

ZAPISNIK

**8. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac
održane 30. 01. 2026. u prostoru Mjesnog odbora Tuškanac, Jabukovac 28 s početkom u
16:00 sati**

Nazočni članovi Vijeća: Ivana Čukman Nikolić, Igor Rešetnik i Sara Medved

Odsutni članovi Vijeća: Maria Franceska Prižmić i Stipica Marina

Predsjedava: Ivana Čukman Nikolić, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Ivana Čukman Nikolić

Predsjednica konstatira da sa tri nazočna člana Vijeće može donositi pravovaljane odluke i otvara 8. sjednicu Vijeća.

DNEVNI RED:

1. Program rada Mjesnog odbora Tuškanac u 2026.
2. Zaključak o postavljanju parkovne opreme u Parku Tuškanac
3. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ad 1. Program rada Mjesnog odbora Tuškanac u 2026.

Uvodno obrazloženje iznosi Predsjednica Vijeća.

U raspravi sudjeluju: Ivana Čukman Nikolić, Igor Rešetnik i Sara Medved

Vijeće jednoglasno s 3 glasa ZA donosi

Program rada Mjesnog odbora Tuškanac u 2026.

Zaključak se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.

Ad 2. Zaključak o postavljanju parkovne opreme u Parku Tuškanac

Uvodno obrazloženje iznosi Predsjednica Vijeća.

U raspravi sudjeluju: Ivana Čukman Nikolić, Igor Rešetnik i Sara Medved

Vijeće jednoglasno donosi s 3 glasa ZA donosi

Zaključak o postavljanju parkovne opreme u Park Tuškanac

Zaključak se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.

Ad 3. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Predsjednica obavještava članove Vijeća o:

Pitanja i prijedlozi članova Vijeća:

Nije bilo pitanja

Član Vijeća	Kratak sadržaj pitanja ili prijedloga

Sjednica je završena u 17:00 h

U Zagrebu, 30.01 2026.

KLASA: 024-08/26-002/165

URBROJ: 251-13-11-4/012-26-5

Zagreb 30. 01. 2026.

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora
Tuškanac

Ivana Čukman Nikolić

Na temelju članka 28. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac, Vijeće Mjesnog odbora Tuškanac na 8.. sjednici, 30. siječnja 2026. donijelo je

PROGRAM RADA

Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac za 2026. godinu

I. UVOD

1. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac temelji se na obavljanju poslova i zadataka utvrđenih propisima, što prvenstveno uključuje one poslove koje Vijeće obavlja samostalno te one, koje mu povjeri Vijeće Gradske četvrti Gornji grad - Medveščak, a koji su značajni za mjesni odbor.

2. Cilj rada je pravodobna i potpuna informiranost o problemima, kao pretpostavka kvalitetnog odlučivanja kako u Vijeću Mjesnog odbora, tako i u Vijeću Gradske četvrti, a sve u cilju što je moguće uspješnijeg rješavanja različitih problema na području za koje ovo Vijeće skrbi.

Nužne pretpostavke ostvarenja navedenog su:

1. Stalna i otvorena razmjena svih korisnih informacija između Vijeća Gradske četvrti Gornji grad - Medveščak Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac i Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

2. Brza i otvorena komunikacija Vijeća Mjesnog odbora, Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost, te Vijeća gradske četvrti s građanima.

3. Pridržavanje propisane i dogovorene procedure, kao preduvjeta suradnje i uzajamne odgovornosti.

Ključno mjesto zajedničkog rada Vijeća Gradske četvrti Gornji grad - Medveščak i Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac te Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost je sjedište Gradske četvrti. Tu se trebaju slijevati sve informacije ključne za život u Gradskoj četvrti, kako one s terena, odnosno iz mjesnog odbora, tako i iz gradskih tijela, Zagrebačkog holdinga i svih ostalih institucija. Upravo to će omogućiti Vijeću Mjesnog odbora i Vijeću Gradske četvrti kvalitetno zastupanje interesa građana cijele četvrti, a to i je osnovni cilj rada izabranih članova predstavničkih tijela.

II. CILJEVI

Vijeće Mjesnog odbora Tuškanac u 2026. godini ima pred sobom ciljeve, koje želi realizirati, sukladno realnim mogućnostima.

Glavni ciljevi Vijeća su:

1. Predlaganje koncepta razvoja područja mjesne samouprave u okviru razvojnog plana Grada Zagreba i Gradske četvrti Gornji grad - Medveščak

2. Predlaganje kvalitetnih rješenja od interesa za područje mjesne samouprave prilikom donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata

3. Predlaganje rješavanja prometne problematike na području mjesne samouprave s ciljem povećanja sigurnosti građana.

4. Praćenje stanja u komunalnoj infrastrukturi na području mjesne samouprave te predlaganje programa razvoja

5. Predlaganje mjera za kvalitetnije zadovoljavanje potreba stanovnika na području predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i sporta

6. Razmatranje stanja sigurnosti i zaštite osoba i imovine.

7. Predlaganje mjera za učinkovitiji rad gradskih tijela te Vijeća Gradske četvrti.

8. Održavanje redovitih koordinacija s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti te intenzivno raditi na realizaciji dogovorenih akcija.

9. Savjesno i u skladu sa zadanim rokovima obavljati poslove, koje Vijeću Mjesnog odbora povjeri Vijeće Gradske četvrti.

10. Suradnja sa komunalnim redarstvom, policajcem u zajednici
Omogućiti svim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o pitanjima od interesa za područje mjesne samouprave, kako bi građani bili što zadovoljniji.

III. ZADACI I ROKOVI

Program rada Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac za 2026. mora biti usklađen s realnim mogućnostima Grada Zagreba u cjelini. Ono što možemo posebno naglasiti je da su u gradskom proračunu za realizaciju malih komunalnih akcija po gradskim četvrtima u 2026. osigurana sredstava koja nisu dostatna. Očekujemo stoga realizaciju skromnih prijedloga iz mjesnog odbora Tuškanac.

Sukladno članku 15. Pravila Mjesnog odbora Tuškanac, Vijeće Mjesnog odbora Tuškanac u 2026. mora donijeti neophodne temeljne akte i to:

1. Izvještaj o radu Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac za 2025.
ROK: veljača ili ožujak za prethodnu kalendarsku godinu
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac za 2026.
ROK: siječanj (za tekuću kalendarsku godinu)
3. Plan malih komunalnih akcija – asfalterški program za 2027.
ROK: listopad
4. Financijski plan Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac za 2027.
ROK: prosinac
5. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Tuškanac (ukoliko su osigurana financijska sredstva)
ROK: siječanj
6. Izvješće o izvršenju financijskog plana Mjesnog odbora Tuškanac za 2025.
ROK: srpanj za prethodnu kalendarsku godinu
7. Davanje mišljenja na prijedloge akata članak 86. stavak 2. Statuta
Rok: tijekom cijele godine
8. Po potrebi primanje građana u sjedištu Mjesnog odbora, s ciljem što bolje suradnje s

građanima. U tom smislu nužno je voditi brigu oko toga da se svi zahtjevi građana što prije kanaliziraju u sjedište Gradske četvrti, kako bi se njihova moguća realizacija pokrenula što prije.

ROK: kontinuirano

9. Redovito održavanje koordinacija s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti radi dogovora oko rješavanja određenih problema, odnosno na njima predlagati mjere za poboljšanje stanja na području mjesne samouprave i iste na temelju dogovora pokušati što je moguće prije i riješiti.

ROK: prema potrebi, a kada to zakaže predsjednica Gradske četvrti Gornji grad-Medveščak.

10. Intenzivno raditi na stalnoj razmjeni informacija s Vijećem Gradske četvrti i Gradskim uredom za Mjesnu samoupravu (osobno, telefonski, elektronskom poštom i sl.).

ROK: kontinuirano

11. Pratiti osobito stanje u prometu te predlagati Vijeću Gradske četvrti Medveščak mjere za njegovo poboljšanje.

ROK: kontinuirano

12. Raditi na očuvanju i uređenju dječjih i sportskih igrališta te javnih zelenih površina. Predlagati Vijeću Gradske četvrti njihovo uređenje ili izgradnju.

ROK: kontinuirano

13. Pratiti rješavanje komunalne i druge infrastrukture, popisivati sukladno tome nove potrebe i o svemu redovito izvještavati Vijeće Gradske četvrti.

ROK: kontinuirano

14. Nastojati u rad Vijeća uključiti što veći broj građana te različitih udruga sa svojeg područja i zajedničkim snagama pokušavati riješiti što je moguće više problema.

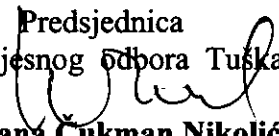
ROK: kontinuirano

Ovaj Program rada dostavlja se Vijeću Gradske četvrti Gornji grad – Medveščak.

KLASA: 024-08/26-003/165

URBROJ: 251-13-11-7-017-26-3

Zagreb, 30. siječanj 2026.

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora Tuškanac

Ivana Čukman Nikolić

Na temelju članka 16. točka 8. Pravila Mjesnog odbora Tuškanac, Vijeće Mjesnog odbora Tuškanac na 8. sjednici, 30. siječnja 2026., donijelo je

ZAKLJUČAK

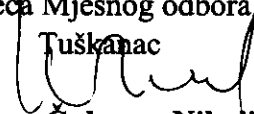
Zaključak o postavljanju parkovne opreme u Parku Tuškanac

1. Vijeće je raspravljalo o potrebi postavljanja parkovne opreme u Parku Tuškanac.
2. Vijeće predlaže postavljanje parkovne opreme koja bi se sastojala od postavljanja klupa, stolova i sportske opreme u Parku u dogovoru s predstavnikom Hrvatskih šuma.
3. Ovaj Zaključak dostavlja se Vijeću Gradske četvrti Gornji grad – Medveščak na daljnje postupanje.

KLASA: 024-08/26-002/165

URBROJ: 251-13-11-4/012-26-4

Zagreb, 30. siječanj 2025.

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora
Tuškanac

Ivana Čukman Nikolić