

Z A P I S N I K

7. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Šalata održane 22. prosinca 2025. Zagreb, Milana Šufflaya 2 s početkom u 18,00 sati

Nazočni članovi Vijeća:

Nina Vodička Matković, Miljenko Matijević, i Siniša Dvornik

Odsutni članovi Vijeća : Ela Mirković i Lovro Novosel

Ostali nazočni:

Predsjedava Nina Vodička Matković, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Nina Vodička Matković

Predsjednik konstatira da je nazočno 3 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 7. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Bez rasprave, jednoglasno s 3 glasova ZA Vijeće prihvaća tekst Zapisnika 6. sjednice Vijeća, bez izmjena.

DNEVNI RED

1. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Šalata za 2026.
2. Prijedlog Plana potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana u 2025
3. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ad1. Prijedlog Financijskog plana Mjesnog odbora Šalata za 2026.

Uvodno obrazloženje iznosi Predsjednica Vijeća.

U Raspravi sudjeluju:

Nina Vodička Matković, Miljenko Matijević, i Siniša Dvornik

Vijeće s 3 glasova ZA (Nina Vodička Matković, Miljenko Matijević, i Siniša Dvornik) donosi

Financijski plan Mjesnog odbora Šalata za 2026.

(Financijski plan Mjesnog odbora Šalata za 2026. se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad2. Prijedlog Plana potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana u 2026.

Uvodno obrazloženje iznosi Predsjednica Vijeća.

U Raspravi sudjeluju:

Nina Vodička Matković, Miljenko Matijević, i Siniša Dvornik

Vijeće s 3 glasova ZA (Nina Vodička Matković, Miljenko Matijević, i Siniša Dvornik) donosi

Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana u 2026.

(Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana u 2026. se prilaže ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad6. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Pitanja i prijedlozi članova Vijeća:

Član Vijeća	Kratak sadržaj pitanja ili prijedloga
Svi članovi	Dogovoreno je da se treba naći sa korisnicima prostora MO. Pozvati ćemo ih u drugoj polovici siječnja kako bi postavili pravila ponašanja kojih se neki korisnici ne pridržavaju. Prošli smo ponovno kroz Zaključke koje smo donijeli na prethodnih 6 sjednica te konstatirali da nismo imali realizacije traženoga. Dogovorili smo da na koordinaciji VGČ treba postaviti pitanje o sporosti i neučinkovitosti nadležnih službi.

Sjednica je završila u 19,45 sati.

KLASA: 024-08/25-003/2362

URBROJ: 251-13-11-4/017-25- 5

Zagreb, 22. prosinac. 2025.

Zapisnik uredila:

Višnja Stanušić

Predsjednica

Vijeća Mjesnog odbora

Šalata

Nina Vodička Matković



Na temelju članka 99.stavka 1. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba (23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst, 16/22), Vijeće Mjesnog odbora Šalata na 7. sjednici, 22. prosinca 2025. donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN
Mjesnog Odbora Šalata
za 2026.**

Članak 1.

Financijski plan Mjesnog odbora Šalata za 2026. (dalje u tekstu: Plan) sastoji se od:

PRIHODA: 35.100,00 EUR

RASHODA: 35.100,00 EUR

Članak 2.

Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

A) PRIHODI		EUR
EKON. KLAS.	OPIS	IZNOS
PRIHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO		35.100,00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	35.100,00
B) RASHODI		EUR
EKON. KLAS.	OPIS	IZNOS
RASHODI MJESNOG ODBORA UKUPNO		35.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.100,00
3291	Naknade članovima vijeća mjesnog odbora	14.100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja mjesnog odbora	3.000,00
Izvor 4.1. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE		18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - PMKA MO	18.000,00

Članak 3.

Naredbodavac za izvršenje Plana je pročelnik Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, komunalne poslove, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 4.

Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

KLASA: 024-08/25-003/2362

URBROJ: 251-13-11-4/015-25-3

Zagreb, 22. prosinac 2025.

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora
Šalata

Nina Vodička Matković

Na temelju članka 99. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22) te članka 15. stavka 1. točke 5. Pravila Mjesnog odbora Šalata, Vijeće Mjesnog odbora Šalata, na 7. sjednici, 22. prosinca 2025., donijelo je

PLAN

potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana

Mjesnog odbora Šalata u 2026.

Članak 1.

Ovaj plan obuhvaća iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u društveno - kulturnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 1.500,00 eura, raspoređuju se za sljedeće aktivnosti: .

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	Kvartovska košarica - sajam domaćih Eko proizvoda
Opis aktivnosti	Plan je 18 subota od sredine travnja do sredine listopada sa pauzom u kolovozu postaviti 5 štandova sa eko proizvodima. Održavala bi se i predavanja udruge Biofili o jestivom i ljekovitom bilju.
Cilj(evi) aktivnosti	Promoviranje MO i skretanje pažnje na kvart i njegovu zajednicu.
Datum održavanja	Travanj, Svibanj, Lipanj, Srpanj, Rujan, . Listopad
Procijenjena vrijednost	1.500,00 EUR

Naziv aktivnosti	Kvart u parku - Jednodnevni festival u Parku Ribnjak
Opis aktivnosti	Suorganizacija festivala zajedničkom suradnjom mjesnih odbora Gupčeva zvijezda, Ribnjak, Šalata, Nova Ves, Medveščak i Voćarska (glazbeni koncert, filmska radionica, plesna radionica na otvorenom, radionica urbane bioraznolikosti)

Cilj(evi) aktivnosti	Promocija kulture i očuvanja okoliša - aktivnost za građane Gradske četvrti Gornji grad - Medveščak u suradnji s Centrom za kulturu Ribnjak, kao i osvještavanje postojanja Mjesne samouprave.
Datum održavanja	17.5.2026.
Procijenjena vrijednost	700,00 EUR

2. ZDRAVLJE I PREVENCIJA BOLESTI

Naziv aktivnosti	Tehnike disanja
Opis aktivnosti	Održavanje predavanja i vježbi tehnika disanja
Cilj(evi) aktivnosti	Vježbom disanja naučiti stariju i mladu populaciju kvarta kako poboljšati kvalitetu života i općeg stanja
Datum održavanja	Svibanj, . Listopad, . Prosinac
Procijenjena vrijednost	750,00 EUR

3. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Hoćemo čišći kvart
Opis aktivnosti	Tiskanje plakata edukativnog sadržaja za očuvanje čistoće kvarta
Cilj(evi) aktivnosti	Poticanje stanovnika na osvještavanje koliko čistoća doprinosi kvalitetnijem životu
Datum održavanja	Travanj
Procijenjena vrijednost	0,00 EUR

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Ovaj će Plan biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

KLASA: 024-08/25-003/2362
URBROJ: 251-13-11-4/015-25-4
Zagreb, 22. prosinac 2025.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Šalata

Nina Vodička Matković