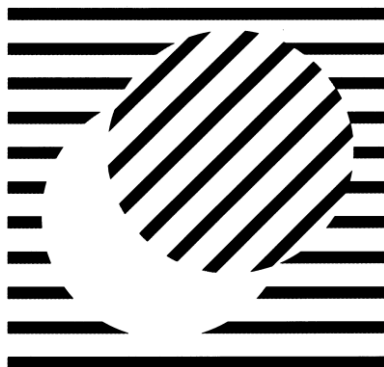




PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZAGREB

STATUT

ZAGREB, VELJAČA 2011. GODINE

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, na sjednici održanoj 15.02.2011. godine donijelo je

STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA ZAGREB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuje status, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Zagreb, Zagreb, Ulica grada Vukovara 68 (u daljnjem tekstu: Učilište).
- (2) Izrazi kojima se ovaj Statut služi za osobe u muškomu rodu, neutralni su i odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 2.

- (1) Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu.
- (2) Učilište izvodi programe obrazovanja odraslih i programe u kulturi.

Članak 3.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, podzakonskim aktima, aktima Osnivača, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke o obavljanju osnivačkih prava nad Pučkim otvorenim učilištem Zagreb, Klasa: 021-05/10-01/371; URBROJ: 251-01-04-10-2 od 20. prosinca 2010. godine.

Članak 5.

- (1) Učilište je pravna osoba.
- (2) U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 6.

- (1) Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Zagreb.
- (2) Skraćeni naziv Učilišta je: POUZ.
- (3) Sjedište Učilišta je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 68.
- (4) O promjeni naziva, sjedišta i statusnim promjenama Učilišta odlučuje Osnivač.
- (5) Naziv Učilišta ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Članak 7.

- (1) Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske ispod kojeg piše Zagreb i s natpisom uz obod pečata: Republika Hrvatska, Pučko otvoreno učilište Zagreb.
- (2) Pečat služi za ovjeravanje javnih isprava koje izdaje Učilište u obavljanju javnih ovlasti.
- (3) Učilište ima poslovni pečat okruglog oblika, promjera 20 mm kojem uz obod piše: Pučko otvoreno učilište Zagreb, a u sredini je znak Učilišta. Znak se sastoji od kvadrata ispunjenog vodoravnim linijama sa krugom u sredini koji je ispunjen kosim linijama i koji zajedno sa praznim krugom tvori lik polumjeseca.
- (4) Učilište ima štambilj pravokutnog oblika sa znakom, nazivom i sjedištem Učilišta, podacima o matičnom broju i broju žiro računa koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.
- (5) O broju i uporabi pečata i štambilja iz stavka 1. i 2. i 3. ovoga članka odlučuje ravnatelj Učilišta.
- (6) Kada ima više pečata i štambilja oni moraju biti označeni rednim brojevima.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 8.

Djelatnosti Učilišta su:

- osnovnoškolska naobrazba odraslih
- srednjoškolska naobrazba odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola

- ostalo obrazovanje i osposobljavanje izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-nakladnička djelatnost
- radijska i televizijska djelatnost
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- muzejska djelatnost
- knjižnična djelatnost
- glazbeno-scenska djelatnost
- umjetničko, književno i reproduktivno stvaralaštvo
- upravljanje objektima za kulturne i obrazovne potrebe
- vozačke škole za osposobljavanje vozača A i B kategorije
- organizacija izložbi i kongresa
- organizacija stručnih ekskurzija
- osposobljavanje za zaštitu od požara i zaštitu na radu
- pružanje ugostiteljskih usluga u sklopu obrazovanja za ugostiteljsku djelatnost
- pružanje usluga obrade podataka i usluge umnažanja,
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala.

Članak 9.

- (1) Djelatnosti iz članka 8. ovoga Statuta Učilište obavlja na temelju programa rada i plana razvoja Učilišta.
- (2) Djelatnosti iz članka 8. ovoga Statuta – od alineje 1. do alineje 8. – Učilište obavlja kao javnu službu.
- (3) Muzejsku i knjižničnu djelatnost Učilište obavlja sukladno posebnim propisima kojima su ona uređena.

Članak 10.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Učilište odgovara cijelom imovinom.
- (2) Osnivač Učilišta za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o kojima vodi evidenciju u skladu sa zakonom, drugim propisima te svojim općim aktima.

Članak 12.

- (1) Učilište ima dan Učilišta.
- (2) Dan učilišta je 29. studenoga – dan kada je 1907. godine donesena Odluka o uređenju pučkih sveučilišnih predavanja.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

- (1) Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.
- (2) U Učilištu se ustrojavaju ustrojbene jedinice:
 - Ured ravnatelja
 - Odjel za obrazovanje
 - Odjel za kulturu i nakladništvo
 - Odjel za razvoj i međunarodne projekte
 - Odjel «Sveučilišta za treću životnu dob»
 - Služba za opće poslove
 - Služba za financijsko računovodstvene poslove.
- (3) Unutar Odjela za obrazovanje djeluju: Centar za osnovnu i srednju školu, Centar za osposobljavanje i usavršavanje, Centar za neformalno obrazovanje.
- (4) Unutar Odjela za kulturu i nakladništvo djeluju: Centar za kulturu, Centar za nakladništvo, Bibliotečno-informacijski centar, Centar Luša.
- (5) Unutar Odjela za razvoj i međunarodne projekte djeluju: Centar za razvoj novih programa, Centar za projekte i savjetovanje, Centar za provjeru i certifikaciju kompetencija.
- (6) Unutar Odjela »Sveučilišta za treću životnu dob« djeluju programske cjeline: Učenje stranih jezika, Informatičke radionice, Kreativne radionice, Psihofizičko zdravlje, Programi opće kulture.
- (7) Unutar Službe za opće poslove djeluju: Odsjek za promidžbu i upise, Odsjek za informatičku podršku, održavanje i zaštitu, Tajništvo.
- (8) Unutar Službe za financijsko-računovodstvene poslove djeluje Odsjek za financijsko-računovodstvene poslove, Odsjek za prodaju i blagajna.
- (9) Ustrojbenim jedinicama rukovode rukovoditelji odjela i službi, centrima i odsjecima voditelji centara i odsjeka, a programskim cjelinama voditelji programa.
- (10) Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i ne sudjeluju u pravnom prometu.
- (11) Učilište općim aktom uređuje ustrojstvo i način rada, uredovno vrijeme, radna mjesta, potreban broj radnika, popis poslova i ostala pitanja u svezi ustrojstva.

Članak 14.

- (1) Unutarnji rad i život u Učilištu odvija se prema kućnom redu.
- (2) Kućni red sadrži osobito:
 - uredovno radno vrijeme Učilišta
 - otključavanje zgrade i drugih prostorija
 - ulazak stranaka
 - održavanje reda
 - unošenje i iznošenje materijala i sl.

V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

Upravno vijeće

Članak 15.

- (1) Učilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih četiri (4) imenuje Gradska Skupština Grada Zagreba, a jedan (1) je predstavnik radnika Učilišta.
- (3) Člana Upravnog vijeća iz reda radnika bira Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, biraju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća.
- (4) Kandidatom za člana Upravnog vijeća iz reda radnika se smatra svaki radnik koji je pisanom izjavom prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.
- (5) Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 16.

- (1) Nakon što Osnivač i Učilište imenuju članove Upravnog vijeća, najkasnije u roku 15 dana saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Konstituirajuća sjednica može se održati ako su imenovana najmanje četiri (4) člana Upravnog vijeća i ako su nazočna sjednici.
- (3) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Učilišta.
- (4) Najstariji član Upravnog vijeća vodi konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 17.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća

- verificiranje mandata imenovanih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća

Članak 18.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je predloženi kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, predsjedatelj konstituirajuće sjednice predaje predsjedniku vođenje sjednice Upravnog vijeća.

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (3) Odluke su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća, ili njegova zamjenika, Upravno vijeće može iznimno o pojedinim pitanjima odlučivati elektronskim putem (putem elektroničke pošte).

Članak 20.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća, te potpisuje opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na pisani zahtjev Osnivača, ravnatelja ili najmanje trojice članova Upravnog vijeća.
- (5) Ako predsjednik Upravnog vijeća, u slučaju iz stavka 4. ovog članka ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Učilišta, sjednicu je ovlašten sazvati ravnatelj.

Članak 21.

- (1) Pozivi na sjednicu u pravilu se dostavljaju u pisanom obliku sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije sazivanja sjednice.
- (2) U hitnim situacijama, te posebno opravdanim razlozima, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati usmeno, telefonom ili elektronskim putem.

Članak 22.

- (1) Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, donošenja akata i odluka Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (2) Članovi Upravnog vijeća za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu sa propisima Osnivača, a na temelju odluke Upravnog vijeća.

Članak 23.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluju ravnatelj Učilišta i te druge osobe uz odobrenje predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen članstva u Upravnom vijeću i prije isteka mandata kada:
 - sam to zatraži
 - kada njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo
 - kada ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
 - bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Upravnog vijeća tri (3) puta uzastopno
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.
- (3) Odluku o razrješenju člana donosi tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 25.

Upravno vijeće:

1. Imenuje i razrješuje ravnatelja Učilišta
2. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta i druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
 - godišnji plan i program rada Učilišta s planom upisa u obrazovne programe
 - program rada i razvoja Učilišta te prati njegovo ostvarenje
 - financijski plan i godišnji obračun
 - odluku o imenovanju i razrješavanju voditelja knjižnice
3. Predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba :
- promjenu naziva i sjedišta Učilišta
 - statusne promjene Učilišta
 - prestanak rada Učilišta
4. Donosi uz suglasnost Gradske skupštine:
- Statut Učilišta ili njegove izmjene i dopune, na prijedlog ravnatelja
 - akt o osnivanju druge pravne osobe
5. Odlučuje uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:
- o promjeni djelatnosti
 - o udruživanju u zajednice ustanova
 - o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje te
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna
6. Odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zagreba:
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kuna
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna
 - o izdavanju mjenica i drugih sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
 - o određivanju načina raspolaganja dobiti i o pokriću gubitaka Učilišta
7. Odlučuje:
- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti
 - o izvješćima ravnatelja o radu Učilišta
 - o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna
 - o davanju u zakup odnosno najam poslovnog prostora kojim upravlja Učilište
 - o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, ako zakonom ili propisom nije utvrđeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- o osobi koja zamjenjuje ravnatelja u vrijeme njegove odsutnosti

8. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Učilišta
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Učilišta

9. Razmatra:

- prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i s njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta.

Članak 27.

Ravnatelj Učilišta obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Učilišta, a naročito:

- organizira i vodi poslovanje
- vodi stručni rad i za njega odgovara
- odgovara za zakonitost rada
- predstavlja i zastupa Učilište
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- provodi odluke Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Učilišta
- podnosi izvješće o rezultatima rada i poslovanja Učilišta
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela Učilišta
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova, stjecanju i opterećivanju pokretne imovine, kada pojedinačna vrijednost investicijskih radova, odnosno

pojedinačna vrijednost pokretne imovine ne prelazi 70.000,00 kuna

- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto
- odlučuje o pravima i obvezama radnika Učilišta u prvom stupnju
- izdaje naloge djelatnicima o izvršavanju pojedinih poslova
- odobrava godišnje odmore, službena putovanja i odsustvovanje s rada djelatnicima
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje voditelja knjižnice
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Učilišta
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 28.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- pet godina radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s temeljnim djelatnostima Učilišta
- pedagoško-psihološko obrazovanje
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Učilištem.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
- (2) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj za ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu i u Narodnim novinama.
- (3) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.
- (4) Upravno je vijeće dužno pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.
- (5) U javnom natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti te rok u kojem će kandidati biti izviješteni o izboru.

Članak 31.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Učilišta i određuje vrijeme njegova stupanja na rad.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća sklapa s ravnateljem ugovor o radu uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

- (1) Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, Upravno vijeće donosi odluku o poništenju natječaja i u roku od trideset (30) dana ponovno raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Učilišta.

Članak 34.

- (1) Ravnatelja u slučaju njegove duže nenazočnosti zbog zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje osoba koju odredi Upravno vijeće.
- (2) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava, ovlasti i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 35.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (3) Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VI. STRUČNA TIJELA UČILIŠTA

Članak 36.

Stručna tijela Učilišta su Stručno vijeće, Stručna programska vijeća i Nastavničko vijeće.

Stručno vijeće

Članak 37.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.

Članak 38.

Stručno vijeće čine:

- ravnatelj
- rukovoditelji ustrojbenih jedinica Učilišta
- voditelji centara i odsjeka
- voditelji programa

Članak 39.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i prijedloge razvoja djelatnosti, programa rada, prostornih uvjeta djelovanja, predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Učilišta
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Učilišta
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja radnika
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta

Članak 40.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice stručnog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj ili osoba koju on zaduži.
- (3) Rad Stručnog vijeća uređuje se poslovnikom.

Stručna programska vijeća:

Članak 41.

Stručna programska vijeća čine:

- voditelji obrazovnih skupina programa osposobljavanja i usavršavanja, gimnazijskih i srednjoškolskih programa
- redovni nastavnici/predavači obrazovanja odraslih i vanjski suradnici predavači

Članak 42.

(1) Stručna programska vijeća:

- usklađuju ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima
- dogovaraju i ujednačavaju kriterije ocjenjivanja i potiču ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta
- potiču razmjenu iskustva i znanja između članova stručnih programskih vijeća
- stručno razrađuju i provode stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu

(2) Svako programsko vijeće izrađuje i ostvaruje svoj godišnji program rada.

Članak 43.

(1) Stručna programska vijeća rade na sastancima.

(2) Sastanke stručnih programskih vijeća sazivaju i predsjedavaju im voditelji stručnih programskih vijeća. Voditelje stručnih programskih vijeća biraju nastavnici/predavači obrazovnih skupina između sebe javnim glasovanjem.

Članak 44.

Stručna Programska vijeća formiraju se prema obrazovnim sektorima:

- općeobrazovnih programa prirodoslovno-matematičke grupe predmeta
- općeobrazovnih programa društveno-humanističke grupe predmeta
- programa poljoprivrede, prehrane i veterine
- programa geologije, rudarstva, nafte i kemijske tehnologije
- programa tekstila i kože
- programa grafičke tehnologije i audio-vizualnog oblikovanja
- programa strojarstva, brodogradnje, metalurgije
- programa elektrotehnike i računalstva
- programa graditeljstva i geodezije
- programa ekonomije, trgovine i poslovne administracije
- programa turizma i ugostiteljstva
- programa prometa i logistike
- programa zdravstva i socijalne skrbi
- programa osobnih usluga zaštite i drugih usluga
- programa umjetnosti

Nastavničko vijeće

Članak 45.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici/predavači koji sudjeluju u programima obrazovanja odraslih u Učilištu.

Članak 46.

Nastavničko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i predsjedava im voditelj kojeg iz svojih redova izabiru članovi Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem.

Članak 47.

Nastavničko vijeće:

- brine o izvršavanju nastavnog plana i programa
- brine o koordinaciji u planiranju nastave i drugih zadataka
- predlaže plan upisa polaznika
- daje izvješće o rezultatima upisa
- razmatra i usvaja godišnje izvješće na kraju školske godine
- organizira izradbu i obranu završnog rada/završnu provjeru znanja
- usvaja i verificira izvješća o uspjehu na obrani završnog rada/ završnoj provjeri znanja
- imenuje Povjerenstvo za određivanje razlikovnih i dopunskih ispita
- imenuje Ispitni odbor za obranu završnog rada/završnu provjeru znanja.

VII. UPRAVLJANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 48.

- (1) Imovinu Učilišta čine nekretnine, pokretnine, prava i novac.
- (2) O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

Članak 49.

Učilište obavlja platni promet u skladu sa zakonom.

Članak 50.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Ugovori o nabavi roba, radova i usluga, potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva.

Članak 52.

- (1) Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se obavljanjem djelatnosti te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Za obavljanje djelatnosti koje su od interesa za Republiku Hrvatsku ili Grad Zagreb osiguravaju se potrebna sredstva u državnom proračunu odnosno u proračunu Grada Zagreba prema programima koje predloži Učilište.
- (3) Sredstva iz proračuna Grada Zagreba i iz državnog proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 53.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se namijeniti samo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta, o čemu odluku donosi Upravno vijeće prilikom prihvatanja završnog računa.

Članak 54.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 55.

- (1) Za svaku godinu Učilište donosi financijski plan i godišnji obračun.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 56.

- (1) Financijsku i računovodstvenu dokumentaciju potpisuju osobe ovlaštene važećim zakonskim propisima odnosno osoba koju ovlasti ravnatelj.
- (2) O svim izdanim ovlastima za potpis ravnatelj pismeno izvješćuje Upravno vijeće.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 57.

- (1) Rad Učilišta je javan.
- (2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište obavještuje pravne osobe i građane:
 - putem mrežne stranice Učilišta
 - sredstvima javnog priopćavanja
 - održavanjem skupova i savjetovanja
 - izdavanjem publikacija
 - na drugi primjeren način

Članak 58.

- (1) Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.
- (2) Upravno vijeće dužno je jedan puta godišnje ili na poseban zahtjev Osnivača podnijeti osnivaču izvješće o radu i poslovanju Učilišta.

Članak 59.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Učilišta i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Učilišta i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Učilišta i zakonom.

Članak 61.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

Članak 62.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 63.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što nastavnici/predavači, stručni suradnici i drugi radnici Učilišta saznaju o polaznicima, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu polaznicima, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 64.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. RADNIČKO VIJEĆE

Članak 65.

- (1) Utemeljenje radničkog vijeća i uključivanje u sindikate je slobodno.
- (2) Osnivanje i rad radničkog vijeća provodi se sukladno Zakonu o radu i podzakonskim aktima.
- (3) Učilište će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

Članak 66.

Radničkom vijeću i sindikalnom povjereniku osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radnikova prava iz radnog odnosa i u svezi s radom, te omogućuje pristup svim podacima važnim za ostvarivanje tih prava.

XI. OPĆI AKTI

Članak 67.

- (1) Učilište ima sljedeće opće akte:
 - Statut
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o zaštiti od požara
 - Pravilnik o zaštiti na radu
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
 - Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni

- Pravilnik o nagradi »Albert Bazala«
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
- (2) Učilište može imati i druge opće akte kojima na primjeren način uređuje pojedina pitanja iz djelokruga rada Učilišta.

Članak 68.

Opći akti Učilišta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 69.

Inicijativu na donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

Članak 70.

Tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 71.

- (1) Učilište osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid u opće akte Učilišta.
- (2) Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 72.

- (1) Upravno vijeće donosi i druge akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika.
- (2) Akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, a nakon dobivene suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 74.

Učilište će uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku 60 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Zagreb od 24. rujna 1998. godine kao i izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zagreb od 10. veljače 2000. godine.

Klasa: 602-07/11-01/1

URBROJ: 251-263-101/11-528

U Zagrebu, 15.02.2011. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Zagreb
Jelena Pavičić Vukičević

Na Statut od _____ 2011. godine Grad Zagreb dao je suglasnost
Zaključkom KLASA: _____, URBROJ: _____

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči _____ 2011.

Predsjednik Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Zagreb
Jelena Pavičić Vukičević
