REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati

NPOO.C3.1.R1-I2.01-V1.0063

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRAZNA STRANICA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

NPOO.C3.1.R1-I2.01-V1.0063

Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati

Tijelo nadležno za komponentu 3. Obrazovanje, znanost i istraživanje (dalje u tekstu: NT)
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih,
OIB: 49508397045,
Donje Svetice 38,
10000 Zagreb

i

Provedbeno tijelo (dalje u tekstu: PT)
Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije,
OIB: 11548277852,
Ulica grada Vukovara 284,
10000 Zagreb

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF),
Grad Zagreb,
Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave,
OIB: 61817894937,
Trg Stjepana Radića 1,
10000 Zagreb,
Zagrebačka banka d.d., IBAN: HR3423600001813300007

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: ***Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati*** (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Prijavni obrazac.

1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.

1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.

2.2. Razdoblje provedbe Projekta je **od 16. listopada 2023. godine do 16. lipnja 2026. godine**.

2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika/Partnera i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno–tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

2.4. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u u roku od 30 dana od završetka provedbe Projekta iz točke 2.2. U završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava trošak se može potraživati samo metodom nadoknade. Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

2.5. Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadu sredstava Provedbenom tijelu kroz Sustav sukladno članku 15. Općih uvjeta Ugovora.

2.6. NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe Projekta, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili ad hoc izvješća o provedbi Projekta, ostvarivanju pokazatelja,

horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO).

2.7. Korisnik je obvezan čuvati dokumentaciju vezanu uz Projekt je pet godina nakon završetka Projekta.

2.8. Korisnik je obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta u roku propisanom pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava, tj. pet godina nakon završetka projekta.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu **13.669.709,86 eura**.

3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose **6.415.567,58 eura**, kao što je utvrđeno u Prilogu I Ugovora: Prijavni obrazac, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.3. Korisniku se dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu od **6.415.567,58 eura,** što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.

3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

3.6. Korisnik troškove u Zahtjevu za nadoknadu sredstava može potraživati u skladu s „metodom nadoknade“ ili „metodom plaćanja“ ili kombinacijom obje metode sukladno članku 15. Općih uvjeta Ugovora.

3.7. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 30% od ukupne vrijednosti bespovratnih financijskih sredstava iz točke 3.3. ovog članka, odnosno ne može biti viši od **1.924.670,27 eura**. Do trenutka poravnanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem nadoknade, sukladno članku 16. Općih uvjeta Ugovora.

3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

4.1. Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se tijekom razdoblja od pet godina nakon završnog plaćanja Korisniku, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza,
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća,
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;

- troškovi nastali prije dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a izuzev troškova/izdataka povezanih s izradom projektno-tehničke dokumentacije koji mogu nastati i ranije, ali ne prije 1. veljače 2020.;
- troškovi upravljanja projektom i administracije;
- troškovi usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave;
- trošak projektantskog nadzora;
- troškovi iz troškovnika broj 4. u poglavlju 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 6.

6.1. Na zahtjev NT-a i PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektnom imovinom i prijenos ugovora

Članak 7.

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.

7.2. Ako se imovina iz stavka 7.1. ovoga članka prenosi na projektne partnere ili treće strane, potrebno je navesti podatke o pisanom sporazumu kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa te ga priložiti ovom Ugovoru.

Ostali uvjeti

Članak 8.

8.1. Korisnik mora omogućiti tijelima iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-a) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

8.2. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s

odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima, u skladu s člankom 13. Općih uvjeta Ugovora.

8.3. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu I ovog Ugovora.

8.4. Korisnik je obvezan dobit stečenu iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama, ako je primjenjivo.

8.5. Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja kako su navedeni u Prilogu I ovog Ugovora neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društvenogospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija određuje se sukladno Prilogu III. Pravila o financijskim korekcijama. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen.

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

9.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Donje Svetice 38

10000 Zagreb

NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284

10000 Zagreb

PT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Zagreb

Trg Stjepana Radića 1

10000 Zagreb

ured.gradonacelnika@zagreb.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u i PT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eNPOO druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 10.

10.1. Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta Ugovora.

Prilozi

Članak 11.

11.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog I: Prijavni obrazac

Prilog II: Opći uvjeti Ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Prilog III: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog IV: Upute za prijavitelje za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“

Prilog V: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

11.2. U slučaju neslaganja odredbi ovog Ugovora i nekog od Priloga koji je sastavni dio Ugovora, odredbe Ugovora imaju prvenstvo.

U slučaju neslaganja odredbi Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga, odredbe Općih uvjeta Ugovora imaju prvenstvo.

Završne odredbe

Članak 12.

12.1. Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Za Tijelo nadležno za komponentu 3. Obrazovanje, znanost i istraživanje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Ime: prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Funkcija: ministar

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

Za Provedbeno tijelo

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ime: Dragan Jelić

Funkcija: ravnatelj

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

Za Korisnika

Grad Zagreb

Ime: Tomislav Tomašević

Funkcija: gradonačelnik

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG I

PRIJAVNI OBRAZAC

PRAZNA STRANICA

Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V1.0063

Opći podaci o projektu

Kod projekta	NPOO.C3.1.R1-I2.01-V1.0063
Naziv projekta	Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati
Kod poziva	NPOO.C3.1.R1-I2.01
Naziv poziva	Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole_Grupa 1

POČETNI PODACI

Opći podaci ugovora

Datum stupanja ugovora na snagu	-
Datum stupanja dodatka ugovora na snagu	-
Početak razdoblja provedbe projekta	16.10.2023
Kraj razdoblja provedbe projekta	16.06.2026
Početak razdoblja prihvatljivosti izdataka	16.10.2023
Kraj razdoblja prihvatljivosti izdataka	30.06.2026
Isplata bespovratnih sredstava	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva
IBAN broj računa	HR3423600001813300007
Primjenjivo je definiranje najnižeg iznosa izdatka na ZNS-u	NE
Odaberite mjernu jedinicu	-
Najniži iznos izdatka u ZNS-u	-
Najniži iznos izdatka primjenjiv je na prvi ZNS	-
Najniži iznos izdatka primjenjiv je na završni ZNS	-
Dozvoljena isplata predujma	DA
Prema odredbama ugovora potrebno je jamstvo za predujam	NE
Iznos postotka za "Uvjetno" dostavljanje jamstva za predujam	-
Odaberite mjernu jedinicu	Iznos
Maksimalni iznos predujma	1.924.670,27 €
Dostava izvješća nakon provedbe projekta	DA
Broj godina u kojima korisnik mora dostavljati izvješća nakon provedbe projekta	5
Metoda plaćanja	DA
Metoda nadoknade	DA
Označiti ukoliko je poduzeće u trenutku predaje projektne prijave mlađe od 36 mjeseci. Starost MSP-a računa se od datuma osnutka MSP-a do dana predaje projektne prijave	Nije Primjenjivo

DODATNI PODACI

Oblik financiranja	Bespovratna sredstva
Kategorija regije	Manje razvijene

Područja intervencija

R.br.	Naziv	Postotak
1	Infrastruktura za osnovno i sekundarno obrazovanje	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Vrsta teritorija

R.br.	Naziv	Postotak
1	07 Nije primjenjivo	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Mehanizam teritorijalne provedbe i teritorijalni fokus

R.br.	Naziv	Postotak
1	07 Nije primjenjivo	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Gospodarska djelatnost

R.br.	Naziv	Postotak
1	19 Obrazovanje	100,00 %
-	UKUPNO	100,00 %

Ima li poziv elemente državnih potpora ili potpora male vrijednosti?	Ne
Obrazloženje odgovora vezanog uz državne potpore	Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

Naziv prijavitelja	GRAD ZAGREB
Jedinstveni broj	61817894937
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Javni naručitelj
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta	Ne
Veličina poslovnog subjekta	

Kontakt podaci

Ulica i kućni broj	Trg Stjepana Radića 1
Općina/grad	Zagreb
Poštanski broj	10000
Država	Republika Hrvatska
Broj telefona	+38514603244
Broj telefaksa	+38516585059
E-pošta	tanja.dujlovic@zagreb.hr
Internetska stranica	http://zagreb.hr

Podaci o odgovornoj osobi

Ime i prezime	TOMAŠEVIĆ TOMISLAV
Funkcija	Gradonačelnik
E-pošta	ured.gradonacelnika@zagreb.hr
Broj telefona	+38516100101
Broj telefaksa	+38516100063

PARTNERI

Sudjelovanje partnera i suradnika

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?	Ne

PROJEKT

Opći podaci o projektu

Sažetak projekta

Projektom Grada Zagreba „Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati“ planira se izgradnja novog objekta Osnovne škole Horvati s kapacitetom od 400 učenika u 16 razrednih odjela u jednoj smjeni, a objekt škole raspolagat će i distribucijskom kuhinjom. Predviđena je izgradnja dvodijelne i male sportske dvorane za potrebe škole i naselja. Završetkom projektnih aktivnosti, Osnovna škola Horvati zadržat će svoje upisno područje te izgradnja novog objekta neće zahtijevati redefiniranje mreže ustanova u ovom području. Planirano vrijeme provedbe projekta je 32 mjeseca. Ukupna procijenjena vrijednost investicije iznosi 13.669.709,86 EUR, od čega bespovratna sredstva iznose 7.032.410,27 EUR.

Opis projekta

Projektom Grada Zagreba „Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati“ planira se izgradnja novog objekta OŠ Horvati.

Objekt nove Osnovne škole Horvati izgradit će se na k.č. 5093/1, k.o. Trešnjevka, kao matična osnovnoškolska ustanova s jednosmjenskim odgojno-obrazovnim radom. Kako je natječajnim radom predviđena izgradnja škole za 400 učenika s kapacitetom od 17 učionica, isto odgovara sadašnjim Normativima za kapacitet škole od 16 razrednih odjela (8+8), s time da su učionice dimenzionirane za najviše 25 učenika, što odgovara činjenici da posljednjih 10 godina prosječni broj učenika u razrednom odjelu OŠ Horvati nije bio veći od 20. Površine općeobrazovnih učionica razredne i predmetne nastave novoizgrađenog objekta bit će dimenzionirane s 2 m² po učeniku razrednog odjela, a površine specijaliziranih učionica s 2,5m² po učeniku razrednog odjela. Planirani objekt školske građevine sastojat će se od prostornog sklopa za razrednu nastavu, predmetnu nastavu i pratećih zajedničkih i tehničkih prostora. U sklopu škole predviđena je izgradnja dvodijelne i male sportske dvorane za potrebe škole i naselja. Objekt škole raspolagat će i distribucijskom kuhinjom. Sve učionice nalazit će se na nivou prizemlja čime će se osigurati pristupačnost osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću te omogućiti kontakt s prirodom i rad na otvorenom, osobito pogodan za učenike razredne nastave. Učionice za predmetnu nastavu orijentirane su prema istoku, zapadu ili sjeveru, a učionice za razrednu nastavu prema jugu. Povećanje broja učionica u novoizgrađenom objektu te izgradnja dvodjelne sportske dvorane (i male dvorane od 96m²) u sklopu Škole ustanovi će omogućiti prelazak na jednosmjenski rad.

Završetkom projektnih aktivnosti, osigurati će se kapaciteti potrebni za jednosmjenski odgojno-obrazovni rad OŠ Horvati, što je u skladu sa svrhom ovog Poziva, te će se implementirati odredbe Normativa dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj iz 2022. Prema propozicijama iz GUP-a grada Zagreba, u gusto naseljenim područjima, odnosno u već formiranim naseljima veličina građevne čestice škole iznosi minimalno 20 m² po učeniku što predmetna parcela zadovoljava. Projekt se podnosi temeljem izdane Suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 404-02/23-01/00235, URBROJ: 533-02-24-0007), kojom je utvrđeno da je Glavni projekt za izgradnju nove građevine Osnovne škole Horvati zadovoljio uvjete propisane Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH.

U sklopu projekta planira se provedba 5 glavnih aktivnosti:

1. Izrada projektno tehničke dokumentacije – u sklopu projektne aktivnosti, potraživati će se sredstva za novelaciju i usklađivanje projektne dokumentacije u skladu s odredbama Poziva
2. Radovi - u okviru projektne aktivnosti izvođenja radova planirani su radova na izgradnji OŠ Horvati. Radovi će obuhvatiti građevinske i obrtničke radove na objektu, kao i radove na instalacijama te uređenju okoliša škole.
3. Usluge - u okviru projektne aktivnosti potraživati će se sredstva vezana za usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova, koordinatora zaštite na radu te voditelja projekta gradnje.
4. Opremanje – u okviru aktivnosti opremanja provesti će se nabava sve potrebne opreme, kako bi se škola stavila u punu funkciju
5. Promidžba i vidljivost – u okviru projektne aktivnosti provoditi će se promocija projekta, informiranja lokalnog stanovništva te šire javnosti o ciljevima i rezultatima projekta i EU sufinanciranju.

Provedba ovih aktivnosti osigurati će završetak projekta u planiranom roku, u skladu s pravilima Poziva te će pomoći u ostvarivanju planiranih pokazatelja – izgradnji 17 novih učionica.

Provedbom projektnih aktivnosti poštivati će se sva horizontalna načela, čime će se promovirati horizontalne politike EU.

Razdoblje provedbe projekta je 32 mjeseca, a provedba projekta započela je sklapanjem ugovora o novelaciji glavnog projekta 16. listopada 2023. Ukupna vrijednost ulaganja iznosi 13.669.709,86 EUR, dok su bespovratna sredstva 7.032.410,27 EUR. Grad Zagreb će iz proračunskih sredstava financirati razliku između prihvatljivih troškova i ukupne vrijednosti ulaganja.

Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/Općina	NUTS 2 regija	Index razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Općina/Grad	Grad Zagreb	Zagreb	Grad Zagreb	1.1656	100,00 %

Svrha i opravdanost projekta

Svrha i opravdanost

Postojeća škola izgrađena je 1897. (1927.) godine te je zbog dotrajalosti neodgovarajuća suvremenim prostornim standardima osnovnoškolskog obrazovanja. Predviđena je izgradnja škole za 400 učenika s kapacitetom od 17 učionica, isto odgovara sadašnjim Normativima za kapacitet škole od 16 razrednih odjela (8+8). Učionice su dimenzionirane za najviše 25 učenika, što odgovara činjenici da posljednjih 10 godina prosječni broj učenika u razrednom odjelu OŠ Horvati nije bio veći od 20.

Projekt je u suglasju s politikom razvoja Europske unije u novoj financijskoj perspektivi 2021.– 2027. te je u cijelosti usklađen s relevantnim programskim dokumentima, kako na razini Europske unije, tako i nacionalnih i lokalnih, na način da izravno doprinosi njihovim ciljevima ili je usklađen s načelima istih. Osim već spomenutog izravnog doprinosa ciljevima ovog Javnog Poziva i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, projekt je usklađen s Europskim stupom socijalnih prava, koji ističe da se moderno obrazovanje i osposobljavanje djece, mladih i odraslih najbolje može zajamčiti modernizacijom škola te strukovnih centara i centara za osposobljavanje. Također, u lipnju 2021. godine, Europska Komisija prihvatila je inicijativu „Europsko jamstvo za djecu" koja promovira da bi svako dijete u Europi i diljem svijeta trebalo imati ista prava te da bi trebalo moći živjeti bez diskriminacije.

Na nacionalnoj razini, projekt je u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu (NN 69/2003) te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05-2015). Nacionalni kurikulum razvijen je kao dio Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije iz 2014. godine koja se usredotočuje na kvalitetno, učinkovito i relevantno obrazovanje dostupno svima pod jednakim uvjetima.

Na lokalnoj razini, projekt je usklađen s Provedbenim planom razvoja Grada Zagreba za razdoblje od 2021. do 2025., koji osigurava provedbu posebnih ciljeva utvrđenih Nacrtom plana razvoja Grada Zagreba, čiji je strateški okvir usuglašen s Partnerskim vijećem Grada Zagreba i strateških ciljeva utvrđenih Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te je poveznica s višegodišnjim proračunom Grada Zagreba.

U Provedbenom planu Grada Zagreba, u sklopu Prioriteta javnih politika, jedan od prioriteta je i Kvalitetna i dostupna društvena infrastruktura, a područja javnih politika koja obuhvaća Provedbeni plan su: odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, kultura, sport i upravljanje Gradom i njegovim razvojem.

U Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2025., u cilju je osiguravanje uvjeta za prelazak što većeg broja osnovnih škola na rad u jednoj smjeni, poboljšanja standarda, povećanja broja odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka te uključivanja što većeg broja učenika u organiziranu školsku prehranu.

U školskoj godini 2024./2025. osnovne škole na području Grada Zagreba pohađa 64.240 učenika. Od 111 redovitih osnovnih škola, 41 matična škola radi u jednoj, a 70 u dvije smjene. U skladu sa zakonski definiranim nadležnostima, obrazovna politika Grada Zagreba usmjerena je ka stvaranju primjerenih prostornih uvjeta za kvalitetan odgojno- obrazovni rad i boravak učenika i učitelja u školskim prostorima, opremanju ustanova i upotrebi suvremenih tehnologija, pokretanju inovacijskih projekata, jačanju inkluzije učenika s teškoćama i učenika u nepovoljnom položaju, osposobljavanju djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova za rad s učenicima te razvoju i/ili sudjelovanju ustanova u projektima. financiranim iz fondova Europske unije. Provedbom ovog i sličnih projekata, Grad Zagreb kontinuirano radi na provedbi i postizanju gore navedenih politika i ciljeva.

IDENTIFIKACIJA PROJEKTA

Opis trenutačnog stanja

Postojeća Osnova škola Horvati izgrađena je 1897. godine (prizemni dio), te 1927. godine (kat). Zgrada je u građevinskom smislu dotrajala te ne odgovara suvremenim prostornim standardima osnovnoškolskog obrazovanja. Grad Zagreb je 2006. godine raspisao arhitektonsko - urbanistički natječaj za izgradnju nove zgrade škole na GUP-om predviđenoj zoni D5 u blizini postojeće škole te je kao prvonagrađeni rad izabran rad arhitektonskog ureda Njiric plus arhitekti d.o.o.. Za predmetnu građevinu, izdana je Lokacijska dozvola po kojoj su rješavani imovinsko-pravni odnosi, a potom i građevinska dozvola 7.9.2022. godine.

Školu trenutačno pohađa 310 učenika u 16 razrednih odjela, a nastava je organizirana u dvije smjene zbog nedostatnih kapaciteta škole. Lokacija na kojoj se planira gradnja Osnovne škole Horvati nalazi se na Knežiji i odnosi se na k.č. br. 5093/1 k.o. Trešnjevka. Prema parcelacijskom elaboratu zavedenom pod RN 3124/2016, jedinstvena kat.čestica 5093/1 sastoji se od kat.čestica: 5088/2, 5092/2, 5093/1, 5094 dijela, 5096 dijela, 5100, 5102 dijela, 5104/1 dijela, 5104/6, 5104/7 dijela, 5107 dijela, sve k.o. Trešnjevka. G

Na predmetnoj lokaciji nalaze se postojeće stambene i pomoćne građevine, boćalište i kontejner boćarskog kluba, trafostanica (k.č.br. 5103, k.o. Trešnjevka) i postojeća građevina nekadašnjeg filmskog studija 'Ocean film'. Svi postojeći objekti su u razrušenom, neuporabljivom, zaraslom i u jako lošem stanju osim jednog stambenog objekta, boćališta i kontejnera boćališnog kluba, te trafostanice. Bez obzira na zatečeno stanje, predviđeno je potpuno uklanjanje svih postojećih građevina. Odabir metode za rušenje postojećih građevina predviđenih za uklanjanje, način odvajanja postojećih instalacija komunalne infrastrukture, zbrinjavanje građevinskog i drugog materijala nakon rušenja, mjere zaštite okoliša za vrijeme rušenja i dr. potrebno je uskladiti s važećim tehničkim i drugim propisima, pravilima tehničke znanosti, normativima i obveznim standardima, te poštujući najviše standarde struke. Postojeća građevina nekadašnjeg filmskog studija zaštićeno je kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara RH, listu zaštićenih kulturnih dobara pod reg. br. Z-3673. Predmetnim zahvatom planirana je izgradnja osnovne škole s dvodijelnom sportskom dvoranom, predviđene za maksimalno 400 učenika u 16 razrednih odjela, za rad u jednoj smjeni i sa sveukupno 17 učionica, čime će se ispuniti uvjeti za rad škole u jednoj smjeni.

Upisno područje OŠ Horvati dodiruje se s upisnim područjima četiriju postojećih osnovnih škola - OŠ Matije Gupca, OŠ Josipa Račića, OŠ Kajzerica i OŠ Cvjetno naselje. U školskoj godini 2022./2023. OŠ Matije Gupca

pohađalo je 634 učenika u 32 razrednom odjelu, OŠ Josipa Račića 690 učenika u 32 razredna odjela, OŠ Kajzerica 692 učenika u 32 razredna odjela, a OŠ Cvjetno naselje 343 učenica u 16 razrednih odjela. OŠ Matije Gupca, OŠ Josipa Račića i OŠ Kajzerica rade u dvije smjene, dok OŠ Cvjetno naselje radi samo u jednoj, jutarnjoj smjeni. Kod svih navedenih škola riječ je o jasno razgraničenim upisnim područjima s velikim brojem učenika na kojima nije izvjesno smanjenje broja učenika u narednom petogodišnjem razdoblju. Imajući navedeno u vidu, razvidno je da će OŠ Horvati zadržati svoje upisno područje u cijelosti te da izgradnja novog objekta neće zahtijevati redefiniranje mreže ustanova u ovom području.

TEHNIČKA/TEHNOLOŠKA ANALIZA

Lokacija i pristupačnost

Lokacija na kojoj se planira gradnja Osnovne škole Horvati nalazi se na Knežiji i odnosi se na k.č. br. 5093/1 k.o. Trešnjevka. Prema parcelacijskom elaboratu zavedenom pod RN 3124/2016, jedinstvena kat.čestica 5093/1 sastoji se od kat.čestica: 5088/2, 5092/2, 5093/1, 5094 dijela, 5096 dijela, 5100, 5102 dijela, 5104/1 dijela, 5104/6, 5104/7 dijela, 5107 dijela, sve k.o. Trešnjevka. Građevinska čestica nepravilnog je oblika i površine je 10003 m². Teren je ravan i na prosječnoj apsolutnoj koti cca 116,30 mnm. Prometnice koje se nalaze oko građevne čestice je glavna gradska prometnica sa zapadne strane - ulica Tina Ujevića, gradska prometnica s južne strane – Horvaćanska cesta, prometnica sa sjeverne strane ulicom Josipa Gigla, te s istočne strane ulica Stjepana Romića u naselju Knežija u Zagrebu. Glavni pješački pristupi osnovnoj školi predviđeni su sa sjeverne, te sporedni sa zapadne strane. Predmetna čestica nalazi se u blizini autobusne i tramvajske linije. 17 parkirališnih mjesta za osnovnu školu (1PM / 1 učionicu) nalaze se unutar predmetne građevne čestice i direktno im se okomito pristupa s ulice J. Gigla gdje će se izvesti skošenja u širini parkirališta. Unutar osiguranih parkirališnih mjesta planirana su i 2 mjesta za invalide.

Troškovi izgradnje i/ili opreme

Ukupna vrijednost projekta izgradnja i opremanja OŠ Horvati iznosi 13.669.709,86 EUR, dok ukupan iznos prihvatljivih troškova i iznos bespovratnih sredstava u skladu s uvjetima Poziva i Obrascu 4 – Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama iznosi 6.415.567,58 EUR s PDV-om. Razliku između maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta te sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova osigurat će Investitor, odnosno Grad Zagreb iz gradskog proračuna.

Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe projekta izgradnje i opremanja OŠ Horvati uključuju troškove projektiranja, odnosno novelacije idejnog, glavnog i izvedbenog projekta s troškovnicima, trošak radova na izgradnji objekta OŠ Horvati, što podrazumijeva i radove na uređenju okoliša zgrade, trošak nadzora nad izvođenjem radova, koordinatora zaštite na radu i voditelja projekta gradnje, troškove opremanja te troškove promidžbe i vidljivosti. Planirani troškovi nastat će u okviru provedbe pet projektnih aktivnosti, koje su detaljnije opisane u nastavku.

A1. Izrada projektno tehničke dokumentacije

Grad Zagreb je kroz Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove slijedom Odluke o odabiru (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-51/001-23-20) 16. listopada 2023. sklopio Ugovor o novelaciji projektne dokumentacije OŠ Horvati (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-53/005-23-22), na iznos od 53.000,00 EUR (bez PDV- a). Ugovor je evidentiran u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma pod brojem 1128/2023.

Nastavno na sklopljeni ugovor, 02. srpnja 2024. sklopljen i jedan Aneks ugovoru (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-53/005-24-30), koji se odnosi na dopunu prvotnog ugovora, u visini ne većoj od 10% originalnog ugovora u iznosu 3.800,00 EUR (bez PDV-a). Aneks je evidentiran u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma pod brojem A-236/2024.

Ukupan trošak provedbe ove aktivnosti je 71.000,00 EUR (PDV uključen).

A2. Radovi

Radovi na izgradnji objekta OŠ Horvati uključuju građevinske i obrtničke radove te radove koji se odnose na strojarske instalacije, vodovod i kanalizaciju, te elektroinstalacije. Trošak pokriva i postavljanje automatskog protupožarnog sustava zaštite te troškove vertikalnog transporta. Uz navedeno, izvest će se i radovi vanjskog uređenja te radovi izgradnje sportske i male dvorane škole. Ukupna vrijednost navedenih troškova iznosi 12.891.081,66 EUR (s PDV- om) i odnosi se na radove na izgradnji objekta, sportske dvorane i uređenja pripadajućeg okoliša objekta. Iznos bespovratnih sredstava za troškove radova iznosi 5.693.015,98 EUR (s PDV-om).

A3. Usluge:

Aktivnost uključuje usluge:

1. Stručnog nadzora nad izvođenjem radova, čija je procijenjena vrijednost 59.125,00 EUR (s PDV-om);

2. Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova, čija je procjena vrijednosti 2.812,50 EUR (s PDV-om);

3. Usluge voditelja projekta gradnje u skladu sa Zakonom o gradnji, čija procjena vrijednosti iznosi 17.812,50 EUR (s PDV-om).

A4. Opremanje

Opremanje uključuje trošak nabave različitih vrsta opreme: namještaj, obrazovna oprema i pribor, informatička oprema, oprema za čišćenje i kuhinjska oprema. Sukladno uvjetima Poziva, maksimalni iznos prihvatljivih troškova opremanja iznosi 569.301,60 EUR, tj. 10 % od ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova, dok je procijenjena vrijednost nabave 500.000,00 EUR (bez PDV- a). Eventualnu razliku između ukupne vrijednosti

nabave za opremanje i dodijeljenih bespovratnih sredstava, snosit će Grad Zagreb iz vlastitih sredstava.

A5. Promidžba i vidljivost:

U okviru aktivnosti uključeni su troškovi nabave promotivnih materijala i oznaka vidljivosti projekta. U skladu s uvjetima Poziva, maksimalan trošak koji se može potraživati iznosi 2.500,00 EUR (s PDV-om).

ODRŽIVOST REZULTATA

Održivost rezultata nakon završetka projekta

Praćenje održivosti rezultata projekta predviđeno je kroz mjerljive pokazatelje vezano za građevinske, financijske, pedagoške i ostale aspekte projekta. Projektirani vijek građevine prema Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije (Narodne novine 17/17) predviđa se najmanje 50 godina. Građevina se mora održavati u takvom stanju da zadovoljava temeljne zahtjeve za građevinu propisane Zakonom o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Uvjeti za održavanje i unapređivanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, energetskih svojstava zgrada te nesmetanog pristupa i kretanja u građevini kao i načina ispunjavanja i dokumentiranja ispunjavanja ovih zahtjeva i svojstava propisan je Pravilnikom o održavanju građevina (Narodne novine 122/14, 98/19).

Održavanje građevine podrazumijeva preglede i održavanje postojeće nosive konstrukcije te redovno održavanje i čišćenje unutarnjih prostora i svih ostakljenih elemenata pročelja kao i unutarnjih pregrada. Održavanje i servisiranje ugrađene opreme izvoditi će se prema uputama proizvođača i izvođača. Kontinuiranim praćenjem i održavanjem građevinske konstrukcije osigurat će se održivost građevine kroz dulji vremenski period, kroz aktivnosti Tekućeg i investicijskog održavanja ustanova odgoja i obrazovanja za koje se redovito osiguravaju dostatna financijska sredstva u Proračunu Grada Zagreba.

Osnovne škole kojima je Grad Zagreb osnivač podliježu Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68 /18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), prema kojem su sredstva za svakodobni rad škola osigurana dijelom u državnom, a dijelom u lokalnom proračunu.

Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja utvrđeni su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u njihovu ostvarivanju od posebne je važnosti partnerstvo svih odgojno- obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

Obrazovna politika u Gradu Zagrebu usmjerena je prema upotrebi suvremenih tehnologija, unapređivanju jezičnih i interkulturalnih kompetencija, pokretanju inovacijskih projekata i razvitku međugradske i međunarodne suradnje te osposobljavanju djelatnika odgojno- obrazovnih ustanova za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije. U svrhu postizanja ciljeva i prioriteta razvoja djelatnosti u kontinuitetu se Proračunom Grada Zagreba osiguravaju sredstva za financiranje širih javnih potreba Grada Zagreba, od čega je između ostalog značajno:

- osiguravanje prostornih uvjeta i drugih pretpostavki za što kvalitetniji odgojno-obrazovni proces;
- osiguravanje kvalitete i raznolikosti programa sukladno potrebama i interesima učenika, uz uključivanje roditelja u partnerski odnos s odgojno-obrazovnim ustanovama;
- osiguravanje sredstava nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa te sredstava za pojačani standard u djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja;
- pružanje potpore odgojno-obrazovnim ustanovama u pripremi i provedbi projekata za korištenje sredstava iz EU fondova te potpora takvim programima/ projektima, u svrhu poboljšanja standarda, kvalitete i inkluzivnosti odgojno-obrazovnih ustanova;
- kontinuirano širenje mreže osnovnih škola Grada Zagreba za potrebe školovanja djece s teškoćama

U Proračunu Grada Zagreba za 2025. osiguravaju se sredstva za financiranje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja iz dvaju izvora: iz Sredstava za decentralizirane funkcije osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te iz Izvornih sredstava grada Zagreba za poboljšanje standarda u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju. U projekcijama za proračun za 2025. i 2026. godinu se također osiguravaju velika sredstava za provedbu djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

Iz navedenog, vidljivo je kako će se financijska održivost rezultata projekta osiguravati u proračunu Grada Zagreba, kroz redovno financiranje djelatnosti. Grad Zagreb samostalno provodi projekt te ima dostatne financijske kapacitete za provedbu i održivost navedenih djelatnosti, a za financiranje realizacije izgradnje objekta oslanja se na financijska sredstva potraživana u sklopu predmetne prijave.

Održivost projektnih rezultata glede racionalne uporabe energije, zaštite okoliša i zbrinjavanja otpada, higijene, zdravlja i ostalog, osigurano je primjenom važećih zakona i propisa iz predmetnih područja pri izradi projektne dokumentacije a kasnije tijekom provedbe i izvođenjem radova na izgradnji osnovne škole.

INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA

Informacije o provedbenim

Grad Zagreb samostalno provodi projekt i u skladu sa zakonom, načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

kapacitetima i odabiru partnera	Prilikom provedbe osiguravaju se odgovarajući kapaciteti za provedbu projekta imenovanjem voditelja projekta te formiranjem projektnog tima na razini Grada. **Projektno iskustvo i provedbeni kapaciteti Grada Zagreba temelje se na cjelokupnim prijavljenim i završenim projektima sufinanciranim iz fondova Europske unije, a od toga navodimo projekte: „Rekonstrukcija i prenamjena zgrade bivše Vojne bolnice za potrebe glazbene škole / Glazbeno učilište Elly Bašić", obnovljena je infrastruktura stare bolnice u Vlaškoj 87 za potrebe glazbenog učilišta, sufinanciranom iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.062.479,29 EUR, „Korak u dječji vrtić- za dobrobit djeteta i razvoj potencijala – KUĆICA", projektne aktivnosti uključivale su provedbu i subvencioniranje cjelodnevnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece pripadnika ciljne skupine u 33 dječja vrtića kojima je osnivač Grad Zagreb. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 187.073,43 EUR, a projekt je financiran iz Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.** **Također treba napomenuti da Grad kao prijavitelj, u sklopu ovog poziva, već provodi projekt u svrhu** izgradnje, rekonstrukcije i opremanja osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, a to je projekt *Dogradnja i opremanje OŠ Borovje*. Grad Zagreb ima stabilne izvore financiranja projekta, međutim, bez sredstava iz Mehanizma za oporavak i otpornost, projekt ne bi bio realiziran na zadovoljavajućoj razini. Provedbom projekta **"Izgradanja i opremanje OŠ Horvati"** Grad Zagreb nastojati će što učinkovitije koristiti resurse što je detaljnije opisano u nastavku prijavnog obrazaca u poglavlju vezanom za horizontalna načela.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Datum početka provedbe - Trajanje provedbe (mjeseci) 32

R.br.	Oznaka	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	A1	IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	1	12
2	A2	RADOVI	8	32
3	A3	USLUGE	8	32
4	A4	OPREMANJE	8	32
5	A5	A5 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	8	32

Podaci o aktivnost projekta

A1 IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Početak provedbe aktivnosti 1

Završetak provedbe aktivnosti 12

Opis aktivnosti

U svrhu pripreme projektne prijave, Grad Zagreb proveo je je pregovarački postupak javne nabave za Idejni, glavni i izvedbeni projekt škole sa projektima okoliša, prometa i potrebnim elaboratima, projektantski nadzor, revizija projekta.

Sukladno zahtjevu Grada Zagreba, dana 25. travnja 2007. sklopljen Ugovor s tvrtkom NJIRIC PLUS ARHITEKTI (KLASA: 360-02/07-02/46; URBROJ: 251-13-11/1-07-2.

Prijavitelj neće potraživati troškove izrade Glavnog projekta, budući da su nastali prije roka za prihvatljivost troškova.

S obzirom na odredbe raspisanog natječaja te protok vremena, izmjene zakona (Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, zakoni i pravilnici iz područja zaštite od požara, Zakon energetskoj učinkovitosti i ostali), te izmjena Državnog pedagoškog standarda za škole, što je sve uvjetovalo određene promjene, potrebno je izraditi nove glavne projekte, kao i izraditi sve dodatne projekte, elaborate i dozvole.

Grad Zagreb je kroz Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove slijedom Odluke o odabiru (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-51/001-23-20) 16. listopada 2023. sklopio Ugovor o novelaciji projektne dokumentacije OŠ Horvati (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-53/005-23-22), na iznos od 53.000,00 EUR (bez PDV- a). Ugovor je evidentiran u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma pod brojem 1128/2023.

Nastavno na sklopljeni ugovor, 02. srpnja 2024. sklopljen i jedan Aneks ugovoru (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-53/005-24-30), koji se odnosi na dopunu prvotnog ugovora, u visini ne većoj od 10% originalnog ugovora u iznosu 3.800,00 EUR (bez PDV-a). Aneks je evidentiran u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma pod brojem A-236/2024.

Ukupan trošak provedbe ove aktivnosti je 71.000,00 EUR (PDV uključen)

Kao prilog ovoj prijavi, dostavljamo Glavni projekt te Izvedbeni projekt s troškovnicima.

A2 RADOVI

Početak provedbe aktivnosti 8

Završetak provedbe aktivnosti 32

Opis aktivnosti

U svrhu izgradnje novog objekta škole, provesti će se opsežni radovi na novooformljenoj čestici k.č. 5093/1. općina Trešnjevka. Za predmetnu građevinu je izdana Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/13-01/701, URBROJ: 251-13-21/103-14-19, te Rješenje o produljenju Lokacijske dozvole KLASA: UP/I-350-05/17-001/58, URBROJ: 251-13-21-1/031-17-2.

Organizacija prostora osnovne škole rezultat je ideje o introvertiranosti vrlo niske izgradnje s konfiguracijom koja pruža sigurnost – stvaranje prostora sa socijalnim identitetom i tematskim vrtovima. Sportska dvorana, centralni je element svih trajektorija i zbivanja u školi te ima ulogu funkcionalnog elementa osvjetljenja i povezivanja.

Stvaranje 'polifunkcionalnog prstena': ciklički slijed događanja različitih intenziteta, formata i profila. Organizacija prostora omogućava preklapanje i simultano korištenje društvenih prostora škole (prostor za više namjena / sportska dvorana, knjižnica sa čitaonicom, blagovaonica, izborna nastava) i vanjskih površina (vježbalište i južno školsko dvorište).

Sve učionice nalaze se na nivou prizemlja što je pogodno za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, omogućena je integracija s prirodom i rad na otvorenom (osobito za razrednu

nastavu). Učionice za predmetnu nastavu orijentirane su prema istoku, zapadu ili sjeveru, a učionice za razrednu nastavu prema jugu.

Nivo poda sportske dvorane nalazi se na koti poda etaže -1. na kojoj se nalaze prostori koji su funkcionalnoj vezi sa sportskom dvoranom (spremište sprava i opreme, svlačionice, praonice). U sastavu športske dvorane nalaze se teleskopske tribine koje mogu primiti max. 200 osoba.

Osiguranje pristupačnosti dvorani osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću omogućeno je dizalom koje se nalazi u prizemlju u dijelu prostora za više namjena. Mala dvorana se sa svojim spremištima nalazi na etaži -2, a pristup joj je omogućen stubištem i dizalom.

U zapadnom dijelu prizemlja smješteni su gospodarski prostori škole s kuhinjom, pomoćnim prostorima i prostorom za smeće. U direktnoj vezi s gospodarskim dvorištem, na etaži -1., nalaze se toplinska podstanica, radionica majstora i prostorije tehničkog osoblja. Na etaži -1. se nalazi i pripremna kuhinja sa spremištima hrane koja je sa gornjom kuhinjom povezana malim teretnim dizalom.

U svrhu provedbe radova, Grad Zagreb proveo postupak javne nabave, procijenjene vrijednosti 10.500.000,00 EUR (bez PDV- a). Temeljem Odluke o odabiru (406-05/24-005/102, URBROJ: 251-05-51/015-21-164), 15. studenog 2024. potpisan je Ugovor o izgradnji i opremanju osnovne škole Horvati (KLASA: 406-05/24-005/102, URBROJ: 251-05-53/010-24-187) s izvođačem IZGRADNJA FUTURA d.o.o.

Registar ugovora evidentiran pod brojem 1256/2024.

Građevinska dozvola ishođena je u rujnu 2022. (KLASA: UP/ I-361-03/19-001/621, URBROJ: 251-10-22-1/029-22-16).

Ugovorena vrijednost javne nabave je 12.891.081,66 EUR (PDV uključen).

A3 USLUGE

Početak provedbe aktivnosti 8

Završetak provedbe aktivnosti 32

Opis aktivnosti Aktivnost uključuje 3 podaktivnosti:

Aktivnost 3.1. Stručni nadzor nad izvođenjem radova

Podaktivnost uključuje stručnog nadzor nad izvođenjem radova izgradnji novog objekta OŠ Horvati. Temeljem provedenog otvorenog postupka nabave, procijenjene vrijednosti 63.000,00 EUR, sklopljen je Ugovor o stručnom nadzoru nad izgradnjom i opremanjem osnovne škole Horvati sa zajednicom ponuditelja: ENVIROMENTAL WASTE MANAGMENT PLUS d.o.o. i STRUCTURA CONSULTINGĘNGINEERING d.o.o., evidentiran u Registru govora pod brojem 1362/2025 (KLASA: 406-05/24-004/438, URBROJ: 251-05-53/002-24-95), sklopljen 16. prosinca 2024.

Vrijednost ugovora je 59.125,00 EUR (PDV uključen)

Aktivnost 3.2. Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Podaktivnost uključuje nabavu usluge projektantskog nadzora pri izvođenju radova na OŠ Horvati. Grad Zagreb proveo je postupak nabave te je putem narudžbenice (2024-17299) 20 rujna 2024. ugovorio PULLULO d.o.o.

Ukupna vrijednost usluge iznosi 2.812,50 EUR (PDV uključen).

Aktivnost 3.3. Voditelj projekta gradnje (sukladno Zakonu o gradnji)

Podaktivnost uključuje angažman voditelja projekta gradnje, što je obavezno prema Zakonu o gradnju za ovakvu veličinu projekta. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 30.000,00 EUR. Grad Zagreb proveo je otvoreni postupak javne nabave te je temeljem Odluke o odabiru (KLASA: 406-05/24-004/437, URBROJ: 251-05-51/006-24-33) izabrao ponuditelja VANGELIS d.o.o. s kojim je 09. prosinca 2024. sklopljen Ugovor o usluzi upravljanja projektom izgradnje Osnovne škole Horvati, evidentiran u Registru pod brojem 1342/2024 (KLASA: 406-05/24-004/437, URBROJ: 251-05-53/007-24-44)

Vrijednost ugovora je 17.812.50 EUR (PDV uključen).

A4 OPREMANJE

Početak provedbe aktivnosti 8

Završetak provedbe aktivnosti 32

Opis aktivnosti Kako bi škola mogla započeti s radom, provesti će se opremanje objekta u skladu s definiranim troškovnicima i izvedbenim projektom.

Grad Zagreb je sklopu postupka javne nabave za radove proveo i postupak javne nabave i za opremanje (Grupa II). U sklopu istog postupka za Grupu II nije pristigla niti jedna ponuda te se ista planira u 2025. godini.

Aktivnost podrazumijeva nabavu klupa, stolica, ploča, ormara, pultova, regala, računala i ostalih multimedijalnih uređaja, opreme za kuhanje i serviranje hrane te sva ostala potrebna oprema za funkcioniranje škole.

Procijenjena vrijednost nabave je 500.000,00 € (bez PDV-a), a maksimalni iznos bespovratnih sredstava je

625.378,20€.

A5 A5 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Početak provedbe aktivnosti	8
Završetak provedbe aktivnosti	32
Opis aktivnosti	Svrha aktivnosti je osigurati vidljivost projekta i sufinanciranja od strane EU u lokalnoj zajednici. Rezultat aktivnosti je isplanirati i proizvesti adekvatne alate koji će predstaviti projektne aktivnosti i rezultate. Aktivnost će u potpunosti biti provedena u suradnji s predstavnicima Ureda gradonačelnika, Sektora za informiranje i građane, čija je nadležnost obavljanje poslova ostvarivanja prava na pristup informacijama, uspostave odnosa gradske uprave sa svim vrstama javnosti, izrade i održavanja web stranice Grada, poslove primanja građana, predstavnika udruga građana i drugih neprofitnih organizacija, razmatranja njihovih prijedloga i zamolbi te poduzimanja mjera za njihovo rješavanje. U sklopu aktivnosti Promidžba i vidljivost, izradit će se i postaviti privremena i trajna ploča sukladno Uputama za informiranje i vidljivost te naposljetku projekta organizirati završna konferencija. Informacijske ploče nabavljati će se u okviru Ugovora o radovima i opremanju. S početkom radova, postavit će se privremena ploča s općim informacijama o projektu i propisanim oznakama EU vidljivosti. Nakon završenih radova, privremena ploča zamijeniti će se trajnom pločom. U okviru predmetne aktivnosti održati će se i završna konferencija. Procijenjena vrijednost provedbe aktivnosti će biti u skladu s odredbama Poziva 2.500,00€.

POKAZATELJI I REZULTATI

1. Rezultat - Izgrađeno 17 novih učionica

Povezane aktivnosti

- IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
- RADOVI
- USLUGE
- OPREMANJE
- A5 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Naziv pokazatelja	Broj novih i/ili moderniziranih učionica
Mjerna jedinica	Broj (broj)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0.00
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	17.00
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	17.00
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Izgradnjom Osnovne škole Horvati povećati će se infrastrukturni kapaciteti osnovnih škola za pohađanje nastave učeniak u jednoj smjeni.

2. Rezultat - Kapacitet učionica osnovnih škola

Povezane aktivnosti

- IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
- RADOVI
- USLUGE
- OPREMANJE
- A5 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Naziv pokazatelja	Kapacitet učionica novih ili moderniziranih ustanova za skrb o djeci i obrazovanje
Mjerna jedinica	Osobe (Broj osoba)
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	0
Ciljana vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	476
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	476
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Završetak provedbe
Učestalost izvješćivanja	Kontinuirano tijekom provedbe
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Izgradnjom Osnovne škole Horvati osigurani su kapaciteti učionica za 400 učenika unutar 16 razrednih odjela.

PRORAČUN

Aktivnost proračuna

Naziv aktivnosti	**IZRADA PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**
Oznaka troška	**A1.1**
Naziv troška	Trošak projektanta
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**56.800,00 €**
Ukupan iznos(EUR)	**56.800,00 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 71.000,00 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Grad Zagreb je sklopio Ugovor o novelaciji projektne dokumentacije OŠ Horvati (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-53/005-23-22), na iznos od 53.000,00 EUR (bez PDV-a). Ugovor pod brojem 1128/2023. Nastavno na sklopljeni ugovor, 02. srpnja 2024. sklopljen i Aneks ugovoru (KLASA: 406-05/23-006/27, URBROJ: 251-05-53/005-24-30), koji se odnosi na dopunu prvotnog ugovora u iznosu 3.800,00 EUR (bez PDV-a). Aneks je evidentiran pod brojem A-236/2024. Ukupan trošak provedbe ove aktivnosti je 71.000,00€ (PDV uključen)

Aktivnost	**71.000,00 €**
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	**0,00 €**
Iznos PDV-a za aktivnost (informativni izračun)	**14.200,00 €**
Ukupno aktivnost	**71.000,00 €**

Naziv aktivnosti	**RADOVI**
Oznaka troška	**A2.1**
Naziv troška	Ugovor o radovima izgradnje OŠ Horvati
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**4.554.412,79 €**
Ukupan iznos(EUR)	**4.554.412,79 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 5.693.015,98 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Radovi (izgradnja i rekonstrukcija)
Oznaka s obzirom na ograničenja	Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije)

Opis troška	U svrhu provedbe radova, Grad Zagreb proveo postupak javne nabave, procijenjene vrijednosti 10.500.000,00 EUR (bez PDV-a). Temeljem Odluke o odabiru (406-05/24-005/102, URBROJ: 251-05-51/015-21-164), 15. studenog 2024. potpisan je Ugovor o izgradnji i opremanju osnovne škole Horvati (KLASA: 406-05/24-005/102, URBROJ: 251-05-53/010-24-187) s izvođačem IZGRADNJA FUTURA d.o.o. Registar ugovora evidentiran pod brojem 1256/2024. Ugovorena vrijednost javne nabave je 12.891.081,66 EUR (PDV uključen).

Aktivnost	**5.693.015,98 €**
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	**0,00 €**
Iznos PDV-a za aktivnost (informativni izračun)	**1.138.603,19 €**
Ukupno aktivnost	**5.693.015,98 €**

Naziv aktivnosti	**USLUGE**
Oznaka troška	**A3.1**
Naziv troška	Stručni nadzor
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**47.300,00 €**
Ukupan iznos(EUR)	**47.300,00 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 59.125,00 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Usluge
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Temeljem provedenog otvorenog postupka nabave, a procijenjen vrijednosti 63.000,00 EUR, sklopljen je Ugovor o stručnom nadzoru nad izgradnjom i opremanjem osnovne škole Horvati sa zajednicom ponuditelja: ENVIROMENTAL WASTE MANAGMENT PLUS d.o.o. i STRUCTURA CONSULTINGĘNGINEERING d.o.o., evidentiran u Registru govora pod brojem 1362/2025 (KLASA: 406-05/24-004/438, URBROJ: 251-05-53/002-24-95), sklopljen 16. prosinca 2024. Vrijednost ugovora je 59.125,00 EUR (PDV uključen)

Oznaka troška	**A3.2**
Naziv troška	Koordinator zaštite na radu
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**2.250,00 €**
Ukupan iznos(EUR)	**2.250,00 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 2.812,50 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Usluge
Oznaka s obzirom na ograničenja	

Opis troška	Trošak uključuje nabavu usluge projektantskog nadzora pri izvođenju radova na OŠ Horvati. Grad Zagreb proveo je postupak nabave te je putem narudžbenice (2024-17299) 20. rujna 2024. ugovorio PULLULO d.o.o. Ukupna vrijednost usluge iznosi 2.812,50 EUR (PDV uključen).

Oznaka troška	**A3.3**
Naziv troška	Voditelj gradnje
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**14.250,00 €**
Ukupan iznos(EUR)	**14.250,00 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 17.812,50 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Usluge
Oznaka s obzirom na ograničenja	
Opis troška	Trošak uključuje angažman voditelja projekta gradnje, što je obavezno prema Zakonu o gradnju za ovakvu veličinu projekta. Grad Zagreb proveo je otvoreni postupak javne nabave te je temeljem Odluke o odabiru (KLASA: 406-05/24-004/437, URBROJ: 251-05-51/006-24-33) izabrao ponuditelja VANGELIS d.o.o. s kojim je 09. prosinca 2024. sklopljen Ugovor o usluzi upravljanja projektom izgradnje Osnovne škole Horvati, evidentiran u Registru pod brojem 1342/2024 (KLASA: 406-05/24-004/437, URBROJ: 251-05-53/007-24-44). Vrijednost ugovora je 17.812.50 EUR (PDV uključen).

Aktivnost	**79.750,00 €**
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	**0,00 €**
Iznos PDV-a za aktivnost (informativni izračun)	**15.950,00 €**
Ukupno aktivnost	**79.750,00 €**

Naziv aktivnosti	**OPREMANJE**

Oznaka troška	**A4.1**
Naziv troška	Opremanje
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**455.441,28 €**
Ukupan iznos(EUR)	**455.441,28 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 569.301,60 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Opremanje

Oznaka s obzirom na ograničenja	Troškovi opremanja
Opis troška	Kako bi škola mogla započeti s radom, provesti će se opremanje objekta u skladu s definiranim troškovnicima i izvedbenim projektom. Aktivnost podrazumijeva nabavu, klupa, stolica, ploča, ormara, pultova, regala, računala i ostalih multimedijalnih uređaja, opreme za kuhanje i serviranje hrane te sva ostala potrebna oprema za funkcioniranje škole. Procijenjena vrijednost nabave je 500.000,00 EUR (bez PDV-a), dok je maksimalni iznos bespovratnih sredstava 625.378,20 EUR.

Aktivnost	**569.301,60 €**
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	**0,00 €**
Iznos PDV-a za aktivnost (informativni izračun)	**113.860,32 €**
Ukupno aktivnost	**569.301,60 €**

Naziv aktivnosti	**A5 PROMIDŽBA I VIDLJIVOST**
Oznaka troška	**A5.1**
Naziv troška	Promotivni materijal
Vrsta troška	Stvarni trošak
Broj jedinica	**1**
Iznos po jedinici	**2.000,00 €**
Ukupan iznos(EUR)	**2.000,00 €**
Pdv stopa / Ukupan iznos(EUR) s PDV-om	**25,00 % / 2.500,00 €**
Prihvatljivost PDV-a	Prihvatljiv
Nositelj troška	GRAD ZAGREB
Kategorija financiranja	Promidžba i vidljivost
Oznaka s obzirom na ograničenja	Troškovi promidžbe i vidljivosti
Opis troška	Trošak se odnosi na nabavu informacijske ploče, trajne ploče, naljepnica te materijal potreban za održavanja završne konferencije.

Aktivnost	**2.500,00 €**
Fiksna stopa za aktivnost (informativni izračun)	**0,00 €**
Iznos PDV-a za aktivnost (informativni izračun)	**500,00 €**
Ukupno aktivnost	**2.500,00 €**

SAŽETAK PRORAČUNA

AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA

Ukupna vrijednost projekta	**13.669.709,86 €**
Ukupni prihvatljivi troškovi	**6.415.567,58 €**
Ukupni neprihvatljivi troškovi	**7.254.142,28 €**
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	**7.254.142,28 €**
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	**0,00 €**
Iznos PDV-a	**0,00 €**

Ograničenje troška

Broj 1
Oznaka Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije)
Iznos 5.693.015,98 €

Broj 2
Oznaka Troškovi promidžbe i vidljivosti
Iznos 2.500,00 €

Broj 3
Oznaka Troškovi opremanja
Iznos 569.301,60 €

Izvori financiranja (EUR)

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije				
GRAD ZAGREB	71.000,00 €	100,0000000 %	71.000,00 €	0,00 €
Ukupno (Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije)	**71.000,00 €**	**100,0000000 %**	**71.000,00 €**	**0,00 €**
Usluge				
GRAD ZAGREB	79.750,00 €	100,0000000 %	79.750,00 €	0,00 €
Ukupno (Usluge)	**79.750,00 €**	**100,0000000 %**	**79.750,00 €**	**0,00 €**
Radovi (izgradnja i rekonstrukcija)				
GRAD ZAGREB	5.693.015,98 €	100,0000000 %	5.693.015,98 €	0,00 €
Ukupno (Radovi (izgradnja i rekonstrukcija))	**5.693.015,98 €**	**100,0000000 %**	**5.693.015,98 €**	**0,00 €**
Opremanje				
GRAD ZAGREB	569.301,60 €	100,0000000 %	569.301,60 €	0,00 €
Ukupno (Opremanje)	**569.301,60 €**	**100,0000000 %**	**569.301,60 €**	**0,00 €**
Promidžba i vidljivost				
GRAD ZAGREB	2.500,00 €	100,0000000 %	2.500,00 €	0,00 €
Ukupno (Promidžba i vidljivost)	**2.500,00 €**	**100,0000000**	**2.500,00 €**	**0,00 €**

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
		%		
Ukupno	**6.415.567,58 €**	**np**	**6.415.567,58 €**	**0,00 €**

Procijenjeni neto prihodi

Metoda procjene neto prihoda **Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan**

HORIZONTALNA NAČELA

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Pristupačnost građevinama

Neutralan utjecaj

Predmetna građevina projektirana je u skladu sa Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13). Sve učionice nalaze se na nivou prizemlja što je pogodno za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, omogućena je integracija s prirodom i rad na otvorenom (osobito za razrednu nastavu). Osiguranje pristupačnosti dvorani osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću omogućeno je dizalom koje se nalazi u prizemlju u dijelu prostora za više namjena. Mala dvorana se sa svojim spremištima nalazi na etaži -2, a pristup joj je omogućen stubištem i dizalom. Unutar osiguranih parkirališnih mjesta planirana su i 2 mjesta za osobe s invaliditetom.

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Neutralan utjecaj

Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti' – NN 78/13, definiraju se uvjeti za projektiranje prostora za djecu s tjelesnim oštećenjima i smanjenom pokretljivošću, u skladu s čim je predmetna građevina i projektirana. Za djecu s oštećenim sluhom predviđena je ugradnja svjetlosnih signalnih uređaja kojima učitelj skreće pozornost učenika na rad. Djeca s oštećenim sluhom mogu pratiti nastavu čitanjem govora (s usana) učitelja i sa školske ploče. Na ulazima u školu predviđena je zvučna signalizacija, dok će se na vratima svih prostorija postaviti natpisi s reljefnim slovima. U prostoru knjižnice s čitaonicom, medijatekom i kompjutorima (BIC) predviđen je smještaj ormara s knjigama i nastavna sredstva i pomagala za djecu s oštećenim vidom. Namještaj u svim učionicama i ostalim prostorima za djecu imati će zaobljene bridove.

Održivi razvoj

Zelena javna nabava

Neutralan utjecaj

Grad Zagreb će pristupiti realizaciji ovog projekta te izgradnji objekta poštujući sve odredbe natječaja pa tako i poštujući mjerila Zelene javne nabave u svim projektnim aktivnostima gdje će taj dio biti moguć.

Klimatski izazovi

Neutralan utjecaj

Nova građevina bit će projektirana tako da ne ugrožava građane i okoliš. Protiv zagađenja okoliša predviđena je odgovarajuća kanalizacija za tekući otpad. Odvodnja oborinskih voda riješiti će se na način da ne ugrožava okolni teren. Kruti komunalni otpad će se odvoziti sortiran u posude prema uputama lokalnog poduzeća. Građevina će biti projektirana tako da se izbjegnu moguće nezgode korisnika građevine, koje bi mogle nastati od pokliznuća, pada, sudara, opekotina, udara struje ili eksplozije. Razina buke u građevini i okolišu neće prelaziti dozvoljene vrijednosti određene posebnim zakonom. Nova građevina svojom postavom na parceli, orijentacijom i svojom visinom zadovoljava urbanističke uvjete i karakter prostora. U toku građenja svi radovi se moraju izvoditi prema arhitektonskom projektu te se mora voditi računa o uređenja terena i zaštiti okoliša, a sav višak otpadnog materijala mora se ukloniti sa parcele. Nakon završetka radova izvoditelj je dužan sav okoliš

očistiti od ostatka materijala, te tako prikupljeni materijal odvesti na za to predviđeno mjesto.

Nadalje, za predmetni projekt izrađeni su dokumenti *Procjene otpornosti na klimatske procjene* te *Mišljenje o potrebi provođenja postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu* , a koje prilažemo uz projektnu prijavu kao dodatni dokument.

Učinkovitost resursa

Neutralan utjecaj

Novi objekt Osnovne škole Horvati projektiran je u skladu sa svim zakonskim normama te time ostvaruje neutralan utjecaj.

INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji - ciljna skupina	-
Elektronički mediji - ciljna skupina	U okviru provedbe promotivnih aktivnosti, posebno u okviru provedbe događanja kojima se projekt predstavlja široj javnosti i medijima, osigurat će se vidljivost projekta kroz elektronske medije. Sve novosti koje se odnose na provedbu projekta i sve najave događanja redovito će se ažurirati i objavljivati na stranicama Grada Zagreba te OŠ Horvati kao i na društvenim mrežama.
Internet - ciljna skupina	-
Promotivni materijal - ciljna skupina	U okviru projekta nabavit će se promotivni materijali koji uključuju naljepnice za označavanje opreme te promotivni materijal potreban za održavanja završne konferencije.
Trajna/informacijska ploča - ciljna skupina	Prema Uputama za korisnike sredstava, Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. , tijekom izgradnje objekta, OŠ Horvati postaviti će privremenu ploču s općim informacijama o projektu i obveznim elementima EU vidljivosti na mjestu kod glavnog ulaza u objekt, koje je građanima lako vidljivo. Na istom mjestu, po završetku gradnje, privremenu ploču će zamijeniti trajnom pločom s općim informacijama o projektu i obveznim elementima EU vidljivosti. Obje ploče će nas sebi imati sve potrebne logotipove te tekst „Financira Europska unija – NextGenerationEU". Time će se informacije o EU sredstvima uloženim u izgradnju i opremanje OŠ Horvati kontinuirano širiti na trenutne i buduće polaznike škole, njihove obitelji te sve ostale građane.
Oznake vidljivosti na opremi - ciljna skupina	Prema Uputama za korisnike sredstava, Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. , tijekom izgradnje objekta, OŠ Horvati će označiti opremu nabavljenu u sklopu ovog projekta s prikladnim naljepnicama, koje će na sebi imati sve potrebne logotipove te tekst „Financira Europska unija – NextGenerationEU". Time će se informacije o EU sredstvima uloženim u izgradnju i opremanje OŠ Horvati kontinuirano širiti na trenutne i buduće polaznike škole, njihove obitelji te sve ostale građane.

PRILOZI

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Primjenjivo za sve

Naziv	Dokaz vlasništva
Opis	Dokaz vlasništva a) Prijavitelj/partner mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - izvatka iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. ili b) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj dobio suglasnost nadležnog tijela državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta.
Prilog	OŠ Horvati_ZK.pdf
Veličina	69.66 KB

Naziv	Obrazac 2. Izjava o imenovanju voditelja projekta
Opis	Izjava o imenovanju voditelja projekta dostavlja se uz prijavni obrazac sukladno tč. 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta i tč. 3.1 Projektni prijedlog UzP. Dostava dokumenta je obvezna.
Prilog	OŠ Horvati - OBRAZAC 2..pdf
Veličina	382.4 KB

Naziv	Suglasnost MZO-a
Opis	
Prilog	OŠ Horvati, Zagreb-suglasnost.pdf
Veličina	302.56 KB

Naziv	Glavni projekt
Opis	
Prilog	GLAVNI PROJEKT.rar
Veličina	137.62 MB

Naziv	Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju
Opis	
Prilog	Potvrda o stanju duga.pdf
Veličina	90.03 KB

Naziv	Obrazac 3. Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a
Opis	Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a dostavlja se uz prijavni obrazac sukladno tč. 3.1 Projektni prijedlog

UzP.

Prilog OŠ Horvati - OBRAZAC 3b.pdf

Veličina 324.77 KB

Naziv Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

Opis Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

Prilog OŠ Horvati_Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama.xlsx

Veličina 55.72 KB

Naziv Troškovnik/ci

Opis Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.

Prilog PONUDBENI X FUTURA.xlsx

Veličina 3.9 MB

Naziv Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera

Opis Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Prilog OŠ Horvati- OBRAZAC 1..pdf

Veličina 2.02 MB

Ostala dokumentacija

Naziv Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera

Opis Ukoliko prijavitelja/partnera u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba

Prilog Punomoć za zastupanje prijavitelja.pdf

Veličina 557.87 KB

DODATNA DOKUMENTACIJA

Naziv Procjena klimatske otpornosti

Prilog PROCJENA OTPORNOSTI NA KLIMATSKE PROMJENE_OŠ Horvati.pdf

Veličina 2.07 MB

Naziv OŠ Horvati_Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

Prilog Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama.pdf

Veličina 852.48 KB

KONTROLNI QR KOD

Skeniranje QR koda možete provjeriti elektronički zapis. Isto je moguće učiniti i na adresi https://fondovieu.gov.hr/institucija/16/download?type=institucijaProjektnaPrijava&uuid=575D968F-12D2-4136-8AE8-B024F2EC5172 pregledom navedene poveznice. U oba slučaja sustav prikazuje izvornik dokumenta unesenog u sustav u digitalnom obliku. Dokumentu mogu pristupiti samo ovlaštene osobe institucije, ovlaštene i povezane osobe prijavitelja.

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG II

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

PRAZNA STRANICA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG 1.

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO) (UGOVOR)

OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ
NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021.-2026. (NPOO)

Ovaj dokument se objavljuje na stranici planoporavka.gov.hr te predstavlja standardne uvjete koji se primjenjuju na projekte koji se sufinanciraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Dokument se objavljuje i čini dostupnim (potencijalnim) prijaviteljima na pozive na dodjelu bespovratnih sredstava , isključivo u ilustrativne svrhe. Uvjeti pod kojima će se sklopiti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem su uvjeti koji su objavljeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

Članak 1. Pravna osnova i definicije
Članak 2. Komunikacija
Članak 3. Načini dostave Korisniku izvan Sustava
Članak 4. Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponentu/podkomponentu i Provedbenom tijelu
Članak 5. Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

OBVEZE KORISNIKA

Članak 6. Odgovornost Korisnika za provedbu projekta
Članak 7. Nabava i plan nabave
Članak 8. Obveza obavještavanja
Članak 9. Informiranje, komunikacija i vidljivost
Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
Članak 12. Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

PLAĆANJA

Članak 13. Prihvatljivi troškovi
Članak 14. Izvješća
Članak 15. Zahtjev za nadoknadu sredstava
Članak 16. Predujam
Članak 17. Plaćanja
Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
Članak 19. Konačni iznos financiranja
Članak 20. Povrati

IZMJENE UGOVORA

Članak 21. Zajedničke odredbe
Članak 22. Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane
Članak 23. Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela
Članak 24. Izmjene manjeg značaja

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

Članak 25. Odgovornost za štetu
Članak 26. Raskid Ugovora – provedbena tijela
Članak 27. Raskid Ugovora – Izjava Korisnika i sporazumni raskid

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. Primjenjivo pravo i jezik Ugovora
Članak 29. Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja
Članak 30. Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke
Članak 31. Korištenje Sustava
Članak 32. Pojednostavljene mogućnosti financiranja

UVODNE ODREDBE

Pravna osnova i definicije

Članak 1.

1.1. Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Uredba Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba).
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01)
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Provedbena odluka Vijeća o odobrenju ocjene Plana za oporavak i otpornost Hrvatske od 20. srpnja 2021 (10687/21)
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. od 8. srpnja 2021. (NN 78/2021)
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost od dana

1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu članicu i/ili Republiku Hrvatsku.

1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obveza i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima

utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a ili Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i druga obvezno primjenjiva EU i nacionalna pravila, kao što su pravila o zaštiti osobnih podataka, pravila o javnoj nabavi i pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti.

1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) sa svim njegovim prilozima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora koji se utvrđuju na način definiran u ovim Općim uvjetima.

1.6. Za potrebe ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. „Akt“ - akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (Koordinacijskog tijela ili Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu NPOO-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.

2. „Dan“– kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
3. „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
4. „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.
5. Institucionalni okvir sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a - sukladno članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026, institucionalni okvir čine tijela kako slijedi: Upravljački odbor, Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji, Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Provedbena tijela i Tijelo nadležno za reviziju.
6. „Sustav“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.

7. „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
8. „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
9. „Operacija“ znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
10. „Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).
11. „Načelo nenanošenja bitne štete“ – u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (*eng*. „do no significant harm“)
12. „Partner" – osoba definirana u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.
13. „Pismeno/podnesak“ – pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti.
14. „Provedbena tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi)
15. „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.
16. „Prijevara“ - pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. *Fraud*) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
17. „Projekt“ – za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.

18. „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
19. „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026.
20. „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
21. „Rokovi“ – su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
22. „Sukob interesa“ - situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
23. „Teški profesionalni propust“ - pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
24. „Teško kršenje ugovora“ - kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
25. „Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a“ (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

26. „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) - tijelo državne uprave iz članka 3. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

27. „Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu “ (u nastavku teksta: NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

28. „Tijela u sustavu“ – tijela iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj: Tijela državne uprave nadležna za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i Provedbena tijela.
29. „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor).

30. „Ugovorne strane“– Korisnik i Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu, i/ili PT.

Komunikacija

Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem „Sustava“.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem Sustava, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, putem elektroničke pošte, odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).

2.4. Podnesci koji se podnose povodom pravnog lijeka, podnose se neposredno u pisanom obliku, šalju poštom, dostavljaju u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjavljuju na zapisnik.

Načini dostave Korisniku izvan Sustava

Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

3.3. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.1. do 3.2. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Načini dostave Koordinacijskom tijelu, Tijelu nadležnom za komponenetu/podkomponentu i Provedbenom tijelu

Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja podneske na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava podnesaka koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pošti. Ako je dostava obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka podneska putem pošte u prijamnu pisarnicu tijela.

4.3. Dostava podnesaka koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Nadležno tijelo potvrđuje pošiljatelju primitak.

4.4. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom podneska pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijemni štambilj).

4.5. Pravovremena dostava putem pisarnice tijela u sustavu ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.6. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem podneska. Punomoć se podnosi u izvorniku (ovjerenom kod javnog bilježnika, ako se to posebno zahtijeva) ili javnobilježnički ovjerovljenom prijepisu.

4.7. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena/podnesaka. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena/podnesci se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka

Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije

koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i/ili kroz Sustav.

5.3. Tijela u sustavu se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koje su označene kao povjerljive i koje bi mogle naštetiti njihovim poslovnim interesima. Obveza čuvanja informacija ne primjenjuje se u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještavanju javnosti, pravila o informiranju i vidljivosti, pravilima o pravu na pristup informacijama te potrebom obavještavanja drugih nacionalnih i EU institucija, što uključuje i sva tijela iz Institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u Republici Hrvatskoj, , sektorski nadležna tijela, te osobe zaposlene u tijelima ili osobe koje su tijela sustava upravljanja i kontrole angažirala u svrhu provedbe aktivnosti koje se vežu uz poslove iz njihova djelokruga. U potonjem slučaju, poduzimaju se razumni koraci u svrhu zaštite informacija koje su označene kao povjerljive.

5.4. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora, potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.5. KT osigurava Europskoj komisiji i Europskom revizorskom sudu na zahtjev sve raspoložive popratne dokumente o izdacima za koje se prima potpora iz operacija.

5.6. Dokumentaciju iz stavka 5.5. ovog članka Korisnik i partneri Korisnika čuvaju ili u formatu originala ili kao ovjerenu presliku originala, odnosno u opće prihvaćenim medijima za pohranu podataka poput elektroničkih inačica originala ili dokumenata koji postoje samo u elektroničkoj verziji. Dokumenti moraju biti pohranjeni u obliku koji dopušta identifikaciju osoba na koje se podatci odnose. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.

5.7. Korisnik potpisom Ugovora pristaje, da u svrhu osiguravanja izvršavanja Ugovora i osiguravanja pravilnosti i zakonitosti izdataka koji se prijavljuju Europskoj komisiji, tijela koja na temelju Ugovora imaju pravo obaviti reviziju projekta imaju pristup dokumentaciji, podatcima i informacijama te da ih prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju, a riječ je dokumentaciji, podatcima i informacijama koji mogu sadržavati ili sadrže i osobne podatke Korisnika, njegovih partnera, njihovih zastupnika po zakonu/opunomoćenika te njihovih zaposlenika. Ti se podatci prikupljaju, obrađuju i razmjenjuju isključivo u opsegu u kojem je to potrebno kako bi se obavile provjere. S osobnim podatcima postupa se u skladu s Uredbom

(EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18). Podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, te ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova u roku koji ne može biti kraći od roka utvrđenog u stavku 5.5. ovog članka.

5.8. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika i partnera Korisnika se prikupljaju i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO). Pristup navedenim podatcima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.

5.9. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.10. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela;
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom (Neovisno revizijsko tijelo, Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje Tijela nadležna za komponentu/podkomponentu i Provedbena tijela te KT - za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za obavljanje aktivnosti iz njihova djelokruga.

5.11. Osobni podaci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu

Korisnika koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Korisnika ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci, mogu se dalje obrađivati i razmjenjivati i s osobama koje je Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu ovlastio obavljati vrednovanja i revizije na temelju Uredbe (EU) br. 1303/2013 te koristiti u svrhu provedbe tih vrednovanja i revizije, i u situaciji kada se Ugovor više ne izvršava jer je projekt dovršen, ili po nekoj osnovi utvrđenoj Ugovorom.

5.12. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).

5.13. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

5.14. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika, što je Korisnik obvezan osigurati.

OBVEZE KORISNIKA

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

Članak 6.

6.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, Ugovorom, pravnim okvirima te primjenjivim propisima donesenima na temelju istih, kao i primjenjivim nacionalnim pravilima.

6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.

6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obvezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.

6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.

6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obvezan ispuniti u skladu s Ugovorom te okolnost da se neko pravo ili obveza Korisnika primjenjuje i na partnera Korisnika ne oslobađa Korisnika od odgovornosti za cjelokupnu provedbu projekta u skladu s Ugovorom. Za neispunjavanje zahtjeva iz predmetnog Sporazuma ili zahtjeva koji nisu utvrđeni u predmetnom Sporazumu, ali ih je Korisnik u odnosu na partnera obvezan osigurati u skladu s Ugovorom, što može za posljedicu imati ugrožavanje provedbe projekta te rezultirati i financijskim korekcijama, punu odgovornost snosi Korisnik, te po toj osnovi sva prava i obveze iz projekta, uključujući i pravo na naknadu štete, ostvaruje isključivo i samo u odnosu na partnera te partner isključivo i samo u odnosu na Korisnika.

6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela nenanošenja bitne štete, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivih EU i nacionalnih pravila te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.

6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.

6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah

obavještava PT o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili tijekom izvršavanja Ugovora, ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, uz obvezu povrata sredstava i bez prava Korisnika na naknadu štete.

6.9. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na dodjelu bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podatci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora istiniti i točni.

6.10. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda KT-a, NT, PT ili Unije te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Nabava i plan nabave

Članak 7.

7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obvezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo nenanošenja bitne štete.

7.3. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u projektni Plan nabave kroz sustav u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.4. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za tim ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u na znanje bez odgode.

7.5. PT može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.6. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebne za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s primjenjivim pravilima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.7. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadu sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT može od Korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT obvezan obaviti predmetnu provjeru.

7.8. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadu sredstava.

7.9. Provjera postupka nabave koju obavlja PT ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.10. PT u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana). Ako su PT-u potrebne dodatne informacije, kroz sustav će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 15 (petnaest) radnih dana nastavlja teći danom kada je Korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.11. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave (ako je primjenjivo) provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.12. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom (ako je primjenjivo).

7.13. Postupanje u skladu sa stavcima 7.10. i 7.11. ovog članka ne predstavlja isključenje odgovornosti koju Korisnik ili partner Korisnika ima kao (javni) naručitelj u skladu s pravilima (javne) nabave.

7.14. Korisnik je obvezan u projektnom planu nabave navesti sve nabave koje se odnose na prihvatljive troškove projekata, ali na način da, kada se radi o jednom predmetu nabave, ne odvaja stavke prihvatljivih i neprihvatljivih troškova tako da se samo prikazuju prihvatljivi

troškovi, jer je riječ o međusobno ovisnim troškovima zbog kojih se predmet nabave razmatra kao cjelina.

7.15. Korisnik je obvezan od ugovaratelja s kojim sklopi ugovor o nabavi tražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

Obveza obavještavanja

Članak 8.

8.1. Korisnik je obvezan obavještavati PT o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera informiranja, komunikacije i vidljivosti i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obvezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT i/ili KT/NT mogu zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Kada doprinos iz fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredilo tijelo u sustavu, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima i NT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim podatcima, informacijama i dokumentaciji vezanim uz ugovoreni projekt i KT, Tijelu nadležnom za slanje zahtjeva za plaćanje EK, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu, Uredu europskog javnog tužitelja (u mjeri u kojoj je nadležno) i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obvezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner s kojim provodi projekt poštuje tu obvezu.

Informiranje, komunikacija i vidljivost

Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti (u daljnjem tekstu: mjere informiranja) činjenice da EU sufinancira projekt.

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu s člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere informiranja koje poduzima Korisnik, podrazumijevaju tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta(amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uz eventualno korištenje dodatnih

elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u. PT zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta.

Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“

9.4. Mjere informiranja moraju biti usmjerene na krajnje korisnike projekta, opću i stručnu javnost te gdje god je prikladno i medije, a radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj potpori EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, Korisnik može poduzeti dodatne mjere informiranja i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv tijela u sustavu za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. Tijela u sustavu obavještavaju Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

Vlasništvo i trajnost projekta

Članak 10.

10.1. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
b) prethodno je izdana pisana suglasnost tijela u sustavu, u koju svrhu je Korisnik obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid. Tijela u sustavu zadržavaju pravo ne izdati suglasnost za prijenos;
c) nije nastala jedna od sljedećih situacija:

   (ca) prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
   (cb) promjena vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost

(cc) značajna promjena koja utječe na prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi operacije, a zbog čega operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje mora vratiti doprinos iz fondova.

d) ukoliko Korisnik mijenja vlasničku strukturu, a ne i pravni status dovoljna je pisana suglasnost Tijela nadležnog za komponentu/podkomponentu programa i Provedbenog tijela putem Sustava bez pisanog dodatka Ugovoru, sukladno čl. 24 Općih Uvjeta.

10.2. Ograničenja navedena u stavku 10.1. ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama.

10.3. Iznosi koji su nepropisno isplaćeni u ime operacije Korisnik vraća razmjerno razdoblju u kojemu zahtjevi iz stavka 10.1. točke c) ovog članka nisu bili ispunjeni, dok se u slučaju neispunjavanja zahtjeva iz stavka 10.1. točke a) ovog članka ti iznosi vraćaju u cijelosti.

10.4. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.5. Korisnik je obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.6. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

10.7. Ako uvjeti prihvatljivosti poziva na dodjelu bespovratnih sredstva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva na dodjelu bespovratnih sredstva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.8. Sve navedeno u ovom članku odnosi se i na partnera Korisnika, što je i Korisnik obvezan osigurati.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I ODGODA PROVEDBE

Razdoblje provedbe projekta

Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik/partner Korisnika ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl., ako je tako propisano pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz Sustav obavijestiti PT o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3. U slučaju da okolnosti iz prethodnog stavka utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz Sustav obavještava PT o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Nastanak okolnosti iz stavka 11.3. ovog članka ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz Sustav obavještava PT o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke NT-a i PT-a, odnosno odluke KT-a (kada je KT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se dodatak Ugovora, u skladu s ovim Općim uvjetima.

Odgoda provedbe projekta uslijed nastupa objektivnih okolnosti

Članak 12.

12.1. Ugovorna strana kod koje su nastupile objektivne okolnosti tijekom izvršenja ugovora, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz Sustav o tome obavijestiti drugu Ugovornu stranu/druge Ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi u skladu s navedenim, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani/stranama za štetu koju pretrpi zbog propuštanja davanja predmetne obavijesti. Svaka Ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje Ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće. NT/KT i PT zadržavaju pravo na donošenje suglasnosti o odgodi projekta.

12.2. PT utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti izvršavati te o tome donosi odluku. Odluku o raskidu Ugovora PT donosi u slučaju da nastale objektivne okolnosti, s obzirom na opseg i značaj, u znatnoj mjeri otežavaju ili u potpunosti onemogućuju izvršavanje Ugovora.

PLAĆANJA

Prihvatljivi troškovi

Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT. PT potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su:

a) izravno povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
b) navedeni u proračunu projekta;
c) nastali kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod Korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta);
d) nastali tijekom razdoblja provedbe projekta;
e) plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u odredbama Ugovora (ako se ne primjenjuje opće razdoblje prihvatljivosti izdataka);
f) u skladu ograničenjima za posebne kategorije troškova,
g) u skladu s sa odobrenim manjim izmjenama Ugovora vezanima uz realokaciju sredstava u definiranom proračunu;
h) izravno povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru;
i) razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;
j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17. stavka 17.1. ovih Općih uvjeta;

k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT , nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.4. Pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

13.5. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz fondova unaprijed se umanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta stvarati neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njegova dovršetka, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz Sustav.

Izvješća

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se putem Sustava. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

a) Ukoliko Pozivom na dostavu projektnih prijedloga nije drugačije određeno, izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;

b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev Korisnik može dostaviti od datuma stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja u skladu s točkom a);

c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta;

d) Korisnik je obvezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta u roku propisanom pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz Sustav te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi tražena izvješća ni u naknadno ostavljenom roku, PT može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. PT-ovi, KT i NT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.5. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz Sustav od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti dulji od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka.

14.6. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgodni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od Korisnika, kako je opisano u stavku 14.5. ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

Zahtjev za nadoknadu sredstava

Članak 15.

15.1. Korisnik je obvezan kroz Sustav dostaviti Provedbenom tijelu početni plan zahtjeva za nadoknadu sredstava, u roku 20 (dvadeset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu. Taj rok se može produljiti ako za navedeno postoji potreba, na temelju prethodnog dogovora s Provedbenim tijelom.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadu sredstava Provedbenom tijelu kroz Sustav. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se Provedbenom tijelu kroz Sustav te, ako funkcionalnosti sustava Provedbenog tijela i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronički potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadu sredstava podnose se kroz Sustav sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadu sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadu sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentaciju koja je izvorno u papirnatom obliku, korisnik je dužan čuvati pohranjenu u tiskanom (papirnatom) obliku, te je dostavlja PT-u elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u Sustavu). PT u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u. Lista nije zatvorena, te PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatne dokumentacije, u svrhu provjere troška.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadu sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvatci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) putem Sustava.

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u putem Sustava, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju u traženom roku, uvjetno odobrene troškove moguće je proglasiti neprihvatljivima, ukoliko Korisnik ne dokaže postojanje objektivnih okolnosti za nemogućnost plaćanja i dostave dokumentacije u definiranom roku. U slučaju da korisnik niti nakon dodatno određenog roka ne dostavi dokumentarne dokaze plaćanja, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje proglašavaju se neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadu sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta i razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturnifondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. U slučaju da korisnik nema dospjelih troškova za potraživanje u definiranom izvještajnom razdoblju, isti nije dužan podnositi Zahtjev za nadoknadom sredstava bez potraživanih troškova, no Provedbeno tijelo zadržava pravo putem Sustava zatražiti pojašnjenje statusa ili podnošenje zahtjeva provedbe projekta, ukoliko isto bude smatralo potrebnim, pri čemu je Korisnik dužan tražena pojašnjenja dostaviti u za to naznačenom roku.

15.11. U slučajevima u kojima se u Zahtjevu za nadoknadu sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadu sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

Predujam

Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikove potrebe u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za plaćanje predujma kroz Sustav.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadu sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. Ako postoji opravdan razlog, predujam se može opravdati prilikom podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.8. PT provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz Sustav . Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT zahtijeva njihovo dostavljanje u roku tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem Provedbeno tijelo ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme

proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.9. Ako Provedbeno tijelo utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.10. Ako je predujam odobren, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, Provedbeno tijelo može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.11. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

Plaćanja

Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda, uključujući i u Završnom ZNS-u.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadu sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadu sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava provjerava i potvrđuje PT u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih

dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdatci u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, koje PT ne može potvrditi jer Korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća o napretku preduvjet su za završno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadu sredstava..

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

a) jamstvo usklađenosti s pravilima o prihvatljivosti izdataka,
b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom,
c) da su se poštivale Ugovorne odredbe,
d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u valuti koja je zakonsko sredstvo plaćanja.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dospijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

17.13. Ako je utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi, NT i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrati definiraju se i u Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik/partner Korisnika nema pravo na naknadu štete nastale zbog obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

Članak 18.

18.1. Troškovi/izdatci uključeni u zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere Korisnika.

18.2. Korisnik je obvezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadu sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti tijelima iz institucionalnog okvira sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-a) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja uređuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju iz članka 5. stavka 5.7. ovih Općih uvjeta. Evidencija koja se odnosi na revizije, sudske i druge postupke ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, sudski i drugi postupci ili potraživanja konačno ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.

18.4. Korisnik mora omogućiti da tijela i ovlaštene osobe iz stavka 18.3. ovoga članka obave provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranima propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner Korisnika se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava tijela iz stavka 18.3., kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebice na:

a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik/partner Korisnika koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnici knjiženja),
b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu,
f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice,
k) ugovor o kreditu koji Korisnik/partner ima s bankom, a vezano uz sredstva kojima osigurava financiranje projekta, te drugu dokumentaciju povezanu s financiranjem projekta putem kredita (obveza je Korisnika to i osigurati u odnosu na banku/drugu financijsku instituciju).

18.8. Korisnik i partner Korisnika surađuju s tijelima/osobama navedenima u stavku 18.3. ovoga članka te osiguravaju dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu da su projekt te projektni izdatci/troškovi u skladu s uvjetima Ugovora i ostalih primjenjivih pravila, te osiguravaju pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima projekta te osoblju koje provodi projekt ili je uključeno u njegovu provedbu.
18.9. Korisnik i partner osiguravaju odgovarajuće pohranjivanje dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završetka provedbe projekta Korisnik/partner Korisnika

po bilo kojoj osnovi prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata, podataka i informacija, odnosno prestane biti u posjedu istih, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti NT i PT o novom nositelju/posjedniku te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona, adresu e-pošte).

18.10. PT provodi provjeru okolnosti iz stavka 18.9. ovog članka u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podatci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od 3 (tri) niti duži od 5 (pet) radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere Korisnika navedene u Ugovoru, što je Korisnik obvezan osigurati.

Konačni iznos financiranja

Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadu sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, pri čemu je u pozivu bio utvrđen način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadu sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, navedeno se unosi i u Ugovor.

Povrati

Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom NT zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obvezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih dugovanja prema Korisniku i to izjavom o prebijanju međusobnih tražbina, ako su za to ostvarene zakonske pretpostavke. Ova odredba primjenjiva je ako je riječ o potraživanjima među istim stranama i iz različitih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, neovisno u kojem financijskom razdoblju je riječ i iz kojeg programa se ugovor sufinancira.

20.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.5. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.6. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih je nastanak nepravilnosti prema članku 26. ovih Općih uvjeta, predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora, uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora.

20.7. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavni dio Ugovora.

20.8. NT i PT mogu na zahtjev Korisnika odobriti obročnu otplatu. NT i PT zadržavaju pravo zatražiti potrebne financijske izvještaje i podatke u svrhu procjene opravdanosti odobravanja zahtjeva Korisnika za obročnom otplatom duga. Ako je pitanje obročne otplate nakon sklapanja Ugovora uređeno drugim pravilima na nacionalnoj razini, primjenjuju se ta pravila.

IZMJENE UGOVORA

Zajedničke odredbe

Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje uvjete prihvatljivosti i doprinos ostvarenja ciljeva projekta, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, NT i PT imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe projekta;
b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
c) povezani troškovi ne dovode do povećanja ukupnog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, NT i PT mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Ako se mijenjaju postojeće aktivnosti koje rezultiraju preraspodjelom sredstava, moguće je primijeniti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora.

21.6. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.7. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima (javne) nabave i drugim primjenjivim pravilima, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila, kao i s pravilima Ugovora vezano uz ostvarenje ciljnih vrijednosti pokazatelja.

Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 22.

22.1. Svaka Ugovorna strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni, ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz nastanak neprihvatljivih troškova, obustavu isplate/plaćanja te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u zahtjev za izmjenama Ugovora. PT, po stupanju na snagu tražene izmjene, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se izmjenom uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog dodatka Ugovora koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

a) uvjete vlasništva,
b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava naveden u odluci o financiranju ne može povećati,
c) izmjena ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano,
d) produljenja provedbe projektnih aktivnosti dulje od propisanog pozivom na dostavu projektnih prijedloga,
e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate Izmjene opsega projekta u situaciji nastanka okolnosti koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini NPOO-a ili poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom Ugovor se raskida). Sve prethodno navedeno utvrđuju NT i KT.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive. Za sve ostale izmjene, korisnik obavještava PT sukladno čl. 24. ovih Općih uvjeta.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora u za to predviđenom mjestu u Sustavu. PT donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, podataka ili dokumentacije, u kojem slučaju rok za

donošenje odluke ne teče do zaprimanja zatraženog te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka.

22.5. PT obavještava NT o svojoj odluci na dan njezina donošenja i dostavlja NT sva relevantna obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. NT donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku 20 (dvadeset) kalendarskih dana od primitka odluke PT-a.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, NT dostavlja potpisani dodatak Ugovora (koji mu je prethodno potpisan i ovjeren dostavio PT) na potpis Korisniku. Potpisani dodatak Ugovora Korisnik dostavlja NT i PT-u najkasnije u roku 5 (pet) radnih dana od dana primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) u za to predviđeno mjesto u Sustavu unosi PT.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT obavještava Korisnika putem Sustava u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovora, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima odluke NT i PT nisu usuglašene, predloženi dodatak Ugovora prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi s prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi, NT, i KT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru Korisnika nastane zbog ili povezano s nepotpisivanjem dodatka Ugovora.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva Ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada dodatak Ugovora potpiše posljednja Ugovorna strana.

Izmjene Ugovora na temelju odluke Provedbenog tijela

Članak 23.

23.1. Korisnik razumije i pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja dodatka Ugovora u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavni dio Ugovora:

a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova)
b) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda, kada PT donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja

c) došlo je do izmjena nacionalnih i/ili EU pravila zbog kojih se Ugovor mora izmijeniti po sili samog pravila ili na temelju odluke NT ili KT-a po osnovi definiranja posebnog načina i/ili trenutka primjene uvjeta koji nastanu na nacionalnoj i/ili EU razini i primjenjuju se

d) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima

e) kada se ukazala potreba za izmjenom koja ne utječe na prava i obveze Korisnika, a ne radi se o izmjenama iz članka 24. ovih Općih uvjeta (npr. izmjena tehničke naravi koja ne utječe na opseg već utvrđenih prava i obveza i način njihova izvršavanja, odgoda provedbe projekta i ponovna provedba projektnih aktivnosti, usred nastalih objektivnih okolnosti)

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1. ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom NT i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

Izmjene manjeg značaja

Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, preraspodjelu sredstava, uvođenje/mijenjanje projektnih aktivnosti nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovora već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava druge strane Ugovora pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u Sustavu.

24.2. PT bez odgode obavještava Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u Sustavu bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U navedenom slučaju, PT zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi

aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a ovisno o okolnostima slučaja PT Ugovor može raskinuti.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT-u u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU I RASKID UGOVORA

Odgovornost za štetu

Članak 25.

25.1. PT-ovi, NT i KT nisu odgovorni za štetu koja nastane Korisniku i/ili partneru te trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja PT-ova, NT-a, KT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je on ili osoba za koju odgovara nanijela trećim osobama tijekom provedbe projekta ili povezano s provedbom projekta, zbog povrede Ugovora i/ili važećih drugih pravila, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi, NT i KT te njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se također trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknade štete (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju osoba za koju Korisnik odgovara, partner Korisnika ili osoba za koju partner Korisnika odgovara te treća osoba potražuje od NT i/ili PT-a i/ili KT-a, a nastala je tijekom provedbe projekta, povezana je s provedbom projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili drugih važećih pravila koje je posljedica postupanja ili propuštanja postupanja Korisnika i/ili partnera Korisnika i/ili osoba za koje Korisnik i/ili partner Korisnika odgovara. Ako NT i/ili PT i/ili KT naknadi opisanu štetu, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijeboj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom projekta.

Raskid Ugovora – provedbena tijela

Članak 26.

26.1. Korisnik razumije te pristaje na to da PT jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje 7 (sedam) dana unaprijed, u slučajevima kada:

a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust

b) Korisnik obavi prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale Ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava

c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava

d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja

f) Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) je pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

   - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08., 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11i 143/12).

g) Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da Korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te može odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu NT i PT-a raskinuti Ugovor, ako smatraju da

Korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i/ili da će daljnjim izvršavanjem Ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) NT i/ili PT ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo koje druge s njime povezane osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) PT mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je Korisnik ili njegov partner kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Svi uvjete navedeni u stavku 26.1. ovog članka koji se odnose na Korisnika, odnose se i na partnera Korisnika te je Korisnik to obvezan utvrditi i osigurati.

26.3. PT može raskinuti Ugovor na način opisan u stavku 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid koji nije utemeljen na sporazumu Ugovornih strana predviđen odredbama ovog Ugovora. U svim situacijama u kojima PT raskida Ugovor u skladu s ovim Općim uvjetima, Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, NT i/ ili KT i/ili PT mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države prebivališta/sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni zahtjev.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. točke h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika/partnera Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te primjenjivim nacionalnim propisima.

26.6. Korisnik/partner Korisnika koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26.1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku/upravnom postupku. Ako ne postoji pravomoćna presuda ili pravomoćna odluka o upravnoj stvari isključenje se odnosi na razdoblje od najviše 5 godina (ali ne manje od 3 godine) od datuma

postupanja, ili u slučaju kontinuiranog ili opetovanog postupanja, od datuma prestanka postupanja koje je dovelo do isključenja.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti sredstva koja je primio po osnovi Ugovora.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, NT može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi, NT, i KT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se raskida ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma), a Korisnik u tom smislu NT i PT-u nije dostavio odgovarajuća pojašnjena.

Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid

Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava obavijestiti NT i PT najmanje 7 (sedam) dana unaprijed. Izjava o raskidu Ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora po bilo kojoj osnovi (osim ako iznimka nije izričito utvrđena u ovim Općim uvjetima), Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

Članak 28.

28.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

28.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Postupanje u dobroj vjeri i međusobna suradnja

Članak 29.

29.1. Strane Ugovora suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati.

29.2. U odnosu na Ugovor strane utvrđuju nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 30.

Ako je riječ o Korisniku bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke, dodatne odredbe (pored odredbi Ugovora) mogu se utvrditi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovoru.

Korištenje Sustava eNPOO

Članak 31.

31.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je Sustav eNPOO:

a) Korisnik, NT i PT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primati putem Sustava
b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava.

31.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

31.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem Sustava, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 32.

Dodatne posebnosti vezane uz primjenu instituta pojednostavljenih mogućnosti financiranja, pored onih utvrđenih u Uredbi (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, utvrđuju se u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i/ili uvjetima Ugovora te predstavljaju pravo za strane Ugovora te partnera Korisnika.

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG III

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

PRAZNA STRANICA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

Opće odredbe i definicije

Članak 1.

(1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

(2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.

(3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.

(4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi.

(5) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija* je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika troškovi predviđeni ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji su zahvaćeni utvrđenom nepravilnošću proglašavaju neprihvatljivima što može rezultirati povratom pripadajućeg dijela bespovratnih sredstava.

2. *Nadležno tijelo* je Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu i/ili Provedbeno tijelo.

3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije[1], tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.

[1] Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.[2]

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nadležnost

Članak 3.

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Provedbenog tijela na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Tijela nadležnog za pojedinu komponentu/podkomponentu.

Postupak određivanja financijske korekcije

Članak 4.

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od završetka NPOO-a (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

[2] Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

Odluka o financijskoj korekciji

Članak 5.

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika nadležnog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje

- naznaku visine financijske korekcije

- obrazloženje

- uputu o pravnom lijeku.

Vrste financijskih korekcija i način izvršenja

Članak 6.

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Povrat iznosa koji odgovara udjelu bespovratnih sredstava u troškovima koji su proglašeni neprihvatljivima uslijed utvrđene nepravilnosti i određene financijske korekcije obavlja se izborom između dviju metoda ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:
1. umanjenje navedenog iznosa slijedom odobrenih prihvatljivih troškova u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (metoda prijeboja)
2. nalog za povrat navedenog iznosa, jednokratnom uplatom ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (metoda uplate).
(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

Visina financijske korekcije

Članak 7.

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

(2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

(3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ ,Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava, koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).

(4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz navedenih Priloga, na način da se za obveznike Zakona o javnoj nabavi kao referentan uzima Prilog 1, za neobveznike Zakona o javnoj nabavi Prilog 2, a u odnosu na nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava - Prilog 3, primjenjujući pri tome i načelo proporcionalnosti.

(5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primijeni stopa financijske korekcije iz odgovarajućeg Priloga, kako je utvrđeno u prethodnom stavku.

(6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to prema ovim Pravilima dozvoljeno. Navedene odluke moraju biti obrazložene.

(7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

(8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke (primjerice):

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,

- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,

- ozbiljnost kršenja propisa u odnosu na stvarni i potencijalni financijski učinak na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,

- razina tržišnog natjecanja,

- odvraćajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,

- značaj nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na prirodu ugovora
- udio nepravilnošću zahvaćenog dijela ugovora o (javnoj) nabavi u odnosu na ukupnu vrijednost istog,

- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,

- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,

- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun uzima se iznos troška predviđenog ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave. Radi se o iznosu prihvatljivih troškova projekta/ugovora o nabavi/dijela ugovora o nabavi (ovisno što je primjenjivo), a koji se prijavljuju Komisiji.

Privremena mjera obustave isplate

Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i NT-ovi ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.

Prilog 1.

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi[3]

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa koji utječe na ishod postupka javne nabave (u bilo kojoj od faza javne nabave*)	* Relevantna su pravila primjenjiva u konkretnom postupku javne nabave (odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi i primjenjivih odredaba europske regulative iz područja sukoba interesa u području javne nabave)	100% od ugovorenog iznosa
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa
Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje ili slučajevi koji ne opravdavaju izravnu dodjelu ili uporabu pregovaračkog	Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije)) Također, nepravilnost postoji i u situacijama kada je ugovor dodijeljen putem izravne dodjele ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje), pri čemu nisu zadovoljeni kriteriji za primjenu tog postupka.	100% od ugovorenog iznosa
		Prilikom objave Poziva na nadmetanje nije poštovana primjenjiva i propisana razina objave, ali je	25% od ugovorenog iznosa

[3] Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), i/ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; – odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, nacionalna glasila specijalizirana za objave u području javne nabave, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU, i – oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.[4]	
4.	Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi (nabava usluga, robe ili radova,	Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s propisanim i primjenjivim pravilima objave (npr. objava u Službenom listu Europske unije)	100% (agregirano)[5] od ugovorenog iznosa

[4] Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).
[5] Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN; te se taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave	Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju: – poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) – poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore ili natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva za nadmetanje	Ugovor je sklopljen korištenjem navedenih postupaka u situacijama koje nisu propisane primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25 % od ugovorenog iznosa
		Slučajevi u kojima je naručitelj osigurao potpunu transparentnost, uključujući i opravdanje za korištenje tih postupaka u dokumentaciji o nabavi, nije ograničio broj sposobnih natjecatelja za podnošenje inicijalne ponude, a jednak tretman svih ponuditelja je osiguran tijekom pregovora o nadmetanju.	Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5 % od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
6.	Nesukladnost: - s rokovima za zaprimanje ponuda, - s rokovima za zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje (termin „rokovi“ se odnosi na otvorene postupke, ograničene postupke i natjecateljske postupke uz pregovore) ili -propuštanje produljenja rokova	Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi ≥ 50 %	25% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi ≥ 30%, ali ne prelazi 50%	10% od ugovorenog iznosa
		Ako je smanjenje rokova propisanih pravilima o javnoj nabavi < od 30%	Ispravak se može smanjiti na 5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	za dostavu ponuda u slučaju značajne izmjene dokumentacije o nabavi		
7.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi ili ograničenja vezana uz pribavljanje dokumentacije o nabavi Ako je elektronički pristup natječajnoj dokumentaciji bio moguć, ali su rokovi za pristup skraćeni, primjenjuju se stope financijskih korekcija od 25%, 10% ili 5% u skladu s opisima nepravilnostima iz ove točke	Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije o nabavi je 5 dana ili manje (u skladu s relevantnim odredbama) ili u slučaju kada javni naručitelj nije omogućio, elektroničkim putem, neograničeni, neposredan i besplatan pristup natječajnoj dokumentaciji.	25% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je ≤ 50 % rokova za dobivanje dokumentacije za nadmetanje (u skladu s relevantnim odredbama) čime se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju	10% od ugovorenog iznosa
		Rok koji potencijalni ponuditelji/natjecatelji imaju za dobivanje dokumentacije za nadmetanje je skraćen ≤ 80 roka za zaprimanje ponuda (u skladu sa relevantnim odredbama)	5% od ugovorenog iznosa
8.	Izostanak objave produljenja rokova za zaprimanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje ili izostanak produljenja rokova za zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje	Produljenje rokova ni na koji način nije javno objavljeno niti je bilo dostupno gospodarskim subjektima na neki drugi način (vidi nepravilnost pod br. 3) ili Rok za zaprimanje ponuda nije produljen u slučaju kada je gospodarski subjekt, iz bilo kojeg razloga, od naručitelja zatražio dodatnu informaciju u propisanom roku, a naručitelj istu nije pružio najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda/zahtjeva za sudjelovanje. (u slučaju ubrzanog postupka najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda).	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Inicijalni rokovi za zaprimanje ponuda odnosno zahtjeva za sudjelovanje su bili određeni sukladno primjenjivim pravilima, potom su naknadno produljeni, ali informacija o njihovom produljenju nije odgovarajuće objavljena u skladu s relevantnim pravilima; ipak informacija o produljenju rokova bila je objavljena na neki drugi način (kao što je opisano u točki 3.)	5% od ugovorenog iznosa, odnosno 2% u iznimnim i opravdanim slučajevima
9.	Neusklađenost s pravilima javne nabave koja se odnose na korištenje elektroničke i zbirne nabave (ne obuhvaća slučajeve nepravilnosti obuhvaćene drugim točkama ovih Pravila)		25% od ugovorenog iznosa kada je nesukladnost s procedurama dovela do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio odabran U svakom drugom slučaju financijski ispravak se može smanjiti na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Izostanak objave odnosno nenavođenje	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	razloga za isključenje	njihovi ponderi[6] ili u dokumentaciji o nabavi nisu navedeni razlozi za isključenje.	
	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje: -nisu navedeni kriteriji za odabir ponude i njihovi ponderi, ili uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije ili kada uvjeti za odabir ponude ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta te njihovo ponderiranje nisu dovoljno detaljno opisani ili su nejasni	U pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi kada se ona objavljuje istodobno s pozivom na nadmetanje nisu a) navedeni uvjeti za izvršenje ugovora ili tehničke specifikacije b) nisu dovoljno opisani uvjeti za odabir ponude te njihovo ponderiranje ili uvjeti za odabir gospodarskog subjekta, što je dovelo do neopravdanog ograničavanja tržišnog natjecanja (kada je ovaj nedostatak mogao dovesti do odvraćanja potencijalnih ponuditelja) c) objašnjenja i dodatne informacije (/kriterije za odabir ponude) od strane javnog naručitelja nisu objavljene ili nisu dostupne svim ponuditeljima.	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
11.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave[7]	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet nabave, a za posljedicu ima odvraćajući učinak i ograničenje tržišnog natjecanja. U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je odstupiti od zadane razine financijske korekcije, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te	10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

[6] Propust nenavođenja kriterija za odabir ponude odnosi se samo na slučajeve kada se radi o postupcima koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi

[7] Osim ako: (i) je dopušteno pregovaranje ili (ii) kada je predmet ugovora razjašnjen nakon objave poziva na nadmetanje, a takvo pojašnjenje je objavljeno u skladu s pravilima javne nabave.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		financijskog gubitka za proračun Europske unije (npr. ako je nepravilnošću zahvaćeni dio predmeta nabave neznatne vrijednosti u odnosu na ukupni ugovor i sl.).	
12.	Upotreba kriterija za odabir gospodarskog subjekta, kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir ponude ili uvjeta za izvršenje ugovora ili tehničkih specifikacija na diskriminatoran način po nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj osnovi	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i/ili kriteriji za odabir ponude koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se tako, na diskriminatoran način, ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve: - zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave - kada se u trenutku podnošenja ponude zahtijeva: a) poslovni nastan ili predstavnik u državi ili regiji; b) iskustvo i/ili kvalifikacije ponuditelja u državi ili regiji; c) zahtjev da ponuditelj posjeduje opremu u državi ili regiji.	25 % od ugovorenog iznosa Ispravak se može umanjiti na 10 % ili 5 % ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave

13.	Upotreba kriterija za isključenje gospodarskog subjekta, kriterija za odabir gospodarskog subjekta, uvjeta za izvršenje ugovora na način koji ima odvraćajući učinak na gospodarske subjekte ili nezakoniti kriteriji	U slučaju kada uvjeti i kriteriji, iako nisu diskriminirajući, ipak imaju odvraćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. Kriteriji koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu razmjerni predmetu nabave pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje: - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a tražena financijska sposobnost nije razmjerna procijenjenoj vrijednosti ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora - nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti - više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije) nisu povezani s predmetom nabave	25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine sposobnosti nisu uopće povezane s predmetom nabave ili kada su uvjeti za isključenje, uvjeti za odabir ili kriteriji za odabir ili uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora U slučaju kada uvjeti i kriteriji iako ne diskriminiraju po osnovi zemlje, regije, lokacije ipak imaju odvraćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja - 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ako je unatoč odvraćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode_)

		- slučajevi kad se navode norme osiguranja kvalitete pri čemu je iz DoN-a izričito ili implicitno onemogućeno priznanje i prihvaćanje jednakovrijednih potvrda (certifikata) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
14.	Upotreba tehničkih specifikacija prilikom opisa predmeta nabave na način koji ima odvraćajući učinak na gospodarske subjekte	U slučaju kada tehničke specifikacije koje se koriste prilikom opisa predmeta nabave imaju odvraćajući učinak na gospodarske subjekte te dovode do ograničavanja tržišnog natjecanja. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje: - slučajevi kada se navode robne marke, s ili bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (koliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode - slučajevi kad se izrijekom ne navode robne marke, ali je evidentno da su tehničke specifikacije pripremljene isključivo za jedan model jednog proizvođača slijedom čega je došlo do neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje - slučajevi kada se navode norme bez upotrebe izraza "ili jednakovrijedno", uzimajući u obzir da li su dokumentacijom o nabavi zahtijevane norme nužne i obvezne te za koje je, stoga, izvjesno da im mogu udovoljiti svi ili najveći broj zainteresiranih ponuditelja na tržištu, vrijednost stavke zahvaćene nepravilnošću ili/i sporednu prirodu stavke	25% u slučaju kada su propisane tehničke specifikacije dovele do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora Ispravak se može umanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
Odabir ponuditelja i ocjenjivanje ponuda			
15.	Nepoštivanje propisanih kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili tehničkih specifikacija nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira/isključenja ponuditelja ili prihvaćanja/odbijanja ponude.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije nakon otvaranja ponuda nisu ispravno primijenjeni/e/izmijenjeni/e su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: – odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir/tehničke specifikacije gospodarskog subjekta bili primijenjeni/e, ili - je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen[8] da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili tehničke specifikacije.	25% od ugovorenog iznosa samo u slučajevima kada je nepoštivanje propisanih kriterija dovelo do sklapanja ugovora sa ponuditeljem koji ne bi bio izabran Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi, u iznimnim i opravdanim

[8] Osim ako naručitelj ne može jasno prikazati dokazati da odbijena ponuda ni u kojem slučaju ne bi bila prihvaćena i da stoga nepravilnost nije imala nikakav financijski učinak.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		U iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je, uz „case by case“ pristup, odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima, uzimajući u obzir prirodu i težinu nepravilnosti te financijskog gubitka za proračun Europske unije: a) Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta Ukoliko se dodatnim dokazivanjem u postupku ex post kontrole prikupe dokazi koji potvrđuju da sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a u trenutku provedbe postupka javne nabave, može se razmotriti snižavanje financijske korekcije. Prilikom primjene ove mogućnosti umanjenja stope, potrebno je razlikovati okolnosti te sukladno njima, a uzevši u obzir i sve ostale okolnosti konkretnog slučaja, odrediti adekvatni financijski ispravak. Okolnosti koje se prvenstveno trebaju uzeti u obzir su: - ako nije ni naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, načelno nema okolnosti koja bi mogla opravdati umanjenje predviđene korekcije od 25% - ako je naknadno dokazana sukladnost ponude sa uvjetima iz DoN-a, moguće je umanjiti financijski ispravak na 10% ili 5%, a u iznimnim i opravdanim slučajevima moguće je utvrditi i nepostojanje nepravilnosti b) Tehničke specifikacije U slučajevima u kojima je naručitelj prihvatio ponudu: • koja u izrazito malom dijelu (5% vrijednosti ugovora) ne udovoljava tehničkim specifikacijama koje su tražene dokumentacijom o nabavi • kada je nepravilnim postupanjem zahvaćena neznatna vrijednost ugovorenog troškovnika • kada je ponuda odabranog ponuditelja bila jedina (valjana) ponuda • i/ili kada je sporni dio tehničke specifikacije sporedne prirode u odnosu na predmet nabave, uslijed čega prihvaćanje izmijenjene stavke troškovnika nije narušilo principe fer tržišnog natjecanja, moguće je navedeno postupanje okarakterizirati kao formalni propust bez financijskog učinka.	slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
16.	Ocjenjivanje ponuda upotrebom kriterija koji se razlikuju od onih objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili upotrebom dodatnih kriterija koji nisu bili objavljeni	Tijekom ocjenjivanja došlo je do odstupanja od kriterija za odabir ili pondera objavljenih u obavijesti o nadmetanju ili dokumentaciji o nabavi ili su upotrebljeni kriteriji koji nisu objavljeni.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
		NPR. Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u obavijesti o nadmetanju /dokumentaciji o nabavi, npr.: – tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/ dokumentaciji o nabavi; tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.	
17.	Pregovaranje tijekom postupka ocjenjivanja ponuda uključujući i izmjenu odabrane ponude	Javni naručitelj dopustio je ponuditelju izmjenu ponude tijekom postupka ocjenjivanja te je temeljem tako izmijenjene ponude došlo do prihvaćanja te ponude ili u slučaju provedbe otvorenog ili ograničenog postupka javni naručitelj je pregovarao sa ponuditeljem/ponuditeljima tijekom ocjenjivanja ponuda što je dovelo do značajne modifikacije ugovora u odnosu na prvotne uvjete navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje ili u slučajevima dodjele koncesija javni naručitelj dopušta ponuditelju da izmjeni predmet nabave, uvjete za odabir i minimalne zahtjeva, tijekom pregovora, koje izmjene su kasnije dovele do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljem.	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
18.	Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje sa znatnom izmjenom uvjeta određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje	U pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, početni uvjeti ugovora znatno su izmijenjeni, čime se opravdava objava novog nadmetanja	25% od ugovorenog iznosa Ispravak se može smanjiti na 10% ili 5% od ugovorenog iznosa, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
19.	Neopravdano odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim ili u slučaju gdje je zatraženo takvo objašnjenje, ali naručitelj ne posjeduje dokaze da je izvršio ponovnu procjenu temeljem takvog objašnjenja.	25% od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
20.	Karteli-nedopušteno dogovaranje sporazumi ponuditelja u postupku nabave	Osoba unutar sustava upravljanja i kontrole, javnog naručitelja ili ugovaratelja sudjelovala je u kartelu na način da je tim ponuditeljima osigurala sklapanje ugovora. U tom slučaju radi se o prijevari/sukobu interesa na strani osobe unutar sustava kontrole, javnog naručitelja, ugovaratelja.	100% od ugovorenog iznosa
		U slučaju kada su u postupku javne nabave sudjelovali samo ponuditelji koji su stvorili kartel, tržišno natjecanje je otežano.	25% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Ponuditelji koji su stvorili kartel djelovali su bez pomoći osobe unutar sustava kontrole ili javnog naručitelja / ugovaratelja te je došlo do sklapanja ugovora sa tim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa
Izvršavanje ugovora			
21.	Izmjena elemenata ugovora određenih u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi suprotno relevantnim pravilima [9] Izmjena se smatra značajnom ako [10]: (a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje	Izmjena elemenata ugovora uključuje, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.	25% od iznosa inicijalnog ugovora i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
		Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta: 1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave	

[9] Međutim, izmjene elemenata ugovora ne smatraju se nepravilnostima koje podliježu financijskoj korekciji kada se poštuju slijedeći uvjeti:
a) vrijednost izmjena je ispod sljedećih vrijednosti:
(i) pragovi utvrđeni u članku 4. Direktive 2014/24 / EU; i
(ii) 10% početne vrijednosti ugovora za uslugu i robe i ispod 15% početne vrijednosti ugovora o radovima, i
b) izmjena ne mijenja ukupnu prirodu, ugovor ili okvirni sporazum

[10] Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, (b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, (c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene. (d) izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom 3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.	
22.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na istu uslugu, robu ili radove	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti i to samo u slučajevima kada se radi o troškovima koji su prethodno certificirani.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija

Prilog 2

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu s pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016[11].)

[11] Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	Poziv na dostavu ponuda nije objavljen na web stranici www.planoporavka.gov.hr.	100% korekcije od *ugovorenog iznosa
		Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a.	25% od ugovorenog iznosa
2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave čime se izbjegava objava poziva na dostavu ponuda u skladu s primjenjivim pravilima te se na taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom nabave	Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s posljedicom primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave.	100% korekcije (agregirano)[12]
		Izostala je objava na web stranici www.planoporavka.gov.hr kada je za to postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

[12] Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni osim onih koji su imali jednaku razinu transparentnosti poziva koju bi morali imati i da je postupak ispravno proveden.

		vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način: - da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe NOJN-a.	
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN , ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili -osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjereni s obzirom na važnost	100 % korekcije 25% (agregirano) od ugovorenog iznosa

		ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	
4.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	25 % ako je smanjenje rokova >= 50 % 10 % ako je smanjenje rokova >= 30 % ali ne prelazi 50 % Ako je smanjenje rokova >30 % ispravak se može umanjiti na 5 % od ugovorenog iznosa, odnosno 2 % u iznimnim i opravdanim slučajevima < 30%
5.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraćeni od nadmetanja zbog diskriminirajućih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	Sukladno Pravilima za NOJN radi se o povredi načela. Npr.: – kriteriji za odabir[13] ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;	25% od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ukoliko je osigurana barem minimalna razina tržišnog natjecanja te ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka ili na dio ugovora koji ne predstavlja glavni predmet nabave
6.	Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu diskriminirajući, ali nisu povezani s predmetom ugovora i/ili nisu razmjerni predmetu ugovora.	Sukladno Pravilima za NOJN. Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka	25 % od ugovorenog iznosa u slučaju kada minimalne razine uvjeta nisu uopće povezane s predmetom nabave ili su uvjeti za izvršenje ugovora koji su postavljeni doveli do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski

[13] Vezano za kriterije koji se propisuju posebno je istaknuto da isti ne smiju biti diskriminatorni, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju biti proporcionalni predmetu nabave, a u slučajevima kada su ti kriteriji toliko specifični da ih nije moguće opisati potrebno je koristiti izraz "jednakovrijedno" kako bi se osiguralo tržišno natjecanje.

		otvaranju nabave za tržišno natjecanje.	subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora 10% ili 5% od ugovorenog iznosa ako je unatoč odvraćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (npr ukoliko se uvjet ne odnosi na GS već na stručnjaka, ukoliko se radi o dijelu ugovora koji je sporedne prirode_)
7.	Upotreba tehničkih specifikacija na način koji nije diskriminatoran, ali ipak ima odvraćajući učinak na gospodarske subjekte	Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje. Npr. – tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. osim ako se takvi zahtjevi odnose na popratni i financijski manje značajan dio ugovora (ukoliko stavke troškovnika zahvaćane nepravilnošću čine manje od 5 % ukupne vrijednosti ugovora o nabavi) te je potencijalni utjecaj na proračun EU-a samo formalne prirode; – tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ako je unatoč odvraćajućem učinku ipak osigurana minimalna razina tržišnog natjecanja, npr. veći broj prihvatljivih ponuda. Iznimno moguće je odrediti i manju korekciju primjenjujući načelo razmjernosti (ukoliko je zahvaćenost tehničkih specifikacija manja od 5% ukupne vrijednosti troškovnika te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na zatvaranje kruga potencijalnih ponuditelja u postupku nabave)

			25% u slučaju kada je navedeno dovelo do situacije u kojoj je samo jedan gospodarski subjekt mogao predati ponudu, a takav ishod ne može se opravdati tehničkim uvjetima određenog ugovora
8.	Nedovoljan ili neprecizan opis predmeta nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je ili neprecizan u smislu da može onemogućiti potencijalnim ponuditeljima određivanje predmeta ugovora.	10 % od ugovorenog iznosa Korekcija se može umanjiti na 5 %, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
9.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda koji je doveo do pogrešnog odabira ponuditelja	Prilikom pregleda i ocjene ponuda nije zatraženo pojašnjenje ili dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način, a isto je rezultiralo pogrešnim odabirom. Ukoliko pogreška nije rezultirala pogrešnim odabirom, isto može biti ocijenjeno kao formalni propust bez financijskog učinka.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
10.	Ponuda nije odabrana u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude	Kriterij odabira ili ponderi navedeni u pozivu na dostavu ponude a) nisu uzeti u obzir prilikom ocjene ponude ili b) dodatni kriterij odabira nije javno objavljen a isti je uzet u obzir prilikom ocjenjivanja ponude	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
11.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda.	Odabrana ponuda odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.	25 % od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5%, ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti. Ukoliko stavke troškovnika zahvaćene nepravilnošću čine manje od 5% ukupne

			vrijednosti ugovora te ukoliko se radi o stavkama koje su sporedne prirode i nemaju utjecaj na krug potencijalnih ponuditelja, u iznimnim i opravdanim slučajevima, moguće je odstupiti od razine financijske korekcije zadane u ovim Pravilima
12.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: – jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda,povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova), – smanjeni opseg usluga, roba, radova, – produženi rokovi isporuke, – ugovorne kazne za odgođeno izvršenje izbrisane iz odredbi ugovora	25% od ugovorenog iznosa

15.	Izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja. Izmjena se smatra značajnom ako [14]: a) se izmjenom unosi uvjeti, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani, b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor, c) se značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/robe koje nisu prvotno tražene. Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.	Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element	25% ugovorene cijene i vrijednosti dodatnog iznosa ugovora proizašlog iz izmjene elemenata ugovora
17.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija
18.	Sukob interesa sa utjecajem na ishod postupka nabave	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

Prilog 3

Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava[15]

[14] Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan način. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

[15] Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Prijevara koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektnom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 2018/1046	100 % korekcija troška na koji se odnosi Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer: 1. Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan. 2. Pokazatelj na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nije ostvaren.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer: Opći cilj projekta definiran u projektnom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene. 2. Pokazatelj na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je djelomično ostvaren.	Paušalna financijska korekcija

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
5.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	Primjeri: Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.	Povrat razmjerno u skladu s Općim uvjetima ugovora
		Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta	
		Uslijed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile. Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.	
		Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.	Jednostavna korekcija - odbijanje neprihvatljivog troška
6.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	Nepravilnosti povezene s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije: 1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti -	Kako je navedeno u koloni 3.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti 2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti 3. Neprovođenje i nekorištenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta) 4. Naplatno oglašavanje u medijima: – ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima – u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje. Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).	
7.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
8.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su	1. Paušalni iznos financiranja za indirektne troškove i troškove osoblja	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	nepravilno primijenjena	U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije 1.000+10.000=11.000 kuna Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	
		2. Paušalni iznosi U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način: Primjer 1. Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna. Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija. Primjer 2. Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.	100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)
		3. Standardne skale jediničnih troškova Financijska korekcija se obračunava kako slijedi: Primjer Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna.	Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju. Financijska korekcija se izračunava kako slijedi: 2.000.000 – (80*200*100 + 10*100*100) = 300.000 HRK Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.	
9.	Nepoštivanje horizontalnih načela	Usklađenost s horizontalnim načelima, načelo nenanošenja bitne štete, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno provedbeno tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela. Primjer 1 Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš. Korisnik nije poštivao načelo nenanošenja bitne štete u provedbi ugovora. Primjer 2 Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.	100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)
		Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete", "jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni, dok su osnovne osigurane. Primjer 1	25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta. Primjer 2 U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.	
		Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, “jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno. Primjer 2 Strategija upravljanja otpadom je predvidjela recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga. Primjer 3 Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).	10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
		Doprinos horizontalnim načelima („načelo nenanošenja bitne štete“, “jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu	5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		obavljeni/isporučeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne neprilike za stanovništvo ili imovinu. Primjer 1 U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala. Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku. Primjer 2 Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.	prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika
10.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučevina	Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu. Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.	Jednostavna financijska korekcija ili od 5% do 100 % korekcije 100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučevine zbog čega je ista neupotrebljiva ili korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG IV

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

PRAZNA STRANICA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

4. Izmjena

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole

referentni broj: NPOO C3.1. R1-I2.01

otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

4. Izmjena

Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE 3
1.1 Strateški i zakonodavni okvir 3
1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva 6
1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava 9
1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore 9
1.5 Dvostruko financiranje 10
2. PRAVILA POZIVA 10
2.1 Prihvatljivost prijavitelja 10
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva 11
2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja/partnera 12
2.4 Broj projektnih prijedloga 13
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta 14
2.6 Prihvatljivost projekta 14
2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta 21
2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta 22
2.9 Prihvatljive kategorije troškova 23
2.10 Neprihvatljivi troškovi 24
2.11 Horizontalna načela 25
3. KAKO SE PRIJAVITI 27
3.1 Projektni prijedlog 27
3.2 Pitanja i odgovori 31
3.3 Raspored događanja 32
3.4 Važni indikativni vremenski rokovi 32
3.5 Objava rezultata Poziva 32
4. POSTUPAK DODJELE 32
4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava 32
4.2 Provođenje postupka dodjele 33
4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele 36
4.4 Prigovor u postupku dodjele 36
4.5 Rok mirovanja 37
4.6 Ugovaranje 38
4.7 Povlačenje projektnog prijedloga 38

4. Izmjena

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA 38

5.1 Razdoblje provedbe projekta 38

5.2 Provjere upravljanja projektom 39

5.3 Povrat sredstava 39

5.4 Informiranje i vidljivost 39

5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava 40

5.6 Zaštita osobnih podataka 40

6. OBRASCI I PRILOZI 42

7. Pojmovnik i popis kratica 43

4. Izmjena

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga prijavitelji trebaju **proučiti** cjelokupnu dokumentaciju Poziva te **redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja** (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuju na internetskim stranicama https://fondovieu.gov.hr/ i https://mzo.gov.hr/.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja **provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga**, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (*Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva*) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva.

Poziv je podijeljen u dvije (2) grupe:
GRUPA 1. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole
GRUPA 2. Izgradnja i opremanje školskih sportskih dvorana za potrebe cjelodnevne škole

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. -

4. Izmjena

2026. (NN 78/21), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO.

U skladu s navedenom Odlukom, nadležna tijela su kako slijedi:

- **Ministarstvo financija** je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih** (dalje u tekstu MZOM) u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C3.1. Reforma obrazovnog sustava (dalje u tekstu NT);
- **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije** (SAFU) je Provedbeno tijelo (dalje u tekstu PT);
- **Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU** (ARPA) je Tijelo nadležnog za reviziju (dalje u tekstu RT).

Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Pravna osnova

Zakonodavstvo Europske unije:

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021.;
- Operativni aranžmani između Europske komisije i Hrvatske na temelju Uredbe (EU) 2021/241.

Nacionalno zakonodavstvo:

- Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (NN, broj 78/21);
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.;
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22);
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10);
- Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN 127/09, 7/10);
- Odluka o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta (18. travnja 2013.);
- Odluka o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola (30. prosinca 2022.);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);

4. Izmjena

- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Programa energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/2021);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20);

4. Izmjena

- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 33/20, 98/21);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole te izgradnju i opremanje školskih sportskih dvorana za potrebe cjelodnevne škole

Svrha (cilj) Poziva: Osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.

Obvezno obrazovanje u Hrvatskoj traje osam godina, što je najkraće trajanje obveznog obrazovanja među svim europskim obrazovnim sustavima, a i broj nastavnih sati je vrlo nizak promatrano po razinama, ali i godinama obrazovanja. Posljedično, hrvatski sustav obveznog obrazovanja obuhvaća i najmanji broj nastavnih sati općenito. Primjerice, na razini primarnog obrazovanja (ISCED 1), broj nastavnih sati u Hrvatskoj je više nego dvostruko manji od europskog prosjeka (1890 naspram europskog prosjeka od 4062 sunčanih sati). U većini europskih obrazovnih sustava primarno obrazovanje traje 5 ili 6 godina, dok u Hrvatskoj traje 4 godine. No usporedni podaci ukazuju da je u Hrvatskoj broj nastavnih sati nizak i prema godinama obrazovanja (Eurydice, 2020/21). Također, Hrvatska zaostaje za europskim prosjekom i kada se promatra broj nastavnih sati po odabranim područjima, čak i onima koja čine najveći dio kurikuluma (npr. čitanje, pisanje i književnost te matematika). Trajanje obveznog obrazovanja i broj nastavnih sati po razinama i godinama obrazovanja izravno utječu na kvalitetu obrazovanja, koja je razvidna iz rezultata periodičnih istraživanja PISA.

Mreža osnovnih škola[1] u Hrvatskoj nije uravnotežena da omogući jednak pristup i kvalitetu obrazovanja svim učenicima. Gotovo 60% učenika osnovnih škola pohađa nastavu u dvije smjene, dok oko 3% učenika pohađa nastavu u čak tri smjene. Rad u smjenama onemogućava učinkovito povećanje broja nastavnih sati, što posljedično uzrokuje i slabije rezultate učenika u PISA testovima.

Jedna od ključnih investicija u odgojno-obrazovni sustav u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti je izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole koja će omogućit da 100% učenika osnovnih škola pohađa nastavu u jednoj smjeni. Ovim će se infrastrukturnim ulaganjem osigurati bolji uvjeti za učenje i poučavanje.

[1] U skladu s člankom 2. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

4. Izmjena

Iz NPOO proizlazi obveza MZOM-a da napravi procjenu potreba infrastrukturnih ulaganja za prelazak na jednosmjenski rad na temelju prikupljenih podataka o infrastrukturnim kapacitetima osnovnih škola i veličini razrednih odjela, uzimajući u obzir demografska kretanja te razradi kriterije i objavi Poziv osnivačima za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola **za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole**.

Sukladno navedenom, MZOM je za potrebe provedbe Poziva, a na temelju dostupnih podataka o infrastrukturnim kapacitetima, izračunalo broj razrednih odjela koje će škola imati u školskoj godini 2026./2027. s obzirom na demografske trendove i okrupnjavanje razrednih odjela.

Podaci o broju razrednih odjela u 2026./2027. školskoj godini su dostupni na poveznici Učionice-2022-23 - Power BI. Objavljeni podaci su orijentacijski te se koristite u postupku koji prethodi podnošenju projektnih prijava.

Vezano uz sportske dvorane, s obzirom da je MZOM donijelo nove Normative dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022, napravljena je projekcija pripadajućih dvorana za škole koje nemaju adekvatnu sportsku dvoranu i izračun potrebnih sredstava.

Uvođenje modela cjelodnevne škole (CDŠ) kao jednog od najučinkovitijih modela ostvarenja misije suvremene osnovne škole, praćeno je i povećanjem obvezne satnice tjelesne i zdravstvene kulture. Prostorna prilagodba škola aktivnostima cjelodnevne škole važan je zadatak u osiguravanju uvjeta za njegovu provedbu.

Trenutno osnovne škole imaju ograničene prostorne, infrastrukturne, materijalne i druge resurse, te zaposlenici imaju smanjene stvarne mogućnosti za organizaciju i provedbu očekivanih oblika odgojno-obrazovnog rada kojim bi odgovorili na potrebe povećanja prosječnih postignuća i smanjenja razlika među skupinama učenika.

Svi prijavitelji prije prijave na Poziv dužni su ishoditi suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih da je idejno rješenje/projekt ili glavni projekt zahvata u prostoru za osnovne škole u skladu s Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022 (u daljnjem tekstu: Normativ) iz točke III. Odluke o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela *(u daljnjem tekstu Suglasnost MZOM- a)* (vidi točku 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti).

Pokazatelji
Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan navesti u Prijavnom obrascu konkretne vrijednosti ***pokazatelja,*** koje će ostvariti provedbom projekta.

Uputa za GRUPU 1:

Nužno je navesti doprinos za pokazatelje: *Kapacitet učionica osnovnih škola* i *Broj novih i/ili moderniziranih učionica.*

Ako prijavitelj izgrađuje i školsku sportsku dvoranu **nužno je navesti pokazatelj:** B*roj novih školskih sportskih dvorana*.

Pokazatelji se unose u Prijavnom obrascu koji je dostupan u elektroničkom obliku na portalu eNPOO https://fondovieu.gov.hr. Kao početna vrijednost se unosi 0, a kao ciljana vrijednost se unosi kapacitet učionica osnovnih škola i broj novih i/ili moderniziranih učionica koju će prijavitelj ostvariti do završetka provedbe projekta. Ako prijavitelj izgrađuje školsku sportsku dvoranu unosi broj nove školske sportske dvorane koju će prijavitelj ostvariti do završetka provedbe projekta.

4. Izmjena

Uputa za GRUPU 2:

Nužno je navesti doprinos za pokazatelj: *Broj novih školskih sportskih dvorana*. Pokazatelj se unosi u Prijavnom obrascu koji je dostupan u elektroničkom obliku na portalu eNPOO https://fondovieu.gov.hr. Kao početna vrijednost se unosi 0, a kao ciljana vrijednost se unosi broj nove sportske dvorane koju će prijavitelj ostvariti do završetka provedbe projekta.

Tablica 1.: Pokazatelji Poziva

Zajednički pokazatelj	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere**
RRFCI13 Kapacitet učionica osnovnih škola[2]	Broj	**Kapacitet učionica u smislu maksimalnog broja mjesta u novim ili moderniziranim odgojno-obrazovnim ustanovama** namijenjenim osnovnoškolskom obrazovanju za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole. Kapacitet učionica izračunava se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, odnosno **broj učionica** površine 28m2 množi se s 14, a **broj učionica** površine 56m2 množi se s 28). Izračun ne uključuje nastavnike, roditelje, pomoćno osoblje ili druge osobe koje se također mogu koristiti tim objektima. (Izvor provjere: *Izjava glavnog projektanta*[3])
Pokazatelj ostvarenja specifičan za Poziv	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere**
Broj novih i/ili moderniziranih učionica[4]	Broj	**Broj novih i/ili moderniziranih učionica** do završetka provedbe projekta[5] (Izvor provjere: *Izjava glavnog projektanta*[6])
Broj novih školskih sportskih dvorana	Broj	**Broj novih školskih sportskih dvorana**[7] do završetka provedbe projekta. (Izvor provjere: *Izjava glavnog projektanta*[8])

[2] Izraz „osnovna škola“ u okviru ovog Poziva odnosi se na ustanovu koja obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
[3] Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta
[4] Upisati broj potrebnih učionica za prelazak osnovne škole u jednu smjenu kako je naznačeno u točki I. Suglasnosti MZOM-a
[5] Intervencija se može odnositi na izgradnju nove škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rekonstrukciju postojeće škole koja radi u dvije/tri smjene, a rekonstrukcija postojeće jednosmjenske škole prihvatljiva je ~~samo~~ u slučaju kada se time rješava problem manjka učionica škole/a u blizini koja/e radi/e u dvije/tri smjene, a koje će nakon završetka projekta preći u jednosmjenski rad. Intervencija se može odnositi i na rekonstrukciju ili izgradnju nove građevine za jednosmjensku osnovnu školu koja nema uvjete za uvođenje modela cjelodnevne škole jer se nalazi u istoj građevini sa srednjom školom koja provodi gimnazijske i strukovne programe odgoja i obrazovanja.
[6] Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta
[7] Novom školskom dvoranom smatra se izgradnja nove dvorane i prilagodba postojeće dvorane sukladno Normativima
[8] Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta

4. Izmjena

1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva **je 1.302.608.000,00 EUR** za obje grupe, osiguran u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

GRUPA 1: ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava je **871.730.404,00 EUR**

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu u GRUPI 1 iznosi:

• **najniži iznos: 100.000,00 EUR**

• **najviši iznos: 30.000.000,00 EUR**[9]

GRUPA 2: ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava je **430.877.596,00 EUR**

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu u GRUPI 2 iznosi:

• **najniži iznos: 100.000,00 EUR**

• **najviši iznos: 6.000.000,00 EUR**

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva **s krajnjim rokom podnošenja** projektnih prijava **do 31. ožujka 2025. godine u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi ranije.**

MZOM kao NT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva. Također, zadržava se pravo preraspodjele sredstava između grupa u okviru ovog Poziva, u slučaju da na razini određene grupe ostanu raspoloživa sredstva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

(Državne) potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog fonda ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

[9] Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za izgradnju školske sportske dvorane, a koja je sastavni dio projekte prijave za grupu 1 iznosi 6.000.000,00 EUR

4. Izmjena

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, kao i visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom ili u potpunosti iz javnih sredstava, a ne od strane učenika, studenata i njihovih roditelja, država nema namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od stane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi;
- infrastruktura će se upotrebljavati gotovo isključivo za negospodarsku djelatnost, a neki će dijelovi infrastrukture u potpunosti ili djelomično biti korišteni za ekonomske aktivnosti (npr. tečajevi). Komisija isto tako smatra da javno financiranje koje se daje uobičajenima dodatnim sadržajima (kao što su restorani, trgovine ili plaćeni parking) infrastruktura koje se gotovo isključivo upotrebljavaju za negospodarske djelatnosti obično nema učinka na trgovinu među državama članicama jer nije vjerojatno da će se tim uobičajenim dodatnim sadržajima privući potrošače iz drugih država članica i nije vjerojatno da bi njihovo financiranje imalo učinak na prekogranična ulaganja ili nastan koji bi bio veći od marginalnog. U navedenom slučaju, dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama

1.5 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta (*dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*).

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi Odbora za odabir projekata (OOP) provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. *(Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje izdataka projekta, prijavitelj će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

2. PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- **Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave koji** sukladno članku 90. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi mogu biti osnivači škole.

4. Izmjena

Prijavitelj/partner mora dokazati da:

- ima pravnu osobnost (*provjerava NT uvidom u elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te uvidom u Sudski registar, ako je primjenjivo*);
- ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno ili s partnerima (*Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ne stariju od 30 kalendarskih dana od datuma predaje projektnog prijedloga (*Izvor provjere: potvrda Porezne uprave)*;
- će dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (*Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno dokumentima navedenima pod točkom *3.1. Projektni prijedlog* ovih Uputa.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt **samostalno ili u partnerstvu**.

Partneri na projektu mogu biti:

a) jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave

i/ili

b) Republika Hrvatska

i/ili

c) javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja i druge javne ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska, a čije će se postojeće građevine ili zemljište koristiti za povećanje kapaciteta učionica za potrebe jednosmjenskog rada / izgradnju školskih sportskih dvorana

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu *(prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera)*. Sporazum o partnerstvu se dostavlja po objavi Odluke o financiranju, a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora zadovoljiti sve uvjete iz točke Prihvatljivost prijavitelja, odlomak *Prijavitelj/partner mora dokazati…*, ovih Uputa.

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

4. Izmjena

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja/partnera

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje (*Izvor provjere: Obrazac 1. - Izjava prijavitelja/partnera)*
    - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/12, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
    - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
    - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
    - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
    - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

4. Izmjena

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- prijavitelju/partneru kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora[10] zbog neispunjavanja ugovornih obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera);*
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašena krivim zbog teškog profesionalnog propusta (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera);*
- prijavitelju/partneru koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera);*
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera);*
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)

2.4 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.

Jedan projektni **prijedlog** odnosi se na investiciju za:

GRUPA 1 - građevinu/e jedne matične škole ili u građevinu/e jedne područne škole.

ili

GRUPA 2 – građevinu školske sportske dvorane jedne matične škole ili jedne područne škole koje rade u jednoj smjeni

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan ili više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.

Partner može sudjelovati u više projektnih prijedloga.

[10] Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je NT izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

4. Izmjena

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovanog voditelja projekta (*Izvor provjere: Obrazac 2. - Izjava o imenovanju voditelja projekta).*

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja (*Izvor provjere: Obrazac 1. -Izjava prijavitelja/partnera).*

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava održivost projekta tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta. (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Održivost rezultata)*.

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti za **GRUPU 1 i GRUPU 2 kako slijede**:

- Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele te doprinosi svim obveznim pokazateljima na razini Poziva *(Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Svrha i opravdanost projekta i dio Pokazatelji i rezultati)*

Za GRUPU 1:

- Projektom se ostvaruje minimalno jedna nova i/ili modernizirana učionica za potrebe jednosmjenskog rada jedne ili više osnovnih škola[11] (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Opis projekta* i *dio Pokazatelj i rezultati*)

Za GRUPU 2:

- Projektom se ostvaruje jedna nova školska sportska dvorana za potrebe cjelodnevne škole za školu koja radi u jednoj smjeni[12] (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Opis projekta* i *dio Pokazatelj i rezultati*)
- Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Podaci o lokaciji projekta*)
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti, dio Pokazatelji i rezultati i dio Proračun*)
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta

[11] Intervencija se može odnositi na izgradnju nove škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rekonstrukciju postojeće škole koja radi u dvije/tri smjene, a rekonstrukcija postojeće jednosmjenske škole prihvatljiva je samo u slučaju kada se time rješava problem manjka učionica škole/a u blizini koja/e radi/e u dvije/tri smjene, a koje će nakon završetka projekta preći u jednosmjenski rad. Intervencija se može odnositi i na rekonstrukciju ili izgradnju nove građevine za jednosmjensku osnovnu školu koja nema uvjete za uvođenje modela cjelodnevne škole jer se nalazi u istoj građevini sa srednjom školom koja provodi gimnazijske i strukovne programe odgoja i obrazovanja.

[12] Intervencija se može odnositi i na višesmjenske škole koje će prijeći u jednosmjenski rad, kao rezultat projekta koji je financiran kroz ovaj Poziv ili temeljem projekcije za 2026./2027.

4. Izmjena

na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)

- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv *(Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera)*
- Tražena vrijednost potpore je unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstva određenih točkom 1.3 ovih Uputa *(Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Sažetak proračuna)*
- Projekt je u skladu s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 *(Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Horizontalna načela (Održivi razvoj: Zelena javna nabava, Klimatski izazovi, Učinkovitost resursa)*
- Projekt je u skladu sa horizontalnim načelima. (*Obrazac 1.–Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac*)
- Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) *(Izvor provjere. Prijavni obrazac – dio Aktivnost)*

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno–tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana *izdavanja Suglasnosti MZOM-a*** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta

Uz prijavu na Poziv prijavitelj mora dostaviti:

1. **Suglasnost MZOM-a**
2. **Dokaze vlasništva**
3. **Glavni projekt**
4. **Troškovnik/e**
5. **Obrazac 4. - Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama**

4. Izmjena

1. Suglasnost MZOM-a za GRUPU 1:

Sukladno obvezama iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), MZOM napravilo je procjenu potrebnih infrastrukturnih ulaganja za prelazak na jednosmjenski rad temeljem prikupljenih podataka o infrastrukturnim kapacitetima škola i veličini razrednih odjela, uzimajući u obzir demografska kretanja te razradilo kriterije koje objavljuje u Pozivu *Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.*

Također, u NPOO je definirano da projektni prijedlozi trebaju sadržavati projekcije rekonstrukcije i izgradnje škola te podatke o optimizaciji u smislu povećanja broja učenika u razrednim odjelima u školama u kojima su uočene neučinkovitosti, uzimajući u obzir nove kriterije te da su osnivači zaduženi za pripremu idejnih rješenja/projekta ili glavnog projekta u skladu s kriterijima.

Prije prijave na Poziv, prijavitelj je dužan ishoditi Suglasnost MZOM da je idejno rješenje/projekt ili glavni projekt zahvata u prostoru za osnovne škole u skladu sa Normativima i Smjernicama za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti na idejno rješenje/projekt ili glavni projekt zahvata u prostoru za osnovne škole kao i s gore spomenutim kriterijima, odnosno u kojoj mjeri idejno rješenje/ projekt ili glavni projekt opravdava efikasnost i racionalnost infrastrukturnog ulaganja za prelazak u jednu smjenu uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela. Navedenu Suglasnost MZOM potrebno je kod prijave na natječaj dostaviti kao dio obavezne dokumentacije.

MZOM je za potrebe Poziva, a na temelju dostupnih podataka o infrastrukturnim kapacitetima izračunalo broj razrednih odjela koje će škola imati u školskoj godini 2026./2027. s obzirom na demografske trendove i optimizaciju veličine razrednih odjela.

Površina školskog prostora potrebna za izvođenje jednosmjenske nastave računa se na temelju procjene broja razrednih odjela i površine školskog prostora po učeniku, a sukladno Normativima.

Na poveznici Učionice-2022-23 - Power BI za svaku matičnu i područnu višesmjensku školu objavljeni su orijentacijski podaci neophodni za izračun prostornih uvjeta kako bi škola mogla prijeći u jednu smjenu, odnosno podaci o:

1. broju razrednih odjela u 2026./2027. uzimajući u obzir demografske trendove i optimizaciju veličine razrednog odjela
2. ukupnoj bruto površini školskog prostora sukladno broju razrednih odjela u 2026./2027. i Normativima
3. ukupnoj bruto površini i vrsti sportske dvorane sukladno Normativima
4. površini potrebnog vanjskog prostora sukladno Normativima.

Opis metodologije izračuna potrebnog prostora:

- Projekcija broja učenika koji će pohađati određenu školu u 2026./2027., a koja trenutno izvodi nastavu u dvije ili tri smjene izračunata je na temelju podataka e-Matice o broju učenika u šk. g. 2022./2023. Broj učenika koji su trenutno u razrednoj nastavi (od 1. do 4. razreda) projiciran je kao broj učenika u predmetnoj nastavi jer će te generacije učenika u šk. g. 2026./2027. biti učenici razrednih odjela predmetne nastave (od 5. do 8. razreda). Broj učenika koji će u šk. g. 2026./2027. biti u razrednim odjelima od 1. do 4. razreda projiciran je na temelju broja učenika u razrednoj nastavi u šk. g. 2022./2023.

Primjer izračuna projekcije broja učenika po razredima u školskoj godini 2026./2027.

razred	broj učenika u 2022./2023.	izračun broja učenika u 2026./2027.
1.	97	97

2.	104	104
3.	97	97
4.	115	115
5.	95	97
6.	119	104
7.	126	97
8.	98	115

- Projekcija broja razrednih odjela u 2026./2027. izračunata je na temelju gore objašnjene projekcije broja učenika u školskoj godini 2026./2027. te su razredni odjeli formirani na način da u razredu ne može biti više od 26 učenika.

Primjer izračuna broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.

razred	**broj učenika u 2022./2023.**	**broj razrednih odjela u 2022./2023.**	**prosječna veličina razrednog odjela u 2022./2023.**	**izračun broja učenika u 2026./2027.**	**broj razrednih odjela u 2026./2027.**	**prosječna veličina razrednog odjela u 2026./2027.**
1.	97	5	19,4	97	4	24,25
2.	104	5	20,8	104	4	26
3.	97	5	19,4	97	4	24,25
4.	115	5	23	115	5	23
5.	95	5	19	97	4	24,25
6.	119	5	23,8	104	4	26
7.	126	5	25,2	97	4	24,25
8.	98	5	19,6	115	5	23
	851	**40**	**21,28**	**826**	**34**	**24,29**

- Projekcija prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni (potrebna bruto površina škole u m2) računa se kao broj razrednih odjela razredne nastave u školskoj godini 2026./2027. pomnožen s 28 učenika po razrednom odjelu (ili 14 učenika ukoliko je prosječan broj učenika u razredu manji ili jednak 14) kojem se pribroji broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi 2026./2027. pomnožen s 28 učenika po razrednom odjelu (ili 14 učenika ukoliko je prosječan broj učenika u razredu manji ili jednak 14). Dobiveni broj množi se s bruto površinom po učeniku u m2 sukladno Normativima.
- Broj m2 bruto površine škole koji će biti prihvatljiv za financiranje jednak je projekciji prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni umanjeno za postojeću bruto površinu višesmjenske škole.

4. Izmjena

Kada se jednom intervencijom rješava problem više škola u više smjena, za svaku školu računa se projekcija broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027. te usporedba s postojećim kapacitetima. Potrebni kapaciteti jedne škole (broj razrednih odjela za koji nema prostornih kapaciteta za izvođenje nastave u jednoj smjeni u postojećoj školi) zatim se pribrajaju kapacitetima škole na kojoj se radi zahvat na prostoru kako bi se napravila projekcija ukupnog prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni, odnosno odredila bruto površina koja će biti prihvatljiva za financiranje.

Na jednak način računat će se prihvatljiva površina za rekonstrukciju postojećih škola u jednoj smjeni kojom se rješava problem višesmjenske škole u blizini.

Kada prijavitelj rješava problem više smjena škole u kojoj postoje posebne odgojno-obrazovne skupine, bruto površini školskog prostora dodaju se i učionice za posebne odgojno-obrazovne skupine pomnožene sa 42 m2.

S obzirom da prijavitelj može idejnim rješenjem/projektom ili glavnim projektom predvidjeti dodatni prostor koji će financirati vlastitim sredstvima, Suglasnost MZOM sadržavat će i postotak prihvatljivih izdataka koji je moguće financirati iz ovog Poziva.

Suglasnost MZOM, osim potvrde o usklađenosti s Normativima sadržavat će i sljedeće elemente:

1. postotak školskog prostora[13] (bez sportske dvorane),
2. postotak školske sportske dvorane[14],
3. postotak **dijela** postojećega rekonstruiranog školskog prostora za slučajeve kad se rekonstruira građevina unutar postojećeg gabarita školskog prostora kod zahvata **bez povećanja ukupne bruto površine školskog prostora**[15]**,**
4. postotak postojećeg školskog prostora koji se rekonstruira (kod dogradnje i/ili nadogradnje)[16],
5. postotak postojećeg rekonstruiranog školskog prostora koji se odnosi **samo na radove pojačanja konstrukcije** kad rekonstrukcija-nadogradnja građevine ima bitan utjecaj na mehaničku otpornost i stabilnost građevine,
6. postotak dijela postojećeg školskog prostora u svrhu prilagođavanja **površine kuhinje** Normativima kod dogradnje i/ili nadogradnje,
7. postotak vanjskog prostora,
8. postotak troška uklanjanja građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane.

Prijavitelji koji imaju prethodno ishođenu Suglasnost MZOM na idejno rješenje/projekt ili glavni projekt prije objave Poziva također trebaju podnijeti zahtjev Ministarstvu za dopunu već izdane suglasnosti prema gore navedenim elementima.

Prijavitelj može traži Suglasnost MZOM na temelju idejnog rješenja/projekta ili glavnog projekta.

Ukoliko prijavitelj traži Suglasnost MZOM na temelju idejnog rješenja/projekta, isto mora detaljno izraditi budući da se tolerira povećanje bruto površina u Glavnom projektu najviše 5% u odnosu na bruto površine škole/školske sportske dvorane/površinu vanjskog prostora iz idejnog

[13] Odnosi se na izgradnju, dogradnju i nadogradnju škole i/ili prenamjenu postojeće školske sportske dvorane u školski prostor
[14] Odnosi se na izgradnju, dogradnju i nadogradnju školske sportske dvorane
[15] Odnosi se samo na zahvate unutar postojećeg gabarita u cilju povećanja broja učionica i prilagodbe prostora za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole
[16] Odnosi se na sve radove rekonstrukcije osim radova koji su uključeni u točke 5. i 6.

4. Izmjena

rješenja/projekta na koje je izdana Suglasnost MZOM-a *(Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera, Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama, Suglasnost MZOM, Glavni projekt).*

Suglasnost MZOM-a za GRUPU 2:

Prije prijave na Poziv, prijavitelj je dužan ishoditi Suglasnost MZOM da je idejno rješenje/projekt ili glavni projekt zahvata u prostoru **školske sportske dvorane** u skladu s Normativima i Smjernicama za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti na idejno rješenje/projekt ili glavni projekt zahvata u prostoru za osnovne škole. Navedenu suglasnost potrebno kod prijave na natječaj dostaviti kao dio obavezne dokumentacije.

Površina **školske sportske dvorane kao i vrsta** računa se na temelju procjene broja razrednih odjela i površine školskog prostora po učeniku, a sukladno Normativima.

Na poveznici Učionice-2022-23 - Power BI za svaku matičnu i područnu školu objavljeni su orijentacijski podaci neophodni za izračun prostornih uvjeta, odnosno podaci o:

1. broju razrednih odjela u 2026./2027. uzimajući u obzir demografske trendove i optimizaciju veličine razrednog odjela
2. ukupnoj bruto površini školskog prostora sukladno broju razrednih odjela u 2026./2027. i Normativima
3. ukupnoj bruto površini i vrsti školske sportske dvorane sukladno Normativima
4. površini potrebnog vanjskog prostora sukladno Normativima.

Pripadajuća vrsta školske sportske dvorane proizlazi (sukladno Normativima) iz broja razrednih odjela koje će škola imati u 2026./2027. školskoj godini.

Tip dvorane:	**Površina:**	**Broj razrednih odjela (RO)**
Mala dvorana 10x10m	172	4-7 RO (14 uč/RO) 4 RO (28 uč/RO)
Mala dvorana 14x14m	304	8 – 12 RO (14 uč/RO) 5 – 7 RO (28 uč/RO)
Jednodijelna dvorana	754	8-11 RO (28 uč/RO)
Jednodijelna i mala dvorana 14x14m	1021	12-22 RO
Dvodijelna i mala dvorana 14x14m	1598	23-33 RO
Trodijelna i mala dvorana14x14m	2319	34-40 RO

4. Izmjena

S obzirom da prijavitelj može idejnim rješenjem/projektom ili glavnim projektom predvidjeti veću školsku sportsku dvoranu za potrebe lokalne zajednice koju će financirati vlastitim sredstvima, Suglasnost MZOM sadržavat će i postotak prihvatljivih izdataka koji je moguće financirati iz ovog Poziva.

Suglasnost MZOM, osim potvrde o usklađenosti s Normativima sadržavat će:

1. Postotak nove školske sportske dvorane[17]
2. Postotak vanjskog prostora
3. Postotak troška uklanjanja građevine/dijela školske sportske dvorane

Prijavitelji koji imaju prethodno ishođenu Suglasnost MZOM na idejno rješenje/ projekt ili glavni projekt prije objave Poziva također trebaju podnijeti zahtjev Ministarstvu za dopunu već izdane suglasnosti prema gore navedenim elementima.

Prijavitelj može traži Suglasnost MZOM na temelju idejnog rješenja/projekta ili glavnog projekta.

Ukoliko prijavitelj traži Suglasnost MZOM na temelju idejnog rješenja/projekta, isto mora detaljno izraditi budući da se tolerira povećanje ukupne bruto površine u glavnom projektu najviše 5% u odnosu na ukupnu bruto površinu školske sportske dvorane i, ako je primjenjivo, površinu vanjskog prostora iz idejnog rješenja/projekta na koje je izdana Suglasnost MZOM-a *(Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera, Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama, Suglasnost MZOM, glavni projekt).*

2. Dokazi vlasništva

a) Prijavitelj/partner mora biti **vlasnik zemljišta** lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvatka iz zemljišne knjige[18] iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina). Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo, realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina).

ili

b) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj **dobio suglasnost nadležnog tijela** državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina). Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti,

[17] Odnosi se na izgradnju, dogradnju i nadogradnju školske sportske dvorane

[18] Katastarska čestica iz dostavljenog **ZK izvatka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu**. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.

4. Izmjena

zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo, realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina).

3. **Glavni projekt**

4. **Troškovnik[19]:**

1. troškovnik za školski prostor[20]
   i/ili
2. troškovnik za školsku sportsku dvoranu[21]
   i/ili
3. troškovnik za rekonstrukciju **dijela postojećeg školskog prostora** kod zahvata bez povećanja ukupne bruto površine školskog prostora[22]
   i/ili
4. troškovnik za rekonstrukciju postojećeg školskog prostora kod dogradnje i/ili nadogradnje[23]
   i/ili
5. troškovnik za rekonstrukciju postojećeg školskog prostora koji se odnosi **samo na radove pojačanja konstrukcije kod nadogradnje**
   i/ili
6. troškovnik za rekonstrukciju dijela postojećeg školskog prostora u svrhu **prilagođavanja površine kuhinje Normativima kod dogradnje i/ili nadogradnje**
   i/ili
7. troškovnik za uređenje vanjskog prostora (škole i/ili školske sportske dvorane)
   i/ili
8. troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane

5. **Obrazac 4. - Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama**

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. **Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije** – aktivnost se odnosi na uslugu izrade idejnog rješenja/projekta i/ili glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, analize osjetljivosti i ranjivosti na klimatske promjene i izloženost njima u skladu sa

[19] Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan za GRUPU 1 dostaviti najmanje troškovnik za školski prostor i/ili troškovnik za rekonstrukciju dijela postojećeg školskog prostora a za GRUPU 2 najmanje troškovnik za školske sportske dvorane (izgradnja)
[20] Odnosi se na izgradnju, dogradnju i nadogradnju škole te prenamjenu postojeće školske sportske dvorane u školski prostor
[21] Odnosi se na izgradnju, dogradnju i nadogradnju školske sportske dvorane
[22] Odnosi se samo na zahvate unutar postojećeg gabarita u cilju povećanja broja učionica i prilagodbe prostora za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole
[23] Odnosi se na sve radove rekonstrukcije osim radova koji su uključeni u troškovnike 5. i 6.

zahtjevima prilagodbe klimatskim promjenama sve sukladno važećim zakonima i propisima za izradu projektno-tehničke dokumentacije

2. **Usluge** – aktivnost se odnosi na obavljanje usluge stručnog nadzora nad izvedbom radova i opremanjem, obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i obavljanje usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

3. **Radovi (izgradnja[24] i rekonstrukcija[25])** – aktivnost se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova na **unutarnjem/dvoranskom/vanjskom** prostoru za potrebe izgradnje nove osnovne škole/školske sportske dvorane, rekonstrukciju postojećeg školskog prostora, rekonstrukciju objekta druge namjene, uklanjanje postojeće građevine[26] te zbrinjavanje nastalog otpada

4. **Opremanje** – aktivnost se odnosi na nabavu opreme i namještaja za potrebe provedbe programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

5. **Promidžba i vidljivost** – aktivnosti se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja EU-a, sukladno zahtjevima u poglavlju Informiranje i vidljivost.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti).

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno–tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti, odnosno moraju:

- nastati tijekom razdoblja provedbe projekta sukladno točci 5.1. Razdoblje provedbe projekta;;

[24] Odnosi se na izgradnju, dogradnju i nadogradnju osnovne škole/školske sportske dvorane
[25] Odnosi se na točke 3. – 6. iz elementa Suglasnosti MZOM-a iz poglavlja 2.6.1. ovih Uputa
[26] Uklanjanje postojeće građevine i izgradnja nove škole mora biti na istoj katastarskoj čestici

4. Izmjena

- biti navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu za provedbu projekta;
- biti potrebni za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- se moći identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavati zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja i Pokazateljima troškova građenja Hrvatske komore arhitekata, posebno u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata;
- biti povezani s aktivnostima i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima;
- nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera.

2.9 Prihvatljive kategorije troškova

1. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije:

a) troškovi usluge stručnjaka (projektanta i konzultanta itd.) za izradu idejnog rješenja/projekta i/ili glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, analize osjetljivosti i ranjivosti na klimatske promjene i izloženost njima – u skladu sa zahtjevima prilagodbe klimatskim promjenama i sl.;
b) troškovi izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije, ako je primjenjivo;
c) troškovi ishođenja potrebnih dozvola, troškovi građevinskih pristojbi, troškovi komunalnog i vodnog doprinosa;
d) troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu;
e) troškovi izrade troškovnika radova i opreme;
f) troškovi vezani uz reviziju projekta;
g) troškovi za energetsko certificiranje zgrada;
h) troškovi izrade studije izvodljivosti;
i) troškovi dokumentacije potrebne za građevinske radove, pripreme izgradnje elektroenergetskih objekata i sl.

2. Troškovi usluga:

a) troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
b) troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
c) troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;

3. Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije):

a) troškovi građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i radova na uređenju okoliša temeljem troškovnika;

4. Izmjena

b) troškovi prilagodbe interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnje pristupnih rampi;
c) troškovi usklađivanja s načelom „do not significant harm";
d) troškovi uklanjanja postojeće građevine te zbrinjavanja nastalog otpada[27].

Iznos bespovratnih sredstava za kategoriju troškova za aktivnost radova izračunavaju se sukladno postotku iz Suglasnosti MZOM i troškovnicima za izgradnju škole, izgradnju školske sportske dvorane, rekonstrukciju postojećeg školskog prostora, uređenje vanjskih prostora, uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane. Izračun je prikazan u Obrascu 4. - **Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama.**

Prihvatljivi troškovi za aktivnost radova (izgradnja i rekonstrukcija) moraju biti usklađeni na sljedeći način

- ukupna bruto površina građevine škole/školske sportske dvorane/vanjskog prostora iz glavnog projekta ne smije biti veća od 5% u odnosu na ukupnu bruto površinu građevine škole/školske sportske dvorane /površinu vanjskog prostora iz idejnog rješenja/projekta na koje je izdana Suglasnost MZOM-a.

4. Troškovi opremanja:

a) troškovi nabave namještaja, informatičke opreme i elektronike, strojeva i alata, edukativnih materijala, opreme sportske dvorane, opreme vanjskih igrališta te opreme za izvođenje programa obrazovanja

Prihvatljivi izdaci za opremanje iznose do 10% bespovratnih sredstava za troškove radova (izgradnje i rekonstrukcije).

5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

a) troškovi privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa, naljepnica itd.

Prihvatljivi izdaci za promidžbu i vidljivost iznose do 2.500,00 EUR.

2.10 Neprihvatljivi troškovi

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza;
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;

[27] Troškovi su prihvatljivi iz Poziva ukoliko glavni projektant izjavom utvrdi opravdanost za navedeni trošak, a u postupku izdavanja Suglasnosti (vidi točku 2.6.1. Uputa, podtočku 1.) se temeljem uvida u idejno rješenje/projekt ili glavni projekt i dostavljenu analizu postojećeg stanja građevine utvrdi opravdanost ovih troškova

4. Izmjena

- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali prije dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a, izuzev troškova/izdataka povezanih s izradom projektno-tehničke dokumentacije koji mogu nastati i ranije, ali ne prije 1. veljače 2020.
- troškovi upravljanja projektom i administracije;
- troškovi usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave;
- trošak projektantskog nadzora;
- troškovi iz troškovnika broj 4. u poglavlju 2.6.1. *Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta*.

Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu, prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata i uporabnu dozvolu dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odnosno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sukladno određenim korekcijama u Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama.

Napomena: *Prijavitelj je dužan u proračun upisati sve troškove potrebne za realizaciju projekta. Prihvatljive troškove potrebno je razraditi sukladno toči 2.9 Prihvatljive kategorije troškova, dok je neprihvatljive troškove potrebno prikazati u ukupnom iznosu prema izvoru sredstava u Prijavnom obrascu dio Sažetak proračuna. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos bespovratnih sredstava odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.*

2.11 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

4. Izmjena

Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave[28], itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A
- provođenje zelene javne nabave
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda).

Povezano s ublažavanjem klimatskih promjena: Mjere su prihvatljive za područje intervencije 085 - Infrastruktura za rani odgoj i obrazovanje i 086 – Infrastruktura za osnovnoškolsku i srednjoškolsku edukaciju što znači da će sve izgradnje škola biti u skladu s nacionalnim regulatornim zahtjevima za nove zgrade, što podrazumijeva gradnju nZEB standardom. Međutim, mjera ne ispunjava uvjete za intervencijsko polje 025ter Izgradnja nove zgrade, jer bi to zahtijevalo najmanje 20% manju potražnju za primarnom energijom nego za nZEB standard. Također, objekti neće biti namijenjeni vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.

Povezano s prilagodbom klimatskim promjenama: Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere utvrđeni su u Nacionalnoj strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. u odnosu na 2070. i bit će procijenjeni za svaku mjeru posebno, uzimajući u obzir lokalne klimatske uvjete, kao i klimatske projekcije (posebno tamo gdje se izrađuju lokalni ili regionalni planovi). Tijekom razvoja i dizajna projekata identificirat će se i integrirati intervencije koje mogu smanjiti klimatske utjecaje.

Povezano s vodenim resursima: Kao kriterij za ugovaranje moraju biti ugrađeni svi relevantni uređaji za vodu (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label - http://www.europeanwaterlabel.eu/).

Povezano s otpadom/kružnom ekonomijom: Mjere će zahtijevati od gospodarskih subjekata koji provode rušenje i izgradnju da osiguraju da najmanje 70% (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europska lista otpada

[28]Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

4. Izmjena

uspostavljena Odlukom 2000/532/EZ) nastala na gradilištu budu pripremljena za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokol o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja.

Povezano s sprječavanjem i kontrolom onečišćenja: Ne očekuje se da će mjere dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju jer:

- Osigurano je da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja“ REACH Uredbe.587.
- Ako se nova konstrukcija nalazi na potencijalno kontaminiranom mjestu (brownfield područja), mora se podvrgnuti istrazi zbog potencijalnih onečišćivača, na primjer primjenom standarda BS 10175.588.
- Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Tako će se radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetra, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.

Povezano s biološkom raznolikošću i ekosustavom: Aktivnost koja je podržana mjerama ima neznatno predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Mjere se ne odnosi na rekonstrukciju ili izgradnju zgrada smještenih u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja).

Ipak, za svaku zgradu koja bi potencijalno mogla biti uključena u investicijski paket provest će se početni pregled kako bi se osiguralo da njezina gradnja neće utjecati na područja s osjetljivom bioraznolikošću. Za one zgrade kod kojih se procjenjuje da se može dogoditi utjecaj, bit će potrebna procjena utjecaja i odgovarajuće mjere ublažavanja uključene u dio ulaganja. Ako se potencijalne mjere ublažavanja smatraju nedovoljnima za smanjenje negativnog utjecaja na nulu, odobrenje financiranja gradnja zgrade se neće izvršiti.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi MZOM-u, putem eNPOO sustava (https://fondovieu.gov.hr) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu[29]:

[29] Preporučuje se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima.

4. Izmjena

Dokument	Obvezno (da/ne/ako je primjenjivo)	Referenca
Prijavni obrazac[30]	Da	Projektni prijedloga unosi se u sustav eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac
DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO		
Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	Da	Obrazac 1.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Da	Obrazac 2.
Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a	Da	Obrazac 3.
Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama	Da	Obrazac 4.
Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ne stariju od 30 kalendarskih dana od datuma predaje projektnog prijedloga	Da	Potvrda Porezne uprave
Dokaz vlasništva	Da	Prijavitelj/partner mora biti **vlasnik zemljišta** lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - izvatka iz zemljišne knjige[31] iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik

[30] Prijavni obrazac bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici https://fondovieu.gov.hr od 7. srpnja 2023. godine. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

[31] Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvatka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.

4. Izmjena

		zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina). Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo, realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina). ili Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj **dobio suglasnost nadležnog tijela** državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken: - dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/ nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvatka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina). Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo, realizaciju i obvezu trajnosti projekta (5 godina).
Suglasnost MZOM-a	Da	Suglasnosti MZOM-a

4. Izmjena

Glavni projekt[32]	Da	Glavni projekt
Troškovnik/ci[33]	Da	Popunjen/i troškovnik/ci projektanta s pripadajućim iznosima
Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera	Da, ukoliko prijavitelja/partnera u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba	Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera

Nužno je dostaviti neophodne troškovnike iz točke 2.6.1. za sve potrebne radove na zahvatu bez obzira na postotke sufinanciranja iz Suglasnosti.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev NT-a.

*Ako Prijavitelj uz prijavu **ne dostavi svu popunjenu obveznu dokumentaciju**, prijava se **ISKLJUČUJE** iz daljnjeg postupka dodjele.*

*NT provjerava točnost podataka sljedećih **DOSTAVLJENIH** dokumenata u javno dostupnim evidencijama Republike Hrvatske:*

Potvrda porezne uprave - skeniranjem QR koda ili na mrežnoj stranici Porezne uprave

Izvadak iz zemljišnih knjiga. – u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra.

U slučaju da iz dostavljene dokumentacije nisu jasne ili vidljive informacije kojima bi se utvrdila prihvatljivosti, NT od prijavitelja može tražiti pojašnjenje tijekom postupka dodjele.

Projektni prijedlog podnosi se od strane **ovlaštene osobe** prijavitelja putem sustava eNPOO (https://fondovieu.gov.hr) u elektroničkom obliku.

***Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz sustav eNPOO mora biti u **zasebnoj datoteci**.*

[32] Glavni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu (po mogućnosti koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima) kao prilog projektnom prijedlogu, dok se troškovnik/ici dostavlja/ju u .Excel formatu.

[33] Kako bi se ispunili zadani pokazatelji za Grupu 1 (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je **obavezan** dostaviti troškovnik za školski prostor i/ili troškovnik za rekonstrukciju dijela postojećeg školskog prostora kod zahvata bez povećanja ukupne bruto površine školskog prostora
Kako bi se ispunili zadani pokazatelji za Grupu 2 (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je **obavezan** dostaviti troškovnik za izgradnju školske sportske dvorane

4. Izmjena

VAŽNO! Prijavitelji su dužni ***planirati dovoljno vremena za registraciju*** *u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u sustavu prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava,* ***korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme*** *radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva **s krajnjim rokom podnošenja** projektnih prijava **do 31. ožujka 2025. u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi ranije.**

Prijavitelj će projektne prijedloge moći unositi u sustav eNPOO (ispuniti Prijavni obrazac i učitati u sustav svu potrebnu dokumentaciju) **od 7. srpnja 2023. godine.**

Datum početka zaprimanja projektnih prijava je od **7. kolovoza 2023. godine od 9.00 sati.**

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog, do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31. ožujka 2025. godine.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa o tome da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne maksimalno 120% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama eNPOO (https://fondovieu.gov.hr) i https://mzo.gov.hr.

3.2 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskoj stranici eNPOO (https://fondovieu.gov.hr) u segmentu „Pitanja i odgovori“, najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja se mogu podnijeti isključivo putem sustava eNPOO od 7. srpnja 2023. godine, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

4. Izmjena

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenje vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

3.3 Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeno na internetskim stranicama https://fondovieu.gov.hr i https://mzo.gov.hr/.

3.4 Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano od 7. srpnja 2023. do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja
Podnošenje projektnih prijedloga	od 7. kolovoza 2023. godine u 09.00 sati **do 31. ožujka 2025. godine u 23.59 sati** **ili do iskorištenja raspoloživih sredstava**
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	maksimalno 120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici https://fondovieu.gov.hr u roku od 10 radnih dana nakon potpisa pojedinog Ugovora iz ovog Poziva.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

4. POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

Faza 1: Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Faza 2: Provjera prihvatljivosti izdataka

Faza 3: Donošenje Odluke o financiranju.

4. Izmjena

4.2 Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele provodi NT.

S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje maksimalno 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog slijedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju projektnih prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Zaprimanje i registracija provodi se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati. Projektne prijave se zaprimaju i obrađuju prema redoslijedu zaprimanja. Ako se od prijavitelja tražiti dopuna prijave, datum dostave korigirane projektne prijave smatra se datumom zaprimanja Projektne prijave.

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na **administrativne zahtjeve** definirane Pozivom, zatim u odnosu na **prihvatljivosti prijavitelja/partnera, projekta i aktivnosti** te se **ocjenjuje kvaliteta** projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva obavlja se na način i u obliku navedenom u *Prilogu 6. Metodologija odabira* predmetnog Poziva.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete. Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti da bi mogao prijeći u fazu provjere prihvatljivosti izdataka je 10 bodova.

Ocjenjivanje kvalitete se provodi sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Za GRUPU 1:

Kriteriji odabira za ocjenjivanje kvalitete	**Broj bodova**	**Maksimalan broj bodova**
*1. Obuhvat – broj učenika**		*50*
670 i više	*50*	
477 - 669	*40*	
259 - 476	*30*	
56 - 258	*20*	
manje od 56	*10*	
2. Učinkovitost		*25*
projektom se rješava nedostatak učionica dviju ili više višesmjenskih škola potrebnih za jednosmjenski rad	*25*	
*3. Uvjeti rada***		*25*
škola radi u 3 smjene	*25*	
prosječni broj učenika u razrednom odjelu veći je od 20	*12*	

škola se nalazi na potpomognutom području	*12*	
Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta	**10 bodova**	

*Odnosi se na broj **svih učenika** u jednoj ili više višesmjenskih škola koju/e prijavitelj navodi u prijavi, **a koji će po završetku projekta** pohađati nastavu u jednoj smjeni.

** Ako se intervencijom zadovoljavaju potrebe dviju ili više višesmjenskih škola, bodovi se ostvaruju ako barem jedna od tih škola ima neki od navedenih uvjeta.

** Ako škola ima više od jednog uvjeta, uzima se u obzir samo onaj uvjet koji donosi veći broj bodova.

Za GRUPU 2:

Kontrolna lista za ocjenjivanje		
Kriterij odabira za ocjenjivanje kvalitete	**Broj bodova**	**Maksimalan broj bodova**
1. Obuhvat (Tip dvorane)		*60*
Trodijelna i mala dvorana 14x14	*60*	
Dvodijelna i mala dvorana 14x14	*50*	
Jednodijelna i mala dvorana 14x14	*40*	
Jednodijelna dvorana	*30*	
Mala dvorana 14x14m	*20*	
Mala dvorana 10x10	*10*	
*2. Učinkovitost**		*30*
Projektom se rješava nedostatak sportske dvorane dviju ili više škola	*30*	
Projektom je predviđeno korištenje dvorane za sportske, društvene i kulturne programe škole i lokalne zajednice	*15*	
3. Uvjeti rada		*10*
Škola se nalazi na potpomognutom području	*10*	
Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta	**10 bodova**	

* Ako škola ima više od jednog uvjeta, uzima se u obzir samo onaj uvjet koji donosi veći broj bodova.

<u>Faza 2. Provjera prihvatljivosti izdataka</u>

Nakon provedene ocjene kvalitete *(Prilog 6. Metodologija odabira)*, za projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalan broj bodova (minimalan broj bodova je 10), provodi se provjera prihvatljivosti izdataka kao zadnja faza procjene projektnog prijedloga.

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.8. i 2.9.) primjenjujući *Prilog 7. Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka*.

4. Izmjena

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, NT ispravlja predloženi proračun projekta **vodeći se Pokazateljima troškova građenja Hrvatske komore arhitekata**, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

U navedenim slučajevima NT od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom NT-a ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti NT-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje pisanim putem kroz sustav eNPOO jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi OOP-a **provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje** za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju *(Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene *Izjave o odricanju od prava na prigovor* potpisane od strane prijavitelja – *Obrazac 5.* (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev NT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

4. Izmjena

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju. Odluka o financiranju bit će objavljena na internetskoj stranici https://fondovieu.gov.hr i https://mzo.gov.hr/.

4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga, niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.4 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb** ili osobno – predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a NT ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

4. Izmjena

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Tijelo nadležno za prigovore rješava o prigovoru u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije od NT. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da *Izjavu o odricanju prava na prigovor* (*Obrazac 5*) ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i NT-u biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju može se donijeti za kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, a prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4. Izmjena

4.6 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*. PT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i prijavitelja/korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti *Obrazac 6.- Izjavu o nepromijenjenim okolnostima*, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.7 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest kroz sustav eNPOO može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti).

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno–tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi.

4. Izmjena

Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

5.2 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT/PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd. U navedenom razdoblju Korisnik je obvezan podnositi izvješće.

5.3 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT/PT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.4 Informiranje i vidljivost

Korisnik i Partner je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju *(koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”),* uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih*.”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

4. Izmjena

Amblemi i izjava dostupni su na linku:
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/
Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator

5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Zahtjev za financiranjem troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za građevinu koja će biti predmet ulaganja u sklopu Poziva (Zahtjev za financiranjem), osnivač škole može podnijeti MZOM-u po dobivanju Suglasnosti MZOM-a, a prije podnošenja projektnog prijedloga i objave Odluke o financiranju.

Zahtjev za financiranjem treba sadržavati procijenjeni iznos troška kojeg dokazuje ponudom projektanta ili stvarnim iznosom troška ako je proveden postupak javne nabave.

Prilikom odobravanja prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), korisnik je dužan dostaviti dokaz o nastanku troška izrade projektno-tehničke dokumentacije, a iznos koji se isplaćuje na temelju ZNS-a umanjuje se za iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za financiranjem ili iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za financiranjem smatra se plaćenim.

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.6 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

4. Izmjena

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila)
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija
- pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godina nakon zaključenja pomoći iz NPOO.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: SzZOP@mzo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: SzZOP@mzo.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

4. Izmjena

6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Obrazac 2. – Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 3. – Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a

Obrazac 4. – Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

Obrazac 5. – Izjava o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja

Obrazac 6. – Izjava o nepromijenjenim okolnostima

Prilozi koji sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 3. Sadržaj Sporazuma o partnerstvu

Prilog 4. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 6. Metodologija odabira

Prilog 7. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja

4. Izmjena

7. Pojmovnik i popis kratica

Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice, a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva NPOO, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva i sredstva iz jednog ili više programa i drugih instrumenata Unije.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Učionica	Sukladno *Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja* učionica je školska prostorija u kojoj se provodi razredna ili predmetna nastava, kao i drugi oblici školskog rada.
Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili prijavitelja.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.

4. Izmjena

Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženih resursa i dobivenih rezultata. Načelo bnosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.[34]
Projekt	Projekt znači ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire NT, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz NPOO.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismeno/ podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).

[34] Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije.

4. Izmjena

Razdoblje izvršenja	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem. U razdoblju provedbe projekta DO dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a za financiranje je prihvatljiv isključivo izdatak vezan za aktivnost izrade projektno–tehničke dokumentacije, a u razdoblju provedbe OD dana izdavanja Suglasnosti MZOM-a prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi. Definira se u Ugovoru.
Rokovi	Su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav upravljanja i praćenja provedbe NPOO	Tijela iz Odluke Vlade Republike Hrvatske.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.

4. Izmjena

Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.
Ugovorne strane	Korisnik, NT i PT (ako je primjenjivo)

4. Izmjena

Kratice

DNSH	Do No Significant Harm principle („Ne čini značajnu štetu“)
EK	Europska komisija
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MZOM	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija)
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.
eNPOO	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
UO	Upravljački odbor
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PT	Provedbeno tijelo
PdP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
TR	Tijelo za reviziju
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

PRILOG V

IZJAVA PRIJAVITELJA

PRAZNA STRANICA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

Financira Europska unija
NextGenerationEU

4. Izmjena

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole

OBRAZAC 1.

IZJAVA PRIJAVITELJA O ISTINITOSTI PODATAKA, IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA I ISPUNJAVANJU PREDUVJETA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU DODJELE

Ja Luka Juroš, ulica Vladimira Preloga 9 , Zagreb, 5952056558, dolje potpisani, kao Prijavitelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Prijavitelja, osobno i u ime Prijavitelja Grada Zagreba, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, 61817894937 – dalje u tekstu: Prijavitelj, potvrđujem da su podaci sadržani u dokumentaciji projektnog prijedloga „Izgradnja i opremanje Osnovne škole Horvati" u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava ***Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole,*** **istiniti i točni**.

- Poštujući **načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja**, osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da predloženi prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani bespovratnim financijskim sredstvima, niti da će isti troškovi, neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da trošak prijavljen u zahtjevu za nadoknadu sredstava u okviru projekta koja se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) nije prijavljen za potporu iz drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, primam na znanje činjenicu, razumijem i potvrđujem da trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti/nije financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Potpisom ove Izjave osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da su na strani Prijavitelja **ispunjeni preduvjeti za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava**, odnosno da se Prijavitelj, kao niti dolje navedene osobe **ne nalaze niti u jednoj od situacija**:

- ako je Prijavitelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje Prijavitelja (osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora Prijavitelja izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz

Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- da je Prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja proglašen(a) krivim zbog **teškog profesionalnog propusta**[1]
- da nije ispunjena obveza isplate **plaća** zaposlenicima, **plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja **poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja(ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
- da je Prijavitelju utvrđeno **teško kršenje ugovora**[2] **zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava** koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava postupka (su)financiranog sredstvima EU
- da je Prijavitelj u **sukobu interesa**[3] u predmetnom postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava
- da Prijavitelj nije izvršio zatraženi povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela

Osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da:

- Prijavitelj ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno ili s partnerima;
- će dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja;
- ću osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te da Prijavitelj ima stabilne i dostatne izvore financiranja,
- je projekt u skladu s odredbama svih relevantnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv;
- projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen;
- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava;
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom

[1] Profesionalni propust predstavlja postupanje protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

[2] Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

[3] Općenito, radi se o situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta);

- je tražena vrijednost potpore unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstva određenih točkom 1.3. Uputa za prijavitelje;
- projekt je u skladu s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852;
- projekt je u skladu s horizontalnim načelima.

Osobno i u ime Prijavitelja potvrđujem da:

- projektom se ostvaruje minimalno jedna nova i/ili modernizirana učionica za potrebe jednosmjenskog rada jedne ili više osnovnih škola [4] (GRUPA 1)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u svoje ime i u ime Prijavitelja potvrđujem da sam kao Prijavitelj odnosno kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Prijavitelja svjestan i prihvaćam da će se **u slučaju davanja neistinitih, netočnih i lažnih izjava** ili **lažnih podataka** primijeniti odgovarajuće mjere.

U *Zagrebu* dana *13. ožujka 2025.* godine.

Prijavitelj:

Grad Zagreb, *zastupan temeljem punomoći po Luki Jurošu*

Funkcija: *Pročelnik Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade*

Potpis

M.P.

REPUBLIKA HRVATSKA 2 GRADSKI UREDA ZA OBRAZOVANJE, SPORT I MLADE ZAGREB GRAD ZAGREB

[4] Intervencija se može odnositi na izgradnju nove škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rekonstrukciju postojeće škole koja radi u dvije/tri smjene, a rekonstrukcija postojeće jednosmjenske škole prihvatljiva je samo u slučaju kada se time rješava problem manjka učionica škole/a u blizini koja/e radi/e u dvije/tri smjene, a koje će nakon završetka projekta preći u jednosmjenski rad.
Intervencija se može odnositi i na rekonstrukciju ili izgradnju nove građevine za jednosmjensku osnovnu školu koja nema uvjete za uvođenje modela cjelodnevne škole jer se nalazi u istoj građevini sa srednjom školom koja provodi gimnazijske i strukovne programe odgoja i obrazovanja.