

Na temelju članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18 i 125/19 - Uredba) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb - Centar na svojoj 42. redovnoj sjednici održanoj dana 20. siječnja 2020. godine donijelo je

STATUT DOMA ZDRAVLJA ZAGREB-CENTAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Doma zdravlja Zagreb - Centar sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje:

- status,
- naziv, sjedište i pečat,
- djelatnost Doma zdravlja,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Doma zdravlja,
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug,
- opći akti Doma zdravlja,
- imovina Doma zdravlja,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja.

Članak 2.

Dom zdravlja Zagreb - Centar osnovan je Zaključkom o spajanju domova zdravlja Centar, Medveščak, Novi Zagreb, Studenata i Trnje u Dom zdravlja Zagreb - Centar, KLASA: 500-01/02-01/42, URBROJ: 251-01-05-02-2, kojeg je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 16. sjednici 25. srpnja 2002. godine, dok je odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: 021-05/09-01/43 URBROJ: 251-01-04-09-5 od 26. veljače 2009. godine Domu zdravlja Zagreb - Centar pripojen i Dom zdravlja željezničara.

Dom zdravlja je upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-02/7023-3 (MBS: 080441405).

Osnivač i vlasnik Doma zdravlja je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača obavlja nadležno tijelo Osnivača.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Dom zdravlja Zagreb – Centar je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom zdravlja Zagreb – Centar (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Naziv "Dom zdravlja Zagreb – Centar" istaknut je na zgradi sjedišta Doma zdravlja, odnosno na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Zagrebu, Runjaninova 4.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 5.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja. Na obodu pečata upisan je tekst: DOM ZDRAVLJA ZAGREB - CENTAR, koji polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu, a u sredini pečata nalaze se riječi: ZAGREB, Runjaninova 4.

Ispod riječi Runjaninova nalazi se broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Osim pečata iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm u krugu kojeg je upisan tekst: DOM ZDRAVLJA ZAGREB - CENTAR, a u sredini riječ: ZAGREB.

Ispod riječi ZAGREB nalazi se broj pečata.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

O broju pečata, naručivanju, evidenciji i korištenju, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika veličine 55 x 15 mm, a sadrži tekst naziva i sjedišta Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima i štambilj pravokutnog oblika veličine 65 x 25 mm koji uz naziv i sjedište Doma zdravlja ima prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Štambilj koji koriste liječnički timovi Doma zdravlja sadrže, osim naziva Doma zdravlja i naziv i vrste zdravstvene djelatnosti i adresu na kojoj se obavlja djelatnost.

O broju štambilja, njihovoj evidenciji, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvaća:

- opću/obiteljsku medicinu,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- medicinu rada
- laboratorijsku dijagnostiku,

- sanitetski prijevoz,
- ljekarništvo,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu u kući bolesnika,
- palijativnu skrb.

2. Specijalističko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, koja obuhvaća:

- dermatologiju i venerologiju,
- fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
- psihijatriju,
- opću internu medicinu,
- kardiologiju,
- oftalmologiju i optometriju,
- neurologiju,
- ortodontiju,
- kliničku citologiju,
- otorinolaringologiju,
- pulmologiju,
- kliničku radiologiju.

3. Dispanzerska djelatnost

U okviru dispanzerske djelatnosti provode se sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju:

- prevenciju,
- liječenje,
- socijalno-medicinsku skrb za specifične potrebe pružanja zaštite stanovnika.

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno - administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Članak 8.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača Doma zdravlja.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača

- vršiti statusne promjene,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučiti o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- davati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
- odlučiti o zaduživanju.

Dom zdravlja može, uz prethodnu suglasnost osnivača i ministra, dati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da se dobit iz stavka 3. ovog članka usmjeri za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jednog žiro računa.

Članak 13.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora o:

- pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn bez PDV-a,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn bez PDV-a,
- nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn bez PDV-a,
- zakupu poslovnog prostora,
- ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti i ugovor iz stavka 1. alineja 1.- 6. ovog članka ako je o tome prethodno Odluku donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja.

Ravnatelj je ovlašten izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čije vrijednost ne prelazi 150.000,00 kuna.

Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih poslova, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 17.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 18.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti, stručno - administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja, organiziraju se sljedeće službe i ustrojstvene jedinice:

- Uprava (Ravnateljstvo),
- Služba za pravne, kadrovske, opće, tehničke poslove i poslove održavanja, informatičke poslove i poslove kontrole kvalitete,
- Služba financijsko – računovodstvenih poslova,
- Služba obiteljske medicine,
- Služba zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba medicine rada,
- Služba medicinsko – biokemijske djelatnosti,
- Služba RTG i UZV dijagnostike,

- Služba citološke dijagnostike,
- Služba za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, izvanbolničkog liječenja mentalnih bolesti, poremećaja i ovisnosti,
- Služba za psihijatrijsku zdravstvenu zaštitu i neurologiju,
- Služba za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
- Služba za internu medicinu,
- Služba patronaže,
- Specijalističko – konzilijarna zdravstvena zaštita,
- Služba palijativne skrbi,
- Ljekarništvo.

Dom zdravlja može organizirati radne jedinice za obavljanje djelatnosti u skladu s posebnim propisom.

Djelokrug rada, ustrojstvo, unutarnja organizacija ustrojstvenih i radnih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, radna mjesta, broj izvršitelja, potrebni uvjeti za obavljanje poslova, odgovornost u vezi s njihovim obavljanjem i radom kao i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Doma zdravlja detaljno se uređuju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 19.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Domu zdravlja su:

- ravnatelj
- zamjenik ravnatelja
- pomoćnici ravnatelja.

Radna mjesta iz stavka 1. ovog članka podliježu reizboru svake 4 godine.

VI. TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUG

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i dva člana)
- predstavnici radnika Doma zdravlja (dva člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika gradskog upravnog tijela nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo ili
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća.

Osim slučajeva iz stavka 1. ovog članka, članu Upravnog vijeća iz redova radnika Doma zdravlja mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja ili
- počinjenja teže povrede radne obveze.

Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće predstavlja predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 24.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

1. d o n o s i na prijedlog ravnatelja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte Doma zdravlja,
- godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja,
- financijski plan i završni račun,
- plan investicija i nabave,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
- plan i program mjera zaštite na radu;

2. o d l u č u j e o:

- zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kn bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn bez PDV-a,
- zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim

- zavodom za zdravstveno osiguranje,
- godišnjoj nabavi roba i usluga,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kn bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn bez PDV-a,
- nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kn bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn bez PDV-a,
- zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čije vrijednosti prelaze 150.000,00 kuna, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn,
- izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka 3 mjeseca,
- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- zaključivanju ugovora o radu ili menadžerskom ugovoru s ravnateljem Doma zdravlja,
- davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenom radniku koji je u radnom odnosu u domu zdravlja, radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi, u organizacijskom obliku ordinacije,
- obavljanju i drugih poslova propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima;

3. o d l u č u j e uz suglasnost Osnivača o

- zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju pokretnom imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kn bez PDV-a,
- zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
- izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
- dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka,
- promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- zaduživanju;

4. o d l u č u j e uz prethodnu suglasnost Osnivača i ministra o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti;

5. a n a l i z i r a

- financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača;

6. p r e d l a ž e

Osnivaču:

- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- promijenu naziva i sjedišta,
- način korištenja ostvarene dobiti;

Ravnatelju Doma zdravlja:

- prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja;

7. n a d z i r e

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;

8. i m e n u j e i r a z r j e š a v a

- ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove.

2. UPRAVA

Članak 25.

Upravu Doma zdravlja čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

3. RAVNATELJ

Članak 26.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika, a može imati pomoćnike.

Članak 27.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti ravnatelja poslove iz nadležnosti ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Doma zdravlja i u Narodnim novinama.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 27. ovog Statuta,

- trajanje mandata na koje se imenuje propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave kandidata - 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavješćavanja kandidata o izboru - 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 29.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 31.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, zakonom i općim aktima,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom,
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Doma zdravlja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja Doma zdravlja,
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća,
- imenuje pomoćnike ravnatelja,
- imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja,
- imenuje ovlaštene predstavnike za pripremu i provedbu postupka javne nabave, roba, radova i usluga,
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja

jednom mjesečno,

- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme,
- podnosi tromjesečno pisano izvješće ministru o broju osoba umrlih u Domu zdravlja,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
 - u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja
 - je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

4. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 33.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 34.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni specijalistički studij i najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Doma

zdravlja i Doma zdravlja primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

5. POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 35.

Ravnatelj Doma zdravlja može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Doma zdravlja te pomoćnika za kvalitetu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ravnatelj Doma zdravlja, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj Doma zdravlja na razdoblje od 4 godine.

Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

6. STRUČNO VIJEĆE

Članak 36.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 37.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja.

Članak 38.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže određuje način rada.

7. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

Stručni kolegij je tijelo koje se organizira u svakoj organizacijskoj jedinici Doma zdravlja koja obavlja zdravstvenu djelatnost radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti te organizacijske jedinice.

Stručni kolegij svake organizacijske jedinice čine tri člana i to: voditelj službe i dva člana koja moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni specijalistički studij zdravstvenog usmjerenja, a biraju ih neposredno radnici svake organizacijske jedinice. Voditelja stručnog kolegija biraju članovi iz svojih redova.

U radu stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja. Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i vodi voditelj, a održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Članak 40.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti organizacijske jedinice,
- raspravlja i predlaže stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

8. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja i čini ga 5 (pet) članova i 5 (pet) zamjenika.

Članovi Etičkog povjerenstva su:

- 4 (četiri) predstavnika Doma zdravlja, od toga 3 (tri) medicinske struke i 1 (jedan) nemedicinske struke
- 1 (jedan) predstavnik – vanjski član, koji nije radnik Doma zdravlja (javni radnik, pravosudni dužnosnik, znanstvenik)

40% članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 42.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

9. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga 5 (pet) članova, i to: 3 (tri) člana iz redova specijalista medicine, 1 (jedan) član iz dentalne medicine i 1 (jedan) član iz farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Domu zdravlja
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju Doma zdravlja tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Domu zdravlja i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

10. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima 15 (petnaest) članova koji se imenuju iz redova zdravstvenih radnika svih djelatnosti ustrojenih u Domu zdravlja, i to:

- 1 (jedan) predstavnik iz redova obiteljske medicine,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova dentalne zdravstvene zaštite,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova zdravstvene zaštite predškolske djece,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova zdravstvene zaštite žena,

- 1 (jedan) predstavnik iz redova medicine rada,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova medicinsko – biokemijske djelatnosti,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova fizikalne medicine i rehabilitacije,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova citološke dijagnostike,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova ljekarništva,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova patronaže,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova palijativne skrbi,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova radiološke dijagnostike,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova psihijatrijske zdravstvene zaštite,
- 1 (jedan) predstavnik iz redova interne medicine i
- 1 (jedan) predstavnik iz redova specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Doma zdravlja jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite Doma zdravlja:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite i
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 48.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 49.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut.
Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 50.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o kvaliteti,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu čuvanja arhivske građe,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom.

Članak 51.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Članak 52.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 53.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem odluke ovlaštenog tijela Osnivača.

Članak 54.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojoj nadležnosti.

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovaranjem i naplatom za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem sa Ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- iz sredstava proračuna Osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuju nadležna tijela Zavoda sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja u skladu sa Zakonom.

Članak 57.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Doma zdravlja.

Članak 58.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 59.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija kadrova.

Osnivač Doma zdravlja može odlučiti da dobit Dom zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

IX. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu

pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 61.

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu ili štetilo poslovnom ugledu Doma zdravlja i zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- isprave i podaci koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i Osnivača.

Članak 64.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje zdravstveni radnici Doma zdravlja saznaju o obiteljskom, zdravstvenom ili drugom stanju pacijenta, a koje su saznali u obavljanju svoga poziva.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze. O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 66.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno–inspekcijski nadzor.

Članak 67.

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 68.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica u Domu zdravlja provodi se na temelju Pravilnika kojim se utvrđuje način obavljanja unutarnjeg nadzora te Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora kojeg je Dom zdravlja obvezan dostaviti ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 69.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih u Domu zdravlja provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Sastav i broj članova Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Doma zdravlja.

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica u Domu zdravlja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 70.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje Osnivač Doma zdravlja.

XIII. PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

Članak 71.

Dom zdravlja prestaje odlukom Osnivača te u slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

XIV. STATUT DOMA ZDRAVLJA

Članak 72.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača Doma zdravlja.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača Doma zdravlja.

Članak 73.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i Osnivač Doma zdravlja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuje se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi, te opći akti koje donosi Upravno vijeće.

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u članku 50. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja koji su u suprotnosti s ovim statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Zagreb - Centar od 01. rujna 2009. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Zagreb - Centar od 10. srpnja 2013. godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

KLASA: 006-25/20-01/002

URBROJ: 251-510-03-20-20-02

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća

prof. dr. sc. Berivoj Mišković, prim. dr.
med., spec. ginekologije i opstetricije

Na ovaj je Statut Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA:
_____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine.

Ravnateljica

doc. dr. sc. Antonija Balenović, dr. med.