

Z A P I S N I K

7. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Mašićeva, održane 16. prosinca 2025. u objektu Mjesnog odbora Mašićeva, Trg Vlaha Bukovca 3, s početkom u 18:00 sati

Nazočni članovi Vijeća: Bojan Nonković, Ivana Vuković Brinar, Branka Bilović-Malla, Draga Pešut i Martina Žigmund

Odsutni članovi Vijeća:

1. Slaven Didović
2. Zvonimir Jurić

Predsjedava: Bojan Nonković, predsjednik Vijeća.

Zapisnik vodi: Bojan Nonović

Predsjednik konstatira da je nazočno 5 od 7 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 7. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Bez rasprave Vijeće prihvaća tekst Zapisnika 6. sjednice, jednoglasno.

Na prijedlog predsjednika Vijeće jednoglasno utvrđuje

D N E V N I R E D

1. Financijski plan Mjesnog odbora Mašićeva za 2026. godinu
Predlagatelj: Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Mašićeva
2. Plan potreba za aktivnostima, programima, i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Mašićeva u 2026. godini – *donošenje*
Predlagatelj: Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Mašićeva
3. Prijedlog zaključka o redovnom korištenju prostora Mjesnog odbora Mašićeva za period od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine
Predlagatelj: Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Mašićeva
4. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ad.1. Financijski plan Mjesnog odbora Mašićeva za 2026. godinu

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednik usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja.

Nakon provedene rasprave Vijeće jednoglasno donosi

**Financijski plan
Mjesnog odbora Mašićeva
za 2026. godinu**

(Financijski plan se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad 2. Plan potreba za aktivnostima, programima, i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Mašićeva u 2026. godini

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednik usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja. Vijećnica Ivana Vuković Brinar izražava rezerve prema aktivnosti „STEM za sve“ jer se udruga koja provodi ovu aktivnost financira u iznosima 85% sredstva EU i 15% sredstva države pa ne bi trebali dodatno naplaćivati ovakve aktivnosti. Također, pita po kojem kriteriju će se birati djeca polaznici. Predsjednik Nonković govori da su STEM radionice bile posjećene i uspješne u sklopu prošlogodišnjeg Plana potreba, kako u sklopu programa MO Mašićeva, tako i drugih MO-a. Interes polaznika bio je veći u odnosu na kapacitete ugovorenih radionica. Također, smatra kako je ponuđena cijena od 80 EUR po radionici od 10-20 polaznika povoljna cijena za ovaj tip aktivnosti.

Nakon provedene rasprave Vijeće jednoglasno donosi

**Plan potreba za aktivnostima,
programima, i projektima unapređenja kvalitete života građana
Mjesnog odbora Mašićeva u 2026. godini**

(Plan potreba se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad 3. Prijedlog zaključka o redovnom korištenju prostora Mjesnog odbora Mašićeva za period od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Predsjednik usmeno informira nazočne o predmetu rasprave i odlučivanja.

Nakon provedene rasprave Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

**o korištenju prostora MO Mašićeva za period od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.
godine**

(Zaljučak se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad 4. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Vijećnica Branka Bilović-Malla predlaže da VMO Mašićeva kontaktira Gradski ured kako bi ispitali mogućnost dodjelu dodatnih gradskih prostorija za potrebe rada i aktivnosti VMO-a. Predlaže da se provjeri dostupnost prostorija u zgradi na adresi Maksimirska cesta 51a (iznad Zagrebačkog energetskeg centra).

Nakon konstatacije da je dnevni red iscrpljen, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Mašićeva zaključuje sjednicu Vijeća.

KLASA: 024-08/25-003/2247

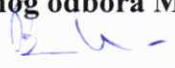
URBROJ: 251-13-11-5/015-25-1

Zagreb, 16. prosinac 2025.

Sjednica završila u 18:45 sati.

Zapisnik sastavila: Pavica Zelić

**Predsjednik Vijeća
Mjesnog odbora Mašićeva**


Bojan Nonković

Na temelju članka 99.stavka 1. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba (23/16, 2/18, 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst, 16/22), članka 28. stavka 1. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Mašićeva, (24. svibnja 2023.) Vijeće Mjesnog odbora Mašićeva na 7. sjednici, 16. prosinca 2025. godine donijelo je

FINANCIJSKI PLAN
Mjesnog Odbora Mašićeva
za 2026.

Članak 1.

PRIHODA: 41.700,00 EUR

RASHODA: 41.700,00 EUR

Financijski plan Mjesnog odbora Mašićeva za 2026. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

A) PRIHODI

EUR

EKON. KLAS.	OPIS	IZNOS
PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO		41.700,00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	41.700,00

B) RASHODI

EUR

EKON. KLAS.	OPIS	IZNOS
RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO		41.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.700,00
3291	Naknade članovima vijeća mjesnog odbora	17.700,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja mjesnog odbora	4.000,00
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - PMKA MO	20.000,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnik Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, komunalne poslove, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

KLASA: 024-08/25-003/2247

URBROJ: 251-13-11-5/015-25-3

Zagreb, 16. prosinca 2025.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora
Mašićeva

Na temelju članka 99. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22) te članka 15. stavka 1. točke 5. Pravila Mjesnog odbora Mašićeva, Vijeće Mjesnog odbora Mašićeva, na 7. sjednici, 16. prosinca 2025. god., donijelo je

PLAN

potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Mašićeva u 2026.

Članak 1.

Ovaj plan obuhvaća iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u društveno - kulturnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura, raspoređuju se za sljedeće aktivnosti:

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 3700 eura, raspoređuju se za sljedeće aktivnosti:

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	"Film u kvartu"
Opis aktivnosti	Predviđa se filmski program u suradnji sa Centrom za kulturu i informacije Maksimir. Program je besplatan i projekcija filma odvijat će se na platou ispred Centra za kulturu i informacije Maksimir.
Cilj(evi) aktivnosti	Program Film u kvartu osmišljen s ciljem zabave i edukacije djece, predškolske i rane školske dobi. projekcija je planirana na otvorenom javnom prostoru.u
Datum održavanja	Planirana projekcija je lipanj 2026.
Procijenjena vrijednost	1.350,00

2. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Naziv aktivnosti	STEM za sve
Opis aktivnosti	Besplatne radionice za djecu koje se nude dva puta mjesečno u prostorijama Mjesnog odbora Mašićeva.
Cilj(evi) aktivnosti	Pridonijeti kvalitetnom provođenju slobodnog vremena i popularizaciji STEM-a među djecom i mladima iz maksimirskih kvartova.
Datum održavanja	kroz cijelu godinu 2026.
Procijenjena vrijednost	1.600,00

Naziv aktivnosti	Radionica stop motion animacije za djecu
Opis aktivnosti	Besplatne radionice filmske animacije za djecu.
Cilj(evi) aktivnosti	Pridonijeti kvalitetnom provođenju slobodnog vremena i popularizaciji filmske umjetnosti među djecom i mladima iz Maksimirskih kvartova.
Datum održavanja	Tijekom uskršnjih praznika 2026.
Procijenjena vrijednost	500,00

Naziv aktivnosti	Radionica medijske pismenosti
Opis aktivnosti	Dvije radionice, medijske pismenosti za 10 - 20 polaznika, prilagođenih različitim dobnim skupinama. Kroz praktične primjere i konkretne alate, sudionici će razvijati sposobnost prepoznavanja dezinformacija i misinformacija, brze provjere vjerodostojnosti sadržaja te kritičkog snalaženja u medijskom i digitalnom okruženju.
Cilj(evi) aktivnosti	Cilj aktivnosti je osnažiti polaznike za kritičko i odgovorno korištenje medijskih sadržaja, s posebnim naglaskom na prepoznavanje dezinformacija i misinformacija u digitalnom okruženju. Radionice imaju za cilj razviti praktične vještine brze provjere vjerodostojnosti informacija te povećati razumijevanje načina na koji nastaju i šire se vijesti. Dugoročno, aktivnost doprinosi jačanju medijske pismenosti i otpornosti građana na manipulaciju i prevare.
Datum održavanja	Prva plovica 2026.
Procijenjena vrijednost	550,00

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Ovaj će Plan biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

KLASA: 024-08/25-003/2247

URBROJ: 251-13-11-6/001-25-4

Zagreb, 16. prosinca 2025.

Predsjednik Vijeća
Mjesnog odbora Mašićeva

Bojan Nonković

Na temelju članka 15. stavka 1. Pravila Mjesnog odbora Mašićeva, Vijeće Mjesnog odbora Mašićeva na 7. sjednici, 16. prosinca 2025., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o korištenju prostora MO Mašićeva za period od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine

1. Vijeće Mjesnog odbora Mašićeva odobrava korištenje prostora MO Mašićeva,
a. Trg Vlaha Bukovca 3, u navedenom periodu po slijedećem rasporedu:

DAN	DVORANA
PONEDJELJAK	Stranka Centar od 20:00-22:00
UTORAK	Likovna udruga Angelico 09 od 09.00 – 13.00 HDZ prvi i treću utorak od 19.00 -21.00
SRIJEDA	Matica umirovljenika Maksimir od 13.00 – 15.00 MOŽEMO! – politička platforma od 18:00-20:00
ČETVRTAK	Likovna udruga Angelico 09 od 09.00 – 13.00 Udruga antifašističkih boraca I antifašista Maksimir I. četvrtak u mjesecu od 16:00 do 18:00 SOCIJALDEMOKRATI 18:00 – 20:00
PETAK	Matica umirovljenika Maksimir od 13.00 – 15.00 Likovna radionica umirovljenika od 11.00 – 13.00 Likovna udruga Angelico 09 od 17.00 – 19.00 NOVI PLANET od 19.00 – 21.00
SUBOTA	

- b. Jordanovac 5/1, u navedenom periodu po slijedećem rasporedu:

DAN	DVORANA
PONEDJELJAK	HVIDRA od 09.00 - 16.00
UTORAK	HVIDRA od 09.00 - 16.00
SRIJEDA	HVIDRA od 09.00 - 16.00
ČETVRTAK	HVIDRA od 09.00 - 16.00 HDZ od 19.00 – 21.00
PETAK	HVIDRA od 09.00 - 16.00
SUBOTA	HVIDRA od po potrebi HDZ od 10.00 – 12.00

2. O povremenom korištenju prostora iz točke 1. ovog Zaključka, Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost, Područni odsjek Maksimir izdat će odobrenje o korištenju, a u skladu s ovim zaključkom.

KLASA: 024-08/25-003/2247

URBROJ: 251-13-11-5/015-24-5

Zagreb, 16. prosinca 2025.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora
Mašićeva

Bojan Nonković