

Z A P I S N I K

**8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka održane 20. siječnja 2026. (utorak)
s početkom u 18,00 sati, u prostorijama Mjesnog odbora Martinovka,
Miramarska cesta 17, Zagreb**

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Dalibor Pavičić, Naida Šehović, Andrej Korovljev i Mateo Marić i Srđan Matijević

NENAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA:

Predsjedava: Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Zapisnik vodi: Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Predsjednik konstatira da je nazočno 5 (pet) od ukupno 5 (pet) članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 8. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka i poziva članove Vijeća da prihvate zapisnik 7. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Vijeće jednoglasno prihvata tekst zapisnika 7. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka, koja je održana u srijedu, 18. prosinca 2026.

Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red.

Vijeće jednoglasno utvrđuje

DNEVNI RED:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2025. – usvajanje Izvješća
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2026. - donošenje Programa
3. Zaključak o postavljanju koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini – Ulica grada Vukovara 35 – donošenje zaključka
4. Zaključak o postavljanju koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini – Ulica grada Vukovara 39 – donošenje zaključka
5. Izvješća, pitanja i prijedlozi

Ad 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2025. – usvajanje Izvješća

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, daje uvodno obrazloženje točke i otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik Vijeća, zaključuje raspravu i daje prijedlog Izvješća na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja konstatira da je Vijeće jednoglasno usvojilo sljedeći:

**IZVJEŠĆE O RADU
VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2025.**

(Izvješće je sastavni dio Zapisnika i nalazi se u prilogu)

Ad 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2026. - donošenje Programa

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, daje uvodno obrazloženje točke i otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje Prijedlog Programa na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja konstatira da je Vijeće jednoglasno usvojilo sljedeći:

**PROGRAM RADA
VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2026.**

(Program rada Vijeća je sastavni dio Zapisnika i nalazi se u prilogu)

**Ad 3. Zaključak o postavljanju koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini –
Ulica grada Vukovara 35 – donošenje zaključka**

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, daje uvodno obrazloženje točke i otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje Prijedlog Zaključka na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja konstatira da je Vijeće jednoglasno usvojilo sljedeći:

ZAKLJUČAK
o postavljanju koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini –
Ulica grada Vukovara 35

(Zaključak je sastavni dio Zapisnika i nalazi se u prilogu)

**Ad 4. Zaključak o postavljanju koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini –
Ulica grada Vukovara 39 – donošenje zaključka**

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, daje uvodno obrazloženje točke i otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje Prijedlog Zaključka na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja konstatira da je Vijeće jednoglasno usvojilo sljedeći:

ZAKLJUČAK

o postavljanju koševa za sini komunalni otpad, na javnoj površini – Ulica grada Vukovara 39

(Zaključak je sastavni dio Zapisnika i nalazi se u prilogu)

Ad 5. Izvješća, pitanja i prijedlozi.

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, u kratkim crtama obrazlaže obavijesti, događaje i aktivnosti na području Mjesnog odbora Martinovka od zadnje sjednice Vijeća.

Završeno u 19,30

Zapisnik sastavio:

Dalibor Pavičić

KLASA: 024-08/26-003/30

URBROJ: 251-13-11-5/018-26-2

Zagreb, 20. siječnja 2026.

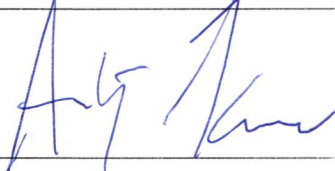
PREDSJEDNIK

Vijeća Mjesnog odbora Martinovka

Dalibor Pavičić

**EVIDENCIJA PRISUSTVOVANJA
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA**

**8. sjednica održana 20. siječnja 2026. (utorak) u 19,00 sati
u prostorijama Mjesnog odbora Martinovka, Miramarska cesta 17**

RED. BROJ	IME I PREZIME	POTPIS	OPRAVDAO IZOSTANAK
1.	Dalibor Pavičić		
2.	Naida Šehović		
3.	Srdan Matijević		
4.	Andrej Korovljev		
5.	Mateo Marić		

OSTALI NAZOČNI:

1. _____

2. _____

3. _____

Izvješće o glasanju na 8. sjednici Vijeća MO Martinovka,
20. siječnja 2026. (utorak), 19,00

Članovi Vijeća	Točka 1.	Točka 2.	Točka 3.	Točka 4.	Točka 5.	Točka 6.	Točka 7.	Točka 8.	Točka 9.
Dalibor Pavičić	+	+	+	+					
Naida Šehović	+	+	+	+					
Srđan Matijević	+	+	+	+					
Andrej Korovljev	+	+	+	+					
Mateo Marić	+	+	+	+					

* ZA= +

PROTIV= —

SUZDRŽAN= 0

NIJE PRISUTAN= prekrížiti ime

Na temelju članka 100. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i na temelju članka 28. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka na 8. sjednici, 20. siječnja 2026., donijelo je

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2025.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Martinovka (dalje u tekstu: Vijeće) u 2025. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje za 2025.,
- predlaganje Malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Martinovka,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Martinovka,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Martinovka,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Martinovka.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2025. godini Vijeće je održalo ukupno 11 sjednica Vijeća, od toga

- stari saziv Vijeća (2021. – 2025.), 4 sjednice,
- novi saziv Vijeća (2025. – 2029.), 7 sjednica Vijeća,

Na sjednicama je ukupno bilo 88 točke dnevnog reda, odnosno u prosjeku 8 točke po sjednici.

- stari saziv Vijeća (2021. – 2025.), - 29 točke,
- novi saziv Vijeća (2025. – 2029.) – 59 točke,

Vijeće je donijelo 79 Zaključak, od toga

- stari saziv Vijeća (2021. – 2025.), - 25 zaključaka
- novi saziv Vijeća (2021. – 2025.) – 54 zaključaka

Sjednice Vijeća u prosjeku trajale 1,5 sati, odnosno za rad sjednica utrošeno je 16,00 sati i 30 minuta.

Svih 11 sjednica bilo je održano redovnim putem.

Izvan prostora mjesnog odbora održana je 1 sjednica (prva konstituirajuća u prostorijama Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost, Područni odsjek Trnje, Ulica Lavoslava Ružičke 26), dok je ostalih 10 održano u prostorijama Mjesnog odbora Martinovka, Miramarska cesta 17.

Na sjednicama je prisustvovala većina vijećnika, odnosno, 87 % članova Vijeća.

Osim sjednica Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Martinovka.

b) Predsjednik Vijeća

Predsjednik Vijeća **Dalibor Pavičić** (stari saziv Vijeća 2021. – 2025.) sazvaio je 4 sjednice Vijeća i istima predsjedavao.

Redovito je prisustvovao sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Martinovka organizirao je primanje za građane i informirao ih kako da riješe svoje probleme.

Predsjednik Vijeća **Dalibor Pavičić** (novi saziv Vijeća 2025. – 2029.) sazvaio je svih 7 sjednica Vijeća i istima predsjedavao.

Redovito je prisustvovao sjednicama koordinacije mjesnih odbora i Predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Martinovka organizirao je primanje za građane i informirao ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednik Vijeća

Potpredsjednik Vijeća **Marko Glogoški**, (stari saziv Vijeća 2021. – 2025.), značajno je pomagao predsjedniku Vijeća u njegovom radu. Obilazio je područje Mjesnog odbora Martinovka, a u prostoru Mjesnog odbora Martinovka primao je građane i informirao ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivao ih kako da riješe svoje probleme.

Potpredsjednik Vijeća **Andrej Korovljev**, (novi saziv Vijeća 2025. – 2029.), značajno je pomagao predsjedniku Vijeća u njegovom radu. Obilazio je područje Mjesnog odbora Martinovka, a u prostoru Mjesnog odbora Martinovka primao je građane i informirao ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivao ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu. U prostoru Mjesnog odbora Martinovka primali su građane u vremenu dežurstva i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme.

Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2025. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2024.
2. Program rada Vijeća za 2025.
3. Financijski plan Mjesnog odbora za 2025.
4. Plan Malih komunalnih akcija za 2026.
5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2026.
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora Martinovka.

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 87 %.

U raspravama se uglavnom vijećnici drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljani su kvalitetno i na vrijeme.

KLASA: 024-08/26-003/30

URBROJ: 251-13-11-5/018-26-3

Zagreb, 20. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK

Vijeća Mjesnog odbora Martinovka

Dolbor Pavičić



Na temelju članka 100. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i na temelju članka 28. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka na 8. sjednici, 20. siječnja 2026., donijelo je

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2026.

1. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti, Poslovníkom o radu Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka u 2026. godini želi ostvariti slijedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Martinovka.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Martinovka u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

2. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2025., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o slijedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka u 2025.,
siječanj 2026.
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2026.
siječanj 2026.
3. Financijski Plan Mjesnog odbora Martinovka za 2027.
prosinac 2026. – siječanj 2027.
4. Plana potreba za aktivnostima, programima i projektima unaprjeđenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Martinovka u 2026.
studenj 2025. - ožujak 2026.,
5. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025.
ožujak – srpanj 2026.
6. Plan malih komunalnih akcija za 2027.
prosinac 2026.
7. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti
kvartalno

8. Prikupljanje zahtjeva građana i drugih subjekata – evidentiranje potreba.
Kontinuirano
9. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora „Martinovka“.
kontinuirano
10. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija Mjesnog odbora Martinovka, odnosno 1. ponedjeljak od 19,00 do 20, 00 sati.
kontinuirano
11. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Martinovka i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
12. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
13. Pravila Mjesnog odbora.
izmjene po potrebi
14. Poslovnik o radu.
izmjene po potrebi
15. Predlaganje povjerenika civilne zaštite za svoje područje prema Vijeću Gradske četvrti
izmjene po potrebi
16. Utvrditi prijedloge prioritete komunalnih aktivnosti za 2027.
srpanj – rujan 2026.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Martinovka, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

KLASA: 024-08/26-003/30

URBROJ: 251-13-11-5/018-26-4

Zagreb, 20. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK

Vijeća Mjesnog odbora Martinovka



Na temelju članka 100. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i na temelju članka 28. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka na 8. sjednici, 20. siječnja 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK

o postavljanju koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini –
Ulica grada Vukovara 35

1. **Vijeće Mjesnog odbora Martinovka** predlaže postavljanje koševa za sitni komunalni otpad, na javnoj površini – Ulica grada Vukovara 35.
2. Ovaj se zaključak upućuje Vijeću Gradske četvrti Trnje i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, komunalne poslove, civilnu zaštitu i sigurnost, Područni odsjek Centar II (Maksimir, Peščenica-Žitnjak i Trnje), Ulica Lavoslava Ružičke 26.

KLASA: 024-08/26-003/30

URBROJ: 251-13-11-5/018-26-5

Zagreb, 20. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK

Vijeća Mjesnog odbora Martinovka

Dalibor Pavičić



Na temelju članka 100. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 – pročišćeni tekst i 16/22) i na temelju članka 28. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka na 8. sjednici, 20. siječnja 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK

o postavljanju koševa za sini komunalni otpad, na javnoj površini – Ulica grada Vukovara 39

1. **Vijeće Mjesnog odbora Martinovka** predlaže postavljanje koševa za sini komunalni otpad, na javnoj površini – Ulica grada Vukovara 39.
2. Ovaj se zaključak upućuje Vijeću Gradske četvrti Trnje i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, komunalne poslove, civilnu zaštitu i sigurnost, Područni odsjek Centar II (Maksimir, Peščenica-Žitnjak i Trnje), Ulica Lavoslava Ružičke 26.

KLASA: 024-08/26-003/30

URBROJ: 251-13-11-5/018-26-6

Zagreb, 20. siječnja 2026.

PREDSJEDNIK

Vijeća Mjesnog odbora Martinovka

Dalibor Pavičić

