



**EUROPSKA KLIMA, INFRASTRUKTURA I OKOLIŠ
IZVRŠNA AGENCIJA (CINEA)**

CINEA.C – Zeleno istraživanje i inovacije
C.1 — Klima u okviru projekta Obzor Europa

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Projekt 101214343 — FairFuture

PREAMBULA

Ovaj **Ugovor** („Ugovor“) sklapa se **između** sljedećih strana:

s jedne strane

Europska izvršna agencija za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a“ ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva“), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija“),

i

s druge strane

1. „koordinator“:

ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO), PIC 998341364, sa sjedištem u LEOPOLDRING 3, FREIBURG IM BREISGAU 79098, Njemačka,

i sljedećih drugih korisnika, ako potpišu svoj „pristupni obrazac“ (vidi Prilog 3. i članak 40.):

2. **FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV (Fraunhofer)**, PIC 999984059, sa sjedištem u HANSASTRASSE 27C, MUNCHEN 80686, Njemačka,

3. **INSTITUT ZA EUROPSKU ENERGETSKU I KLIMATSKU POLITIKU STICHTING (IEECP)**, PIC 923763690, sa sjedištem u KINGSFORDWEG 151, AMSTERDAM 1043 GR, Nizozemska,

4. **DEMOS HELSINKI OY (DEMOS)**, PIC 906147035, sa sjedištem u MECHELININKATU 3D, HELSINKI 00100, Finska,

5. **STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION (CKIC)**, PIC 878875582, sa sjedištem u PLANTAGE MIDDENLAAN 45, AMSTERDAM 1018 DC, Nizozemska,

6. **Resilient Cities Catalyst Astiki Mi Kerdoskopiki Etairia (RCC)**, PIC 877803635, sa sjedištem u Kallidromiou 54, Atena 114 73, Grčka,

7. **STIPO GREECE ASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIREIA (STIPO GR)**, PIC 880560084, sa sjedištem u GEORGIU KARAIKAKI 28, ATENA 10554, Grčka,

8. **STICHTING PLACEMAKING EUROPE (Placemaking EU)**, PIC 898831295, sa sjedištem u OVERHOEKSPLEIN 2 UNIT 208, AMSTERDAM 1031 KS, Nizozemska,

9. **STICHTING WAGENINGEN RESEARCH (WR)**, PIC 999547365, sa sjedištem u DROEVENDAALSESTEEG 4, WAGENINGEN 6708 PB, Nizozemska,
10. **ASSOCIACAO PORTUGUESA DE ETICA EMPRESARIAL (APEE)**, PIC 928775583, sa sjedištem u Avenidi Joao Crisostomo, br. 62, R/C DT, LISABON 1050-128, Portugal,
11. **TRUST-IT SERVICES SRL (Trust-IT)**, PIC 906664821, sa sjedištem u VIA FRANCESCO REDI 10, PISA 56124, Italija,
12. **Ev.-luth. Kirchengemeinde Hamburg-Veddel (ELK)**, PIC 876576876, sa sjedištem u Wilhelmsburger Straße 73, Hamburg 20539, Njemačka,
13. **CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MALI DOM (Mali dom)**, PIC 947861788, sa sjedištem u ULICI MATKA BASTIJANA 1D, ZAGREB 10000, Hrvatska,
14. **ANAPTYXIAKI MEIZONOS ASTIKIS THESSALONIKIS AE - ANAPTYXIAKOS ORGANISMOS TOPIKIS AUTODIOIKISIS (MDAT)**, PIC 939158754, sa sjedištem u V. GEORGIU A 1, SOLUN 546 40, Grčka,
15. **FREIE UND HANSESTADT HAMBURG (FHH)**, PIC 998928602, sa sjedištem u RATHAUSMARKT 1, HAMBURG 20095, Njemačka,
16. **DIMOS THESSALONIKIS (Solun)**, PIC 965342449, sa sjedištem u VASILEOS GEORGIU 1A, SOLUN 546 36, Grčka,
17. **GRAD ZAGREB (Zagreb)**, PIC 989531727, sa sjedištem na TRGU STJEPANA RADIĆA 1, ZAGREB 10 000, Hrvatska,
18. **REGION CENTRE-VAL DE LOIRE (Val De Loire)**, PIC 948882228, sa sjedištem u 9 RUE St. PIERRE LENTIN, ORLEANS 45041, Francuska,
19. **KOMUNALNO PODUZEĆE INSTITUT ZA URBANI RAZVOJ (Vinicja)**, PIC 882229066, sa sjedištem u SOBORNA ULICA 59, VINICJA 21050, Ukrajina,
20. **AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LAMAITRISE DE L'ENERGIE (ADEME)**, PIC 999963301, sa sjedištem u AVENUE DU GRESILLE 20, ANGERS CEDEX 01 49004, Francuska,
21. **CDP WORLDWIDE (EUROPE) GEMEINNUTZIGE GMBH (CDP WW EU)**, PIC 938217272, sa sjedištem u POTSDAMER PLATZ KEMPERPLATZ1, BERLIN 10785, Njemačka,
22. **FUNDACION PATRIMONIO NATURAL DE CASTILLA Y LEON (FPNCyL)**, PIC 953071367, sa sjedištem u CALLE RIGOBERTO CORTEJOSO 14, VALLADOLID 47014, Španjolska,

Ako nije drugačije navedeno, upućivanja na „korisnika” ili „korisnike” uključuju koordinatora i povezane subjekte (ako postoje).

Ako samo jedan korisnik potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava („bespovratna sredstva za jednog korisnika”), sve odredbe koje se odnose na „koordinatora” ili „korisnike” smatrat će se — *mutatis mutandis* — da se odnose na korisnika.

Gore navedene strane složile su se sklopiti Ugovor.

Potpisivanjem Ugovora i pristupnih obrazaca korisnici prihvaćaju bespovratna sredstva i pristaju na provedbu djelovanja na vlastitu odgovornost i u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

Ugovor se sastoji od sljedećeg:

Preambula

Uvjeti i odredbe (uključujući tehnički list)

Prilog 1 Opis djelovanja¹

Prilog 2 Procijenjeni proračun za djelovanje

Prilog 2.a Dodatne informacije o jediničnim troškovima i doprinosima (ako je primjenjivo)

Prilog 3 Pristupni obrasci (ako je primjenjivo)²

Prilog 3.a Izjava o solidarnoj odgovornosti povezanih subjekata (ako je primjenjivo)³

Prilog 4 Model za financijske izvještaje

Prilog 5 Posebna pravila (ako je primjenjivo)

UVJETI I ODREDBE

SADRŽAJ

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	1
PREAMBULA	1
UVJETI I ODREDBE	4
TEHNIČKI LIST	9
POGLAVLJE 1 OPĆENITO	15
ČLANAK 1. — PREDMET UGOVORA	15
ČLANAK 2. — DEFINICIJE	15
POGLAVLJE 2 DJELOVANJE	16
ČLANAK 3. — DJELOVANJE	16
ČLANAK 4. — TRAJANJE I DATUM POČETKA	16
POGLAVLJE 3 BESPOVRATNA SREDSTVA	16
ČLANAK 5. — BESPOVRATNA SREDSTVA	16
5.1 Oblik bespovratnih sredstava	16
5.2 Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	17
5.3 Stopa financiranja	17
5.4 Procijenjeni proračun, proračunske kategorije i oblici financiranja	17
5.5 Fleksibilnost proračuna	17
ČLANAK 6. — PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I DOPRINOSI	18

¹ Predložak objavljen na stranici o [referentnim dokumentima portala](#).

² Predložak objavljen na stranici o [referentnim dokumentima portala](#).

³ Predložak objavljen na stranici o [referentnim dokumentima portala](#).

6.1	Opći uvjeti prihvatljivosti.....	18
6.2	Posebni uvjeti prihvatljivosti za svaku proračunsku kategoriju	19
6.3	Neprihvatljivi troškovi i doprinosi	23
6.4	Posljedice neusklađenosti.....	24
POGLAVLJE 4 PROVEDBA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....		25
ODJELJAK 1 KONZORCIJ: KORISNICI, POVEZANI SUBJEKTI I DRUGI SUDIONICI		25
ČLANAK 7. — KORISNICI		25
ČLANAK 8. — POVEZANI SUBJEKTI		27
ČLANAK 9. — OSTALI SUDIONICI UKLJUČENI U DJELOVANJE.....		27
9.1	Pridruženi partneri.....	27
9.2	Treće strane koje daju doprinose u naravi za djelovanje.....	27
9.3	Podizvođači.....	28
9.4	Primatelji financijske potpore trećim stranama	28
ČLANAK 10. — SUDIONICI S POSEBNIM STATUSOM		28
10.1	Sudionici koji nisu iz EU-a.....	28
10.2	Sudionici koji su međunarodne organizacije	29
10.3	Sudionici koji se ocjenjuju na temelju stupova	29
ODJELJAK 2 PRAVILA ZA PROVEDBU DJELOVANJA		31
ČLANAK 11. — PRAVILNA PROVEDBA DJELOVANJA		31
11.1	Obveza pravilne provedbe djelovanja	32
11.2	Posljedice neusklađenosti.....	32
ČLANAK 12. — SUKOB INTERESA.....		32
12.1	Sukob interesa	32
12.2	Posljedice neusklađenosti.....	32
ČLANAK 13. — POVJERLJIVOST I SIGURNOST.....		32
13.1	Osjetljivi podaci	32
13.2	Klasificirani podaci	33
13.3	Posljedice neusklađenosti.....	33
ČLANAK 14. — ETIKA I VRIJEDNOSTI.....		33
14.1	Etika	33
14.2	Vrijednosti.....	34
14.3	Posljedice neusklađenosti.....	34
ČLANAK 15. — ZAŠTITA PODATAKA.....		34
15.1	Obrada podataka od strane tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.....	34
15.2	Obrada podataka od strane korisnika.....	34
15.3	Posljedice neusklađenosti.....	35
ČLANAK 16. — PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA (IPR) — POZADINA I REZULTATI — PRAVA PRISTUPA I PRAVA KORIŠTENJA		35

16.1	Pozadina i prava pristupa pozadini	35
16.2	Vlasništvo nad rezultatima	35
16.3	Prava tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva na materijale, dokumente i informacije primljene u svrhu politika, informiranja, komunikacije, širenja i promidžbe	35
16.4	Posebna pravila o pravima intelektualnog vlasništva, rezultatima i pozadini	36
16.5	Posljedice neusklađenosti	37
ČLANAK 17. — KOMUNIKACIJA, ŠIRENJE I VIDLJIVOST		37
17.1	Komunikacija — Širenje — Promicanje djelovanja	37
17.2	Vidljivost — Europska zastava i izjava o financiranju.....	37
17.3	Kvaliteta informacija — izjava o odricanju od odgovornosti.....	38
17.4	Posebna pravila o komunikaciji, širenju i vidljivosti	38
17.5	Posljedice neusklađenosti	38
ČLANAK 18. — POSEBNA PRAVILA ZA PROVEDBU DJELOVANJA		38
18.1	Posebna pravila za provedbu djelovanja.....	38
18.2	Posljedice neusklađenosti	38
ODJELJAK 3 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA		38
ČLANAK 19. — OPĆE OBVEZE INFORMIRANJA		38
19.1	Zahtjevi za informacije	38
19.2	Ažuriranje podataka Registra sudionika	39
19.3	Informacije o događajima i okolnostima koje utječu na djelovanje.....	39
19.4	Posljedice neusklađenosti	39
ČLANAK 20. — VOĐENJE EVIDENCIJE		39
20.1	Vođenje evidencije i popratnih dokumenata.....	39
20.2	Posljedice neusklađenosti	40
ČLANAK 21. — IZVJEŠĆIVANJE		41
21.1	Kontinuirano izvješćivanje	41
21.2	Periodično izvješćivanje: Tehnički izvještaji i financijski izvještaji	41
21.3	Valuta za financijske izvještaje i konverzija u eure	42
21.4	Jezik izvješćivanja	42
21.5	Posljedice neusklađenosti	42
ČLANAK 22. — UPLATE I POVRATI — OBRAČUN DOSPJELIH IZNOSA		42
22.1	Uplate i načini plaćanja.....	42
22.2	Povrati	43
22.3	Dospjeli iznosi	43
22.4	Prisilni povrat	49
22.5	Posljedice neusklađenosti	50
ČLANAK 23. — JAMSTVA		50
ČLANAK 24. — POTVRDE.....		50
24.1	Izvještaj o operativnoj provjeri (OVR)	50

24.2	Potvrda o financijskim izvještajima (CFS).....	50
24.3	Potvrda o usklađenosti uobičajenih praksi troškovnog računovodstva (CoMUC)	51
24.4	Revizija sustava i procesa (SPA).....	51
24.5	Posljedice neusklađenosti	52
ČLANAK 25. — PROVJERE, PREGLEDI, REVIZIJE I ISTRAGE — PROŠIRENJE NALAZA		
25.1	Provjere, pregledi i revizije tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva	52
25.2	Provjere, pregledi i revizije Europske komisije u vezi s bespovratnim sredstvima drugih tijela koja dodjeljuju bespovratna sredstva	53
25.3	Pristup evidenciji za procjenu pojednostavljenih oblika financiranja	54
25.4	Revizije i istrage OLAF-a, EPPO-a i ERS-a	54
25.5	Posljedice provjera, pregleda, revizija i istraga — Proširenje rezultata pregleda, revizija ili istraga	54
25.6	Posljedice neusklađenosti.....	55
ČLANAK 26. — PROCJENE UČINKA		
26.1	Procjena učinka.....	56
26.2	Posljedice neusklađenosti.....	56
POGLAVLJE 5 POSLJEDICE NEUSKLAĐENOSTI		
ODJELJAK 1 ODBIJANJE I SMANJENJE IZNOSA BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....		
ČLANAK 27. — ODBIJANJE TROŠKOVA I DOPRINOSA.....		
27.1	Uvjeti.....	56
27.2	Postupak.....	56
27.3	Učinci.....	57
ČLANAK 28. — SMANJENJE IZNOSA BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....		
28.1	Uvjeti.....	57
28.2	Postupak.....	57
28.3	Učinci.....	57
ODJELJAK 2 OBUSTAVA I RASKID		
ČLANAK 29. — OBUSTAVA ROKA PLAĆANJA		
29.1	Uvjeti.....	58
29.2	Postupak.....	58
ČLANAK 30. — OBUSTAVA PLAĆANJA		
30.1	Uvjeti.....	58
30.2	Postupak.....	59
ČLANAK 31. — OBUSTAVA UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
31.1	Obustava Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev konzorcija	59
31.2	Obustava Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev EU-a.....	60
ČLANAK 32. — RASKID UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ILI ISKLJUČENJE KORISNIKA		
32.1	Raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev konzorcija	61
32.2	Isključenje korisnika na zahtjev konzorcija	62

32.3	Raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili isključenje korisnika na zahtjev EU-a	63
ODJELJAK 3. OSTALE POSLJEDICE: ODŠTETE I ADMINISTRATIVNE SANKCIJE		66
ČLANAK 33. — ODŠTETA		67
33.1	Odgovornost tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva	67
33.2	Odgovornost korisnika	67
ČLANAK 34. — ADMINISTRATIVNE SANKCIJE I DRUGE MJERE		67
ODJELJAK 4 VIŠA SILA		67
ČLANAK 35. — VIŠA SILA		67
POGLAVLJE 6 ZAVRŠNE ODREDBE		68
ČLANAK 36. — KOMUNIKACIJA IZMEĐU UGOVORNIH STRANA		68
36.1	Oblici i sredstva komunikacije — elektroničko upravljanje	68
36.2	Datum komunikacije	68
36.3	Adrese za komunikaciju	68
ČLANAK 37. — TUMAČENJE UGOVORA		69
ČLANAK 38. — OBRAČUN RAZDOBLJA I ROKOVA		69
ČLANAK 39. — IZMJENE I DOPUNE		69
39.1	Uvjeti	69
39.2	Postupak	69
ČLANAK 40. — PRISTUPANJE I DODAVANJE NOVIH KORISNIKA		70
40.1	Pristupanje korisnika navedenih u Preambuli	70
40.2	Dodavanje novih korisnika	70
ČLANAK 41. — PRIJENOS UGOVORA		70
ČLANAK 42. — USTUPANJA ZAHTJEVA ZA PLAĆANJEM UPUĆENOG TIJELU KOJE DODJELJUJE BESPOVRATNA SREDSTVA		71
ČLANAK 43. — MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA		71
43.1	Mjerodavno pravo	71
43.2	Rješavanje sporova	71
ČLANAK 44. — STUPANJE NA SNAGU		71

TEHNIČKI LIST**1. Opći podaci**

Sažetak projekta:

<p>Sažetak projekta</p> <p>Projekt FairFuture bavi se hitnom potrebom za prilagodbom klimatskim promjenama, s posebnim naglaskom na ranjive zajednice. Cilj je razviti i testirati inkluzivne mjere prilagodbe koje su prilagođene lokalnim ranjivostima, s posebnim naglaskom na pravednu otpornost kako bi se spriječio pogoršanje postojećih nejednakosti. U suradnji s lokalnim i regionalnim tijelima (jedinicama lokalne/područne samouprave), nacionalnim vlastima i inicijativama koje predvodi zajednica, projekt FairFuture će integrirati procjene rizika od klimatskih promjena u lokalne planove i politike. Projekt će operacionalizirati Akcijske laboratorije za otpornost s ciljem zajedničkog razvoja pravednih mjera prilagodbe, mjerenja učinkovitosti i promicanja šireg razumijevanja pravedne transformacije u otpornosti na klimatske promjene. Projekt FairFuture ima za cilj poboljšati lokalnu otpornost, dobiti i jednakost, pružajući okvir za uključivo donošenje odluka i skalabilne strategije prilagodbe.</p>
--

Ključne riječi:

- Prilagodba klimatskim promjenama
- Okoliš, zagađenje i klima
- Održivi razvoj i klimatske aktivnosti
- Pravda, pravedna tranzicija, jednakost, demokracija, rješenja temeljena na prirodi

Broj projekta: 101214343

Naziv projekta: Poticanje prilagodbe i inkluzije za otpornu BUDUĆNOST (pošteno razumijevanje, transformacija, urbana otpornost i pravednost)

Akronim projekta: FairFuture

Poziv: HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01

Tema: HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-08

Vrsta djelovanja: Inovacijska djelovanje u okviru programa OBZOR

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva: Europska izvršna agencija za klimu, infrastrukturu i okoliš

Bespovratna sredstva kojima se upravlja putem Portala za financiranje i natječaje EU-a: Da (eGrants)

Datum početka projekta: fiksni datum: 1. rujna 2025.

Datum završetka projekta: 31. kolovoza 2029.

Trajanje projekta: 48 mjeseci

Konzorcijski sporazum: Da

2. Sudionici:

Popis sudionika:

Br.	Uloga	Skraćeni naziv	Pravno ime	Zemlja	PIC	Ukupni prihvatljivi	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
1	COO	ICLEI EURO	ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (ICLEI EUROPA SEKRETARIAT GMBH)	DE	998341364	962.500,00	962.500,00
2	BEN	Fraunhofer	FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV	DE	999984059	438.131,25	438.131,25
3	BEN	IEECP	INSTITUT ZA EUROPSKU ENERGETSKU I KLIMATSKU POLITIKU STICHTING	NL	923763690	233.500,00	233.500,00

Br.	Uloga	Skraćeni naziv	Pravno ime	Zemlja	PIC	Ukupni prihvatljivi troškovi	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
4	BEN	DEMOS	DEMOS HELSINKI OY	FI	906147035	369.835,00	369.835,00
5	BEN	CKIC	STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION	NL	878875582	429.375,00	429.375,00
6	BEN	RCC	Resilient Cities Catalyst Astiki Mi Kerdoskopiki Etairia	EL	877803635	281.500,00	281.500,00
7	BEN	STIPO GR	STIPO GRČKA ASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIREIA	EL	880560084	179.125,00	179.125,00
8	BEN	Placemaking EU	STICHTING PLACEMAKING EUROPE	NL	898831295	119.750,00	119.750,00
9	BEN	WR	STICHTING WAGENINGEN ISTRAŽIVANJE	NL	999547365	181.816,25	181.816,25
10	BEN	APEE	ASSOCIACAO PORTUGUESA DE ETICA EMPRESARIAL	PT	928775583	89.375,00	89.375,00
11	BEN	Trust-IT	TRUST-IT SERVICES SRL	IT	906664821	194.437,50	136.106,25
11,1	AE	COMMpla	COMMPLA SRL	IT	951678738	77.187,50	54.031,25
12	BEN	ELK	Ev.-luth. Kirchengemeinde Hamburg-Veddel	DE	876576876	231.006,25	231.006,25
13	BEN	Mali dom	CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MALI DOM	HR	947861788	197.462,50	197.462,50
14	BEN	MDAT	ANAPTYXIAKI MEIZONOS ASTIKIS THESSALONIKIS AE - ANAPTYXIAKOS ORGANISMOS TOPIKIS AUTODIOIKISIS	EL	939158754	206.000,00	144.200,00
15	BEN	FHH	FREIE UND HANSESTADT HAMBURG	DE	998928602	869.625,00	869.625,00
16	BEN	Solun	DIMOS THESSALONIKIS	EL	965342449	468.000,00	468.000,00
17	BEN	Zagreb	GRAD ZAGREB	HR	989531727	620.250,00	620.250,00
18	BEN	Val De Loire	REGIJA CENTRE-VAL DE LOIRE	FR	948882228	767.750,00	767.750,00
19	BEN	Vinnytsia	KOMUNALNO PODUZEĆE INSTITUT ZA URBANI RAZVOJ	UA	882229066	42.250,00	42.250,00
20	BEN	ADEME	AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LAMAITRISE DE L'ENERGIE	FR	999963301	152.262,50	152.262,50
21	BEN	CDP WW EU	CDP WORLDWIDE (EUROPE) GEMEINNUTZIGE GMBH	DE	938217272	303.500,00	303.500,00
22	BEN	FPNCyL	FUNDACION PATRIMONIO NATURAL DE CASTILLA Y LEON	ES	953071367	102.250,00	102.250,00
Ukupno						7.516.888,75	7.373.601,25

Koordinator:

- ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) **3. Bespovratna sredstva**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava, ukupni procijenjeni prihvatljivi troškovi i doprinosi i stopa financiranja:

Ukupni prihvatljivi troškovi (BEN i AE)	Stopa financiranja (%)	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
7.516.888,75	70, 100	7.373.601,25	7.373.601,25

Oblik bespovratnih sredstava: Na temelju proračuna

Način dodjele: Bespovratna sredstva za djelovanja

Proračunske kategorije/vrste djelovanja:

- A. Troškovi osoblja
 - A.1 Zaposlenici, A.2 Fizičke osobe na temelju izravnog ugovora, A.3 Upućene osobe
 - A.4 Vlasnici MSP-ova i korisnici fizičke osobe
 - A.6 Jedinični trošak osoblja

- B. Troškovi podizvođača
- C. Troškovi nabave
 - C.1 Putovanje i dnevnice
 - C.2 Oprema
 - C.3 Ostala roba, radovi i usluge
- D. Ostale kategorije troškova
 - D.2 Interno fakturirana roba i usluge
- E. Neizravni troškovi

Mogućnosti prihvatljivosti troškova:

- Prihvatljivi troškovi doprinosa u naravi
- Roditeljski dopust
- Dodatne uplate na temelju projekta
- Prosječni troškovi osoblja (jedinični trošak prema uobičajenim praksama troškovnog računovodstva)
- Ograničenje za podugovaranje
- Putovanje i dnevnice:
 - Putovanje: Stvarni troškovi
 - Smještaj: Stvarni troškovi
 - Dnevnice: Stvarni troškovi
- Oprema: samo amortizacija
- Neizravni trošak po paušalnoj stopi: 25% prihvatljivih izravnih troškova (kategorije A-D, osim troškova volontera, troškova podugovaranja, financijske potpore trećim stranama i izuzetih posebnih kategorija troškova, ako postoje)
- PDV: Da
- Ostali neprihvatljivi troškovi

Fleksibilnost proračuna: Da (bez gornje granice fleksibilnosti)

4. Izvješćivanje, uplate i povrati

4.1 Kontinuirano izvješćivanje (čl. 21.)

Rezultati: vidi alat za kontinuirano izvješćivanje Portala za financiranje i natječaje

4.2 Periodično izvješćivanje i uplate

Raspored izvješćivanja i uplate (čl. 21., 22.):

Izvješćivanje					Uplate	
Izveštajna razdoblja			Vrsta	Rok	Vrsta	Rok (vrijeme za uplatu)
Br. izvještajnog razdoblja	Mjesec od	Mjesec do				
					Početno predfinanciranje	30 dana od dana stupanja na snagu/10 dana prije dana početka - ovisno o tome koji je datum kasniji
1	1	18	Periodično izvješće	60 dana nakon završetka izvještajnog razdoblja	Privremena uplata	90 dana od primitka periodičnog izvješća
2	19	36	Periodično izvješće	60 dana nakon završetka izvještajnog razdoblja	Privremena uplata	90 dana od primitka periodičnog izvješća
3	37	48	Periodično izvješće	60 dana nakon završetka izvještajnog razdoblja	Završna uplata	90 dana od primitka periodičnog izvješća

Plaćanja predfinanciranja i jamstva:

Plaćanje predfinanciranja	
Vrsta	Iznos
Predfinanciranje 1 (početno)	3.932.341,55

Načini izvješćivanja i plaćanja (čl. 21., 22.):

Mehanizam uzajamnog osiguranja (MIM): Da

MIM doprinos: 5 % maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava (368.680,06), zadržanih iz početnog predfinanciranja

Ograničenja raspodjele početnog predfinanciranja: Predfinanciranje se može raspodijeliti samo ako je minimalni broj korisnika utvrđen u uvjetima poziva (ako postoje) pristupio Ugovoru i samo korisnicima koji su pristupili.

Gornja granica privremene uplate (ako postoji): 90 % maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava

Iznimka za prihode: Da

Pravilo neprofitnosti: Da

Zatezne kamate: ESB + 3,5 %

Bankovni račun za uplate:

DE3968090000012548702 GENODE61FR1

Konverzija u eure: Dvostruka konverzija

Jezik izvješćivanja: Jezik ugovora

4.3 Potvrde (čl. 24.):

Potvrde o financijskim izvještajima (CFS):

Uvjeti:

Raspored: samo pri završnoj uplati, ako je dosegnut prag

Standardni prag (na razini korisnika):

- financijski izvještaj: zatraženo sudjelovanje EU-a u troškovima > 430.000,00 EUR

Poseban prag za korisnike s revizijom sustava i procesa (vidjeti članak 24.): financijski izvještaj: zatraženo Doprinos EU-a troškovima > 725.000,00 EUR

4.4 Povrat sredstava (članak 22.)

Odgovornost za povrate u prvom redu:

Raskid korisnika: Dotični korisnik

Završna uplata: Svaki korisnik za svoj dug

Nakon završne uplate: Dotični korisnik

Solidarna odgovornost za prisilne povrate (u slučaju neplaćanja):

Pojedinačna financijska odgovornost: Svaki je korisnik odgovoran samo za svoje dugove (i dugove svojih povezanih subjekata, ako postoje)

Solidarna odgovornost povezanih subjekata — n/p

5. Posljedice neusklađenosti, mjerodavno pravo i nadležni sud za rješavanja sporova

Obustava i raskid:

Dodatne osnove za obustavu (čl. 31.)

Dodatne osnove za raskid (čl. 32.)

Mjerodavno pravo (čl. 43.)

Standardni režim mjerodavnog prava: Pravo EU-a + belgijsko pravo

Nadležni sud za rješavanje sporova (članak 43.):

Standardni nadležni sud za rješavanje sporova:

Korisnici iz EU-a: Opći sud EU-a + Sud EU-a (u žalbenom postupku)

Korisnici iz izvan EU-a: Sudovi u Bruxellesu u Belgiji (osim ako međunarodni sporazum predviđa izvršivost sudskih odluka EU-a)

6. Ostalo

Posebna pravila (Prilog 5.): Da

Standardni rokovi nakon završetka projekta:

Povjerljivost (X godina nakon završne uplate): 5

Vođenje evidencije (X godina nakon završne uplate): 5 (ili 3 za bespovratna sredstva ne veća od 60.000 EUR)

Pregledi (do X godina nakon završne uplate): 2

Revizije (do X godina nakon završne uplate): 2

Proširenje nalaza iz drugih bespovratnih sredstava na ova bespovratna sredstva (najkasnije X godina nakon završne uplate):

2

Procjena učinka (do X godina nakon završne uplate): 5 (ili 3 za bespovratna sredstva ne veća od 60.000 EUR)

POGLAVLJE 1 OPĆENITO

ČLANAK 1. — PREDMET UGOVORA

Ovaj Ugovor utvrđuje prava i obveze te uvjete i odredbe koji se primjenjuju na bespovratna sredstva dodijeljena za provedbu djelovanja navedene u poglavlju 2.

ČLANAK 2. — DEFINICIJE

Za potrebe ovog Ugovora primjenjuju se sljedeće definicije:

Djelovanja — projekt koji se financira u kontekstu ovog Ugovora.

Bespovratna sredstva — bespovratna sredstva dodijeljena u kontekstu ovog Ugovora.

Bespovratna sredstva EU-a — bespovratna sredstva koja dodjeljuju institucije, tijela, uredi ili agencije EU-a (uključujući izvršne agencije EU-a, regulatorne agencije EU-a, Europsku obrambenu agenciju, zajednička poduzeća itd.).

Sudionici — subjekti koji sudjeluju u djelovanju kao korisnici, povezani subjekti, pridruženi partneri, treće strane koje daju doprinose u naravi, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama.

Korisnici (BEN) — potpisnici ovog Ugovora (bilo izravno ili putem pristupnog obrasca).

Povezani subjekti (AE) — subjekti povezani s korisnikom u smislu članka 187. Financijske uredbe EU-a 2018/1046⁴ koji sudjeluju u djelovanju sa sličnim pravima i obvezama kao i korisnici (obveza provedbe akcijskih zadataka i pravo naplate troškova i potraživanja doprinosa).

Pridruženi partneri (AP) — subjekti koji sudjeluju u djelovanju, ali bez prava naplate troškova ili potraživanja doprinosa.

Nabava — ugovori za robu, radove ili usluge potrebne za provedbu djelovanja (npr. oprema, potrošni materijal i potrošni materijal), ali koji nisu dio zadataka djelovanja (vidi Prilog 1.).

Podugovaranje — ugovori za robu, radove ili usluge koji su dio zadataka djelovanja (vidi Prilog 1.).

Doprinosi u naravi — doprinosi u naravi u smislu članka 2. stavka 36. Financijske

Uredbe EU-a 2018/1046, odnosno nefinancijska sredstva koja su treće strane stavile na raspolaganje bez naknade.

⁴ Za definiciju vidjeti članak 187. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 („Financijska uredba EU-a”) (SL L 193, 30.7.2018., str. 1.): „**povezani subjekti** [su]:

- (a) subjekti koji čine jedinog korisnika [(tj. kada je subjekt sastavljen od nekoliko subjekata koji ispunjavaju kriterije za dodjelu bespovratnih sredstava, uključujući i kada je subjekt posebno osnovan u svrhu provedbe djelovanja koja će se financirati bespovratnim sredstvima)];
- (b) subjekti koji zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti i na koje se ne odnosi ni jedna od situacija iz članka 136. stavka 1. i članka 141. stavka 1. te koji su povezani s korisnikom, osobito pravno ili sudjelovanjem u kapitalu, pri čemu njihova veza nije ograničena na djelovanje niti je uspostavljena isključivo za potrebe njegove provedbe“.

Prijevara — prijevara u smislu članka 3. Direktive EU 2017/1371⁵ i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene na temelju Akta Vijeća Europske unije od 26. srpnja 1995.⁶, kao i svaka druga protupravna ili kaznena obmana koja ima za posljedicu financijsku ili osobnu korist.

Nepravilnosti — bilo koja vrsta povrede (regulatorna ili ugovorna) koja bi mogla utjecati na financijske interese EU-a, uključujući nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe EU 2988/95⁷.

Teška povreda dužnosti — bilo koja vrsta neprihvatljivog ili neprimjerenog ponašanja u obavljanju profesije, posebno od strane zaposlenika, uključujući tešku povredu dužnosti u smislu članka 136. stavka 1. točke (c) Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

Primjenjivo pravo EU-a, međunarodno i nacionalno pravo — svi pravni akti ili druga (obvezujuća ili neobvezujuća) pravila i smjernice u dotičnom području.

Portal — Portal za financiranje i natječaje EU-a; elektronički portal i sustav razmjene kojim upravlja Europska komisija i koji upotrebljava Europska komisija i druge institucije, tijela, uredi ili agencije EU-a za upravljanje svojim programima financiranja (bespovratna sredstva, nabave, nagrade itd.).

ČLANAK 2. AKTIVNOST

ČLANAK 3. — DJELOVANJE

Bespovratna sredstva dodjeljuju se za djelovanje **101214343** — **FairFuture** („djelovanje”), kako je opisano u Prilogu 1.

ČLANAK 4. — TRAJANJE I DATUM POČETKA

Trajanje i datum početka djelovanja navedeni su u Tehničkom listu (vidi Točku 1).

POGLAVLJE 3 BESPOVRATNA SREDSTVA

ČLANAK 5. — BESPOVRATNA SREDSTVA

5.1 Oblik bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva su bespovratna sredstva za djelovanja⁸ u obliku mješovitih stvarnih troškova na temelju proračuna (tj. bespovratna sredstva na temelju stvarnih nastalih troškova, ali koja mogu uključivati i druge oblike financiranja, kao što su jedinični troškovi ili doprinosi, troškovi ili doprinosi uz primjenu paušalne stope, jednokratni troškovi ili doprinosi ili financiranje koje nije povezano s troškovima).

⁵ Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017., str. 29.).

⁶ SL C 316, 27.11.1995., str. 48.

⁷ Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995., str. 1.).

⁸ Za definiciju vidjeti članak 180. stavak 2. točku (a) Financijske uredbe EU-a 2018/1046: „**bespovratna sredstva za djelovanje**” znači bespovratna sredstva EU-a za financiranje „djelovanja kojim se želi doprinijeti postizanju cilja politike Unije”.

5.2 Maksimalni iznos bespovratnih sredstava

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava utvrđen je u Tehničkom listu (vidi točku 3.) i u procjeni proračuna (Prilog 2.).

5.3 Stopa financiranja

Stopa financiranja troškova iznosi 100 % prihvatljivih troškova za korisnike koji su neprofitni pravni subjekti⁹ i 70 % prihvatljivih troškova za korisnike koji su profitni pravni subjekti.

Doprinosi ne podliježu nikakvoj stopi financiranja.

5.4 Procijenjeni proračun, proračunske kategorije i oblici financiranja

Procijenjeni proračun za djelovanje naveden je u Prilogu 2.

Sadrži procijenjene prihvatljive troškove i doprinose za djelovanje, raščlanjene po sudionicima i kategoriji proračuna.

U Prilogu 2. prikazane su i vrste troškova i doprinosa (oblici financiranja)¹⁰ koji se upotrebljavaju za svaku proračunsku kategoriju.

Ako se upotrebljavaju jedinični troškovi ili doprinosi, pojedinosti o izračunu bit će objašnjene u Prilogu 2.a.

5.5 Fleksibilnost proračuna

Raspodjela proračuna može se prilagoditi — bez izmjene (vidjeti članak 39.) — prijenosima (između sudionika i proračunskih kategorija), pod uvjetom da to ne podrazumijeva bilo kakvu bitnu ili važnu promjenu opisa djelovanja u Prilogu 1.

Međutim:

- promjene proračunske kategorije za volontere (ako se upotrebljavaju) uvijek zahtijevaju izmjenu
- promjene proračunskih kategorija s jednokratnim troškovima ili doprinosima (ako se upotrebljavaju; uključujući financiranje koje nije povezano s troškovima) uvijek zahtijevaju izmjenu
- promjene proračunskih kategorija s višim stopama financiranja ili gornjim granicama proračuna (ako se upotrebljavaju) uvijek zahtijevaju izmjenu
- dodavanje iznosa za podugovore koji nisu predviđeni u Prilogu 1. ili zahtijevaju izmjenu ili pojednostavljeno odobrenje u skladu s člankom 6. stavkom 2.
- druge promjene zahtijevaju izmjenu ili pojednostavljeno odobrenje, ako je to izričito predviđeno u članku 6. stavku 2.
- gornje granice fleksibilnosti: nije primjenjivo.

⁹ Za definiciju vidjeti članak XX. Okvirnog programa Obzor Europa i Pravila za sudjelovanje Uredbe (EU) XXX: „**neprofitni pravni subjekt**” znači pravni subjekt koji u skladu sa svojim pravnim oblikom ne ostvaruje dobit ili koji ima pravnu ili statutarnu obvezu ne raspodjeljivati dobit svojim imateljima udjela ili pojedinačnim članovima.

¹⁰ Vidjeti članak 125. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

ČLANAK 6. — PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I DOPRINOSI

Da bi bili prihvatljivi, troškovi i doprinosi moraju ispunjavati uvjete **prihvatljivosti** navedene u ovom članku.

6.1 Opći uvjeti prihvatljivosti

Opći uvjeti prihvatljivosti su sljedeći:

- (a) za stvarne troškove:
 - (i) moraju stvarno nastati za korisnika
 - (ii) moraju nastati u razdoblju utvrđenom u članku 4. (uz iznimku troškova povezanih s podnošenjem završnog periodičnog izvještaja, koji mogu nastati nakon toga; vidjeti članak 21.)
 - (iii) moraju biti prijavljeni u jednoj od proračunskih kategorija utvrđenih u članku 6. stavku 2. i Prilogu 2.
 - (iv) moraju nastati u vezi s djelovanjem kako je opisano u Prilogu 1. i biti potrebni za njenu provedbu
 - (v) moraju biti prepoznatljivi i provjerljivi, posebno evidentirani u računima korisnika u skladu s računovodstvenim standardima koji se primjenjuju u zemlji u kojoj korisnik ima poslovni nastan i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika
 - (vi) moraju biti u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonom o porezima, radu i socijalnom sustavu, i
 - (vii) moraju biti razumni, opravdani i moraju biti u skladu s principima razboritog financijskog upravljanja, naročito vezano za ekonomičnost i učinkovitost
- (b) za jedinične troškove ili doprinose (ako postoje):
 - (i) moraju biti prijavljeni u jednoj od proračunskih kategorija utvrđenih u članku 6. stavku 2. i Prilogu 2.
 - (ii) jedinične stavke moraju:
 - stvarno koristiti ili izraditi korisnik u razdoblju utvrđenom u članku 4. (uz iznimku jediničnih stavki koje se odnose na podnošenje završnog periodičnog izvještaja, a koje se mogu koristiti ili izraditi nakon toga; vidjeti članak 21.)
 - biti potrebne za provedbu djelovanja i
 - (iii) broj jedinica mora biti prepoznatljiv i provjerljiv, posebno potkrijepljen evidencijom i dokumentacijom (vidjeti članak 20.)
- (c) za troškove ili doprinose po paušalnoj stopi (ako postoje):
 - (i) moraju biti prijavljeni u jednoj od proračunskih kategorija utvrđenih u članku 6. stavku 2. i Prilogu 2.
 - (ii) troškovi ili doprinosi na koje se primjenjuje paušalna stopa moraju:
 - biti prihvatljivi

- odnositi se na razdoblje navedeno u članku 4. (uz iznimku troškova ili doprinosa koji se odnose na podnošenje završnog periodičnog izvještaja, a koji mogu nastati nakon toga; vidjeti članak 21.)
- (d) za jednokratne troškove ili doprinose (ako postoje):
- (i) moraju biti prijavljeni u jednoj od proračunskih kategorija utvrđenih u članku 6. stavku 2. i Prilogu 2.
 - (ii) rad mora biti pravilno proveden od strane korisnika u skladu s Aneksom 1.
 - (iii) rezultati/ostvarenja moraju se postići u razdoblju utvrđenom u članku 4. (uz iznimku rezultata/ostvarenja koji se odnose na podnošenje završnog periodičnog izvještaja, a koji se mogu postići naknadno; vidjeti članak 21.)
- (e) za jedinične, paušalne ili jednokratne troškove ili doprinose u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva (ako postoje):
- (i) moraju ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti za vrstu predmetnog troška
 - (ii) prakse troškovnog računovodstva moraju se primjenjivati dosljedno, na temelju objektivnih kriterija, bez obzira na izvor financiranja
- (f) za financiranje koje nije povezano s troškovima (ako postoji): moraju biti postignuti rezultati ili zadovoljeni uvjeti kako je opisano u Prilogu 1.

Osim toga, za kategorije izravnih troškova (npr. osoblje, putovanja i dnevnice, podugovaranje i drugi izravni troškovi) prihvatljivi su samo troškovi koji su izravno povezani s provedbom djelovanja i stoga joj se mogu izravno pripisati. Ne smiju uključivati nikakve neizravne troškove (tj. troškove koji su samo neizravno povezani s djelovanjem, npr. putem pokretača troškova).

Doprinosi u naravi koje besplatno pružaju treće strane mogu se prijaviti kao prihvatljivi izravni troškovi od strane korisnika koji ih koriste (pod istim uvjetima kao da su vlastiti, pod uvjetom da se odnose samo na izravne troškove i da su treće strane i njihovi doprinosi u naravi navedeni u Prilogu 1. (ili odobreni *ex post* u periodičnom izvještaju, ako njihova upotreba ne podrazumijeva promjene Ugovora koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili kršile načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva; „pojednostavljeni postupak odobravanja”).

6.2 Posebni uvjeti prihvatljivosti za svaku proračunsku kategoriju

Za svaku proračunsku kategoriju **posebni uvjeti prihvatljivosti** su sljedeći:

Izravni troškovi

A. Troškovi osoblja

A.1 Troškovi za zaposlenike (ili jednakovrijedno) prihvatljivi su kao troškovi osoblja ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti i povezani su s osobljem koje radi za korisnika na temelju ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta o imenovanju) i koje je raspoređeno na rad na aktivnosti.

Moraju biti ograničeni na plaće (uključujući neto isplate tijekom roditeljskog dopusta), doprinose za socijalno osiguranje, poreze i druge troškove povezane s naknadom, ako proizlaze iz nacionalnog prava ili ugovora o radu (ili jednakovrijednog akta o imenovanju) i izračunavaju se na temelju stvarno nastalih troškova, u skladu sa sljedećom metodom:

{dnevna cijena za osobu

pomnoženo s

broj ekvivalenata dana koje su radili na djelovanju (zaokruženo na najbližih pola dana)}.

Dnevna cijena mora se izračunati kao:

{godišnji troškovi osoblja za osobu

podijeljeno s

215}.

Broj ekvivalenata dana prijavljenih za osobu mora biti prepoznatljiv i provjerljiv (vidjeti članak 20.).

Stvarno vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu od strane osobe koja je raspoređena na rad na djelovanju može se oduzeti od 215 dana navedenih u gore navedenoj formuli.

Ukupan broj ekvivalenata dana prijavljenih u bespovratnim sredstvima EU-a, za osobu u godini dana, ne može biti veći od 215, umanjen za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu (ako postoji).

Za osoblje koje prima doplata za rad na projektima (naknade na temelju projekta), troškovi osoblja moraju se izračunati po stopi koja:

- odgovara stvarnim troškovima naknade koje je korisnik platio za vrijeme koje je osoba radila u radnji tijekom izvještajnog razdoblja
 - ne premašuje troškove naknada koje korisnik plaća za rad u sličnim projektima koji se financiraju iz nacionalnih programa („referenca nacionalnih projekata”)
 - definira se na temelju objektivnih kriterija koji omogućuju utvrđivanje iznosa na koji osoba ima pravo
- i
- odražava uobičajenu praksu korisnika da dosljedno isplaćuje bonuse ili dodatne isplate za rad na projektima koji se financiraju iz nacionalnih programa.

Referenca nacionalnih projekata je naknada definirana u nacionalnom pravu, kolektivnom ugovoru o radu ili pisanim internim pravilima korisnika primjenjivim na rad na projektima koji se financiraju iz nacionalnih programa.

Ako ne postoji takvo nacionalno pravo, kolektivni ugovor o radu ili pisana interna pravila ili ako se naknada temeljena na projektu ne temelji na objektivnim kriterijima, referenca nacionalnih projekata bit će prosječna naknada osobe u posljednjoj punoj kalendarskoj godini obuhvaćenoj izvještajnim razdobljem, isključujući naknade plaćene za rad na djelovanjima EU-a.

Ako korisnik upotrebljava prosječne troškove osoblja (jedinični trošak u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva), troškovi osoblja moraju ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti za takve jedinične troškove, a dnevna stopa mora se izračunati:

- upotrebom stvarnih troškova osoblja evidentiranih u računima korisnika i isključujući sve troškove koji su neprihvatljivi ili već uključeni u druge proračunske kategorije; stvarni troškovi osoblja mogu se prilagoditi na temelju proračunskih ili procijenjenih elemenata, ako su relevantni za izračun troškova osoblja, razumni i odgovaraju objektivnim i provjerljivim informacijama

i

- prema uobičajenim praksama troškovnog računovodstva koje se primjenjuju na dosljedan način, na

temelju objektivnih kriterija, bez obzira na izvor financiranja.

A.2 i A.3 Troškovi za fizičke osobe koje rade na temelju izravnog ugovora koji nije ugovor o radu i troškovi za **osobe upućene na rad od strane treće strane uz plaćanje** također su prihvatljivi kao troškovi osoblja, ako su te osobe dodijeljena djelovanja, ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti i:

- a) rade u uvjetima sličnim uvjetima zaposlenika (posebno u vezi s načinom organizacije rada, poslovima koji se obavljaju i prostorijama u kojima se obavljaju) i
- b) rezultat rada pripada korisniku (osim ako nije drugačije dogovoreno).

Moraju se izračunati na temelju stope koja odgovara stvarno nastalim troškovima za izravni ugovor ili upućivanje i ne smiju se značajno razlikovati od onih za osoblje koje obavlja slične poslove prema ugovoru o radu s korisnikom.

A.4 Rad vlasnika MSP-ova za djelovanje (tj. vlasnika korisnika koji su mala i srednja poduzeća¹¹ koji ne primaju plaću) ili **korisnika fizičkih osoba** (tj. korisnika koji su fizičke osobe koje ne primaju plaću) može se prijaviti kao trošak osoblja, ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti i izračunavaju se kao jedinični troškovi u skladu s metodom navedenom u Prilogu 2.a.

A.6 Za korisnike s jediničnim troškovima za osoblje, troškovi za osoblje u kategorijama A.1-A.4 moraju biti prijavljeni kao jedinični trošak i prihvatljivi, ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti, izračunavaju se kao jedinični troškovi u skladu s metodom navedenom u Prilogu 2.a i ispunjavaju uvjete navedene u točkama A.1-A.4 za temeljne vrste troškova (osoblje).

B. Troškovi podizvođača

Troškovi podugovaranja za djelovanje (uključujući povezane carine, poreze i pristojbe, kao što su porez na dodanu vrijednost (PDV) koji se ne može odbiti ili povratiti) prihvatljivi su ako se izračunavaju na temelju stvarno nastalih troškova, ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti i dodjeljuju se u skladu s uobičajenim praksama kupnje korisnika — pod uvjetom da se njima osiguravaju podugovori s najboljom vrijednošću za novac (ili, ako je to prikladno, najnižom cijenom) i da ne postoji sukob interesa (vidjeti članak 12.).

Korisnici koji su „javni naručitelji/naručitelji” u smislu direktiva EU-a o javnoj nabavi također moraju biti u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom o javnoj nabavi.

Podugovaranje može pokriti samo ograničeni dio djelovanja.

Zadaci koji se podugovaraju i procijenjeni trošak za svaki podugovor moraju biti navedeni u Prilogu 1., a ukupni procijenjeni troškovi podugovaranja po korisniku moraju biti navedeni u Prilogu 2. (ili mogu biti odobreni *ex post* u periodičnom izvještaju, ako korištenje podugovaranja ne podrazumijeva promjene Ugovora koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili kršile načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva; „pojednostavljeni postupak odobravanja”).

¹¹ Za definiciju, vidjeti Preporuku Komisije 2003/361/EZ: mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja

- obavljaju gospodarsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni oblik (uključujući osobito samozaposlene osobe i obiteljska poduzeća koja se bave obrtničkom ili drugom djelatnošću te partnerstva ili udruge koje se redovito bave gospodarskom djelatnošću) i
- zapošljavaju manje od 250 osoba (izraženo u „godišnjim jedinicama rada” kako je definirano u članku 5. Preporuke) i čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupna godišnja bilanca ne prelazi 43 milijuna EUR.

C. Troškovi nabave

Troškovi nabave za djelovanje (uključujući povezane carine, poreze i pristojbe, kao što su porez na dodanu vrijednost (PDV) koji se ne može odbiti ili povratiti) prihvatljivi su ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti i ako se nabava obavlja u skladu s uobičajenim praksama nabave korisnika — pod uvjetom da se njima osigurava nabava s najboljom vrijednošću za novac (ili, ako je to prikladno, najnižom cijenom) i da ne postoji sukob interesa (vidjeti članak 12.).

Korisnici koji su „javni naručitelji/naručitelji” u smislu direktiva EU-a o javnoj nabavi također moraju biti u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom o javnoj nabavi.

C.1 Putovanje i dnevnice

Kupovine za **putovanje, smještaj i dnevnice** moraju se obračunavati na sljedeći način:

- putovanja: na temelju stvarno nastalih troškova i u skladu s uobičajenom praksom korisnika na putovanjima
- smještaj: na temelju stvarno nastalih troškova i u skladu s uobičajenom praksom korisnika na putovanjima
- dnevnice: na temelju stvarno nastalih troškova i u skladu s uobičajenom praksom korisnika na putovanjima.

C.2 Oprema

Kupovina **opreme, infrastrukture ili druge imovine koja** se upotrebljava za djelovanje mora se prijaviti kao trošak amortizacije, izračunati na temelju stvarno nastalih troškova i otpisati u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima i uobičajenim računovodstvenim praksama korisnika.

Može se uzeti u obzir samo dio troškova koji odgovara stopi stvarne uporabe za djelovanje tijekom trajanja djelovanja.

Prihvatljivi su i troškovi **najma ili leasinga** opreme, infrastrukture ili druge imovine, ako ne premašuju troškove amortizacije slične opreme, infrastrukture ili imovine i ne uključuju nikakve naknade za financiranje.

C.3 Ostala roba, radovi i usluge

Nabava **druge robe, radova i usluga** mora se izračunati na temelju stvarno nastalih troškova.

Takva roba, radovi i usluge uključuju, na primjer, potrošni materijal i zalihe, promociju, širenja, zaštitu rezultata, prijevode, publikacije, certifikate i financijska jamstva, ako je to potrebno prema Ugovoru.

D. Ostale kategorije troškova

D.2 Interno fakturirana roba i usluge

Troškovi za interno fakturiranu robu i usluge izravno korištene za djelovanje mogu se prijaviti kao jedinični trošak u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva, ako i kao što je proglašeno prihvatljivim u uvjetima poziva, ako ispunjavaju opće uvjete prihvatljivosti za takve jedinične troškove, a iznos po jedinici se izračunava:

- upotrebom stvarnih troškova za robu ili uslugu evidentirane u računima korisnika, pripisane bilo izravnim mjerenjem ili na temelju pokretača troškova, i isključujući sve troškove koji su neprihvatljivi ili već uključeni u druge proračunske kategorije; stvarni troškovi mogu se prilagoditi

na temelju proračunskih ili procijenjenih elemenata, ako su relevantni za izračun troškova, razumni i odgovaraju objektivnim i provjerljivim informacijama

i

- prema uobičajenim praksama troškovnog računovodstva koje se primjenjuju na dosljedan način, na temelju objektivnih kriterija, bez obzira na izvor financiranja.

„Interno fakturirana roba i usluge” znači roba ili usluge koje se pružaju unutar organizacije korisnika izravno za djelovanje i koje korisnik vrednuje na temelju svojih uobičajenih praksi troškovnog računovodstva.

Ovaj trošak neće se uzeti u obzir za neizravne troškove po paušalnoj stopi.

Neizravni troškovi

E. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi bit će nadoknađeni po paušalnoj stopi od 25 % prihvatljivih izravnih troškova (kategorije A-D, osim troškova volontera, troškova podugovaranja, financijske potpore trećim stranama i izuzetih posebnih kategorija troškova, ako postoje)

Doprinosi

Nije primjenjivo

6.3 Neprihvatljivi troškovi i doprinosi

Sljedeći su troškovi ili doprinosi **neprihvatljivi**:

- (a) troškovi ili doprinosi koji nisu u skladu s gore navedenim uvjetima (članak 6. stavak 1. i 6. stavak 2.), a posebno:

- (i) troškovi koji se odnose na povrat kapitala i dividende koje isplaćuje korisnik

- (ii) troškovi duga i servisiranja duga

- (iii) rezerviranja za buduće gubitke ili dugove

- (iv) dugovane kamate

- (v) gubici od tečajnih razlika

- (vi) bankovni troškovi koje naplaćuje banka korisnika za prijenose od tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva

- (vii) prekomjerni ili nepromišljeni izdaci

- (viii) PDV koji se može odbiti ili vratiti (uključujući PDV koji plaćaju javna tijela u svojstvu tijela javne vlasti)

- (ix) nastali troškovi ili doprinosi za djelovanja provedena tijekom obustave ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 31.)

- (x) nenovčani ulozi trećih strana: nije primjenjivo

- (b) troškovi ili doprinosi prijavljeni u okviru drugih bespovratnih sredstava EU-a (ili bespovratna

sredstva koja dodjeljuje država članica EU-a, država koja nije članica EU-a ili drugo tijelo koje izvršava proračun EU-a), osim u sljedećim slučajevima:

- (i) Mjere sinergije: nije primjenjivo
- (ii) ako se bespovratna sredstva za djelovanje kombiniraju s bespovratnim sredstvima za poslovanje¹² koja teku tijekom istog razdoblja i korisnik može dokazati da bespovratna sredstva za poslovanje ne pokrivaju nikakve (izravne ili neizravne) troškove bespovratnih sredstava za djelovanje
- (c) troškovi ili doprinosi za osoblje nacionalne (ili regionalne/lokalne) uprave, za aktivnosti koje su dio uobičajenih aktivnosti uprave (tj. ne poduzimaju se samo zbog bespovratnih sredstava)
- (d) troškovi ili doprinosi (posebno putni troškovi i dnevnice) za osoblje ili predstavnike institucija, tijela ili agencija EU-a
- (e) ostalo:
 - (i) ograničenja zemlje za prihvatljive troškove: nije primjenjivo
 - (ii) troškovi ili doprinosi koji su posebno proglašeni neprihvatljivima u uvjetima poziva.

6.4 Posljedice neusklađenosti

¹² Za definiciju vidjeti članak 180. stavak 2. točku (b) Financijske uredbe EU-a 2018/1046: „**bespovratna sredstva za poslovanje**” znači bespovratna sredstva EU-a za financiranje „funkcioniranja tijela koje ima cilj koji je dio određene politike Unije i kojim se podržava ta politika Unije”.

Ako korisnik prijavi troškove ili doprinose koji nisu prihvatljivi, oni će biti odbijeni (vidjeti članak 27.).

To može dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

POGLAVLJE 4. PROVEDBA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

ODJELJAK 1 KONZORCIJ: KORISNICI, POVEZANI SUBJEKTI I DRUGI SUDIONICI

ČLANAK 7. — KORISNICI

Korisnici, kao potpisnici Ugovora, u potpunosti su odgovorni tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva za njegovu provedbu i za ispunjavanje svih njegovih obveza.

Ugovor moraju provesti u skladu sa svojim najboljim mogućnostima, u dobroj vjeri i u skladu sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

Moraju imati odgovarajuće resurse za provedbu djelovanja te djelovanje provesti na vlastitu odgovornost i u skladu s člankom 11. Ako se oslanjaju na povezane subjekte ili druge sudionike (vidjeti članke 8. i 9.), zadržavaju isključivu odgovornost prema tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva i drugim korisnicima.

Korisnici su zajednički odgovorni za *tehničku* provedbu djelovanja. Ako jedan od korisnika ne provede svoj dio djelovanja, drugi korisnici moraju osigurati da taj dio provede netko drugi (bez prava na povećanje maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava i podložno izmjeni; vidjeti članak 39.). *Financijska* odgovornost svakog korisnika u slučaju povrata uređena je člankom 22.

Korisnici (i njihovo djelovanje) moraju ostati prihvatljivi u okviru programa EU-a koji financira bespovratna sredstva tijekom cijelog trajanja djelovanja. Troškovi i doprinosi bit će prihvatljivi samo dok su korisnik i djelovanje prihvatljivi.

Interne uloge i odgovornosti korisnika dijele se na sljedeći način:

- (a) Svaki korisnik mora:
- (i) ažurirati podatke pohranjene na Portalu registra sudionika (vidjeti članak 19.)
 - (ii) odmah obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva (i druge korisnike) o svim događajima ili okolnostima koje bi mogle značajno utjecati ili odgoditi provedbu djelovanja (vidjeti članak 19.)
 - (iii) pravovremeno dostaviti koordinatoru:
 - jamstva za predfinanciranje (ako je potrebno; vidi članak 23.)
 - financijske izvještaje i potvrde o financijskim izvještajima (CFS) (ako je potrebno; vidi članke 21. i 24.2. i Tehnički list, točka 4.3.)
 - doprinos rezultatima i tehničkim izvještajima (vidjeti članak 21.)
 - sve druge dokumente ili informacije koje zahtijeva tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva prema Ugovoru
 - (iv) putem Portala dostaviti podatke i informacije vezane uz sudjelovanje njihovih povezanih subjekata.
- (b) Koordinator mora:
- (i) pratiti pravilnu provedbu djelovanja (vidjeti članak 11.)
 - (ii) djelovati kao posrednik za svu komunikaciju između konzorcija i tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva, osim ako Ugovor ili tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne odredi drugačije, a posebno:
 - dostaviti jamstva za predfinanciranje tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva (ako postoje)
 - zatražiti i pregledati sve potrebne dokumente ili informacije i provjeriti njihovu kvalitetu i cjelovitost prije nego što ih proslijedi tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva
 - dostaviti rezultate tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva
 - obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva o plaćanjima izvršenim drugim korisnicima (izvješće o raspodjeli plaćanja; ako je potrebno, vidjeti članke 22. i 32.)
 - (iii) raspodijeliti plaćanja primljena od tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva drugim korisnicima bez neopravdanog odgađanja (vidjeti članak 22.).

Koordinator ne smije delegirati ili podugovarati gore navedene zadatke bilo kojem drugom korisniku ili trećoj strani (uključujući povezane subjekte).

Međutim, koordinatori koji su javna tijela mogu delegirati zadaće navedene u točki (b) podtočki ii. zadnjoj alineji i (iii) gore na subjekte s „ovlaštenjem za upravljanje” koje su osnovali ili koji su pod njihovom

kontrolom ili su povezani s njima. U tom slučaju, koordinator zadržava isključivu odgovornost za plaćanja i za usklađenost s obvezama iz Ugovora.

Štoviše, koordinatori koji su „jedini korisnici”¹² (ili slični, kao što su Konzorciji europskih istraživačkih infrastruktura (ERIC)) mogu delegirati zadaće navedene u gornjoj točki (b) podtočkama od i. do iii. jednom od svojih članova. Koordinator zadržava isključivu odgovornost za usklađenost s obvezama iz Ugovora.

Korisnici moraju imati **interne aranžmane** u vezi sa svojim radom i koordinacijom kako bi se osigurala pravilna provedba djelovanja.

Ako to zahtijeva tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidi Tehnički list, točka 1.), ti se aranžmani moraju utvrditi u pisanom **konzorcijskom sporazumu** između korisnika, koji obuhvaća, na primjer:

- unutarnju organizaciju konzorcija
- upravljanje pristupom Portalu
- različite ključeve raspodjele za plaćanja i financijske odgovornosti u slučaju povrata (ako postoje)
- dodatna pravila o pravima i obvezama povezanim s pozadinom i rezultatima (vidi članak 16.)
- rješavanje unutarnjih sporova
- dogovore o odgovornosti, naknadi štete i povjerljivosti između korisnika.

Interni aranžmani ne smiju sadržavati bilo koju odredbu koja je u suprotnosti s ovim Ugovorom.

ČLANAK 8. — POVEZANI SUBJEKTI

Sljedeći subjekti koji su povezani s korisnikom sudjelovat će u djelovanju kao „povezani subjekti”:

- **COMPLA SRL (COMMpla)**, PIC 951678738, povezan sa TRUST-IT SERVICES SRL (Trust-IT)

Povezani subjekti mogu naplaćivati troškove i doprinose za djelovanje pod istim uvjetima kao i korisnici i moraju provoditi zadatke djelovanja koji su im dodijeljeni u Prilogu 1. u skladu s člankom 11.

Njihovi troškovi i doprinosi bit će uključeni u Prilog 2. i uzet će se u obzir za izračun bespovratnih sredstava.

Korisnici moraju osigurati da se sve njihove obveze prema ovom Ugovoru primjenjuju i na njihove povezane subjekte.

Korisnici moraju osigurati da tijela navedena u članku 25. (npr. tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, OLAF, Europski revizorski sud itd.) mogu ostvariti svoja prava i prema povezanim subjektima.

Kršenja od strane povezanih subjekata rješavat će se na isti način kao i kršenja od strane korisnika. Povrat neopravdanih iznosa rješavat će se putem korisnika.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva zahtijeva solidarnu odgovornost povezanih subjekata (vidi Tehnički list, točka 4.4.), oni moraju potpisati izjavu navedenu u Prilogu 3.a i mogu se smatrati odgovornima u slučaju prisilnih povrata od svojih korisnika (vidi članke 22.2. i 22.4.).

¹² Za definiciju vidjeti članak 187.stavak 2. Financijske uredbe EU-a 2018/1046: „Ako više subjekata zadovoljava kriterije za dodjelu bespovratnih sredstava i zajedno čini jedan subjekt, taj se subjekt može smatrati **jedinim korisnikom**, uključujući ako je subjekt osnovan upravo za potrebe provedbe djelovanja koje treba financirati bespovratnim sredstvima.“

ČLANAK 9. — OSTALI SUDIONICI UKLJUČENI U DJELOVANJE

9.1 Pridruženi partneri

Nije primjenjivo

9.2 Treće strane koje daju doprinose u naravi za djelovanje

Ostale treće strane mogu dati doprinose u naravi za djelovanje (tj. osoblje, opremu, druga robu, radove i usluge itd. koji su besplatni) ako je to potrebno za provedbu.

Treće strane koje daju doprinose u ne provode nikakve zadatke djelovanja. Ne smiju naplaćivati troškove ili doprinose za djelovanje, ali su troškovi doprinosa u naravi prihvatljivi i mogu ih naplaćivati korisnici koji ih koriste, pod uvjetima utvrđenima u članku 6. Troškovi će biti uključeni u Prilog 2. kao dio troškova korisnika.

Treće strane i njihovi doprinosi u naravi trebaju biti navedeni u Prilogu 1.

Korisnici moraju osigurati da tijela navedena u članku 25. (npr. tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, OLAF, Europski revizorski sud (ECA) itd.) mogu ostvariti svoja prava i prema trećim stranama koje daju doprinose u naravi.

9.3 Podizvođači

Podizvođači mogu sudjelovati u djelovanju, ako je to potrebno za provedbu.

Podizvođači moraju provoditi svoje zadatke djelovanja u skladu s člankom 11. Troškovi za podugovorene zadatke (fakturirana cijena od podizvođača) prihvatljivi su i mogu ih naplatiti korisnici, pod uvjetima utvrđenim u članku 6. Troškovi će biti uključeni u Prilog 2. kao dio troškova korisnika.

Korisnici moraju osigurati da se njihove ugovorne obveze iz članka 11. (pravilna provedba), članka 12. (sukob interesa), članka 13. (povjerljivost i sigurnost), članka 14. (etika), članka 17.2. (vidljivost), članka 18. (posebna pravila za provedbu djelovanja), članka 19. (informacije) i članka 20. (vođenje evidencije) primjenjuju i na podizvođače.

Korisnici moraju osigurati da tijela navedena u članku 25. (npr. tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, OLAF, Europski revizorski sud itd.) mogu ostvariti svoja prava i prema podizvođačima.

9.4 Primatelji financijske potpore trećim stranama

Ako djelovanje uključuje pružanje financijske potpore trećim stranama (npr. bespovratna sredstva, nagrade ili slični oblici potpore), korisnici moraju osigurati da se njihove ugovorne obveze iz članka 12. (sukob interesa), 13. (povjerljivost i sigurnost), 14. (etika), 17.2. (vidljivost), 18. (posebna pravila za provedbu djelovanja), 19. (podaci) i 20. (vođenje evidencije) primjenjuju i na treće strane koje primaju potporu (primatelje).

Korisnici također moraju osigurati da tijela navedena u članku 25. (npr. tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, OLAF, Europski revizorski sud itd.) mogu ostvariti svoja prava i prema primateljima.

ČLANAK 10. — SUDIONICI S POSEBNIM STATUSOM

10.1 Sudionici koji nisu iz EU-a

Sudionici koji imaju poslovni nastan u zemlji koja nije članica EU-a (ako postoji) obvezuju se ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru i:

- poštovati opća načela (uključujući temeljna prava, vrijednosti i etička načela, standarde zaštite okoliša i rada, pravila o klasificiranim podacima, prava intelektualnog vlasništva, vidljivost financiranja i zaštitu osobnih podataka)
- za dostavu certifikata prema članku 24.: koristiti kvalificirane vanjske revizore koji su neovisni i u skladu s usporedivim standardima kao što su oni utvrđeni u Direktivi EU 2006/43/EZ¹³
- za kontrole iz članka 25.: omogućiti provjere, preglede, revizije i istrage (uključujući provjere na licu mjesta, posjete i inspekcije) od strane tijela navedenih u tom članku (npr. tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, OLAF, Europski revizorski sud itd.).

Primjenjuju se posebna pravila o rješavanju sporova (vidjeti Tehnički list, točka 5.).

10.2 Sudionici koji su međunarodne organizacije

Sudionici koji su međunarodne organizacije (MO-ovi; ako postoje) obvezuju se ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru i:

- poštovati opća načela (uključujući temeljna prava, vrijednosti i etička načela, standarde zaštite okoliša i rada, pravila o klasificiranim podacima, prava intelektualnog vlasništva, vidljivost financiranja i zaštitu osobnih podataka)
- za dostavu certifikata prema članku 24.: koristiti neovisne javne službenike ili vanjske revizore koji su u skladu s usporedivim standardima kao što su oni utvrđeni u Direktivi EU 2006/43/EZ
- za kontrole u skladu s člankom 25.: omogućiti provjere, preglede, revizije i istrage od strane tijela navedenih u tom članku, uzimajući u obzir posebne sporazume koje su oni i EU sklopili (ako postoje).

Za takve sudionike, ništa u Ugovoru neće se tumačiti kao odricanje od njihovih povlastica ili imuniteta, kako je odobreno njihovim osnivačkim dokumentima ili međunarodnim pravom.

Primjenjuju se posebna pravila o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova (vidjeti članak 43. i Tehnički list, točka 5.).

10.3 Sudionici koji se ocjenjuju na temelju stupova

Sudionici koji se ocjenjuju na temelju stupova (ako postoje) mogu se osloniti na vlastite sustave, pravila i postupke, u mjeri u kojoj su pozitivno ocijenjeni i ne dovode u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili krše načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva ili korisnicima.

„Ocjena na temelju stupova” znači pregled sustava, pravila i postupaka koje sudionici upotrebljavaju za upravljanje bespovratnim sredstvima EU-a (posebno sustav unutarnje kontrole, računovodstveni sustav, vanjske revizije, financiranje trećih strana, pravila o povratu i isključenju, podatke o primateljima i zaštiti osobnih podataka; vidjeti članak 154. Financijske uredbe EU-a 2018/1046).

Sudionici s pozitivnom ocjenom na temelju stupova mogu se osloniti na vlastite sustave, pravila i postupke, posebno za:

- vođenje evidencije (članak 20.): može se provoditi u skladu s internim standardima, pravilima i

¹³Direktiva 2006/43/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2006. o obveznim revizijama godišnjih financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja ili sličnih nacionalnih propisa (SL L 157, 9.6.2006., str. 87.).

postupcima

- konverziju valuta za financijske izvještaje (članak 21.): može se provoditi u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom
- jamstva (članak 23.): za javnopravna tijela nisu potrebna jamstva predfinanciranja
- potvrde (članak 24.):
 - potvrde o financijskim izvještajima (CFS): mogu pružati njihovi redovni unutarnji ili vanjski revizori te u skladu s njihovim internim financijskim propisima i postupcima
 - potvrde o uobičajenim računovodstvenim praksama (CoMUC): nisu potrebne ako su te prakse obuhvaćene ex-ante procjenom

i koristiti sljedeća posebna pravila za:

- povrate (članak 22.): u slučaju financijske potpore trećim stranama, neće biti povrata ako je sudionik učinio sve što je moguće kako bi povratio neopravdane iznose od treće strane koja prima potporu (uključujući sudske postupke), a nepovrat nije nastao zbog pogreške ili nemara s njegove strane
- provjere, preglede, revizije i istrage od strane EU-a (članak 25.): provodit će se uzimajući u obzir pravila i postupke koji su posebno dogovoreni između njih i okvirnog sporazuma (ako postoji)
- procjena učinka (članak 26.): provodit će se u skladu s internim pravilima i postupcima sudionika i okvirnim sporazumom (ako postoji)
- obustava ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 31.): određeni troškovi nastali tijekom obustave bespovratnih sredstava prihvatljivi su (posebno minimalni troškovi potrebni za mogući nastavak djelovanja i troškovi koji se odnose na ugovore koji su sklopljeni prije primitka predinformacijskog pisma i koji se iz pravnih razloga ne mogu razumno obustaviti, preraspodijeliti ili raskinuti)
- raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 32.): konačni iznos bespovratnih sredstava i konačna isplata izračunat će se uzimajući u obzir i troškove koji se odnose na ugovore koji dopijevaju na izvršenje tek nakon što raskid stupi na snagu, ako je ugovor sklopljen prije primitka predinformacijskog pisma i nije se mogao razumno raskinuti iz pravnih razloga
- odgovornost za štetu (članak 33.2.): tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva mora se nadoknaditi šteta koju pretrpi kao rezultat provedbe djelovanja ili zato što djelovanje nije provedeno u potpunosti u skladu s Ugovorom samo ako je šteta nastala zbog kršenja internih pravila i postupaka sudionika ili zbog kršenja prava trećih strana od strane sudionika ili jednog od njegovih zaposlenika ili pojedinca za koje su zaposlenici odgovorni.

Sudionici čija ocjena na temelju stupova obuhvaća postupke nabave i dodjele također mogu obavljati kupovinu, podugovaranje i financijsku potporu trećim stranama (članak 6.2.) u skladu sa svojim internim pravilima i postupcima za kupovinu, podugovaranje i financijsku potporu.

Sudionici čija ocjena na temelju stupova obuhvaća pravila o zaštiti podataka mogu se osloniti na svoje interne standarde, pravila i postupke za zaštitu podataka (članak 15.).

Međutim, sudionici se ne smiju oslanjati na odredbe koje bi kršile načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva ili korisnicima ili dovele u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava, kao što su posebno:

- prihvatljivost (članak 6.)

- uloge i ustroj konzorcija (članci 7. - 9.)
- sigurnost i etika (članci 13., 14.)
- autorska prava i prava korištenja (uključujući pozadinu i rezultate, prava pristupa i prava korištenja), komunikacija, širenje i vidljivost (članci 16. i 17.)
- obveze informiranja (članak 19.)
- plaćanje, izvještavanje i izmjene (članci 21., 22. i 39.)
- odbijanja, smanjenja, obustave i raskidi (članci 27., 28., 29. - 32.)

Ako je ocjena na temelju stupova podlijegala korektivnim mjerama, oslanjanje na unutarnje sustave, pravila i postupke podliježe usklađenosti s tim korektivnim mjerama.

Sudionici čija ocjena još nije ažurirana kako bi obuhvatila (nova) pravila o zaštiti podataka mogu se osloniti na svoje interne sustave, pravila i postupke, pod uvjetom da osiguraju da su osobni podaci:

- obrađeni zakonito, pošteno i na transparentan način u odnosu na ispitanika
- prikupljeni u određene, izričite i legitimne svrhe te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama
- odgovarajući, relevantni i ograničeni na ono što je potrebno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- točni i, prema potrebi, ažurirani
- pohranjeni u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika ne dulje nego što je potrebno za svrhe u koje se podaci obrađuju i
- obrađeni na način koji osigurava odgovarajuću sigurnost osobnih podataka.

Sudionici moraju bez odgode obavijestiti koordinatora o svim promjenama sustava, pravila i postupaka koji su bili dio ocjene na temelju stupova. Koordinator mora odmah obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Sudionici koji se ocjenjuju na temelju stupova koji su također sklopili okvirni sporazum s EU-om mogu se osim toga — pod istim uvjetima kao i gore navedeni (tj. bez dovođenja u pitanje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava ili kršenja načela jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva ili korisnicima) — osloniti na odredbe navedene u tom okvirnom sporazumu.

ODJELJAK 2. PRAVILA ZA PROVEDBU DJELOVANJA

ČLANAK 11. — PRAVILNA PROVEDBA DJELOVANJA

11.1 Obveza pravilne provedbe djelovanja

Korisnici moraju provesti djelovanje kako je opisano u Prilogu 1. i u skladu s odredbama Ugovora, uvjetima poziva i svim zakonskim obvezama prema primjenjivom pravu EU-a, međunarodnom i nacionalnom pravu.

11.2 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 12. — SUKOB INTERESA

12.1 Sukob interesa

Korisnici moraju poduzeti sve mjere kako bi spriječili svaku situaciju u kojoj bi nepristrana i objektivna provedba Ugovora mogla biti ugrožena iz razloga koji uključuju obitelj, emocionalni život, političku ili nacionalnu pripadnost, ekonomski interes ili bilo koji drugi izravni ili neizravni interes ('sukob interesa').

Oni moraju formalno i bez odgode obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva o svakoj situaciji koja predstavlja ili koja bi mogla dovesti do sukoba interesa i odmah poduzeti sve potrebne korake za ispravljanje te situacije.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može provjeriti jesu li poduzete mjere prikladne i može zahtijevati poduzimanje dodatnih mjera u određenom roku.

12.2 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.) i bespovratna sredstva ili korisnik mogu se ukinuti (vidjeti članak 32.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 13. — POVJERLJIVOST I SIGURNOST

13.1 Osjetljivi podaci

Strane moraju čuvati u tajnosti sve podatke, dokumente ili druge materijale (u bilo kojem obliku) koji su identificirani kao osjetljivi u pisanom obliku ('osjetljivi podaci') — tijekom provedbe djelovanja i najmanje do vremenskog roka navedenog u Tehničkom listu (vidjeti točku 6).

Ako korisnik zatraži, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može se dogovoriti da takvi podaci ostanu povjerljivi dulje vrijeme.

Osim ako nije drugačije dogovoreno između strana, one mogu koristiti osjetljive podatke samo za provedbu Ugovora.

Korisnici mogu otkriti osjetljive podatke svom osoblju ili drugim sudionicima uključenim u djelovanje samo ako:

- (a) oni to trebaju znati zbog provedbe Ugovora i
- (b) su vezani obvezom povjerljivosti.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može otkriti osjetljive podatke svojem osoblju te drugim institucijama i tijelima EU-a.

Nadalje, može otkriti osjetljive podatke trećim stranama ako:

- (a) je to potrebno za provedbu Ugovora ili zaštitu financijskih interesa EU-a i
- (b) su primatelji informacija vezani obvezom povjerljivosti.

Obveze povjerljivosti više se ne primjenjuju ako:

- (a) strana koja otkriva podatke pristaje osloboditi drugu stranu
- (b) Podaci postaju javno dostupni, bez kršenja bilo koje obveze povjerljivosti
- (c) objavljivanje osjetljivih informacija propisano je zakonodavstvom EU-a, međunarodnim ili nacionalnim zakonodavstvom.

Posebna pravila o povjerljivosti (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

1.2 2 Klasificirani podaci

Strane moraju postupati s klasificiranim podacima u skladu s primjenjivim pravom EU-a, međunarodnim ili nacionalnim pravom o klasificiranim podacima (posebno Odlukom 2015/444¹⁴ i njezinim provedbenim pravilima).

Rezultati koji sadrže klasificirane podatke moraju se dostaviti u skladu s posebnim postupcima dogovorenim s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Zadatci djelovanja koji uključuju klasificirane podatke mogu se dati u podugovor samo nakon izričitog odobrenja (u pisanom obliku) tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Klasificirani podaci ne smiju se otkriti bilo kojoj trećoj strani (uključujući sudionike uključene u provedbu djelovanja) bez prethodnog izričitog pisanog odobrenja tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Posebna sigurnosna pravila (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

1.3 3. Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 14. — ETIKA I VRIJEDNOSTI

14.1 Etika

Djelovanje se mora provoditi u skladu s najvišim etičkim standardima i primjenjivim pravom EU-a, međunarodnim i nacionalnim pravom o etičkim načelima.

Posebna pravila o etici (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

14.2 Vrijednosti

Korisnici se moraju obvezati i osigurati poštovanje osnovnih vrijednosti EU-a (kao što su poštovanje ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i ljudskih prava, uključujući prava manjina).

Posebna pravila o vrijednostima (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

Odluka ¹⁴ Komisije 2015/444/EZ, Euratom od 13. ožujka 2015. o sigurnosnim pravilima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 72, 17.3.2015., str. 53.).

14.3 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 15. — ZAŠTITA PODATAKA

15.1 Obrada podataka od strane tijela koje dodjeljuje bespovratna

Svi osobni podaci prema Ugovoru obrađivat će se pod odgovornošću kontrolora podataka tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva u skladu s i u svrhe utvrđene u Izjavi o zaštiti osobnih podataka Portala.

Za bespovratna sredstva u kojima je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva Europska komisija, regulatorna ili izvršna agencija EU-a, zajedničko poduzeće ili drugo tijelo EU-a, obrada će podlijegati Uredbi 2018/1725¹⁵.

15.2 Obrada podataka od strane korisnika

Korisnici moraju obrađivati osobne podatke u skladu s Ugovorom u skladu s primjenjivim pravom EU-a, međunarodnim i nacionalnim pravom o zaštiti podataka (posebno Uredbom 2016/679¹⁶).

Moraju osigurati da su osobni podaci:

- obrađeni zakonito, pošteno i na transparentan način u odnosu na ispitanike
- prikupljeni u određene, izričite i legitimne svrhe te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama
- odgovarajući, relevantni i ograničeni na ono što je potrebno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- točni i, prema potrebi, ažurirani
- pohranjeni u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika ne dulje nego što je potrebno za svrhe u koje se podaci obrađuju i
- obrađeni na način koji osigurava odgovarajuću sigurnost podataka.

Korisnici mogu svojem osoblju odobriti pristup osobnim podacima samo ako je to nužno za provedbu, upravljanje i praćenje Ugovora. Korisnici moraju osigurati da osoblje podliježe obvezi povjerljivosti.

Korisnici moraju obavijestiti osobe čiji se podaci prenose tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva i dostaviti im Izjavu o zaštiti osobnih podataka Portala.

15.3 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti

¹⁵ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

¹⁶ Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ ('OUZP') (SL L 119, 4.5.2016., str. 1.).

(vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 16. — PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA (IPR) — POZADINA I REZULTATI — PRAVA PRISTUPA I PRAVA KORIŠTENJA

16.1 Pozadina i prava pristupa pozadini

Korisnici moraju jedni drugima i ostalim sudionicima omogućiti pristup pozadini koja je utvrđena kao potrebna za provedbu djelovanja, u skladu s bilo kojim posebnim pravilima iz Priloga 5.

„Pozadina” znači svi podaci, znanje ili informacije — bez obzira na njihov oblik ili prirodu (materijalni ili nematerijalni), uključujući sva prava kao što su prava intelektualnog vlasništva — to jest:

- (a) koji su držali korisnici prije nego što su pristupili Ugovoru i
- (b) koji su potrebni za provedbu djelovanja ili upotrebu rezultata.

Ako pozadina podliježe pravima treće strane, dotični korisnik mora osigurati da je u stanju ispuniti svoje obveze prema Ugovoru.

16.2 Vlasništvo nad rezultatima

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne stječe vlasništvo nad rezultatima dobivenima u okviru djelovanja.

„Rezultati“ znači bilo koju materijalnu ili nematerijalnu posljedicu djelovanja, kao što su podaci, *know-how* ili informacije, bez obzira na njihov oblik ili prirodu, bez obzira na to mogu li se zaštititi ili ne, kao i sva prava povezana s njim, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

16.3 Prava tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva na materijale, dokumente i informacije primljene u svrhu politika, informiranja, komunikacije, širenja i promidžbe

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ima pravo upotrebljavati neosjetljive informacije koje se odnose na djelovanje i materijale i dokumente primljene od korisnika (posebno sažetke za objavljivanje, rezultate, kao i bilo koji drugi materijal, kao što su slike ili audiovizualni materijal, u papirnatom ili elektroničkom obliku) u svrhu politika, informiranja, komunikacije, širenja i promidžbe — tijekom djelovanja ili nakon njega.

Pravo upotrebe materijala, dokumenata i informacija korisnika dodjeljuje se u obliku besplatne, neisključive i neopozive licencije koja uključuje sljedeća prava:

- (a) **upotreba u vlastite svrhe** (posebno, stavljanje na raspolaganje osobama koje rade za tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili bilo koju drugu službu EU-a (uključujući institucije, tijela, urede, agencije itd.) ili instituciju ili tijelo države članice EU-a; kopiranje ili reprodukcija u cijelosti ili djelomično, u neograničenom broju; i komunikacija putem informacijskih servisa)
- (b) **distribucija javnosti** (posebno, objavljivanje u tiskanom obliku i u elektroničkom ili digitalnom formatu, objavljivanje na internetu, kao datoteka koja se može preuzeti ili se ne može preuzeti, emitiranje putem bilo kojeg kanala, javno prikazivanje ili prezentacija, komuniciranje putem usluga informiranja medija ili uključivanje u široko dostupne baze podataka ili indekse)
- (c) **uređivanje ili prepravljavanje** (uključujući skraćivanje, sažimanje, umetanje drugih elemenata (npr. metapodataka, legendi, drugih grafičkih, vizualnih, audio ili tekstualnih elemenata), izdvajanje

dijelova (npr. audio ili video datoteka), podjela na dijelove, upotreba u kompilaciji)

(d) **prijevod**

(e) **skladištenje** u papirnatom, elektroničkom ili drugom obliku

(f) **arhiviranje**, u skladu s važećim pravilima upravljanja dokumentima

(g) pravo ovlastiti **treće strane** da djeluju u njihovo ime ili podlicencirati trećim stranama načine upotrebe navedene u točkama (b), (c), (d) i (f), ako je to potrebno za aktivnosti informiranja, komunikacije i promidžbe tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva

(h) **obrada**, analiza, agregiranje primljenih materijala, dokumenata i informacija te **izrada izvedenih radova**.

Prava upotrebe dodjeljuju se tijekom cijelog trajanja dotičnih prava industrijskog ili intelektualnog vlasništva.

Ako materijali ili dokumenti podliježu moralnim pravima ili pravima trećih strana (uključujući prava intelektualnog vlasništva ili prava fizičkih osoba na njihovu sliku i glas), korisnici moraju osigurati da se pridržavaju svojih obveza prema ovom Ugovoru (posebno dobivanjem potrebnih licencija i ovlaštenja od dotičnih nositelja prava).

Ako je primjenjivo, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva umetnut će sljedeće informacije:

„© – [godina] – [ime vlasnika autorskih prava]. Sva prava pridržana. Licencirano tijelu [ime tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva] pod uvjetima.”

16.4 Posebna pravila o pravima intelektualnog vlasništva, rezultatima i pozadini

Posebna pravila o pravima intelektualnog vlasništva, rezultatima i pozadini (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

16.5 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takvo kršenje može dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 17. — KOMUNIKACIJA, ŠIRENJE I VIDLJIVOST

17.1 Komunikacija — Širenje — Promicanje djelovanja

Osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva, korisnici moraju promicati djelovanje i njegove rezultate pružanjem ciljanih informacija višestrukoj publici (uključujući medije i javnost), u skladu s Prilogom 1. i na strateški, koherentan i učinkovit način.

Prije sudjelovanja u komunikacijskoj aktivnosti ili aktivnosti širenja za koju se očekuje da će imati veliki utjecaj na medije, korisnici moraju obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

17.2 Vidljivost — Europska zastava i izjava o financiranju

Osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva, komunikacijske aktivnosti korisnika povezane s djelovanjem (uključujući odnose s medijima, konferencije, seminare, informativni materijal, kao što su brošure, letci, plakati, prezentacije itd., u elektroničkom obliku, putem tradicionalnih ili društvenih medija itd.), aktivnosti širenja i sva infrastruktura, oprema, vozila, zalihe ili glavni rezultati koji su financirani bespovratnim sredstvima moraju priznati potporu EU-a i istaknuti europsku zastavu (amblem) i izjavu o financiranju (prevedenu na lokalne jezike, prema potrebi):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Financira
Europska unija



Sufinancira
Europska unija

Amblem mora ostati poseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, robnih marki ili teksta.

Osim amblema, nijedan drugi vizualni identitet ili logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU-a.

Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipovima (npr. korisnika ili sponzora), amblem mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi.

Za potrebe svojih obveza prema ovom članku, korisnici mogu koristiti amblem bez prethodnog odobrenja tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva. Međutim, to im ne daje pravo na isključivu uporabu. Štoviše, ne smiju prisvojiti amblem ili bilo koji sličan zaštitni znak ili logotip, bilo registracijom ili na bilo koji drugi način.

17.3 Kvaliteta informacija — izjava o odricanju odgovornosti

Svaka komunikacijska ili aktivnost širenja povezana s djelovanjem mora koristiti činjenično točne informacije.

Štoviše, mora navesti sljedeće odricanje od odgovornosti (prevedeno na lokalne jezike gdje je to prikladno):

„Financira Europska unija. Međutim, izraženi stavovi i mišljenja su isključivo stavovi autora i ne odražavaju nužno stavove Europske unije ili [naziv tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva]. Ni Europska unija niti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne mogu se smatrati odgovornim za njih.”

17.4 Posebna pravila o komunikaciji, širenju i vidljivosti

Posebna pravila o komunikaciji, širenju i vidljivosti (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

17.5 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 18. — POSEBNA PRAVILA ZA PROVEDBU DJELOVANJA

18.1 Posebna pravila za provedbu djelovanja

Posebna pravila za provedbu djelovanja (ako postoje) navedena su u Prilogu 5.

18.2 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takvo kršenje može dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ODJELJAK 3. DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

ČLANAK 19. — OPĆE OBVEZE INFORMIRANJA

19.1 Zahtjevi za informacije

Tijekom ili nakon djelovanja i u skladu s člankom 7., korisnici moraju pružiti sve informacije koje se zahtijevaju radi provjere prihvatljivosti prijavljenih troškova ili doprinosa, pravilne provedbe djelovanja i usklađenost s drugim obvezama iz Ugovora.

Dostavljene informacije moraju biti točne, precizne i potpune te u traženom formatu, uključujući elektronički format.

19.2 Ažuriranje podataka Registra sudionika

U svakom trenutku tijekom i nakon djelovanja korisnici moraju svoje podatke pohranjene u Portalu registra sudionika održavati ažurnima, a osobito podatke o svom imenu, adresi, pravnim zastupnicima, pravnom obliku i vrsti organizacije.

19.3 Informacije o događajima i okolnostima koje utječu na djelovanje

Korisnici moraju odmah obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva (i druge korisnike) o:

- (a) **događajima** koji bi mogli utjecati ili odgoditi provedbu djelovanja ili utjecati na financijske interese EU-a, a osobito:
 - (i) o promjenama u svojoj zakonskoj, financijskoj, tehničkoj, organizacijskoj ili vlasničkoj situaciji (uključujući promjene povezane s jednom od osnova za isključenje navedenih u izjavi o časti potpisanoj prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)
 - (ii) o informacijama o povezanim djelovanjima: nije primjenjivo
- (b) **o okolnostima** koje utječu na:
 - (i) odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili
 - (ii) usklađenost sa zahtjevima iz Ugovora.

19.4 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza iz ovog članka, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 20. — VOĐENJE EVIDENCIJE

20.1 Vođenje evidencije i popratnih dokumenata

Najkraće do roka navedenog u Tehničkom listu (vidjeti točku 6.) korisnici moraju voditi evidenciju i druge popratne dokumente kako bi dokazali pravilnu provedbu djelovanja u skladu s prihvaćenim standardima u odgovarajućem području (ako postoje).

Nadalje, kako bi opravdali prijavljene iznose korisnici moraju za isto razdoblje voditi sljedeće evidencije:

- (a) za stvarne troškove: odgovarajuću evidenciju i popratnu dokumentaciju za dokazivanje prijavljenih troškova (kao što su ugovori, podugovori, računi i računovodstvena evidencija); osim toga, uobičajeni računovodstveni postupci i postupci unutarnje kontrole korisnika moraju omogućiti izravno usklađivanje prijavljenih iznosa, iznosa evidentiranih u poslovnim knjigama korisnika i iznosa navedenih u popratnoj dokumentaciji
- (b) za paušalne troškove i doprinose (ako postoje): odgovarajuću evidenciju i popratnu dokumentaciju za dokazivanje prihvatljivosti troškova ili doprinosa na koje se primjenjuje paušalna stopa

- (c) za sljedeće pojednostavljene troškove i doprinose: korisnici ne moraju voditi posebnu evidenciju o stvarnim nastalim troškovima, ali moraju voditi:
 - (i) za jedinične troškove i doprinose (ako postoje): odgovarajuću evidenciju i popratnu dokumentaciju za dokazivanje broja prijavljenih jedinica
 - (ii) za jednokratne troškove i doprinose (ako postoje): odgovarajuću evidenciju i popratnu dokumentaciju za dokazivanje pravilne provedbe rada kako je opisano u Prilogu 1.
 - (iii) za financiranje koje nije povezano s troškovima (ako postoji): odgovarajuću evidenciju i popratnu dokumentaciju za dokazivanje postizanja rezultata ili ispunjavanja uvjeta kako je opisano u Prilogu 1.
- (d) za jedinične, paušalne i jednokratne troškove i doprinose u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva (ako postoje): korisnici moraju voditi sve odgovarajuće evidencije i popratne dokumentacije kako bi dokazali da su njihove prakse troškovnog računovodstva primijenjene na dosljedan način, na temelju objektivnih kriterija, bez obzira na izvor financiranja, te da zadovoljavaju uvjete prihvatljivosti navedene u člancima 6.1. i 6.2.

Nadalje, za određene proračunske kategorije potrebno je sljedeće:

- (e) za troškove osoblja: vrijeme provedeno u radu za korisnika u okviru djelovanja mora biti potkrijepljeno izjavama koje mjesečno potpisuju osoba i njezin nadzornik, osim ako nije uspostavljen drugi pouzdani sustav evidencije vremena. Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može prihvatiti alternativne dokaze koji potkrepljuju prijavljeno vrijeme provedeno u radu za djelovanje, ako smatra da nudi odgovarajuću razinu jamstva
- (f) dodatna pravila vođenja evidencije: nije primjenjivo.

Evidencija i prateća dokumentacija moraju biti dostupni na zahtjev (vidjeti članak 19.) ili u kontekstu provjera, pregleda, revizija ili istraga (vidjeti članak 25.).

Ako postoje tekuće provjere, pregledi, revizije, istrage, sudski sporovi ili druga potraživanja prema Ugovoru (uključujući proširenje nalaza; vidjeti članak 25.), korisnici moraju čuvati tu evidenciju i drugu popratnu dokumentaciju do kraja tih postupaka.

Korisnici moraju čuvati izvorne dokumente. Digitalni i digitalizirani dokumenti smatraju se izvornicima ako su u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom. Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može prihvatiti neoriginalne dokumente ako nude usporedivu razinu jamstva.

20.2 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza prema ovom članku, troškovi ili doprinosi koji nisu dovoljno potkrijepljeni bit će neprihvatljivi (vidjeti članak 6.) i bit će odbijeni (vidjeti članak 27.), a bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 21. — IZVJEŠĆIVANJE

21.1 Kontinuirano izvješćivanje

Korisnici moraju kontinuirano izvješćivati o napretku djelovanja (npr. o **rezultatima, ključnim etapama, ostvarenjima/ishodima, ključnim rizicima, pokazateljima** itd.; ako postoje), u alatu za kontinuirano izvješćivanje Portala i u skladu s vremenskim rasporedom i uvjetima koje alat utvrđuje (u skladu s

dogovorom s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva).

Standardizirani rezultati (npr. izvještaji o napretku koji nisu povezani s uplatama, izvještaji o kumulativnim rashodima, posebni izvještaji itd.; ako postoje) moraju se dostaviti s pomoću predložaka objavljenih na Portalu.

21.2 Periodično izvješćivanje: Tehnički izvještaji i financijski izvještaji

Uz to, korisnici moraju dostaviti izvještaje kako bi zatražili uplate, u skladu s rasporedom i modalitetima utvrđenima u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2):

- za dodatna predfinanciranja (ako postoje): **dodatni izvještaj o predfinanciranju**
- za privremene uplate (ako postoje) i završne uplate: **periodični izvještaj**.

Izvještaji o predfinanciranju i periodični izvještaji obuhvaćaju tehnički i financijski dio.

Tehnički dio sadrži pregled provedbe djelovanja. Mora se pripremiti na temelju predloška dostupnog u alatu za periodično izvješćivanje na portalu.

Financijski dio dodatnog izvještaja o predfinanciranju obuhvaća izjavu o korištenju prethodne isplate predfinanciranja.

Financijski dio periodičnog izvještaja obuhvaća:

- financijske izvještaje (pojedinačni i konsolidirani; za sve korisnike/povezane subjekte)
- objašnjenje o tome kako su se resursi upotrebljavali (ili detaljnu izvještajnu tablicu o troškovima, ako je potrebno)
- potvrde o financijskim izvještajima (CFS) (ako je potrebno; vidjeti članak 24.2 i Tehnički list, točku 4.3).

U **financijskim izvještajima** moraju se detaljno navesti prihvatljivi troškovi i doprinosi za svaku proračunsku kategoriju, a za završnu uplatu i prihodi za djelovanje (vidjeti članke 6. i 22.).

Potrebno je prijaviti sve nastale prihvatljive troškove i doprinose, čak i ako premašuju iznose navedene u procjeni proračuna (vidjeti Prilog 2.). Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva neće uzeti u obzir iznose koji nisu navedeni u pojedinačnim financijskim izvještajima.

Potpisivanjem financijskih izvještaja (izravno u alatu za periodično izvješćivanje Portala) korisnici potvrđuju:

- da su dostavljene informacije potpune, pouzdane i istinite
- da su prijavljeni troškovi i doprinosi prihvatljivi (vidjeti članak 6.)
- da se troškovi i doprinosi mogu potkrijepiti odgovarajućim evidencijama i popratnom dokumentacijom (vidjeti članak 20.) koja će se predati na zahtjev (vidjeti članak 19.) ili u kontekstu provjera, pregleda, revizija i istraga (vidjeti članak 25.)
- za završni periodični izvještaj: da su svi prihodi prijavljeni (ako je potrebno; vidjeti članak 22.).

Korisnici će morati dostaviti i financijske izvještaje svojih povezanih subjekata (ako postoje). U slučaju povrata (vidjeti članak 22.), korisnici će se smatrati odgovornima i za financijske izvještaje svojih povezanih subjekata.

21.3 Valuta za financijske izvještaje i konverzija u eure

Financijski izvještaji moraju biti izrađeni u eurima.

Korisnici čije je opće računovodstvo utvrđeno u valuti koja nije euro moraju troškove evidentirane u svojim poslovnim knjigama pretvoriti u eure, po prosjeku dnevnih tečajeva objavljenih u seriji C *Službenog lista Europske unije* (mrežne stranice ESB-a), izračunatih tijekom odgovarajućeg izvještajnog razdoblja.

Ako u *Službenom listu* nije objavljen dnevni tečaj eura za dotičnu valutu, troškovi se moraju preračunati po prosjeku mjesečnih računovodstvenih tečajeva objavljenih na internetskoj stranici Europske komisije (InforEuro), izračunatih tijekom odgovarajućeg izvještajnog razdoblja.

Korisnici s općim računovodstvom u eurima moraju pretvoriti troškove nastale u drugoj valuti u eure u skladu sa svojim uobičajenim računovodstvenim praksama.

21.4 Jezik izvješćivanja

Izvješćivanje mora biti na jeziku Ugovora, osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti Tehnički list, točka 4.2).

21.5 Posljedice neusklađenosti

Ako podneseni izvještaj nije u skladu s ovim člankom, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može obustaviti rok za plaćanje (vidjeti članak 29.) i primijeniti druge mjere opisane u poglavlju 5.

Ako koordinator prekrši svoje obveze izvješćivanja, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može prekinuti dodjelu bespovratnih sredstava ili sudjelovanje koordinatora (vidjeti članak 32.) ili primijeniti druge mjere opisane u poglavlju 5.

ČLANAK 22. — UPLATE I POVRATI — OBRAČUN DOSPJELIH IZNOSA

22.1 Uplate i načini plaćanja

Uplate će se vršiti u skladu s rasporedom i modalitetima navedenim u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2).

Izvršit će se u eurima na bankovni račun koji je naznačio koordinator (vidjeti Tehnički list, točka 4.2) i moraju se raspodijeliti bez neopravdanog odgađanja (na raspodjelu početnog plaćanja predfinanciranja mogu se primjenjivati ograničenja; vidjeti Tehnički list, točka 4.2).

Uplate na ovaj bankovni račun oslobodit će tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva od njegove obveze plaćanja.

Troškovi prijenosa plaćanja snosit će se na sljedeći način:

- tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva snosi troškove prijenosa koje naplaćuje njegova banka
- korisnik snosi troškove prijenosa koje naplaćuje njegova banka
- strana koja uzrokuje ponavljanje prijenosa snosi sve troškove ponovljenog prijenosa.

Uplate tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva smatrat će se izvršenima na datum kad terete njegov račun.

22.2 Povrati

Povrat će se izvršiti ako se pri isključenju korisnika, završnoj uplati ili nakon toga ispostavi da je tijelo koje

dodjeljuje bespovratna sredstva platilo previše i da treba povratiti neopravdano isplaćene iznose.

Financijska odgovornost svakog korisnika u slučaju povrata u načelu je ograničena na njegov vlastiti dug i iznose koji su neopravdano isplaćeni njegovim povezanim subjektima.

U slučaju prisilnih povrata (vidjeti članak 22.4.) povezani subjekti bit će odgovorni za otplatu dugova svojih korisnika, ako to zahtijeva tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti Tehnički list, točka 4.4.).

22.3 Dospjeli iznosi

22.3.1 Uplate predfinanciranja

Cilj je predfinanciranja korisnicima osigurati likvidna sredstva.

Ta sredstva ostaju vlasništvo EU-a do završne uplate.

Za **početna predfinanciranja** (ako postoje), dospjeli iznos, raspored i modaliteti utvrđeni su u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2).

Za **dodatna predfinanciranja** (ako postoje), dospjeli iznos, raspored i modaliteti također su navedeni u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2). Međutim, ako se u izjavi o korištenju prethodne uplate predfinanciranja pokaže da je iskorišteno manje od 70 %, iznos naveden u Tehničkom listu umanjit će se za razliku između praga od 70 % i korištenog iznosa.

Doprinos Mehanizmu uzajamnog osiguranja zadržat će se iz uplata predfinanciranja (po stopi i u skladu s modalitetima utvrđenim u Tehničkom listu, vidjeti točku 4.2) i prenijeti u Mehanizam.

Uplate predfinanciranja (ili njihovi dijelovi) mogu se prebiti (bez pristanka korisnika) iznosima koje korisnik duguje tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva — do visine iznosa koji se duguje tom korisniku.

Za bespovratna sredstva u kojima je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva Europska komisija ili izvršna agencija EU-a, može se izvršiti i prijebaj iznosima koji se duguju drugim službama Komisije ili izvršnim agencijama.

Uplate se neće izvršiti ako se rok plaćanja ili uplate obustave (vidjeti članke 29. i 30.).

22.3.2 Iznos koji dopijeva po isključenju korisnika — povrat

U slučaju isključenja korisnika, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva utvrdit će privremeni iznos koji treba isplatiti tom korisniku. Uplate (ako postoje) izvršit će se uz sljedeću privremenu ili završnu uplatu.

Dospjeli iznos izračunat će se u sljedećem koraku:

1. korak — Izračun ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a

1. korak — Izračun ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva prvo će izračunati „prihvaćeni doprinos EU-a” za korisnika za sva izvještajna razdoblja izračunavanjem „maksimalnog sudjelovanja EU-a u troškovima” (primjenjujući stopu financiranja na prihvaćene troškove korisnika), uzimajući u obzir zahtjeve za niži iznos sudjelovanja u troškovima te pragove ograničenja CFS-a (ako postoje; vidjeti članak 24.5) i dodavanjem doprinosa (prihvaćeni jedinični, paušalni i jednokratni doprinosi i financiranje koje nije povezano s troškovima, ako postoje).

Nakon toga, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva uzet će u obzir smanjenja bespovratnih sredstava (ako postoje). Dobiveni iznos je „ukupni prihvaćeni doprinos EU-a” za korisnika.

Saldo se zatim izračunava oduzimanjem primljenih uplata (ako postoje; vidjeti izvještaj o raspodjeli uplata u članku 32.) od ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{ukupni prihvaćeni doprinos EU-a za korisnika} \\ \text{minus} \\ \text{\{primljeno predfinanciranje i privremene uplate (ako postoje)\}} \end{array} \right\}.$$

Ako je saldo **pozitivan**, iznos će biti uključen u sljedeću privremenu ili završnu uplatu zajednici ponuditelja.

Ako je saldo **negativan**, vraća se u skladu sa sljedećim postupkom:

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva poslat će **prethodni informativni dopis** dotičnom korisniku u kojem:

- službeno obavještava korisnika o namjeri povrata, dospjelom iznosu, iznosu povrata i razlozima povrata te
- zahtijeva očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Ako nema dostavljenih očitovanja (ili ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odluči nastaviti s povratom unatoč očitovanjima koje je primilo), potvrdit će iznos koji treba vratiti i zatražiti da se taj iznos uplati koordinatoru (**potvrđno pismo**).

Ako se uplata koordinatoru ne izvrši do datuma navedenog u potvrđnom pismu, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može pozvati Mehanizam uzajamnog osiguranja na intervenciju, ako je zajamčen nastavak djelovanja i ako su ispunjeni uvjeti utvrđeni u pravilima koja uređuju Mehanizam.

U tom slučaju poslat će **korisniku pismo o povratu**, zajedno s **obavijesti o terećenju** s uvjetima i datumom plaćanja.

Obavijest o terećenju za korisnika sadržavat će iznos izračunat za povezane subjekte koji su također morali prekinuti svoje sudjelovanje (ako postoje).

Ako se uplata ne izvrši do datuma navedenog u obavijesti o terećenju, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izvršit će **prisilni povrat** u skladu s člankom 22.4.

Iznosi će se kasnije uzeti u obzir i za sljedeću privremenu ili završnu uplatu.

22.3.3 Privremene uplate

Privremene uplate nadoknađuju prihvatljive troškove i doprinose za provedbu djelovanja tijekom izvještajnih razdoblja (ako postoje).

Privremene uplate (ako postoje) izvršit će se u skladu s rasporedom i modalitetima utvrđenima u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2).

Plaćanje podliježe odobrenju periodičnog izvještaja. To odobrenje ne podrazumijeva priznavanje usklađenosti, vjerodostojnosti, potpunosti ili ispravnosti njegova sadržaja.

Privremenu uplatu izračunat će tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva u sljedećim koracima:

1. korak — Izračun ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a
2. korak — Ograničenje na gornju granicu privremene uplate

1. korak — Izračun ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izračunat će „prihvaćeni doprinos EU-a” za djelovanje za izvještajno razdoblje tako što će najprije izračunati „maksimalno sudjelovanje EU-a u troškovima” (primjenjujući stopu financiranja na prihvaćene troškove svakog korisnika), uzimajući u obzir zahtjeve za niži iznos sudjelovanja u troškovima te pragove ograničenja CFS-a (ako postoje; vidjeti članak 24.5) i dodavanjem doprinosa (prihvaćeni jedinični, paušalni i jednokratni doprinosi i financiranje koje nije povezano s troškovima, ako postoje).

Nakon toga, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva uzet će u obzir smanjenja bespovratnih sredstava uslijed isključenja korisnika (ako postoje). Dobiveni iznos je „ukupan prihvaćeni doprinos EU-a”.

2. korak — Ograničenje na gornju granicu privremene uplate

Dobiveni iznos tada se ograničava kako bi se osiguralo da ukupni iznos predfinanciranja i privremenih uplata (ako postoje) ne prelazi gornju granicu privremenih uplata utvrđenu u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2).

Privremene uplate (ili njihovi dijelovi) mogu se prebiti (bez pristanka korisnika) iznosima koje korisnik duguje tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva — do iznosa koji se duguje tom korisniku.

Za bespovratna sredstva u kojima je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva Europska komisija ili izvršna agencija EU-a, može se izvršiti i prijeboj iznosima koji se duguju drugim službama Komisije ili izvršnim agencijama.

Uplate se neće izvršiti ako se rok plaćanja ili uplate obustave (vidjeti članke 29. i 30.).

22.3.4 Završna uplata — konačni iznos bespovratnih sredstava — prihodi i dobit — povrat

Završnom uplatom (isplatom preostalog iznosa) nadoknađuje se preostali dio prihvatljivih troškova i doprinosa koji su zatraženi za provedbu djelovanja (ako postoje).

Završna uplata izvršit će se u skladu s rasporedom i modalitetima navedenim u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2).

Uplata podliježe odobrenju završnog periodičnog izvještaja. To odobrenje ne podrazumijeva priznavanje usklađenosti, vjerodostojnosti, potpunosti ili ispravnosti njegova sadržaja.

Konačni iznos bespovratnih sredstava za djelovanje izračunat će se u sljedećim koracima:

1. korak — Izračun ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a
2. korak — Ograničenje maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava
3. korak — Smanjenje zbog pravila neprofitnosti

1. korak — Izračun ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva najprije će izračunati „prihvaćeni doprinos EU-a” za djelovanje za sva izvještajna razdoblja izračunavanjem „maksimalnog doprinosa EU-a troškovima” (primjenjujući stopu financiranja na ukupne prihvaćene troškove svakog korisnika), uzimajući u obzir zahtjeve za niži doprinos troškovima te pragove ograničenja CFS-a (ako postoje; vidjeti članak 24.5.) i dodavanjem doprinosa (prihvaćeni jedinični, paušalni ili jednokratni doprinosi i financiranje koje nije povezano s troškovima, ako postoje).

Nakon toga, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva uzet će u obzir smanjenja bespovratnih sredstava

(ako postoje). Dobiveni iznos je „ukupan prihvaćeni doprinos EU-a”.

2. korak — Ograničenje maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava

Ako je dobiveni iznos veći od maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog u članku 5.2., konačni iznos bit će ograničen na taj iznos.

3. korak — Smanjenje zbog pravila neprofitnosti

Ako je pravilo neprofitnosti predviđeno u Tehničkom listu (vidjeti točku 4.2.), bespovratna sredstva ne smiju proizvesti dobit (tj. višak iznosa dobivenog nakon 2. koraka uvećan za prihode djelovanja, iznad prihvatljivih troškova i doprinosa koje je odobrilo tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva).

„Prihod” je sav dohodak ostvaren djelovanjem, tijekom njegova trajanja (vidjeti članak 4.), za korisnike koji su profitni pravni subjekti (uz iznimku dohotka ostvarenog iskorištavanjem rezultata, koji se ne smatra prihodom).

Ako postoji dobit, ona će se odbiti razmjerno konačnoj stopi nadoknade prihvatljivih troškova koju je odobrilo tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva (u usporedbi s iznosom izračunatim prema koracima 1 i 2 umanjenim za doprinose).

Preostali iznos (završna uplata) zatim se izračunava oduzimanjem ukupnog iznosa već izvršenih predfinanciranja i privremenih uplata (ako postoje) od konačnog iznosa bespovratnih sredstava:

{konačni iznos bespovratnih sredstava

minus

{predfinanciranje i privremene uplate (ako postoje)}.

Ako je saldo **pozitivan, isplatit** će se koordinatoru.

Iznos zadržan za Mehanizam uzajamnog osiguranja (vidjeti gore) bit će oslobođen i **isplaćen** koordinatoru (u skladu s pravilima koja uređuju Mehanizam).

Završna uplata (ili njezin dio) može se prebiti (bez pristanka korisnika) iznosima koje korisnik duguje tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva — do iznosa koji se duguje tom korisniku.

Za bespovratna sredstva u kojima je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva Europska komisija ili izvršna agencija EU-a, može se izvršiti i prijeboj iznosima koji se duguju drugim službama Komisije ili izvršnim agencijama.

Uplate se neće izvršiti ako se rok plaćanja ili uplate obustave (vidjeti članke 29. i 30.).

Ako je — unatoč oslobađanju doprinosa Mehanizma uzajamnog osiguranja — saldo **negativan, povrat** će se izvršiti u skladu sa sljedećim postupkom:

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva šalje **prethodni informativni dopis** koordinatoru kojim:

- službeno obavještava korisnika o namjeri povrata, o konačnom iznosu bespovratnih sredstava, iznosu povrata i razlozima povrata
- zahtijeva izvještaje o raspodjeli uplata korisnicima u roku od 30 dana od primitka obavijesti i
- zahtijeva očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Ako nema dostavljenih očitovanja (ili tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odluči nastaviti s

povratom unatoč primljenim očitovanjima), a koordinator je podnio izvještaj o raspodjeli uplata, izračunat će **udio duga po korisniku na sljedeći način:**

(a) utvrđivanjem korisnika za koje je iznos izračunat na sljedeći način negativan:

{ {ukupni prihvaćeni doprinos EU-a za korisnika
podijeljeno s
ukupnim prihvaćenim doprinosom EU-a za djelovanje}
pomnoženo s
konačnim iznosom bespovratnih sredstava za djelovanje},
minus
{predfinanciranje i privremene uplate koje je primio korisnik (ako postoje)} }

i

(b) dijeljenjem duga:

{ {iznos izračunat prema točki (a) za dotičnog korisnika
podijeljeno s
zbrojem iznosa izračunatih prema točkom (a) za sve korisnike utvrđene u skladu s točkom (a)}
pomnoženo s
iznosom koji treba vratiti} }.

i potvrditi iznos koji treba vratiti od svakog dotičnog korisnika (**potvrđno pismo**), zajedno s **obavijestima o terećenju** s uvjetima i datumom plaćanja.

Obavijesti o terećenju za korisnike uključivat će iznose izračunate za njihove povezane subjekte (ako postoje).

Ako koordinator ne dostavi izvještaj o raspodjeli uplata, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva **izvršit će povrat** punog iznosa od koordinatora (**potvrđno pismo i obavijest o terećenju** s uvjetima i datumom plaćanja).

Ako se uplata ne izvrši do datuma navedenog u obavijesti o terećenju, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izvršit će **prisilni povrat** u skladu s člankom 22.4.

22.3.5. Provedba revizije nakon završne uplate — Revidirani konačni iznos bespovratnih sredstava — Povrat

Ako nakon završne uplate (posebno nakon provjera, pregleda, revizija ili istraga; vidjeti članak 25.) tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odbije troškove ili doprinose (vidjeti članak 27.) ili smanji iznos bespovratnih sredstava (vidjeti članak 28.), izračunat će **revidirani konačni iznos bespovratnih sredstava** za dotičnog korisnika.

Revidirani konačni iznos bespovratnih sredstava za korisnika izračunat će se u sljedećem koraku:

Korak 1 — Izračun revidiranog ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a

Korak 1 — Izračun revidiranog ukupnog prihvaćenog doprinosa EU-a

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva najprije će izračunati „revidirani prihvaćeni doprinos EU-a”

za korisnika izračunavanjem „revidiranih prihvaćenih troškova” i „revidiranih prihvaćenih doprinosa”.

Nakon toga, uzet će u obzir smanjenja iznosa bespovratnih sredstava (ako postoje). „Revidirani ukupni prihvaćeni doprinos EU-a“ dobiven u tom izračunu revidirani je konačni iznos bespovratnih sredstava korisnika.

Ako je revidirani konačni iznos bespovratnih sredstava niži od konačnog iznosa bespovratnih sredstava korisnika (tj. njegovog udjela u konačnom iznosu bespovratnih sredstava za djelovanje), **povrat će se izvršiti** u skladu sa sljedećim postupkom:

Konačni iznos bespovratnih sredstava korisnika (tj. udio u konačnom iznosu bespovratnih sredstava za djelovanje) izračunava se na sljedeći način:

{ukupni prihvaćeni doprinos EU-a za korisnika

podijeljeno s

ukupnim prihvaćenim doprinosom EU-a za djelovanje}

pomnoženo s

konačnim iznosom bespovratnih sredstava za djelovanje}.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva poslat će **prethodni informativni dopis** dotičnom korisniku u kojem:

- službeno obavještava o namjeri povrata, iznosu povrata i razlogu povrata i
- zahtijeva očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Ako nema dostavljenih očitovanja (ili tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odluči nastaviti s povratom unatoč očitovanjima koje je primilo), potvrdit će iznos koji treba vratiti (**potvrдно pismo**), zajedno s **obavijesti o terećenju** s uvjetima i datumom plaćanja.

Naplate od povezanih subjekata (ako postoje) rješavat će se putem njihovih korisnika.

Ako se uplata ne izvrši do datuma navedenog u obavijesti o terećenju, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izvršit će **prisilni povrat** u skladu s člankom 22.4.

22.4 Prisilni povrat

Ako se uplata ne izvrši do datuma navedenog u obavijesti o terećenju, povrat dospjelog iznosa izvršit će se na sljedeći način:

- (a) prijebojem iznosa, bez suglasnosti koordinatora ili korisnika, bilo kojim iznosima koje tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva duguje koordinatoru ili korisniku.

U iznimnim okolnostima, kako bi se zaštitili financijski interesi EU-a, iznos se može prebiti prije datuma plaćanja navedenog u obavijesti o terećenju.

Za bespovratna sredstva u kojima je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva Europska komisija ili izvršna agencija EU-a, dugovi se također mogu prebiti iznosima koje duguju druge službe Komisije ili izvršne agencije.

- (b) financijsko/a jamstvo/a: nije primjenjivo
- (c) solidarna odgovornost korisnika: nije primjenjivo
- (d) pozivanjem povezanih subjekata na solidarnu odgovornost (ako postoje, vidjeti Tehnički list,

točka 4.4)

- (e) poduzimanjem pravnih radnji (vidjeti članak 43.) ili, pod uvjetom da je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva Europska komisija ili izvršna agencija EU-a, donošenjem izvršne odluke u skladu s člankom 299. Ugovora o funkcioniranju EU-a (UFEU) i s člankom 100. stavkom 2. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

Ako je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva pozvalo Mehanizam uzajamnog osiguranja na intervenciju, povrat će se nastaviti u ime Mehanizma uzajamnog osiguranja. Ako su poslana dvije obavijesti o terećenju, smatrat će se da je druga (u ime Mehanizma uzajamnog osiguranja) zamijenila prvu (u ime tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva). Ako je MIM intervenirao, prijebroj, izvršne odluke ili bilo koji drugi od gore navedenih oblika prisilnog povrata mogu se upotrebljavati *mutatis mutandis*.

Iznos koji treba vratiti povećat će se **za zatezne kamate** po stopi navedenoj u članku 22.5, od dana nakon datuma plaćanja u obavijesti o terećenju, do i uključujući datum primitka pune uplate.

Djelomične uplate prvo će se odbiti od troškova, naknada i zateznih kamata, a tek zatim od glavnice.

Bankovne troškove nastale u postupku povrata snosi korisnik, osim ako se primjenjuje Direktiva 2015/2366¹⁸.

Za bespovratna sredstva ako je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izvršna agencija EU-a, prisilni povrat prijebrojem ili izvršnom odlukom izvršit će službe Europske komisije (vidjeti također članak 43.).

22.5 Posljedice neusklađenosti

22.5.1 Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne izvrši uplate u rokovima plaćanja (vidjeti gore), korisnici imaju pravo na **zatezne kamate** po stopi koju primjenjuje Europska središnja banka (ESB) za svoje glavne operacije refinanciranja u eurima („referentna stopa“), uvećano za stopu navedenu u Tehničkom listu (točka 4.2). Referentna stopa je stopa koja je na snazi prvog dana mjeseca u kojem istječe rok plaćanja, kako je objavljeno u seriji C *Službenog lista Europske unije*.

Ako je zatezna kamata manja ili jednaka 200 EUR, isplatit će se koordinatoru samo na zahtjev podnesen u roku od dva mjeseca od primitka zakašnjele uplate.

Zatezne kamate ne dospijevaju ako su svi korisnici države članice EU-a (uključujući tijela regionalne i lokalne vlasti ili druga javna tijela koja djeluju u ime države članice za potrebe ovog Ugovora).

Ako se uplate ili rok plaćanja obustave (vidjeti članke 29. i 30.), uplata se neće smatrati zakašnjelom.

Zatezne kamate obuhvaćaju razdoblje koje teče od dana nakon datuma dospijeća za plaćanje (vidjeti gore), do i uključujući datum plaćanja.

Za potrebe izračuna konačnog iznosa bespovratnih sredstava ne uzimaju se u obzir zatezne kamate.

22.5.2 Ako koordinator prekrši bilo koju od svojih obveza prema ovom članku, bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.), a bespovratna sredstva ili koordinator mogu se ukinuti (vidjeti članak 32.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

¹⁸ Direktiva (EU) 2015/2366 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenoga 2015. o platnim uslugama na unutarnjem tržištu, o izmjeni direktiva 2002/65/EZ, 2009/110/EZ i 2013/36/EU te Uredbe (EU) br. 1093/2010 i o stavljanju izvan snage Direktive 2007/64/EZ (SL L 337, 23.12.2015, str. 35).

ČLANAK 23. — JAMSTVA

Nije primjenjivo

ČLANAK 24. — POTVRDE

24.1 Izvještaj o operativnoj provjeri (OVR)

Nije primjenjivo

24.2 Potvrda o financijskim izvještajima (CFS)

Ako to zahtijeva tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti Tehnički list, točka 4.3), korisnici moraju dostaviti potvrde o svojim financijskim izvještajima (CFS), u skladu s rasporedom, pragom i uvjetima utvrđenima u Tehničkom listu.

Koordinator ih mora dostaviti kao dio periodičnog izvještaja (vidjeti članak 21.).

Potvrde moraju biti sastavljene na temelju predložka objavljenog na Portalu, pokrivati troškove prijavljene na temelju stvarnih troškova i troškova prema uobičajenim praksama troškovnog računovodstva (ako postoje) i ispunjavati sljedeće uvjete:

- (a) mora ih dostaviti kvalificirani ovlašteni vanjski revizor koji je neovisan i u skladu s odredbama Direktive 2006/43/EZ¹⁹ (ili za javna tijela: nadležni neovisni javni službenik)
- (b) provjera se mora provesti u skladu s najvišim profesionalnim standardima kako bi se osiguralo da su financijski izvještaji u skladu s odredbama Ugovora i da su prijavljeni troškovi prihvatljivi.

Potvrde neće utjecati na pravo tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva da provodi vlastite provjere, preglede ili revizije, niti će spriječiti Europski revizorski sud (ERS), Ured europskog javnog tužitelja (EPPO) ili Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) da koriste svoje ovlasti za revizije i istrage u skladu s Ugovorom (vidjeti članak 25.).

Ako je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva već provelo reviziju troškova (ili dijela njih), ti troškovi ne moraju biti obuhvaćeni potvrdom i neće se uzimati u obzir za izračun praga (ako postoji).

24.3 Potvrda o usklađenosti uobičajenih praksi troškovnog računovodstva (CoMUC)

Nije primjenjivo

24.4 Revizija sustava i procesa (SPA)

Korisnici koji:

- upotrebljavaju jedinične, paušalne ili jednokratne troškove ili doprinose u skladu s dokumentiranim (tj. službeno odobrenim i u pisanom obliku) uobičajenim praksama troškovnog računovodstva (ako postoje) ili
- imaju formaliziranu dokumentaciju o sustavima i procesima za izračun svojih troškova i doprinosa (tj. službeno odobrenu i u pisanom obliku), sudjelovali su u najmanje 150 djelovanja u okviru Obzora 2020. ili u Programu Euratoma za istraživanje i osposobljavanje (2014. – 2018. ili 2019. – 2020.) i sudjeluju u najmanje 3 djelovanja koja su u tijeku u okviru programa Obzor Europa ili Programa

¹⁹Direktiva 2006/43/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. svibnja 2006. o obveznim revizijama godišnjih financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja ili sličnih nacionalnih propisa (SL L 157, 9.6.2006., str. 87.).

Euratoma za istraživanje i osposobljavanje (2021. – 2025. ili 2026. – 2027.)

mogu podnijeti zahtjev tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva za reviziju sustava i procesa (SPA).

Ova revizija provodit će se na sljedeći način:

1. korak – Prijava korisnika.

2. korak – Ako je zahtjev prihvaćen, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva provest će reviziju sustava i procesa,

dopunjenu revizijom transakcija (na uzorku financijskih izvještaja korisnika programa Obzor Europa ili Programa Euratoma za istraživanje i osposobljavanje).

3. korak – Rezultat revizije bit će u obliku klasifikacije procjene rizika za korisnika: niska, srednja ili visoka.

Korisnicima s niskim rizikom bit će korisne manje (ili manje dubinske) ex-post revizije (vidjeti članak 25.) i viši prag za podnošenje potvrda o financijskim izvještajima (CFS; vidjeti članke 21. i 24.2. i Tehnički list, točka 4.3.).

24.5 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik ne dostavi potvrdu o financijskim izvještajima (CFS) ili ako je potvrda odbijena, prihvaćeni doprinos EU-a troškovima bit će ograničen kako bi bio u skladu s pragom CFS-a.

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih ostalih obveza prema ovom članku, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može primijeniti mjere opisane u poglavlju 5.

ČLANAK 25. — PROVJERE, PREGLEDI, REVIZIJE I ISTRAGE — PROŠIRENJE NALAZA

25.1 Provjere, pregledi i revizije tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva

25.1.1 Unutarnje provjere

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može tijekom djelovanja ili nakon toga provjeriti pravilnu provedbu djelovanja i usklađenost s obvezama iz Ugovora, uključujući procjenu troškova i doprinosa, rezultata i izvještaja.

25.1.2 Pregledi projekta

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može provoditi preglede pravilne provedbe djelovanja i usklađenosti s obvezama iz Ugovora (opći pregledi projekta ili pregledi posebnih pitanja).

Takvi pregledi projekta mogu se započeti tijekom provedbe djelovanja i do roka utvrđenog u Tehničkom listu (vidjeti točku 6.). Dotični koordinator ili korisnik primit će službenu obavijest o njima, a smatrat će se da počinju na datum obavijesti.

Ako je potrebno, tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva mogu pomoći neovisni vanjski stručnjaci. Ako u pregledu sudjeluju vanjski stručnjaci, koordinator ili korisnik o tome će biti obaviješteni i imat će pravo prigovora na temelju komercijalne povjerljivosti ili sukoba interesa.

Dotični koordinator ili korisnik mora revno surađivati te u traženom roku, uz već dostavljene rezultate i izvještaje, pružiti sve informacije i podatke (uključujući informacije o korištenju resursa). Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može od korisnika zatražiti da mu izravno dostave takve informacije. S osjetljivim informacijama i dokumentima postupat će se u skladu s člankom 13.

Od koordinatora ili korisnika može se zatražiti sudjelovanje na sastancima, uključujući s vanjskim stručnjacima.

Za **posjete na terenu** korisnik mora provoditeljima pregleda (uključujući vanjske stručnjake) omogućiti pristup lokacijama i prostorima i mora osigurati laku dostupnost traženim informacijama.

Dostavljene informacije moraju biti točne, precizne i potpune te u traženom formatu, uključujući elektronički format.

Na temelju nalaza pregleda izradit će se **izvještaj o pregledu projekta**.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti dotičnog koordinatora ili korisnika o izvještaju o pregledu projekta, a dotični koordinador ili korisnik može dostaviti očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Pregledi projekta (uključujući izvještaje o pregledu projekta) bit će na jeziku Ugovora, osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti Tehnički list, točka 4.2).

25.1.3 Revizije

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može provesti revizije pravilne provedbe djelovanja i usklađenosti s obvezama iz Ugovora.

Takve revizije mogu započeti tijekom provedbe djelovanja i do roka utvrđenog u Tehničkom listu (vidjeti točku 6.). Dotični korisnik primit će službenu obavijest o njima, a smatrat će se da počinju na datum obavijesti.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može angažirati vlastitu revizijsku službu, delegirati revizije centraliziranoj službi ili angažirati vanjska revizorska društva. Ako angažira vanjsko društvo, dotični će korisnik o tome biti obaviješten i imat će pravo prigovora na temelju komercijalne povjerljivosti ili sukoba interesa.

Dotični korisnik mora revno surađivati te u traženom roku pružiti sve informacije (uključujući potpune račune, pojedinačne obračune plaća ili druge osobne podatke) kako bi se provjerila usklađenost s Ugovorom. S osjetljivim informacijama i dokumentima postupat će se u skladu s člankom 13.

Za posjete **na terenu** dotični korisnik mora provoditeljima revizije (uključujući vanjsko revizorsko društvo) omogućiti pristup lokacijama i prostorima te mora osigurati laku dostupnost traženim informacijama.

Dostavljene informacije moraju biti točne, precizne i potpune te u traženom formatu, uključujući elektronički format.

Na temelju nalaza revizije izradit će se **nacrt izvještaja o reviziji**.

Revizori će službeno obavijestiti dotičnog korisnika o nacrtu izvještaja o reviziji, a korisnik može dostaviti očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti (kontradiktorni revizijski postupak).

U **završnom izvještaju o reviziji** uzet će se u obzir očitovanje dotičnog korisnika, a sam izvještaj bit će mu službeno dostavljen.

Revizije (uključujući izvještaje o reviziji) bit će na jeziku Ugovora, osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti Tehnički list, točka 4.2).

25.2 Provjere, pregledi i revizije Europske komisije u vezi s bespovratnim sredstvima drugih tijela koja dodjeljuju bespovratna sredstva

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva nije Europska komisija, ona ima ista prava provjera, pregleda i revizija kao i tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

25.3 Pristup evidenciji za procjenu pojednostavljenih oblika financiranja

Korisnici moraju omogućiti Europskoj komisiji pristup svojoj zakonom propisanoj evidenciji radi periodične procjene pojednostavljenih oblika financiranja koji se upotrebljavaju u programima EU-a.

25.4 Revizije i istrage OLAF-a, EPPO-a i ERS-a

Sljedeća tijela također mogu provoditi provjere, preglede, revizije i istrage tijekom djelovanja ili po završetku djelovanja:

- Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) prema Uredbama br. 883/2013²⁰ i br. 2185/96²¹
- Ured europskog javnog tužitelja (EPPO) u skladu s Uredbom 2017/1939
- Europski revizorski sud (ERS) prema članku 287. Ugovora o funkcioniranju EU-a (UFEU) i članku 257. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

Ako navedena tijela to zatraže, dotični korisnik mora pružiti potpune, točne i cjelovite informacije u traženom formatu (uključujući cjelovitu računovodstvenu evidenciju, pojedinačne obračune plaća ili druge osobne podatke, uključujući u elektroničkom formatu) i omogućiti pristup lokacijama i prostorima za posjete ili inspekcije na terenu, kako je predviđeno ovim Pravilnikom.

U tu svrhu, dotični korisnik mora čuvati sve relevantne informacije koje se odnose na djelovanje, barem do roka navedenog u Tehničkom listu (točka 6.) i, u svakom slučaju, do završetka bilo kakvih tekućih provjera, pregleda, revizija, istraga, sudskih sporova ili drugih potraživanja.

25.5 Posljedice provjera, pregleda, revizija i istraga — Proširenje rezultata pregleda, revizija ili istraga

25.5.1 Posljedice provjera, pregleda, revizija i istraga u ovoj dodjeli bespovratnih sredstava

Nalazi u provjerama, pregledima, revizijama ili istragama provedenima u kontekstu ove dodjele bespovratnih sredstava mogu dovesti do odbijanja (vidjeti članak 27.), smanjenja iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti članak 28.) ili drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

Odbijanja ili smanjenja iznosa bespovratnih sredstava nakon završne uplate dovest će do revidiranog konačnog iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti članak 22.).

Nalazi u provjerama, pregledima, revizijama ili istragama tijekom provedbe djelovanja mogu dovesti do zahtjeva za izmjenom i dopunom (vidjeti članak 39.), kako bi se promijenio opis djelovanja navedenog u Prilogu 1.

Provjere, pregledi, revizije ili istrage koje otkrivaju sustavne ili ponavljajuće pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili kršenje obveza u bilo kojoj dodjeli bespovratnih sredstava EU-a također mogu dovesti do posljedica u drugim dodjelama bespovratnih sredstava EU-a koje se vrše pod sličnim uvjetima

²⁰ Uredba (EU, Euratom) br. 883/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. rujna 2013. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća te Uredbe Vijeća (Euratom) br. 1074/1999 (SL L 248, 18.9.2013., str. 1).

²¹ Uredba Vijeća (Euratom, EZ) br. 2185/96 od 11. studenoga 1996. o provjerama i inspekcijama na terenu koje provodi Komisija s ciljem zaštite financijskih interesa Europskih zajednica od prijevara i ostalih nepravilnosti (SL L 292, 15.11.1996., str. 2).

(„proširenje na druge dodjele bespovratnih sredstava”).

Štoviše, nalazi koji proizlaze iz istrage OLAF-a ili EPPO-a mogu dovesti do kaznenog progona u skladu s nacionalnim pravom.

25.5.2 Proširenje iz drugih dodjela bespovratnih sredstava

Rezultati provjera, pregleda, revizija ili istraga u drugim dodjelama bespovratnih sredstava mogu se proširiti na ovu dodjelu bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- (a) ako je utvrđeno da je dotični korisnik, u drugim dodjelama bespovratnih sredstava EU-a koje su se vršile pod sličnim uvjetima, počinio sustavne ili ponavljajuće pogreške, nepravilnosti, prijevare ili kršenje obveza koje imaju značajan utjecaj na tu dodjelu bespovratnih sredstava i
- (b) ako se ti nalazi službeno prijave dotičnom korisniku, zajedno s popisom dodjela bespovratnih sredstava na koja ti nalazi utječu, u roku za revizije utvrđenom u Tehničkom listu (vidjeti točku 6.).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti dotičnog korisnika o namjeri proširenja nalaza i popisu predmetnih dodjela bespovratnih sredstava.

Ako se produljenje odnosi na **odbijanje troškova ili doprinosa**: obavijest će obuhvaćati sljedeće:

- (c) poziv na dostavu očitovanja o popisu dodjela bespovratnih sredstava na koje nalazi utječu
- (d) zahtjev za podnošenje revidiranih financijskih izvještaja za sve obuhvaćene dodjele bespovratnih sredstava
- (e) stopu korekcije za ekstrapolaciju, utvrđenu na temelju sustavnih ili ponavljajućih pogrešaka, za izračun iznosa koji će biti odbijeni ako dotični korisnik:
 - (i) smatra da podnošenje revidiranih financijskih izvještaja nije moguće ili izvedivo ili pak
 - (ii) ako ne podnese revidirane financijske izvještaje.

Ako se prenošenje odnosi na **smanjenja iznosa bespovratnih sredstava**: obavijest će obuhvaćati sljedeće:

- (a) poziv na dostavu očitovanja o popisu dodjela bespovratnih sredstava na koje nalazi utječu i
- (b) **stopu korekcije za ekstrapolaciju**, utvrđenu na temelju sustavnih ili ponavljajućih pogrešaka i načela proporcionalnosti.

Dotični korisnik može podnijeti očitovanje, revidirane financijske izvještaje ili predložiti propisno potkrijepljenu **alternativnu metodu/stopu korekcije u roku od 60 dana** od primitka obavijesti.

Na temelju toga, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva analizirat će učinak i odlučiti o provedbi (tj. započeti postupke odbijanja ili smanjenja iznosa bespovratnih sredstava, bilo na temelju revidiranih financijskih izvještaja ili najavljene/alternativne metode/stopa ili njihove kombinacije; vidjeti članke 27. i 28.).

25.6 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza prema ovom članku, troškovi ili doprinosi koji nisu dovoljno potkrijepljeni bit će neprihvatljivi (vidjeti članak 6.) i bit će odbijeni (vidjeti članak 27.), a bespovratna sredstva mogu se smanjiti (vidjeti članak 28.).

Takva kršenja mogu dovesti i do drugih mjera opisanih u poglavlju 5.

ČLANAK 26. — PROCJENE UČINAKA

26.1 Procjena učinka

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može provoditi procjene učinka djelovanja, mjerene u odnosu na ciljeve i pokazatelje programa EU-a koji financira dodjelu bespovratnih sredstava.

Takve procjene mogu se pokrenuti tijekom provedbe djelovanja i do roka utvrđenog u Tehničkom listu (vidjeti točku 6.). Koordinator ili korisnici primit će službenu obavijest o njima, a smatrat će se da počinju na datum obavijesti.

Ako je potrebno, tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva mogu pomoći neovisni vanjski stručnjaci.

Koordinator ili korisnici moraju pružiti sve informacije relevantne za procjenu učinka djelovanja, uključujući informacije u elektroničkom formatu.

26.2 Posljedice neusklađenosti

Ako korisnik prekrši bilo koju od svojih obveza prema ovom članku, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može primijeniti mjere opisane u poglavlju 5.

POGLAVLJE 5. POSLJEDICE NEUSKLAĐENOSTI

ODJELJAK 1. ODBIJANJE I SMANJENJE IZNOSA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

ČLANAK 27. — ODBIJANJE TROŠKOVA I DOPRINOSA

27.1 Uvjeti

U trenutku isključenja korisnika, privremene uplate, završne uplate ili nakon toga tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odbacit će sve troškove ili doprinose koji nisu prihvatljivi (vidjeti članak 6.), posebno nakon provjera, pregleda, revizija ili istraga (vidjeti članak 25.).

Odbijanje se također može temeljiti na proširenju nalaza iz drugih dodjela bespovratnih sredstava na ovu dodjelu bespovratnih sredstava (vidjeti članak 25.).

Neprihvatljivi troškovi ili doprinosi bit će odbijeni.

27.2 Postupak

Ako odbijanje ne dovede do povrata, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti dotičnog koordinatora ili korisnika o odbijanju, iznosima i razlozima odbijanja. Dotični koordinator ili korisnik može u roku od 30 dana od primitka obavijesti dostaviti očitovanje ako se ne slaže s odbijanjem (postupak pregleda plaćanja).

Ako odbijanje dovede do povrata, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva slijedit će kontradiktorni postupak s prethodnim informativnim dopisom utvrđenim u članku 22.

27.3 Učinci

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odbije troškove ili doprinose, oduzet će taj iznos od iznosa

prijavljenih troškova ili doprinosa, a zatim izračunati dospjeli iznos (i, ako je potrebno, izvršiti povrat; vidjeti članak 22.).

ČLANAK 28. — SMANJENJE IZNOSA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

28.1 Uvjeti

U trenutku isključenja korisnika, završne uplate ili nakon toga tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može smanjiti bespovratna sredstva za korisnika u sljedećim slučajevima:

- (a) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili osoba bitna za dodjelu/provedbu dodjele bespovratnih sredstava) počinio:
 - (i) značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevare ili
 - (ii) ozbiljno kršenje obveza iz ovog Ugovora ili tijekom njegove dodjele (uključujući nepravilnu provedbu djelovanja, nepoštivanje uvjeta poziva, podnošenje lažnih informacija, nedostavljanje potrebnih informacija, kršenje etičkih ili sigurnosnih pravila (ako je primjenjivo) itd.), ili
- (b) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili osoba bitna za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava) u drugim dodjelama bespovratnih sredstava EU-a koja su mu dodijeljena pod sličnim uvjetima počinio sustavne ili ponavljajuće pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili ozbiljno kršenje obveza koje imaju značajan utjecaj na tu dodjelu bespovratnih sredstava (vidjeti članak 25.).

Iznos smanjenja izračunava se za svakog dotičnog korisnika i razmjernan je ozbiljnosti i trajanju pogrešaka, nepravilnosti ili prijevare ili kršenja obveza, a izračunava se primjenom pojedinačne stope smanjenja na prihvaćeni doprinos EU-a za tog korisnika.

28.2 Postupak

Ako smanjenje iznosa bespovratnih sredstava ne dovede do povrata, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti dotičnog koordinatora ili korisnika o smanjenju, iznosu i razlozima smanjenja.

U roku od 30 dana od primitka obavijesti, dotični koordinatorski ili korisnik može dostaviti očitovanje ako se ne slaže sa smanjenjem (postupak pregleda plaćanja).

Ako smanjenje iznosa bespovratnih sredstava dovede do povrata, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva slijedit će kontradiktorni postupak s prethodnim informativnim dopisom utvrđenim u članku 22.

28.3 Učinci

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva smanji iznos bespovratnih sredstava, oduzet će iznos smanjenja, a zatim izračunati dugovani iznos (i, ako je potrebno, izvršiti povrat; vidjeti članak 22.).

ODJELJAK 2. OBUSTAVA I RASKID

ČLANAK 29. — OBUSTAVA ROKA PLAĆANJA

29.1 Uvjeti

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može u bilo kojem trenutku obustaviti rok plaćanja ako se uplata ne može obraditi jer:

- (a) traženi izvještaj (vidjeti članak 21.) nije dostavljen ili nije potpun ili su potrebne dodatne informacije
- (b) postoje sumnje u iznos koji treba platiti (npr. tekući postupak proširenja revizije, upiti o prihvatljivosti, potreba za smanjenjem iznosa bespovratnih sredstava itd.) i potrebne su dodatne provjere, pregledi, revizije ili istrage, ili
- (c) postoje druga pitanja koja utječu na financijske interese EU-a.

29.2 Postupak

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti koordinatora o obustavi i razlozima obustave.

Obustava će **stupiti na snagu** na dan slanja obavijesti.

Ako se više ne ispunjavaju uvjeti za obustavu roka plaćanja, obustava će se **ukinuti**, a preostalo vrijeme za plaćanje (vidjeti Tehnički list, točka 4.2) nastaviti će se.

Ako obustava traje dulje od dva mjeseca, koordinador može zatražiti od tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva da potvrdi hoće li se obustava nastaviti.

Ako je rok plaćanja obustavljen zbog neusklađenosti izvještaja, a revidirani izvještaj nije podnesen (ili je podnesen, ali je također odbijen), tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može prekinuti dodjelu bespovratnih sredstava ili sudjelovanje koordinatora (vidjeti članak 32.).

ČLANAK 30. — OBUSTAVA PLAĆANJA

30.1 Uvjeti

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može u bilo kojem trenutku obustaviti plaćanja, u cijelosti ili djelomično za jednog ili više korisnika, u sljedećim slučajevima:

- (a) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili osoba bitna za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava) počinio ili se sumnja da je počinio:
 - (i) značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevare ili
 - (ii) ozbiljno kršenje obveza iz ovog Ugovora ili tijekom njegove dodjele (uključujući nepravilnu provedbu djelovanja, nepoštivanje uvjeta poziva, podnošenje lažnih informacija, nedostavljanje potrebnih informacija, kršenje etičkih ili sigurnosnih pravila (ako je primjenjivo) itd.), ili
- (b) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili osoba bitna za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava) u drugim dodjelama bespovratnih sredstava EU-a koja su mu dodijeljena pod sličnim uvjetima počinio sustavne ili ponavljajuće pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili ozbiljno kršenje obveza koje imaju značajan utjecaj na tu dodjelu bespovratnih sredstava.

Ako su plaćanja obustavljena za jednog ili više korisnika, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izvršit će djelomičnu uplatu / djelomične uplate za dio/dijelove koji nisu obustavljeni. Ako se obustava odnosi na završnu uplatu, uplata (ili povrat) preostalog iznosa nakon ukidanja suspenzije smatrat će se uplatom kojim se zatvara djelovanje.

30.2 Postupak

Prije obustave plaćanja tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva poslat će **prethodni informativni dopis** dotičnom korisniku u kojem:

- službeno obavještava o namjeri obustave plaćanja i o razlozima obustave te
- zahtijeva očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi očitovanje ili odluči nastaviti postupak unatoč primjedbama koje je primilo, potvrdit će obustavu (**potvrдно pismo**). U suprotnom će poslati službenu obavijest o prekidu postupka.

Na kraju postupka obustave tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva obavijestit će i koordinatora.

Obustava će **stupiti na snagu** dan nakon slanja obavijesti o potvrđi.

Ako se ispune uvjeti za nastavak plaćanja, obustava će se **ukinuti**. Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti dotičnog korisnika (i koordinatora) i odrediti datum završetka obustave.

Tijekom obustave dotičnim korisnicima neće biti isplaćeno nikakvo predfinanciranje. Za privremene uplate periodični izvještaji za sva izvještajna razdoblja osim posljednjeg (vidjeti članak 21.) ne smiju sadržavati financijske izvještaje dotičnog korisnika (ili njegovih povezanih subjekata). Koordinator ih mora uključiti u sljedeći periodični izvještaj nakon ukidanja obustave ili pak, ako se obustava ne ukine prije kraja djelovanja, u posljednji periodični izvještaj.

ČLANAK 31. — OBUSTAVA UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

31.1 Obustava Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev konzorcija

31.1.1 Uvjeti i postupak

Korisnici mogu zatražiti obustavu bespovratnih sredstava ili bilo kojeg njihovog dijela, ako iznimne okolnosti, a osobito *viša sila* (vidjeti članak 35.), čine provedbu nemogućom ili osobito teškom.

Koordinator mora podnijeti zahtjev za **izmjenom i dopunom** (vidjeti članak 39.) u kojem navodi:

- razloge
- datum stupanja obustave na snagu; taj datum može biti prije datuma podnošenja zahtjeva za izmjenom i dopunom te
- očekivani datum nastavka.

Obustava će **stupiti na snagu** na dan naveden u izmjeni i dopuni.

Nakon što okolnosti omogućе nastavak provedbe, koordinator mora odmah zatražiti drugu **izmjenom i dopunom** Ugovora kako bi se odredio datum završetka obustave i datum nastavka (jedan dan nakon datuma završetka obustave), kako bi se produljilo trajanje i izvršile druge promjene potrebne za prilagodbu djelovanja novoj situaciji (vidjeti članak 39.), osim ako je dodjela bespovratnih sredstava raskinuta (vidjeti članak 32.). Obustava će se **ukinuti** s učinkom od datuma završetka obustave utvrđenog u izmjeni i dopuni. Taj datum može biti prije datuma podnošenja zahtjeva za izmjenom i dopunom.

Tijekom obustave neće se isplaćivati predfinanciranje. Troškovi koji su nastali tijekom obustave i doprinosi za djelovanja provedena tijekom obustave bespovratnih sredstava nisu prihvatljivi (vidjeti članak 6.3.).

31.2 Obustava Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev EU-a

31.2.1 Uvjeti

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može obustaviti bespovratna sredstva ili bilo koji njihov dio u sljedećim slučajevima:

- (a) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili osoba bitna za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava) počinio ili se sumnja da je počinio:
 - (i) značajne pogreške, nepravilnosti ili prijekave ili
 - (ii) ozbiljno kršenje obveza iz ovog Ugovora ili tijekom njegove dodjele (uključujući nepravilnu provedbu djelovanja, nepoštivanje uvjeta poziva, podnošenje lažnih informacija, nedostavljanje potrebnih informacija, kršenje etičkih ili sigurnosnih pravila (ako je primjenjivo) itd.), ili
- (b) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili osoba bitna za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava) u drugim dodjelama bespovratnih sredstava EU-a koja su mu dodijeljena pod sličnim uvjetima počinio sustavne ili ponavljajuće pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili ozbiljno kršenje obveza koje imaju značajan utjecaj na tu dodjelu bespovratnih sredstava
- (c) ostalo:
 - (i) problemi s povezanim djelovanjima: nije primjenjivo
 - (ii) djelovanje je izgubilo svoju znanstvenu ili tehnološku važnost, za djelovanja povezana s Akceleratorom EIC-a: djelovanje je izgubilo svoju gospodarsku važnost, za djelovanja povezana s Tragačem EIC-a temeljena na izazovima i misije Obzora Europa: djelovanje je izgubilo svoju važnost kao dio portfelja za koji je prvotno odabrano.

31.2.2 Postupak

Prije obustave bespovratnih sredstava, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva poslat će **prethodni informativni dopis** koordinatoru u kojem:

- službeno obavještava o namjeri obustave bespovratnih sredstava i o razlozima obustave te
- zahtijeva očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi očitovanje ili odluči nastaviti postupak unatoč očitovanjima koje je primilo, potvrdit će obustavu (**potvrдно pismo**). U suprotnom će poslati službenu obavijest o prekidu postupka.

Obustava će **stupiti na snagu** dan nakon slanja obavijesti o potvrdi (ili na kasniji datum naveden u obavijesti).

Nakon što se ispune uvjeti za nastavak provedbe djelovanja, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva službeno će obavijestiti koordinatora **dopisom o ukidanju obustave**, u kojem će odrediti datum završetka obustave i pozvati koordinatora da zatraži izmjenu i dopunu Ugovora kako bi se odredio datum nastavka (jedan dan nakon datuma završetka obustave), produljilo trajanje i izvršile druge promjene potrebne za prilagodbu djelovanja novoj situaciji (vidjeti članak 39.), osim ako je dodjela bespovratnih sredstava raskinuta (vidjeti članak 32.). Obustava će se **ukinuti** s učinkom od datuma završetka obustave navedenog u dopisu o ukidanju obustave. Taj datum može biti prije datuma slanja dopisa.

Tijekom obustave neće se isplaćivati predfinanciranje. Troškovi koji su nastali tijekom obustave i doprinosi

za djelovanja provedena tijekom obustave nisu prihvatljivi (vidjeti članak 6.3.).

Korisnici ne mogu tražiti odštetu zbog obustave od strane tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti članak 33.).

Obustava bespovratnih sredstava ne utječe na pravo tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva da prekine dodjelu bespovratnih sredstava ili sudjelovanje koordinatora (vidjeti članak 32.) ili pak smanji iznos bespovratnih sredstava (vidjeti članak 28.).

ČLANAK 32. — RASKID UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ILI ISKLJUČENJE KORISNIKA

32.1 Raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev konzorcija

32.1.1 Uvjeti i postupak

Korisnici mogu zatražiti raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Koordinator mora podnijeti zahtjev za **izmjenom i dopunom** (vidjeti članak 39.) u kojem navodi:

- razloge
- datum završetka rada konzorcija na djelovanju („datum završetka rada“) i
- datum stupanja raskida na snagu („datum raskida“); taj datum mora biti nakon datuma podnošenja zahtjeva za izmjenom i dopunom.

Raskid će **stupiti na snagu** na datum raskida naveden u izmjeni i dopuni.

Ako nisu navedeni nikakvi razlozi ili ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva smatra da razlozi ne opravdavaju raskid, može smatrati da je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava raskinut nepropisno.

32.1.2 Učinci

U roku od 60 dana od dana kada je raskid stupio na snagu, koordinator mora podnijeti **periodični izvještaj** (za otvoreno izvještajno razdoblje do raskida).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izračunat će konačni iznos bespovratnih sredstava i iznos završne uplate na temelju podnesenog izvještaja i uzimajući u obzir nastale troškove i doprinose za djelovanja provedena prije datuma završetka rada (vidjeti članak 22.). Troškovi koji se odnose na ugovore koji dospijevaju na izvršenje tek nakon završetka radova nisu prihvatljivi.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi izvještaj u zadanom roku, uzet će se u obzir samo troškovi i doprinosi koji su obuhvaćeni odobrenim periodičnim izvještajem (bez troškova/doprinosu ako nikada nije odobren nijedan periodični izvještaj).

Nepravilan raskid može dovesti do smanjenja iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti članak 28.).

Nakon raskida i dalje se primjenjuju obveze korisnika (posebno članak 13. (povjerljivost i sigurnost), članak 16. (Prava intelektualnog vlasništva), članak 17. (komunikacija, širenje i vidljivost), članak 21. (izvješćivanje), članak 25. (provjere, pregledi, revizije i istrage), članak 26. (procjena učinka), članak 27. (odbijanje), članak 28. (smanjenje iznosa bespovratnih sredstava) i članak 42. (ustupanje zahtjeva)).

32.2 Isključenje korisnika na zahtjev konzorcija

32.2.1 Uvjeti i postupak

Koordinator može zatražiti prestanak sudjelovanja jednog ili više korisnika, na zahtjev dotičnog korisnika ili u ime drugih korisnika.

Koordinator mora podnijeti zahtjev za **izmjenom i dopunom** (vidjeti članak 39.) u kojem navodi:

- razloge
- mišljenje dotičnog korisnika (ili dokaz da je to mišljenje zatraženo u pisanom obliku)
- datum kada korisnik završava rad na djelovanju („datum završetka rada“)
- datum stupanja raskida na snagu („datum raskida“); taj datum mora biti nakon datuma podnošenja zahtjeva za izmjenom i dopunom.

Ako se isključenje odnosi na koordinatora i obavlja se bez njegove suglasnosti, zahtjev za izmjenom i dopunom mora podnijeti drugi korisnik (koji djeluje u ime konzorcija).

Raskid će **stupiti na snagu** na datum raskida naveden u izmjeni i dopuni.

Ako se ne dostave informacije ili ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva smatra da razlozi ne opravdavaju isključenje, može smatrati da je korisnik isključen nepropisno.

32.2.2 Učinci

U roku od 60 dana od dana kad isključenje stupa na snagu, koordinator mora dostaviti sljedeće:

- (i) **izvještaj o raspodjeli uplata** dotičnom korisniku
- (ii) **izvještaj o isključenju** od dotičnog korisnika, za otvoreno izvještajno razdoblje do isključenja, koje sadrži pregled napretka rada, financijski izvještaj, objašnjenje o korištenju resursa i, ako je primjenjivo, potvrdu o financijskom izvještaju (CFS; vidjeti članke 21. i 24.2. i Tehnički list, točka 4.3.)
- (iii) **drugi zahtjev za izmjenom i dopunom** (vidi članak 39.) s drugim potrebnim izmjenama (npr. preraspodjela zadataka i procijenjeni proračun isključenog korisnika; dodavanje novog korisnika koji će zamijeniti isključenog korisnika; promjena koordinatora itd.).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izračunat će iznos koji duguje korisniku na temelju podnesenog izvještaja i uzimajući u obzir nastale troškove i doprinose za djelovanja provedena prije datuma završetka rada (vidjeti članak 22.). Troškovi koji se odnose na ugovore koji dopijevaju na izvršenje tek nakon završetka radova nisu prihvatljivi.

Informacije u izvještaju o isključenju također moraju biti obuhvaćene periodičnim izvještajem za sljedeće izvještajno razdoblje (vidjeti članak 21.).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi izvještaj o isključenju u zadanom roku, uzet će se u obzir samo troškovi i doprinosi koji su obuhvaćeni odobrenim periodičnim izvještajem (nema troškova/doprinosa ako nikada nije odobren nijedan periodični izvještaj).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi izvještaj o raspodjeli uplata u zadanom roku, smatrat će da:

- koordinator nije raspodijelio nikakvu uplatu dotičnom korisniku i da
- dotični korisnik ne smije koordinatoru vratiti nikakav iznos.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva prihvati drugi zahtjev za izmjenom i dopunom, u Ugovor se **unose izmjene i dopune** kako bi se uvele potrebne promjene (vidjeti članak 39.).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odbije drugi zahtjev za izmjenom i dopunom (jer dovodi u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili krši načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva), dodjela bespovratnih sredstava može se ukinuti (vidjeti članak 32.).

Nepropisno isključenje može dovesti do smanjenja iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti članak 31.) ili ukidanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 32.).

Nakon isključenja i dalje se primjenjuju obveze dotičnog korisnika (posebno članak 13. (povjerljivost i sigurnost), članak 16. (Prava intelektualnog vlasništva), članak 17. (komunikacija, širenje i vidljivost), članak 21. (izvješćivanje), članak 25. (provjere, pregledi, revizije i istrage), članak 26. (procjena učinka), članak 27. (odbijanje), članak 28. (smanjenje iznosa bespovratnih sredstava) i članak 42. (ustupanje zahtjeva)).

32.3. Raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na zahtjev EU-a

32.3.1 Uvjeti

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može raskinuti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili sudjelovanje jednog ili više korisnika u sljedećim slučajevima:

- (a) ako jedan ili više korisnika ne pristupe Ugovoru (vidjeti članak 40.)
- (b) ako postoji vjerojatnost da će promjena djelovanja ili zakonske, financijske, tehničke, organizacijske ili vlasničke situacije korisnika značajno utjecati na provedbu djelovanja ili dovesti u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava (uključujući promjene povezane s nekim od razloga za isključenje navedenih u izjavi o časti)
- (c) nakon isključenja jednog ili više korisnika, ako bi potrebne izmjene Ugovora (i njihov utjecaj na djelovanje) dovele u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili kršile načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva
- (d) ako je provedba djelovanja postala nemoguća ili ako bi promjene potrebne za nastavak provedbe dovele u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili kršile načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva
- (e) ako je korisnik (ili osoba s neograničenom odgovornošću za njegove dugove) u stečajnom ili sličnom postupku (uključujući nesolventnost, likvidaciju, upravu likvidatora ili suda, dogovor s vjerovnicima, obustavu poslovnih aktivnosti itd.)
- (f) ako korisnik (ili osoba s neograničenom odgovornošću za njegove dugove) krši obveze socijalnog osiguranja ili porezne obveze
- (g) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili pak osoba bitna za dodjelu/provedbu dodjele bespovratnih sredstava) proglašen krivim za tešku povredu dužnosti
- (h) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili pak osoba bitna za dodjelu/provedbu dodjele bespovratnih sredstava) počinio prijevaru, korupciju ili je

umiješan u kriminalnu organizaciju, pranje novca, kaznena djela povezana s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), rad djece ili trgovinu ljudima

- (i) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili pak osoba bitna za dodjelu/provedbu dodjele bespovratnih sredstava) osnovan pod drugom jurisdikcijom s namjerom zaobilaženja fiskalnih, socijalnih ili drugih pravnih obveza u zemlji podrijetla (ili je u tu svrhu osnovan drugi subjekt)
- (j) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili pak osoba bitna za dodjelu/provedbu dodjele bespovratnih sredstava) počinio:
 - (i) značajne pogreške, nepravilnosti ili prijevare ili
 - (ii) ozbiljno kršenje obveza iz ovog Ugovora ili tijekom njegove dodjele (uključujući nepravilnu provedbu djelovanja, nepoštivanje uvjeta poziva, podnošenje lažnih informacija, nedostavljanje potrebnih informacija, kršenje etičkih ili sigurnosnih pravila (ako je primjenjivo) itd.)
- (k) ako je korisnik (ili osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ili pak osoba bitna za dodjelu/provedbu dodjele bespovratnih sredstava) u drugim dodjelama bespovratnih sredstava EU-a koja su mu dodijeljena pod sličnim uvjetima počinio sustavne ili ponavljajuće pogreške, nepravilnosti, prijevaru ili ozbiljno kršenje obveza koje imaju značajan utjecaj na tu dodjelu bespovratnih sredstava (vidjeti članak 25.)
- (l) ako unatoč posebnom zahtjevu tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva, korisnik ne zatraži putem koordinатора izmjenu i dopunu Ugovora za okončanje sudjelovanja jednog od njegovih povezanih subjekata ili pridruženih partnera koji se nalazi u jednoj od situacija iz točaka (d), (f), (e), (g), (h), (i) ili (j) te za preraspodjelu njihovih zadataka, ili
- (m) ostalo:
 - (i) problemi s povezanim djelovanjima: nije primjenjivo
 - (ii) djelovanje je izgubilo svoju znanstvenu ili tehnološku važnost, za djelovanja povezana s Akceleratorom EIC-a: djelovanje je izgubilo svoju gospodarsku važnost, za djelovanja povezana s Tragačem EIC-a temeljena na izazovima i misije Obzora Europa: djelovanje je izgubilo svoju važnost kao dio portfelja za koji je prvotno odabrano.

32.3.2 Postupak

Prije prekida dodjele bespovratnih sredstava ili sudjelovanja jednog ili više korisnika, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva poslat će **prethodni informativni dopis** dotičnom koordinatore ili korisniku u kojem:

- službeno obavještava o namjeri raskida plaćanja i o razlozima raskida te
- zahtijeva očitovanje u roku od 30 dana od primitka obavijesti.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi očitovanja ili odluči nastaviti postupak unatoč očitovanjima koje je primilo, potvrdit će raskid i datum stupanja raskida na snagu (**potvrđno pismo**). U suprotnom će poslati službenu obavijest o prekidu postupka.

Za isključivanje korisnika, na kraju postupka tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva obavijestit će i koordinatore.

Raskid će **stupiti na snagu** dan nakon slanja obavijesti o potvrdi (ili na kasniji datum naveden u obavijesti; „dan raskida“).

32.3.3 Učinci

(a) za **raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:**

U roku od 60 dana od dana kada je raskid stupio na snagu, koordinator mora podnijeti **periodični izvještaj** (za posljednje otvoreno izvještajno razdoblje do raskida).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izračunat će konačni iznos bespovratnih sredstava i iznos završne uplate na temelju podnesenog izvještaja i uzimajući u obzir nastale troškove i doprinose za djelovanja provedena prije stupanja raskida na snagu (vidjeti članak 22.). Troškovi koji se odnose na ugovore koji dospijevaju na izvršenje tek nakon raskida nisu prihvatljivi.

Ako se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava raskine zbog kršenja obveze podnošenja izvješća, koordinator ne može podnijeti nikakvo izvješće nakon raskida.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi izvještaj u zadanom roku, uzet će se u obzir samo troškovi i doprinosi koji su obuhvaćeni odobrenim periodičnim izvještajem (bez troškova/doprinosa ako nikada nije odobren nijedan periodični izvještaj).

Raskid ne utječe na pravo tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva na smanjenje iznosa bespovratnih sredstava (vidjeti članak 28.) ili na izricanje administrativnih sankcija (vidjeti članak 34.).

Korisnici ne mogu tražiti odštetu zbog raskida od strane tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva (vidjeti članak 33.).

Nakon isključenja, obveze korisnika (posebno članak 13. (povjerljivost i sigurnost), članak 16. (Prava intelektualnog vlasništva), članak 17. (komunikacija, širenje i vidljivost), članak 21. (izvješćivanje), članak 25.

(provjere, pregledi, revizije i istrage), članak 26. (procjena učinka), članak 27. (odbijanje), članak 28. (smanjenje iznosa bespovratnih sredstava) i članak 42. (ustupanje zahtjeva)). i dalje se primjenjuju.

(b) za **isključenje korisnika:**

U roku od 60 dana od dana kad isključenje stupa na snagu, koordinator mora dostaviti sljedeće:

- (i) **izvještaj o raspodjeli uplata** dotičnom korisniku
- (ii) **izvještaj o isključenju** od dotičnog korisnika, za otvoreno izvještajno razdoblje do isključenja, koje sadrži pregled napretka rada, financijski izvještaj, objašnjenje o korištenju resursa i, ako je primjenjivo, potvrdu o financijskom izvještaju (CFS; vidjeti članke 21. i 24.2. i Tehnički list, točka 4.3.)
- (iii) **zahtjev za izmjenom i dopunom** (vidjeti članak 39.) sa svim potrebnim izmjenama (npr. preraspodjela zadataka i procijenjeni proračun isključenog korisnika; dodavanje novog korisnika koji će zamijeniti isključenog korisnika; promjena koordinatora itd.).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izračunat će iznos koji duguje korisniku na temelju podnesenog izvješća i uzimajući u obzir nastale troškove i doprinose za djelovanja provedena prije stupanja isključenja na snagu (vidjeti članak 22.). Troškovi koji se odnose na ugovore koji dospijevaju na izvršenje tek nakon raskida nisu prihvatljivi.

Informacije u izvještaju o isključenju također moraju biti obuhvaćene periodičnim izvještajem za sljedeće izvještajno razdoblje (vidjeti članak 21.).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi izvještaj o isključenju u zadanom roku, uzet će se u obzir samo troškovi i doprinosi obuhvaćeni odobrenim periodičnim izvještajem (nema troškova/doprinosi ako nikada nije odobren nijedan periodični izvještaj).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne primi izvještaj o raspodjeli uplata u zadanom roku, smatrat će da:

- koordinator nije raspodijelio nikakvu uplatu dotičnom korisniku i da
- dotični korisnik ne smije koordinatoru vratiti nikakav iznos.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva prihvati zahtjev za izmjenom i dopunom, u Ugovor se **unose izmjene i dopune** kako bi se uvele potrebne promjene (vidjeti članak 39.).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odbije zahtjev za izmjenom i dopunom (jer dovodi u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili krši načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva), dodjela bespovratnih sredstava može se ukinuti (vidjeti članak 32.).

Nakon isključenja i dalje se primjenjuju obveze dotičnog korisnika (posebno članak 13. (povjerljivost i sigurnost), članak 16. (Prava intelektualnog vlasništva), članak 17. (komunikacija, širenje i vidljivost), članak 21. (izvješćivanje), članak 25. (provjere, pregledi, revizije i istrage), članak 26. (procjena učinka), članak 27. (odbijanje), članak 28. (smanjenje iznosa bespovratnih sredstava) i članak 42. (ustupanje zahtjeva)).

ODJELJAK 3. OSTALE POSLJEDICE: ODŠTETE I ADMINISTRATIVNE SANKCIJE

ČLANAK 33. — ODŠTETE

33.1 Odgovornost tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne može se smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu nanесenu korisnicima ili trećim stranama kao posljedicu provedbe Ugovora, uključujući i za krajnju nepažnju.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne može se smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu koju prouzroči bilo koji od korisnika ili drugih sudionika uključenih u djelovanje, kao posljedicu provedbe Ugovora.

33.2 Odgovornost korisnika

Korisnici moraju tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva nadoknaditi svu štetu koju pretrpi kao rezultat provedbe djelovanja ili zato što djelovanje nije provedeno u potpunosti sukladno Ugovoru, pod uvjetom da je uzrokovana krajnjom nepažnjom ili namjernim činom.

Odgovornost se ne odnosi na neizravne ili posljedične gubitke ili sličnu štetu (kao što je gubitak dobiti, gubitak prihoda ili gubitak ugovora), pod uvjetom da takva šteta nije uzrokovana namjernim činom ili kršenjem povjerljivosti.

ČLANAK 34. — ADMINISTRATIVNE SANKCIJE I DRUGE MJERE

Ništa u ovom Ugovoru ne može se tumačiti kao prepreka usvajanju administrativnih sankcija (tj. isključenja iz postupaka EU-a za dodjele i/ili novčanih kazni) ili drugih javnopravnih mjera, u kombinaciji s ugovornim mjerama predviđenima ovim Ugovorom ili kao alternativa istima (vidi, na primjer, članke od 135. do 145.

Financijske uredbe EU-a 2018/1046 i članke 4. i 7. Uredbe 2988/95²²).

ODJELJAK 4. VIŠA SILA

ČLANAK 35. — VIŠA SILA

Ne može se smatrati da strana koju viša sila sprječava u ispunjavanju svojih ugovornih obveza krši te ugovorne obveze.

„Viša sila” označava svaku situaciju ili događaj koji:

- sprječava bilo koju stranu u ispunjavanju ugovornih obveza
- nepredvidiva je, iznimna situacija i izvan kontrole strana,
- nije nastao zbog pogreške ili nemara s njihove strane (ili strane drugih sudionika djelovanja) i
- pokazuje se neizbježnim unatoč svoj pažnji dobrog stručnjaka.

O svakoj situaciji koja predstavlja višu silu mora se bez odgode službeno obavijestiti druga strana, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidljive učinke.

Strane moraju odmah poduzeti sve potrebne korake kako bi ograničile svu štetu nastalu zbog više sile i učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi nastavile s provedbom djelovanja što je prije moguće.

POGLAVLJE 6. ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 36. — KOMUNIKACIJA IZMEĐU UGOVORNIH STRANA

36.1 Oblici i sredstva komunikacije — elektroničko upravljanje

Bespovratnim sredstvima EU-a upravlja se u potpunosti elektroničkim putem EU-a za financiranje i natječaje („Portal”).

Sva komunikacija mora biti elektronička putem Portala, u skladu s Uvjetima i odredbama Portala i korištenjem obrazaca i predložaka koji su tamo navedeni (osim ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izričito ne naloži drugačije).

Komunikacija mora biti u pisanom obliku te mora jasno identificirati ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (broj projekta i akronim).

Komunikaciju moraju obavljati osobe ovlaštene u skladu s Uvjetima i odredbama Portala. Za imenovanje ovlaštenih osoba svaki korisnik mora odrediti — prije potpisivanja ovog Ugovora — „pravnu osobu imenovanu predstavnikom (eng. *legal entity appointed representative*: LEAR)”. Uloga i zadaci LEAR-a propisani su u njegovom pismu o imenovanju (vidjeti Uvjete i odredbe Portala).

Ako je sustav elektroničke razmjene privremeno nedostupan, upute će biti dane na Portalu.

36.2 Datum komunikacije

Datum slanja komunikacije putem Portala bit će datum i vrijeme slanja, kako je naznačeno vremenskim

²²Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995., str. 1.).

zapisima.

Datum primitka komunikacije putem Portala bit će datum i vrijeme pristupa komunikaciji, što je naznačeno vremenskim zapisima. Za službene obavijesti kojima se nije pristupilo u roku od 10 dana nakon slanja smatrat će se da im se pristupilo (vidjeti Uvjete i odredbe Portala).

Ako se komunikacija iznimno obavlja na papiru (e-poštom ili poštom), primjenjuju se opća načela (tj. datum slanja/primitka). Službene obavijesti preporučenom poštom s dokazom o dostavi smatrat će se zaprimljenima ili na dan dostave preporučen od strane poštanske službe ili u roku za preuzimanje u pošti.

Ako je sustav elektroničke razmjene privremeno nedostupan, ne može se smatrati da pošiljatelj krši svoju obvezu slanja komunikacije u određenom roku.

36.3 Adrese za komunikaciju

Portal se može pristupiti putem internetske stranice Europa.

Adresa za papirnatu komunikaciju s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva (ako je iznimno dopušteno) službena je poštanska adresa navedena na njegovoj internetskoj stranici.

Za korisnike, to je pravna adresa navedena na Portalu registra sudionika.

ČLANAK 37. — TUMAČENJE UGOVORA

Odredbe u Tehničkom listu imaju prednost nad ostatkom Uvjeta i odredbi Ugovora.

Prilog 5. ima prednost nad Uvjetima i odredbama; Uvjeti i odredbe imaju prednost nad Prilozima osim Priloga 5.

Prilog 2 ima prednost nad Prilogom 1.

ČLANAK 38. — OBRAČUN RAZDOBLJA I ROKOVA

U skladu s Uredbom br. 1182/71²³, razdoblja izražena u danima, mjesecima ili godinama računaju se od trenutka nastanka pokretačkog događaja.

Dan tijekom kojeg se taj događaj dogodio ne smatra se razdobljem.

„Dani” znači kalendarski dani, a ne radni dani.

ČLANAK 39. — IZMJENE I DOPUNE

39.1 Uvjeti

Ugovor se može izmijeniti i dopuniti, osim ako izmjena i dopuna podrazumijeva izmjene Ugovora koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli bespovratnih sredstava ili kršile načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva.

Izmjene i dopune može zatražiti bilo koja od Strana.

39.2 Postupak

Stranka koja traži izmjenu i dopunu mora podnijeti zahtjev za izmjenom i dopunom potpisan izravno u

²³ Uredba Vijeća (EEZ, Euratom) br. 1182/71 od 3. lipnja 1971. o utvrđivanju pravila koja se primjenjuju na razdoblja, datume i rokove (SL L 124, 8.6.1971., str. 1.).

alatu za izmjene i dopune Portala.

Koordinator podnosi i prima zahtjeve za izmjenu i dopunu u ime korisnika (vidjeti Prilog 3.). Ako se promjena koordinatora zatraži bez njegove suglasnosti, podnošenje mora obaviti drugi korisnik (koji djeluje u ime drugih korisnika).

Zahtjev za izmjenom i dopunom mora sadržavati:

- razloge
- odgovarajuću popratnu dokumentaciju i
- za promjenu koordinatora bez njegove suglasnosti: mišljenje koordinatora (ili dokaz da je to mišljenje zatraženo u pisanom obliku).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može zatražiti dodatne informacije.

Ako se strana koja prima zahtjev složi, mora potpisati izmjenu i dopunu u alatu u roku od 45 dana od primitka obavijesti (ili bilo kojih dodatnih informacija koje je zatražilo tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva). Ako se ne slaže, mora službeno obavijestiti o svom neslaganju u istom roku. Rok se može produljiti, ako je to potrebno za procjenu zahtjeva. Ako u roku ne bude zaprimljena nikakva obavijest, smatra se da je zahtjev odbijen.

Izmjena i dopuna **stupa na snagu** danom potpisa strane primateljice.

Izmjena i dopuna **proizvodi učinke** na dan stupanja na snagu ili na drugi dan naveden u izmjeni.

ČLANAK 40. — PRISTUPANJE I DODAVANJE NOVIH KORISNIKA

40.1 Pristupanje korisnika navedenih u Preambuli

Korisnici koji nisu koordinatori moraju pristupiti bespovratnim sredstvima potpisivanjem pristupnog obrasca (vidjeti Prilog 3.) izravno u alatu za pripremu bespovratnih sredstava Portala, u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu Ugovora (vidjeti članak 44.).

Oni će preuzeti prava i obveze prema Ugovoru s učinkom od dana njegova stupanja na snagu (vidjeti članak 44.).

Ako korisnik ne pristupi bespovratnim sredstvima u gore navedenom roku, koordinator mora — u roku od 30 dana — zatražiti izmjenu i dopunu (vidjeti članak 39.) kako bi se ukinuo korisnik i izvršile sve potrebne promjene kako bi se osigurala pravilna provedba djelovanja. To ne utječe na pravo tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva da prekine bespovratna sredstva (vidjeti članak 32.).

40.2 Dodavanje novih korisnika

U opravdanim slučajevima korisnici mogu zatražiti dodavanje novog korisnika.

U tu svrhu koordinator mora podnijeti zahtjev za izmjenom i dopunom u skladu s člankom 39. Mora sadržavati pristupni obrazac (vidjeti Prilog 3.) koji je potpisao novi korisnik izravno u alatu za izmjene i dopune Portala.

Novi korisnici preuzimaju prava i obveze prema Ugovoru s učinkom od dana njihovog pristupanja navedenog u pristupnom obrascu (vidjeti Prilog 3.).

Dodaci su također mogući u obliku bespovratnih sredstava za jednog korisnika.

ČLANAK 41. — PRIJENOS UGOVORA

U opravdanim slučajevima, korisnik bespovratnih sredstava za jednog korisnika može zatražiti prijenos bespovratnih sredstava na novog korisnika, pod uvjetom da se time ne dovodi u pitanje odluka o dodjeli bespovratnih sredstava ili krši načelo jednakog postupanja prema podnositeljima zahtjeva.

Korisnik mora podnijeti zahtjev za **izmjenom i dopunom** (vidjeti članak 39.) te priložiti

- razloge
- pristupni obrazac (vidjeti Prilog 3.) koji je potpisao novi korisnik izravno u alatu za izmjene i dopune Portala i
- dodatnu popratnu dokumentaciju (ako to zahtijeva tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva).

Novi korisnik preuzima prava i obveze prema Ugovoru s učinkom od dana njegovog pristupanja navedenog u pristupnom obrascu (vidjeti Prilog 3.).

ČLANAK 42. — USTUPANJE ZAHTJEVA ZA PLAĆANJEM UPUĆENOG TIJELU KOJE DODJELJUJE BESPOVRATNA SREDSTVA

Korisnici ne smiju ustupiti bilo koji od svojih zahtjeva za plaćanjem upućenog tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva bilo kojoj trećoj strani, osim ako to tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izričito odobri u pisanom obliku na temelju obrazloženog, pisanog zahtjeva koordinatora (u ime dotičnog korisnika).

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ne prihvati ustupanje ili ako se ne poštuju uvjeti ustupanja, ustupanje neće imati učinka na njega.

Ustupanje ni u kojem slučaju neće osloboditi korisnike od njihovih obveza prema tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

ČLANAK 43. — MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

43.1 Mjerodavno pravo

Ugovor je uređen primjenjivim pravom EU-a, koje se prema potrebi nadopunjuje belgijskim pravom.

Za korisnike koji su međunarodne organizacije mogu se primjenjivati posebna pravila (ako postoje; vidjeti Tehnički list, točka 5.).

43.2 Rješavanje sporova

Ako se spor odnosi na tumačenje, primjenu ili valjanost Ugovora, strane moraju pokrenuti postupak pred Općim sudom EU-a — ili, po žalbi, Sudom EU-a — u skladu s člankom 272. Ugovora o funkcioniranju EU-a (UFEU).

Za korisnike koji nisu iz EU-a (ako postoje), takvi se sporovi moraju pokrenuti pred sudovima u Bruxellesu u Belgiji — osim ako je međunarodnim sporazumom predviđena izvršivost sudskih odluka EU-a.

Za korisnike s arbitražom kao posebnim forumom za rješavanje sporova (ako postoji; vidjeti Tehnički list, točka 5.), spor će se — u nedostatku sporazumnog rješenja — riješiti u skladu s Pravilima za arbitražu objavljenim na Portalu.

Ako se spor odnosi na administrativne sankcije, prijebroj ili izvršnu odluku u skladu s člankom 299. UFEU-

a (vidjeti članke 22. i 34.), korisnici moraju pokrenuti postupak pred Općim sudom — ili, po žalbi, Sudom Europske unije — u skladu s člankom 263. UFEU-a.

Za bespovratna sredstva ako je tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva izvršna agencija EU-a (vidjeti Preambulu), postupci protiv prijetoja i izvršivih odluka moraju se pokrenuti protiv Europske komisije (ne protiv tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva; vidjeti i članak 22.).

ČLANAK 44. — STUPANJE NA SNAGU

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili koordinatora, ovisno o tome što je kasnije.

POTPISI

Za koordinatora

Za tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva



Associated with document Ref. Ares(2025)3744299 - 08/05/2025

Europska
komisija

PRILOG 1.



Obzor Europa (HORIZON)

Opis djelovanja (eng. *description of action*: DoA)

Dio A

Dio B

OPIS DJELOVANJA (DIO A)**NASLOVNA STRANICA**

Dio A Opisa djelovanja (DoA) mora se ispuniti izravno na zaslonima za pripremu bespovratnih sredstava na Portalu.

PROJEKT	
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Opće informacije) — unesite informacije.</i>	
Broj projekta:	101214343
Naziv projekta:	Poticanje prilagodbe i inkluzije za otpornu BUDUĆNOST (pošteno razumijevanje, transformacija, urbana otpornost i pravednost)
Akronim projekta:	FairFuture
Poziv:	HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01
Tema:	HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-08
Vrsta djelovanja:	HORIZON-IA
Usluga:	CINEA/C/01
Datum početka projekta:	fiksni datum: 1. rujna 2025.
Trajanje projekta:	48 mjeseci

SADRŽAJ

Sažetak projekta	3
Popis sudionika	3
Popis radnih paketa	5
Napor osoblja	19
Popis rezultata	21
Popis ključnih etapa (rezultati/ishodi)	38
Popis kritičnih rizika	40
Recenzije projekata	42

SAŽETAK PROJEKTA

Sažetak projekta

Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Opće informacije) — navedite opći opis svog projekta (uključujući kontekst i opće ciljeve, planirane aktivnosti i glavna postignuća te očekivane rezultate i učinke (na ciljne skupine, postupke promjena, kapacitete, inovacije itd.)). Ovaj sažetak trebao bi čitateljima dati jasnu predodžbu o tome o čemu se radi u vašem projektu.

Upotrijebite sažetak projekta iz svojeg prijedloga.

Projekt FairFuture bavi se hitnom potrebom za prilagodbom klimatskim promjenama, s posebnim naglaskom na ranjive zajednice. Cilj je razviti i testirati inkluzivne mjere prilagodbe koje su prilagođene lokalnim ranjivostima, s posebnim naglaskom na pravednu otpornost kako bi se spriječilo pogoršanje postojećih nejednakosti. U suradnji s lokalnim i regionalnim tijelima (jedinicama lokalne/područne samouprave), nacionalnim vlastima i inicijativama koje predvodi zajednica, projekt FairFuture će integrirati procjene rizika od klimatskih promjena u lokalne planove i politike. Projekt će operacionalizirati Akcijske laboratorije za otpornost s ciljem zajedničkog razvoja pravednih mjera prilagodbe, mjerenja učinkovitosti i promicanja šireg razumijevanja pravedne transformacije u otpornosti na klimatske promjene. Projekt FairFuture ima za cilj poboljšati lokalnu otpornost, dobiti i jednakost, pružajući okvir za uključivo donošenje odluka i skalabilne strategije prilagodbe.

POPIS SUDIONIKA

SUDIONICI					
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Korisnici) — unesite podatke.</i>					
Broj	Uloga	Skraćeni naziv	Pravno ime	Država	PIC
1	COO	ICLEI EURO	ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH)	DE	998341364
2	BEN	Fraunhofer	FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV	DE	999984059
3	BEN	IIECP	INSTITUT ZA EUROPSKU ENERGETSKU I KLIMATSKU POLITIKU STICHTING	NL	923763690
4	BEN	DEMOS	DEMOS HELSINKI OY	FI	906147035
5	BEN	CKIC	STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION	NL	878875582
6	BEN	RCC	Resilient Cities Catalyst Astiki Mi Kerdoskopiki Etairia	EL	877803635
7	BEN	STIPO GR	STIPO GRČKA ASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIREIA	EL	880560084
8	BEN	Placemaking EU	STICHTING PLACEMAKING EUROPE	NL	898831295
9	BEN	WR	STICHTING WAGENINGEN ISTRAŽIVANJE	NL	999547365
10	BEN	APEE	ASSOCIACAO PORTUGUESA DE ETICA EMPRESARIAL	PT	928775583
11	BEN	Trust-IT	TRUST-IT SERVICES SRL	IT	906664821
11,1	AE	COMMpla	COMMPLA SRL	IT	951678738
12	BEN	ELK	Ev.-luth. Kirchengemeinde Hamburg-Veddel	DE	876576876

SUDIONICI					
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Korisnici) — unesite podatke.</i>					
Broj	Uloga	Skraćeni naziv	Pravno ime	Država	PIC
13	BEN	Mali dom	CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MALI DOM	HR	947861788
14	BEN	MDAT	ANAPTYXIAKI MEIZONOS ASTIKIS THESSALONIKIS AE - ANAPTYXIAKOS ORGANISMOS TOPIKIS AUTODIOIKISIS	EL	939158754
15	BEN	FHH	FREIE UND HANSESTADT HAMBURG	DE	998928602
16	BEN	Solun	DIMOS THESSALONIKIS	EL	965342449
17	BEN	Zagreb	GRAD ZAGREB	HR	989531727
18	BEN	Val De Loire	REGIJA CENTRE-VAL DE LOIRE	FR	948882228
19	BEN	Vinnytsia	KOMUNALNO PODUZEĆE INSTITUT ZA URBANI RAZVOJ	UA	882229066
20	BEN	ADEME	AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LAMAITRISE DE L'ENERGIE	FR	999963301
21	BEN	CDP WW EU	CDP WORLDWIDE (EUROPE) GEMEINNUTZIGE GMBH	DE	938217272
22	BEN	FPNCyL	FUNDACION PATRIMONIO NATURAL DE CASTILLA Y LEON	ES	953071367

POPIS RADNIH PAKETA

Radni paketi						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Radni paketi) — unesite podatke.</i>						
Broj radnog paketa	Naziv radnog paketa	Glavni korisnik	Napor (osoba-mjeseci)	Mjesec početka	Mjesec završetka	Rezultati
RP1	Upravljanje projektom	1 – ICLEI EURO	42,00	1	48	D1.1 – Priručnik za upravljanje projektom i osiguranje kvalitete D1.2 – Plan upravljanja podacima 1 D1.3 – Plan upravljanja podacima 2 D1.4 – Plan upravljanja podacima 3 D1.5 – Plan upravljanja podacima 4 D1.6 – Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici D1.7 – Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici 2
RP2	Priprema terena za pravedan i uključiv angažman	4 – DEMOS	92,00	1	48	D2.1 – Omogućavanje kapaciteta, vještina i pristupa za uključiv angažman ranjivih skupina u prilagodbu klimatskim promjenama D2.2 – Mapiranje dionika s naglaskom na ranjive skupine i njihove potrebe i sposobnosti D2.3 – Okvir za procjenu klimatske ranjivosti i metodološke smjernice D2.4 – Rezultati procjene klimatske ranjivosti D2.5 – Pravedna otpornost i klima Priručnik za prilagodbu (v1) D2.6 – Pravedna otpornost i klima Priručnik za prilagodbu (v2) D2.7 – Moduli obuke za povećanje kapaciteta administrativnih jedinica lokalne/područne samouprave

Radni paketi						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Radni paketi) — unesite podatke.</i>						
Broj radnog paketa	Naziv radnog paketa	Glavni korisnik	Napor (osoba-mjeseci)	Mjesec početka	Mjesec završetka	Rezultati
						odjeli u uključivom angažmanu ranjivih skupina
RP3	Rješenja upravljanja za pravednu otpornost i jednakost u klimatskoj akciji	5 – CKIC	80,00	1	48	D3.1 – Okvir za mapiranje i analizu strukture upravljanja D3.2 – Smjernice i okvir plana rada Akcijskog laboratorija za otpornost (ALO) (v1) D3.3 – Praktične smjernice za stručnjake jedinica lokalne/područne samouprave o provedbi Okvira RRJ-a i metodologije LGD-a D3.4 – Smjernice i okvir plana rada Akcijskog laboratorija za otpornost (ALO) (v2) D3.5 – Poboļšan program i alat za izgradnju kapaciteta
RP4	Rješenja za pravednu prilagodbu	2 – Fraunhofer	119,00	7	48	D4.1 – Procjena rizika s naglaskom na ranjive skupine D4.2 – Nove mjere pravedne prilagodbe D4.3 – Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost D4.4 – Projekti putova otpornosti usmjereni na ranjive skupine
RP5	Urbana otpornost kroz Akcijske laboratorije za otpornost	15 – FHH	176,00	1	48	D5.1 – Premošćivanje gradova: Uvidi i utjecaj Twinning aktivnosti D5.2 – Putevi do pravedne otpornosti: Lekcije i preporuke iz recenzija D5.3 – Akcijski plan otpornosti i okvir provedbe D5.4 – Skup zajedničkih načela za pravednu i učinkovitu suradnju

Radni paketi						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Radni paketi) — unesite podatke.</i>						
Broj radnog paketa	Naziv radnog paketa	Glavni korisnik	Napor (osoba-mjeseci)	Mjesec početka	Mjesec završetka	Rezultati
						D5.5 – Plan rada za provedbu mjera prilagodbe D5.6 – Pravedna prilagodba na djelu: Plan o Demonstracijskim implementacijama i naučenim lekcijama D5.7 – Globalna komparativna analiza nedostataka i ranjivosti otpornosti: Naglasak na suši, vrućini i požarima D5.8 – Plan replikacije D5.9 – Procjena prenosivosti i unapređenja
RP6	Praćenje, evaluacija i standardizacija	21 – CDP WW EU	91,00	1	48	D6.1 – Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima prije provedbe D6.2 – Okvir praćenja i metode evaluacije & osnovni podaci o procjeni ranjivosti i mjerama prilagodbe jedinica lokalne/područne samouprave D6.3 – Podaci o procjeni ranjivosti jedinica lokalne/područne samouprave i mjerama prilagodbe nakon provedbe D6.4 – Rezultati procjene zadovoljstva nakon provedenih mjerenja D6.5 – Sporazum radionice CEN-a (CWA)
RP7	Komunikacija, širenje, suradnja i održivost	1 – ICLEI EURO	64,00	1	48	D7.1 – Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 1 D7.2 – Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 2 D7.3 – Plan održivosti 1 D7.4 – Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 3

Radni paketi						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Radni paketi) — unesite podatke.</i>						
Broj radnog paketa	Naziv radnog paketa	Glavni korisnik	Napor (osoba-mjeseci)	Mjesec početka	Mjesec završetka	Rezultati
						D7.5 – Plan održivosti 2 D7.6 – Izvješće o politici D7.7 – Izvješće o završnom projektnom

Radni paket RP1 – Upravljanje projektom

Broj radnog paketa	RP1	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv radnog paketa	Upravljanje projektom		
Mjesec početka		Mjesec završetka	48

Ciljevi

RP1 odgovoran je za osiguravanje učinkovitog upravljanja i koordinacije projekta FairFuture u skladu s odredbama utvrđenim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a. Nadzire postizanje ciljeva projekta; prati napredak i osigurava najvišu tehničku kvalitetu. RP1 osigurava učinkovitu komunikaciju između partnera, koordinira izvješćivanje Europske komisije i upravlja financijskim, pravnim i tehničkim rizicima. Nadalje, nadzire upravljanje znanjem, prava intelektualnog vlasništva i izradu Plana upravljanja podacima (DMP) kako bi se zajamčila kvaliteta i dostupnost podataka. RP1 uključuje ključna načela odgovornog istraživanja i inovacija (RRI), uključujući etiku, ravnopravnost spolova, otvoreni pristup i angažman javnosti. Osim toga, osigurava usklađenost s OUZP-om i bavi se upravljanjem etikom tijekom cijelog projekta. Općenito, RP1 jamči uspješnu realizaciju ciljeva projekta.

Opis

Zadatak 1.1.: Administrativno upravljanje, osiguranje kvalitete, koordinacija EU-a, izvješćivanje i postupci pregleda (M1-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: svi)

Primarni cilj Zadatka 1.1. je nadgledanje koordinacije projekta, upravljanja i administracije uspostavljanjem učinkovitih procesa upravljanja. U suradnji sa svim partnerima, koordinator će izraditi protokole za upravljanje administrativnim rizicima i osiguranje kvalitete. Priručnik za upravljanje projektom i osiguranje kvalitete bit će izrađen u ranoj fazi (D1.1). Sljedeće su aktivnosti od posebne važnosti: (i) Izrada tehničkih i financijskih izvješća na šestomjesečnoj osnovi omogućit će praćenje napretka i korištenja resursa. (ii) Također će se pripremiti izvješća Europske komisije, Revizije praćenja, (iii) Organiziranje sastanaka konzorcija, (iv) Upravljanje financijskim doprinosima i kontrolom troškova Europske komisije, (v) Rukovanje komunikacijom Europske komisije i podnošenjem rezultata, (vi) Osiguravanje komunikacije i razmjene informacija s partnerima, (vii) Održavanje alata za suradnju (mailing liste, repozitoriji), (viii) Podrška ažuriranju plana rada, (ix) Organiziranje redovitih sastanaka (godišnji puni konzorcij, dvogodišnji online, tromjesečni vodiči RP-a), (x) Formiranje i sastanak s Vanjskim savjetodavnim odborom.

Zadatak 1.2.: Tehničko upravljanje, kontrola kvalitete, vodstvo RP-a i izvještavanje (M1-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: svi)

Cilj Zadatka 1.2. je nadgledanje napretka i kvalitete tehničkog rada projekta FairFuture, osiguravajući neometanu suradnju između partnera i učinkovitu integraciju radnih paketa i zadataka. Razmotrit će doprinos relevantnih radnih skupina i predložiti alternativna tehnička rješenja kada se pojave izazovi, u skladu s planom upravljanja rizicima. Zadatak će pratiti ključne etape projekta i koordinirati redovite tehničke sastanke (najmanje svaka tri mjeseca, uključujući online). Osigurava da se znanstveni i tehnološki ishodi usklade s projektnim planom rada i podupiru opće ciljeve projekta. Zadatak 1.2. odgovoran je za periodično izvješćivanje o aktivnostima koje uključuje tri periodična izvješća i jedno završno izvješće za EK. Koordinator će održavati redovitu komunikaciju s dodijeljenim projektnim službenikom EU-a, rješavajući rizike, pitanja provedbe i predlažući korektivne mjere prema potrebi.

Z1.3. Upravljanje podacima (M1-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: svi)

Zadatak 1.3. ima za cilj razviti sveobuhvatan Plan upravljanja podacima (DMP, D1.2; D1.3, D1.4 i D1.5) za projekt FairFuture koji detaljno opisuje pristup generiranju, iskorištavanju, dostupnosti i ponovnoj uporabi podataka. DMP će se pridržavati smjernica i načela EK-a, osiguravajući da su podaci dostupni, pristupačni, interoperabilni i višekratno upotrebljivi. Obuhvatit će rukovanje istraživačkim podacima tijekom i nakon projekta, vrste prikupljenih podataka, metodologije i primijenjene standarde, dostupnost podataka te dugoročno čuvanje i očuvanje. Ovaj će plan osigurati upotrebljivost, odgovornost i kvalitetu podataka, podržavajući njegovu primjenu u tržišnom i znanstvenom kontekstu. Imenovat će se službenik za zaštitu podataka koji će nadgledati usklađenost s OUZP-om i najboljim praksama za očuvanje podataka.

Z1.4. Sigurnost, privatnost i etika (M1-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: svi)

Zadatak 1.4. usredotočen je na osmišljavanje i nadgledanje postupaka za upravljanje sigurnosnim, pravnim i etičkim pitanjima tijekom projekta FairFuture. Razvijat će se sveobuhvatan okvir kako bi se osiguralo pridržavanje odgovornih istraživačkih praksi, posebno u skladu s Europskim kodeksom ponašanja za istraživački integritet (ALLEA) i propisima o zaštiti podataka. Ovaj će zadatak uspostaviti etičke zahtjeve, uključujući postupke zapošljavanja sudionika i predloške informiranog pristanka, osiguravajući usklađenost s OUZP-om i politikama privatnosti. Nadgledat će distribuciju obrazaca

informiranog pristanka za sve projektne aktivnosti i proaktivno pratiti rodnu ravnotežu radi pravedne zastupljenosti. Ažuriranja Priručnika o sigurnosti, privatnosti i etici pružit će se putem različitih verzija D1.6 i D 1.7, odražavajući stalnu usklađenost i najbolje prakse.

Radni paket RP2 – Priprema terena za pravedan i uključiv angažman

Broj radnog paketa	RP2	Glavni korisnik	4 – DEMOS
Naziv radnog paketa	Priprema terena za pravedan i uključiv angažman		
Mjesec početka		Mjesec završetka	48

Ciljevi

RP2 ima za cilj jačanje kapaciteta regionalne i lokalne uprave za uključivanje, razumijevanje i zadovoljavanje potreba ranjivih i marginaliziranih skupina. Ovaj RP pruža osnovno znanje i izgradnju kapaciteta kako bi se olakšalo pravedan i uključiv angažman građana u prilagodbi klimatskim promjenama s naglaskom na najugroženije i marginalizirane skupine. RP2 doprinosi O1 projekta i sljedećim podciljevima: Ciljevi su 1) Razviti metodologije i smjernice za sudjelovanje građana u urbanoj i regionalnoj prilagodbi klimatskim promjenama, s naglaskom na ranjive skupine. 2) Identificirati i podići svijest o ranjivostima, potrebama i klimatskim utjecajima koji utječu na različite skupine na svakom pilot i replikatorskom lokalitetu. 3) Povećanje kapaciteta osoblja u pilot odjelima jedinica lokalne/područne samouprave za uključivanje ranjivih skupina u stvaranje i provedbu mjera pravedne otpornosti.

Jedinice lokalne/područne samouprave navedene u sljedećim zadacima su FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire; Replikatori: Vinicija, FPNCyL i lokalni partneri su ELK, Mali dom, MDAT, ADEME

Opis

Zadatak 2.1.: Usporedba koja omogućuje kapacitete i vještine, postojeće metodologije i pristupe za uključivo sudjelovanje ranjivih skupina, (M1-M14) (voditelj: DEMOS, suradnici: IEECP, ICLEI EURO, CDP WW EU)

Pregled postojećih izvora: akademska literatura i različiti izvori usmjereni na praksu (portali, baze podataka). To uključuje resurse proizvedene u drugim projektima misije Adaptacije kao što su CLIMAS, AGORA, RESIST i sastavljene npr. od strane Climate-ADAPT-a i Platforme za provedbu misije te srodnih izvora iz drugih regija svijeta, kao i druga postojeća znanja o suradnji između inicijativa pod vodstvom zajednice i lokalnih regionalnih vlada koje je npr. pružio Centar kompetencija JRC-a za participativnu i namjernu demokraciju. Identificirani kapaciteti, vještine i pristupi bit će ispitani s obzirom na njihove sposobnosti prepoznavanja ranjivih skupina i njihovih potreba te će im se olakšati uključivanje i angažman u procesima prilagodbe. Rezultati će biti sažeti u Isporučevini „Omogućavanje kapaciteta, vještina i pristupa za uključiv angažman ranjivih skupina u prilagodbu klimatskim promjenama“ (D2.1).

Zadatak 2.2.: Mapiranje dionika, utvrđivanje potreba i sposobnosti. (M1-M24) (voditelj: STIPO GR, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, Vinicija, FPNCyL, ELK, Mali dom, MDAT, ADEME, IEECP, WR)

Kako bi se uspostavili Akcijski laboratoriji za otpornost (ALO), potrebno je uključiti niz ključnih dionika, uključujući administrativne odjele (kao što su oni odgovorni za urbanističko planiranje, javne radove, upravljanje kriznim situacijama i socijalne usluge), skupine u zajednici, nevladine organizacije (NVO-e), lokalne pokrete, javna tijela i subjekte privatnog sektora. Ovaj Zadatak doprinosi koraku 2 LGD-a. Proces započinje angažmanom administrativnih dionika s ciljem razjašnjavanja njihove uloge u kontekstu rješavanja ranjivosti na klimatske promjene. Skupine lokalnih zajednica i relevantne organizacije identificiraju se na temelju njihovog potencijalnog doprinosa prilagodbi klimatskim promjenama. Gradovi će definirati ranjive skupine i sudjelovati u radionicama kako bi mapirali dionike, procijenili potrebe i sposobnosti te identificirali područja suradnje. Gradovi određeni kao demonstratori pružit će sveobuhvatne podatke o mapiranju, dok će oni određeni kao replikatori ponuditi manje detaljne unose. Mapiranje afiniteta i analiza utjecaja interesa koristit će se u procesu mapiranja dionika kako bi se olakšao završetak Zadataka 2.3., 3.4., 4.1. i 5.2. Rezultati ovog procesa bit će dokumentirani u D2.2.

Zadatak 2.3.: Sveobuhvatna procjena klimatske ranjivosti, (M1-M24) (voditelj: IEECP, suradnici: WR, Fraunhofer, STIPO GR, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME, CDP)

Zadatak 2.3. usredotočen je na razvoj okvira za procjenu klimatske ranjivosti (CVA) kako bi se riješile klimatske ranjivosti i korak 4. LGD-a. Započinje korištenjem uspostavljenih okvira kao što su IPCC i EGP izvješća zajedno s kvantitativnim stolnim istraživanjem kako bi se identificirali relevantni pokazatelji za Demonstratore i Replikatore. To uključuje analizu visokokvalitetnih izvora podataka kao što su projekti ESPON, platforme JRC-a, sustavi Copernicus i baze podataka EGP-a. Unosi iz Zadataka 2.2. pomoći će u učinkovitijem prilagođavanju okvira. Zadatak će proizvesti početni okvir za procjenu

klimatske ranjivosti (MS05), postavljajući temelje za daljnje usavršavanje na temelju regionalnih specifičnosti Demonstratora i Replikatora. Osim toga, sastavit će se sveobuhvatan popis podataka (MS05), uključujući podatke o klimatskim opasnostima (npr. poplave, toplinski valovi) i čimbenicima ranjivosti (npr. gustoća naseljenosti, kritična infrastruktura). Ovaj inventar će podržati buduće zadatke u radnim paketima RP4 i šire. Rezultati uključuju Okvir za procjenu klimatske ranjivosti i metodološke smjernice (D2.3) koji će se usavršiti putem iterativnih povratnih informacija iz RP2 i RP4 te Rezultati Demonstratora i Replikatora (D2.4). Kontinuirana suradnja i povratne informacije ključne su za potvrđivanje i poboljšanje okvira.

Zadatak 2.4.: Praktične smjernice za angažman s ranjivim skupinama, (M6-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: DEMOS, IEECP, STIPO GR, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Oslanjajući se na znanje prikupljeno u Z2.1., ovaj zadatak sastavlja skup pragmatičnih smjernica za projekt FairFuture pilote i replikatore jedinica lokalne/područne samouprave za interakciju s ranjivim skupinama tijekom razvoja i provedbe mjera prilagodbe, kako u projektu tako i izvan njega. Smjernice će također istražiti upotrebu društvenih medija za dopiranje do tih skupina i njihov angažman te će se usredotočiti na suradnju jedinica lokalne/područne samouprave s inicijativama pod vodstvom zajednice kao povezivanje aktera s ranjivim skupinama. Također će uključivati tablicu rezultata koja se može koristiti u različitim urbanim i regionalnim kontekstima. Smjernice će se unijeti u Z2.5., Z3.3., Z3.4., Z5.2. i Z5.3. i bit će pakirane u Priručniku za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (D2.5 i D2.6), zajedno s rezultatima iz D2.1.

Zadatak 2.5.: Izgradnja kapaciteta na angažmanu, (M18-M48) (voditelj: DEMOS, suradnici: ICLEI EURO, IEECP, STIPO GR, RCC, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Cilj ovog zadatka je razviti module obuke (D2.7) koji će poboljšati kapacitet lokalnih vlasti (jedinica lokalne/područne samouprave) za angažman ranjivih skupina u prilagodbu klimatskim promjenama. Koristeći nalaze iz Z2.1.-Z2.4. izrađuju se preliminarni moduli koji se naknadno usavršavaju kroz suradnju s jedinicama lokalne/područne samouprave u Akcijskim laboratorijima za otpornost RP5. Moduli su namijenjeni službenicima jedinica lokalne/područne samouprave i rješavaju nedostatke kapaciteta utvrđene u Z2.2. i Z6.3. Usredotočeni su na praktične metode angažmana i povećanje razumijevanja ranjivih skupina. Moduli će se testirati u RP5 i naknadno finalizirati na temelju povratnih informacija dobivenih iz Z3.5 koji je namijenjen tvorcima politika. Moduli, koji su dostupni putem portala projekta FairFuture i EU-a, obuhvaćaju temeljni i napredni sadržaj. Cilj je unaprijediti inkluzivne prakse i profesionalne vještine u području prilagodbe klimatskim promjenama.

Radni paket RP3 – Rješenja upravljanja za pravednu otpornost i jednakost u klimatskoj akciji

Broj radnog paketa	RP3	Glavni korisnik	5 – CKIC
Naziv radnog paketa	Rješenja upravljanja za pravednu otpornost i jednakost u klimatskoj akciji		
Mjesec početka		Mjesec završetka	48

Ciljevi

RP3 je posvećen poboljšanju okvira upravljanja potrebnih za uspješno oblikovanje i provedbu pravednih mjera prilagodbe u projektu FairFuture. Ovaj radni paket ima za cilj osigurati da su lokalne i regionalne strukture upravljanja opremljene za učinkovito rješavanje izazova koje predstavljaju klimatske promjene, posebno u kontekstu pravedne otpornosti. Poticanjem partnerstva, stvaranjem okvira za replikaciju i pružanjem ciljanih smjernica, RP3 podupire donositelje odluka u uključivanju jednakosti u procese prilagodbe klimatskim promjenama, čime se osigurava da su ranjive i marginalizirane skupine smisleno uključene i da imaju koristi od mjera prilagodbe. Ciljevi su: 1) Jačanje lokalnih i regionalnih struktura upravljanja za potporu i institucionalizaciju pravedne prilagodbe klimatskim promjenama integriranjem metodologija koje daju prioritet ranjivim skupinama, 2) izgradnja kapaciteta među osobljem jedinica lokalne/područne samouprave i donositeljima odluka za učinkovitu provedbu, 3) povećanje svijesti o klimatskim rizicima kroz alate za procjenu, mapiranje strategija i međusektorsku koordinaciju, 4) razvoj ponovljivih smjernica za osmišljavanje pravednih mjera prilagodbe, 5) pružanje preporuka za politiku kako bi se utjecalo na dionike na više razina, 6) poticanje partnerstava za promicanje pravedne otpornosti i dijeljenje uvida s dionicima i povezanim projektima prilagodbe kako bi se maksimizirao doseg i usvajanje pravednih praksi prilagodbe klimatskim promjenama.

Jedinice lokalne/područne samouprave navedene u sljedećim zadacima su FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire; Replikatori: Vinicja, FPNCyL i lokalni partneri su ELK, Mali dom, MDAT, ADEME

Opis

Zadatak 3.1.: Alat za mapiranje strukture upravljanja i samoprocjenu (M1-M24) (voditelj: CKIC, suradnici: ICLEI EURO,

Placemaking EU, CDP WW EU, DEMOS, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Cilj je ovog zadatka pružiti potporu jedinicama lokalne/područne samouprave u utvrđivanju postojećih obveza, strategija i akcijskih planova u skladu s 3. korakom LGD-a. Proces započinje stvaranjem alata za samoprocjenu osmišljenog za utvrđivanje trenutačnih struktura upravljanja, uloga ključnih dionika i postojećih mehanizama prilagodbe klimatskim promjenama u svakoj pilot regiji. Zadatak uključuje detaljno ispitivanje prednosti i nedostataka sustava s posebnim naglaskom na njegovu sposobnost olakšavanja pravedne prilagodbe i uključivanja ranjivih skupina. Karta sustava omogućit će integraciju karata dionika s klimatskim i društvenim pitanjima, čime će se olakšati utvrđivanje nedostataka i potreba za izgradnjom kapaciteta. Utvrđivanje izazova upravljanja i područja za poboljšanje omogućit će razvoj Akcijskih laboratorija za otpornost (ALO) i regulatornih procjena, osiguravajući učinkovito sudjelovanje donositelja odluka i dijeljenje napretka. Rezultati ovog zadatka prikazani su u D3.1 i doprinose omogućavanju uvjeta RRJ-a.

Zadatak 3.2.: Mehanizmi upravljanja za pravednu otpornost (RRJ i lokalni Zeleni planovi), (M1-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: CKIC, IEECP, DEMOS, RCC)

Ovim će se zadatkom uspostaviti i poboljšati mehanizmi upravljanja za pravednu otpornost uključivanjem metodologije LGD-a (lokalni Zeleni planovi) u okvir RRJ-a (Regionalno putovanje prema otpornosti) i osigurati njihova praktičnost za donositelje odluka u jedinicama lokalne/područne samouprave i prijevod definicije puta. Cilj je olakšati uspostavu Akcijskih laboratorija za otpornost (ALO) i promicati skalabilne, pravedne projekte otpornosti s naglaskom na ranjive skupine. Započet će pakiranjem RRJ okvira i LGD metodologije u primjenjive smjernice za stručnjake jedinica lokalne/područne samouprave, pomažući u razvoju i skalabilnosti nepodmirenih obveza, osiguravajući uključivanje ranjivih skupina i integrirajući materijale za obuku iz

Zadatka 3.4. u program izgradnje kapaciteta iz Zadatka 3.5. Razvit će se i paket osposobljavanja koji se temelji na tim metodologijama kako bi se jedinice lokalne/područne samouprave opremile potrebnim vještinama i znanjima za učinkovito upravljanje i uključivanje ranjivih skupina. Osim toga, komponenta upravljanja RRJ-a preispitat će se i poboljšati na temelju saznanja iz faze provedbe, usredotočujući se i na praktične uvide povezane s uključivanjem i zaštitom ranjivih skupina, kao i na učinkovitost metodologije LGD-a u pružanju okvira za ubranu provedbu djelovanja (D3.3).

Zadatak 3.3.: Izrada i usavršavanje smjernica ALO-a, (M6-M48) (voditelj: CKIC, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT, ADEME, STIPO GR)

Zadatak 3.3. ima za cilj razviti sveobuhvatne smjernice za utvrđivanje i upravljanje nepodmirenim obvezama u pilot regijama, poboljšavajući njihovu učinkovitost na temelju povratnih informacija. U početku će se detaljne smjernice razvijati zajedno s jedinicama lokalne/područne samouprave, uključujući uvide iz prethodnih zadataka. Ovim smjernicama (D3.2) definirat će se uloge nepodmirenih obveza unutar okvira RRJ-a, uključujući nove kapacitete za uključivu klimatsku otpornost. Obuhvatit će najbolje prakse, strategije uključivanja dionika i učinkovite alate za upravljanje, osiguravajući da ranjive skupine imaju središnju ulogu. Ključne faze uključuju uspostavljanje političkog mandata, imenovanje upravljačkog tima i angažiranje dionika. Povratne informacije o izazovima i uspjesima ALO-ova koristit će se za usavršavanje smjernica. Završno izvješće će sažeti naučene lekcije, preporuke i smjernice za repliciranje ALO-ova (D3.4).

Zadatak 3.4.: Podrška izgradnji kapaciteta i upravljanju za Akcijske laboratorije za otpornost, (M6-M48) (voditelj: RCC, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ICLEI EURO, DEMOS, CKIC, APEE)

Ovaj se Zadatak usredotočuje na razvoj i podršku izgradnji kapaciteta za uspostavu Akcijskih laboratorija za otpornost (ALO) unutar jedinica lokalne/područne samouprave, dajući prioritet ranjivim skupinama. Počinje stvaranjem prilagođenog programa izgradnje kapaciteta za svaki pilot-projekt, uključujući osposobljavanje i podučavanje o integriranom upravljanju i suradnji dionika. Koordinacija s RP5 osigurava učinkovitu isporuku, s praktičnim alatima i strategijama za institucionalizaciju nepodmirenih obveza. Povratne informacije poboljšat će okvir RRJ-a i razviti široku metodologiju i alate. Gradovi replikator i pripremit će se za buduću provedbu ALO-ova, dok će ciljane inicijative uključiti donositelje odluka kako bi osigurali svoje ulaganje i potporu za pravedne mjere otpornosti.

Radni paket RP4 – Rješenja za pravednu prilagodbu

Broj radnog paketa	RP4	Glavni korisnik	2 – Fraunhofer
Naziv radnog paketa	Rješenja za pravednu prilagodbu		
Mjesec početka	7	Mjesec završetka	48

Ciljevi

Radni paket 4 pružit će zajedničko stvorene procjene učinka i rizika za studije slučaja s naglaskom na ranjive skupine; pružiti dokument sa smjernicama prilagođen korisniku koji korak po korak opisuje proces provođenja procjena klimatskog rizika za studije slučaja s naglaskom na ranjive skupine bez potrebe za savjetovanjem s vanjskim stručnjacima za modeliranje, čime se povećava njihov kapacitet prilagodbe; pružiti jezik uzorka pravednih mjera prilagodbe usmjerenih

na upravljanje i smanjenje utjecaja klimatskih promjena na ranjive skupine; osigurati zajedničko stvorene puteve otpornosti za prosvjednike s naglaskom na povećanje otpornosti ranjivih skupina; pružiti dokument sa smjernicama prilagođenim korisniku koji korak po korak opisuje proces osmišljavanja puteva otpornosti bez potrebe za savjetovanjem s vanjskim stručnjacima za modeliranje, čime se povećava njihov kapacitet prilagodbe; i uključiti ne samo prosvjednike, već i regije repliciranja u procesu kako bi im se omogućilo da provedu procjenu rizika i razvoj puta otpornosti. Jedinice lokalne/područne samouprave navedene u sljedećim zadacima su FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire; Replikatori: Vinicija, FPNCyL i lokalni partneri su ELK, Mali dom, MDAT, ADEME

Opis

Zadatak Z4.1. Zajednička kreativna procjena rizika s naglaskom na ranjive skupine, (M06-M24) (voditelj: Fraunhofer, suradnici: Suradnici: STIPO GR, IEECP, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Fraunhofer će prilagoditi svoju metodologiju lanaca utjecaja za rješavanje potreba ranjivih skupina na temelju privremenih rezultata iz Z2.2. i Z2.3., koje će podržati IEECP i STIPO GR. To će podrazumijevati određivanje prioriteta i uključivanje dionika utvrđenih u postupku mapiranja RP2 i doprinijeti 4. koraku LGD-a. Kako bi stekao uvid u utjecaj klimatskih promjena, Fraunhofer će provesti niz radionica, intervjua i anketa. Također će sudjelovati u zajedničkom stvaranju lanaca utjecaja koji će se koristiti za procjenu ranjivosti. Nadalje, procjene rizika provodit će se korištenjem podataka iz Z2.3. i GIS podataka. Radionice s partnerima demonstratorima podrazumijevat će replikaciju regija kao promatrača ili u modulima obuke trenera. Cilj ovog zadatka je izraditi korisnički vodič i mrežni resurs za lokalne dionike, omogućujući im da samostalno provode procjene učinka i rizika. Rezultati ovog zadatka bit će prikazani u D4.1.

Zadatak Z4.2. Zajedničko stvaranje novih pravednih mjera prilagodbe, (M12-M30) (voditelj: STIPO GR, suradnici: DEMOS, Fraunhofer, CKIC, APEE, CDP WW EU, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Cilj Zadatka Z4.2. je razviti mjere prilagodbe koje su pravedne i uključuju sudjelovanje lokalne zajednice. Jedinice lokalne/područne samouprave i lokalni partneri, vođeni načelima projekta FairFuture, surađivat će s Akcijskim laboratorijima za otpornost (ALO) kako bi utvrdili i proveli izvedive mjere prilagodbe koje će biti kategorizirane u dvije različite kategorije: (privremene) mjere pod vodstvom zajednice i (trajne) mjere pod vodstvom općine. Početna faza zadatka podrazumijeva usporedbu postojećih ili planiranih mjera u pilot slučajevima. Metodologija Place Game koristit će se za razvoj rješenja koja su usmjerena na potrebe ljudske populacije i koja su prilagođena specifičnim izazovima s kojima se suočava svako područje. Mjere prilagodbe bavit će se rizicima i ranjivostima utvrđenima u Z4.1. i bit će usklađene s pilot ciljevima utvrđenima u Z5.2. Uključivanje mehanizama za angažman ranjivih skupina osigurat će ispunjavanje njihovih potreba. Rezultati će doprinijeti 4. koraku LGD-a, jeziku uzorka u Z4.3. i bit će prijavljeni u D4.2.

Z4.3. Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost, (M06-M42) (voditelj: Fraunhofer, suradnici: STIPO GR, RCC, ICLEI EURO)

FHG će, uz podršku STIPO GR, RCC i ICLEI EURO, razviti jezik uzorka za pravedne mjere prilagodbe kako bi se poboljšali adaptivni kapaciteti i smanjile ranjivosti. Zadatak započinje izradom formata jezika uzorka i provedbom istraživanja za stolom o mjerama prilagodbe iz različitih projekata, uključujući H2020 ARCH, HE RescueME, H2020 Resin, H2020 SMR, HE Pathways2Resilience. Ove će se mjere ocijeniti za njihov utjecaj na ranjive skupine, na temelju rezultata iz Z4.1. i RP2 i RP3. Fraunhofer će zatim izraditi priručnik prilagođen korisniku i mrežni alat pod nazivom „Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost”, predstavljajući mjere prilagodbe u strukturiranom formatu. Ovaj priručnik bit će podijeljen s najmanje 400 donositelja odluka i predstavljen na događajima kao što su Europski forum za otpornost (EURESFO) i Forumi za misije. Ovaj zadatak detaljno je opisan u D4.3.

Z4.4. Dizajn puta otpornosti s naglaskom na ranjive skupine, (M06-M48) (voditelj: Fraunhofer, suradnici: DEMOS, CKIC, ICLEI EURO, STIPO GR, RCC, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

FHG će započeti s prilagodbom pristupa puta otpornosti kako bi se posebno razmotrile potrebe i izazovi ranjivih skupina. Zatim, nadovezujući se na (privremene) rezultate iz zadataka Z4.1., Z4.2. i Z4.3. i uz podršku voditelja tih zadataka, Fraunhofer će zajedno s lokalnim dionicima i predstavnicima ranjivih skupina osmisliti niz puteva otpornosti za svakog od demonstratora. Ovi putevi otpornosti bit će ulazni podaci za zadatak Z5.2., gdje će biti jedna od osnova planova djelovanja ALO-a u kojima se ocjenjuje učinkovitost i djelotvornost predloženih mjera s obzirom na specifične kontekste. Na temelju znanja stečenog u ovim istraživačkim koracima, Fraunhofer će razviti vodič prilagođen korisniku i internetski resurs koji opisuje proces projektiranja staze korak po korak, s ciljem da se lokalnim dionicima omogući da osmisle put pravedne otpornosti u vlastitom lokalnom i regionalnom kontekstu bez potrebe za savjetovanjem s vanjskim stručnjacima za modeliranje. Ovaj će zadatak doprinijeti 4. koraku LGD-a. Vodič i internetski resurs bit će predstavljeni regijama koje se repliciraju kako bi im se omogućilo da razviju puteve otpornosti. Ovaj zadatak je naveden u D4.4.

Radni paket RP5 – Urbana otpornost kroz Akcijske laboratorije za otpornost

Broj radnog paketa	RP5	Glavni korisnik	15 – FHH
Naziv radnog paketa	Urbana otpornost kroz Akcijske laboratorije za otpornost		
Mjesec početka		Mjesec završetka	48

Ciljevi

Radni paket 5 ima za cilj poboljšati urbanu otpornost kroz inicijative za suradnju. Primarni ciljevi ovog radnog paketa su uspostava i koordinacija Akcijskih laboratorija za otpornost (AOL) s ciljem olakšavanja uzajamnog učenja, rješavanja problema u stvarnom vremenu i razmjene znanja među gradovima i partnerima. Cilj je RP-a iskoristiti ove ALO-ove kako bi se olakšalo provođenje pravednih mjera prilagodbe koje su prilagođene specifičnim potrebama svake jedinice lokalne/područne samouprave, pružiti potporu replikaciji uspješnih strategija u drugim urbanim područjima i ugraditi prakse otpornosti unutar lokalnih i regionalnih struktura upravljanja. Kroz ove napore, RP osigurava da je planiranje otpornosti učinkovito i održivo, čime se potiče dugoročni učinak i angažman zajednice.

Jedinice lokalne/područne samouprave navedene u sljedećim zadacima su FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire; Replikatori: Vinicija, FPNCyL i lokalni partneri su ELK, Mali dom, MDAT, ADEME

Opis

Zadatak 5.1. Suradničko učenje i razmjena znanja za pravednu otpornost (M1-M48) (voditelj: FHH, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT, ADEME, ICLEI EURO, DEMOS, CKIC, RCC, APEE)

Zadatak 5.1., koji vodi Hamburg u suradnji s ICLEI EURO-om i RCC-om, prvenstveno se odnosi na promicanje uzajamnog učenja i rješavanje pitanja među jedinica lokalne/područne samouprave. Gradovi će biti upareni na temelju identifikacije zajedničkih izazova, koji će biti osnova za osmišljavanje Twinning aktivnosti (D5.1). Dvogodišnje sesije stručnog pregleda bavit će se nizom ključnih pitanja, uključujući angažman ranjivih skupina, mjere prilagodbe, putove otpornosti i praćenje jednodnevne razmjene znanja koju zajednički organiziraju RCC i ICLEI EURO, olakšat će razmjenu naučenih lekcija i ideja, a koja će se uskladiti sa sastankom sredinom projekta ili sličnim događajem. Nadalje, demonstratori će sudjelovati u jednodnevnim posjetima za uzajamno učenje koji su povezani s četiri Glavne skupštine. Ovaj zadatak doprinosi 1. koraku LGD-a, a ishodi će biti dokumentirani u D5.2. Nadalje, zadatak će istražiti potencijalne mogućnosti vanjskog twinninga i razviti okvir za strateško učenje u programima twinninga gradova s ciljem uspostave modela za buduće međugradske razmjene znanja.

Zadatak 5.2. Uspostava i kontinuirano olakšavanje Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene, (M1-M48) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: svi partneri)

Cilj ovog zadatka je uspostaviti i koordinirati RAL-ove kako bi se olakšao angažman zajednice i učinkovito planiranje otpornosti unutar okvira projekta FairFuture. Ovaj Zadatak pridonosi 1. i 2. koraku LGD-a. Početna faza Zadatka je uspostaviti RAL-ove kao platforme za suradnju osmišljene za poticanje angažmana između članova zajednice, dionika, lokalne uprave i donositelja odluka u procesu participativnog planiranja. Partnerske jedinice lokalne/područne samouprave, u suradnji sa svojim lokalnim partnerima (ELK, Mali dom, MDAT i ADEME), uspostaviti će ove RAL-ove kao središnje točke za razvoj i provedbu mjera prilagodbe i strategija otpornosti. Iako ranjive skupine nisu izravno uključene u RAL-ove, ti će se laboratoriji koristiti za njihovo uključivanje putem CLI-ja. Nakon uspostave u M9, RAL-ovi će nadgledati participativno planiranje u RP 2, 3, 4 i 6, osiguravajući integraciju u širi projektni okvir za optimalne rezultate. ICLEI EURO koristit će uvide dobivene iz suradnje CLI-ja i jedinica lokalne/područne samouprave kako bi uspostavio načela angažmana i procese upravljanja (D5.4).

Zadatak 5.3. Zajednička provedba inovativnih mjera pravedne prilagodbe, (M12-M44) (voditelj: Suradnici IIECP-a: STIPO GR, Placemaking EU, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Cilj Zadatka 5.3. je provedba mjera prilagodbe s ciljem jačanja otpornosti na klimatske promjene kod Demonstratora. To će se postići prilagođavanjem rješenja specifičnim potrebama utvrđenim u RP4 za svako područje. Zadatak će usvojiti pristup *placemakinga* za integraciju mjera prilagodbe u fizičke i nefizičke prostore. Participativne radionice provodit će se metodama kao što su Fish-Bowl dijalog i Circle Way. Cilj ovih radionica je prilagodba plana rada (D5.5) specifičnim zahtjevima svakog demonstratora, čime se osigurava učinkovita koordinacija i raspodjela resursa. Provedba će podlijegati stalnom praćenju i evaluaciji (Z6.1. i Z6.3.), s ciljem usavršavanja strategija i izvlačenja lekcija. Dobivene strategije i uvidi bit će dokumentirani u digitalnom formatu (tj. planu) kao primarna isporučevina (D5.6), čime će se pružiti smjernice i inspiracija za druge regije izvan demonstratora i replikatora.

Zadatak 5.4. Olakšavanje replikacije, (M9-M48) (voditelj: Suradnici RCC-a: Vinicija, FPNCyL, APEE, ICLEI EURO)

Ovaj Zadatak, zajedno sa Zadatom 5.5., usredotočuje se na metodologije koje će jamčiti da će projekt imati dubok i trajan utjecaj tijekom i nakon životnog ciklusa projekta. Kao što je prethodno navedeno u relevantnim odjeljcima predloženog projekta, projekt FairFuture će olakšati replikaciju integriranjem donositelja odluka, administratora i dionika

i predstavnika ranjivih skupina od samog početka. Da bismo to postigli: a) Provodit ćemo komparativno istraživanje pristupa upravljanju putem istraživanja za stolom i upitnika (D5.7) i doprinijeti poticajnim uvjetima RRJ-a, b) uspostaviti redoviti proces upravljanja odnosima s mjesečnim sastancima s gradskim i područnim predstavnicima kako bismo osigurali da se informacije dijele, a dizajn isporučevina informira i testira u redovitim točkama, c) planirati za razvoj puteva otpornosti i mape puta (D5.8) od strane Replikatora. Replikatori (MCAP, Vinicija i FPNCyL) izradit će mapu puta za repliciranje procesa i mjera prilagodbe projekta FairFuture, d) organizirati dva sastanka donositelja odluka kako bi informirali o dizajnu modula za izgradnju kapaciteta (Z2.5. i Z3.4.)

Zadatak 5.5. Olakšavanje usvajanja i održivosti, (M32-M48) (voditelj: RCC, suradnici: ICLEI EURO, FHH, Solun, Zagreb, Val De Loir i ELK, Mali dom, MDAT, ADEME, CKIC, DEMO)

Cilj je ovog zadatka osigurati dugoročnu primjenu, održivost i skalabilnost rezultata projekta provedbom i institucionalizacijom njihovih puteva otpornosti putem Lokalnih Zelenih planova (LGD). U tom okviru, Lokalni Zeleni planovi pružit će okvir za jedinice lokalne/područne samouprave za zajedničko osmišljavanje i predanost dugoročnom planu (sveobuhvatan plan ključnih etapa, uloga i odgovornosti i potreba za ulaganjem) za relevantne lokalne dionike kako bi se uspostavili procesi potrebni za uključivanje pravednih mjera otpornosti u postojeće strategije, doprinoseći 5. i 6. koraku. Ovaj zadatak će se temeljiti na ishodima zadataka Z3.2., Z5.2., Z5.3. i Z5.4. Njegov je cilj pružiti demonstratorima i replikatorima potrebne alate, kapacitete i resurse za provedbu i potvrđivanje Lokalnih Zelenih planova u njihovim lokalnim kontekstima. Demonstranti će uskladiti puteve otpornosti (Z4.4.) s područnim strategijama, stvarajući jasne odredbe o politici i financijskim odredbama kako bi se osigurala trajnost procesa LGD-a. Provedba će biti podržana sjednicama o financiranju (Z3.4.). 16 regija određenih kao replikatori potvrdit će metodologiju LGD-a u vlastitom kontekstu, osiguravajući da su u potpunosti opremljene za dugoročno usvajanje i integraciju. Rezultati tih procesa, uključujući naučene lekcije i utjecaje, bit će dokumentirani u procjeni replikacije (D5.9).

Radni paket RP6 - Praćenje, evaluacija i standardizacija

Broj radnog paketa	RP6	Glavni korisnik	21 – CDP WW EU
Naziv radnog paketa	Praćenje, evaluacija i standardizacija		
Mjesec početka	1	Mjesec završetka	48

Ciljevi

RP6 bavi se pružanjem bitne infrastrukture za izvješćivanje, praćenje i standardizaciju za projekt FairFuture. Ciljevi projekta uključuju razvoj metodologija procjene učinka za mjerenje zadovoljstva građana, standardizaciju preporuka i definiranje metoda evaluacije. Obuhvaća provedbu programa osposobljavanja i razvoj kompetencija putem sastanaka za izradu scenarija i internetskih seminara za osposobljavanje. Nadalje, RP6 obuhvaća osnovne i ankete o utjecaju, skupove podataka i preporuke za integraciju rezultata projekta FairFuture u priznate okvire izvješćivanja o jedinicama lokalne/područne samouprave. Time se jamči usklađenost s najučinkovitijim praksama i inicijativama EU-a, čime se olakšava replikacija i širenje rezultata projekta. RP6 usko je povezan s RP 2, 3, 4 i 5, s ciljem olakšavanja pravedne prilagodbe klimi i razvoja politike u nizu urbanih i područnih konteksta.

Jedinice lokalne/područne samouprave navedene u sljedećim zadacima su FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire; Replikatori: Vinicija, FPNCyL i lokalni partneri su ELK, Mali dom, MDAT, ADEME

Opis

Zadatak 6.1. Aktivnosti procjene zadovoljstva (prije i nakon provedbe), (M1-M48) (voditelj: STIPO GR, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire i ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Cilj ovog Zadatka je razviti modularnu metodologiju procjene zadovoljstva građana mjerama prilagodbe prije i nakon provedbe. Metodologija, koju će voditi STIPO GR, temeljit će se na postojećim alatima i biti prilagodljiva za različite gradove i intervencije. Projekt će također rezultirati izradom metodologije procjene učinka i utvrđivanjem pokazatelja učinka koji mjere učinke na javne, zajedničke ili privatne prostore. Procjena će uključivati prikupljanje osnovnih i naknadnih podataka korištenjem javnih anketa, analitike društvenih medija, intervjua i aktivnog promatranja. Zadaci Z5.1. i Z5.2. pružit će potporu koordinaciji pristupa specifičnih za grad, s provedbom koja uključuje sve gradove i njihove lokalne partnere (ELK, Mali dom, MDAT i ADEME). Metodologija će se ispitati i usavršiti kroz početne i naknadne procjene, s konačnim rezultatima dokumentiranim u isporučevinama D6.1 i D6.4. Sama metodologija bit će uključena u D6.4 za širu replikaciju. Osnovna metodologija procjene zadovoljstva predstavljat će ključnu prekretnicu projekta (MS03).

Zadatak 6.2. Standardizacija, (M20-M45) (voditelj: APEE, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire i ELK, Mali dom, MDAT i ADEME)

Aktivnosti uključuju sudjelovanje na dva sastanka konzorcija, uključujući pripremu i praćenje te identifikaciju potencijala za standardizaciju s relevantnim dionicima, uz radionicu. Prijenos rezultata projekta u standardizaciju pripremom dokumenta o standardizaciji, ovisno o rezultatima projekta i njihovoj procjeni od strane APEE-a po vlastitom nađenju, uključivat će aktivnosti kao što su pokretanje isporučevine, priprema poslovnog plana, umrežavanje dionika i najava projekta. Dionici će imati prioritet među jedinicama lokalne/područne samouprave kako bi se osigurala visoka stopa sposobnosti provedbe. Razvoj će uključivati organizaciju do pet internetskih konferencija i izradu dokumenta pomoću CEN predloška. Širenje će osigurati uključivanje isporučevine u kataloge normi i njihovu objavu na relevantnim platformama. Rezultati će se zabilježiti u D6.5.

Zadatak 6.3. Kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka, (M1-M48) (voditelj: CDP WW EU, suradnici: FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire, ELK, Mali dom, MDAT i ADEME, STIPO GR, APEE, ICLEI EURO)

Cilj je ovog Zadatka optimizirati izvješćivanje i uskladiti ga s misijom prilagodbe EU-a i drugim inicijativama EU-a usklađivanjem s postojećim sustavima misija prilagodbe EU-a. To podrazumijeva uspostavu standardiziranih metoda evaluacije, integraciju kvalitativnih i kvantitativnih pristupa te stvaranje kompatibilnog skupa podataka za temeljne i završne procjene koje se odražavaju na isporučevine D6.2 i D6.3, koji će obuhvatiti mjere ranjivosti i prilagodbe. Postupak izvješćivanja bit će usklađen s ciklusom CDP-ICLEI Track uz pružanje godišnjih ažuriranja. Zadaća uključuje pružanje tutorijala, webinarima i individualne pomoći o temama objavljivanja, povezanih s zadatkom Z5.2. te razvoj preporuka (MS22) za upitnik CDP-ICLEI Track u dogovoru s ICLEI-jem. Kontinuirano praćenje i prikupljanje podataka informirat će Zadatke 6.1. i 6.2. čime će se doprinijeti sveobuhvatnim procjenama klimatske ranjivosti i planiranju prilagodbe.

Radni paket RP7 - Komunikacija, širenje, suradnja i održivost

Broj radnog paketa	RP7	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv radnog paketa	Komunikacija, širenje, suradnja i održivost		
Mjesec početka		Mjesec završetka	48

Ciljevi

Specifični ciljevi RP7 su jačanje svijesti i prihvaćanje aktivnosti i rezultata projekta FairFuture, jačajući utjecaj kroz informiranje ciljane publike. To uključuje: i) sastav komunikacijske strategije i strategije širenja; ii) platformiranje projekta FairFuture i aktivnosti i rezultata u ciljanim forumima kako bi se osigurala njegova vidljivost; iii) stvaranje veza s relevantnim inicijativama i projektima diljem Europe i na međunarodnoj razini; i iv) planiranje dugoročnog učinka i iskorištavanje aktivnosti, rezultata i procesa projekta FairFuture, uključujući doprinose u području politike. Sadržaj RP7 snažno je povezan i oslanja se na sudjelovanje svih ostalih RP partnera uključenih u projekt FairFuture.

Jedinice lokalne/područne samouprave navedene u sljedećim zadacima su FHH, Solun, Zagreb, Val De Loire; Replikatori: Vinicija, FPNCyL i lokalni partneri su ELK, Mali dom, MDAT, ADEME

Opis

Zadatak 7.1. – Komunikacija, širenje i strategija za poboljšanu primjenu i učinak, (M1-M36) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: svi partneri)

Ovaj Zadatak uspostavlja komunikacijski okvir i okvir širenja za projekt FairFuture, počevši od izrade plana širenja, komunikacije, događaja i suradnje (D7.1, M6). To uključuje definiranje ciljane publike, postavljanje projektnih kanala (uključujući web stranicu) i razvoj razmjene poruka, brendiranja i planiranja događaja. Strategije će se provoditi na cijeloj web stranici projekta i namjenskim kanalima na LinkedInu, YouTubeu i Zenodu. Bilten projekta bit će distribuiran najmanje šest puta, pružajući ažuriranja i rezultate. Tijekom projekta M16 će proizvesti deset multimedijalnih stavki (npr. videozapisi, grafike), a izdat će se šest priopćenja za javnost kako bi se poboljšao medijski doseg i angažman publike.

Zadatak 7.2. – Upravljanje događajima, (M1-M36) (voditelj: Trust-IT, suradnici: ICLEI EURO, Placemaking EU, RCC)

Ovaj će Zadatak nadgledati organizaciju i upravljanje više od 24 međunarodna događaja tijekom cijelog projekta. To uključuje 11 događaja za izgradnju kapaciteta (M1-M24) za osoblje LGR-a, 8 radionica za zajedničko stvaranje lanca utjecaja (M12-M36), 4 radionice o putu otpornosti (M24-M45) i 2 događaja politike (M36, M45) za pregled postignuća i prikupljanje povratnih informacija. Održat će se demonstracijski događaj (M45) kako bi se predstavile pilot mjere razvijene u okviru RP5. Nadalje, uključuje sesije projekta FairFuture na međunarodnim događajima, kao što su EURESFO, Mission Forum, Placemaking Week i ECCA te pruža doprinose za najmanje 10 konferencija između M24 i M45. Koordinacija s drugim radnim mjestima olakšat će sudjelovanje dionika i osigurati učinkovito širenje inovacija i uvida u politiku. Doprinosi za najmanje 10 tematskih događaja i/ili istraživačkih konferencija do kraja projekta. COMMpla

je tehnološka grana Trust-IT-a koja će pružiti tehničku podršku upravljanju događajima.

Zadatak 7.3. – Klasteriranje/ suradnja s drugim europskim projektima i uključivanje dionika, (M1-M36) (voditelj: ICLEI EURO, suradnici: Trust-IT, Placemaking EU, svi partneri)

Ovaj se Zadatak usredotočuje na suradnju s relevantnim projektima, inicijativama i procesima kako bi se učinkovito doprlo do ciljnih zajednica i doprinijelo širim tematskim raspravama. Isporučevina 7.2. (M18) ažurirat će prethodni plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje kako bi uključila aktivnosti suradnje i klasteriranja, uz pomoć ICLEI EURO i Placemaking EU. Planom će se mapirati relevantni projekti i utvrditi ključne mjere. Projekt FairFuture se može uključiti u alat Horizon Results Booster i organizirati najmanje jednu zajedničku sesiju s povezanim projektima na ključnim međunarodnim događajima, kao što su EURESFO ili Placemaking Week Europe, integrirajući se s ciljevima iz Zadatka 7.2. Završna, treća iteracija 3. plana širenja, komunikacije, događaja i suradnje izradit će se u M34 (D7.4) kako bi se nadogradila na D7.1 i D7.2 i učvrstila planove za događaje i suradnju do kraja životnog vijeka projekta.

Zadatak 7.4. Podrška održivosti i politici, (M12-M48) (voditelj: Trust-IT, suradnici: ICLEI, svi partneri)

Cilj ovog Zadatka je razviti plan održivosti i iskorištavanja koji integrira projekt unutar EU i globalnog konteksta. Taj će plan uključivati detaljnu strategiju iskorištavanja i mapiranje ključnih iskoristivih rezultata (KER-ova). Kartiranje KER bit će ažurirano u tri navrata tijekom cijelog trajanja projekta. Nadalje, predvodit će formuliranje dokumenata o politikama na temelju uvida prikupljenih iz projekta, koji će proći dva kruga javnog pregleda i validacije. Isporučevine uključuju Plan održivosti (D7.3 i D7.5) koji su izradili Trust-IT i ICLEI, kao i sveobuhvatno izvješće o dokumentima politike (D7.6), koje će obuhvatiti početne dokumente i naknadne povratne informacije. COMMpla je tehnološki ogranak Trust-IT-a i pružit će grafičku podršku planu održivosti i iskorištavanja te izradi dokumenata o politikama.

NAPOR OSOBLJA

Napor osoblja po sudioniku								
<i>Priprema bespovratnih sredstava (Radni paketi - zaslon Napor) — unesite informacije.</i>								
Sudionik	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	RP6	RP7	Ukupno osoba-mjeseci
1 – ICLEI EURO	21,00	7,00	12,00	3,00	10,00	3,00	15,00	71,00
2 – Fraunhofer	1,00	1,00	1,00	29,00	1,00		2,00	35,00
3 – IEECP	1,00	13,00	1,00	1,00	8,00		1,00	25,00
4 – DEMOS	1,00	19,00	5,00	4,00	3,00		1,00	33,00
5 – CKIC	1,00	2,00	25,00	6,00	1,00		2,00	37,00
6 – RCC	1,00	4,00	7,00	1,00	9,00	2,00	1,00	25,00
7 – STIPO GR	1,00	5,00		7,00	9,00	4,00	1,00	27,00
8 – Placemaking EU	1,00			3,00	4,00	1,00	3,00	12,00
9 – WR	1,00	10,00					1,00	12,00
10 – APEE	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00	1,00	16,00
11 – Trust-IT	0,50	0,50		3,00	3,00	0,50	10,50	18,00
11.1 – COMMpla	0,50	0,50		1,00	1,00	0,50	5,50	9,00
12 – ELK	1,00	3,00	2,00	7,00	9,00	3,00	2,00	27,00
13 – Mali dom	1,00	3,00	2,00	6,00	9,00	3,00	2,00	26,00
14 – MDAT	1,00	3,00	2,00	6,00	9,00	3,00	2,00	26,00
15 – FHH	1,00	4,00	6,00	10,00	31,00	8,00	3,00	63,00
16 – Solun	1,00	3,00	3,00	7,00	18,00	6,00	2,00	40,00
17 – Zagreb	1,00	3,00	3,00	7,00	18,00	6,00	2,00	40,00
18 – Val De Loire	1,00	3,00	3,00	7,00	18,00	6,00	2,00	40,00

Napor osoblja po sudioniku*Priprema bespovratnih sredstava (Radni paketi - zaslon Napor) — unesite informacije.*

Sudionik	RP1	RP2	RP3	RP4	RP5	RP6	RP7	Ukupno osoba-mjeseci
19 – Vinicja	1,00	2,00	2,00	3,00	5,00	2,00	1,00	16,00
20 – ADEME	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,00	15,00
21 – CDP WW EU	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	29,00	1,00	35,00
22 – FPNCyL	1,00	2,00	2,00	3,00	5,00	2,00	1,00	16,00
Ukupno osoba-mjeseci	42,00	92,00	80,00	119,00	176,00	91,00	64,00	664,00

POPIS ISPORUČEVINA

Isporučevine						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Rezultati) — unesite podatke.</i>						
<i>Oznake koje se koriste znače:</i>						
<i>Javno — potpuno otvoreno (i automatski objavljeno na mreži)</i>						
<i>Osjetljivo — limitirano prema uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i>						
<i>Klasificirani podaci EU-a — RESTREINT-UE/EU-OGRAIČENO, CONFIDENTIEL-UE/EU-POVJERLJIVO, SECRET-UE/EU-TAJNO prema Odluci 2015/444</i>						
Isporučevina Br.	Naziv isporučevine	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Vrsta	Razina diseminacije	Datum dospijea (mjesec)
D1.1	Priručnik za upravljanje projektom i osiguranje kvalitete	RP1	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	SEN – osjetljivo	3
D1.2	Plan upravljanja podacima 1	RP1	1 – ICLEI EURO	DMP — Plan upravljanja podacima	PU – Javno	6
D1.3	Plan upravljanja podacima 2	RP1	1 – ICLEI EURO	DMP — Plan upravljanja podacima	PU – Javno	18
D1.4	Plan upravljanja podacima 3	RP1	1 – ICLEI EURO	DMP — Plan upravljanja podacima	PU – Javno	36
D1.5	Plan upravljanja podacima 4	RP1	1 – ICLEI EURO	DMP — Plan upravljanja podacima	PU – Javno	48
D1.6	Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici	RP1	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	6
D1.7	Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici 2	RP1	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	18
D2.1	Omogućavanje kapaciteta, vještina i pristupa za uključiv angažman ranjivih skupina u prilagodbu klimatskim promjenama	RP2	4 – DEMOS	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	14
D2.2	Mapiranje dionika s naglaskom na ranjive skupine i njihove potrebe i sposobnosti	RP2	7 – STIPO GR	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	24

Isporučevine						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Rezultati) — unesite podatke.</i>						
<i>Oznake koje se koriste znače:</i>						
<i>Javno — potpuno otvoreno (automatski objavljeno na mreži)</i>						
<i>Osjetljivo — limitirano prema uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i>						
<i>Klasificirani podaci EU-a — RESTREINT-UE/EU-OGRAIČENO, CONFIDENTIEL-UE/EU-POVJERLJIVO, SECRET-UE/EU-TAJNO prema Odluci 2015/444</i>						
Isporučevina Br.	Naziv Isporučevine	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Vrsta	Razina diseminacije	Datum dospjeća (mjesec)
D2.3	Procjena klimatske ranjivosti Okvir i metodološke smjernice	RP2	3 – IEECP	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	18
D2.4	Rezultati procjene klimatske ranjivosti	RP2	3 – IEECP	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	24
D2.5	Priručnik za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (v1)	RP2	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	16
D2.6	Priručnik za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (v2)	RP2	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	45
D2.7	Moduli obuke za povećanje kapaciteta administrativnih odjela jedinica lokalne/područne samouprave u uključivom angažmanu ranjivih skupina	RP2	4 – DEMOS	DEM — Demonstrator, pilot-projekt, prototip	PU – Javno	46
D3.1	Okvir za mapiranje i analizu strukture upravljanja	RP3	5 – CKIC	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	12
D3.2	Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) (v1)	RP3	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	12
D3.3	Djelotvorne smjernice za stručnjake jedinica lokalne/područne samouprave o provedbi RRJ okvira i metodologije LGD-a	RP3	5 – CKIC	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	46
D3.4	Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) (v2)	RP3	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	42

Isporučevine						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Rezultati) — unesite podatke.</i>						
<i>Oznake koje se koriste znače:</i>						
<i>Javno — potpuno otvoreno (automatski objavljeno na mreži)</i>						
<i>Osjetljivo — limitirano prema uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i>						
<i>Klasificirani podaci EU-a —RESTREINT-UE/EU-OGRAIČENO, CONFIDENTIEL-UE/EU-POVJERLJIVO, SECRET-UE/EU-TAJNO prema Odluci 2015/444</i>						
Isporučevina Br.	Naziv isporučevine	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Vrsta	Razina diseminacije	Datum dospijeca (mjesec)
D3.5	Poboljšan program i alat za izgradnju kapaciteta	RP3	6 – RCC	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	46
D4.1	Procjena rizika s naglaskom na ranjive skupine	RP4	2 – Fraunhofer	DEC— web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	PU – Javno	24
D4.2	Nove mjere pravedne prilagodbe	RP4	7 – STIPO GR	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	30
D4.3	Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost	RP4	2 – Fraunhofer	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	PU – Javno	36
D4.4	Projekti puteva otpornosti usmjereni na ranjive skupine	RP4	2 – Fraunhofer	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	PU – Javno	46
D5.1	Premošćivanje gradova: Uvidi i utjecaj Twinning aktivnosti	RP5	15 – FHH	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	42
D5.2	Putevi do pravedne otpornosti: Lekcije i preporuke iz recenzija	RP5	15 – FHH	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	32
D5.3	Akcijski plan za otpornost i okvir provedbe	RP5	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	18
D5.4	Skup zajedničkih načela za pravednu i učinkovitu suradnju	RP5	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	18
D5.5	Plan rada za provedbu mjera prilagodbe	RP5	3 – IEECP	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	44

Isporučevine						
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Rezultati) — unesite podatke.</i>						
<i>Oznake koje se koriste znače:</i>						
<i>Javno — potpuno otvoreno (automatski objavljeno na mreži)</i>						
<i>Osjetljivo — limitirano prema uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</i>						
<i>Klasificirani podaci EU-a —RESTREINT-UE/EU-OGRAIČENO, CONFIDENTIEL-UE/EU-POVJERLJIVO, SECRET-UE/EU-TAJNO prema Odluci 2015/444</i>						
Isporučevina Br.	Naziv isporučevine	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Vrsta	Razina diseminacije	Datum dospijea (mjesec)
D5.6	Pravedna prilagodba na djelu: Plan o Demonstracijskim provođenjima i naučnim lekcijama	RP5	7 – STIPO GR	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	PU – Javno	42
D5.7	Globalna komparativna analiza nedostataka i ranjivosti otpornosti: Naglasak na suši, vrućini i požarima	RP5	6 – RCC	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	18
D5.8	Plan replikacije	RP5	6 – RCC	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	42
D5.9	Procjena prenosivosti i povećanja	RP5	6 – RCC	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	45
D6.1	Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima prije provedbe	RP6	7 – STIPO GR	PODACI — skupovi podataka, mikropodaci itd.	PU – Javno	18
D6.2	Okvir praćenja i metode evaluacije i osnovni podaci o procjeni ranjivosti i mjerama prilagodbe jedinica lokalne/područne samouprave	RP6	21 – CDP WW EU	PODACI — skupovi podataka, mikropodaci itd.	PU – Javno	5
D6.3	Podaci o procjeni ranjivosti jedinica lokalne/područne samouprave i mjerama prilagodbe nakon provedbe	RP6	21 – CDP WW EU	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	46
D6.4	Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima nakon provedbe	RP6	7 – STIPO GR	PODACI — skupovi podataka, mikropodaci itd.	PU – Javno	46
D6.5	Sporazum radionice CEN-a (CWA)	RP6	10 – APEE	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	44

Isporučevine

Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Rezultati) — unesite podatke.

Oznake koje se koriste znače:

Javno — potpuno otvoreno (automatski objavljeno na mreži)

Osjetljivo — limitirano prema uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Klasificirani podaci EU-a —RESTREINT-UE/EU-OGRAIČENO, CONFIDENTIEL-UE/EU-POVJERLJIVO, SECRET-UE/EU-TAJNO prema Odluci [2015/444](#)

Isporučevina Br.	Naziv isporučevine	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Vrsta	Razina diseminacije	Datum dospijeca (mjesec)
D7.1	Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 1	RP7	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	6
D7.2	Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 2	RP7	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	18
D7.3	Plan održivosti 1	RP7	11 – Trust-IT	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	24
D7.4	Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 3	RP7	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	34
D7.5	Plan održivosti 2	RP7	11 – Trust-IT	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	48
D7.6	Izvješće o politici	RP7	11 – Trust-IT	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	46
D7.7	Izvješće o završnom projektnom događaju	RP7	1 – ICLEI EURO	R — Dokument, izvještaj	PU – Javno	47

Isporučevina D1.1 – Priručnik za upravljanje projektom i osiguranje kvalitete

Broj isporučevine	D1.1	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Priručnik za upravljanje projektom i osiguranje kvalitete		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	SEN – osjetljivo
Datum dospijeca (mjesec)	3	Br. radnog paketa	RP1

Opis

U izvješću će se navesti standardi kvalitete, postupci upravljanja, odgovornosti za osiguranje te procesi interne komunikacije i donošenja odluka.

Isporučevina D1.2 – Plan upravljanja podacima 1

Broj isporučevine	D1.2	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan upravljanja podacima 1		
Vrsta	DMP — Plan upravljanja podacima	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	6	Br. radnog paketa	RP1

Opis

Izvješće će detaljno opisati protokole za rukovanje podacima, uključujući prikupljanje, obradu i upravljanje tijekom i nakon projekta FairFuture.

Isporučevina D1.3 – Plan upravljanja podacima 2

Broj isporučevine	D1.3	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan upravljanja podacima 2		
Vrsta	DMP — Plan upravljanja podacima	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP1

Opis

Izvješće će detaljno opisati protokole za rukovanje podacima, uključujući prikupljanje, obradu i upravljanje tijekom i nakon projekta FairFuture.

Isporučevina D1.4 – Plan upravljanja podacima 3

Broj isporučevine	D1.4	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan upravljanja podacima 3		
Vrsta	DMP — Plan upravljanja podacima	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	36	Br. radnog paketa	RP1

Opis

Izvješće će detaljno opisati protokole za rukovanje podacima, uključujući prikupljanje, obradu i upravljanje tijekom i nakon projekta FairFuture.

Isporučevina D1.5 – Plan upravljanja podacima 4

Broj isporučevine	D1.5	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan upravljanja podacima 4		
Vrsta	DMP — Plan upravljanja podacima	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	48	Br. radnog paketa	RP1

Opis

Izvešće će detaljno opisati protokole za rukovanje podacima, uključujući prikupljanje, obradu i upravljanje tijekom i nakon projekta FairFuture.

Isporučevina D1.6 – Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici

Broj isporučevine	D1.6	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	6	Br. radnog paketa	RP1

Opis

Priručnik će razgraničiti okvir, zahtjeve i prakse upravljanja koje su ključne za osiguravanje usklađenosti s relevantnim propisima o sigurnosti, privatnosti i etici.

Isporučevina D1.7 – Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici 2

Broj isporučevine	D1.7	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Priručnik o sigurnosti, privatnosti i etici 2		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP1

Opis

Priručnik će razgraničiti okvir, zahtjeve i prakse upravljanja koje su ključne za osiguravanje usklađenosti s relevantnim propisima o sigurnosti, privatnosti i etici.

Isporučevina D2.1 – Omogućavanje kapaciteta, vještina i pristupa za uključiv angažman ranjivih skupina u prilagodbu klimatskim promjenama

Broj isporučevine	D2.1	Glavni korisnik	4 – DEMOS
--------------------------	------	------------------------	-----------

Naziv isporučevine	Omogućavanje kapaciteta, vještina i pristupa za uključiv angažman ranjivih skupina u prilagodbu klimatskim promjenama		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	14	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Izvešće o angažiranim kapacitetima, vještinama i pristupima koje sažima pregled literature, projekte misija, internetske platforme i srodne izvore iz drugih regija svijeta

Isporučevina D2.2 – Mapiranje dionika s naglaskom na ranjive skupine i njihove potrebe i sposobnosti

Broj isporučevine	D2.2	Glavni korisnik	7 – STIPO GR
Naziv isporučevine	Mapiranje dionika s naglaskom na ranjive skupine i njihove potrebe i sposobnosti		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	24	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Izvešće o relevantnim dionicima u Demonstratorima i Replikatorima, uključujući njihove odgovornosti, potrebe i sposobnosti

Isporučevina D2.3 – Okvir za procjenu klimatske ranjivosti i metodološke smjernice

Broj isporučevine	D2.3	Glavni korisnik	3 – IEECP
Naziv isporučevine	Okvir za procjenu klimatske ranjivosti i metodološke smjernice		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Izrađen okvir za procjenu popraćen sveobuhvatnim popisom podataka kako bi se usmjerila provedba procjena klimatske ranjivosti na Demonstratorima i Replikatorima.

Isporučevina D2.4 – Rezultati procjene klimatske ranjivosti

Broj isporučevine	D2.4	Glavni korisnik	3 – IEECP
Naziv isporučevine	Rezultati procjene klimatske ranjivosti		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	24	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Rezultati kvantitativne prirode, oduzeti nakon primjene izrađenog okvira za procjenu.

Isporučevina D2.5 – Priručnik za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (v1)

Broj isporučevine	D2.5	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Priručnik za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (v1)		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	16	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Priručnik koji sadrži sintezu nalaza iz D2.1. i skup praktičnih smjernica kako surađivati s CLI-ima i ranjivim skupinama na pravedan, uključiv i učinkovit način

Isporučevina D2.6 – Priručnik za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (v2)

Broj isporučevine	D2.6	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Priručnik za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (v2)		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	45	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Izvješće će pružiti lekcije o uključivanju CLI-a i ranjivih skupina u projekt FairFuture s prilagođenim preporukama za nastavak suradnje izvan projekta.

Isporučevina D2.7 – Moduli obuke za povećanje kapaciteta administrativnih odjela jedinica lokalne/područne samouprave u uključivom angažmanu ranjivih skupina

Broj isporučevine	D2.7	Glavni korisnik	4 – DEMOS
Naziv isporučevine	Moduli obuke za povećanje kapaciteta administrativnih odjela jedinica lokalne/područne samouprave u uključivom angažmanu ranjivih skupina		
Vrsta	DEM — Demonstrator, pilot-projekt, prototip	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP2

Opis

Skup digitalnih modula osposobljavanja za administrativno osoblje o uključivom angažmanu s ranjivim skupinama koji će se koristiti u Demonstratorima i Replikatorima.

Isporučevina D3.1 – Okvir za mapiranje i analizu strukture upravljanja

Broj isporučevine	D3.1	Glavni korisnik	5 – CKIC
Naziv isporučevine	Okvir za mapiranje i analizu strukture upravljanja		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	12	Br. radnog paketa	RP3

Opis

Okvir za mapiranje i analizu struktura upravljanja za potporu naporima za otpornost na klimatske promjene.

Isporučevina D3.2 – Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) (v1)

Broj isporučevine	D3.2	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) (v1)		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	12	Br. radnog paketa	RP3

Opis

Smjernice za uspostavu i rad Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene radi poticanja lokalnih inicijativa za otpornost.

Isporučevina D3.3 – Djelotvorne smjernice za stručnjake jedinica lokalne/područne samouprave o provedbi RRJ okvira i metodologije LGD-a

Broj isporučevine	D3.3	Glavni korisnik	5 – CKIC
Naziv isporučevine	Djelotvorne smjernice za stručnjake jedinica lokalne/područne samouprave o provedbi RRJ okvira i metodologije LGD-a		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP3

Opis

Praktične smjernice za stručnjake u lokalnoj i područnoj samoupravi za primjenu RRJ okvira i metodologije LGD-a.

Isporučevina D3.4 – Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) (v2)

Broj isporučevine	D3.4	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) (v2)		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	42	Br. radnog paketa	RP3

Opis

Ažurirana verzija D3.2. Smjernice za uspostavu i rad Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene radi poticanja lokalnih inicijativa za otpornost.

Isporučevina D3.5 – Poboļšan program i alat za izgradnju kapaciteta

Broj isporučevine	D3.5	Glavni korisnik	6 – RCC
Naziv isporučevine	Poboļšan program i alat za izgradnju kapaciteta		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP3

Opis

Sveobuhvatan program i alati usmjereni na izgradnju kapaciteta za otpornost i prilagodbu na lokalnoj i područnoj razini.

Isporučevina D4.1 – Procjena rizika s naglaskom na ranjive skupine

Broj isporučevine	D4.1	Glavni korisnik	2 – Fraunhofer
Naziv isporučevine	Procjena rizika s naglaskom na ranjive skupine		
Vrsta	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	24	Br. radnog paketa	RP4

Opis

Vodič i internetski resurs koji opisuju korake procjene učinka i rizika

Isporučevina D4.2 – Nove mjere pravedne prilagodbe

Broj isporučevine	D4.2	Glavni korisnik	7 – STIPO GR
Naziv isporučevine	Nove mjere pravedne prilagodbe		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	30	Br. radnog paketa	RP4

Opis

Izvešće koje uključuje mjere pravedne prilagodbe koje su zajednički osmislile zajednice

Isporučevina D4.3 – Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost

Broj isporučevine	D4.3	Glavni korisnik	2 – Fraunhofer
Naziv isporučevine	Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost		
Vrsta	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	36	Br. radnog paketa	RP4

Opis

Priručnik Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost bit će priručnik prilagođen korisniku i internetski alat pod nazivom „Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost” koji predstavlja mjere prilagodbe u strukturiranom formatu. Ovaj priručnik bit će podijeljen s najmanje 400 donositelja odluka i predstavljen na događajima kao što su EURESFO i Forumi za misije.

Isporučevina D4.4 – Projekti puteva otpornosti usmjereni na ranjive skupine

Broj isporučevine	D4.4	Glavni korisnik	2 – Fraunhofer
Naziv isporučevine	Projekti puteva otpornosti usmjereni na ranjive skupine		

Vrsta	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP4

Opis

Vodič i internetski resurs koji opisuju korake osmišljavanja puteva otpornosti

Isporučevina D5.1 – Premošćivanje gradova: Uvidi i utjecaj Twinning aktivnosti

Broj isporučevine	D5.1	Glavni korisnik	15 – FHH
Naziv isporučevine	Premošćivanje gradova: Uvidi i utjecaj Twinning aktivnosti		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	42	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Dokumentacija o aktivnostima twinninga, uključujući ciljeve, ishode i povratne informacije uparenih gradova

Isporučevina D5.2 – Putevi do pravedne otpornosti: Lekcije i preporuke iz recenzija

Broj isporučevine	D5.2	Glavni korisnik	15 – FHH
Naziv isporučevine	Putevi do pravedne otpornosti: Lekcije i preporuke iz recenzija		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	32	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Izvešće o evaluaciji i sintezi sesija stručnog pregleda, uključujući preporuke za poboljšanja i najbolje prakse.

Isporučevina D5.3 – Akcijski plan za otpornost i okvir provedbe

Broj isporučevine	D5.3	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Akcijski plan za otpornost i okvir provedbe		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Prilagodite D3.4 (Smjernice i okvir radnog plana Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL)) po Demonstratoru. Ovaj dokument navest će prilagođene strategije i radni plan za poticanje angažmana između članova zajednice, dionika, lokalne uprave i donositelja odluka u procesu participativnog planiranja.

Isporučevina D5.4 – Skup zajednički načela za pravednu i učinkovitu suradnju

Broj isporučevine	D5.4	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Skup zajedničkih načela za pravednu i učinkovitu suradnju		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Načela zasnovana na vrijednostima za RAL suradnju, koja se bave dinamikom moći i različitim vrijednostima, kapacitetima i načinima rada jedinica lokalne/područne samouprave, lokalnih partnera i CLI-ova.

Isporučevina D5.5 – Plan rada za provedbu mjera prilagodbe

Broj isporučevine	D5.5	Glavni korisnik	3 – IEECP
Naziv isporučevine	Plan rada za provedbu mjera prilagodbe		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	44	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Izješće o mjerama prilagodbe provedenim u svakoj jedinici lokalne/područne samouprave u kojem se navode koraci za provedbu, uključujući zakonske i administrativne zahtjeve, financijska razmatranja i naučene lekcije kako bi se olakšalo unapređenje i replikacija izvan projekta.

Isporučevina D5.6 – Pravedna prilagodba na djelu: Plan o Demonstracijskim provođenjima i naučenim lekcijama

Broj isporučevine	D5.6	Glavni korisnik	7 – STIPO GR
Naziv isporučevine	Pravedna prilagodba na djelu: Plan o Demonstracijskim provođenjima i naučenim lekcijama		
Vrsta	DEC — web-mjesta, prijave patenata, videozapisi itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	42	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Plan o mjerama pravedne prilagodbe koje provodi svaki Demonstrator, uključujući naučene lekcije

Isporučevina D5.7 – Globalna komparativna analiza nedostataka i ranjivosti otpornosti: Naglasak na suši, vrućini i požarima

Broj isporučevine	D5.7	Glavni korisnik	6 – RCC
Naziv isporučevine	Globalna komparativna analiza nedostataka i ranjivosti otpornosti: Naglasak na suši, vrućini i požarima		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno

Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP5
---------------------------------	----	--------------------------	-----

Opis

Međusektorska komparativna analiza barem dvaju replikatora i inicijative MCAP (16 regija) o postojećim nedostacima i potrebama za upravljanje promjenama za izgradnju holističke otpornosti te sadašnjim i budućim ranjivostima.

Isporučevina D5.8 – Plan replikacije

Broj isporučevine	D5.8	Glavni korisnik	6 – RCC
Naziv isporučevine	Plan replikacije		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	42	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Plan za replikaciju mjera i procesa prilagodbe iz dva replikatora i inicijative MCAP.

Isporučevina D5.9 – Procjena prenosivosti i povećanja

Broj isporučevine	D5.9	Glavni korisnik	6 – RCC
Naziv isporučevine	Procjena prenosivosti i povećanja		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	45	Br. radnog paketa	RP5

Opis

Izvješće procjenjuje područno usvajanje mjera projekta FairFuture, identificirajući uvjete koji omogućuju, prepreke i financijska razmatranja te daje preporuke za širu ponovnu primjenu.

Isporučevina D6.1 – Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima prije provedbe

Broj isporučevine	D6.1	Glavni korisnik	7 – STIPO GR
Naziv isporučevine	Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima prije provedbe		
Vrsta	PODACI — skupovi podataka, mikropodaci itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	18	Br. radnog paketa	RP6

Opis

Evaluacija utjecaja intervencija – osnovna studija

Isporučevina D6.2 – Okvir praćenja i metode evaluacije i osnovni podaci o procjeni ranjivosti i mjerama prilagodbe jedinica lokalne/područne samouprave

Broj isporučevine	D6.2	Glavni korisnik	21 – CDP WW EU
--------------------------	------	------------------------	----------------

Naziv isporučevine	Okvir praćenja i metode evaluacije i osnovni podaci o procjeni ranjivosti i mjerama prilagodbe jedinica lokalne/područne samouprave		
Vrsta	PODACI — skupovi podataka, mikropodaci itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijea (mjesec)	5	Br. radnog paketa	RP6

Opis

Izvešće koje definira metode evaluacije i četiri ex-ante bazna skupa podataka za svaku jedinicu lokalne/područne samouprave, s pojedinostima o ključnim podatkovnim točkama prijavljenim misiji prilagodbe EU-a i platformi CDP-ICLEI Track.

Isporučevina D6.3 – Podaci o procjeni ranjivosti jedinica lokalne/područne samouprave i mjerama prilagodbe nakon provedbe

Broj isporučevine	D6.3	Glavni korisnik	21 – CDP WW EU
Naziv isporučevine	Podaci o procjeni ranjivosti jedinica lokalne/područne samouprave i mjerama prilagodbe nakon provedbe		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijea (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP6

Opis

Izvešće o skupovima podataka nakon provedbe za svaku jedinicu lokalne/područne samouprave, s pojedinostima o ključnim podatkovnim točkama prijavljenim misiji prilagodbe EU-a i platformi CDP-ICLEI Track.

Isporučevina D6.4 – Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima nakon provedbe

Broj isporučevine	D6.4	Glavni korisnik	7 – STIPO GR
Naziv isporučevine	Rezultati procjene zadovoljstva mjerenjima nakon provedbe		
Vrsta	PODACI — skupovi podataka, mikropodaci itd.	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijea (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP6

Opis

Evaluacija utjecaja intervencija – nakon mjerenja provedbe; naknadna procjena učinka

Isporučevina D6.5 – Sporazum radionice CEN-a (CWA)

Broj isporučevine	D6.5	Glavni korisnik	10 – APEE
Naziv isporučevine	Sporazum radionice CEN-a (CWA)		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijea (mjesec)	44	Br. radnog paketa	RP6

Opis

Sporazum radionice CEN-a i/ili CENELEC-a (CWA), dokument o standardizaciji temeljen na konsenzusu razvijen kroz proces radionice CEN-a. Ovaj će dokument iznijeti dogovorene specifikacije.

smjernice ili najbolje prakse povezane s predmetom, osiguravajući usklađenost s potrebama industrije i očekivanjima dionika. O sadržaju CWA-a odlučivat će konzorcij uz potporu smjernica APEE-a kao tijela za normizaciju i ICLEI-a kao redovitog sazivatelja tehničkih odbora na razini CEN-a i ISO-a, a temeljit će se na glavnim, iskoristivim ishodima projekta.

Isporučevina D7.1 – Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 1

Broj isporučevine	D7.1	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 1		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)		6 Br. radnog paketa	RP7

Opis

Početni strateški dokument koji opisuje ciljanu publiku, razmjenu poruka, kanale, smjernice vizualnog brendiranja i prvu iteraciju planiranja događaja i suradnje. Ova isporučevina također će uključivati pokretanje web stranice, a projektni kanali bit će uspostavljeni i aktivni.

Isporučevina D7.2 – Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 2

Broj isporučevine	D7.2	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 2		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)		18 Br. radnog paketa	RP7

Opis

Ažurirani strateški dokument koji opisuje ciljanu publiku, razmjenu poruka, kanale, smjernice vizualnog brendiranja i dodatno razrađene događaje i planove suradnje.

Isporučevina D7.3 – Plan održivosti 1

Broj isporučevine	D7.3	Glavni korisnik	11 – Trust-IT
Naziv isporučevine	Plan održivosti 1		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)		24 Br. radnog paketa	RP7

Opis

U planu će se navesti mjere za potpuno iskorištavanje i održavanje rezultata i postignuća projekta.

Isporučevina D7.4 – Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 3

Broj isporučevine	D7.4	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje 3		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno

Datum dospijeca (mjesec)	34	Br. radnog paketa	RP7
---------------------------------	----	--------------------------	-----

Opis

Ažurirani strateški dokument koji opisuje ciljanu publiku, razmjenu poruka, kanale, smjernice za vizualno brendiranje i potpuno razrađene događaje i planove suradnje.

Isporučevina D7.5 – Plan održivosti 2

Broj isporučevine	D7.5	Glavni korisnik	11 – Trust-IT
Naziv isporučevine	Plan održivosti 2		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	48	Br. radnog paketa	RP7

Opis

U planu će se detaljno opisati mjere za maksimiziranje i održavanje rezultata i postignuća projekta.

Isporučevina D7.6 – Izvješće o politici

Broj isporučevine	D7.6	Glavni korisnik	11 – Trust-IT
Naziv isporučevine	Izvješće o politici		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	46	Br. radnog paketa	RP7

Opis

Izvješće će pregledati sve materijale politike koji proizađu iz projekta, odgovore i promjene u političkom okruženju tijekom projekta.

Isporučevina D7.7 – Izvješće o završnom projektnom događaju

Broj isporučevine	D7.7	Glavni korisnik	1 – ICLEI EURO
Naziv isporučevine	Izvješće o završnom projektnom događaju		
Vrsta	R — Dokument, izvještaj	Razina diseminacije	PU – Javno
Datum dospijeca (mjesec)	47	Br. radnog paketa	RP7

Opis

Dokumentacija događaja završnih projekata.

POPIS KLJUČNIH ETAPA

Ključne etape

Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Ključne etape) — unesite podatke.

Br. ključne etape	Naziv ključne etape	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Sredstva provjere	Datum dospjeća (mjesec)
1	Početak projekta FairFuture	RP1	1 – ICLEI EURO	Zapisnik početnog sastanka poslan službeniku EK-a.	1
2	Uspostavljene i aktivne internetske stranice i projektni kanali	RP7	1 – ICLEI EURO	Domena web-mjesta projekta je aktivna	6
3	Metodologija procjene zadovoljstva	RP6	7 – STIPO GR	Dostavljena metodologija	6
4	Početni popis dionika i ranjivih skupina u jedinicama lokalne/područne samouprave	RP2	7 – STIPO GR	Početno mapiranje dionika podijeljeno s RP2, 3 i 4	9
5	Početni CVA okvir i popis podataka	RP2	9 - WR	Okvir isporučen za RP4	9
6	Uspostava RAL-ova	RP5	1 – ICLEI EURO	RAL-ovi u pogonu u 4 jedinice lokalne/područne samouprave	9
7	Prvi webinar projekta	RP7	11 – Trust-IT	Snimanje webinar na YouTubeu.	9
8	Gradovi povezani Twinning aktivnostima	RP5	15 – FHH	Gradovi koji su završili Twinning aktivnosti	16
9	Multimedijski materijal	RP7	11 – Trust-IT	Videozapis s objašnjenjem projekta na YouTubeu	16
10	Dovršeni lanci utjecaja	RP4	2 – Fraunhofer	Lanac utjecaja je dovršen	20
11	Moduli obuke (v1) za administrativne odjele jedinica lokalne/područne samouprave	RP2	4 – DEMOS	Moduli obuke spremni su za testiranje u jedinicama lokalne/područne samouprave	20
12	Krug radionica/sesija	RP5	3 – IEECP	Dovršena radionica (D5.5)	24
13	Dovršena procjena rizika	RP4	2 – Fraunhofer	Podnesen D4.1	24
14	Objavljivanje početnog Sažetka politike	RP7	11 – Trust-IT	Objavljen Sažetak politike	30
15	Provedba mjera prilagodbe	RP5	3 – IEECP	Podnesen D5.5	32
16	Putevi otpornosti, prva verzija	RP4	2 – Fraunhofer	Prezentacija konzorciju	33

Ključne etape					
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Ključne etape) — unesite podatke.</i>					
Br. ključne etape	Naziv ključne etape	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Sredstva provjere	Datum dospijeca (mjesec)
17	Događaj politike 1	RP7	11 – Trust-IT	Održani događaj	36
18	Događaj razmjene znanja	RP5, RP7	1 – ICLEI EURO	Dokumentacija događaja.	36
19	Dovršen jezik uzorka	RP4	2 – Fraunhofer	Podnesen D4.3	42
20	Završni događaj	RP7	1 – ICLEI EURO	Održani događaj	47
21	Dovršeni putevi otpornosti	RP4	2 – Fraunhofer	Podnesen D4.4	48
22	Preporuke za razvoj platforme CDP-ICLEI Track	RP6	21 – CDP WW EU	Dovršetak procesa slanja preporuka iz projekta na CDP Sadržaj za objavljivanje Razvoj upitnika CDP-ICLEI Track vodi CDP-ov tim za Sadržaj za objavljivanje koji provodi istraživanje i savjetuje se sa širokim rasponom unutarnjih i vanjskih dionika kako bi se osiguralo da se upitnik ažurira u skladu s najnovijim standardima izvješćivanja i znanosti o okolišu, poboljšava kvalitetu podataka i praćenje napretka te zadovoljava višestruke i različite potrebe korisnika podataka. To je ključno za poticanje gradova na poduzimanje mjera najbolje prakse koje ubrzavaju napredak prema njihovim klimatskim i ekološkim ciljevima. Upitnik za gradove (CDP-ICLEI Track) i regije dodatno se ažurira i poboljšava svake godine između travnja i veljače prije svakog sljedećeg ciklusa objavljivanja. Cilj je uskladiti pitanja i smjernice za upitnike sa znanošću, glavnim okvirima i standardima kako bi objavljivanje bilo učinkovito i temeljeno na znanostima. Nalazi i preporuke iz projekta FairFuture pružit će uvid u poboljšanje ili proširenje elemenataprilagodbe, otpornosti i pravedne tranzicije	46

Ključne etape					
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Ključne etape) — unesite podatke.</i>					
Br. ključne etape	Naziv ključne etape	Br. radnog paketa	Glavni korisnik	Sredstva provjere	Datum dospjeća (mjesec)
				platforme CDP-ICLEI Track. Nakon što se integriraju u CDP-ovu globalnu jedinstvenu kontaktnu točku, rezultati projekta FairFuture imat će vidljivost i doseći gradove, države i regije na globalnoj razini. Ove preporuke će također biti vidljive u D6.2	

POPIS KRITIČNIH RIZIKA

Kritični rizici i strategija upravljanja rizicima			
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Kritični rizici) — unesite podatke.</i>			
Broj rizika	Opis	Broj(evi) radnog paketa	Predložene mjere ublažavanja
1	Dionici i/ili njihovi predstavnici nisu zainteresirani za zajedničko stvaranje metoda i alata	RP5, RP4	Projekt FairFuture i partneri mogu brzo zamijeniti nedostupne ili nezainteresirane dionike iz svojih opsežnih mreža.
2	Građani (ranjive zajednice) nisu zainteresirani za sudjelovanje u procjenama zadovoljstva.	RP5, RP6, RP4	Ranije angažirajte ranjive zajednice, osigurajte pristupačne, kulturno osjetljive procjene i surađujte s lokalnim organizacijama ili voditeljima ALO-ova kako biste olakšali sudjelovanje.
3	Dionici i predstavnici administrativnih odjela jedinica lokalne/područne samouprave nisu zainteresirani za sudjelovanje u ponuđenim edukacijama	RP2, RP3, RP4	Projekt FairFuture i partneri mogu brzo zamijeniti nedostupne ili nezainteresirane dionike iz svojih opsežnih mreža.
4	Jedinice lokalne/područne samouprave projektnih partnera mogu podnositi godišnja izvješća putem platforme CDP/CDP-ICLEI Track s nekvalitetnim ili nepotpunim podacima o upravljanju, procjenama ranjivosti i mjerama prilagodbe.	RP6	CDP angažira jedinice lokalne/područne samouprave i lokalne i regionalne partnere od početka projekta, osiguravajući da će jedinice lokalne/područne samouprave iskoristiti podršku u obliku izgradnje kapaciteta, usmjeravanja i ad hoc pomoći.

Kritični rizici i strategija upravljanja rizicima			
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Kritični rizici) — unesite podatke.</i>			
Broj rizika	Opis	Broj(evi) radnog paketa	Predložene mjere ublažavanja
5	Nemogućnost otkrivanja i prikupljanja odgovarajuće količine podataka koji omogućuju klasifikaciju i procjenu ranjivosti.	RP2	Ključno je pravovremeno i koordinirano prikupljanje podataka. Ako su detaljni podaci na nižim razinama neadekvatni, istraživanja se mogu prebaciti na šire prostorne razine (npr. NUTS2 ili NUTS3).
6	Kvantitativno prikupljanje podataka može biti neujednačeno u različitim područjima jedinica lokalne/područne samouprave zbog nedostupnih ili	RP2	Proces prikupljanja podataka i naponi moraju se prilagoditi u skladu sa svakim istraživačkim kontekstom kako bi se osigurali pouzdani rezultati.
7	Nedostatak interesa ili znanja lokalnih dionika može ometati provjeru prikupljenih kvantitativnih podataka tijekom radionica za angažiranje	RP2, RP5, RP4	Kako bi se spriječili problemi s provjerom podataka, komunikacija s lokalnim dionicima mora biti jasna, koordinirana i pravodobna.
8	Na radionicama za angažiranje može doći do umora od sudjelovanja zbog različitih interesa dionika, dostupnosti i pozadina, što utječe na učinkovitost sesije.	RP2, RP5, RP4	Sesije će biti prilagođene pozadinama sudionika, kratke, ponovljene samo ako je potrebno i popraćene pravodobnim, jasnim dnevnim redovima i informacijama.
9	Nedovoljna politička predanost i ograničeno sudjelovanje dionika, uključujući ranjive skupine, mogu ometati uspostavu ALO-ova i integraciju pravedne otpornosti	RP3, RP5	Uključite donositelje odluka rano kroz izgradnju kapaciteta (Z3.4.4.), uskladite se s lokalnim političkim prioritetima i koristite prilagođene strategije angažmana za poticanje uključivog sudjelovanja (Z3.1.2., Z3.4.1.).
10	Fragmentirano upravljanje i loša koordinacija odjela mogu ometati holističke i mjere pravedne prilagodbe.	RP3, RP5, RP4	Usredotočite se na uklanjanje izolacije kroz izgradnju kapaciteta (Z3.3.1., Z3.4.1.), uspostavite snažne veze između jedinica lokalne/područne samouprave, ALO-ova i ranjivih skupina i osigurajte međusektorsku suradnju.
11	Izazovi u skaliranju i održavanju ALO-ova u različitim kontekstima upravljanja mogu ograničiti njihov dugoročni učinak.	RP3, RP5, RP6	Razvijte fleksibilne, detaljne smjernice (Z3.3.1.), osigurajte kontinuirane povratne informacije za poboljšanje modela (Z3.3.3.) i dajte preporuke za institucionalizaciju ALO-ova (Z3.4.2.).
12	Nedovoljna ili slabo prilagođena izgradnja kapaciteta možda neće zadovoljiti potrebe jedinica lokalne/područne samouprave i ranjivih skupina, ometajući promjene u upravljanju i pravedne mjere otpornosti.	RP2, RP3	Prilagodite programe izgradnje kapaciteta područnim kontekstima (Z3.4.1., Z3.4.2.), uz iterativno usavršavanje na temelju povratnih informacija (Z3.4.3.) i osigurajte usredotočenost na vještine povezane s inkluzijom i otpornošću.

PREGLEDI PROJEKTA

Pregledi projekta			
<i>Priprema bespovratnih sredstava (zaslon Pregledi) — unesite podatke.</i>			
Pregled br.	Vrijeme (mjesec)	Lokacija	Komentari
RV1	21	daljinski	pregled nakon prvog izvještajnog razdoblja
RV2	39	daljinski	pregled nakon drugog izvještajnog razdoblja
RV3	46	daljinski	završni pregled

CDP WW EU POTICANJE PRILAGODBE I INKLUZIJE ZA OTPORNU BUDUĆNOST (POŠTENO RAZUMIJEVANJE, TRANSFORMACIJA, URBANA OTPORNOST I PRAVEDNOST)

Sadržaj

1. Izvrsnost	2
1.1. Ciljevi i ambicije	2
1.1.1. Ciljevi i kriteriji uspjeha	3
1.1.2. Ambicija i napredak izvan okvira najsuvremenijeg	5
1.2. Metodologija	7
1.2.1. Integracija pravde u prilagodbu klimatskim promjenama	7
1.2.2. Pristupi i alati za osmišljavanje i provedbu mjera prilagodbe	7
1.2.4. Uvod u studije slučaja	13
1.2.5. Interdisciplinarni pristup	16
1.2.6. Integracija društvenih i humanističkih znanosti	17
1.2.7. Rodne dimenzije u projektu FairFuture	17
1.2.8. Prakse otvorene znanosti u projektu FairFuture	17
1.2.9. Upravljanje istraživačkim podacima	17
2. Utjecaj	18
2.2. Putevi projekta prema učinku	18
2.1.1. Ciljne skupine na koje utječe projekt FairFuture	18
2.1.2. Rezultati projekta FairFuture i njihov doprinos očekivanim ishodima programa rada	19
2.1.3. Doprinos projekta FairFuture dugoročnim i širim utjecajima u misijama i šire (adaptacija, gradovi, Novi europski Bauhaus)	22
2.1.4. Značaj i opseg doprinosa projekta FairFuture očekivanim ishodima i učincima	23
2.1.5. Potencijalne prepreke za postizanje učinka	23
2.2. Mjere za maksimiziranje utjecaja – Širenje, iskorištavanje i komunikacija	24
2.2.1. Širenje, komunikacija i iskorištavanje u projektu	24
2.2.2. Ključni planirani ishodi širenja, komunikacije i iskorištavanja (DCE)	24
2.2.3. Napori u komunikaciji i širenju	25
2.2.4. Planiranje iskorištavanja i održivosti	25
2.2.5. Povratna informacija o mjerama politike	26
2.2.6. Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI)	26
2.2.7. Strategija upravljanja intelektualnim vlasništvom	28
2.3. SAŽETAK	28
3. Kvaliteta i učinkovitost provedbe	31
3.1. Plan rada i resursi	31
3.2. Kapacitet sudionika i konzorcija u cjelini	39
4. Etičkasamoprocjena	41
4.1. Etička dimenzija ciljeva, metodologija i vjerojatni utjecaj	41
4.2. Usklađenost s etičkim načelima i relevantnim zakonodavstvom	42

Verzija	Datum	Naziv dokumenta	Dio-odjeljak u DoA-u (Prilog/dio)
1	29.01.	Prvi pregled od strane projektnog savjetnika (PA) i financijskog službenika (FO)	Prilog 1., dio A i B
2	14.02.	Unesen Sadržaj	Prilog 1., dio B
3	14.02.	Tablica 3.1h – Poboljšanje raščlambe ostale robe i usluga za BEN 1, 6, 7 i 10-19	Prilog 1., dio B
4	14.02.	(Skrraćeni) Nazivi korisnika kao i njihov broj su dosljedni	Prilog 1., dio A i B
5	14.02.	D1.2 je uklonjen	Prilog 1., dio A
6	14.02.	Na D.1.3, D1.4, D1.5 će se odraziti 3 DMP-a	Prilog 1., dio A
7	14.02.	Postojat će 2 verzije Priručnika o sigurnosti, privatnosti i etici koje će se odražavati na D1.6 i D1.7	Prilog 1., dio A
8	14.02.	Isporučevine D2.7, D3.3, D3.5, D4.4, D 6.3, D6.4, D7.6 promijenile su datum dospijeca s M48 na M46 radi učinkovitije diseminacije	Prilog 1., dio A
9	14.02.	Ažuriran je opis za D4.3, D5.3, D6.5	Prilog 1., dio A
10	14,02	Ažuriran je opis za MS 22	Prilog 1., dio A
11	14,02	Ažurirana je vrsta D1.3, D3.5, D4.1, D4.4, D5.6	Prilog 1., dio A
12	14,02	Ažuriran je grafikon GANTT s obzirom na skraćene nazive korisnika i kodove isporučevina	Prilog 1., dio B
13	14,02	Pilot-projekt u Zagrebu ima ažuriran i detaljniji opis	Prilog 1., dio B
14	03,03	Tip D4.1 i D5.6 ažuriran na DEC	Prilog 1., dio A
15	03,03	BEN 1 Ažurirani i dalje detaljno opisani troškovi nabave	Prilog 1., dio B
15	03,03	Razina širenja isporučevine D1.1 ažurirana na SEN	Prilog 1., dio A
16	03,03	Poglavlje 4. Etička samoprocjena dodana u ovaj dokument	Prilog 1., dio B
17	03,03	BEN 18 Ažurirani i dalje detaljno opisani troškovi nabave	Prilog 1., dio B
18	11,03	BEN 12 Ažurirani troškovi nabave	Prilog 1., dio B
19	11,03	Vrsta isporučevine D4.4 ažurirana sa R na DEC	Prilog 1., dio A
20	25,03	Ažurirati EO i navesti TRL aktivnosti	Prilog 1., dio B

1. Izvrsnost

1.1. Ciljevi i ambicije

Klimatske promjene ne utječu jednako na sve građane. Toplinski stres, požari, poplave i druge ekstremne vremenske pojave ranjive skupine osjećaju snažnije – trend koji će se pogoršati ako se na njemu aktivno ne radi. Klimatska ranjivost, nesretan brak povećanog rizika i smanjene sposobnosti suočavanja s problemima ili oporavka, ukorijenjena je u mnogim fizičkim, društvenim, političkim i ekonomskim čimbenicima. Zloglasni europski toplinski val 2003. godine uzrokovao je desetke tisuća smrtnih slučajeva, a posebno su pogođene starije osobe [1] i osobe s niskim приходima [2]. U međuvremenu, nedavne studije pokazuju da su industrije u kojima rade privremeni radnici i radnici migranti također izloženije vrućini na poslu. [3] Popis ranjivih skupina koje se presijecaju nastavlja s djecom i mladima, osobama slabog zdravlja, etničkim manjinama, trudnicama i tako dalje. [4] Nova Strategija prilagodbe EU-a ima za cilj podići ambicije otpornosti na klimatske promjene do 2050. godine, predviđajući EU kao društvo otporno na klimatske promjene u potpunosti prilagođeno utjecajima klimatskih promjena. Na prvim linijama primjene Strategije nalaze se jedinice lokalne/područne samouprave (LRG-ovi) s dubinskim poznavanjem lokalnih klimatskih utjecaja i demografskih profila.

Nužno je da mjere prilagodbe jedinica lokalne/područne samouprave budu osmišljene s pravednim pristupom otpornosti, osiguravajući da ne pogoršavaju postojeće nejednakosti, već da se umjesto toga bave specifičnim potrebama ranjivih populacija. [5] To

1 https://www.unisdr.org/files/1145_ewheatwave.en.pdf

2 <https://www.nytimes.com/2023/07/18/world/europe/heat-workers-europe-italy.html>

3 <https://www.socialeurope.eu/heat-stress-at-work-a-political-emergency>

4 Reckien i sur. (2022.) – <https://doi.org/10.17026/dans-xd6-w7pc>

5 <https://www.eea.europa.eu/publications/just-resilience-leaving-no-one-behind> će spriječiti daljnje učvršćivanje nejednakosti i poticati jednakost u prilagodbi klimatskim promjenama. Međutim, do sada, **jednakost i socijalna pravda uglavnom nisu bili adresirani u lokalnim naporima za prilagodbu klimatskim promjenama**. [6] Dobronamjerni odjeli jedinica lokalne/područne samouprave s iskustvom u čistim ekološkim i klimatskim pitanjima suočeni su s potpuno novim skupom dodatnih prioriteta, s malo smjernica za to pitanje. Kako bi se potaknula pravedna otpornost na klimatske promjene, jedinice lokalne/područne samouprave moraju izgraditi kapacitete za suradnju s ranjivim skupinama, a njihove napore moraju ojačati nacionalne i europske vlade provedbom regulatornih, fiskalnih i političkih mjera. Projekt FairFuture dorastao je tim izazovima stavljajući otpornost najranjivijih društvenih skupina u središte pristupa utemeljenog na pravosuđu za zajedničko stvaranje mjera prilagodbe s posebnim naglaskom na opipljivo prihvaćanje i integraciju pristupa holističke otpornosti od strane lokalnih i područnih uprava. Projekt također ima za cilj promijeniti narativ od ranjivosti do aktivnog građanstva [7], a osmišljen je kako bi se to učinilo na pravedan, realan način. Projekt FairFuture vidi lokalno civilno društvo kao ključnog povezujućeg aktera koji radi na terenu u solidarnosti s lokalnim zajednicama, s ranjivim skupinama i za njih, zastupajući njihove glasove i interese. Stoga će postojeće inicijative za pravednu otpornost pod vodstvom zajednice, zajedno s drugim lokalnim partnerima, činiti jezgru partnera i dionika projekta FairFuture koji ispunjavaju gore navedene ambicije.

Tri načela pravde ključna su za definiranje ciljeva za izgradnju pravedne otpornosti u Europi. [8] U duhu **pravde priznavanja**, projekt FairFuture mapirat će ranjive skupine i njihove različite potrebe i perspektive. Projekt FairFuture će se snažno i kontinuirano pridržavati **proceduralne pravde** postavljanjem uključivih okvira upravljanja, zajedničkim osmišljavanjem i zajedničkom provedbom mjera prilagodbe s ranjivim skupinama i akterima za premošćivanje. Naposljetku, **distributivna pravda** provodit će se zajedničkom provedbom mjera prilagodbe na način koji pravilno dijeli njihove koristi i prati napredak.

Uspješni procesi i mjere bit će dokumentirani i naširoko podijeljeni kako bi se podržala replikacija i skaliranje u drugim regijama. Suradnja s platformama kao što su Platforma za provedbu misije (MIP4Adapt) i ClimateADAPT poboljšat će razmjenu znanja i osigurati **da lokalni uvidi doprinose širim strategijama prilagodbe**, dok uključivanje globalne inicijative regija MCAP, kojom upravlja partner projekta FairFuture, RCC, znači da **će se osigurati doprinos iz 14 globalnih regija sredozemne geografske širine**. Snažna veza s nacionalnom razinom također će osigurati da nacionalne politike iskoriste napore lokalnih i područnih zajednica te će ojačati i promicati modele upravljanja na više razina, koji će se dalje replicirati i nadograđivati.

1.1.1. Ciljevi i kriteriji uspjeha

Projekt FairFuture ima za cilj zajednički stvoriti i provesti mjere pravedne prilagodbe s ranjivim skupinama i za njih te na taj način razviti replicirajući okvir za primjenu izvan projekta. Projekt ima 5 ciljeva (O) i 14 podciljeva (SO) čije će se ostvarenje mjeriti ključnim pokazateljima uspješnosti (KPI), njihovim mjerljivim ciljevima i sredstvima provjere (MV). Svaki je cilj jasno povezan s očekivanim ishodima poziva (EO) u odjeljku 2.

Ciljevi i specifični ciljevi:

Cilj 1 (O1): Osnažiti lokalne i područne uprave da uključe, razumiju i zadovolje potrebe ranjivih i marginaliziranih skupina u izgradnju otpornosti na klimatske promjene.

Poboljšano i konsolidirano znanje, bolje razumijevanje lokalnih konteksta i izgradnja kapaciteta i razumijevanje potrebnih procesa upravljanja promjenama kako bi se osigurala primjena, omogućuje jedinicama lokalne/područne samouprave da poboljšaju uključivost i učinkovitost svojih inicijativa za prilagodbu klimatskim promjenama.
Ispunjava EO 03: Ojačani kapaciteti javnih uprava

501.1: Utvrditi metodologije i pristupe i pružiti praktične smjernice za uključivanje građana u urbanu i područnu prilagodbu klimatskim promjenama s naglaskom na najugroženije.

KPI 1.1.1: Izrada i distribucija praktičnih smjernica za uključivanje građana; MV: D2.1; D2.5 i D2.6 **KPI 1.1.2:** Broj identificiranih i testiranih metodologija za uključivanje građana; Cilj: najmanje 4 metodologije pilotirane u jedinicama lokalne/područne samouprave (BEN 15 – 18); **KPI 1.1.3:** Postotak pilot-projekata koji koriste razvijene smjernice: Cilj: najmanje 4 jedinice lokalne/područne samouprave (BEN 15 – 19 i 22) integriraju smjernice u svoje aktivnosti angažiranja; MV: D5.5 i D5.6, MS12

501.2: Identificirati ranjivosti skupina i pojedinaca, temeljne uzroke njihove ranjivosti, njihove potrebe i utjecaje klimatskih promjena s kojima se suočavaju na svakoj pilot lokaciji i replikatoru.

6 https://www.eionet.europa.eu/etcs/etc-cca/products/etc-cca-reports/tp_1-2018

7 van de Wetering (2023.) – <https://doi.org/10.1080/03003930.2023.2218801>

8 <https://www.eionet.europa.eu/etcs/etc-ca/products/just-resilience-for-europe-towards-measuring-justice-in-climate-change-adaptation>

KPI 1.2.1: Broj procjena ranjivosti; Cilj: najmanje 4 (jedna po pilot-projektu); MV: MS05; D2.2, D2.3 i D2.4, **KPI 1.2.2:** Postotak sudionika ALO-a iz Inicijativa pod vodstvom zajednice (CLI) i drugih skupina, Cilj: 30 % sudionika ALO-a koji predstavljaju CLI-ove i druge skupine od strane M24, MV: D5.3. i D5.4

501.3: Jačanje kapaciteta osoblja koje radi u relevantnim pilot-partnerskim odjelima jedinica lokalne/područne samouprave za smisljeno uključivanje ranjivih skupina u zajedničko stvaranje i provedbu mjera pravedne otpornosti.

KPI 1.3.1: Broj sesija izgradnje kapaciteta pomoću razvijenih modula obuke Cilj: najmanje 11 (2 po pilot-projektu; 1 po replikatoru); **KPI 1.3.2:** Broj osoblja osposobljenog za cilj praksi uključivog angažmana: 50 javnih administratora u obučenim Demonstrator i Replikator jedinicama lokalne/područne samouprave; MV: D2.5, D2.6, D2.7 i D3.5

Cilj 2 (O2): Olakšavanje inovativnih upravljačkih struktura za uključivu i pravednu izgradnju otpornosti na klimatske promjene

Analiziraju se trenutne strukture upravljanja, a donositeljima odluka pružaju se smjernice za integraciju uključivih i praksi pravedne prilagodbe u sve procese koji usmjeravaju oblikovanje i uvođenje lokalnih mjera i strategija prilagodbe klimatskim promjenama. *Ispunjava EO 02: Poboljšani okviri donošenja odluka*

502.1: Mapiranje i analiziranje procesa lokalnog upravljanja pomoću alata za samoprocjenu prilagođenog iz Putovanja prema područnoj otpornosti (RRJ) [9] kako bi se identificirale prepreke i osiguralo da se ishodi projekta mogu učinkovito replicirati i skalirati unutar javne uprave. **KPI 2.1.1:** Broj okvirnih alata i karata sustava upravljanja; Cilj: 1 alat, 4 karte (jedna po pilot-projektu); MV: D3.1 i D3.3

502.2: Opremiti jedinice lokalne/područne samouprave praktičnim alatima i popratnim smjericama koje uključuju okvir RRJ-a i metodologiju Lokalnog Zelenog plana za uspostavu i upravljanje Akcijskim laboratorijima za otpornost na klimatske promjene (RAL-ovi). **KPI 2.2.1:** Broj uspostavljenih Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene; Cilj: najmanje 4 (jedan po pilot-projektu); MV: D3.2 i D3.4 **KPI 2.2.2:** Broj sjednica za izgradnju kapaciteta i podršku upravljanju; Cilj: najmanje 50 donositelja odluka obučenih od strane Demonstratora i Replikatora; MV: D3.5

502.3: Razviti i poboljšati Akcijske laboratorije za otpornost na klimatske promjene (RAL-ove) za učinkovitu mjeru prilagodbe klimatskim promjenama. **KPI 2.3.1:** Smjernice za stopu usvajanja ALO-a; broj pilot jedinica lokalne/područne samouprave koji usvajaju ALO smjernice razvijene u Zadatku 3.3.; Cilj: 4 jedinice lokalne/područne samouprave usvajaju smjernice od strane M12; MV: D3.2, MS06, **KPI 2.3.2:** Uspješno funkcioniranje ALO-ova; Cilj: 75 % ALO-ova operativno je i ispunjava kriterije uspješnosti prema M12; MV MS06, **KPI 2.3.3:** Iskorištavanje povratnih informacija za poboljšanje ALO-ova; Cilj: 80 % relevantnih povratnih informacija uključeno je u ALO smjernice; MV: D3.4

Cilj 3 (O3): Olakšavanje uključivog osmišljavanja, provedbe i testiranja pravednih mjera prilagodbe klimatskim promjenama za ranjive zajednice

U pilot-projektima zajednički su osmišljene, provedene i testirane mjere pravedne prilagodbe, zajedno s razvojem resursa za šire širenje i ponovnu primjenu kako bi se učinkovito integrirale potrebe i perspektive ranjivih zajednica. *Ispunjava EO 04: Povećana sposobnost prilagodbe među ranjivim skupinama.*

503.1: Zajednička procjena utjecaja i rizika od klimatskih promjena s naglaskom na ranjive skupine u svakom pilot-projektu.

KPI 3.1.1: Broj zajednički razvijenih lanaca utjecaja; Cilj: 8 (2 po pilot-projektu); MV: D4.1: Procjena rizika, **KPI 3.1.2:** Broj donositelja odluka na lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i europskoj razini koji su dobili Priručnik o utjecaju i procjeni rizika prilagođen korisnicima; Cilj: Najmanje 250; MV: D 4.1

503.2: Prikupljanje, procjena, sistematizacija i predstavljanje postojećih mjera prilagodbe s naglaskom na ranjive skupine i njihove potrebe. **KPI3.2.1:** Broj procijenjenih postojećih mjera prilagodbe iz trenutnih i završenih istraživačkih projekata; Cilj: najmanje 120; MV: D4.3; **KPI3.2.2:** Broj prikupljenih i sistematiziranih mjera pravedne prilagodbe; Cilj: najmanje 140; MV: D4.3; **KPI3.2.3:** Broj donositelja odluka na lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i europskoj razini koji su dobili priručnik o Jeziku uzorka za pravednu i jednaku otpornost; Cilj: najmanje 200 pojedinaca; MV: D4.3

503.3: Zajednički surađivati u razvoju i provedbi novih mjera pravedne prilagodbe koje su usmjerene na poboljšanje kapaciteta ranjivih zajednica, osiguravajući da su te mjere uključive i da odgovaraju njihovim potrebama.

KPI 3.3.1: Broj novih, zajednički razvijenih mjera prilagodbe usmjerenih na specifične ranjivosti i potrebe ranjivih skupina; Cilj: najmanje 24 mjere (6 po pilot-projektu); MV: D4.2; **KPI 3.3.2:** Broj radionica zajedničkog stvaranja za nove mjere prilagodbe; Cilj: najmanje 8 (2 po pilot-projektu); MV: D4.2; **KPI 3.3.3:** Broj Inicijativa pod vodstvom zajednice ili drugih uključenih skupina, Cilj: najmanje 10 po pilot-projektu, MV: D4.2; **KPI3.3.4:** Broj novih mjera pravedne prilagodbe provedenih po pilot-projektu; Cilj: najmanje 2; MV: D5.5 i D5.6

503.4: Suradnja na razvoju puteva otpornosti, u skladu s Misijom za prilagodbu klimatskim promjenama, kako bi se učinkovito uključile potrebe i perspektive ranjivih zajednica u procese dizajna i provedbe. **KPI3.4.1:** Broj zajednički dizajniranih puteva otpornosti; Cilj: 4 (1 po pilot-projektu); MV: D4.4; **KPI3.4.2:** Broj donositelja odluka na lokalnoj,

područnoj, nacionalnoj i europskoj razini koji su dobili Priručnik o dizajnu puta otpornosti prilagođen korisnicima; Cilj: najmanje 250; MV: D4.4

⁹ <https://www.pathways2resilience.eu/regional-resilience-journey-map/>

Cilj 4 (O4): Povećati usvajanje mjera pravedne prilagodbe klimatskim promjenama u različitim urbanim i područnim kontekstima.

Namjerni procesi replikacije i rano uključivanje političkog i tehničkog osoblja s projektnim partnerom stvorit će jedinstvenu dvosmjernu povratnu petlju koja će osigurati da rezultati projekta FairFuture budu zapravo integrirani, provedeni i prošireni. Zajedno s izradom standardnih preporuka i promocijom rezultata projekta, dovest će do povećane provedbe strategija i mjera pravedne prilagodbe u različitim regijama na institucionaliziran način koji će trajati dulje od trajanja projekta. *Ispunjava EO 01: Povećano usvajanje mjera pravedne prilagodbe.*

504.1: Identificirati i razumjeti rano u projektu upravljačke i tehničke prepreke koje trenutno ograničavaju usvajanje postojećih mjera usmjerenih na jednakost.

KPI 4.1.1. Jedinice lokalne/područne samouprave putem svojih vijeća usvajaju strategiju puta otpornosti za pravednu prilagodbu; Cilj: najmanje 50 % sudionika Demonstrator (BEN 15 – 18) i Replikator jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 19, 22 i 6); MV: D5.3 i D5.9 SO4.2: Razviti i implementirati replikacijski okvir unutar projekta za jedinice lokalne/područne samouprave kako bi se usvojile uspješne mjere pravedne prilagodbe u partnerskim regijama replikatora i u drugim regijama koje nisu dio projekta. **KPI 4.2.1:** Jedinice lokalne/područne samouprave institucionaliziraju metodologiju izgradnje otpornosti u skladu s projektom FairFuture; Cilj: najmanje 50 % uključenih Demonstrator (BEN 15 – 18) i Replikator jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 19, 22 i 6); MV: D5.8

504.3: Pokrenuti kolektivno djelovanje provedbom rješenja za prilagodbu koja se bave rješenjima za prilagodbu klimatskim promjenama koja su katalitička, potiču višesektorska partnerstva, pogoduju klimatski ranjivim zajednicama i potiču promjene na tržištu kako unutar tako i **izvan partnerstva Fair Future**. **KPI 4.3.1.:** Broj uspostavljenih višesektorskih partnerstava Cilj: uspostavljeno najmanje 10 partnerstava, MV: D5.9, D5.1 i D5.2; **KPI 4.3.2:** Postotak klimatski ugroženih zajednica pod pozitivnim utjecajem; Cilj: najmanje 30 % Replikator jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 19, 22 i 6) izvještava o pozitivnim ishodima provedbe mjera pravedne prilagodbe. MV: D5.9, D6.3 i D6.4.

504.4: Promovirati rezultate projekta ciljanoj i širokoj publici kroz koordiniranu komunikacijsku kampanju i kampanju širenja. KPI i Ciljevi u tablici 2.2.a ‘Ključni pokazatelji uspješnosti’ u odjeljku 2.; SN: D7.1, D7.2 i D7.4 Plan širenja, komunikacije, događaja i suradnje v1-v3

Cilj 5 (O5) Jačanje operativnih veza i razmjene znanja za pravednu prilagodbu klimatskim promjenama i razvoj politika

U okviru zajedničkih napora razmotrit će se i pratiti pravedni napor za prilagodbu klimatskim promjenama, čime će se doprinijeti široj razmjeni znanja i široj transformaciji pravedne otpornosti. *Ispunjava EO 01: Povećano usvajanje mjera pravedne prilagodbe i zajedničkih sustava praćenja i evaluacije EO 05.*

505.1: Uspostaviti i održavati operativne veze s projektom MIP4Adapt i drugim projektima koji se financiraju u okviru istog radnog programa (tj. projekt UNDERPIN). **KPI 5.1.1:** Broj različitih platformi koje koriste podatke.; Cilj: najmanje 10 institucija, mreža ili inicijativa; MV: D6.3; **KPI 5.1.2:** Broj pitanja vezanih uz prilagodbu na koja su odgovorile jedinice lokalne/područne samouprave; Cilj: najmanje 23 pitanja; MV: D6.2; **KPI 5.1.3:** Predstavljanje priča Pilot-projekata na platformi MIP4Adapt, Cilj: 4 priče o uspjehu pilot-projekata, MV: D7.3 i D7.5.

505.2: Omogućiti učinkovito uzajamno učenje i razmjenu znanja. **KPI 5.2.1: Učestalost sesija stručnog pregleda,** Cilj: najmanje 2 sesije stručnog pregleda godišnje; MV: D5.1 i D5.2; **KPI 5.2.2: Učinkovito korištenje mogućnosti vanjskih Twinning aktivnosti,** Cilj: najmanje 5 mogućnosti vanjskih Twinning aktivnosti; MV: D5.1,

1.1.2. Ambicija i napredak izvan okvira najsuvremenijeg

Projekt FairFuture usredotočuje se na razvoj mjera prilagodbe ne samo za ranjive skupine, već i s njima, aktivno premošćujući administratore, tvorce politika i zajednice ranjivih skupina. Prepoznavanje potreba (i sposobnosti) ranjivih i marginaliziranih skupina čini osnovu za pravednu otpornost. [10] [11] Ranjivost, kao i adaptivni kapacitet, sve se više shvaćaju kao intersekcijski fenomeni. Kao pogoršavač rizika, klimatske promjene stvorit će kaskade koje utječu na različite infrastrukturne i društveno-gospodarske sustave opskrbe kao što su zapošljavanje, stanovanje ili hrana, pri čemu su posebno pogođene ranjive društvene skupine. Jednako tako, istraživanje naglašava diferenciranu sposobnost prilagodbe različitih zajednica i pojedinaca ovisno o različitim čimbenicima koji se odnose, primjerice, na njihovu ranjivost, socioekonomski status i kontekstualne čimbenike. Razumijevanje potreba za pristojnim i samoodređenim životom u uvjetima klimatskih promjena ne može se osigurati izvvana, već nužno znači aktivno uključivanje i sudjelovanje ranjivih i marginaliziranih skupina u razvoj i planiranje prilagodbe. [12] Ovo razumijevanje daje mandat za uključivanje ranjivih skupina u aktivnosti prilagodbe i u načela pravedne otpornosti koja su utkana u

europski Zeleni plan, Strategiju EU-a o prilagodbi klimatskim promjenama i Misiju EU-a o prilagodbi klimatskim promjenama. Tri središnja načela pravde — distributivna,

10 <https://www.eionet.europa.eu/etcs/etc-ca/products/just-resilience-for-europe-towards-measuring-justice-in-climate-change-adaptation>

11 Juhola i sur. (2022.) – <https://doi.org/10.1016/j.envsci.2022.07.024>

12 Schlosberg (2012.) – <http://dx.doi.org/10.1080/09644016.2013.755387>

proceduralna i pravda priznavanja, kako je navedeno u uvodu odjeljka 1. — općeprihvaćene su zvijezde vodilje za operacionalizaciju pravedne klimatske prilagodbe. Međutim, potrebno je uložiti više truda kako bi se prevladali stalni nedostaci u znanju i provedbi u pravednoj prilagodbi klimatskim promjenama.

Najnovija istraživanja pružila su dovoljno dokaza o slučajevima u kojima mjere prilagodbe koriste zajednicama u povoljnijem položaju na račun marginaliziranih skupina i stoga su se zalagala za mjere koje uključuju i prioritiziraju marginalizirane skupine u izradi odgovora na prilagodbu. [13] Nedavna globalna procjena odgovora na prilagodbu otkriva da, iako se socijalna jednakost sve više razmatra, razne povijesno marginalizirane skupine su zanemarene. Na primjer, nejednakost na temelju dohotka dobiva više pozornosti od spola, dobi ili autohtonog statusa, pri čemu se etničke manjine, migranti i osobe s invaliditetom rijetko razmatraju. [14] Nadalje, aspekti socijalne pravde još nisu integrirani u izvješćivanje o klimi svih europskih država članica [15], a na lokalnoj razini nedostaje i sveobuhvatno razumijevanje socijalnih ranjivosti i sposobnosti prilagodbe. Kada se poduzimaju uključivi pristupi prilagodbi, važno je riješiti niz prepreka, uključujući nedostatak povjerenja i angažmana ciljnih skupina, nedostatak resursa i kapaciteta, neadekvatne upravljačke i institucionalne strukture, kao i zamke u zajedničkim produkcijskim procesima s ranjivim skupinama.

Značajan nedostatak u upravljanju prilagodbom klimatskim promjenama je ograničen angažman ranjivih zajednica u procese donošenja odluka. Nadalje, nedostaje dugoročnih proceduralnih, administrativnih i političkih promjena koje mogu biti ključne za uključivanje potreba ranjivih skupina u praksu. To rezultira mjerama prilagodbe koje ne zadovoljavaju njihove potrebe. Projekt FairFuture dat će prioritet uključivom upravljanju aktivnim angažiranjem ranjivog stanovništva u planiranje i donošenje odluka, osiguravajući da su strategije prilagodbe pravedne i učinkovite. Još jedna ključna prepreka je fragmentacija upravljačkih struktura na svim razinama upravljanja, što dovodi do nejasnih odgovornosti i nepovezanih napora. Kako bi se to prevladalo, projekt FairFuture poticat će suradnju između različitih razina vlasti, pojašnjavajući uloge i stvarajući jača partnerstva kako bi se osiguralo kohezivno klimatsko djelovanje. Mnoge se jedinice lokalne/područne samouprave također suočavaju s izazovima povezanim s ograničenim kapacitetom. Često im nedostaju alati, znanje i resursi potrebni za rješavanje neposrednih i dugoročnih klimatskih rizika, posebno kada je riječ o potpori ranjivim zajednicama. Projekt FairFuture bit će usmjeren na programe izgradnje kapaciteta kako bi se lokalne vlasti opremile vještinama i resursima potrebnim za osmišljavanje i provedbu pravednih i uključivih politika prilagodbe. Konačno, otpor promjenama unutar tradicionalnih struktura upravljanja predstavlja još jednu prepreku, posebno kada je riječ o usvajanju novih pristupa koji osnažuju marginalizirane zajednice. Kao rješenje, projekt FairFuture potaknut će institucionalno promišljanje, pomažući vlastima da preispitaju kako se donose i dijele odluke, promičući demokratskije, uključivije i učinkovitije upravljanje. Istovremeno, projekt osigurava da se potrebe i nedostaci lokalne i područne uprave bilježe, procjenjuju i rješavaju kroz module projekta FairFuture kako bi se osiguralo da konačne isporučevine imaju dugovječnost i nakon trajanja predloženog projekta.

Počevši od svoje osjetljivosti na gore navedene izazove, projekt FairFuture kombinirat će postojeće pristupe prilagodbi klimatskim promjenama na nove načine za inovaciju novih pristupa pravednoj otpornosti na klimatske promjene. Jezgra pristupa projekta FairFuture je Akcijski laboratorij za otpornost na klimatske promjene (RAL), vidjeti odjeljak 1.2. metodologije, koji se oslanja na okvire Lokalnog Zelenog plana i Putovanja prema područnoj otpornosti i uključuje sve bitne dionike u stvaranje i provedbu mjera pravedne prilagodbe u demonstratorima. Ambicija projekta FairFuture je preokrenuti narativ iz „ranjivih” u „vrijedne” zajednice. Kroz uključiv angažman, projekt FairFuture podržava sposobnosti koje ranjive zajednice već imaju i suprotstavlja se tendencijama tumačenja ranjivosti kao isključivo urođenog stanja. [16] Takav inkluzivni angažman ranjivih skupina poboljšava priznavanje i proceduralne dimenzije socijalne pravde. Jedininstvena značajka projekta FairFuture je integracija lokalnih partnera (BEN 12-14 i 20) i Inicijativa pod vodstvom zajednice (CLI) koji već rade na pravednoj prilagodbi klimatskim promjenama u svakom demonstratoru u svakom ALO-u uz jedinice lokalne/područne samouprave (BEN 15-18). Ovi lokalni akteri već imaju neprocjenjive mreže i lokalno znanje o potrebama ranjivih zajednica. Njihovo izravno uključivanje kao projektnih partnera (lokalni partneri, BEN 12-14 i 20) ili kao primatelja proračuna demonstratora (CLI-ova) pokazuje da projekt FairFuture ozbiljno pristupa živućem korijenskom sustavu na svakoj lokaciji kako bi se angažirao s onima koji već rade s ranjivim skupinama. Budući da mnogi pojedinci u ranjivim situacijama nemaju povjerenja u vladu i možda su se osjećali obilježanima prošlim projektnim procesima, projekt FairFuture umjesto toga odlučuje tretirati te lokalne partnere i CLI-ove kao veze između jedinica lokalne/područne samouprave i inače teško dostupnih skupina, dok i dalje pruža pristupačne mogućnosti ranjivim skupinama da izravno sudjeluju po želji i mogućnosti.

S obzirom na novost ALO pristupa projekta FairFuture i prethodno navedeni nedostatak znanja i alata za lokalnu pravednu otpornost na klimatske promjene, projekt će povećati kapacitete jedinica lokalne/područne samouprave za

razumijevanje i poboljšanje klimatskih ranjivosti. Program izgradnje kapaciteta iskoristit će znanje proizvedeno iz postojećih projekata i voditi demonstratore dok surađuju na zajedničkom razvoju i provedbi mjera pravedne prilagodbe sa svojim ALO-ovima. Ishodi iz

13 Anguelovski i sur. (2016.) – <https://doi.org/10.1177/0739456X1664516>

14 Araos i sur. (2021.) – <https://doi.org/10.1016/j.oneear.2021.09.001>

15 <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/10b43d6d-262f-11ee-a2d3-01aa75ed71a1/language-en>

16 Gilodi i sur. (2021.) – <http://dx.doi.org/10.1007/s42087-022-00288-5>

ovog programa također će se dijeliti s replikatorima projekta FairFuture dok razvijaju vlastite procjene ranjivosti i mjere prilagodbe. U konačnici, projekt FairFuture pružit će vrijedne nove uvide u stvaranje i upravljanje ALO-om koji uspostavlja trajna partnerstva između lokalnih uprava i ključnih dionika — ishod koji će biti dostupan za usvajanje bilo kojoj jedinici lokalne/područne samouprave koja nastoji promovirati pravednu prilagodbu klimatskim promjenama. Jedna od glavnih inovacija projekta je da će od samog početka orkestrirati dvosmjerni proces suradnje koji će uključivati blisku suradnju u Akcijskim laboratorijima za otpornost na klimatske promjene s administratorima iz gradova i regija sudionica, izabranim dužnosnicima i predstavnicima ranjivih skupina kako bi na odgovarajući način mapirali i identificirali raznolikost potreba sa svih strana i učinkovito ih rješavali u životnom ciklusu projekta. Projekt će stoga prilagoditi komponentu izgradnje kapaciteta i olakšati potencijalne eksperimentalne promjene u upravljačkim strukturama koje će dovesti do poboljšanog usvajanja postojećih pravila, smjernica i propisa. U okviru ovog procesa projektni partneri i jedinice lokalne/područne samouprave također će biti svjesni raznolikosti „ranjivosti” s jedne strane, kao i suvremenih pristupa holističke izgradnje urbane otpornosti za sve.

1.2. Metodologija

1.2.1. Integracija pravde u prilagodbu klimatskim promjenama

Misija o prilagodbi klimatskim promjenama tematski je krov za okvir projekta FairFuture. Drugim riječima, sve aktivnosti projekta FairFuture vođene su njegovim ciljevima i doprinijet će rezultatima Zajednice prakse Misije kroz platformu MIP4Adapt i kroz aktivnosti klasteriranja projekata. Misija o prilagodbi klimatskim promjenama ima za cilj dovesti najmanje 150 regija i zajednica EU-a prema otpornosti na klimatske promjene do 2030. U tom okviru, cilj je projektnog poziva učinkovito integrirati komponentu jednakosti i uključivosti u provedbu lokalnih strategija i djelovanja otpornosti poticanjem sudjelovanja ranjivih i marginaliziranih zajednica. Projekt FairFuture razvijen je s ciljem integriranja načela pravde – pravde priznavanja, proceduralne i distributivne – u akcije prilagodbe klimatskim promjenama s naglaskom na poticanje pravedne otpornosti za ranjive i marginalizirane zajednice.

Kako bi se riješilo pitanje **pravde priznavanja**, projekt pokreće proces identificiranjem ranjivih skupina i mapiranjem njihovih specifičnih klimatskih rizika. Ključno je da se ovaj proces dovrši kako bi se zajamčilo priznavanje različitih potreba, perspektiva i proživljenih iskustava tih zajednica. Sveobuhvatni okvir za procjenu koristi se za analizu klimatskih ranjivosti u različitim regijama, čime se lokalnim vlastima omogućuje da utvrde koje su skupine nerazmjerno pogođene klimatskim promjenama. Time se jamči da su strategije prilagodbe osmišljene za rješavanje specifičnih izazova s kojima se suočavaju te zajednice, a ne za primjenu univerzalnog rješenja. Nadalje, stvaranje praktičnih alata i smjernica omogućuje lokalnim upravama da učinkovito surađuju s tim skupinama, čime se uspostavlja temelj za uključive napore u prilagodbi.

Načelo **proceduralne pravednosti** integrirano je u okvire upravljanja projektom i procese angažiranja dionika. Projekt stavlja veliki naglasak na važnost zajedničkog osmišljavanja i provedbe mjera prilagodbe u suradnji s ranjivim skupinama. Ovaj suradnički pristup olakšan je stvaranjem **Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL)**, gdje se dionici—uključujući lokalne vlasti, predstavnike zajednice i stručnjake—udružuju kako bi razvili i poboljšali strategije prilagodbe. Ti laboratoriji promiču uzajamno učenje, potiču razmjenu znanja i osiguravaju transparentnost i uključivost procesa donošenja odluka. Aktivnim uključivanjem marginaliziranih zajednica u oblikovanje mjera koje utječu na njih, projekt jamči da se čuju glasovi najugroženijih.

Konačno, primarni cilj projekta je jamčiti **distribucijsku pravdu**, osiguravajući da se prednosti strategija prilagodbe klimatskim promjenama **distribuiraju** na pošten i pravedan način. Razvojem prilagođenih procjena rizika i utjecaja, projekt može usmjeriti rješenja za prilagodbu tamo gdje su najpotrebnija, pružajući time najveću korist ranjivim zajednicama. Ta su rješenja osmišljena tako da budu skalabilna i ponovljiva, omogućujući regijama da ih učinkovito provode uz održavanje pravednosti i osiguravanje pravedne raspodjele koristi. Štoviše, projekt uključuje sveobuhvatne postupke praćenja kako bi se procijenio dugoročni učinak tih mjera. To omogućuje kontinuiranu procjenu imaju li naponi u prilagodbi učinkovitu korist za marginalizirane skupine i pojavljuju li se neželjene negativne posljedice. Ako se utvrde bilo kakve razlike, mogu se poduzeti korektivne mjere kako bi se zajamčilo da sve skupine jednako dijele koristi koje proizlaze iz inicijativa za otpornost na klimatske promjene.

1.2.2. Pristupi i alati za osmišljavanje i provedbu mjera prilagodbe.

Omogućavanje upravljanja: Putovanje prema područnoj otpornosti

Projekt FairFuture koristit će Putovanje prema područnoj otpornosti (RRJ) [17] kao svoj sveobuhvatni okvir za izgradnju pravedne otpornosti. RRJ je glavni okvir transformacijske otpornosti dostupan na europskoj razini. Razvija se u okviru projekta Pathways2Resilience (P2R) koji je ključan za krajolik Misije prilagodbe i kojem ICLEI EURO i CKIC daju ključan doprinos. RRJ pruža smjernice korak po korak, preporuke za iskorištavanje poticajnih uvjeta, alata i prekretnica koji omogućuju regijama na svim razinama zrelosti da ili izrade svoje prve planove za otpornost na klimatske promjene i interventne portfelje ili da poboljšaju svoje postojeće.

U mjeri u kojoj je to moguće, nalazi i rezultati projekta FairFuture (npr. priručnici, smjernice, okviri) bit će integrirani u smjernice RRJ-a i u njegov paket alata. Koordinacija s projektom Pathways2Resilience osigurat će se sudjelovanjem predstavnika projekta FairFuture u P2R-ovoj Deep Dive stručnoj skupini za upravljanje i inovacijske angažmane. Kroz RP3, projekt će testirati može li se metodologija Lokalnih Zelenih planova integrirati u okvir RRJ-a kao mehanizam upravljanja za provedbu djelovanja, u skladu s onim što CCC predstavlja na mapi klimatske tranzicije. Zajedno će oni predstavljati vodeći okvir za uspostavu i povećanje RAL-ova projekta FairFuture u svakom pilot-projektu, koji će služiti kao primarna platforma za razvoj pravednih mjera otpornosti. Uvidi stečeni provedbom i praćenjem RAL-ova koristit će se za izradu pregleda upravljačke komponente RRJ-a.

Omogućavanje upravljanja: Lokalni Zeleni planovi

Metodologija Lokalnog Zelenog plana (LGD) [18] pruža pristup upravljanja lokalnim vlastima kako bi se održivi urbani razvoj stavio u središte procesa donošenja odluka. LGD-ovi su pristup usmjeren na upravljanje i djelovanje kako bi se ubrzala i povećala održiva transformacija grada. Oni se temelje na postojećim strategijama, zakonodavstvu, tržištu i financijskim poticajima grada u koherentnom pristupu za unaprjeđenje Zelenog plana EU-a na lokalnoj razini. Ključni dio pristupa je provedba akcijskih sporazuma (tj. dogovora) između lokalnih dionika potrebnih za postizanje integriranih ciljeva održivosti koje je postavila lokalna uprava.

Metodologija LGD-a pruža konkretan alat „ubrzanja” (u obliku modela upravljanja održivošću) za vođenje i podršku Upravljačkih skupina RAL-ova projekta FairFuture u osiguravanju učinkovitog zajedničkog dizajna i suradnje mjera otpornosti te za planiranje prema replikaciji i skalabilnosti. Sastavljen iz iskustava pionirskih gradova u izazovu Pametni gradovi EU-a, osigurava da se donositelji odluka vode postupnim pristupom koji je detaljnije opisan u Tablici 1.2a. Shvaćajući da bi jedinice lokalne/područne samouprave uključene u projekt mogle biti u vrlo različitim fazama zrelosti, projekt će imati za cilj prilagoditi metodologiju svakom pojedinom slučaju i njegovim postojećim strukturama upravljanja. Usklađivanjem svojih strategija upravljanja i otpornosti s metodologijom LGD-a, projekt FairFuture osigurava da su njegovi ishodi održivi, skalabilni i ponovljivi, podupirući šire ciljeve Zelenog plana EU-a i povećavajući otpornost u suočavanju s klimatskim izazovima koji se mijenjaju.

Tablica 1.2a – Koraci metodologije LGD-a

Korak LGD-a	Opis u kontekstu projekta FairFuture
1. korak: Izgradnja slučaja za Akcijski laboratorij za otpornost na klimatske promjene	Dobiti politički mandat za provedbu aktivnosti uključive otpornosti i izgradnju povjerenja među strateškim lokalnim dionicima za suradnju. Specifični trenuci za angažiranje donositelja odluka bit će identificirani kao dio Z3.1. i integrirani u D3.2 Plan rada za provedbu RAL-a
2. korak: Imenovanje tima za upravljanje i koordinaciju RAL-a (RP5)	Izgraditi Akcijski laboratorij za otpornost na klimatske promjene (tj. Upravljačku skupinu, CLI, lokalne partnere) s međuresornim mandatom i mješavinom unutarnjih i vanjskih dionika kako bi se osiguralo integrirano upravljanje i učinkovita suradnja kroz komplementarnost vještina. RAL-ovi će se graditi u okviru RP5.
3. korak: Identificirati postojeće obveze, strategije i akcijske planove (RP3)	Mapirati ključne aktivnosti i tokove financiranja u strategiji prilagodbe jedinica lokalne/područne samouprave kako bi se osiguralo da projekt donosi dodanu vrijednost i priliku za maksimiziranje resursa, umjesto dupliciranja aktivnosti (npr. može biti pilot-projekt za integraciju najboljih praksi marginaliziranih zajednica u projekte prilagodbe). Sinergije i nedostaci u postojećim mehanizmima upravljanja koji se odnose na provedbu mjera pravedne otpornosti svake jedinice lokalne/područne samouprave bit će identificirani kao dio Z3.1.
4. korak: Postaviti temelje za RAL partnerstva i aktivnosti angažmana (RP2/3/4/5)	Mapirati i angažirati dionike koji će biti ključni za uspjeh provedbe projekta (npr. grupe lokalne zajednice sa stručnošću u angažmanu i aktiviranju ranjivih zajednica) s ciljem zajedničkog utvrđivanja zajedničkih prioriteta za djelovanje, kodiranja i zajedničkog provođenja projekta na iterativan način.

17 <https://www.pathways2resilience.eu/regional-resilience-journey-map/>

18 <https://www.intelligentcitieschallenge.eu/sites/default/files/2023-03/2023-Local%20Green%20Deals-update-final.pdf>

	Interni dionici bit će mapirani u Z2.2. Radionice među dionicima za zajedničko stvaranje mjera prilagodbe u RP4 i radionice za zajedničko stvaranje plana rada za provedbu u RP5.
5. korak: Procijeniti fiskalni okvir za skaliranje / replikaciju projekta	Izraditi proračunski plan kako bi se osigurala financijska održivost puteva otpornosti nakon razdoblja dodjele bespovratnih sredstava. Postojeći općinski i područni proračunski tokovi pregledat će se kao dio postupka mapiranja u Z3.1. Procjena financijske održivosti projekta i njegovog potencijala za skaliranje i replikaciju proizaći će iz Zadatka Z5.5.
6. korak: Dogovoriti se (RP5)	Dogovorom o planu rada (uloge, odgovornosti, ključne etape, ključni pokazatelji uspješnosti, financijski resursi itd.) dobiti obvezu plaćanja nepodmirenenih obveza za provedbu projekta. Plan rada zajednički stvoren kao dio RP5.
7. korak: Pratiti napredak i promicati rezultate (RP6)	Koristiti postojeći sustav praćenja, usklađujući se sa zahtjevima Misije o prilagodbi za praćenje napretka i pravodobnu prilagodbu (to također pomaže u prikupljanju podataka za buduće mogućnosti financiranja). Okvir za izvješćivanje i praćenje bit će uspostavljen kao dio RP6 i provodit će ga svaka jedinica lokalne/područne samouprave

Procjena klimatskog rizika

Projekt Fair Future koristi uključivu metodologiju temeljenu na podacima za procjenu rizika povezanih s klimom s posebnim naglaskom na ranjive skupine koje su negativno pogođene klimatskim promjenama. Metodologija se temelji na uspostavljenim okvirima, poput onih koje su razvili Međuvladin panel o klimatskim promjenama (IPCC) i Europska agencija za okoliš (EEA). Oni su prilagođeni kroz metodologiju lanaca utjecaja kako bi se procijenile specifične ranjivosti. Metodologija lanaca utjecaja razvijena je u suradnji s dionicima kroz proces radionica, intervju a i anketa. Vizualizacija uzročno-posljedičnih veza između klimatskih opasnosti i karakterističnih ranjivosti ranjivih populacija, s posebnim naglaskom na specifične potrebe marginaliziranih skupina, predstavlja ključni aspekt ove metodologije. Ovaj participativni pristup jamči da je okvir procjene rizika prilagođen specifičnom područnom kontekstu i ranjivostima dotičnih zajednica. Kako bi se poboljšao i potvrdio okvir, projekt FairFuture uključuje dionike iz demonstratora i replikatora u kontinuirane petlje povratnih informacija, čime se osigurava da procjena ostane relevantna i učinkovita. Značajan ishod je uključivanje podataka Geografskog informacijskog sustava (GIS) koji pruža lokalizirane vizualne prikaze rizika i identificira područja u kojima su ranjive populacije najviše izložene klimatskim opasnostima.

Uključivi angažman: Participativni dizajn i Placemaking

Koncept placemaking od iznimne je važnosti u poticanju uključivog angažmana i jačanju urbane otpornosti, posebno u kontekstu projekta FairFuture. Proaktivnim uključivanjem ranjivih skupina u prepoznavanje njihovih potreba i težnji, projekt može oblikovati mjere prilagodbe koje istinski odražavaju dinamiku zajednice. Korištenje placemaking metodologija osigurava da su dotični prostori funkcionalni i da odgovaraju na razvojne potrebe zajednice. Inicijativa FairFuture pruža lokalnim vlastima sposobnost da poboljšaju placemaking u okviru svojih politika. Ovaj pristup predstavlja vrijedan alat za razvoj učinkovitih strategija angažmana zajednice i integraciju povratnih informacija u mjere prilagodbe klimatskim promjenama. Nalazi će se širiti objavljivanjem sažetaka politika i organizacijom događanja za informiranje, s ciljem pokazivanja kako rješenja usmjerena na zajednicu mogu poboljšati urbanu otpornost i promicati pravedan razvoj. Ovaj model mogu replicirati druge zajednice koje nastoje poboljšati otpornost kroz angažman i zajedničko stvaranje, potičući tako okruženja koja rezoniraju s težnjama svih članova zajednice.

Uključivi angažman: Akcijski laboratoriji za otpornost na klimatske promjene



Akcijski laboratoriji za otpornost na klimatske

promjene (RAL-ovi) uspostavljeni su u svakom pilot-projektu projekta FairFuture kao ključni mehanizmi upravljanja za zajednički dizajn i zajedničko provođenje mjera pravedne prilagodbe. RAL-ovi će koristiti metodologiju Lokalnog Zelenog plana za donošenje odluka u održivom urbanom razvoju, zajedno s drugim ključnim pristupima kao što su participativni dizajn i placemaking metode u službi Novog europskog Bauhauusa.

Svaki RAL domaćin je trima razinama dionika s različitim ulogama u procesu projekta FairFuture. Jedan sloj, Upravljačka skupina, sastoji se od članova osoblja jedinice lokalne/područne samouprave, lokalnog partnera pilot-projekta (pouzdana i dokazana organizacija koja obavlja lokalni posao u području pravedne prilagodbe klimatskim promjenama i koja je odabrana da bude dio konzorcija projekta FairFuture) i svih tehničkih podgovorenih partnera. Ovo je najangažiranija skupina dionika. Vladino osoblje dodjeljuje proračun i upravlja projektnim aktivnostima uz podršku svog lokalnog partnera i drugih partnera na projektu FairFuture. Tehnički podgovoreni partneri pružaju stručnost i osobnu snagu koja omogućuje pravilno osmišljavanje i provedbu zajednički stvorenih mjera prilagodbe. Sljedeći sloj RAL-a sastoji se od asortimana drugih ključnih partnera kao što su lokalne nevladine organizacije, sveučilišta i, što je najvažnije, inicijative pod vodstvom zajednice. Tim ključnim partnerima bit će dani resursi za uključivanje u mnoge procese projekta FairFuture jer im lokalno iskustvo omogućuje da pruže perspektivu i djeluju kao posrednici ranjivim skupinama. Konačno, treći sloj dionika sastojat će se od stanovnika, drugih dionika u nastajanju i, gdje je to prikladno, samih pojedinaca u ranjivim situacijama. Ova će skupina biti ad hoc angažirana u zajedničkom stvaranju i provedbi kako bi potaknula sudjelovanje i iskustvo ranjivosti iz prve ruke bez stavljanja prevelikog tereta na već napete pojedince.

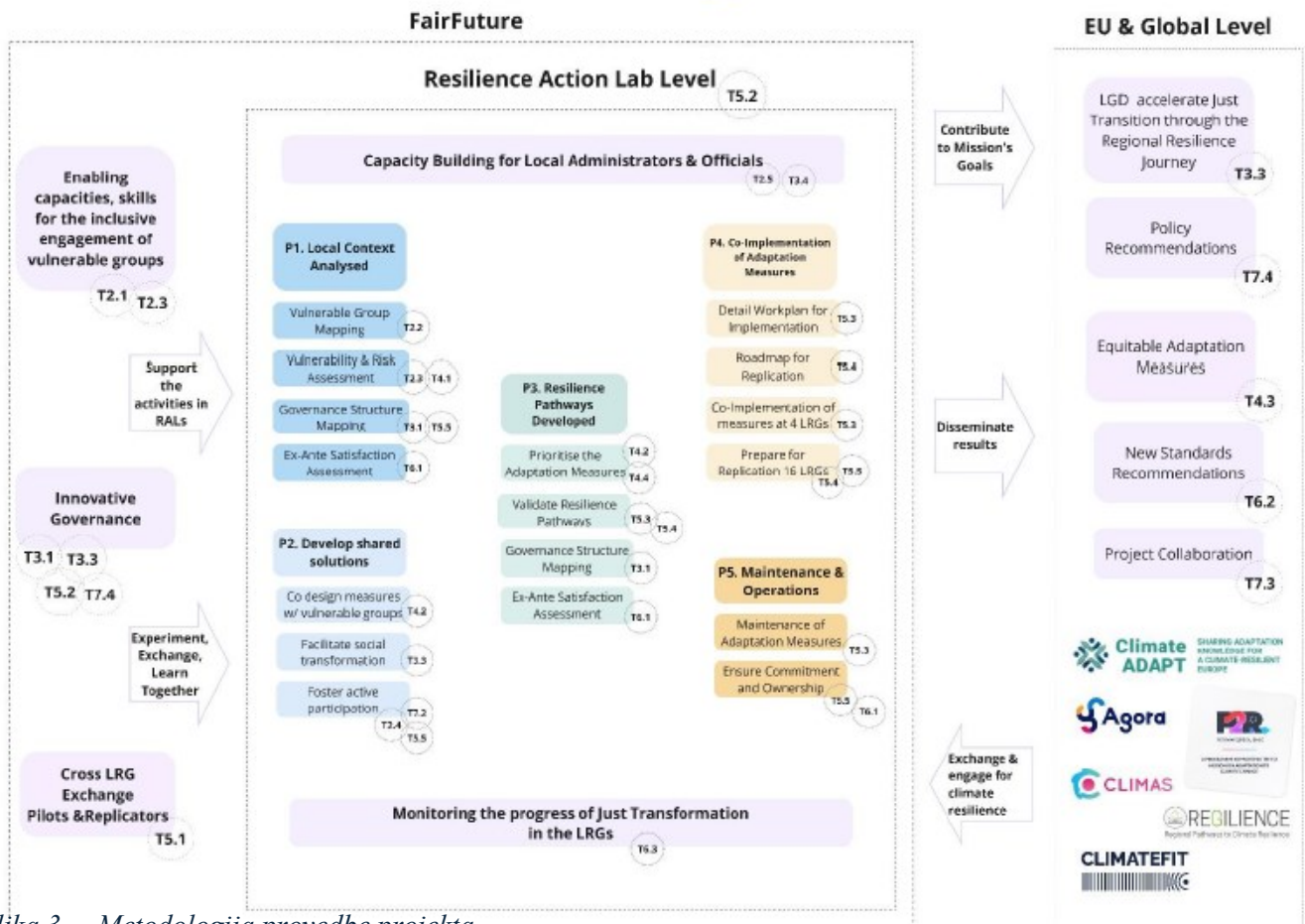
Procjena zadovoljstva zajednicom, praćenje i evaluacija

Projekt FairFuture koristi napredni metodološki pristup za procjenu zadovoljstva ranjivih skupina i CLI-ova mjerama prilagodbe klimatskim promjenama. To se radi u skladu s višekriterijskim okvirom za analizu odluka koji su predložili Langemeyer i sur. (2020.). [19] Ovaj pristup integrira participativne procese kako bi se osiguralo da su intervencije učinkovite i usklađene s potrebama lokalne zajednice. Ključni element je suradničko utvrđivanje ciljeva i kriterija evaluacije s relevantnim RAL-ovima i marginaliziranim skupinama. Projekt koristi modularni okvir za procjenu koji se sastoji od početne procjene (t0) i procjene nakon provođenja (t1), što omogućuje mjerenje promjena u zadovoljstvu zajednice tijekom vremena. Koriste se različiti alati za evaluaciju, uključujući javne ankete, analitiku društvenih medija, intervjue i aktivno promatranje, kako bi se steklo sveobuhvatno razumijevanje utjecaja mjera prilagodbe na javne, zajedničke i privatne prostore.

Projekt FairFuture će nadalje koristiti sustav praćenja i izvješćivanja platforme CDP WW EU, jedine globalne platforme za izvješćivanje o okolišu dostupne jedinicama lokalne/područne samouprave i usklađene s globalnim okvirima kao što su: okvir zajedničkog izvješćivanja globalnog Sporazuma gradonačelnika, ciljevi održivog razvoja, radna skupina za financijsko objavljivanje vezano uz klimu, klimatske smjernice mreže znanstvenih ciljeva za gradove itd. Izvješćivanje samo jednom za višestruku publiku ključno je načelo jedinstvene kontaktne točke sustava CDP WW EU, osiguravajući dodatne zajedničke koristi za jedinice lokalne/područne samouprave diljem EU-a i globalne inicijative i okvire, što smanjuje opterećenje izvješćivanja i poboljšava usklađenost.

1.2.3. Metodologija provedbe

19 Langemeyer i sur. (2020.)_HYPERLINK <https://doi.org/10.1016/j.scitotenv.2019.135487>



Slika 3. – Metodologija provedbe projekta

Projekt FairFuture koristi višerazinski pristup rješavanju urbanih i područnih izazova prilagodbe klimatskim promjenama, pri čemu svaka razina ima različite ciljeve i djelovanja. Na razini projekta cilj je razviti metodologije i praktične smjernice za učinkovito uključivanje građana, posebno ranjivih skupina, u strategije prilagodbe klimatskim promjenama. Konkretno, cilj projekta bit će identificirati učinkovite metode angažmana, poboljšati upravljačke strukture kako bi se osigurala veća uključenost i jednakost te integrirati pristup pravedne otpornosti u strategije prilagodbe. Glavne mjere uključuju analize usporedbe za procjenu učinkovitosti postojećih alata za uključivanje ranjivih skupina, mapiranje metodologija iz jedinica lokalne/područne samouprave i usavršavanje mehanizama upravljanja kroz okvire kao što su RRJ i LGD. Cilj projekta je stoga olakšati proizvodnju uključivih ishoda angažmana, praktičnih alata za otpornost i metodologija pravednog upravljanja, čime se osigurava učinkovitost i uključenost mjera otpornosti na klimatske promjene.

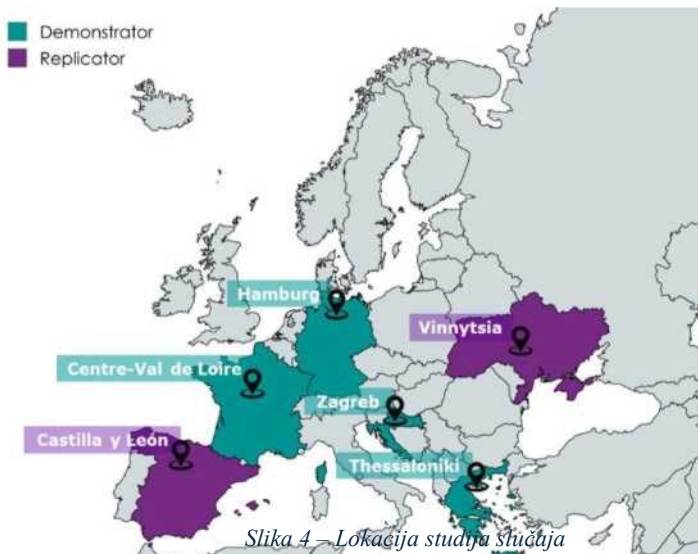
Na razini svakog RAL-a, projekt FairFuture koristi **strukturirani petofazni pristup** razvoju i provedbi svojih inicijativa. (1) Početna faza procesa podrazumijeva analizu lokalnog konteksta kako bi se utvrdile potrebe ranjivih skupina. (2) Druga faza odnosi se na razvoj širokog izbora uključivih mjera prilagodbe koje se odnose na potrebe. (3) Treća faza, pak, podrazumijeva stvaranje suženog portfelja projekata koji se sastoji od odabranih mjera pravedne prilagodbe integriranih u puteve otpornosti. (4) Četvrta faza posvećena je provedbi mjera, dok (5) završna faza osigurava njihovo održavanje i rad. Kako bi se postigli ovi ciljevi, projekt će poduzeti sljedeće korake: mapiranje ranjivih skupina, procjena ranjivosti i rizika, zajedničko stvaranje mjera prilagodbe uz uključivanje zajednice i razvoj sveobuhvatnih puteva otpornosti. Naglasak na angažmanu zajednice putem lokalnih partnera i CLI-ova osigurava da su razvijena rješenja relevantna, održiva i pravedna.

Na razini EU-a i međunarodnoj razini, projekt FairFuture nastoji poticati suradnju i vršiti utjecaj na politiku uspostavljanjem veza s drugim projektima i inicijativama (npr. AGORA, Pathways2Resilience, Novi europski Bauhaus i dr.) kako bi se optimizirala učinkovitost resursa i maksimizirao utjecaj u budućnosti. Na primjer, projekt će doprinijeti preispitivanju okvira RRJ-a testiranjem učinkovitosti metodologije LGD-a kao mehanizma upravljanja za ubrzanje provedbe i institucionalizacije mjera otpornosti. Cilj projekta je proširiti svoje nalaze, iskoristiti postojeće okvire i alate te pružiti preporuke o politikama koje utječu na lokalnu i nadnacionalnu razinu. Glavne aktivnosti uključuju suradnju s gradovima i regijama sudionicama

kroz redovito upravljanje odnosima, izravno uključivanje ranjivih skupina u njihovo svakodnevno okruženje i rad s tvorcima politike na usklađivanju propisa s potrebama tih skupina. Ovaj sveobuhvatni pristup rješava prepreke usvajanja postojećih pravila i propisa i podupire razvoj uključivih i naprednih politika za održivi urbani razvoj. Gore navedena metodologija projekta također će surađivati i uključivati rezultate drugih projekata koje financira EU na različite načine:

Tablica 1.2b – Doprinos relevantnih projekata/suradnja s projektom FairFuture

Projekt	Doprinos projektu FairFuture
ARCH (2019.-2022.) H2020	Pod vodstvom Fraunhofera i doprinosom ICLEI EURO-a i FHH-a, ARCH je razvio alate i metode za potporu odlučivanju za otpornost povijesnih područja na klimatske opasnosti. Projekt FairFuture nadogradit će svoju metodu procjene rizika lanca utjecaja.
RescueME (2023.-2026.) Obzor Europa	Fraunhofer je razvio djelotvoran okvir za zajednički razvoj uključivih i pravednih strategija otpornosti na temelju pristupa otpornog povijesnog krajolika. Projekt FairFuture prilagodit će proces podizanja svijesti i razvoja puta prilagodbe projekta RescueME kao osnovu za svoj razvoj puta prilagodbe.
RESIN (2015.-2018.) Obzor2020	Projekt FairFuture temeljit će se na metodi procjene rizika temeljenoj na ranjivosti osmišljenoj kao dio RESIN-a u kojoj su ICLEI EURO i Fraunhofer istraživali prakse prilagodbe klimatskim promjenama u europskim gradovima.
Pathways2Resilience (2023.-2027.) Obzor Europa	Partneri projekta FairFuture iskoristit će svoje sudjelovanje u projektu Pathways2Resilience (ClimateKIC, ICLEI EURO) kako bi se izravno povezali i iskoristili znanje iz projekta Pathways2Resilience i njegovog okvira RRJ-a. Projekt podržava kohorte regija i zajednica dok primjenjuju pristup transformacijske prilagodbe s mentorstvom, praktičnom obukom, alatima i praktičnim smjernicama. Regije i zajednice u programu Pathways2Resilience stvorit će snažne strategije otpornosti na klimatske promjene, akcijske planove i prateće investicijske planove.
Regions4Climate (2023.-2027.) Obzor Europa	ICLEI EURO i DEMOS donijet će uvide iz okvira za pravednu tranziciju programa Regions4Climate za klimatsku otpornost.
NBRACER (2023.-2027.) Obzor Europa	Projekt FairFuture imat će izravne veze putem programa ICLEI EURO, CKIC i WR s ovim projektom prilagodbe NBS-a kroz partnerstva za razmjenu znanja, nadogradnju rezultata i naučenih lekcija u vezi s razvojem integriranog portfelja, razvojem puta prilagodbe i omogućavanjem transformativnih procesa.
ARCADIA (2024.-2028.) Obzor Europa	Partneri projekta FairFuture, WR i CKIC, donijet će iskustva iz programa ARCADIA kako bi poboljšali angažman zajednice, pojednostavili usklađenost politika i implementirali skalabilni NBS kako bi učinkovito ojačali otpornost ekosustava i zajednice.
CommuniCity (2022.-2025.) Obzor Europa	CommuniCity provodi pilot-projekte tehnoloških inovacija koji uključuju zajedničko stvaranje s ranjivim skupinama. Projekt FairFuture može koristiti npr. okvir za etiku i intersekcionalnu uključivost (vođen projektom DEMOS) u Akcijskim laboratorijima za otpornost na klimatske
TANDEM (2022.-2025.) Obzor Europa	Projekt FairFuture može uzeti u obzir naučene lekcije iz projekta TANDEM (npr. rad s uključivim građanskim panelima na pravednim putevima tranzicije koje vodi DEMOS) prilikom organiziranja lokalnih/područnih događanja.
REGILIENCE (2021.-2025.) Obzor 2020.	REGILIENCE koordinira i podržava projekte inovacijske akcije TransformAr, ARSINOE i IMPETUS dijeljenjem najperspektivnijih međusektorskih rješenja za prilagodbu, podržavajući gradove i regije diljem Europe da postanu otporniji na klimatske promjene. Kroz ICLEI EURO, projekt FairFuture se može osloniti na resurse prikupljene i razvijene u projektu REGILIENCE za provedbu mjera prilagodbe klimatskim promjenama, uključujući znanje o procesima zajedničkog stvaranja, financiranju, pokazateljima i praćenju te sprečavanju neprilagođenosti, među ostalim ključnim područjima.
PAMETNI gradovi (2018.-2023.) Obzor 2020.	Projekt PAMETNI gradovi koristio je rješenja temeljena na prirodi za rješavanje urbanih izazova i promicanje socijalne uključenosti u gradovima diljem Europe, Južne Amerike i Kine. ICLEI EURO i FHH, kao projektni partneri, crpit će iskustvo iz zajednički stvorenih rješenja temeljenih na prirodi izravno s građanima u procese zajedničkog stvaranja projekta FairFuture.
AGORA (2023.-2025.) Obzor Europa	Iskustvo programa ICLEI EURO u zajedničkom osmišljavanju inovativnih rješenja za prilagodbu klimatskim promjenama s građanima i drugim dionicima putem projekta AGORA bit će uključeno u aktivnosti RAL-ova, a rješenja projekta AGORA će se razmotriti tijekom



1.2.4. Uvod u studije slučaja

Konzorcij FairFuture sastoji se od gradova i regija iz šest europskih zemalja, uključujući pet iz Europske unije i jednu pridruženu zemlju. Dvije regije (Centre-Val de Loire i Hamburg State) i dva grada (Zagreb i Solun) sudjelovat će kao demonstratori gdje će se provoditi akcije na terenu s ciljem pomoći ranjivim zajednicama u rješavanju klimatskih rizika. Regija Kastilja i Leon i Vinicija sudjelovat će kao replikatora u projektu. Štoviše, RCC će služiti kao tehnički partner za dodatne regije koje su dio Mediteranskog partnerstva za klimatsku aktivnost.

Izbor demonstratora i replikatora temeljio se na: (i) geografskoj distribuciji, sa sudionicima iz Sredozemlja (Solun, Kastilja i Leon, Zagreb), oceanskih klimatskih

de Loire, Hamburg) i istočne Europe (Vinicija);

(ii) rješavanju različitih klimatskih izazova kao što su toplinski valovi, šumski požari i poplave; (iii) uravnoteženju područnih i lokalnih vlasti, pri čemu FHH integrira lokalne i područne uprave; i (iv) usklađivanju projektnih mjera s ciljevima Misije EU-a o prilagodbi klimatskim promjenama. Sve su regije i gradovi potpisnici povelje Misije osim Vinicije. Nadalje, nekoliko ih je već uključeno u europske projekte koji se odnose na prilagodbu klimatskim promjenama i pravednu tranziciju. Na primjer, gradovi Hamburg i Valladolid (smješteni u Kastilji i Leonu) sudjeluju kao sljedbenici u projektu AGORA o pravednoj i uključivoj prilagodbi klimi. (v) Ciljani su gradovi demonstratori i replikatora s različitim socioekonomskim i okolišnim karakteristikama. Sudjelovanje Vinicije posebno će se usredotočiti na zajednice pogođene ratom i oružanim sukobima, omogućujući projektu FairFuture da osmisli alate i rješenja koja odgovaraju tim kontekstima.

regija (Centre-Val

Demonstrator #1: Hamburg (Njemačka)

Opis pilot-projekta: Okrug Veddel u Hamburgu, gusto naseljeni riječni otok južno od središta grada, suočava se sa značajnim klimatskim izazovima vezanim uz porast temperature, česte toplinske valove i neadekvatne zelene površine. Okrug Veddel ima oko 4.700 stanovnika, s mladom demografskom strukturom i 47 % stanovnika rođenih izvan Njemačke. Zastarjela infrastruktura i loša drenaža tla dodatno pogoršavaju utjecaj obilnih oborina i bujičnih poplava. Posebno su pogođeni oni koji su najosjetljiviji na učinke klimatskih promjena, uključujući djecu, pojedince sa zdravstvenim problemima, migrante i stanovnike s niskim primanjima. Nizak socijalni indeks okruga predstavlja dodatni izazov za uključivanje zajednice u urbani razvoj. Zbog postojećih problema, Veddel je identificiran kao okrug koji će biti financiran i podržan unutar „Okvirnog programa za integrirani razvoj okruga” (RISE). Odabrane mjere koje će se provoditi u okrugu osmišljene su za rješavanje ovih izazova jačanjem zelene infrastrukture, unapređivanjem zdravstvenih usluga i poticanjem socijalne uključenosti.

Kroz projekt FairFuture: Grad Hamburg ima za cilj testirati i provesti odabrane mjere predstojećeg gradskog akcijskog plana protiv topline, ocijeniti provedene mjere i integrirati naučene lekcije u ažuriranje strategije. Jedna od predviđenih mjera je preobrazba crkve ili privremenih prostorija zajednice u „hladnu oazu” u kojoj se stanovnici mogu okupiti i nositi se s visokim temperaturama, a služi i kao platforma za učenje i izgradnju kapaciteta o utjecajima klimatskih promjena i obrascima ponašanja tijekom toplinskih valova. Predviđa se i lokalni sustav uparivanja ljudi za brigu o ranjivim ljudima tijekom toplinskih valova. Mjere u konačnici imaju za cilj povećati otpornost ranjivih skupina stanovništva i doprinijeti politikama grada koje se bave učincima povećanih rizika od visokih temperatura. Kao grad i njemačka država, Grad Hamburg uključivat će lokalnu razinu kroz aktivnosti zajedničkog stvaranja i pilot provedbe i područnu razinu povezivanjem aktivnosti sa sveobuhvatnim akcijskim planom protiv topline i osiguravanjem sudjelovanja na razini područne uprave. To zahtijeva intenzivnije procese unutarnje koordinacije i upravljanja, ali će također osigurati veći doseg i potencijal za prihvaćanje rezultata projekta.

Usklađivanje strategije: Nadovezujući se na svoj prvi akcijski plan prilagodbe klimatskim promjenama iz 2013., Hamburg sada stvara novu strategiju prilagodbe klimatskim promjenama i akcijski plan protiv topline. Hamburg je također potpisao povelju Misije i sudjelovao u projektima, uključujući SMART Cities, RECONNECT, ARCH i RescueME.

Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi): KPI1: Stvoren prostor „otporan na toplinu” za ranjive skupine, KPI2: Organizirano 8 događanja za izgradnju kapaciteta s najmanje 200 stanovnika iz ranjivih skupina, KPI3: Provedene 2 aktivnosti zajedničkog stvaranja s najmanje 20 sudionika iz ranjivih skupina, KPI4: Ažuriran akcijski plan protiv

topline na temelju projektnih lekcija i rezultata, KPI5: Uspostavljen sustav uparivanja ljudi s 50 ljudi za podršku ranjivim pojedincima tijekom toplinskih valova, KPI6: Osigurano korištenje društvenih soba ili „hladnih oaza” 100 dana godišnje nakon inauguracije.

Demonstrator #2: Solun (Grčka)

Opis pilot-projekta: Sjeverozapadno središte Soluna, koje karakterizira zastarjela „polikatoikija” (blokovi stanova) i bivše industrijske zgrade, postaje nedostupno za stanovnike sa srednjim dohotcima zbog prelaska na gospodarstvo usmjereno na turizam, što dovodi do pada broja stanovnika i osnovnih usluga. Ključni izazovi uključuju zastarjelu infrastrukturu, nedostatak otvorenih prostora i zelenila, ekstremne toplinske događaje i povećani rizik od poplava zbog zatvorenih površina. Tim problemima najviše su pogođene ranjive skupine posebno starije osobe, stanovnici s niskim primanjima i imigranti na nižim katovima. Međutim, Solun ima za cilj postati klimatski neutralan i otporan jačanjem rješenja temeljenih na prirodi i civilne zaštite za rješavanje ekoloških, socijalnih i gospodarskih pritisaka kao što su oni u ovom pilot-projektu.

Kroz projekt FairFuture: Solun ima za cilj osmisliti pravedne i uključive akcije prilagodbe klimatskim promjenama, uzimajući u obzir posebne potrebe najugroženijih društvenih skupina. To će se provoditi na participativan način, uključujući stanovnike i članove zajednice koji su najviše pogođeni klimatskim opasnostima. Neke od mogućih intervencija projekta FairFuture uključuju: stvaranje malog zelenog otoka unutar nepokrivenih prostora građevnih blokova, stvaranje zelenih zasađenih krovova u blokovima stanova i primjenu NBS-a za prikupljanje kišnice kako bi javne i privatne površine postale propusnije. Mjere projekta FairFuture bavit će se urbanim toplinskim otocima i štititi od poplava. Nadalje, Solun će raditi na stvaranju društvenih suradničkih poduzeća koji će se obučavati u okviru projekta i steći relevantno znanje kako bi podržali vlasnike pri osmišljavanju i provedbi intervencija.

Usklađivanje strategije: Solun ima nekoliko regionalnih politika i strategija za pravednu otpornost na klimatske promjene kojima će projekt FairFuture doprinijeti: Strateški i operativni plan općine Solun, Strategija urbane otpornosti, akcijski plan za promicanje socijalnog i pristupačnog stanovanja, Urbana prehrambena politika i Regionalni plan prilagodbe klimatskim promjenama Središnje Makedonije. „Korporativni sporazum za područni razvoj od 2021. do 2027.” važno osigurava financijska sredstva za provedbu mjere prilagodbe.

Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi): KPI1: Uključeno 60 ranjivih odraslih osoba u osmišljavanje mjera prilagodbe (30 starijih osoba, 15 s niskim primanjima, 15 migranata/izbjeglica), KPI2: Pružena podrška za 20 ranjivih kućanstava za poboljšanje kapaciteta prilagodbe, KPI3: Osmišljeno 5 pravednih mjera prilagodbe, KPI4: Primijenjene 2 mjere prilagodbe na javnim površinama, KPI5: Ažurirani gradski planovi za prilagodbu klimatskim promjenama, KPI6: Stvoreno 300 m² zelenih površina primjenom rješenja temeljenih na prirodi, KPI7: Implementirana 3 zelena rješenja za toplinske valove ili poplave, KPI8: Godišnje prikupljeno 10 m³ oborinske vode za navodnjavanje zelenih površina.

Demonstrator #3: Zagreb (Hrvatska)

Opis pilot-projekta: Grad Zagreb od 2013. godine provodi uspješan projekt urbanih vrtova. Uključujući terapijski vrt. Interventno područje smješteno je na neizgrađenom zemljištu južno od gradskih vrtova u naselju Borovje. Područje je zelena površina omeđena ulicama s tri strane i urbanim vrtovima na sjeveru. Područje Borovja ima velik dio stanovništva kojem je potreban terapijski vrt pa će dio novog poligona biti planiran kao terapijsko područje s podignutim vrtnim gredicama. Dugoročno, zemljište je planirano za budući razvoj pa je intervencija planirana kao mobilna, odnosno može se premjestiti na drugu lokaciju kada je to potrebno. Cilj je osigurati pristupačan i uključiv zeleni javni prostor za lokalnu zajednicu i za ljude kojima je potrebno terapijsko vrtlarstvo iz drugih područja grada.

Kroz projekt FairFuture: Područje će se koristiti kao javni zeleni prostor koji uključuje terapijsko područje, edukativni dio za korisnike i širu javnost, livadu bioraznolikosti i kišne vrtove na jugu gdje postoji nekoliko postojećih skupina drveća. Za posjetitelje će biti postavljene klupe i nadstrešnice koje će osigurati hladovinu. Inovativna instalacija za prikupljanje kiše bit će postavljena na lokaciji kao izlog i kako bi se osigurala voda za zalijevanje biljaka i istovremeno kako bi se spriječile poplave u vrijeme obilnih oborina. Cilj je zajamčiti pristupačnu i uključivu zonu za zdrave osobe i pojedince s invaliditetom, olakšavajući aktivnosti na otvorenom uz ublažavanje utjecaja klimatskih ekstrema. Ta će se poboljšanja razvijati u suradnji s uključenim institucijama kroz radionice zajedničkog dizajna s ciljem stvaranja zaštićenog i funkcionalnog prostora za ranjive pojedince.

Usklađivanje strategije: Za nadzor nad projektom urbanog vrta zadužen je Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje, a svakodnevnom uporabom i održavanjem vrta upravlja Centar Mali dom. Aktivnosti projekta FairFuture također su usklađene sa zagrebačkim SECAP-om i hrvatskom nacionalnom strategijom prilagodbe klimatskim promjenama.

Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi): KPI1. Implementirano najmanje 4 rješenja za smanjenje utjecaja topline na ranjive osobe i uzimanje viška kišnice. KPI2. Jedan inovativni uređaj za prikupljanje kiše za opskrbu vodom u vrijeme suše. KPI3. Najmanje 600 posjeta vrtu godišnje. KPI4. Godišnje organizirano 12 posebnih događanja – edukativna ili kulturna događanja. KPI5. Korištenje vrta najmanje 220 dana godišnje od strane ranjivih skupina.

Demonstrator #4: Centre-Val de Loire (Francuska)

Opis pilot-projekta: Pokrajina Centre-Val de Loire u sjeverozapadnoj Francuskoj ima 39.151 km² i 2,56 milijuna stanovnika, nisku gustoću naseljenosti i raznoliku poljoprivrednu i industrijsku bazu. Pokrajina se suočava sa značajnim klimatskim izazovima, uključujući ozbiljne toplinske valove koji utječu na izolirane starije osobe, kućanstva s niskim prihodima i studente, kao i suše i poplave koje pogađaju 1,7 milijuna stanovnika. Daljnji izazovi uključuju skupljanje tla, oštećenje infrastrukture i pojavu šumskih požara. Novoosnovani Područni kolektiv za prilagodbu (RAC) promiče skalabilna i pravedna rješenja, olakšana suradnjom lokalnih dionika. RAC stavlja naglasak na klimatsku pravdu i rješava nedostatke u trenutnim politikama kroz inicijative kao što su SRADDET i LIFE_LETsGO4Climate.

Kroz projekt FairFuture: Na temelju trenutne dinamike RAC-a i aktivnosti mapiranja koje se odvijaju u ranoj fazi projekta, utvrdit će se jedno ili dva područja intervencija za provedbu i testiranje mjera pravedne prilagodbe iz kojih će se stečena iskustva primijeniti u drugim područjima unutar pokrajine. Kroz projekt FairFuture bit će moguće bolje identificirati ranjive skupine, njihove specifične potrebe i partnere koji ih mogu riješiti. Planirane mjere prilagodbe smanjit će učinke ekstremnih toplinskih događaja na ranjive populacije u smislu toplinske udobnosti u domu ili smanjenjem urbanih toplinskih otoka i poboljšanjem toplinske udobnosti javnih prostora pomoću NBS-a. Do kraja projekta, svi partneri RAC-a poboljšat će svoje prakse planiranja kako bi razmotrili specifične potrebe ranjivih populacija i stavili pitanja povezana s pravednom tranzicijom na dnevni red.

Usklađivanje strategije: U 2023. godini, potpora RAC-u, francuska agencija za ekološku tranziciju (ADEME) dodijelila je više od 34 milijuna eura za 240 projekata, dok je u 2024. godini uspjela osigurati dodatnih 3 milijuna eura iz Nacionalnog fonda za prilagodbu. ADEME blisko surađuje s Regionalnim vijećem pokrajine Centre-Val de Loire, pružajući potporu ekološkim inicijativama i inovacijama.

Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi): KPI 1: Organizirano 10 događanja za zajedničko osmišljavanje rješenja s najmanje 100 ranjivih sudionika i njihovih predstavnika, KPI 2: Uključeno najmanje 15 lokalnih vlasti u širenje analitičkih nalaza, metodoloških pristupa i ishoda projekta. KPI 3: Osigurano jedno rješenje za hlađenje za najmanje 150 pojedinaca unutar interventnog područja ako je cilj riješiti pitanje urbanih toplinskih otoka. KPI 4: Osigurana rješenja za hlađenje za najmanje 25 kućanstava ako je cilj poboljšati toplinsku udobnost u domu. KPI 5: Uključeno najmanje 5 vanjskih partnera u područje intervencije.

Replikator #1: Vinicja (Ukrajina)

Opis pilot-projekta: Vinicja, smještena u zapadno središnjem području Ukrajine s oko 370.000 stanovnika, doživjela je određenu štetu na svojoj infrastrukturi zbog trenutnog sukoba. Međutim, ostaje uglavnom netaknuta u smislu stanovanja i prirodnog okruženja. Grad se suočava sa značajnim izazovima od ekstremnih ljetnih vrućina koje pogađaju ranjive skupine, uključujući starije osobe, djecu i više od 50.000 interno raseljenih osoba. Oko 45 % stanovništva posebno je osjetljivo na vrućine, što je dodatno pogoršano nedostatkom zelenih površina za prirodnu sjenu. Vinicja poduzima mjere za rješavanje tih izazova primjenom zelenih rješenja za snižavanje urbanih temperatura, poboljšanje zdravlja ekosustava i poboljšanje javne dobrobiti. Grad se usredotočuje na unapređenje zelenog gospodarstva i stvaranje sigurnijeg, čistijeg urbanog okruženja.

Kroz projekt FairFuture: Projekt će pomoći u jačanju Zelenog plana Vinicje i razvoju konkretnih planova i strategija prilagodbe klimatskim promjenama, posebno uzimajući u obzir mjere za najugroženije skupine. Vinicja će iskoristiti tehničku podršku primljenu od partnera konzorcija za razvoj tih planova i osmišljavanje lokalnog projekta koji će biti spreman za provedbu kada projekt FairFuture završi, a koji će se naknadno financirati i pomoći će u poboljšanju životnih uvjeta stanovnika i ranjivih osoba. Uz to, kroz projekt FairFuture grad nastoji bliskije surađivati s europskim standardima.

Usklađivanje strategije: Gradsko vijeće Vinicje zalaže se za prilagodbu klimatskim promjenama i upravljanje okolišem kroz događaje poput inicijative „Dili” koja ima za cilj promicanje urbanog ozelenjavanja i kampanje „Zeleni val” koja je zasadila 253 stabla i grmlja u različitim okruzima i 189 u srednjim školama. Nadalje, Vijeće pruža financijsku potporu projektima usmjerenim na praćenje kvalitete zraka u gradovima i poboljšanje kvalitete vode u lokalnim rijekama.

Ključni pokazatelji uspješnosti: KPI1: Integrirano najmanje 5 mjera prilagodbe u lokalne planove urbanog razvoja za najugroženije zajednice, KPI2: Uključeno najmanje 25 predstavnika ranjivih skupina u izradu planova urbanog razvoja i zelenih rješenja, KPI3: Razvijen lokalni projekt ili smjernice usmjerene na otpornost na klimatske promjene.

Replikator #2: Kastilja i Leon (Španjolska)

Opis pilot-projekta: Španjolska autonomna zajednica Kastilja i Leon, smještena u sjevernom središnjem dijelu zemlje, prošla je značajnu gospodarsku tranziciju. Prešla je s pretežito ruralnog gospodarstva na urbanije i industrijaliziranije, a 56 % njezina stanovništva sada živi u gradovima. Zajednica se suočava sa značajnim izazovima vezanim uz klimu, uključujući toplinske valove, suše, požare, poplave i obilne kiše. Oni imaju posebno negativan utjecaj na ranjive skupine, kao što su djeca i starije osobe. Nedostatak urbanih zelenih površina i depopulacija šumskih područja dodatno pogoršavaju ove probleme, ističući nedostatke u klimatskoj politici. U skladu s Misijom EU-a o prilagodbi, Kastilja i Leon trenutno razvija plan prilagodbe, provodi NBS u urbanim područjima i stvara plan revitalizacije za ranjivo susjedstvo u Valladolidu koji će se moći replicirati. Cilj je tih inicijativa povećati otpornost na klimatske promjene i socijalnu jednakost.

Kroz projekt FairFuture: Kapacitet prilagodbe zajednice povećat će se tijekom trajanja projekta kako bi se smanjila osjetljivost na utjecaje klimatskih promjena i razmijenile naučene lekcije. Kastilja i Leon ima za cilj razviti ponovljiv akcijski plan za dinamizaciju i društveni oporavak ranjivog susjedstva (usmjeren na djecu i starije osobe) u gradovima zajednice Kastilje i Leona, gdje će se Valladolid koristiti kao referenca. Isto tako, akcijskim planom izgradit će se kapaciteti za ljude i područja osjetljiva na utjecaj prethodno spomenutih klimatskih događaja kako bi se potaknulo biogospodarstvo.

Usklađivanje strategije: Zajednica Kastilje i Leona ima aktivnu ulogu u europskim projektima i inicijativama. Zajednica je dobila sredstva kroz: Obzor Europa (koristi se za izradu plana prilagodbe, mjera za prilagodbu šume sušenju i toplinskim valovima itd.), program LIFE (za poboljšanje upravljanja staništima ugroženih vrsta faune i flore) i INTERREG (za izradu sustava praćenja prilagodbe u gradovima Kastilje i Leona i Portugalu). Štoviše, područni plan prilagodbe izrađuje se kao korisnik projekta Pathways2Resilience.

Ključni pokazatelji uspješnosti: KPI1: Primijenjeno 5 mjera prilagodbe usmjerenih na klimatske utjecaje (toplinski valovi, suše, požari, poplave) za ranjive skupine (djecu i starije osobe), KPI2: Uključeno 20 tvorca politika u aktivnosti za jačanje kapaciteta regije za prilagodbu klimatskim promjenama, KPI3: Uključeno 100 voditelja i dionika iz ranjivih četvrti u aktivnosti otpornosti na klimatske promjene.

Replikator #3: Mediteransko partnerstvo za klimatsku aktivnost (MCAP)

Europski RCC tajništvo je Globalne inicijative mediteranskih geografskih regija [Mediteranskog partnerstva za klimatsku aktivnost](#) (MCAP). MCAP je partnerstvo 14 regija koje se nalaze u mediteranskim klimatskim zonama diljem svijeta koje će u prosjeku oštrije doživjeti učinke klimatskih promjena. Koordinirano od strane RCC-a, 14 regija trenutno radi u okviru tri različita toka rada posvećena **urbanoj vrućini; suši i požarima**. U okviru triju radnih tokova RCC predvodi uključivanje rješenja na većoj razini; horizontalne istraživačke aktivnosti i aktivnosti umrežavanja/izgradnje kapaciteta.

Kroz projekt FairFuture, regije MCAP-a će djelovati kao replikatori i posebno poboljšati svoje trenutno planirane radne tokove s holističkim dizajnom projekata i planiranjem otpornosti usmjerenim na raznolikost ranjivih populacija. Regije MCAP-a, koje uključuju četiri regije EU-a (Katalonija, Središnja Grčka, Emilija-Romanja i Okcitanija) i 10 drugih regija Latinske Amerike, Afrike i Australije, pomoći će u povećanju replikacije instrumenata projekta FairFuture usidrenih u poboljšanju mehanizama upravljanja prema osmišljavanju i provedbi transformativnih društveno pravednih projekata otpornosti

Usklađivanje strategije: Regije MCAP-a okupile su se u prosincu 2023. u okviru RCC-a i obvezale se raditi zajedno i s drugim partnerima na razvoju zajedničkog programa prilagodbe i otpornosti na klimatske promjene koji će dovesti do praktičnog premošćivanja jaza između politike/financiranja i provedbe projekta. Projekt FairFuture izravno odgovara tom cilju, dok će paralelno suradnja osigurati da projekt FairFuture nadiđe granice projekta i da se replicira diljem svijeta

Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-ovi): KP1: Angažirano 20 ključnih političkih predstavnika za usvajanje i proširavanje instrumenata projekta FairFuture KPI2: 50 % regija sudionica putem svojih vijeća usvojilo put otpornosti; KP3: 50 % regija sudionica institucionaliziralo metodologiju izgradnje otpornosti koju je razvio projekt FairFuture

1.2.5. Interdisciplinarni pristup

Projekt FairFuture okupit će mnoge različite grane znanja u svojim naporima da poveća otpornost ranjivih društvenih skupina na klimatske promjene. Konzorcij FairFuture radit će preko mnogih granica znanja kako bi: identificirao temeljne uzroke ranjivosti i klimatskih utjecaja s kojima se suočava (RP2), razvio dobro informirane i učinkovite okvire upravljanja za provedbu aktivnosti pravedne otpornosti (RP3), zajednički razvio i proveo mjere prilagodbe (RP4 i RP5) te stvorio nove standarde i pratio napredak (RP6). Interdisciplinarni pristup ključan je za projekt FairFuture s obzirom na višestruke uzroke i učinke klimatske ranjivosti i složenosti mnogih mogućih tehničkih i društvenih mjera otpornosti. Stoga ovaj zadatak zahtijeva integraciju društvenih, prirodnih i formalnih znanosti i tematskih područja unutar njih (npr. socijalna pravda, klimatska znanost, demografija, suradničko upravljanje itd.). Projekt također važno saziva znanje koje dolazi iz vrlo različitih izvora, uključujući lokalno znanje iz proživljenih iskustava ranjivih skupina i/ili organizacija koje izravno rade s njima. Doprinos različitih uvida i perspektiva aktera, kao što su jedinice lokalne/područne samouprave, lokalni partneri (npr. sveučilišta, crkve), CLI-ovi koji rade s ranjivim skupinama i sami pojedinci u ranjivim situacijama, pružit će projektu cjelovitije razumijevanje problema i izvedivih i poželjnih putova prema naprijed.

1.2.6. Integracija društvenih i humanističkih znanosti

Budući da se glavni korisnici projekta FairFuture razlikuju prema društvenim karakteristikama koje se odnose na klimatsku ranjivost, inovativne aktivnosti projekta nužno su ukorijenjene u društvenim i humanističkim disciplinama. Ekonomija, demografija, sociologija, političke znanosti i šire potrebne su za razumijevanje intersekcijskih pokretača nejednakosti u suočavanju s klimatskim utjecajima. Odgovarajući temelji u tim disciplinama posebno su potrebni za

kretnje kroz osjetljive društvene sustave, uključujući društveno ponašanje, odnose, lokalnu povijest, jezike i kulturu, što će odrediti sudjelovanje u procesima zajedničkog stvaranja projekta FairFuture i prihvaćanje mjera pravedne otpornosti. Iako se očekuje da će neke od mjera pravedne otpornosti biti tehničke (npr. korištenje rješenja temeljenih na prirodi), uvijek se temelje na stručnosti iz društvenih i humanističkih znanosti.

1.2.7. Rodne dimenzije u projektu FairFuture

Koncept rodno osviještene politike postupno dobiva na snazi u kontekstu međunarodne prilagodbe klimatskim promjenama. Svaka transformacija održivosti koja se ne bavi rodnom nejednakošću je i nepoželjna i neizvediva. Postoji nekoliko problema u kontekstu planiranja prilagodbe: nedostatak sudjelovanja i vodstva pojedinaca koji predstavljaju različite rodne identitete tijekom procesa planiranja i donošenja odluka; različit pristup i korištenje zelene infrastrukture od strane žena, muškaraca i drugih spolova zbog zabrinutosti za osobnu sigurnost ili kulturnih normi koje ograničavaju njihovu mobilnost ili nedostatak prikladnih prostora za društvenu interakciju i skrb o djeci; i provedba mjera prilagodbe koje mogu rezultirati stvaranjem mogućnosti zapošljavanja za muškarce, dok je vjerojatnije da će žene biti zaposlene u aspektima održavanja i usluga tih projekata.

Projekt FairFuture snažno će uključiti rodno osjetljiv pristup: Posebno će se prepoznati dinamika moći i izazovi u pogledu zastupljenosti prilikom postavljanja okvira upravljanja za RAL-ove (RP3), zajamčit će se uključivanje i vodstvo žena i drugih spolova u procesima zajedničkog stvaranja mjera otpornosti (RP4), kao i stvaranje mogućnosti za zapošljavanje žena i razvoj vještina u provedbi mjera pravedne otpornosti (RP5). Što se tiče konzorcija FairFuture, koordinator ICLEI EURO s većinom zaposlenika koji se identificiraju kao žene i intenzivno rade na toj temi sa svojom internom radnom grupom za rodno osviještenu politiku snažno je prilagođena rodnim dimenzijama i dodatno će pratiti i rješavati sva pitanja koja se odnose na rodnu diskriminaciju ili pristranost među partnerima tijekom projekta.

1.2.8. Prakse otvorene znanosti u projektu FairFuture

U duhu cilja projekta FairFuture da poveća usvajanje mjera pravedne prilagodbe klimatskim promjenama u različitim kontekstima (Cilj 4), projekt će usvojiti prakse otvorenih podataka kako bi se osiguralo da rezultati budu lako dostupni istraživačima i drugim relevantnim dionicima. Projektni partneri stoga su u potpunosti predani politikama otvorenog koda i provodit će sljedeće mjere:

Rezultati projekta bit će javno dostupni u najkraćem mogućem roku putem internetske stranice projekta, osim ako se ne primjenjuju posebne iznimke (npr. pitanja povjerljivosti). Sve znanstvene publikacije rezultata projekta FairFuture bit će dostupne putem neposrednog objavljivanja otvorenog pristupa („zlatni” otvoreni pristup) ili u roku od šest mjeseci putem samoarhiviranja („zeleni” otvoreni pristup) u stručno recenziranim časopisima. Odluka će se temeljiti na propisima koje je utvrdio izdavač i zakon, kako je navedeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Područje primjene članka (tj. rezultati koje dijeli) također će biti odlučujući čimbenik. Sve publikacije bit će pohranjene u pouzdanim repozitorijima, kao što je Zenodo. Nadalje, Open Research Europe i druge otvorene platforme za pregled uzet će se u obzir za publikacije projekta FairFuture. Odgovarajući i pouzdani repozitoriji identificirat će se putem OpenAIRE-a, Registra repozitorija otvorenog pristupa i Direktorija repozitorija otvorenog pristupa. Digitalni alati bit će dostupni za preuzimanje putem paradigme softvera u oblaku kao usluge (SaaS) kako bi se olakšala njihova uporaba i održivost.

Provest će se potporne mjere kako bi se zajamčila ponovljivost rezultata istraživanja, uključujući odlaganje podataka i pružanje jasnog i detaljnog prikaza metodoloških koraka korištenih u generiranju nalaza. Cilj je osigurati ponovljivost rezultata istraživanja s posebnim naglaskom na razvijenu arhitekturu, algoritme, alate i metode.

1.2.9. Upravljanje istraživačkim podacima

Upravljanje istraživačkim podacima i rezultatima projekta FairFuture temeljit će se na uključivanju načela FAIR (mogućnost pronalaska, dostupnost, interoperabilnost i mogućnost ponovne uporabe). Projekt FairFuture izričito će odrediti kategorije podataka i rezultata istraživanja koji će se generirati tijekom projekta, namjeravano korištenje tih rezultata za provjeru, dijeljenje i ponovnu uporabu, kao i metode za njihova pohrana i čuvanje (nakon životnog vijeka projekta). Nadalje, na početku projekta izradit će se namjenska isporučevina plana upravljanja podacima (DMP) koji će pružiti detaljan prikaz predložene strategije upravljanja podacima.

Tablica 1.2c – Upravljanje istraživačkim podacima u projektu FairFuture

Vrste podataka/rezultati istraživanja	Projekt će koristiti različite vrste podataka, uključujući nove i postojeće administrativne, financijske i osobne podatke, zajedno s organizacijskim pojedinostima. Također će izraditi izvješća, podatke pilot-istraživanja i digitalne alate kao što su baze podataka i simulacije.
Mogućnost pronalaska podataka/rezultata	U slučaju rezultata temeljenih na tekstu kao što su isporučevine, znanstvene publikacije i tako dalje, DOI-ovi, ključne riječi i sažeci bit će korišteni i povezani s web-mjestom
Dostupnost podataka/rezultata istraživanja	Projektne alati i podaci bit će javno dostupni na web stranici, osim povjerljivih podataka, kako je navedeno u DMP-u. Digitalni alati moći će se preuzeti putem SaaS platforme u oblaku.
Interoperabilnost podataka/rezultata istraživanja	Projekt FairFuture surađivat će s tehničkim partnerima na razvoju digitalnih alata pomoću otvorenog softvera, slijedeći inženjerski okvir pametnih gradova. Kako bi se osigurala pristupačnost, koristit će se uobičajeni formati datoteka (npr. docx, pdf) i otvoreni standardi
Ponovna uporaba podataka/rezultata istraživanja	Kako bi se zajamčila mogućnost ponovne uporabe, koristit će se licence kao što su Creative Commons i Open Data Commons. Svi alati i podaci koji se generiraju ili koriste tijekom projekta bit će dostupni u formatu s otvorenim pristupom, osim u slučajevima kada postoji zabrinutost u pogledu povjerljivosti ili zaštite podataka.
Troškovi pohrane/čuvanja	Procjena troškova za upravljanje podacima u skladu s načelima FAIR, kao što je prethodno navedeno, zajedno s raspodjelom potrebnih resursa, bit će predstavljena u DMP-u (vidi RP1).

2. Učinak

2.1. Putevi projekta prema učinku

Rezultati projekta FairFuture, detaljno opisani u odjeljcima 1. i 3., olakšat će uvođenje pravednih mjera prilagodbe od strane područnih i lokalnih vlasti (jedinica lokalne/područne samouprave), podupirući ih dugoročno kako bi postale inkluzivnije, pravednije, prikladnije za život, zdravije i otpornije okruženje.

Projekt FairFuture ima za cilj postići učinke u tri faze, koje zajedno čine putove projekta do učinka: **Postavljanje temelja:** Projekt FairFuture procijenit će status pravedne otpornosti i potencijal RAL-ova za prilagodbu i transformaciju klimatskih promjena. Na temelju toga pružit će prilagođene smjernice za ubrzanje provedbe mjera pravedne prilagodbe na razini pilot-projekta. Istodobno će potaknuti šire razumijevanje mjera pravedne prilagodbe i narativ o vrijednosti jednakosti, pravde i uključivosti za izgradnju otpornosti.

Promjena paradigme: Projekt FairFuture podržat će utvrđivanje RAL-ova u svakoj jedinici lokalne/područne samouprave, radi zajedničkog razvoja mjera prilagodbe s relevantnim dionicima koji su u izravnom kontaktu s ranjivim skupinama, kako bi se odgovorilo na njihove stvarne potrebe. Pristupi pravednoj otpornosti testirat će se na praktičnoj, lokalnoj razini korištenjem različitih alata i metodologija. Projekt FairFuture osigurat će učinkovitu međusektorsku integraciju upravljanja uključivanjem svih relevantnih društvenih, prostornih i vremenskih dimenzija lokalnog konteksta u svoj analitički okvir.

Suradnja i unapređenje: Pristup projekta FairFuture prema poticanju učinka u pravednoj transformaciji temelji se na zajedničkom stvaranju i suradničkom dizajnu. Nakon toga slijedi osiguravanje resursa za jedinice lokalne/područne samouprave (uključujući RAL-ove) i inicijative (tj. MCAP) kako bi im se omogućilo da se kreću prema replikaciji i nadogradnji.

2.1.1. Ciljne skupine na koje utječe projekt FairFuture

Tablica 2.1a – Popis ciljnih skupina u projektu FairFuture

Ciljne skupine	Popis relevantnih tijela (nepotpun)	
A	Zaposlenici lokalne samouprave i službenici 4 jedinica lokalne/područne	Odjeli za javne radove; Odjel za socijalnu skrb, Odjeli za vodu i urbano ozelenjavanje; Lokalne ili područne vodne vlasti; Odjel za okoliš/Odjel za zelene površine; Ostali javni administratori, dužnosnici i zaposlenici jedinica lokalne/područne samouprave na strateškim položajima
B	Zaposlenici lokalne samouprave i službenici 3 replikatora projekta	
C	Lokalni dionici, uključujući građane i ranjive skupine 4 pilot-projekata projekta FairFuture	Inicijative koje vodi zajednica, nevladine organizacije, voditelji zajednice, lokalna udruženja (npr. vjerske organizacije), zdravstvene i socijalne usluge, lokalna poduzeća, općinski pružatelji usluga. Građani, posebno

D	Lokalni dionici, uključujući građane i ranjive skupine 3 replikatora projekta FairFuture	ranjive skupine (npr. starije osobe, djeca i mladi, trudnice, imigranti, osobe s invaliditetom itd.)
E	Ostale EU i globalne jedinice lokalne/područne samouprave (izvan Konzorcija)	Jedinice lokalne/područne samouprave uključene u twinning aktivnosti Gradovi članovi partnerskih mreža (ICLEI EURO, RCC, CoP, MIP4Adapt)
F	Upravljanje Misijom EU-a za prilagodbu	Tajništvo Misije pri EZ-u, MIP4Adapt i Zajednica prakse Misije (CoP), relevantni projekti Misije kao što su Pathways2Resilience, CLIMAAX, AGORA, CLIMAS, Regions4Climate, CARDIMED, REGILIENCE, uz nadolazeće projekte u okviru poziva HORIZON-MISS-CLIMA-01-05.
G	Misija EU Cities i povezani projekti	NetZeroCities, Commit2Green, UTMC, CapaCities, UP2030, Re-Value, CLIMABOROUGH.
H	Povezane inicijative	Akcijski plan za nulto onečišćenje, Strategija bioraznolikosti, Strategija „Fit for 55”, Okvir urbane mobilnosti EU-a, Okvirna direktiva o vodama, Akcijski plan za kružno gospodarstvo, Europska urbana inicijativa, Urbana agenda za EU, Nova povelja iz Leipziga, Europsko digitalno desetljeće, Europsko partnerstvo za poticanje urbanih tranzicija za održivu budućnost (DUT), Nova europska inicijativa Bauhaus, Utrka gradova prema otpornosti, Učinimo gradove otpornima 2030., Prilagodba 1000 gradova sada, Globalni Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju.
I	Donositelji politika (na razini	DG CLIMA, DG RTD, DG ENV, DG ENER, DG MOVE.
J	Znanstvena / akademska zajednica	Istraživači i akademici koji su usredotočeni na prilagodbu klimatskim promjenama, društvenu ranjivost i upravljanje. Istraživačke infrastrukture izvan Europe. Časopisi, uključujući (između ostalih): Sustainable Cities and Society, The International Journal of Urban Policy and Planning, Frontiers in Environmental Science, Frontiers Sustainable Cities, Land, NPJ Urban Sustainability, Blue-Green Systems, Water (puni popis prikladnih izdanja bit će proveden tijekom provedbe projekta u Z7.1.).
K	Medijske kuće	Novinarska izdanja kao što su Sustain Europe, Ciudad Sostenible, NextCity, kao i podcasti kao što je ICLEI EURO Europe Podcast
L	Normizacijska tijela	CEN-CENELEC, ISO, DIN i druga nacionalna normizacijska mjesta

2.1.2. FairFuture rezultati i njihov doprinos očekivanim ishodima programa rada

Osim triju očekivanih ishoda (EO) navedenih u pozivu HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-08, rezultati projekta FairFuture bavit će se dvama dodatnim EO-ima, kako je opisano u nastavku.

EO1: Povećano usvajanje mjera pravične prilagodbe.

Projekt FairFuture dat će sljedeće rezultate:

Procjena ranjivosti i sposobnosti marginaliziranih skupina (RP2) osigurava da se specifične potrebe i izazovi i kapaciteti tih skupina prepoznaju i rješavaju u naporima za izgradnju otpornosti. Okvir za procjenu klimatske ranjivosti temelji se na uspostavljenim okvirima kao što su IPCC i EGP kako bi se razvio osnovni okvir za projekt FairFuture. Ovaj proces uključuje opsežno kvantitativno stolno istraživanje s naglaskom na relevantne pokazatelje ranjivosti za demonstratore i replikatore, zajedno s visokokvalitetnim pokazateljima klimatske ranjivosti iz izvora kao što su projekti ESPON (GRETA, TITAN, CLIMATE), platforme JRC-a (nadzorna ploča područne ranjivosti, centar za rizične podatke), sustavi Copernicus i baze podataka EGP-a.

Ovaj pristup integrira preglede akademskih i praktičnih izvora i uključuje nalaze iz drugih projekata Misije prilagodbe kao što su CLIMAS, AGORA i RESIST. Također ima koristi od mapiranja dionika s lokalnim vlastima i skupinama zajednice. Konačni odabir pokazatelja bit će prilagođen lokalnom kontekstu demonstratora i replikatora i ovisit će o dostupnosti podataka. Okvir za procjenu klimatske ranjivosti (Z2.3.) dosegnut će najmanje TRL 7 do kraja projekta. Razvoj i finalizacija okvira za procjenu TRL 7 oslanjat će se na povratne aktivnosti s drugim zadacima projekta FairFuture, dok će njegova faza prekretnice podržati izvršavanje drugih aktivnosti i zadataka. Primjena proizvedenog okvira za procjenu klimatske ranjivosti također će pružiti kvantitativne rezultate demonstratora i replikatora. Naposljetku, ovaj će okvir biti integriran u internetski alat lanca utjecaja. Testiranje i demonstracija gore navedenog internetskog alata u praktičnom okruženju od najmanje 4

Jedinice lokalne/područne samouprave pružit će nove uvide za konačnu integraciju ovog okvira u sklopu Putovanja prema područnoj otpornosti (RRJ) (očekuje se da će ukupna struktura dosegnuti TRL 7 do kraja 2027.) i konkretnije će pružiti konkretan alat za procjenu ranjivosti u Zadatku 1.3. „Procjena rizika i ranjivosti”.

Lanci utjecaja u 4 jedinice lokalne/područne samouprave (RP2 i RP4) vodit će informirano donošenje odluka i određivanje prioriteta mjera pravedne prilagodbe. To proizlazi iz zajedničke kreativne procjene ranjivosti i rizika s posebnim naglaskom na ranjive skupine (Z4.1.), osiguravajući vidljivost kaskadnih učinaka klimatskih promjena na ranjive skupine. Metoda lanca utjecaja za zajednički učinak i procjenu rizika posebno će se usredotočiti na ranjive skupine te na pravednu i jednaku otpornost. Metoda lanca utjecaja prilagođena je nekolicini i primijenjena u nekoliko istraživačkih projekata, uključujući H2020 RESIN, JPI UNCHAIN, HE RescueME i INTERREG CRANE. Ovo će doseći najmanje TRL 7 do kraja projekta. Mrežni alat za lance utjecaja testirat će se i demonstrirati u operativnom okruženju s dionicima 4 jedinica lokalne/područne samouprave i do kraja projekta omogućit će jedinicama lokalne/područne samouprave izvan projekta da samostalno provode procjene učinka i rizika. Ovaj alat bit će integriran kao dio Putovanja prema područnoj otpornosti (očekuje se da će ukupna struktura dosegnuti TRL 7 do kraja 2027.) i konkretnije će pružiti konkretan alat za procjenu rizika u Zadatku 1.3. „Procjena rizika i ranjivosti”.

Putevi otpornosti u 4 jedinice lokalne/područne samouprave (RP4): pružiti praktične alate i resurse za osnaživanje jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 15-19, 6 i 22) za samostalan razvoj i provedbu učinkovitih mjera prilagodbe specifičnih za kontekst, prilagođenih potrebama ranjivih skupina. Projekt FairFuture razvit će jezik uzorka postojećih i novih mjera pravedne prilagodbe, razvijenih kao dio projekta FairFuture, koji povećavaju adaptivni kapacitet, smanjuju ranjivosti i rizike. Značajan broj njih prikuplja se iz rezultata aktivnih i dovršenih istraživačkih projekata, uključujući H2020 ARCH, HE RescueME, H2020 Resin, H2020 SMR i druge nacionalne i europske projekte, a zatim se procjenjuje njihov utjecaj i korist na ranjive skupine, njihove specifične potrebe i ranjivosti. Jezik uzorka bit će predstavljen kao priručnik prilagođen korisniku i internetski alat „Jezik uzoraka za pravednu i jednaku otpornost” koji predstavlja pravedne i jednake mjere prilagodbe prikupljene i stvorene u Z4.2. i Z4.3. u obliku jezika uzorka za pravednu otpornost. Jezik uzorka za pravednu i jednaku otpornost dosegnut će najmanje TRL 7 do kraja projekta. Ovaj će proizvod obogatiti i pružiti konkretan popis mjera prilagodbe u Zadatku 3.2. RRJ-a „Zajedničko osmišljavanje portfelja intervencija”

Zajedničko osmišljavanje i provođenje mjera prilagodbe s ranjivim skupinama/njihovim predstavnicima putem taktičkog urbanizma i placemaking pristupa (RP4). Prikupljanje zajednički stvorenih mjera prilagodbe rezultirat će **Jezikom uzorka za pravednu i jednaku otpornost.**

Planom rada za provedbu mjera prilagodbe (RP5) osigurava se da su mjere prilagodbe prilagođene potrebama zajednice i provedene s preciznim specifikacijama i planovima održavanja, čime se poboljšava dugoročna održivost mjera prilagodbe. Ključni ishodi i naučene lekcije predstaviti će se na platnu. Okvir na temelju kojeg će se izraditi plan rada dosegnut će TRL 7 do kraja projekta jer će ga testirati i demonstrirati 4 jedinice lokalne/područne samouprave u projektu dok provode svoje pilot-projekte u stvarnom okruženju. Ovaj okvir postaviti će osnovu za razvoj 4. faze pod nazivom „Poduzmi mjere” u RRJ-u (cjelokupna struktura dosegnut će TRL 7) koja neće biti razvijena kao dio trenutnog projekta Pathways2 Resilience.

Glavne ciljne skupine

A, B, C, D.

EO2: Poboļšani okviri za donošenje odluka

Projekt FairFuture dat će sljedeće rezultate:

Alat za mapiranje i samoprocjenu strukture upravljanja (RP3) pruža robustan okvir za jedinice lokalne/područne samouprave (BEN 15-19, 6 i 22) kako bi procijenili i poboljšali svoje izlazne sustave upravljanja, riješili nedostatke u praksama prilagodbe klimatskim promjenama, učinkovito uključili ranjive skupine u procese donošenja odluka i omogućili skalabilnu, pravednu provedbu nepodmirenih obveza i načela pravedne otpornosti.

Ovaj alat dosegnut će TRL 8 poboljšanjem alata za samoprocjenu (očekuje se da će doseći TRL7 do 2027.) koji je već implementiran u projektu Pathways2Resilience. Kroz projekt FairFuture, alat će se proširiti kako bi se detaljno ispitale snage i slabosti sustava, s posebnim naglaskom na njegovu sposobnost da olakša pravednu prilagodbu i uključivanje ranjivih skupina. Karta sustava omogućit će integraciju karata dionika s klimatskim i socijalnim pitanjima, olakšavajući utvrđivanje nedostataka i potreba za izgradnjom kapaciteta. Ažurirana verzija bit će integrirana u postojeću platformu Putovanja prema područnoj otpornosti, a točnije u Zadatku 1.2. Razumjevanje sustava, osiguravajući šire usvajanje i korištenje od strane drugih jedinica lokalne/područne samouprave.

Kontekstualizacija Putovanja prema područnoj otpornosti kroz metodologiju Lokalnih Zelenih planova (RP3): pružiti jedinicama lokalne/područne samouprave (BEN 15-19, 6 i 22) čvrst okvir za ugradnju mjera otpornosti u njihove **postojeće** operativne i strateške okvire, čime se **poboljšavaju okviri donošenja odluka.**

Tijekom projekta FairFuture, Faza 4 RRJ-a, pod nazivom „Poduzmi mjere” doseći će TRL 7 s integracijom metodologije Lokalnih Zelenih planova kao dijela RRJ-a. Prikaz metodologije u praktičnom

okruženju 4 jedinica lokalne/područne samouprave koji će provoditi mjeru prilagodbe i validaciju od strane 16 replikatora pružit će nove uvide za konačnu primjenu RRJ-a.

Smjernice Akcijskih laboratorija za otpornost na klimatske promjene (RAL) podržavaju lokalnu upravu i donositelje odluka u suradnji sa zajednicama, dionicima i stručnjacima u zajedničkom određivanju i provedbi mjera prilagodbe. To uključuje razvoj puteva otpornosti (Z4.4.) koji će se dalje koristiti u okviru plana rada (D3.2 i D3.4) za Demonstratore (Z5.3.) i u planovima djelovanja za Replikatore (Z5.4.).

Glavne ciljne skupine

A, B, E, F, G, H, I, J.

EO3: Ojačani kapaciteti javne uprave

Projekt FairFuture dat će sljedeće rezultate:

Sveobuhvatni program **aktivnosti osposobljavanja i izgradnje kapaciteta za jedinice lokalne/područne samouprave (RP2 i 3)**, kako bi se poboljšao njihov kapacitet za rješavanje ranjivosti i poticanje otpornosti na operativnoj (Z2.5.) i strateškoj razini (Z3.4.) Program izgradnje kapaciteta doseći će barem TRL 7 jer će uspješno pokazati kontinuirano funkcioniranje programa izgradnje kapaciteta u 4 jedinice lokalne/područne samouprave, ciljajući na najmanje 50 javnih administratora u demonstracijskim i replikatorskim jedinicama lokalne/područne samouprave tijekom 48 mjeseci projekta.

Praktične smjernice za suradnju s ranjivim skupinama (RP2) kako bi se poboljšao kapacitet jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 1519, 6 i 22) za uključivanje tih skupina u procese prilagodbe klimatskim promjenama i osiguravanje pravičnih i učinkovitih mjera prilagodbe.

Ugradnja načela pravedne otpornosti u upravljačke strukture (RP3,4 i 5) i kontekstualizacija strategija otpornosti (RP3, 5 i 7) za jačanje institucionalnih kapaciteta unutar jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 15-19, 6 i 22), osiguravajući učinkovitu javnu upravu i donošenje odluka koje jačaju otpornost zajednice i sveobuhvatno rješavaju ranjivosti.

Akcijski laboratorij za otpornost u 4 jedinice lokalne/područne samouprave (RP3 i 5) pruža platformu za suradnju koja omogućuje izravne povratne sprege između jedinica lokalne/područne samouprave i ranjivih zajednica putem njihovih predstavnika, kao i nove pristupe uključivanju i sudjelovanju građana kroz taktički urbanizam i placemaking.

RAL-ovi će postići TRL 7 jer će biti uspješna demonstracija kontinuiranog rada živih laboratorija u 4 jedinice lokalne/područne samouprave barem tijekom 48 mjeseci projekta.

Plan replikacije i procjena prenosivosti (RP5) kako bi se replikatorima omogućilo da koriste dostupne procese, resurse, alate i mjere projekta te će orkestrirati i poticati međuregionalnu suradnju. Mjere prilagodbe prikazane u 4 jedinice lokalne/područne samouprave (vidjeti T5.3) dosegnut će najmanje TRL7. Četiri jedinice lokalne/područne samouprave testirat će i demonstrirati koncept u stvarnom okruženju. Time će se pokazati da koncept funkcionira u

Glavne ciljne skupine

A, B, C, D, E, F.

EO4: Povećana sposobnost prilagodbe među ranjivim skupinama

Projekt FairFuture dat će sljedeće rezultate:

Participativni dizajn i provedba mjera prilagodbe (RP4 i 5) uz izravno uključivanje ranjivih i marginaliziranih skupina i njihovih predstavnika izravno će poboljšati njihov kapacitet prilagodbe i otpornost na klimatske utjecaje, osiguravajući da su rješenja prilagođena njihovim specifičnim potrebama. Mjere prilagodbe osmišljene i provedene u 4 jedinice lokalne/područne samouprave dosegnut će TRL 7 jer će one biti uspješna demonstracija kontinuiranog rada pilot-projekta tijekom razdoblja projekta.

Aktivno promatranje (RP6) kroz sukreirajuće promatranje prije i nakon provedbe mjera prilagodbe, ranjive skupine pružit će vrijedan uvid u učinkovitost mjera prilagodbe i omogućiti **mreže podrške koje jačaju kolektivnu otpornost**. Metoda sukreirajućeg promatranja dosegnut će TRL 7 kada se demonstrira u operativnom okruženju. STIPO GR će testirati i demonstrirati koncept u korisničkom okruženju u 4 jedinice lokalne/područne samouprave. Time će se dokazati da koncept funkcionira u operativnom okruženju. Demonstracija koncepta u praktičnom okruženju pružit će nove uvide za replikaciju i nadogradnju takve metode.

Kroz zajednički razvijene lance utjecaja (T4.1), puteve otpornosti (T4.4) i mjere prilagodbe (T5.3), ranjive skupine će imati **pristup financijskim, tehničkim ili obrazovnim resursima** za podršku naporima prilagodbe.

Glavne ciljne skupine

A, B, C, D.

EO5: Zajednički sustav praćenja i evaluacije

Projekt FairFuture dat će sljedeće rezultate:

<p>Projekt FairFuture će koristiti platformu za izvješćivanje CDP-ICLEI Track i okvir za praćenje (RP6) za potporu inicijativi misije prilagodbe. Ovim okvirom pratit će se provedba pravičnih mjera prilagodbe, pratiti učinak klimatskih aktivnosti jedinica lokalne/područne samouprave (BEN 15-19, 6 i 22) i osigurati da ranjive skupine mogu imati koristi od tih mjera i razumjeti ih (T6.1). Stalnim povratnim informacijama i poboljšanjem strategija prilagodbe sustav će promicati veću stopu usvajanja pravičnih mjera prilagodbe u različitim regijama. Dostupnost i pristupačnost smjernica i primjera promicat će pravičnije i otpornije promjene na široj razini.</p> <p>Sustavno praćenje kroz jedinica lokalne/područne samouprave i ranjive skupine (RP6), pružajući infrastrukturu za izvješćivanje strukturiranih i usklađenih podataka o drugim inicijativama EU-a od strane jedinica lokalne/područne samouprave kako bi se pratio njihov napredak u odnosu na mjere prilagodbe, a time i omogućile povratne sprege s aktivnostima izgradnje kapaciteta i provedbe.</p> <p>Aktivnosti normizacije (RP6) omogućit će jedinicama lokalne/područne samouprave da oblikuju i doprinesu novim standardima koji se bave potrebama ranjivih skupina. Time će se poboljšati replikabilnost i učinak mjera urbane otpornosti, uz usklađivanje s ključnim inicijativama EU-a i poticanje održivog, uključivog urbanog razvoja.</p> <p>Glavne ciljne skupine A, B, C, D, F, L.</p>
--

2.1.3. Doprinos projekta FairFuture dugoročnim i širim utjecajima u misijama i šire (adaptacija, gradovi, Novi europski Bauhaus)

Projekt FairFuture trebao bi donijeti značajne dugoročne koristi u znanstvenim, gospodarskim i društvenim područjima, u skladu sa širim ciljevima utvrđenima u Radnom programu Obzor Europa 2023.-2025., posebno Ključna strateška orijentacija D: „Stvaranje otpornijeg, uključivijeg i demokratskijeg europskog društva”.

Tablica 2.1b - Širi učinak projekta FairFuture

Širi očekivani učinak	Kako će se projekt odnositi na to
<i>Inovativno istraživanje o demokraciji i upravljanju (Odredište klastera 2, Radni program Obzor Europa 2023.-2025.)</i>	<p>Projekt FairFuture će dati nove uvide u vezi s identifikacijom, integracijom i ublažavanjem specifičnih potreba ranjivih skupina unutar okvira lokalnog upravljanja, na primjer:</p> <p>Poboljšanja metodologija procjene ranjivosti: Provedbom detaljnih procjena ranjivosti i sukreativnih rizika (T2.3 i T4.1), projekt će doprinijeti znanstvenom razumijevanju socio-ekonomskih i klimatskih ranjivosti, radi poboljšanja donošenja odluka.</p> <p>Razvoj okvira za angažman u zajednici: Stvaranje Akcijskih laboratorija za otpornost (T2.3) i procesi zajedničkog stvaranja pružit će vrijedne uvide u učinkovito sudjelovanje dionika, posebno u kontekstu marginaliziranih skupina. To će dati vrijedan doprinos širem području društvenih znanosti, posebno oko upravljanja i planiranja otpornosti koje pokreće zajednica.</p> <p>Ciljne skupine: J.</p>
<i>Društvena i ekonomska otpornost i održivost (Klaster 2 Očekivani učinak, Radni program Obzora Europa 2023.-2025.)</i>	<p>Društveni učinak (jačanje otpornosti zajednice, smanjenje ranjivosti i poboljšanje ukupne dobrobiti). Pristup projekta FairFuture usredotočen na osnaživanje ranjivih skupina i integraciju njihovih potreba u srž strategija prilagodbe klimatskim promjenama povećat će svijest o klimatskim rizicima i važnosti otpornosti, osnažujući zajednice da se uključe u aktivno građanstvo.</p> <p>Gospodarski učinak kroz inovacije u upravljanju. Uključivanjem metodologije lokalnih Zelenih planova u upravljačke strukture jedinica lokalne/područne samouprave (T3.2), program FairFuture će olakšati učinkovitiji i djelotvorniji rad lokalne uprave u pogledu otpornosti na klimatske promjene. Očekuje se da će ova integracija rezultirati uštedama troškova i poboljšanom raspodjelom resursa, što može biti ključno u regijama koje se suočavaju s gospodarskim ograničenjima.</p> <p>Integracija u šire europske okvire kako bi se ubrzale pravedne transformacije u klimatsku otpornost. Uvidi i najbolje prakse izvedene iz projekta podijelit će se s Climate-ADAPT-om, pridonoseći njegovom repozitoriju znanja i alata za prilagodbu klimatskim promjenama diljem Europe. Nadalje, nalazi projekta bit će uključeni u procjene Europske agencije za okoliš (EEA), pružajući podatke iz stvarnog svijeta i studije slučaja koje pokazuju učinkovitost strategija prilagodbe pod vodstvom zajednice.</p> <p>Ciljne skupine: A, B, C, D, E, F, I.</p>
<i>Inkluzivni rast kroz politike za zapošljavanje, obrazovanje i socijalna pitanja temeljene na</i>	<p>Poboljšani postupci donošenja politika. Pružanjem detaljnog uvida u potrebe ranjivih skupina i učinkovitost različitih mjera prilagodbe jedinicama lokalne/područne samouprave, projekt FairFuture će olakšati informiranije i učinkovitije donošenje politika.</p>

<i>Pravednost i nejednakosti (Klaster 2, Očekivani učinak, Radni program Obzora Europa 2023-2025)</i>	Postavljanje normi: Ishodi projekta imaju potencijal doprinijeti razvoju novih standarda ili najboljih praksi u području otpornosti na klimatske promjene, posebno u smislu angažmana i upravljanja u zajednici. Usvajanje tih standarda u drugim regijama moglo bi dovesti do širih gospodarskih učinaka koji potiču uključivi rast. Ciljne skupine: A, B, E, L.
---	---

2.1.4. Značaj i opseg doprinosa projekta FairFuture očekivanim ishodima i učincima

Tablica 2.1c - Opseg doprinosa projekta FairFuture

Doprinos Područje	Mjerilo	Značaj
Znanstveni doprinosi		
<i>Lanci utjecaja</i>	Procjena se primjenjuje na više regija	Dovodi do poboljšanih procjena ranjivosti, pridonoseći 20 publikacija koje upućuju na nalaze program FairFuture.
<i>Generiranje znanja</i>	Najmanje 20 vanjskih publikacija	Povećava vidljivost i vjerodostojnost znanstvenih doprinosa programa FairFuture, što utječe na šira klimatska istraživanja.
<i>Integracija okvira na razini EU-a</i>	Ugrađena metodologija lokalnih Zelenih planova u RRRJ	Podržava 200 jedinica lokalne/područne samouprave koje su dobile potporu od P2R-a kako bi prešle s dizajniranja puta prema pravednost transformaciji i podržale strategiju prilagodbe.
<i>Postavljanje normi</i>	Najbolje prakse razvijene za pravednu transformaciju	Doprinosi razvoju novih standarda za prilagodbu klimatskim promjenama, koje je usvojilo 10+ regija u Europi.
Doprinosi politikama		
<i>Upravljanje inovacijama</i>	RAL-ovi uspostavljeni u 4 pilot-projekata i 50 % replikatora (BEN 15-19, 6 i 22)	RAL-ovi su zadržani nakon završetka projekta u svim pilotskim jedinicama lokalne/područne samouprave, osiguravajući održive upravljačke strukture i kontinuiranu akciju prilagodbe klimatskim promjenama.
<i>Integrirano praćenje</i>	Praćenje napretka prilagodbe u 20 dodatnih jedinica lokalne/područne	Povećava transparentnost i odgovornost u napretku prilagodbe za najmanje 20 jedinica lokalne/područne samouprave diljem EU-a, uz one koji su uključeni kao partneri projekta FairFuture.
Doprinosi društvu		
<i>Otpornost zajednice</i>	Izravno podržane ranjive skupine u 4 jedinice lokalne/područne	Povećava otpornost u najmanje 20 jedinica lokalne/područne samouprave integriranjem marginaliziranih zajednica u planiranje i provedbu prilagodbe.
<i>Izgradnja kapaciteta</i>	120 lokalnih administratora obučeno u 20 jedinica	Jača kapacitet za prilagodbu klimatskim promjenama među 20 jedinica lokalne/područne samouprave.
<i>Utjecaj na politiku</i>	Dodatnih 20 lokalnih jedinica lokalne/područne	Informira lokalne politike, s 20 jedinica lokalne/područne samouprave koje uključuju nove mjere prilagodbe u strateške
<i>Angažman dionika</i>	75 % sudjelovanja svih dionika u 4 jedinice lokalne/područne	Jača suradnju i primjenu alata/metoda, osiguravajući dugoročnu predanost mjerama prilagodbe
<i>Suradnja i partnerstva</i>	Suradnja s 15 projekata ili inicijativa	Proširuje utjecaj i razmjenu znanja suradnjom i razmjenom s 15 drugih projekata i inicijativa, u okviru Misije EU za prilagodbu klimatskim promjenama i šire.

2.1.5. Potencijalne prepreke za postizanje učinka

EO 01: Povećano usvajanje mjera pravične prilagodbe	
Prepreka	Ublažavanje putem projekta FairFuture
Različite razine angažmana i kapaciteta među ranjivim skupinama i njihovim predstavnicima (RP4,5)	Ciljane inicijative za informiranje i izgradnju kapaciteta (T2.4, T2.5, T3.5, T5.2) Osnaživanje inicijativa pod vodstvom zajednice i ranjivih skupina (T4.1, T4.2, T5.3). Inkluzivne komunikacijske strategije i prevođenje (T7.1) Angažman lokalnih partnera kao korisnika Demonstracija procesa zajedničkog stvaranja kao najbolje prakse
Otpor taktičkom urbanizmu i strategijama <i>placemakinga</i> , zbog nepoznavanja ili dojma	Angažman CLI-ja i drugih predstavnika ili izravno ranjivih skupina (T4.1, T4.2, T4.4, T5.2, T5.3, T6.1)

Ometanje postojećih praksi (RP4, 5 i 6)	Upotreba pilot-projekta kao dokaz koncepta da bi se smanji otpor i potaknula replikacija.
Ciljne skupine: A, B, C, D	

EO 02: Poboljšani okviri za donošenje odluka	
Prepreka	Ublažavanje putem projekta FairFuture
Institucionalna nevoljkost i povezana složenost upravljačkih struktura	Rani angažman donositelja odluka na zajedničkom razvoju poboljšanja upravljanja koja su kontekstualno relevantna (T3.1, T3.2)/ Prilagođena tehnička pomoć (T3.5) jedinicama lokalne/područne samouprave za pojednostavljenje procesa i uključivanje načela pravedne otpornosti u njihove postojeće okvire upravljanja.
Nedosljedna primjena puteva otpornosti u različitim jedinicama lokalne/područne samouprave.	Okvir fleksibilnih puteva otpornosti (T4.4) koji koristi jedinice lokalne/područne samouprave Stalna podrška kroz radne planove i akcijske planove (T3.5, T5.2, T5.3, T5.4) za dosljednu primjenu i praćenje.
Ciljne skupine: A, B	

EO 03: Ojačani kapaciteti javnih uprava	
Prepreka	Ublažavanje putem projekta FairFuture
Konkurentski prioriteti dovode do nedostatka fokusa na inicijative za izgradnju otpornosti, ako se ne percipiraju kao neposredan problem.	Pokretanje regionalnog puta prema otpornosti i primjena metodologije lokalnih Zelenih dogovora za integraciju otpornosti u lokalne politike (T3.2, T3.4). Implementirati s RAL-ovima: Koristiti koaliciju RAL-ova ključnih dionika (T5.2). Predstaviti prednosti: Demonstrirati kroz pilot-projekte za izgradnju zamaha (T5.3, T6.2).
Ciljne skupine: A, B, C, D, I	

EO 04: Povećana sposobnost prilagodbe među ranjivim skupinama	
Prepreka	Ublažavanje putem projekta FairFuture
Nedostatak povjerenja i angažmana u procesima zajedničkog dizajna i smanjenje učinkovitosti mjera prilagodbe.	Izgradnja povjerenja transparentnom komunikacijom (T7.1, T7.2), ranim i kontinuiranim angažmanom (T4.1, T4.2, T5.2, T5.3, T6.1), uključivanjem CLI-ova ili organizacija u proces zajedničkog osmišljavanja i provedbe, demonstracija prednosti mjera prilagodbe kroz aktivnosti <i>placemakinga</i> za izgradnju povjerenja i poticanje šireg sudjelovanja.
Socijalne i ekonomske ranjivosti mogu ograničiti ove skupine da u potpunosti iskoriste ili održe ove mjere.	Partnerstvo s lokalnim partnerima, CLI-jevima i drugim skupinama (T2.1, T3.2, T5.2). Provođenje ciljanih radionica kako bi se prikupili njihovi uvidi i mogućnosti (T4.1, T4.2 T5.3). Uključivanje ranjivih skupina i njihovih predstavnika već u početnim fazama (T4.1, T4.2 T5.3, T6.1)
Ciljne skupine: C	

2.2. Mjere za maksimiziranje utjecaja – Širenje, iskorištavanje i komunikacija

2.2.2. Širenje, komunikacija i iskorištavanje u projektu

Značajan dio utjecaja projekta FairFuture proizaći će iz načina na koji se projektne aktivnosti i rezultati dijele s ciljanom publikom. Širenje, komunikacija i iskorištavanje bit će vođeni ciljnom publikom koja je identificirana kao najrelevantnija za projekt FairFuture, usredotočujući ih na pronalaženje najučinkovitijih načina kako bi se osiguralo da rezultati projekta rezoniraju s tim skupinama i da su im korisni. Ključni zadaci koji će se poduzeti za širenje, komunikaciju i iskorištavanje uključivat će: stvaranje strategije i namjenskih kanala za informiranje o projektima; uspostavu prisutnosti na događajima na visokoj razini radi podizanja svijesti o projektnim aktivnostima i rezultatima; suradnju s relevantnim projektima, inicijativama i programima te sudjelovanje dionika; te planiranje iskorištavanja/održivosti, uključujući aktivnosti politike.

2.2.3. Ključni planirani ishodi širenja, komunikacije i iskorištavanja (DCE)

Tablica 2.2a -

Ishodi

Diseminacija

Ključni pokazatelji uspješnosti

Poticanje učinkovitog klasteriranja i suradnje s relevantnim projektima, inicijativama i programima.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Stvaranje zajedničke radne skupine s projektima koji se financiraju u okviru istog
Izrada materijala radi unapređenja stanja u području otpornosti i približavanja narativa projekta FairFuture široj publici.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Broj objavljenih članaka. Cilj: 4 rada objavljena ili prezentirana u istraživačkim/znanstvenim publikacijama ili zbornicima
Utjecaj na odluke javnih politika u vezi s otpornošću putem sažetaka politika utemeljenih na istraživanjima.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Broj sažetaka politika. Cilj: 2 (DCE10)
Podrška i vođenje događaja koji grade kapacitete među projektnim partnerima (npr. na razini lokalne i područne samouprave (jedinica lokalne/područne samouprave)), informiranje dionika i utjecaj na relevantnu politiku.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Broj događaja. Cilj: 11 događaja za izgradnju kapaciteta; 8 radionica za zajedničko stvaranje lanca utjecaja; 4 radionice o putu otpornosti; 2 događaja politike i 1 demonstracijski događaj (DCE11).
Komunikacija	Ključni pokazatelji uspješnosti
Uspostaviti dosljedan brend za FairFuture koji podržava projekt i učinkovito komunicira njegovu temu i ciljeve.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Izrada vizualnog identiteta. Cilj: Vizualni identitet kreirao M6 (DCE1).
Utjecati na ciljnu publiku, uključujući jedinice lokalne/područne samouprave i na međunarodnoj razini, stvaranjem relevantnog i korisnog sadržaja na više kanala.	Ključni pokazatelji uspješnosti: Društveni mediji; Multimedijски materijali; Web stranica; Bilten; Dizajnerski materijali. Cilj: 800 pratitelja na društvenim mrežama; 5 multimedijских stavki; 10000 pregleda stranica na web stranici; 6 izdanja biltena; KER Fact Sheets (DCE2, DCE3,
Povezivanje s medijima radi proširenja publike i dijeljenja relevantnih projektnih aktivnosti i rezultata.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Medijski doseg. Cilj: 6 priopćenja za javnost; sudjelovanje u 1 epizodi podcasta
Uspostaviti prisutnost na vanjskim događajima kako bi se povećala vidljivost projekta FairFuture.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Vanjski događaji. Cilj: Dvije sudjelovanja na međunarodnim događanjima; doprinosi 10 tematskih
Iskorištavanje	Ključni pokazatelji uspješnosti
Izrada i provedba plana održivosti koji mapira ključne iskoristive rezultate za projekt FairFuture i metode za promicanje njihove primjene među ciljanom publikom tijekom i nakon životnog vijeka projekta.	Ključni pokazatelj uspješnosti: Plan održivosti. Cilj: 2 iteracije/verzije. (D7.3, D7.5).

2.2.4. Naponi u komunikaciji i širenju

Za početak, u prvim mjesecima projekta izradit će se plan širenja, komunikacije, događanja i suradnje kako bi se uskladio s ciljanom publikom, ključnim pokazateljima uspješnosti i ciljevima navedenim u ovom odjeljku. Plan će uključivati stvaranje projektnih kanala kao što su internetska stranica i platforme društvenih medija, ključne poruke za partnere konzorcija, najbolje prakse za događaje i smjernice za vizualni identitet projekta. Taj će plan biti dinamičan i iterativan, s drugom verzijom koja razrađuje uspjehe i okretne pristupe u kojima su potrebne promjene. Druga verzija također će uključivati značajne dodatke u pogledu suradnje i klasteriranja s relevantnim projektima, inicijativama i programima, čime će se unaprijediti ciljani doseg.

2.2.5. Planiranje iskorištavanja i održivosti

Rezultati projekta u RP7 iznijet će niz kampanja, koje se odvijaju paralelno s vremenskom linijom projekta, kako bi se promicali njegovi primarni ključni iskoristivi rezultati (KER-ovi). Aktivnosti iskorištavanja projekta obuhvaćaju, među ostalim inicijativama, predanost načelima otvorene znanosti za transparentnost, pružanje usluga obuke za praktičnu primjenu i ciljane komunikacijske napore kako bi se naglasile jedinstvene prednosti njegove ponude. Ta nastojanja pojačavaju utjecaj KER-ova projekta i njegovih ishoda, osiguravajući znanstvenu, tehnološku i gospodarsku održivost. Konzorcij će mapirati KER-ove projekta u bliskoj suradnji s tehničkim partnerima uključenim u svaki KER na razini istraživanja i politike. Ovo će mapiranje biti detaljno opisano u nekoliko iteracija Plana održivosti, opisanih u D7.3 i D7.5, koji sadrže kritičku analizu svakog KER-a i plan održivosti u kojem se navode rizici i mjere ublažavanja.

KER br. 1 - Smjernice i programi obuke o regionalnoj prilagodbi klimatskim promjenama za građane i osoblje koji rade u relevantnim ranjivim područjima jedinica lokalne/područne samouprave

Ciljevi: osnažiti lokalne i područne uprave da uključe, razumiju i zadovolje potrebe ranjivih i marginaliziranih skupina u izgradnju otpornosti na klimatske promjene, poboljšavajući njihovo razumijevanje lokalnih konteksta i izgradnju kapaciteta za poboljšanje uključivosti i učinkovitosti inicijativa za prilagodbu klimatskim promjenama. Razviti praktične smjernice za aktivno sudjelovanje građana.

Aktivnosti: utvrditi metodologije i pristupe i pružiti praktične smjernice za uključivanje građana u urbanu i područnu prilagodbu klimatskim promjenama s naglaskom na one najugroženije. Utvrditi uzrok ranjivosti i specifične potrebe svakog pilot-projekta. Jačati kapacitete osoblja koje radi u relevantnim pilot-odjelima jedinica lokalne/područne samouprave. **Ključni pokazatelji uspješnosti:** Izrada i distribucija najmanje 4 metodologije s praktičnim smjernicama za sudjelovanje građana u jedinicama lokalne/područne samouprave i procjenama ranjivosti. Provedeno najmanje 11 sesija izgradnje kapaciteta s razvijenim modulima obuke i obučeno 50 zaposlenika javne uprave.

KER br. 2 - Alati za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama

Cilj: olakšati inovativne upravljačke strukture za uključivu i pravičnu izgradnju otpornosti na klimatske promjene, analizirajući trenutačne upravljačke strukture i pružajući smjernice donositeljima odluka integrirajući uključive i pravične prakse prilagodbe u sve procese koji usmjeravaju oblikovanje i uvođenje lokalnih mjera i strategija prilagodbe klimatskim promjenama.

Aktivnosti: mapiranje i analiza procesa lokalnog upravljanja putem alata za samoprocjenu prilagođenog iz Putovanja prema područnoj otpornosti kako bi se identificirale prepreke i jedinice lokalne/područne samouprave opremile praktičnim alatima i pratećim smjernicama koje uključuju okvir RRJ-a i metodologiju lokalnog Zelenog plana.

Ključni pokazatelji uspješnosti: 1 okvirni alat i 4 karte sustava upravljanja, 4 uspostavljena Akcijska laboratorija za otpornost i 50 sesija za izgradnju kapaciteta i podršku upravljanju.

KER br. 3 - Upute za donositelje odluka

Ciljevi: pomoći donositeljima odluka da repliciraju najbolje prakse projekta za osmišljavanje i provedbu pravednih mogućnosti prilagodbe, integrirajući te mjere u procese upravljanja s preporukama politike.

Aktivnosti: razvoj okvira za pravičnu prilagodbu, putem alata za samoprocjenu prilagođenog RRJSO-u, praktičnog alata i pratećih smjernica koje uključuju okvir RRJ-a i metodologiju LGD-a s dionicima. Projekt će identificirati lokalne partnere za svaki pilot-projekt, dodijeliti proračun za njihovo sudjelovanje i iskoristiti inicijative pod vodstvom zajednice kako bi se osiguralo ispunjavanje potreba zajednice.

Ključni pokazatelji uspješnosti: 1 okvirni alat i 4 karte sustava upravljanja po projektu; najmanje 50 donositelja odluka obučeno od strane demonstratora i replikatora.

KER br. 4 - Replikacijski okvir za mjere prilagodbe

Ciljevi: razviti i implementirati replikacijski okvir u okviru projekta za jedinice lokalne/područne samouprave kako bi se usvojile uspješne pravične mjere prilagodbe u partnerskim regijama replikatora i u drugim regijama koje nisu dio projekta.

Aktivnosti: osmišljavanje procesa zajedničkog stvaranja za pravične mjere prilagodbe s tehničkim i istraživačkim partnerima, uključujući jedinice lokalne/područne samouprave i ranjive skupine

Ključni pokazatelj uspješnosti: Najmanje 5 jedinica lokalne/područne samouprave usvaja rješenja do kraja projekta, a najmanje 2 replikatora iz projekta usvajaju mjere prilagodbe sukreirane u projektu.

KER br. 5 - Razviti sustave praćenja i evaluacije za pravičnu prilagodbu klimatskim promjenama i razvoj politika

Ciljevi: uspostaviti i održavati operativne veze s platformom MIP4Adapt i drugim projektima koji se financiraju u okviru istog radnog programa (npr. HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-03).

Aktivnosti: zajednički definirati zajedničke prioritete i napore u prilagodbi te ih zajednički pratiti, čime se doprinosi široj razmjeni znanja i široj transformaciji pravedne otpornosti.

Ključni pokazatelji uspješnosti: najmanje 10 mreža institucija ili inicijativa koje koriste podatke, 4 priče o uspjehu iz pilot-projekata

2.2.6. Povratna informacija o mjerama politike

Projekt se proteže izvan razmjene znanja, pružajući smjernice politike i djelotvorne uvide koji su u skladu s predanošću EU-a ublažavanju klimatskih promjena/prilagodbi na njih i integraciji politika. Sintezom složenih znanstvenih uvida u provedive mjere politike i izravnim angažmanom s ugroženim zajednicama, projektni konzorcij osigurat će da se ostvareni rezultati prevedu u informirane politike utemeljene na dokazima koje promiču izgradnju kapaciteta i zajedničko djelovanje u području klimatskih promjena. Ovaj pristup ne samo da je usklađen s globalnim ciljevima održivosti, već i potiče snažnije partnerstvo između europskih zajednica u klimatskim promjenama i integraciji politika. U biti, rad projekta obuhvaća sveobuhvatan napor da se znanstvena otkrića pretvore u opipljiva poboljšanja politike. Kao rezultat toga, dokumenti o politikama (npr. podnesci o politikama, tehnička dokumentacija, nacrti) bit će objavljeni tijekom trajanja projekta kao dio T7.4, čiji će glavni naglasci i saznanja biti obuhvaćeni u D7.6 na M48, dokumentu s planom koji pruža uvide koji bi se mogli prenijeti u buduće provedive mjere.

2.2.7. Ključni pokazatelji uspješnosti (KPI-jevi)

Ovaj odjeljak opisuje specifične metrike za uspjeh zbog komunikacijskih i diseminacijskih aktivnosti, uključujući mjerila za M12 i M36 projekta, pridruženu ciljanu publiku i povezane zadatke. Ključni pokazatelji uspješnosti također

HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-08

su kategorizirani prema vrsti (komunikacija ili diseminacija).

Ciljne publike za projekt FairFuture korištene su kao smjernice u planiranju komunikacijskih i diseminacijskih aktivnosti i ključnih pokazatelja uspješnosti, u skladu s ciljnim skupinama utvrđenim za projekt u cjelini (vidjeti tablicu 2.1a).

Tablica 2.2b - Ključni pokazatelji uspješnosti za projekt FairFuture

Br.	Ključni pokazatelj	Vrsta	Referentna vrijednost za M12	Referentna vrijednost za M36	Ciljne publike	Br. zadataka
DCE1	Vizualni identitet	Komunikacija	Izradio M6		Svi	T7.1
DCE2	Društvene mreže	Komunikacija	Ukupno više od 200 pratitelja (LinkedIn, YouTube)	Ukupno više od 800 pratitelja (LinkedIn, Youtube)	Svi	T7.1
DCE3	Multimedijски materijali	Komunikacija	Video/foto esej od strane M12	5 multimedijalnih stavki (npr. videozapisi)	Svi	T7.1
DCE4	Internetska	Komunikacija	Izradio M6	10.000 pregleda stranice	Svi	T7.1
DCE5	Newsletter	Komunikacija	Prvo izdanje koje je objavio M10	Ukupno 6 izdanja, više od 100 primatelja	A, B, C, D, E	T7.1
DCE6	Materijali za dizajn	Komunikacija	Letak izrađen	Pojedinačni informativni listovi	A, B, C, D, E	T7.1/T7.4
DCE7	Informiranje medija	Komunikacija		6 priopćenja za javnost, sudjelovanje projekta FairFuture u 1 epizodi	C, D, E, K	T7.1/T7.4
DCE8	Vanjski događaji (uključujući događaje kao klaster)	Komunikacija		FairFuture sesija na dva međunarodna događaja (npr. EURESFO, EWRC) - u kombinaciji sa sesijom klasteriranja u nastavku; Doprinosi za 10 aktualnih događaja i/ili istraživačkih konferencija	E, F, G, H, I, J	T7.2
DCE9	Klasteriranje	Diseminacija	Stvaranje zajedničke radne skupine s projektima koji se financiraju u okviru istog poziva	Zajednička sesija na međunarodnom događanju (npr. EURESFO, Tjedan placemakinga);	E, F, G, H	T7.3
DCE10	Resursi, smjernice i publikacije	Diseminacija		Više od 20 radova u istraživačkim/znanstvenim publikacijama ili u zbornicima; više od 4 izvješća o politikama; više od 10 publikacija povezanih s projektom;	A, B, C, D, E, I, J, K, L	T7.1/T7.4
DCE11	Događaji koje vodi projekt FairFuture	Diseminacija		11 Događaji izgradnje kapaciteta; 8 radionica zajedničkog stvaranja lanca utjecaja; 4 radionice o putu otpornosti; 8 radionica za zajedničko stvaranje mjera prilagodbe; najmanje 32 lokalna događaja; 2	A, B, C, D, E	T7.2

				M45); 1 demonstracijski događaj		
--	--	--	--	---------------------------------	--	--

2.2.8. Strategija upravljanja intelektualnim vlasništvom

Učinkovito upravljanje pravima intelektualnog vlasništva (IPR) ključno je za razvoj inovativnih alata, usluga ili tehnoloških rješenja. Osigurava jasno vlasništvo nad intelektualnim vlasništvom i razumijevanje uvjeta licenciranja. Konzorcij će razviti strategiju upravljanja pravima intelektualnog vlasništva, koja će uključivati podizanje svijesti o pitanjima intelektualnog vlasništva; rješavanje nesuglasica među sudionicima; upravljanje i širenje novostečenog znanja; utvrđivanje i zaštitu rezultata; savjetovanje partnera o metodama zaštite; pomaganje sudionicima u procjeni njihovih doprinosa i udjela zajedničkog novostečenog znanja; i upravljanje sudjelovanjem trećih strana u potrazi za vlasništvom nad određenim novim znanjem. Sva pitanja intelektualnog vlasništva također će biti dokumentirana u Priručniku za upravljanje podacima objavljenom u RP1, uključujući formalizaciju razine usluge i druge odgovarajuće sporazume (uključujući sporazume i uvjete intelektualnog vlasništva, npr. poštene, razumne i povoljne uvjete) za zajedničko iskorištavanje između partnera i trećih strana, uključujući moguće stvaranje novih pravnih subjekata (zajedničkih pothvata). Štoviše, strategije za zaštitu svih nematerijalnih ishoda projekta bit će detaljno opisane u Konzorcijskom sporazumu, koji će ratificirati sve uključene strane prije pokretanja projekta, na temelju standardnih uvjeta prava intelektualnog vlasništva EU-a. Potencijalne pregovaračke točke među partnerima konzorcija uključuju:

Vlasništvo nad intelektualnim vlasništvom: 1) Partneri zadržavaju isključivo vlasništvo nad svojim postojećim intelektualnim i industrijskim vlasništvom, pri čemu nadležno tijelo uključuje dodatak koji određuje pozadinske doprinose svakog partnera. 2) Vlasništvo nad novim rezultatima pripada partneru koji ih generira. U slučajevima kada se pojedinačni doprinosi ne mogu razlikovati ili zaštititi odvojeno, zajednički vlasnici pregovarat će o uvjetima zajedničkog vlasništva, usklađujući se sa svojim obvezama prema Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava, posebno prije bilo kakve komercijalne uporabe.

Prava pristupa intelektualnom vlasništvu pozadine i rezultata: 1) Od partnera se očekuje da odobre pristup svojoj pozadini i rezultatima, bez naknade, bez ikakvih zakonskih ograničenja. 2) U svrhu korištenja, pristup pozadini i rezultatima omogućit će se pod pravednim i razumnim uvjetima, osiguravajući da partneri mogu koristiti vlastite nalaze. 3) U slučaju mogućnosti komercijalizacije, svi relevantni partneri bit će uključeni u pregovore. Sve inovacije zaštićene pravima intelektualnog vlasništva koje proizlaze iz projekta podliježu sporazumima o povjerljivosti kako bi se spriječilo rano curenje inovacija, a patentni će se generirati s pojedinostima u vezi s licenciranjem i dijeljenjem prava intelektualnog vlasništva navedenim u Ugovoru o konzorciju.

2.3. SAŽETAK

Specifične potrebe	Očekivani rezultati	Mjere D i E i C
<p>Utjecaji klimatskih promjena ne doživljavaju se jednako, što nerazmjerno šteti ranjivim zajednicama.</p>	<p>Akcijских laboratorija i smjernica za otpornost:</p>	<p>Diseminacija</p>
<p>Potreban je pristup pravednoj otpornosti kako bi se osiguralo da mjere prilagodbe klimatskim promjenama predstavljaju i odgovaraju potrebama i iskustvima ranjivih skupina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljanje Akcijskih laboratorija za otpornost, odnosno RAL-ova, uključujući smjernice akcijskih laboratorija za otpornost 	<ul style="list-style-type: none"> • Klasteriranje: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija zajedničkih sjednica na međunarodnom događaju (npr. EURESFO, Placemaking Week) ○ Zajedničko sudjelovanje u programu Horizon Results Booster
<p>Kako bi se riješili aspekti jednakosti i socijalne pravde u lokalnim naporima za prilagodbu klimatskim promjenama, jedinice lokalne/područne samouprave moraju izgraditi kapacitete za interakciju s ranjivim skupinama.</p>	<p>Inkluzivni angažman i ranjive zajednice:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publikacije: 10 ili više radova objavljenih ili predstavljenih u istraživačkim/znanstvenim publikacijama ili zbornicima • Sažetak politike (dva izdanja) • Događaji projekta FairFuture: 8 radionica o zajedničkom stvaranju lanca utjecaja; 4 radionice o putu otpornosti; dva događaja o politikama; 4 ili više radionica o zajedničkoj provedbi; jedan demonstracijski događaj
<p>Mjere prilagodbe moraju dati prioritet i ojačati sposobnost prilagodbe ranjivih skupina.</p>	<p>Procjena klimatske ranjivosti i metoda lanca utjecaja:</p>	<p>Komunikacija</p>
<p>Lokalni uvidi i znanje također moraju biti smisleni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sastav Okvira za uključivo uključivanje ranjivih zajednica, uključujući alat za bodovanje i module obuke (KER1) • Izrada Priručnika za pravednu otpornost i prilagodbu klimatskim promjenama (KER2) • Uspostavljanje Okvira za procjenu klimatske ranjivosti FairFuture s pokazateljima prilagođenim lokalnim kontekstima kod demonstratora i replikatora • Izrada metode lanca utjecaja za procjenu učinka i rizika suradničkim pristupom, koja se koristi u 4 konteksta jedinica lokalne/područne samouprave i koju je potvrdilo 16 jedinica lokalne/područne samouprave. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizualni identitet koji priprema M6 • Društvene mreže: Više od 800 pratitelja ukupno (LinkedIn i YouTube) • Pet multimedijalnih stavki (npr. videozapisi) • Internetska stranica: 10.000
		<p>pregleda stranice</p>

<p>ugrađeno u strategije prilagodbe širokih razmjera.</p> <p>Uspostava jedinstvenog sustava izvještavanja za praćenje regionalnog napretka u prilagodbi klimi i olakšavanje analize temeljene na podacima</p>	<p>Planovi upravljanja, samoprocjene i otpornosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primjena upravljanja Alat za mapiranje strukture i samoprocjenu • Razvoj otpornosti Putevi u kontekstima 4 jedinice lokalne/područne samouprave <p>Jezik uzorka i pravedna otpornost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj jezika uzoraka za pravednu i pravičnu otpornost, na temelju zajedničkog osmišljavanja i provedbe mjera prilagodbe. <p>Replikacija i prenosivost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procjena plana replikacije i prenosivosti <p>RRJ Okvir integrira metodologiju LGD-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregledani RRJ okvir za uključivanje metodologije LGD-a kao mehanizma za ubrzanje provedbe djelovanja. <p>Izvješćivanje i praćenje prilagodbe klimatskim promjenama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poboljšana prilagodba klimatskim promjenama Okvir za izvješćivanje i praćenje: Iskorištavanje platforme CDP-ICLEI Track za poticanje regionalnog napretka, izgradnju kapaciteta i razmjenu podataka te stvaranje standardiziranih metoda evaluacije (KER5) • Moduli izgradnje kapaciteta za angažman ranjivih skupina i 	<ul style="list-style-type: none"> • Newsletter: Ukupno šest izdanja, dosegnuvši 200+ primatelja • Pojedinačni KER informativni listovi • 6 priopćenja za javnost • Vanjski događaji: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prisutnost na dva međunarodna događaja ○ Doprinosi na 10 tematskih događaja i/ili istraživačkih konferencija <p>Iskorištavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan održivosti (dvije iteracije tijekom trajanja projekta)
---	---	---

Ciljne skupine	Ishodi	Učinak
<p>Ciljne skupine uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalna samouprava Zaposlenici i dužnosnici <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 FairFuture pilot-sudionika ○ 3 FairFuture replikatora • Lokalni dionici, uključujući građane i ranjive <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 FairFuture pilot-sudionika ○ 3 FairFuture replikatora • Ostale jedinice lokalne/područne samouprave u EU-u i na globalnoj razini (izvan Konzorcija) 	<p>Integracija puteva otpornosti</p> <p>mjere pravedne prilagodbe provode se u 4 jedinice lokalne/područne samouprave, razvija ih najmanje 50 % jedinica lokalne/područne samouprave replikatora;</p> <p>20 jedinica lokalne/područne samouprave pravednu transformaciju suoblikovanjem i provedbom mjera prilagodbe s ranjivim skupinama, dajući primjer koji nadahnjuje druge aktere na sudjelovanje.</p> <p>16 replikatorskih jedinica lokalne/područne samouprave počelo je suosmišljavati i razvijati svoje Puteve</p>	<p>Utjecaj na društvo i gospodarstvo</p> <p>Pravedna tranzicija postiže se u najmanje 4 jedinice lokalne/područne samouprave, uključujući ranjive, marginalizirane skupine i njihove predstavnike. Te su skupine povećale svoj kapacitet za prilagodbu provedbom utvrđenih mjera prilagodbe.</p> <p>Postoje poboljšani procesi suradnje unutar jedinica lokalne/područne samouprave za uključivanje, razmjenu znanja i definiranje prioriteta kroz uspostavljene kanale u RAL-ovima.</p> <p>Povećana uključenost CLI-ja i ranjivih skupina u provedbu mjera</p>

- Upravljanje Misijom EU-a za prilagodbu
- Misija EU Cities i povezani projekti
- Povezane inicijative
- Donositelji politika (na razini EU-a)
- Znanstvena / akademska zajednica
- Medijske kuće
- Normizacijska tijela

uskладili su svoje puteve prema strateškom razvoju i financijskim tokovima na lokalnoj ili regionalnoj razini.

100 zaposlenika i dužnosnika lokalne uprave ima veću sposobnost razumijevanja potreba ranjivih skupina i u mogućnosti su primijeniti okvire i alate razvijene iz projekta FairFuture

40 CLI-ova i drugih skupina aktivno je uključeno u osmišljavanje putova, a mjere prilagodbe dobro su informirane o sadašnjim i budućim rizicima.

kroz inovativne pristupe (tj. *placemaking*)

Povećana suradnja između različitih razina upravljanja dovela je do smanjenja financijskog jaza za prilagodbu, a financiranje je preusmjereno na pravične mjere prilagodbe.

Utjecaj na okoliš

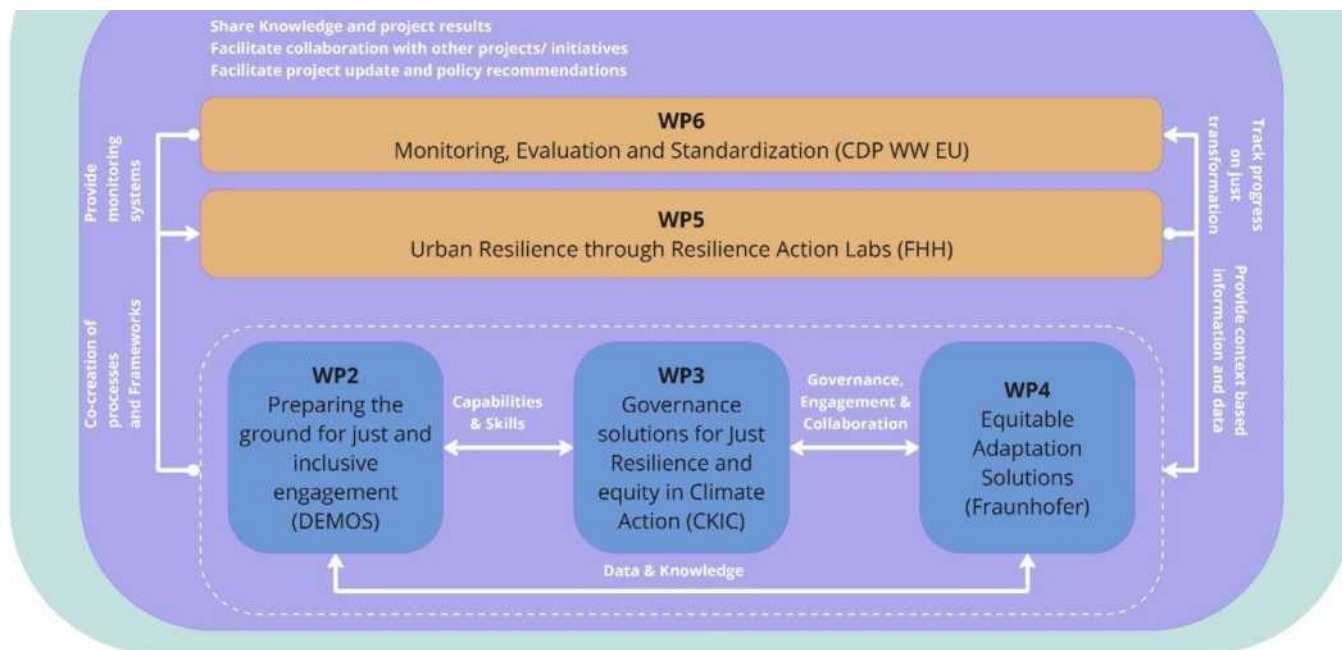
Projekt FairFuture će postaviti nove norme za mjere otpornosti na klimatske promjene s mjerljivim ciljevima, praćenjem napretka u provedbi i procjenom učinkovitosti politika prilagodbe.

Znanstveni utjecaj

FairFuture će rezultirati poboljšanjima metodologija procjene ranjivosti i rizika. Inovativno upravljanje olakšat će jedinice lokalne/područne samouprave putem Akcijskih laboratorija za otpornost.

Projekt FairFuture sastoji se od sedam međusobno povezanih radnih paketa (RP) za pravičnu prilagodbu klimatskim promjenama. RP1

rukovodi upravljanjem projektom, usklađenošću i nadzorom. RP2 jača regionalne i lokalne kapacitete za prilagodbu, usredotočujući se na ranjive skupine putem mapiranja dionika, procjene ranjivosti i smjernica za angažman. RP3 poboljšava okvire upravljanja za pravičnu prilagodbu. RP4 razvija praktične mjere prilagodbe, procjene učinka i puteve otpornosti. RP5 koordinira akcijske laboratorije za otpornost (RAL) za provedbu i testiranje tih mjera, promičući uzajamno učenje. RP6 osigurava praćenje, evaluaciju i standardizaciju, primjenjujući najbolje prakse. RP7 usredotočen je na komunikaciju, širenje i suradnju kako bi se poboljšala vidljivost, utjecaj i dugoročna održivost.



Slika 5. Usklađivanje

Tablica 3.1g: Stavke 'Troškovi podugovaranja'

15. FHH		
	Trošak	Opis zadatka i obrazloženje
Podizvođači	30,000	Vanjski pružatelj usluga bit će angažiran, putem postupka javnog nadmetanja, kako bi podržao proces zajedničkog stvaranja u zadacima T2.3, T4.1, T5.1 T5.2 i T5.3, npr. inovativnim metodama za aktiviranje sudionika, profesionalnom facilitacijom i, ako je potrebno u multikulturalnom okruženju pilot okruga, višejezičnom
17. Zagreb		
	Trošak	Opis zadatka i obrazloženje
Podizvođači	140,000	Kišni vrt 20.000 €, podzemni sustav za prikupljanje kišnice 500m2 100.000 €, analiza 10.000 €, projekt i dokumentacija 10.000 €. Zadaće projekta u točki T5.3 zahtijevat će doprinos stručnjaka s potrebnim specijaliziranim vještinama. Gradsko holding društvo možda neće imati specijalizirane vještine ili opremu potrebnu za obavljanje zadataka kao što su ugradnja sustava hlađenja, izgradnja struktura sjenila, provedba naprednih sigurnosnih mjera ili projektiranje sustava odvodnje oborinskih voda (odnosi se na zadatak T5.3). Neki radovi, kao što su sustavi odvodnje ili velike strukture sjenila, zahtijevaju hitnu pozornost kako bi se riješili problemi javne sigurnosti ili okoliša.

Tablica 3.1h: Stavke 'Troškovi nabave' (putni troškovi i dnevnice, oprema i ostala dobra, radovi i usluge)

1. ICLEI EURO		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		

Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	99.000	Završni događaj (7.000 €), Početni sastanak (10.000 €), Događaji (tj. EURESFO) (40.000 €), Alat za upravljanje projektima (kao što su Monday, Asana, Trello alati za upravljanje projektima koštaju oko 10 eura po korisniku mjesečno, 7 RP-ova x10 eura/mjesec x 48 mjeseci (3000 €), Internetska stranica (5000 €), Grafički dizajner (10000 €), Video (6000 €), Promotivni materijali (10000 €), CFS (8000 €)
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	32.000	
Ukupno	131.000	

6. RCC		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	65.000	Aktivnosti angažmana povezane s MCAP-om između 14 regija i demonstratora (60.000), materijali (5.000)
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	10.200	
Ukupno	75.200	

7. STIPO GR		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	15.000	Projektne događaji (3000 €), digitalni alati (npr. Zoom/Webex, Canva, Miro itd.) (1000 €), troškovi materijala za radionice (1000 €), stručnjaci za predmet i/ili facilitatori (10.000 €)
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	6.800	
Ukupno	21.800	

10. APEE		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	28.000	Normizacijske aktivnosti (25.000 €), troškovi objavljivanja

		(3.000 €): to će uključivati sljedeće: Prijenos rezultata projekta u normizaciju izradom dokumenta o normizaciji ovisno o rezultatima projekta i njihovom vrednovanjem od strane APEE-a po vlastitom nađenju, npr. putem sljedećih aktivnosti: 1. Pokretanje standardizacijskog rezultata, savjeti i podrška u pripremi poslovnog plana, identifikacija i umrežavanje relevantnih konzorcija i dionika, najava projekta (npr. putem ICLEI EURO, CEN/CENELC i APEE' kanala) za integraciju dodatnih zainteresiranih strana, organizacija i provedba fizičkih i online sastanaka, (do četiri web konferencije za izradu i koordinaciju dokumenta o standardizaciji i na kraju rad na dokumentu (npr. prijenos u CEN predložak).
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	4.800	
Ukupno	32.800	

11. Trust-IT		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	34.550	Tiskanje diseminacijskog materijala (4.550 €), Događanja (30.000 €),
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	4.000	
Ukup	38.550	

12. ELK		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	30.000	Angažman inicijative pod vodstvom zajednice (CLI) postići će se interaktivnim aktivnostima za RP2, 3, 4 i 5, koje podržavaju sudjelovanje uživo i online

		<p>izgradnju kapaciteta i razmjenu znanja od različitih CLI-ova i stanovnika u pilot području. Aktivnosti će se razlikovati ovisno o pilot lokaciji u skladu s lokalnim kontekstom i postojećim aktivnostima CLI-ja, ali će uključivati različite stilove sastanaka, radionica i događaja koji su a) usmjereni na istinski angažman ranjivih ciljnih skupina i b) usklađeni s postojećim uključivim naporima za prilagodbu klimatskim promjenama pod vodstvom zajednice. 1-3 'ambasadora lokalne zajednice' iz kategorije ranjivih skupina koje je pilot identificirao će prisustvovati događajima, privući angažman svojih kolega i pouzdano dati doprinos u oblikovanju i provedbi projektnih aktivnosti. Osim toga, promotivni materijali kao što su brošure, plakati i digitalni sadržaj potaknut će sudjelovanje zajednice; (25.000 EUR) Ostali materijali (5.000 EUR)</p>
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	6.800	
Ukupno	36.800	

13. Mali dom		
	Trošak (€)	Objasnenje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	72.000	<p>Organizacija radionica (35000 EUR), Inicijativa pod vodstvom zajednice (CLI) Angažman će se postići kroz interaktivne aktivnosti za RP2, 3, 4 i 5, koje podržavaju osobno i online sudjelovanje, izgradnju kapaciteta i razmjenu znanja od strane različitih CLI-jeva i stanovnika u pilot području. Aktivnosti će se razlikovati ovisno o pilot lokaciji u skladu s lokalnim kontekstom i postojećim aktivnostima CLI-ja, ali će uključivati različite stilove sastanaka, radionica i događaja koji su a) usmjereni na istinski angažman ranjivih ciljnih skupina i b) usklađeni s postojećim uključivim naporima za prilagodbu klimatskim promjenama pod</p>

Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	6.800
Ukupno	78.800

1-3 'ambasadora lokalne zajednice' iz kategorije ranjivih skupina koje je pilot identificirao će prisustvovati događajima, privući angažman svojih kolega i pouzdano dati doprinos u oblikovanju i provedbi projektnih aktivnosti. Osim toga, promotivni materijali kao što su brošure, plakati i digitalni sadržaj potaknut će sudjelovanje zajednice; (25.000 EUR); GA organizacija (7.000 EUR)); Ostali materijali (5.000 EUR)

14. MDAT		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	80.000	GA organizacija (7.000 EUR), Ostalo Osmišljavanje i provedba mjera ekologizacije i prilagodbe (1-3 pilot zgrade ovisno o njihovoj veličini i potencijalnim intervencijama) (73.000 EUR)
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	6.800	
Ukupno	86.800	

15. FHH		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	165.000	CFS (8.000 €), organizacija 1 GA (7.000 €), materijali (10.000 €), radionice (35.000 €), provedba mjera kao što su transformacija zajedničkih prostora u Cool Oasis s iznajmljivanjem postojećih prostora u pilot području (33.000 €), ugradnja rashladne infrastrukture (zasjenjena odmorišta, fontane za vodu, biljke), hidratacijske stanice, poboljšanja pristupačnosti, programi obuke i podizanja svijesti, sesije izgradnje vještina (72.000 €)
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	15.300	

Ukupno 180.300

16. Solun		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	240.000	<p>Susjedske radionice (35.000 €); Lokalni događaji Inicijativa pod vodstvom zajednice (CLI) Angažman će se postići kroz interaktivne aktivnosti za RP2, 3, 4 i 5, koje podržavaju osobno i online sudjelovanje, izgradnju kapaciteta i razmjenu znanja od strane različitih CLI i stanovnika u pilot području. Aktivnosti će se razlikovati ovisno o pilot lokaciji u skladu s lokalnim kontekstom i postojećim aktivnostima CLI-ja, ali će uključivati različite stilove sastanaka, radionica i događaja koji su a) usmjereni na istinski angažman ranjivih ciljnih skupina i b) usklađeni s postojećim uključivim naporima za prilagodbu klimatskim promjenama pod vodstvom zajednice. 1-3 'ambasadora lokalne zajednice' iz kategorije ranjivih skupina koje je pilot identificirao će prisustvovati događajima, privući angažman svojih kolega i pouzdano dati doprinos u oblikovanju i provedbi projektnih aktivnosti. Osim toga, promotivni materijali kao što su brošure, plakati i digitalni sadržaj potaknut će sudjelovanje zajednice (35.000 EUR); Natjecanje za zeleni balkon i krov (15.000 EUR); Natjecanje za prilagodbu zgrada (20.000 EUR); Osposobljavanje i aktivacija mladih (35.000 EUR); Primjeri intervencija u javnom prostoru kao što su a) Sadni materijal za intervencije ozelenjivanja javnog prostora (džepni parkovi, urbane šume itd.) (30.000 EUR); b) Sadni materijal za ozelenjivanje privatnih zgrada (krovovi, prednja i stražnja dvorišta, balkoni itd.) (30.000 EUR); Nabava sadnog materijala (35.000 EUR); CFS (5.000 EUR)</p>

HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-08

— Povezano s dokumentom Ref Ares(2025) 3744299- 8.5.2025

Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	14.400
Ukupno	254.400

17. Zagreb		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge	220.000	Priprema tla (40.000 €), Staze i popločavanje zajedničkog prostora (30.000 €), Livada bioraznolikosti (20.000 €), Rasvjeta (15.000 €), Vodovod i fontana za piće (10.000 €), Klupe, sjenila (40.000 €), Mobilni vrtni kreveti (30.000 €), Kuća za događaje (10.000 €), CFS (5000 €), promotivni materijali (10.000 €), GA organizacija (10.000 €)
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	10.200	
Ukupno	230.200	

18. VAL DE LOIRE		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice		
Oprema		

<p>Ostala roba, radovi i usluge</p>	<p>382.000</p>	<p>Organizacija radionica (35000 EUR), Inicijativa pod vodstvom zajednice (CLI) Angažman će se postići kroz interaktivne aktivnosti za RP2, 3, 4 i 5, koje podržavaju osobno i online sudjelovanje, izgradnju kapaciteta i razmjenu znanja od strane različitih CLI-jeva i stanovnika u pilot području. Aktivnosti će se razlikovati ovisno o pilot lokaciji u skladu s lokalnim kontekstom i postojećim aktivnostima CLI-ja, ali će uključivati različite stilove sastanaka, radionica i događaja koji su a) usmjereni na istinski angažman ranjivih ciljnih skupina i b) usklađeni s postojećim uključivim naporima za prilagodbu klimatskim promjenama pod vodstvom zajednice. 1-3 'ambasadora lokalne zajednice' iz kategorije ranjivih skupina koje je pilot identificirao će prisustvovati događajima, privući angažman svojih kolega i pouzdano dati doprinos u oblikovanju i</p>
--	----------------	--

		<p>s dokumentom Ref. Ares(2025) 3744299 - 8.5.2025. provedbi projektnih aktivnosti. Osim toga, promotivni materijali kao što su brošure, plakati i digitalni sadržaj potaknut će sudjelovanje zajednice (25.000 EUR), organizaciju GA (7.000 EUR), ostale materijale (5.000 EUR), materijale za tisak (5.000 EUR), CFS (5.000 EUR). Eksperimentiranje inkluzivnih igara i objekata za zajedničko korištenje javnih prostora (projektiranje i planiranje, nabava inkluzivne opreme i instalacija za igrališta, ugradnja i izgradnja, održavanje i nadzor) - (80.000 €) Sadnja javnih prostora s odgovarajućim vrstama i kišnim stablima, zasjenjena zelena infrastruktura (odabir i kupnja stabala i biljaka, priprema i sadnja tla, ugradnja sustava za navodnjavanje, održavanje i njega stabala tijekom prve godine) (90.000 €) Propusni premaz i upravljanje kišnicom kroz infiltraciju (istraživanje i odabir materijala, nabava propusnih materijala, ugradnja i provedba, održavanje i praćenje učinkovitosti). (80.000 €), Pripreme za temeljne radove u svim područjima intervencije (50.000 €)</p>
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	10.000	
Ukupno	392.200	

19. Vinnytsia		
	Trošak (€)	Obrazloženje
Putovanja i dnevnice	6.800	1 osoba do 4 GA (~850 €*4) 1 osoba u 4 događaja (~850 €*4)
Oprema		
Ostala roba, radovi i usluge		
Preostali troškovi nabave (<15% troškova osoblja)	3.000	
Ukupno	9.800	

3.2. Kapacitet sudionika i konzorcija u cjelini

Konzorcij FairFuture smatra se srednjim do velikim i sastoji se od ukupno 22 partnerske organizacije, gradova i regija iz 10 zemalja EU-a. Nijedna međunarodna organizacija ne prima izravno financiranje. Veličina konzorcija opravdana je jer osigurava opsežnu geografsku rasprostranjenost gradova i regija partnera, demonstratora i replikatora; i

osigurava multidisciplinarni pristup tijekom cijelog projekta. I **HI** povezan s dokumentom Ref. Ares(2025)3744299 - 8.5.2025. **CLEI EURO** ima veliko iskustvo u koordinaciji

Projekti programa Obzor 2020./Obzor Europa, uključujući

nekoliko Inovacijskih aktivnosti (vidi profil) koje su ohrabrujuće za učinkovitu provedbu (vidi smanjenje rizika).

Partneri zajedno čine sveobuhvatnu skupinu koja donosi potrebnu stručnost, vještine, interdisciplinarno znanje i resurse za poticanje suradnje i usredotočenost na ranjive skupine, što je glavni prioritet tijekom različitih faza projekta. Konzorcij se konkretno sastoji od 3 europska grada (Solun, Zagreb, Vinnytsia); uključujući MDAT i Mali dom kao lokalne partnere za Solun i Zagreb, odnosno 3 regije (FHH, Val De Loire i FPNCyL) s FHH i Val De Loire kojima su se pridružili njihovi lokalni partneri (ELK i ADEME); 6 renomiranih akademskih i istraživačkih institucija (Fraunhofer, IEECP, DEMOS, CKIC, WR), 1 MSP (Trust-IT i njihov povezani subjekt COMMpla), 3 neprofitne organizacije (STIPO GR, APEE, CDP WW EU) i 3 mrežne organizacije (ICLEI EURO, RCC, Placemaking EU).

Partneri konzorcija imaju raznolik raspon vještina i sposobnosti koje zajedno obuhvaćaju sve potrebne aktivnosti za projekt, uključujući sposobnost generiranja novih ideja, zajedničkog osmišljavanja i razvoja metoda i alata, implementacije tih alata, njihove integracije u postojeće sustave i procjene njihove učinkovitosti. Partnerstvo je posebno dobro opremljeno za maksimiziranje učinka, usredotočujući se na (i) inovativna društveno pravedna i održiva rješenja, (ii) široko širenje i replikaciju razvijenih strategija i (iii) učinkovito sudjelovanje u politikama. Prethodne suradnje i iskustva pažljivo su razmotreni prilikom formiranja konzorcija, osiguravajući snažne temelje za uspjeh. Naglasak projekta na integraciji društvenih i humanističkih znanosti usklađen je s ciljevima CLIMA-e 01-08, promičući uključivo sudjelovanje, održivu promjenu ponašanja i prostornu pravdu. Ti su elementi ključni za postizanje pravedne i otporne klimatske budućnosti.

ICLEI EURO je koordinator projekta, međunarodna mreža koja posjeduje opsežno znanje za izgradnju kapaciteta, razmjenu znanja i podršku lokalnim i regionalnim samoupravama u provedbi održivog razvoja i regionalne prilagodbe, donosi međuprojektno obogaćenje procjene učinka, razvoj poslovnog i upravljačkog modela te izravnu vezu s regijama na europskoj razini.

DEMOS je globalno operativan, neovisan *think tank* koji provodi istraživanja, nudi niz usluga, uključujući strategiju, izgradnju kapaciteta i obuku, između ostalog. U ovom prijedlogu, DEMOS podupire regionalne i lokalne vlasti u jačanju njihovih kapaciteta za pravednu transformacijsku prilagodbu. To uključuje identifikaciju uvjeta koji omogućuju i primjere pravednih mjera prilagodbe i pravedne otpornosti.

CKIC je vodeća europska agencija i zajednica za inovacije u području klime, specijalizirana za inovacije sustava i transformacije temeljene na mjestu. Njihova stručnost leži u kataliziranju sustavnih promjena za klimatske akcije kroz inovacije, fokusirajući se na holističke i *place-based* pristupe. Oni orkestriraju transformacije integriranjem održivog gospodarskog razvoja, društvenih promjena, novih institucija i tehnoloških rješenja za unaprjeđenje ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe i regeneracije okoliša.

Fraunhofer je vodeća njemačka organizacija za primijenjena istraživanja, s institutima diljem zemlje. Njegova stručnost pokriva ključna tehnološka područja kao što su umjetna inteligencija i klimatska tehnologija. Fraunhofer se specijalizirao za prevođenje istraživanja u praktične inovacije kroz industrijska partnerstva i razvija inovativne strategije koje se bave složenim izazovima prilagodbe klimatskim promjenama. Njegova usredotočenost na održivi razvoj osigurava da ta rješenja nisu samo učinkovita, već i dostupna i korisna za različite zajednice, potičući otpornost i jednakost u suočavanju s promjenama u okolišu.

FHH je suvoditelj WP5, donoseći svoju stručnost u koordinaciji iz prethodnih projekata kao što su CLEVER Cities i poticanje multidisciplinarnog učenja i uključive suradnje. Također donose perspektive socijalne kohezije i dijaloga s građanima kako bi se projektu dodala posebna vrijednost, imajući veliko iskustvo u participativnim, uključivim i transparentnim inovacijskim procesima.

CDP WW EU je neprofitna dobrotvorna organizacija koja upravlja globalnim sustavom objavljivanja za ulagače, tvrtke, gradove, države i regije kako bi upravljali svojim utjecajima na okoliš. Stvarajući CDP-ICLEI Track, osmislili su vodeću svjetsku platformu za izvješćivanje o klimatskim promjenama i mehanizam odgovornosti za napredak za gradove, države i regije, kao platformu za izvješćivanje o prilagodbi misijama.

STIPO GR specijalizirao se za održivi urbani razvoj, usredotočujući se na stvaranje trajne vrijednosti kroz transformaciju okruga. Naglašavaju prilagodbu klimatskim promjenama i održivost, poboljšavaju javne prostore putem *placemakinga* i prenamjenjuju zgrade za društveni utjecaj. Poticanjem suradnje između dionika i primjenom integriranog pristupa koji kombinira prostorne, društvene i strateške elemente, oni koriste međunarodne mreže za provedbu najboljih svjetskih praksi, u konačnici s ciljem stvaranja živih, uključivih gradova.

IEECP je neovisna istraživačka organizacija usmjerena na unaprjeđenje energetske tranzicije i održive budućnosti. Njihova stručnost uključuje ublažavanje klimatskih promjena, energetske učinkovitost i politiku obnovljive energije. IEECP pruža rješenja temeljena na podacima, preporuke za politike i stratešku komunikaciju donositeljima politika i donositeljima odluka. Oni upravljaju projektima koje financira EU, angažiraju dionike, procjenjuju politike, analiziraju podatke te razvijaju alate i programe za izgradnju kapaciteta. IEECP je posvećen ravnopravnosti spolova i inkluzivnosti u svim svojim aktivnostima.

RCC je globalna neprofitna organizacija koja djeluje diljem svijeta za unapređenje rješenja urbane otpornosti i izgradnju zajednice prakse za otpornost. Njihov je rad usredotočen na sjecište klimatskih promjena, otpornosti i urbanog razvoja jer sve veća učestalost i ozbiljnost klimatskih katastrofa i dalje otkrivaju bezbrojne strukturne nejednakosti koje već desetljećima postoje u našim najranjivijim zajednicama. RCC Europe usredotočuje svoju pozornost na olakšavanje i podupiranje napora za izgradnju otpornosti sa i/ili u zajednicama, gradovima i regijama diljem Europe.

Trust-IT specijaliziran je za dizajn i provedbu strategija digitalnog marketinga, komunikacije i širenja za aktivnosti istraživanja i inovacija te komercijalne inicijative širom svijeta, s naglaskom na teme informacijskih tehnologija. Imaju prethodno iskustvo rada na projektima iz različitih misija EU-a i projektima usmjerenim na praćenje i očuvanje biološke raznolikosti i pokazatelje održivosti.

COMMpla, povezana tvrtka, tehnološka je grana Trust-IT-a i u FairFutureu će pružiti tehničku podršku zadatku događaja u T7.2 i grafičku podršku zadatcima iskorištavanja/politike u T7.4.

APEE je sektorsko tijelo za standardizaciju koje, između ostalog, koordinira razradu standarda o etici, društvenoj odgovornosti, ravnopravnosti spolova, održivim financijama, kružnom gospodarstvu i održivoj nabavi.

WR je svjetski vodeći institut za primijenjena istraživanja okoliša i dio Wageningen University & Research (WUR). Institut je posvećen rješavanju globalnih ekoloških izazova inovativnim i transformativnim rješenjima temeljenim na prirodi. Inkluzivnost, pravda i pravednost načela su koja žele operacionalizirati. Istraživački institut surađuje na međunarodnoj razini i naglašava društvenu odgovornost, poboljšanje kvalitete i ekološku učinkovitost.

Placemaking EU je neprofitna zaklada koja promiče ideju *placemakinga* i vrijednost javnog prostora te njegovu sposobnost povezivanja ljudi u europskim zemljama. Organizacija je provela nekoliko projekata s različitim europskim partnerima koji su doveli do promicanja *placemakinga* kao alata za rješavanje hitnih urbanih izazova u različitim kontekstima, izgradnju zajednica i poticanje osjećaja privrženosti mjestu.

Pilot gradovi i regije: FHH, Zagreb, Solun i Val De Loire bit će prostor za provedbu predloženih mjera jednake prilagodbe, s prethodnim iskustvom u sudjelovanju u projektima povezanim s prilagodbom klimatskim promjenama u lokalnim kontekstima.

Gradovi i regije replikatora: Vinnytsia, FPNCyL, oboje trenutno razvijaju različite projekte prilagodbe klimatskim promjenama i uglavnom će sudjelovati u aktivnostima razmjene znanja, gdje će se dijeliti informacije i naučene lekcije i rezultirati konkretnim akcijama za rad u replikatorima.

Lokalni partneri: Mali dom, MDAT, ELK i ADEME ključni su doprinositelji tijekom cijelog prijedloga, donoseći svoju stručnost u svoj lokalni kontekst, nakon što su vodili inicijative za socijalnu uključenost u zajednici.

4. Etička samoprocjena

4.1. Etička dimenzija ciljeva, metodologija i vjerojatnog učinka

Projekt FairFuture neće uključivati nikakve aktivnosti ili rezultate koji postavljaju sigurnosna pitanja ili „klasificirane podatke EU-a“ kao pozadinu ili rezultate. Projekt FairFuture, u RP2, RP3, RP4 i RP5 mogao bi pristupiti već postojećim podacima iz vanjskih izvora, na primjer demografskim podacima općinske vlade pilot gradova i regija, uz istodobno osiguravanje da nema informacija koje identificiraju pojedince, s posebnim naglaskom na upravljanje podacima o informacijama koje pružaju ranjive skupine i zajednice uključene u pilot-projekte. To će dodatno osigurati lokalni partneri u svakom pilot-projektu jer je to bio razlog za njihovo uključivanje od početka projekta u svaki pilot-projekt. Izbjegavat će se rizik povezivanja tih podataka ili zaključaka iz njih s drugim izvorima podataka. Informirani pristanak potrebno je dobiti prilikom pribavljanja već postojećih podataka. Primjer obrasca informiranog pristanka bit će pripremljen na početku projekta i treba ga prilagoditi svakoj specifičnoj situaciji.

Odgovorno prikupljanje i upravljanje osobnim podacima jedan je od glavnih prioriteta EU-a jer se radi o zaštiti prava i sloboda građana i ranjivih skupina. „Osobni podaci“ znači informacije koje se odnose na identificiranu ili prepoznatljivu fizičku osobu. Fizička osoba čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet te fizičke osobe (čl. 2(a) EU Opća uredba o zaštiti podataka (OUZP)). Uz to, rad s ranjivim regijama i zajednicama EU-a poštovat će anonimnost i ljudsko dostojanstvo. Kako bi se osiguralo poštovanje ljudi i ljudskog dostojanstva te pravedna raspodjela koristi i tereta istraživanja, te da su vrijednosti, prava i interesi sudionika istraživanja zaštićeni prema Europskoj konvenciji o ljudskim pravima, službenik za zaštitu podataka (DPO), u okviru radne snage koordinatora, rad s osobnim podacima procijenit će pravne i etičke aspekte svojih istraživačkih aktivnosti koje se bave prikupljanjem osobnih podataka o navikama, mišljenjima, uvjerenjima itd., u skladu sa zahtjevima zemalja uključenih u aktivnosti (EU). DPO će blisko surađivati s

partnerima koji nadziru da se poštuju standardi zaštite osobnih podataka i da osobni podaci ostanu anonimni u svim fazama postupka. „Anonimizirani” znači da su podaci anonimizirani na takav način da se ispitanik više ne može identificirati (stoga više nisu osobni podaci i stoga su izvan područja primjene zakona o zaštiti podataka).

Lokalne aktivnosti provedbe i širenja koje se poduzimaju u okviru projekta FairFuture uključivat će ljude. Glavni aspekti koji se odnose na uključivanje ljudskih sudionika mogu uključivati intervjue, radionice, *peer-to-peer* sastanke i obuku s konzorcijem FairFuture; okrugle stolove, radionice i događaje s konzorcijem, RAL-ovima i njihovim lokalnim i regionalnim dionicima pilot-projekta; ankete i upitnike za prikupljanje kvalitativnih i kvantitativnih podataka potrebnih za sve aktivnosti radnog programa.

Postupci povjerljivosti, zaštite i informiranog pristanka u vezi s upravljanjem s obzirom na specifične projektne zadatke u svim radnim programima, posebno u vezi s upravljanjem participativnim planiranjem u procesu ozelenjavanja i ponovnog zapošljavanja ili u vezi s učinkom i drugim aktivnostima upravljanja sadržajem. Konzorcij FairFuture ne predviđa posebno kritična pitanja koja se odnose na etička pitanja. Svi partneri uključeni u konzorcij vrlo su iskusni u upravljanju osjetljivim podacima i imaju veliko iskustvo s projektima koje financira EK, a koji zahtijevaju posebnu pažnju na prikupljanje podataka odozdo prema gore i upravljanje potrebama ranjivog stanovništva.

Objavljeni podaci, ako postoje, i ovisno o aktivnostima poduzetim na lokalnoj/regionalnoj razini u RAL-ovima, neće se moći pripisati skupinama ili pojedincima; bit će šifrirani i anonimizirani i, gdje je to potrebno, agregirani tako da se mogu dijeliti bez ugrožavanja privatnosti pojedinaca, javnih tijela, tvrtki, istraživačkih instituta ili, ako je primjenjivo, trećih strana. Informacije koje se razmjenjuju na radionicama, događanjima ravnopravnih članova i drugim aktivnostima projekta FairFuture neće se dalje priopćavati bez prethodnog pristanka tih pojedinaca ili tijela koji su podijelili te informacije.

4.2. Usklađenost s etičkim načelima i relevantnim zakonskim propisima

U tvrtki ICLEI European Secretariat GmbH provodimo tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od hakiranja, zlonamjernog softvera, ucjenjivačkog softvera, zlonamjernih web stranica itd. Naše poslužiteljsko okruženje ispunjava sve suvremene sigurnosne zahtjeve za zaštitu vaših osobnih podataka. To uključuje softver i sustave za sprječavanje hakiranja i borbu protiv zlonamjernog softvera, ransomwarea ili bilo kojeg drugog upada s potencijalno zlonamjernih web stranica. Svi naši podaci pohranjeni su na posvećenom i sigurnom poslužiteljskom okruženju. Svaka obrada osobnih podataka bit će u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (OUZP). Za više informacija pogledajte Pravila o zaštiti podataka ICLEI-a.

Konzorcij i koordinator projekta imaju dugogodišnje iskustvo u upravljanju i radu na Obzoru Europa i drugim EU projektima s različitim dionicima, s lokalnim samoupravama i javnim naručiteljima te opsežno iz ranjivih skupina i zajednica, kao što to pokazuju projekti uključeni u podnošenje prijedloga. Kao koordinator projekta, ICLEI Europe podsjetit će partnere na standarde i etička pravila programa Obzor Europa kako bi osigurali primjenu etičkih standarda i smjernica programa Obzor Europa tijekom zadataka, rezultata i trajanja projekta FairFuture.

FairFuture je Inovacijska akcija usmjerena na široki društveni pomak prema otpornosti na klimatske promjene i pravdi koristeći akcije i rješenja za prilagodbu klimatskim promjenama i uključit će sve članove društva, s naglaskom na ranjive skupine i zajednice u pilot gradovima i regijama, ali i u replikatorima. Konzorcij FairFuture u cjelini i ICLEI, kao koordinator, pridržavat će se zakonskih zahtjeva za zaštitu potreba i izazova s kojima se suočavaju ove ranjive skupine i zajednice, osiguravajući primjenu najviših i najstrožih standarda i postupaka te uz sveukupno razmišljanje o maksimalnoj integraciji i „ne zapostavljajući nikoga“, u skladu s načelima smanjenja rizika od katastrofa i zahtjevima Sendai okvira.

Nijedan sudionik neće biti odbijen od sudjelovanja u istraživačkim aktivnostima na temelju sposobnosti, rase ili etničke pripadnosti, vjere, starije dobi, spola, financijskog ili bračnog statusa ili bilo kojeg drugog potencijalnog diskriminirajućeg čimbenika. Konzorcij će biti posebno zainteresiran za primjenu rodno osjetljivih pristupa tijekom cijelog projekta, osiguravajući, na primjer, da događaji (paneli), pilot-projekti, pozvane osobe bilo koje vrste odražavaju rodnu ravnotežu.

ICLEI European Secretariat GmbH, ovlaštenu vanjski službenik za zaštitu podataka (DPO): Christian Dicken, mail: data.protection.europe@iclei.org. Sva pitanja ili zahtjevi u vezi s ICLEI politikom osobnih podataka mogu se uputiti vanjskom službeniku za zaštitu podataka.

ICLEI će osigurati da pojedinci i organizacije koji pružaju podatke imaju pravo na samoodređenje, tj. pravo na kontrolu vlastitih podataka, znajući koje se informacije pohranjuju i kako će se te informacije koristiti i komunicirati. Projektne partneri i vanjske organizacije ili osobe koje prisustvuju radionicama, događajima ili su uključene u druge projektne aktivnosti uživo ili u internetske rasprave izjavit će da je sudjelovanje dobrovoljno i da se mogu slobodno povući u bilo kojem trenutku, iz bilo kojeg razloga i bez ikakve osobne štete. Projekt FairFuture će

HORIZON-MISS-2024-CLIMA-01-08

Povezano s dokumentom ref. Ares(2025)3744299 - 8.5.2025.

osigurati punu suglasnost skrbnika za sudjelovanje djece u bilo kojem promotivnom materijalu i udovoljavati zakonskim zahtjevima za zaštitu njihove anonimnosti. Osobni podaci ili (anonimne) ponude mogu se koristiti samo uz prethodno odobrenje. Ako se to smatra potrebnim, projekt FairFuture će pružiti mišljenje etičkog povjerenstva prema nacionalnom zakonu, kao i bilo koji dokument kojim se obavješćuju aktivnosti koje pokreću etička pitanja povezana s uporabom osobnih podataka i kojim se odobrava ta aktivnost.

PRILOG 2.**PROCIJENJENI PRORAČUN ZA DJELOVANJE**

Procijenjeni prihvatljivi ²³ troškovi (po proračunskoj kategoriji)											Procijenjeni doprinos EU-a ²⁴				
Izravni troškovi										Neizravni troškovi	Ukupni troškovi	Doprinos EU-a prihvatljivim troškovima			Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
A. Troškovi osoblja			B. Troškovi podizvođača	C. Troškovi nabave			D. Ostale kategorije troškova	E. Neizravni troškovi ²⁵	Stopa financiranja % ²⁶	Maksimalni doprinos EU-a ²⁷		Zatraženi doprinos EU-a			
Oblici financiranja	A.1 Zaposlenici (ili jednakovrijedno) A.2 Fizičke osobe na temelju izravnog ugovora A.3 Upućene osobe		A.4 Vlasnici MSP-ova i korisnici fizičke osobe	A.6 Jedinični troškovi osoblja	B. Podizvođači	C.1 Putovanja i dnevnice	C.2 Oprema	C.3 Ostala roba, radovi i usluge	D.2 Interno fakturirana roba i usluge	E. Neizravni troškovi	f = a + b + c + d + e	U	g = f * U %	h	m
	Stvarni troškovi	Jedinični troškovi (uobičajene računovodstvene prakse)	Jedinični troškovi ⁷	Jedinični troškovi ⁷	Stvarni troškovi	Stvarni troškovi	Stvarni troškovi	Stvarni troškovi	Jedinični troškovi (uobičajene računovodstvene prakse)	Paušalni troškovi ⁸					
	a1	a2	a3	a5	b	c1	c2	c3	d2	e = 0,25 * (a1 + a2 + a3 + a5 + c1 + c2 + c3)					
1 - ICLEI EURO	639.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	99.000,00	0,00	192.500,00	962.500,00	100	962.500,00	962.500,00	962.500,00
2 - Fraunhofer	0,00	310.205,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00	0,00	25.000,00	0,00	87.626,25	438.131,25	100	438.131,25	438.131,25	438.131,25
3 - IECEP	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	10.000,00	0,00	46.700,00	233.500,00	100	233.500,00	233.500,00	233.500,00
4 - DEMOS	260.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.300,00	0,00	13.000,00	0,00	73.967,00	369.835,00	100	369.835,00	369.835,00	369.835,00
5 - CKIC	318.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.300,00	0,00	10.000,00	0,00	85.875,00	429.375,00	100	429.375,00	429.375,00	429.375,00
6 - RCC	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	0,00	65.000,00	0,00	56.300,00	281.500,00	100	281.500,00	281.500,00	281.500,00
7 - STIPO GR	121.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	15.000,00	0,00	35.825,00	179.125,00	100	179.125,00	179.125,00	179.125,00
8 - Placemaking EU	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	5.000,00	0,00	23.950,00	119.750,00	100	119.750,00	119.750,00	119.750,00
9 - WR	0,00	133.653,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	5.000,00	0,00	36.363,25	181.816,25	100	181.816,25	181.816,25	181.816,25
10 - APEE	38.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	28.000,00	0,00	17.875,00	89.375,00	100	89.375,00	89.375,00	89.375,00
11 - Trust-IT	117.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	34.550,00	0,00	38.887,50	194.437,50	70	136.106,25	136.106,25	136.106,25
11.1 - COMMpla	58.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	450,00	0,00	15.437,50	77.187,50	70	54.031,25	54.031,25	54.031,25
12 - ELK	148.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	30.000,00	0,00	46.201,25	231.006,25	100	231.006,25	231.006,25	231.006,25
13 - Mali dom	79.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	72.000,00	0,00	39.492,50	197.462,50	100	197.462,50	197.462,50	197.462,50
14 - MDAT	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	80.000,00	0,00	41.200,00	206.000,00	70	144.200,00	144.200,00	144.200,00
15 - FHH	491.400,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	15.300,00	0,00	165.000,00	0,00	167.925,00	869.625,00	100	869.625,00	869.625,00	869.625,00
16 - Solun	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.400,00	0,00	240.000,00	0,00	93.600,00	468.000,00	100	468.000,00	468.000,00	468.000,00
17 - Zagreb	154.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	10.200,00	0,00	220.000,00	0,00	96.050,00	620.250,00	100	620.250,00	620.250,00	620.250,00
18 - Val De Loire	222.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	0,00	382.000,00	0,00	153.550,00	767.750,00	100	767.750,00	767.750,00	767.750,00
19 - Vinnytsia	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	3.000,00	0,00	8.450,00	42.250,00	100	42.250,00	42.250,00	42.250,00
20 - ADEME	110.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	5.000,00	0,00	30.452,50	152.262,50	100	152.262,50	152.262,50	152.262,50
21 - CDP WW EU	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	5.000,00	0,00	60.700,00	303.500,00	100	303.500,00	303.500,00	303.500,00
22 - FPNCyL	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	3.000,00	0,00	20.450,00	102.250,00	100	102.250,00	102.250,00	102.250,00
Ukupno konzorcij	3.687.053,00	443.858,00	0,00	0,00	170.000,00	231.600,00	0,00	1.515.000,00	0,00	1.469.377,75	7.516.888,75		7.373.601,25	7.373.601,25	7.373.601,25

Uvjete prihvatljivosti²³ potražite u članku 6. Svi iznosi moraju biti izraženi u EUR (vidjeti članak 21. za pravila konverzije).

²⁴ Konzorcij ostaje slobodan odlučiti o različitoj unutarnjoj raspodjeli sredstava EU-a (putem konzorcijskog sporazuma; vidi članak 7.).

²⁵ Neizravni troškovi koji su već pokriveni bespovratnim sredstvima za poslovanje (primljeni u okviru bilo kojeg programa financiranja EU-a) neprihvatljivi su (vidjeti članak 6.3.). Stoga, korisnik / povezani subjekt koji prima bespovratna sredstva za poslovanje tijekom trajanja djelovanja ne može prijaviti neizravne troškove za godinu/godine ili izvještajno razdoblje/izvještajna razdoblja koji su obuhvaćeni bespovratnim sredstvima za poslovanje, osim ako može dokazati da bespovratna sredstva za poslovanje ne pokrivaju nikakve troškove tog djelovanja. Za to su potrebni posebni računovodstveni alati. Odmah nas kontaktirajte putem Portala za financiranje i natječaje EU-a kako biste doznali pojedinosti.

²⁶ Stopu/stope financiranja potražite u Tehničkom listu.

²⁷ To je teoretski iznos doprinosa EU-a troškovima, ako se stopa nadoknade primjenjuje na sve proračunske troškove. Taj se teoretski iznos zatim ograničava „maksimalnim iznosom bespovratnih sredstava“.

⁶ „Maksimalni iznos bespovratnih sredstava” maksimalni je iznos bespovratnih sredstava kako je odredio EU. Obično odgovara zatraženim bespovratnim sredstvima, ali može biti i niži.

⁷ Pojednosti (jedinice, trošak po jedinici) potražite u Prilogu 2.a „Dodatne informacije o procijenjenom proračunu”.

⁸ Podatke o paušalnoj stopi potražite u Tehničkom listu.

PRILOG 2.a

DODATNE INFORMACIJE O JEDINIČNIM TROŠKOVIMA I DOPRINOSIMA

Vlasnici MSP-ova / korisnici fizičke osobe koje ne primaju plaću

Vidjeti [Dodatne informacije o jediničnim troškovima i doprinosima \(Prilog 2.a i 2.b\)](#)

Jedinični trošak osoblja programa Obzor Europa i Euratom

Vidjeti [Dodatne informacije o jediničnim troškovima i doprinosima \(Prilog 2.a i 2.b\)](#)

Djelovanja istraživačke strukture programa Obzor Europa i Euratom

Vidjeti [Dodatne informacije o jediničnim troškovima i doprinosima \(Prilog 2.a i 2.b\)](#)

Troškovi mobilnosti osoblja programa Euratom

Vidjeti [Dodatne informacije o jediničnim troškovima i doprinosima \(Prilog 2.a i 2.b\)](#)

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV (Fraunhofer), PIC 999984059, sa sjedištem u HANSASTRASSE 27C, MUNCHEN 80686, Njemačka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

INSTITUT ZA EUROPSKU ENERGETSKU I KLIMATSKU POLITIKU STICHTING (IEECP),
PIC 923763690, sa sjedištem u KINGSFORDWEG 151, AMSTERDAM 1043 GR, Nizozemska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

DEMOS HELSINKI OY (DEMOS), PIC 906147035, sa sjedištem u MECHELININKATU 3D, HELSINKI 00100, Finska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

STICHTING CLIMATE-KIC INTERNATIONAL FOUNDATION (CKIC), PIC 878875582, sa sjedištem u PLANTAGE MIDDENLAAN 45, AMSTERDAM 1018 DC, Nizozemska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

Resilient Cities Catalyst Astiki Mi Kerdoskopiki Etairia (RCC), PIC 877803635, sa sjedištem u Kallidromiou 54, Atena 114 73, Grčka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

STIPO GREECE ASTIKI MI KERDOSKOPIKI ETAIREIA (STIPO GR), PIC 880560084, sa sjedištem u GEORGIOU KARAIKAKI 28, ATENA 10554, Grčka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

STICHTING PLACEMAKING EUROPE (Placemaking EU), PIC 898831295, sa sjedištem u OVERHOEKSPLEIN 2 UNIT 208, AMSTERDAM 1031 KS, Nizozemska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

STICHTING WAGENINGEN RESEARCH (WR), PIC 999547365, sa sjedištem u DROEVENDAALSESTEEG 4, WAGENINGEN 6708 PB, Nizozemska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

ASSOCIACAO PORTUGUESA DE ETICA EMPRESARIAL (APEE), PIC 928775583, sa sjedištem u Avenidi Joao Crisostomo, br. 62, R/C DT, LISABON 1050-128, Portugal,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

TRUST-IT SERVICES SRL (Trust-IT), PIC 906664821, sa sjedištem u VIA FRANCESCO REDI 10, PISA 56124, Italija,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

Ev.-luth. Kirchengemeinde Hamburg-Veddel (ELK), PIC 876576876, sa sjedištem u Wilhelmsburger Straße 73, Hamburg 20539, Njemačka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MALI DOM (Mali dom), PIC 947861788, sa sjedištem u **ULICI MATKA BASTIJANA 1D, ZAGREB 10000, Hrvatska,**

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

ANAPTYXIAKI MEIZONOS ASTIKIS THESSALONIKIS AE - ANAPTYXIAKOS ORGANISMOS TOPIKIS AUTODIOIKISIS (MDAT), PIC 939158754, sa sjedištem u V. GEORGIU A 1, SOLUN 546 40, Grčka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

FREIE UND HANSESTADT HAMBURG (FHH), PIC 998928602, sa sjedištem u
RATHAUSMARKT 1, HAMBURG 20095, Njemačka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

DIMOS THESSALONIKIS (Solun), PIC 965342449, sa sjedištem u VASILEOS GEORGIU 1A, SOLUN 546 36, Grčka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

GRAD ZAGREB (Zagreb), PIC 989531727, sa sjedištem na TRGU STJEPANA RADIĆA 1, ZAGREB 10 000, Hrvatska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

REGION CENTRE-VAL DE LOIRE (Val De Loire), PIC 948882228, sa sjedištem u 9 RUE ST PIERRE LENTIN, ORLEANS 45041, Francuska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

OPĆINSKO PODUZEĆE INSTITUT ZA URBANI RAZVOJ (Vinnytsia), PIC 882229066, sa sjedištem u SOBORNA ULICA 59, VINNYTSIA 21050, Ukrajina,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'AMAI TRISE DE L'ENERGIE (ADEME), PIC 999963301, sa sjedištem u AVENUE DU GRESILLE 20, ANGERS CEDEX 01 49004, Francuska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

CDP WORLDWIDE (EUROPE) GEMEINNUTZIGE GMBH (CDP WW EU), PIC 938217272, sa sjedištem u POTSDAMER PLATZ KEMPERPLATZ1, BERLIN 10785, Njemačka,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 3.

PRISTUPNI OBRAZAC ZA KORISNIKE

FUNDACION PATRIMONIO NATURAL DE CASTILLA Y LEON (FPNCyL), PIC 953071367, sa sjedištem u CALLE RIGOBERTO CORTEJOSO 14, VALLADOLID 47014, Španjolska,

suglasan je

postati korisnikom

u Ugovoru br. 101214343 — FairFuture ('Ugovor')

između ICLEI EUROPSKOG TAJNIŠTVA GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI EURO) i Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA) („izvršna agencija EU-a” ili „tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva”), u skladu s ovlastima koje je delegirala Europska komisija („Europska komisija”),

i ovlašćuje

koordinatora da u njegovo ime i za njegov račun podnosi i potpisuje sve **izmjene i dopune** Ugovora, u skladu s člankom 39.

Potpisivanjem ovog pristupnog obrasca korisnik prihvaća dodjelu bespovratnih sredstava i pristaje na njezinu provedbu u skladu s Ugovorom, sa svim obvezama i uvjetima koje on utvrđuje.

POTPIS

Za korisnika

PRILOG 4. OBZOR EUROPA MGA — MULTI + MONO

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA [IME SUDIONIKA] ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE [BROJ]

Prihvatljivi ¹ troškovi (po proračunskoj kategoriji)																	Doprinos EU-a ²						
Izravni troškovi															Neizravni troškovi		Doprinos EU-a prihvatljivim troškovima				Ukupni zatraženi doprinos EU-a		
A. Troškovi osoblja				B. Troškovi podizvođača	C. Troškovi nabave			D. Ostale kategorije troškova								E. Neizravni troškovi ³	Ukupni troškovi	Stopa financiranja % ⁴	Maksimalni doprinos EU-a	Zatraženi doprinos EU-a	Ukupni zatraženi doprinos EU-a		
A.1 Zaposlenici (ili jednakovrijedno)		A.4 Vlasnici MSP-ova i korisnici fizičke osobe		A.6 Jedinčni trošak osoblja	B. Podizvođači	C.1 Putovanje i dnevnice	C.2 Oprema	C.3 Ostala roba, radovi i usluge	D.1 Financijska potpora trećim stranama	D.2 Interno fakturirana roba i usluge	D.3 Jedinčni trošak transnacionalnog pristupa istraživačkoj infrastrukturi/	D.4 Jedinčni troškovi virtualnog pristupa istraživačkoj infrastrukturi	D.5 Troškovi nabave za aktivnosti pretkomercijalne nabave (PCP) / aktivnosti javne nabave inovativnih rješenja (PPI)]	OPCIJA za HE PCP/PPC: D.6 Troškovi mobilnosti osoblja programa Euratom Cofund	OPCIJA za djelovanje u okviru programa Euratom Cofund: D.6 Troškovi mobilnosti osoblja programa Euratom Cofund	OPCIJA za bespovratna sredstva ERIC: D.7 Dodatno financiranje Europskog istraživačkog vijeća (ERC)	OPCIJA za OE ERC: D.8 Bespovratna sredstva (podugovaranje, financijska podrška trećih strana (FCP) i interno fakturirana roba i usluge)	E. Neizravni troškovi					
Stvarni troškovi		Jedinčni troškovi (ubučajene računovodstvene prakse)		5 Jedinčni troškovi	5 Jedinčni troškovi	Stvarni troškovi	Stvarni troškovi	Stvarni troškovi	Stvarni troškovi	Jedinčni troškovi (ubučajene računovodstvene prakse)	Jedinčni troškovi	Jedinčni troškovi	[Stvarni troškovi]	[Jedinčni troškovi]	[Stvarni troškovi]	[Stvarni troškovi]	6 Pausalni troškovi						
a1		a2		a3	a5	b	c1	c2	c3	d1a	d2	d3	d4	[d5]	[d6]	[d7]	[d8]	e = 0,25 * (a1 + a2 + a3 + a5 + b + c1 + c2 + c3 + d1a + d2 + d3 + d4 + [d5] + [d6] + [d7] + [d8])	f = a + b + c + d + e	U	g = f * U %	h	m
Oblici financiranja																							
XX - [skraćeni naziv korisnika / povezanog subjekta]																							

Prihod
Dohodak ostvaren od djelovanja
n

Korisnik / povezani subjekt potvrđuje:
 da su dostavljene informacije potpune, pouzdane i istinite
 da su prijavljeni troškovi i doprinosi prihvatljivi (vidjeti članak 6.)
 da se troškovi i doprinosi mogu potkrijepiti odgovarajućim evidencijama i popratnom dokumentacijom koja će se izraditi na zahtjev ili u kontekstu provjera, pregleda, revizija i istraga (vidjeti članak 19., 20. i 25.)
 za posljednje izvještajno razdoblje: da su svi prihodi prijavljeni (vidjeti članak 22.).

Prijavite sve prihvatljive troškove i doprinose, čak i ako premašuju iznose navedene u procjeni proračuna (vidjeti Prilog 2.). Kasnije se mogu uzeti u obzir samo iznosi koji su prijavljeni u vašim pojedinačnim financijskim izvještajima, kako bi se za mijenili troškovi/doprinosi za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi.

¹ Uvjete prihvatljivosti potražite u članku 6. Svi iznosi moraju biti izraženi u EUR (vidjeti članak 21. za pravila konverzije).
² Ako ste tijekom ovog izvještajnog razdoblja od EU-a primili i bespovratna sredstva za poslovanje, ne možete potraživati neizravne troškove, osim ako ne možete dokazati da bespovratna sredstva za poslovanje ne pokrivaju nikakve troškove djelovanja. Za to su potrebni posebni računovodstveni alati. Odmah nas kontaktirajte putem Portala za financiranje i natječeje EU-a kako biste doznali pojedinosti.
³ Podatke o stopi/stopama nadoknade potražite u Tehničkom listu.

To je teoretski iznos doprinosa EU-a troškovima koji sustav izračunava automatski (množenjem stopa nadoknade s prijavljenim troškovima). Iznos koji zatražite (u stupcu „zatraženi doprinos EU-a“) može biti manji.

Pojedinosti (jedinice, trošak po jedinici) potražite u Prilogu 2.a „Dodatne informacije o procijenjenom proračunu“.
 Podatke o pauzalnoj stopi potražite u Tehničkom listu.

POSEBNA PRAVILA

POVJERLJIVOST I SIGURNOST (— ČLANAK 13.)

Osjetljive informacije sa sigurnosnom preporukom

Osjetljive informacije sa sigurnosnom preporukom moraju biti sukladne dodatnim zahtjevima koje nameće tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Prije početka predmetnih zadataka djelovanja korisnici moraju dobiti sva odobrenja ili druge obvezne dokumente potrebne za provedbu zadatka. Dokumenti se moraju čuvati u evidenciji i na zahtjev koordinatora dostaviti tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva. Ako nisu na engleskom jeziku, moraju se dostaviti zajedno sa sažetkom na engleskom jeziku.

Kad je riječ o zahtjevima koji ograničavaju otkrivanje ili diseminaciju, s informacijama se mora postupati u skladu s preporukom i mogu se otkriti ili širiti samo nakon pismenog odobrenja tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Klasificirani podaci EU-a

Ako se klasificirani podaci EU-a upotrebljavaju u djelovanju ili proizvode djelovanjem, s njima se mora postupati u skladu s vodičem o stupnjevima sigurnosne klasifikacije (SCG) i pismom o sigurnosnim aspektima (SAL) navedenima u Prilogu 1 i u skladu s Odlukom 2015/444¹ i njezinim provedbenim pravilima, sve dok se ne deklasificiraju.

Rezultati koji sadrže klasificirane podatke EU-a moraju se dostaviti u skladu s posebnim postupcima dogovorenim s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Zadaci djelovanja koji obuhvaćaju klasificirane podatke EU-a mogu se dati u podugovor samo uz prethodno izričito pisano odobrenje tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva i samo subjektima s poslovnim nastanom u državi članici EU-a ili u zemlji izvan EU-a koja s EU-om ima sporazumom o sigurnosti podataka (ili administrativni dogovor s Komisijom).

Klasificirani podaci EU-a ne smiju se otkriti bilo kojoj trećoj strani (uključujući sudionike uključene u provedbu djelovanja) bez prethodnog izričitog pisanog odobrenja tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

ETIKA (— ČLANAK 14.)

Etika i istraživački integritet

Korisnici moraju provesti djelovanje u skladu s:

- etičkim načelima (uključujući najviše standarde istraživačkog integriteta)

¹Odlukom Komisije 2015/444/EZ, Euratom od 13. ožujka 2015. o sigurnosnim pravilima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 72, 17.3.2015., str. 53.)

- primjenjivim pravom EU-a, međunarodnim i nacionalnim pravom, uključujući Povelju EU-a o temeljnim pravima i Europsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda i njezine dopunske protokole.

Financiranje se ne može odobriti, unutar ili izvan EU-a, za aktivnosti koje su zabranjene u svim državama članicama. U državi članici ne mogu se odobriti sredstva za aktivnost koja je zabranjena u toj državi članici.

Korisnici moraju posebnu pozornost posvetiti načelu proporcionalnosti, pravu na privatnost, pravu na zaštitu osobnih podataka, pravu na tjelesni i duševni integritet osobe, pravu na nediskriminaciju, potrebi osiguravanja zaštite okoliša i visoke razine zaštite zdravlja ljudi.

Korisnici moraju osigurati da aktivnosti u okviru djelovanja budu isključivo usmjerene na civilne primjene.

Korisnici moraju osigurati da aktivnosti u okviru djelovanja ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nemaju u cilju kloniranje ljudi u reproduktivne svrhe
- nemaju namjeru mijenjanja genetske baštine ljudskih bića koje bi takve promjene mogle učiniti nasljednima (uz iznimku istraživanja koja se odnose na liječenje raka na spolnim žlijezdama, koja se mogu financirati)
- nemaju namjeru stvaranja ljudskih embrija isključivo u svrhu istraživanja ili u svrhu nabave matičnih stanica, uključujući prijenos jezgre somatskih stanica
- ne rezultiraju uništenjem ljudskih embrija (na primjer, za dobivanje matičnih stanica).

Aktivnosti koje uključuju istraživanje ljudskih embrija ili ljudskih embrionalnih matičnih stanica mogu se provoditi samo ako vrijedi jedna od sljedećih tvrdnji:

- aktivnosti su navedene u Prilogu 1.
- koordinator je dobio izričito odobrenje (u pisanom obliku) tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Osim toga, korisnici moraju poštovati temeljno načelo istraživačkog integriteta kako je utvrđeno u Europskom kodeksu ponašanja za istraživački integritet².

To podrazumijeva sukladnost sljedećim načelima:

- pouzdanost u osiguravanju kvalitete istraživanja koja se vidjeti u dizajnu, metodologiji, analizi i korištenju resursa
- poštenje u razvoju, provođenju, pregledavanju, izvješćivanju i komuniciranju istraživanja na transparentan, pošten i nepristran način
- poštivanje kolega, sudionika istraživanja, društva, ekosustava, kulturne baštine i okoliša

Europski kodeks ponašanja za istraživački integritet Udruge svih europskih akademija (ALLEA).

- odgovornost za istraživanje od ideje do objave, za upravljanje istraživanjem i organizaciju istraživanja, za obuku, nadzor i mentorstvo te za šire učinke istraživanja

i znači da korisnici moraju osigurati da osobe koje provode istraživačke zadatke slijede dobre istraživačke prakse, uključujući osiguravanje, gdje je to moguće, otvorenosti, ponovljivosti i sljedivosti

te da se suzdrže od kršenja istraživačkog integriteta opisanog u Kodeksu.

Aktivnosti koje otvaraju etička pitanja moraju biti u skladu s dodatnim zahtjevima koje su definirala etička povjerenstva (uključujući nakon provjera, pregleda ili revizija; vidjeti članak 25.).

Prije početka zadatka djelovanja koji otvara etička pitanja, korisnici moraju dobiti sva odobrenja ili druge obvezne dokumente potrebne za provedbu zadatka, a ponajprije od bilo kojeg (nacionalnog ili lokalnog) etičkog povjerenstva ili drugih tijela kao što su tijela za zaštitu podataka.

Dokumenti se moraju čuvati u evidenciji i na zahtjev koordinatora dostaviti tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva. Ako nisu na engleskom jeziku, uz njih se mora dostaviti i sažetak na engleskom jeziku iz kojeg je jasno da se dokumenti odnose na predmetne zadatke djelovanja i da obuhvaćaju zaključke dotičnog odbora ili tijela (ako postoje).

VRIJEDNOSTI (— ČLANAK 14.)

Rodno osviještena politika

Korisnici moraju poduzeti sve mjere za promicanje jednakih mogućnosti muškaraca i žena u provedbi djelovanja i, gdje je to primjenjivo, u skladu s planom rodno osviještene politike. Moraju težiti, u mjeri u kojoj je to moguće, rodnoj ravnoteži na svim razinama osoblja raspoređenog na provođenje djelovanja, uključujući i nadzornu i upravljačku razinu.

PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA (IPR) — POZADINA I REZULTATI — PRAVA PRISTUPA I PRAVA KORIŠTENJA (— ČLANAK 16.)

Definicije

Prava pristupa: prava korištenja rezultata ili pozadine.

Diseminacija: javno objavljivanje rezultata odgovarajućim sredstvima, osim onih koja proizlaze iz zaštite ili iskorištavanja rezultata, uključujući znanstvene publikacije u bilo kojem mediju.

Iskorištavanje: korištenje rezultata u daljnjim istraživačkim i inovacijskim aktivnostima koje nisu obuhvaćene dotičnim djelovanjem, uključujući, između ostalog, komercijalno iskorištavanje kao što je razvoj, stvaranje, proizvodnja i stavljanje na tržište proizvoda ili procesa, stvaranje i pružanje usluge ili pak u normizacijskim aktivnostima.

Pravedni i razumni uvjeti: odgovarajući uvjeti, uključujući moguće financijske uvjete ili uvjete bez naknade, uzimajući u obzir posebne okolnosti zahtjeva za pristup, na primjer stvarnu ili potencijalnu vrijednost rezultata ili pozadine za koju se traži pristup i/ili opseg, trajanje ili druge karakteristike predviđenog iskorištavanja.

Načela FAIR: „mogućnost pronalaska”, „dostupnost”, „interoperabilnost” i „mogućnost ponovne uporabe” (od engl. findability, accessibility, interoperability, reusability).

Otvoreni pristup: internetski pristup rezultatima istraživanja koji se besplatno pruža krajnjem korisniku.

Otvorena znanost: pristup znanstvenom procesu temeljen na otvorenom suradničkom radu, alatima i širenju znanja.

Upravljanje istraživačkim podacima: proces unutar životnog ciklusa istraživanja koji uključuje organizaciju, pohranu, čuvanje, sigurnost, osiguranje kvalitete, dodjelu trajnih identifikatora (PID) i pravila i postupke za dijeljenje podataka, uključujući

licenciranje.

Rezultati istraživanja: rezultati kojima se može dati pristup u obliku znanstvenih publikacija, podataka ili drugih inženjerskih rezultata i procesa kao što su softver, algoritmi, protokoli, modeli, tijekovi rada i elektroničke bilježnice.

Opseg obveza

U ovom odjeljku upućivanja na „korisnika” ili „korisnike” ne obuhvaćaju povezane subjekte (ako postoje).

Sporazum o pozadini — Pozadina bez ograničenja

Korisnici moraju u pisanom sporazumu utvrditi pozadinu koja je potrebna za provedbu djelovanja ili za iskorištavanje rezultata djelovanja.

Ako uvjeti poziva ograničavaju kontrolu zbog strateških interesa, pozadina koja podliježe kontroli ili drugim ograničenjima od strane države (ili subjekta iz te države) koja nije jedna od prihvatljivih država ili ciljnih država navedenih u uvjetima poziva, a koje kontrole i ograničenja utječu na iskorištavanje rezultata (tj. učinila bi iskorištavanje rezultata podložnim kontroli ili ograničenjima) ne smije se upotrebljavati i mora biti izričito isključena u sporazumu o pozadini, osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Rezultati koji ne podliježu ograničenjima

Ako uvjeti poziva ograničavaju kontrolu zbog strateških interesa, korisnici moraju osigurati da rezultati djelovanja ne podliježu kontroli ili drugim ograničenjima države (ili subjekta iz države) koja nije jedna od prihvatljivih država ili ciljnih država navedenih u uvjetima poziva, osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Vlasništvo nad rezultatima

Rezultati su u vlasništvu korisnika koji ih generiraju.

Međutim, dva ili više korisnika zajednički posjeduju rezultate ako:

- su ih zajednički generirali i
- nije moguće:
 - utvrditi odgovarajući doprinos svakog od korisnika ili
 - odvojiti ih u svrhu podnošenja zahtjeva, pribavljanja ili održavanja njihove zaštite.

Zajednički vlasnici moraju se dogovoriti, u pisanom obliku, o dodjeli i uvjetima ostvarivanja zajedničkog vlasništva („sporazum o zajedničkom vlasništvu”) kako bi osigurali usklađenost sa svojim obvezama prema ovom Ugovoru.

Osim ako nije drugačije dogovoreno u sporazumu o zajedničkom vlasništvu ili konzorcijskom sporazumu, svaki suvlasnik može dodijeliti neisključive licence trećim stranama za iskorištavanje rezultata u zajedničkom vlasništvu (bez prava na podlicenciju), ako su ostali suvlasnici dobili:

- obavijest najmanje 45 dana unaprijed i
- pravednu i razumnu naknadu.

Nakon generiranja rezultata, suvlasnici se mogu dogovoriti, u pisanom obliku, o primjeni drugog sustava osim zajedničkog vlasništva.

Ako treće strane (uključujući zaposlenike i drugo osoblje) mogu tražiti prava na rezultate, dotični korisnik mora osigurati da se ta prava ostvaruju na način sukladan njegovim obvezama prema Ugovoru.

Korisnici moraju navesti vlasnika/vlasnike rezultata (popis vlasnika rezultata) u završnom periodičnom izvještaju.

Zaštita rezultata

Korisnici koji su primili sredstva u okviru dodjele bespovratnih sredstava moraju na odgovarajući način zaštititi svoje rezultate tijekom odgovarajućeg razdoblja i uz odgovarajuću teritorijalnu pokrivenost ako je zaštita moguća i opravdana, vodeći računa o svim relevantnim pitanjima, uključujući izgleda za komercijalno iskorištavanje, legitimne interese drugih korisnika i sve druge legitimne interese.

Iskorištavanje rezultata

Korisnici koji su primili sredstva u okviru dodjele bespovratnih sredstava moraju u razdoblju do četiri godine nakon završetka djelovanja (vidjeti Tehnički list, točka 1.) uložiti sve napore kako bi izravno iskoristili svoje rezultate ili kako bi ih neizravno iskoristio drugi subjekt, a osobito putem prijenosa ili licenciranja.

Ako se, unatoč najboljim naporima korisnika, rezultati ne iskoriste u roku od godinu dana nakon završetka djelovanja, korisnici moraju (osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva) upotrebljavati Platformu za rezultate programa Obzor za pronalaženje zainteresiranih strana za iskorištavanje rezultata.

Ako su rezultati uključeni u normu, korisnici moraju (osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili ako to nije moguće) zatražiti od tijela za normizaciju da uključi izjavu o financiranju (vidjeti članak 17.) u normu (informacije koje se odnose na normu).

Dodatne obveze iskorištavanja

Ako uvjeti poziva nameću dodatne obveze iskorištavanja (uključujući obveze povezane s ograničenjem sudjelovanja ili kontrolom zbog strateške imovine, interesa, autonomije ili sigurnosnih razloga), korisnici ih se moraju pridržavati tijekom razdoblja do četiri godine nakon završetka djelovanja (vidjeti Tehnički list, točka 1.).

Ako uvjeti poziva nameću dodatne obveze iskorištavanja u slučaju izvanrednog stanja, korisnici moraju (ako to zatraži tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva) na ograničeno razdoblje navedeno u zahtjevu, pod pravednim i razumnim uvjetima, dodijeliti neisključive licencije za svoje rezultate pravnim osobama kojima su rezultati potrebni za rješavanje izvanrednog stanja i obvezati se na brzo i ekstenzivno iskorištavanje proizvoda i usluga koji proizlaze iz rezultata pod pravednim i razumnim uvjetima. Ova se odredba primjenjuje do četiri godine nakon završetka djelovanja (vidjeti Tehnički list, točka 1.).

Obveza dodatnog informiranja u vezi s normama

Ako uvjeti poziva nameću dodatne obveze informiranja koje se odnose na moguću normizaciju, korisnici moraju u razdoblju do četiri godine nakon završetka djelovanja (vidjeti Tehnički list, točka 1.) obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva, ako se može razumno očekivati da će rezultati doprinijeti europskim ili međunarodnim normama.

Prijenos i licenciranje rezultata

Prijenos vlasništva

Korisnici mogu prenijeti vlasništvo nad svojim rezultatima, pod uvjetom da to ne utječe na usklađenost s njihovim obvezama prema Ugovoru.

Korisnici moraju osigurati da se njihove obveze iz Ugovora u vezi s njihovim rezultatima prenesu na novog vlasnika i da ih taj novi vlasnik ima obvezu prenijeti u svakom sljedećem prijenosu.

Nadalje, moraju druge korisnike s pravima pristupa obavijestiti o prijenosu najmanje 45 dana unaprijed (ili manje ako je dogovoreno u pisanom obliku), osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku za posebno određene treće strane, uključujući povezane subjekte ili pak ako to nije moguće prema primjenjivom zakonu. Ta obavijest mora sadržavati dovoljno informacija o novom vlasniku da korisnici na koje će to utjecati mogu procijeniti učinak na svoja prava pristupa. Korisnici mogu uložiti prigovor u roku od 30 dana od primitka obavijesti (ili manje ako je dogovoreno u pisanom obliku), ako mogu dokazati da bi prijenos negativno utjecao na njihova prava pristupa. U tom slučaju, prijenos se ne može izvršiti dok se ne postigne dogovor između dotičnih korisnika.

Dodjeljivanje licencija

Korisnici mogu dodijeliti licencije za svoje rezultate (ili na drugi način dati pravo na njihovo iskorištavanje), uključujući na isključivoj osnovi, pod uvjetom da to ne utječe na usklađenost s njihovim obvezama.

Isključive licencije za rezultate mogu se dodijeliti samo ako su se svi drugi dotični korisnici odrekli svojih prava pristupa.

Pravo tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva na ulaganje prigovora na prijenose ili licenciranje — aktivnosti programa Obzor Europa

Ako uvjeti poziva u aktivnostima programa Obzor Europa predviđaju pravo na ulaganje prigovora na prijenose ili licenciranje, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može, do četiri godine nakon završetka aktivnosti (vidjeti Tehnički list, točka 1.), uložiti prigovor na prijenos vlasništva ili isključivo licenciranje rezultata u sljedećim slučajevima:

- ako su korisnici koji su ostvarili rezultate primili financijska sredstva u okviru dodjele bespovratnih sredstava
- ako se vlasništvo prenosi ili isključiva licencija dodjeljuje pravnom subjektu s poslovnim nastanom u zemlji koja nije članica EU-a, a koja nije povezana s programom Obzor Europa i
- ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva smatra da prijenos ili licencija nisu u skladu s interesima EU-a.

Korisnici koji namjeravaju prenijeti vlasništvo ili dodijeliti isključivu licenciju moraju službeno obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva prije planiranog prijenosa ili licenciranja i:

- naznačiti konkretne rezultate o kojima je riječ
- detaljno opisati novog vlasnika ili stjecatelja licencije i planirano ili potencijalno iskorištavanje rezultata i
- priložiti obrazloženu procjenu vjerojatnog učinka prijenosa ili licencije na interese EU-a, posebno u pogledu konkurentnosti, kao i usklađenosti s etičkim načelima i sigurnosnim pitanjima.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može zatražiti dodatne informacije.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odluči uložiti prigovor na prijenos ili isključivu licenciju, o tome mora službeno obavijestiti dotičnog korisnika u roku od 60 dana od primitka obavijesti (ili bilo koje dodatne informacije koju je zatražilo).

Prijenos ili licenciranje ne smiju se provesti u sljedećim slučajevima:

- dok se čeka na odluku tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva, u gore navedenom roku
- ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva uloži prigovor
- dok se ne ispune uvjeti, ako prigovor tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva ima uvjete.

Korisnik može službeno dostaviti zahtjev za odricanje od prava na prigovor u vezi s namjeravanim prijenosima ili dodjelama posebno određenoj trećoj strani, ako postoje mjere kojima se štite interesi EU-a. Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva pristane, službeno će obavijestiti dotičnog korisnika u roku od 60 dana od primitka obavijesti (ili bilo kojih dodatnih informacija koje je zatražilo).

Pravo tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva na ulaganje prigovora na prijenose ili licenciranje — aktivnosti programa Euratom

Ako uvjeti poziva u aktivnostima programa Euratom predviđaju pravo na ulaganje prigovora na prijenose ili licenciranje, tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može, do četiri godine nakon završetka aktivnosti (vidjeti Tehnički list, točka 1.), uložiti prigovor na prijenos vlasništva ili isključivo ili neisključivo licenciranje rezultata u sljedećim slučajevima:

- ako su korisnici koji su ostvarili rezultate primili financijska sredstva u okviru dodjele bespovratnih sredstava
- ako se vlasništvo prenosi ili isključiva ili neisključiva licencija dodjeljuje pravnom subjektu s poslovnim nastanom u zemlji koja nije članica EU-a, a koja nije povezana s programom Euratom za istraživanje i osposobljavanje 2021. – 2025. i
- ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva smatra da prijenos ili licencija nisu u skladu s interesima EU-a.

Korisnici koji namjeravaju prenijeti vlasništvo ili dodijeliti licenciju moraju službeno obavijestiti tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva prije planiranog prijenosa ili licenciranja i:

- naznačiti konkretne rezultate o kojima je riječ
- detaljno opisati rezultate, novog vlasnika ili stjecatelja licencije i planirano ili potencijalno iskorištavanje rezultata i
- priložiti obrazloženu procjenu vjerojatnog učinka prijenosa ili licencije na interese EU-a, posebno u pogledu konkurentnosti, kao i usklađenosti s etičkim načelima i sigurnosnim pitanjima (uključujući obrambene interese država članica EU-a prema članku 24. Ugovora o Euratomu).

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može zatražiti dodatne informacije.

Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva odluči uložiti prigovor na prijenos ili licenciju, o tome će službeno obavijestiti dotičnog korisnika u roku od 60 dana od primitka obavijesti (ili bilo koje dodatne informacije koju je zatražilo).

Prijenos ili licenciranje ne smiju se provesti u sljedećim slučajevima:

- dok se čeka na odluku tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva, u gore navedenom roku
- ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva uloži prigovor
- dok se ne ispune uvjeti, ako prigovor tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva ima uvjete.

Korisnik može službeno dostaviti zahtjev za odricanje od prava na prigovor u vezi s namjeranim prijenosima ili dodjelama posebno određenoj trećoj strani, ako postoje mjere kojima se štite interesi EU-a. Ako tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva pristane, službeno će obavijestiti dotičnog korisnika u roku od 60 dana od primitka obavijesti (ili bilo kojih dodatnih informacija koje je zatražilo).

Ograničenja prijenosa i licenciranja zbog strateške imovine, interesa, autonomije ili sigurnosnih razloga EU-a i država članica EU-a

Ako uvjeti poziva ograničavaju sudjelovanje ili kontrolu zbog strateške imovine, interesa, autonomije ili sigurnosnih razloga, korisnici ne smiju prenijeti vlasništvo nad svojim rezultatima ili dodijeliti licencije trećim stranama s poslovnim nastanom u zemljama koje nisu prihvatljive zemlje ili ciljne zemlje navedene u uvjetima poziva (ili, ako je primjenjivo, stranama kojima takve zemlje ili subjekti iz takvih zemalja upravljaju), osim ako su zatražili i dobili prethodno odobrenje tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Korisnik u zahtjevu mora:

- naznačiti konkretne rezultate o kojima je riječ
- detaljno opisati novog vlasnika ili stjecatelja licencije i planirano ili potencijalno iskorištavanje rezultata i
- priložiti obrazloženu procjenu vjerojatnog učinka prijenosa ili licencije na stratešku imovinu, interese, autonomiju ili sigurnost EU-a i njegovih država članica.

Tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva može zatražiti dodatne informacije.

Prava pristupa rezultatima i pozadini

Ostvarivanje prava na pristup — Odricanje od prava na pristup — Nema dodjeljivanja podlicencija

Zahtjevi za ostvarivanje prava pristupa i odricanje od prava pristupa moraju biti u pisanom obliku.

Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku s korisnikom koji odobrava pristup, prava pristupa ne uključuju pravo podlicenciranja.

Ako korisnik više nije uključen u djelovanje, to ne utječe na njegove obveze odobravanja pristupa.

Ako korisnik ne ispuni svoje obveze, korisnici se mogu složiti da taj korisnik više nema prava pristupa.

Prava pristupa za provedbu djelovanja

Korisnici moraju jedni drugima omogućiti pristup bez naknade pozadini potrebnoj za provedbu vlastitih zadataka u okviru djelovanja, osim u slučajevima u kojima je korisnik koji ima pozadinu prije pristupanja Ugovoru učinio sljedeće:

- obavijestio druge korisnike da pristup njegovoj pozadini podliježe ograničenjima ili
- dogovorio s drugim korisnicima da pristup neće biti bez naknade.

Korisnici moraju jedni drugima omogućiti pristup bez naknade rezultatima potrebnima za provedbu vlastitih zadataka u okviru djelovanja.

Prava pristupa za iskorištavanje rezultata

Korisnici moraju jedni drugima pod pravednim i razumnim uvjetima omogućiti pristup rezultatima potrebnima za iskorištavanje svojih rezultata.

Korisnici moraju jedni drugima pod pravednim i razumnim uvjetima omogućiti pristup pozadini potrebnoj za iskorištavanje svojih rezultata, osim ako je korisnik koji ima pozadinu prije pristupanja Ugovoru obavijestio druge korisnike da pristup pozadini podliježe ograničenjima.

Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku, zahtjevi za pristup moraju se podnijeti do godinu dana nakon završetka aktivnosti (vidjeti Tehnički list, točka 1.).

Prava pristupa za subjekte pod istom kontrolom

Osim ako se korisnici ne dogovore drugačije u pisanom obliku, pristup rezultatima i, podložno gore navedenim ograničenjima (ako postoje), pozadini također se mora odobriti, pod pravednim i razumnim uvjetima, subjektima koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- imaju poslovni nastan u državi članici EU-a ili pridruženoj zemlji programa Obzor Europa
- pod izravnom su ili neizravnom kontrolom drugog korisnika ili su pod istom izravnom ili neizravnom kontrolom kao i taj korisnik, ili imaju izravnu ili neizravnu kontrolu nad tim korisnikom i
- potreban im je pristup za iskorištavanje rezultata tog korisnika.

Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku, takve zahtjeve za pristup subjekt mora podnijeti izravno dotičnom korisniku.

Osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanom obliku, zahtjevi za pristup moraju se podnijeti do godinu dana nakon završetka aktivnosti (vidjeti Tehnički list, točka 1.).

Prava pristupa tijela koje dodjeljuje bespovratna sredstva, institucija, tijela, ureda ili agencija EU-a i nacionalnih tijela rezultatima za potrebe politika — aktivnosti programa Obzor Europa

U djelovanjima programa Obzor Europa, korisnici koji su primili sredstva u okviru dodjele bespovratnih sredstava moraju odobriti pristup svojim rezultatima, bez naknade, tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama EU-a za razvoj, provedbu i praćenje politika ili programa EU-a. Takva prava pristupa ne proširuju se na pozadinu korisnika.

Takva prava pristupa ograničena su na nekomercijalnu i nekonkurentnu upotrebu.

Za djelovanja u okviru klastera „Civilna sigurnost za društvo”, takva prava pristupa proširuju se i na nacionalna tijela država članica EU-a za razvoj, provedbu i praćenje njihovih politika ili programa u ovom području. U tom slučaju, pristup podliježe bilateralnom sporazumu za definiranje posebnih uvjeta koji osiguravaju sljedeće:

- prava pristupa koristit će se samo u predviđene svrhe i
- postoje odgovarajuće obveze povjerljivosti.

Nadalje, nacionalno tijelo ili institucija, tijelo, ured ili agencija EU-a (uključujući tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva) koja podnosi zahtjev mora obavijestiti sva druga nacionalna tijela o takvom zahtjevu.

Prava pristupa za tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva te institucije i tijela za financiranje Euratoma ili zajedničko poduzeće Euratoma Fuzija za energiju — djelovanja Euratoma

U djelovanjima Euratoma, korisnici koji su primili sredstva u okviru dodjele bespovratnih sredstava moraju odobriti pristup svojim rezultatima, bez naknade, tijelu koje dodjeljuje bespovratna sredstva, institucijama ili tijelima za financiranje Euratoma ili pak zajedničkom poduzeću Euratoma Fuzija za energiju za razvoj, provedbu i praćenje politika i programa Euratoma ili za ispunjavanje obveza preuzetih

u međunarodnoj suradnji sa zemljama izvan EU-a i međunarodnim organizacijama.

Takva prava pristupa uključuju pravo ovlašćivanja trećih strana za korištenje rezultata u javnoj nabavi i pravo podlicenciranja te su ograničena na nekomercijalnu i nekonkurentnu upotrebu.

Dodatna prava pristupa

Ako uvjeti poziva nalažu dodatna prava pristupa, korisnici ih se moraju pridržavati.

KOMUNIKACIJA, DISEMINACIJA, OTVORENA ZNANOST I VIDLJIVOST (— ČLANAK 17.)

Diseminacija

Diseminacija rezultata

Korisnici moraju provesti diseminaciju svojih rezultata što je prije moguće, u javno dostupnom formatu, podložno svim ograničenjima zbog zaštite intelektualnog vlasništva, sigurnosnih pravila ili legitimnih interesa.

Korisnik koji namjerava provesti diseminaciju svojih rezultata mora o tome obavijestiti druge korisnike najmanje 15 dana unaprijed (osim ako nije drugačije dogovoreno) i uz to priložiti dovoljno informacija o rezultatima koje će širiti.

Bilo koji drugi korisnik može uložiti prigovor u roku od 15 dana od primitka obavijesti (osim ako nije drugačije dogovoreno), ako može dokazati da bi njegovi legitimni interesi u vezi s rezultatima ili pozadinom bili znatno narušeni. U takvim slučajevima, ne smije se provoditi diseminacija rezultata, osim ako se ne poduzmu odgovarajući koraci za zaštitu tih interesa.

Dodatne obveze diseminacije

Ako uvjeti poziva nalažu dodatne obveze diseminacije, korisnici se moraju pridržavati i tih obveza.

Otvorena znanost

Otvorena znanost: otvoreni pristup znanstvenim publikacijama

Korisnici moraju osigurati otvoreni pristup recenziranim znanstvenim publikacijama koje se odnose na njihove rezultate. Konkretno, moraju osigurati sljedeće:

- najkasnije u trenutku objave, strojno čitljiva elektronička kopija objavljene verzije ili konačnog recenziranog rukopisa prihvaćenog za objavu pohranjuje se u pouzdanom repozitoriju znanstvenih publikacija
- trenutni otvoreni pristup daje se pohranjenoj publikaciji putem repozitorija, u skladu s najnovijom dostupnom verzijom licence Creative Commons Imenovanje – međunarodna (CC BY) ili licencom s jednakovrijednim pravima; za monografije i druge formate dugačkih tekstova licenca može isključiti komercijalnu upotrebu i prerađena djela (npr. CC BY-NC, CC BY-ND) i
- putem repozitorija pružaju se informacije o svim rezultatima istraživanja ili bilo kojim drugim alatima i instrumentima potrebnim za potvrđivanje zaključaka znanstvene publikacije.

Korisnici (ili autori) moraju zadržati dostatna prava intelektualnog vlasništva kako bi udovoljili zahtjevima otvorenog pristupa.

Metapodaci pohranjenih publikacija moraju biti otvoreni pod Creative Common oznakom javnog dobra (CC 0) ili jednakovrijednom oznakom, u skladu s načelima FAIR (posebno strojnom primjenjivosti) i

pružiti informacije barem o sljedećem: publikaciji (autor/i, naslov, datum objave, mjesto objave); financiranju iz programa Obzor Europa ili Euratom; nazivu, akronimu i broju projekta u okviru dodjele bespovratnih sredstava; uvjetima licenciranja; trajnim identifikatorima publikacije, autorima koji su sudjelovali u djelovanju i, ako je moguće, informacije o njihovim organizacijama i dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je primjenjivo, metapodaci moraju sadržavati trajne identifikatore za sva ostvarenja istraživanja ili bilo koje druge alate i instrumente potrebne za potvrđivanje zaključaka publikacije.

Uvjete za nadoknadu ispunjavaju isključivo naknade za objavljivanje znanstvenih publikacija na mjestima potpuno otvorenog pristupa.

Otvorena znanost: upravljanje istraživačkim podacima

Korisnici moraju odgovorno upravljati digitalnim istraživačkim podacima dobivenim u djelovanju („podaci”), u skladu s načelima FAIR, a moraju provesti sve sljedeće radnje:

- uspostaviti plan upravljanja podacima („DMP“) (i redovito ga ažurirati)
- što je prije moguće i u rokovima utvrđenim u DMP-u pohraniti podatke u pouzdani repozitorij; ako to zahtijevaju uvjeti poziva, taj repozitorij mora biti uključen u EOSC u skladu sa zahtjevima EOSC-a
- u najkraćem mogućem roku i u rokovima utvrđenim u DMP-u putem repozitorija osigurati otvoreni pristup pohranjenim podacima, prema najnovijoj dostupnoj verziji licence Creative Commons Imenovanje – međunarodna (CC BY) ili Creative Commons oznaci javnog dobra (CC 0) ili prema licenci/oznaci s jednakovrijednim pravima, slijedeći načelo „otvoreno koliko je moguće, zatvoreno koliko je potrebno“, osim ako bi osiguravanje otvorenog pristupa:
 - bilo u suprotnosti s legitimnim interesima korisnika, uključujući interesima vezanima za komercijalno iskorištavanje ili
 - bilo u suprotnosti s bilo kojim drugim ograničenjima, posebno s konkurentnim interesima EU-a ili s obvezama korisnika prema ovom Ugovoru; ako se ne osigura otvoreni pristup (nekim ili svim podacima), to mora biti opravdano u DMP-u
- pružiti informacije putem repozitorija o svim ostvarenjima istraživanja ili bilo kojim drugim alatima i instrumentima potrebnim za ponovnu uporabu ili potvrdu podataka.

Metapodaci pohranjenih podataka moraju biti u otvorenom pristupu prema Creative commons oznakom javnog dobra (CC 0) ili jednakovrijednom oznakom (u mjeri u kojoj je to moguće uz zaštitu legitimnih interesa ili ograničenja), u skladu s načelima FAIR (posebno strojno primjenjivosti) i pružiti informacije barem o sljedećem: skupovima podataka (opis, datum pohrane, autor(i) i embargo); financiranju iz programa Obzor Europa ili Euratom; nazivu, akronimu i broju projekta u okviru dodjele bespovratnih sredstava; uvjetima licenciranja; trajnim identifikatorima skupa podataka, autorima koji su sudjelovali u djelovanju i, ako je moguće, informacijama o njihovim organizacijama i dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je primjenjivo, metapodaci moraju sadržavati trajne identifikatore za povezane publikacije i druga ostvarenja istraživanja.

Otvorena znanost: dodatne prakse

Ako uvjeti poziva nameću dodatne obveze u vezi s praksama otvorene znanosti, korisnici se moraju pridržavati i tih obveza.

Ako uvjeti poziva nameću dodatne obveze u vezi s potvrđivanjem valjanosti znanstvenih publikacija, korisnici moraju osigurati (digitalni ili fizički) pristup podacima ili drugim rezultatima potrebnim za potvrdu valjanosti zaključaka znanstvenih publikacija, u mjeri u kojoj je to moguće uz zaštitu njihovih

legitimnih interesa ili ograničenja (i osim ako su već osigurali (otvoreni) pristup pri objavi).

Ako uvjeti poziva nameću dodatne obveze vezane za otvorenu znanost u slučaju izvanrednog stanja, korisnici moraju (ako to zatraži tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva) odmah pohraniti sva ostvarenja istraživanja u pouzdani repozitorij i omogućiti otvoreni pristup tim podacima pod licencijom CC BY, oznakom javnog dobra (CC 0) ili jednakovrijednom oznakom ili licencijom. Iznimno, ako bi pristup bio protivan legitimnim interesima korisnika, korisnici moraju dodijeliti neisključive licencije, pod pravednim i razumnim uvjetima, pravnim osobama kojima su potrebna ostvarenja istraživanja za rješavanje izvanrednog stanja i obvezati se na brzo i ekstenzivno iskorištavanje proizvoda i usluga koji su nastali kao rezultat, pod pravednim i razumnim uvjetima. Ova se odredba primjenjuje do četiri godine nakon završetka djelovanja (vidjeti Tehnički list, točka 1.).

Plan za iskorištavanje i diseminaciju rezultata, uključujući komunikacijske aktivnosti

Osim ako nisu isključeni uvjetima poziva, korisnici moraju dostaviti i redovito ažurirati plan za iskorištavanje i diseminaciju rezultata, uključujući komunikacijske aktivnosti.

POSEBNA PRAVILA ZA PROVEDBU DJELOVANJA (— ČLANAK 18.)

Provedba u slučaju ograničenja zbog strateške imovine, interesa, autonomije ili sigurnosti EU-a i njegovih država članica

Ako uvjeti poziva ograničavaju sudjelovanje ili kontrolu zbog strateške imovine, interesa, autonomije ili sigurnosti, korisnici moraju osigurati da nijedan od subjekata koji sudjeluju kao povezani subjekti, pridruženi partneri, treće strane koje daju doprinose u naravi, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama nemaju poslovni nastan u zemljama koje nisu prihvatljive zemlje ili ciljne zemlje navedene u uvjetima poziva (ili, ako je primjenjivo, da ih kontroliraju takve zemlje ili subjekti iz takvih zemalja), osim ako nije drugačije dogovoreno s tijelom koje dodjeljuje bespovratna sredstva.

Korisnici moraju osigurati da bilo kakva suradnja sa subjektima s poslovnim nastanom u zemljama koje nisu prihvatljive zemlje ili ciljne zemlje navedene u uvjetima poziva (ili, ako je primjenjivo, pod kontrolom takvih zemalja ili subjekata iz takvih zemalja) ne utječe na stratešku imovinu, interese, autonomiju ili sigurnost EU-a i njegovih država članica.

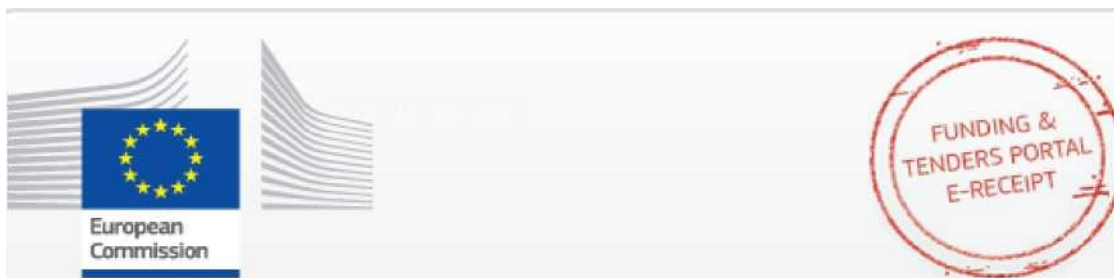
Zapošljavanje i radni uvjeti istraživača

Korisnici moraju poduzeti sve mjere za provedbu načela navedenih u Prilogu II. Preporuci Vijeća o europskom okviru za privlačenje i zadržavanje istraživačkih, inovacijskih i poduzetničkih talenata u Europi³ („Europska povelja za istraživače”), posebno u pogledu:

- radnih uvjeta
- transparentnih procesa zapošljavanja utemeljenih na zaslugama i
- razvoja karijere.

Korisnici moraju osigurati da su istraživači i svi sudionici djelovanja upoznati s tim načelima.

Preporuka Vijeća C/2023/1640 od 18. prosinca 2023. o europskom okviru za privlačenje i zadržavanje istraživačkih, inovacijskih i poduzetničkih talenata u Europi, Prilog II. (SL C, C/2023/1640, 29. 12. 2023.).



Europska Komisija ovjerila digitalnim pečatom Datum:
2025.05.08 12:31:36 cest

Ova elektronička priznanica digitalno je potpisana verzija dokumenta koji je dostavila vaša organizacija. I sadržaj dokumenta i skup metapodataka ovjereni su digitalnim pečatom.

Ovaj mehanizam digitalnog potpisivanja uporabom mehanizma javno-privatnog para ključeva na jedinstven način povezuje ovu e-priznanicu s modulima Portala za financiranje i natječaje Europske komisije, s transakcijom za koju je generirana i jamči njezin puni integritet. Stoga je potpuni digitalno potpisani trag transakcije dostupan i vašoj organizaciji i izdavatelju e-priznanice.

Svaki pokušaj izmjene sadržaja dovest će do narušavanja integriteta elektroničkog potpisa, što se može provjeriti u bilo kojem trenutku klikom na simbol za provjeru valjanosti e-priznanice.

Više informacija o e-priznamicama možete pronaći na stranici Česta pitanja na Portalu za financiranje i natječaje.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>