



GRAD ZAGREB
GRADSKA ČETVRT TREŠNJEVKA – SJEVER
Vijeće Gradske četvrti

KLASA: 024-08/22-002/271
URBROJ: 251-13-11-16/004-22-3
Zagreb, 26. listopada 2022.

Z A P I S N I K

sa 17. sjednice Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka – sjever, održane 26. listopada 2022. godine, s početkom u 17,00 sati, u Područnom uredu gradske uprave Trešnjevka, Park Stara Trešnjevka 2, dvorana 314/II kat.

Prisutni: Danijela Blažanović, Velimir Gašparac, Željko Grupković, Roman Karaturović, Marta Kiš, Damir Kovačić, Domagoj Stjepan Krnjak, Vlasta Marijan, Zvonimir Milas, Marina Rakas Starčević (od 17,30), Mislav Šajatović Šuba (od 17,20), Igor Dundjer, Gabrijela Ivanov, Mirjana Šimac, Petar Gregurić, Martina Podboj, Dora Kurbaša, Sanda Vrljičak

Odsutni: Gabrijela Ivanov

Ostali prisutni: Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost – Kristina Kasupović, stručna referentica i Barbara Šarić, viša stručna referentica

Predsjednik otvara sjednicu, pozdravlja prisutne, konstatira da je na sjednici nazočno 18 od 19 članova Vijeća, te Vijeće može pravovaljano raspravljati i odlučivati.

Predsjednik daje na verifikaciju zapisnik sa 16. sjednice, otvara raspravu, zaključuje raspravu. Predsjednik konstatira je da zapisnik sa 16. sjednice prihvaćen JEDNOGLASNO.

Predsjednik predlaže dopunu dnevnog reda točkama:

- Prijedlog zaključka o Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Zagreba u 2023.
- Prijedlog zaključka o Programu održavanja javnih prometnih površina, građevina i uređaja javne namjene, javne rasvjete te izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zagreba u 2023.
- Prijedlog zaključka o Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Gradske četvrti Trešnjevka-sjever u 2023.

Predsjednik otvara raspravu, zaključuje raspravu te predlaže

D n e v n i r e d

1. Prijedlog Zaključka o izmjeni Financijskog plana Gradske četvrti Trešnjevka – sjever za 2022.
2. Prijedlog Pravila Gradske četvrti Trešnjevka - sjever
3. Prijedlog Poslovnika o radu Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever
4. Prijedlog zaključka na prometne elaborate za optimizaciju, rekonstrukciju i izvođenje svjetlosne prometne regulacije – realizacija izrađene i verificirane projektne dokumentacije
5. Prijedlog zaključka o raspolaganju zemljištem oznake k. č. br. 896 k.o. Trešnjevka
6. Prijedlog zaključka o korištenju sredstava s pozicije „ostali nespomenuti rashodi poslovanja“
7. Prijedlog zaključaka za prometnu problematiku
8. Prijedlog zaključka za postavljanje javne rasvjete

9. Prijedlog zaključka o Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Zagreba u 2023.
10. Prijedlog zaključka o Programu održavanje javnih prometnih površina, građevina i uređaja javne namjene, javne rasvjete te izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zagreba u 2023.
11. Prijedlog zaključka o Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Gradske četvrti Trešnjevka-sjever u 2023.
12. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

koji je prihvaćen JEDNOGLASNO.

Ad. 1. Prijedlog Zaključka o izmjeni Financijskog plana Gradske četvrti Trešnjevka – sjever za 2022.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

**ZAKLJUČAK O IZMJENI FINANCIJSKOG PLANA
Gradske četvrti Trešnjevka-sjever za 2022.**

Članak 1.

U financijskom planu Gradske četvrti Trešnjevka-sjever za 2022. (Službeni glasnik Grada Zagreba 4/22),
članak 1. mijenja se i glasi:

" **PRIHODA 27.746.100,00 kn**
RASHODA 27.746.100,00 kn "

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prihodi i rashodi iz članka 1. Plana su:

Šifra	A) PRIHODI	IZNOS (u kunama)
671	PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA ZAGREBA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	27.746.100,00
6711	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	27.116.100,00
6712	PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.000,00

Šifra	B) RASHODI	IZNOS (u kunama)
	RASHODI GRADSKE ČETVRTI UKUPNO	27.746.100,00
	OSNOVNA DJELATNOST GRADSKE ČETVRTI TREŠNJEVKA - SJEVER	18.677.100,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	19.000,00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1.000,00

3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	36.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	7.854.300,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA - PMKA MO	8.516.000,00
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	70.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	31.000,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO (ČLANOVIMA VIJEĆA GRADSKJE ČETVRTI I VIJEĆA MJESNIH ODBORA)	1.375.800,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA ZA VIJEĆE GRADSKJE ČETVRTI	50.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA ZA VIJEĆA MJESNIH ODBORA	84.000,00
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600.000,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	30.000,00
	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.069.000,00
3232	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	1.002.000,00
3232	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	4.570.000,00
3232	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.917.000,00
3232	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.580.000,00

''

Članak 3.

Ovaj Zaključak će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Ad 2. Prijedlog Pravila Gradske četvrti Trešnjevka - sjever

Predsjednik izvješćuje o materijalu, te otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog Pravila na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever sa 16 glasova ZA i 1 glas PROTIV donosi

PRAVILA

Gradske četvrti Trešnjevka – sjever

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Gradska četvrt Trešnjevka - sjever (u nastavku teksta: Gradska četvrt) oblik je mjesne samouprave za dio područja Grada Zagreba, preko koje građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 2.

Izrazi u ovim pravilima koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Gradska četvrt osnovana je Statutom Grada Zagreba (u nastavku teksta: Statut Grada).
- (2) Statutom Grada određeni su naziv, djelokrug i tijela Gradske četvrti.
- (3) Granice područja, sjedište, način izbora tijela i obavljanje administrativnih poslova za rad Gradske četvrti određuju se posebnim gradskim odlukama.

Članak 4.

Ovim se pravilima u skladu sa zakonom, Statutom Grada i gradskim odlukama pobliže uređuje ustrojstvo Gradske četvrti te druga pitanja od značenja za Gradsku četvrt.

Članak 5.

Gradska četvrt obuhvaća dio područja Grada Zagreba omeđen linijom koja ide od tromede gradskih četvrti Trešnjevka - sjever, Črnomerac i Stenjevec koja se nalazi na raskrižju Tomislavove ulice i Zagrebačke ceste u smjeru jugozapada istočnom stranom Zagrebačke ceste sve do raskrižja s Ljubljanskom avenijom i Petrovaradinskom ulicom u točki tromede gradskih četvrti Trešnjevka - sjever, Trešnjevka - jug i Stenjevec. Skreće prema istoku južnom stranom Ljubljanske avenije presijeca potok Vrapčak te dolazi na granicu k.o. Vrapče - k.o. Rudeš po kojoj presijeca Ljubljansku aveniju i nastavlja njezinom sjevernom stranom u smjeru istoka napuštajući granicu k.o. Vrapče - k.o. Rudeš. Dolazi do Savske ceste koju kod kućnog broja Savska cesta 108 okomito presijeca. Nastavlja njezinom istočnom stranom prema sjeveru do raskrižja s Crnatkovom ulicom. Dalje ide na sjeverozapad, presijeca Savsku cestu i nastavlja južnom stranom Jukićeve ulice zatim južnom stranom Jagićeve ulice, Hanuševe ulice, Trga Francuske Republike, Fonove ulice, Međimurske ulice, presijeca Vodovodnu ulicu i njezinom zapadnom stranom prema jugu dolazi na sjevernu stranu željezničke pruge Zagreb - Ljubljana koju prati prema zapadu do Zagrebačke ceste. Skreće prema jugozapadu istočnom stranom Zagrebačke ceste sve do raskrižja s Tomislavovom ulicom u točki tromede gradskih četvrti Trešnjevka - sjever, Črnomerac i Stenjevec.

Članak 6.

Sjedište Gradske četvrti je u Zagrebu, Park Stara Trešnjevka 2.

Članak 7.

Gradska četvrt je pravna osoba.

Članak 8.

Gradsku četvrt zastupa predsjednik Vijeća Gradske četvrti.

Članak 9.

- (1) Gradska četvrt ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm.
- (2) Pečat Gradske četvrti ima u sredini grb Grada Zagreba. Uz gornji rub je tekst: GRAD ZAGREB, a uz donji rub tekst: GRADSKA ČETVRT TREŠNJEVKA - SJEVER.

(3) Pečat Gradske četvrti čuva se u sjedištu Gradske četvrti, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela Gradske četvrti.

II. TIJELA GRADSKE ČETVRTI

Članak 10.

(1) Tijela Gradske četvrti su Vijeće Gradske četvrti (u nastavku teksta: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

(2) Članove Vijeća biraju građani s područja Gradske četvrti koji imaju biračko pravo i prebivalište na njezinu području.

(3) Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova Vijeća i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se gradskom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 11.

(1) Vijeće ima 19 članova.

(2) Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Zagreba.

(3) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća, odnosno do stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspuštanju Vijeća.

(4) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

(1) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

(2) Prava i dužnosti članova Vijeća započinju danom konstituiranja Vijeća.

Članak 13.

(1) Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća;
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća.

(2) Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 14.

(1) Ne može se istodobno obnašati dužnost člana Vijeća i člana vijeća mjesnog odbora.

(2) Član Vijeća ne može istodobno biti predsjednik i potpredsjednik Gradske skupštine, gradonačelnik Grada Zagreba, zamjenik gradonačelnika, pročelnik, zamjenik pročelnika te službenik i namještenik u upravnim tijelima Grada Zagreba, član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Grada Zagreba ili u kojima Grad Zagreb ima većinski paket dionica ili udio, ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Grad Zagreb osnivač, niti obnašatelj drugih dužnosti navedenih u zakonu kojim je uređen postupak za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 15.

(1) Vijeće Gradske četvrti samostalno:

1. donosi pravila Gradske četvrti;
2. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
3. odlučuje o raspolaganju imovinom Gradske četvrti;
4. donosi plan komunalnih aktivnosti za područje Gradske četvrti;
5. može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Gradske četvrti i mjesnih odbora koji su od interesa za dva ili više mjesnih odbora ili za cijelu Gradsku četvrt i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji;

6. bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
7. saziva zborove građana;
8. sudjeluje u provođenju civilne zaštite na svom području;
9. koordinira rad mjesnih odbora;
10. donosi program rada i izvješće o radu;
11. donosi poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom;
12. surađuje s drugim gradskim četvrtima na području Grada Zagreba, osobito sa susjednima;
13. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane Gradske četvrti;

14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, gradskim odlukama i drugim propisima.

(2) Plan komunalnih aktivnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka obuhvaća poslove i radove kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Gradske četvrti, a koji nisu obuhvaćeni drugim planom ili programom.

(3) Sastavni dio plana komunalnih aktivnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka su planovi malih komunalnih akcija mjesnih odbora na području Gradske četvrti, koje donose vijeća mjesnih odbora i dostavljaju ih Vijeću najkasnije do 31. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Plan komunalnih aktivnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka Vijeće donosi nakon što mu je više od polovice vijeća mjesnih odbora s područja te četvrti dostavilo plan malih komunalnih akcija mjesnih odbora.

(5) U slučaju da vijeće mjesnog odbora ne donese plan komunalnih akcija i ne dostavi ga Vijeću u zadanom roku, plan malih komunalnih akcija tog mjesnog odbora donijet će Vijeće.

(6) Pod planom potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana iz stavka 1. točke 5. ovoga članka podrazumijeva se iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u kulturno-zabavnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju; aktivnostima u području skrbi o osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 16.

(1) Vijeće Gradske četvrti podnosi Gradskoj skupštini preko gradonačelnika izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti za područje Gradske četvrti za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Zagreba.

(3) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Članak 17.

(1) Vijeće Gradske četvrti:

1. predlaže Gradskoj skupštini donošenje programa održavanja komunalne infrastrukture za područje Gradske četvrti;

2. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada Zagreba;

3. predlaže rješenje od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata i njihova ostvarenja;

4. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture;

5. brine se o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za Gradsku četvrt;

6. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i sporta od značenja za Gradsku četvrt;

7. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te za poboljšanje uvjeta života;

8. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome području;

9. predlaže mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi;

10. razmatra pitanja iz nadležnosti Grada, koja se odnose na Gradsku četvrt, njezino područje i stanovništvo i daje nadležnim tijelima mišljenja i prijedloge;

11. podnosi gradonačelniku inicijative i prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata koji su u neposrednoj vezi s djelokrugom rada Vijeća Gradske četvrti;

12. razmatra prijedloge građana i pravnih osoba s područja Gradske četvrti i ako ocijeni da je prijedlog osnovan, prosljeđuje ga tijelima nadležnim za njihovo rješavanje;

13. predlaže osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture i sporta, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada;

14. predlaže imenovanje ulica, javnih površina, parkova, sportskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na svojem području;

15. može podnijeti prijedlog za osnivanje mjesnog odbora gradonačelniku Grada Zagreba. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati broj, područje, naziv i sjedište mjesnog odbora;

16. predlaže promjenu područja Gradske četvrti, odnosno mjesnih odbora na svojem području;

17. predlaže kandidate za suce porotnike.

(2) Program održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obuhvaća poslove i radove održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Gradske četvrti koji se odnose na javnu odvodnju oborinskih voda, čišćenje javnih površina, održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina i redovno održavanje nerazvrstanih cesta.

(3) Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. točke 1. ovoga članka Vijeće Gradske četvrti dužno je donijeti i dostaviti Gradskoj skupštini najkasnije do 15. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu, a u slučaju da to ne učini, program će donijeti Gradska skupština na gradonačelnikov prijedlog.

Članak 18.

Vijeće obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba povjeri Gradska skupština koji su od značenja za Gradsku četvrt.

Članak 19.

(1) Vijeće može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(2) Pravila Gradske četvrti, poslovnik o radu Vijeća Gradske četvrti, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, odluke o raspolaganju imovinom, prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture, plan komunalnih aktivnosti, izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

(3) Vijeće poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 20.

(1) Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Vijeća mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i predlagati Vijeću raspravu o njima te pripremati prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga.

(3) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Članak 21.

(1) Vijeće većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

(2) Funkcije predsjednika, potpredsjednika i člana Vijeća su počasne.

(3) Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu koju će utvrditi Gradska skupština Grada Zagreba.

(4) Predsjedniku, potpredsjedniku ili članu Vijeća koji tijekom mjeseca nije prisustvovao nijednoj sjednici Vijeća neće se isplatiti naknada iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 22.

- (1) Predsjednik Vijeća:
1. predstavlja Gradsku četvrt i Vijeće;
 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
 3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
 4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradske skupštine;
 5. brine se o provedbi akata što se odnose na rad Gradske četvrti;
 6. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite;
 7. informira građane o pitanjima važnim za Gradsku četvrt;
 8. koordinira rad predsjednika mjesnih odbora na području gradske četvrti te redovito prije održavanja sjednice Vijeća saziva koordinaciju Gradske četvrti s predsjednicima vijeća mjesnih odbora na kojima se raspravlja o pitanjima važnim za mjesne odbore i Gradsku četvrt;
 9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.
- (2) Predsjednik Vijeća odgovara za svoj rad Vijeću.
- (3) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su povjereni Vijeću predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Zagreba.

Članak 23.

- (1) Potpredsjednik Vijeća:
1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
 3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.
- (2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 25.

(1) Gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagatelj dužan je zatražiti mišljenje Vijeća o svakom prijedlogu odluke ili drugog općeg akta koji donosi Gradska skupština najkasnije s danom podnošenja prijedloga Gradskoj skupštini.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagatelj dužni su prije podnošenja Gradskoj skupštini zatražiti mišljenje Vijeća o prijedlogu odluke ili drugog akta kojim se uređuje:

1. financiranje mjesne samouprave;
2. prostorno planiranje;
3. gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
4. davanje u zakup ili na korištenje javne površine na području Gradske četvrti;
5. izmjena granica gradskih četvrti i mjesnih odbora;
6. osnivanje mjesnog odbora;
7. naknada članovima vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora.

(3) Vijeće će Gradskoj skupštini dostaviti svoje mišljenje o prijedlogu odluke ili drugog akta najkasnije do sjednice Gradske skupštine, a o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka mišljenje će dostaviti predlagatelju u roku koji je odredio predlagatelj akta koji ne može biti kraći od 20 dana od dana dostave prijedloga.

(4) Vijeće o prijedlozima akta iz stavka 2. ovoga članka dužno je zatražiti mišljenje vijeća mjesnih odbora na svom području i razmotriti njihovo mišljenje prije davanja svog mišljenja predlagatelju odluke ili drugog akta.

(5) Ako mišljenje nije zatraženo sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka ili je prijedlog akta iz stavka 2. ovoga članka dostavljen Gradskoj skupštini na donošenje prije isteka roka za davanje mišljenja, odnosno ako uz prijedlog akta iz stavka 2. ovoga članka nisu dostavljena primljena mišljenja vijeća gradskih četvrti, smatrat će se da prijedlog nije podnesen u skladu sa Statutom pa predsjednik Gradske skupštine prijedlog neće uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradske skupštine.

(6) Ako Vijeće ne dostavi mišljenje iz stavka 1. i 2. ovoga članka, smatrat će se da je dalo pozitivno mišljenje.

Članak 26.

(1) Gradonačelnik i gradska upravna tijela, prije realizacije određene mjere ili odlučivanja o pitanjima važnim za pojedinu gradsku četvrt, dužni su provesti savjetovanje s Vijećem, a osobito o:

1. gospodarskim pitanjima;
2. planu uređivanja javnih površina;
3. uređivanju prometa;
4. utvrđivanju uredovnog radnog vremena;
5. priredbama na javnim cestama, trgovima i pješačkim zonama;
6. svim drugim pitanjima koja se odnose na kvalitetu života građana na području Gradske četvrti.

(2) Savjetovanje obuhvaća slanje zahtjeva Vijeću za davanje mišljenja, primjedbi i prijedloga te uključivanje predstavnika Vijeća u radne skupine i druga tijela koja odlučuju o pitanjima važnim za Gradsku četvrt.

(3) Vijeće treba dati svoje mišljenje gradonačelniku, odnosno gradskim upravnim tijelima, u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 27.

(1) Gradonačelnik i gradska upravna tijela dužna su informirati predsjednika Vijeća Gradske četvrti o pitanjima u vezi sa:

1. planiranjem razvoja Grada;
2. programima gradske uprave;
3. zaštitom okoliša;
4. gradnjom objekata na području Gradske četvrti;
5. drugim pitanjima važnim za Gradsku četvrt.

(2) Predsjednik Vijeća dužan je o pitanjima iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti Vijeće.

Članak 28.

(1) Gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine i predsjednici vijeća gradskih četvrti čine koordinaciju.

(2) Na čelu koordinacije izmjenjuju se prema dogovoru gradonačelnik i predsjednik Gradske skupštine.

(3) Koordinacija raspravlja o pitanjima važnim za gradske četvrti i o sukobu interesa gradskih četvrti, mjesnih odbora i Grada kao cjeline, najmanje dva puta godišnje.

(4) U radu koordinacije sudjeluje pročelnik gradskoga upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela Gradske četvrti obavlja gradonačelnik Grada Zagreba.

(2) Gradska skupština može na gradonačelnikov prijedlog raspustiti Vijeće Gradske četvrti ako ono učestalo krši Statut Grada Zagreba, Pravila Gradske četvrti ili ne obavlja povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sve akte Vijeća dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od osam dana od donošenja.

III. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADSKJE ČETVRTI

Članak 30.

Imovinu Gradske četvrti čine: novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine te prava i obveze Gradske četvrti.

Članak 31.

(1) Sredstva za rad vijeća gradskih četvrti, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba povjereni vijećima gradskih četvrti, osiguravaju se u gradskom proračunu.

(2) Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaku pojedinu gradsku četvrt, i to po namjenama kao sredstva za rad vijeća gradske četvrti i mjesnih odbora te sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba povjerenih Vijeću.

(3) Gradska skupština posebnom će odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u gradskom proračunu za gradske četvrti i mjesne odbore, kriterije za podjelu tih sredstava na gradske četvrti i mjesne odbore te način i uvjete korištenja i raspolaganja sredstvima, a na temelju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su im povjereni.

Članak 32.

Imovinom Gradske četvrti upravlja i raspolaze Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom Grada Zagreba i ovim pravilima te u suradnji s vijećima mjesnih odbora na području Gradske četvrti.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA GRADSKJE ČETVRTI

Članak 33.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana Gradske četvrti o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba jesu: lokalni referendum, zborovi građana, predstave i pritužbe građana, prijedlozi i peticije građana.

Lokalni referendum

Članak 34.

(1) O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Grada Zagreba, odnosno Gradske četvrti, ili za građane Grada Zagreba, odnosno Gradske četvrti, o kojem Gradska skupština ima pravo donijeti odluku, Gradska skupština ima pravo raspisati lokalni referendum.

(2) Lokalni referendum provodi se na način propisan zakonom kojim se uređuje provedba referenduma.

Zborovi građana

Članak 35.

(1) Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba.

(2) Na zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Članak 36.

(1) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, odnosno Vijeće Gradske četvrti u skladu sa Statutom Grada Zagreba i ovim pravilima.

(2) Zborove građana može sazvati i Gradska skupština te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Zagreb.

(3) U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora, za područje tog mjesnog odbora zborove građana saziva Vijeće Gradske četvrti.

Članak 37.

(1) Kada zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, odnosno Vijeće Gradske četvrti, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora ili Gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu.

(2) Kada zborove građana saziva Gradska skupština ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada Zagreba, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Zagreba, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora ili Gradske četvrti koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

(4) Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama u područnim uredima gradske uprave, u prostorima mjesne samouprave, na javnim objektima, oglasnim stupovima, objavom na mrežnim stranicama Grada Zagreba i na drugi prikladan način.

(5) Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja i prijedloge o kojima se građani izjašnjavaju.

(6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 38.

(1) Tijela iz članka 36. stavaka 1. i 2. ovih pravila dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

(2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik vijeća mjesnog odbora, odnosno članovi tog vijeća te po potrebi i druge osobe utvrđene gradskom odlukom kojom se uređuje način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana.

(3) Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojega odredi vijeće te po potrebi i druge osobe utvrđene gradskom odlukom kojom se uređuje način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana.

(4) U slučaju iz članka 36. stavka 3. ovih pravila zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 39.

(1) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor odnosno Gradsku četvrt, a savjetodavno za Gradsku skupštinu i gradonačelnika.

(2) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se gradskom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba.

Predstavke i pritužbe građana

Članak 40.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća.

(2) Predstavke i pritužbe moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.

(3) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su odgovoriti na podnesene predstavke i pritužbe u roku od trideset dana od dana njihova podnošenja.

(4) Predstavke i pritužbe imaju pravo podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Gradske četvrti.

(5) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u sjedištu Gradske četvrti na vidljivome mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućiti usmeno davanje predstavki odnosno pritužbi.

(6) Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Prijedlozi i peticije građana

Članak 41.

(1) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga u skladu sa zakonom te podnositi peticije o pitanjima iz njegova djelokruga u skladu sa zakonom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača od ukupnog broja birača u Gradskoj četvrti te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga odnosno peticije.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

(4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se gradskom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba.

V. AKTI GRADSKE ČETVRTI

Članak 42.

(1) Vijeće donosi pravila Gradske četvrti, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture za područje Gradske četvrti, plan komunalnih aktivnosti i izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti za područje Gradske četvrti, a može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Gradske četvrti i mjesnih odbora koji su od interesa za dva ili više mjesnih odbora ili za cijelu Gradsku četvrt i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji, donosi program rada i izvješće o radu, zaključke i druge akte određene Statutom Grada Zagreba i ovim pravilima.

(2) Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge akata, zauzima stavove, izražava mišljenja, prihvata izvješća i rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 43.

Postupak donošenja akata Vijeća propisuje se Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 44.

(1) Akt Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

(2) Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.

(3) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovorno je gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave.

Članak 45.

Pravila Gradske četvrti, poslovnik o radu Vijeća, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradske četvrti, plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti i izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti te akti u vezi s izborima predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Grada Zagreba.

VI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 46.

(1) Djelovanje tijela Gradske četvrti je javno.

(2) Tijela Gradske četvrti dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 47.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izjaviteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 48.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

Članak 49.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti i u drugim slučajevima ako tako Vijeće odluči.

Članak 50.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Gradske četvrti pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

VII. PROMJENA PRAVILA GRADSKJE ČETVRTI

Članak 51.

- (1) Prijedlog za promjenu Pravila daje najmanje trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za promjenu Pravila upućuje se predsjedniku Vijeća.
- (3) Ako je promjena Pravila Gradske četvrti potrebna radi usklađenja sa zakonom, Statutom Grada Zagreba i gradskim odlukama, prijedlog za promjenu Pravila mogu dati gradonačelnik i/ili predsjednik Vijeća.

Članak 52.

- (1) O prijedlogu za promjenu Pravila Gradske četvrti Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
- (2) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.
- (3) Ako se Pravila Gradske četvrti mijenjaju i dopunjuju radi usklađivanja sa zakonom odnosno Statutom Grada Zagreba i gradskim odlukama, ne provodi se prethodna rasprava.
- (4) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.
- (5) O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju važiti Pravila Gradske četvrti Trešnjevka - sjever (Službeni glasnik Grada Zagreba 9/17 i 12/18).

Članak 54.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Ad 3. Prijedlog Poslovníka o radu Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever

Predsjednik izvješćuje o materijalu, te otvara raspravu.

Danijela Blažanović predlaže izmjenu članka 73., stavka 2. da se umjesto podataka ime i prezime, datum i mjesto rođenja navedu ime i prezime i adresa stanovanja. Traži objašnjenje.

Domagoj Krnjak pita da li je to usklađivanje s Statutom Grada Zagreba?

Damir Kovačić ističe da mu je žao što se u članku 42.a, stavku 1. sve svelo na posebne okolnosti održavanja sjednica elektroničkim putem.

Predsjednik istu zaključuje i daje prijedlog Poslovníka na glasovanje

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever s 16 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka-sjever

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovnikom, u skladu sa zakonom, Statutom Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Statut) i Pravilima Gradske četvrti Trešnjevka - sjever (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

1. konstituiranje Vijeća, početak mandata i obnašanje dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća;
2. izbor, razrješenje i pitanje povjerenja predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća;
3. prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te način njihova ostvarivanja;
4. postupak donošenja akata Vijeća;
5. sjednica Vijeća;
6. radna tijela Vijeća;
7. javnost rada Vijeća;
8. postupak promjene Poslovnika o radu Vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik);
9. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 2.

Izrazi u ovom poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.

(2) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

(3) Danom konstituiranja Vijeća članovi Vijeća počinju obnašati dužnost.

(4) Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

(5) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, gradonačelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, gradonačelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(6) Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 5. ovoga članka, Gradska skupština Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Gradska skupština) raspisat će nove izbore.

Članak 4.

(1) Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

(2) Ako je više lista dobilo jednak najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani član Vijeća s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim poslovnikom.

Članak 5.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se odlukom o njezinu sazivanju.

(2) Nakon konstituiranja Vijeća predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 6.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatno povjerenstvo na prijedlog predsjedatelja.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(3) Osim predsjednika Vijeća i Mandatnog povjerenstva na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i potpredsjednika Vijeća.

Članak 7.

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, mirovanju mandata članovima i zamjenicima članova Vijeća koji će umjesto njih obnašati dužnost člana Vijeća;

2. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata članu Vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom;

3. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su najkasnije do dana održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća, o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

(3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4) Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike članova Vijeća dužne su u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave o određenim zamjenicima članova Vijeća i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.

(5) Ne može se istovremeno obnašati dužnost člana vijeća Gradske četvrti i člana Vijeća mjesnog odbora.

(6) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana Vijeća Gradske četvrti i člana Vijeća mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.

(7) Vijeće zaključkom prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 8.

(1) Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća pred predsjedateljem daju prisegu.

(2) Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever, obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Zagreba, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Gradske četvrti Trešnjevka - sjever, Grada Zagreba i Republike Hrvatske."

(3) Nakon izgovorene prisege predsjedatelj poziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara "Prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Članak 9.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

(1) Od dana konstituiranja Vijeća članovi Vijeća imaju prava i dužnosti članova Vijeća određena zakonom, Statutom, gradskim odlukama i ovim poslovnikom.

(2) Zamjenik člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, odnosno na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ima prava i dužnosti člana Vijeća iz stavka 1. ovoga

članka od dana kada ga je politička stranka odredila za zamjenika člana Vijeća, odnosno od dana dostave odluke političke stranke koja ga je odredila za zamjenika člana Vijeća sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a zamjenik člana Vijeća izabranog na listi grupe birača od dana prestanka, odnosno mirovanja mandata člana Vijeća izabranog s te liste.

Članak 11.

(1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je odredbama zakona zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Vijeća, a ako bude izabrana za člana Vijeća, najkasnije do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

(2) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća i gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

(3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje.

(4) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana vijeća gradske četvrti i na dužnost člana vijeća mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.

(5) Osoba iz stavka 4. ovoga članka nastavlja s obnašanjem dužnosti člana onoga vijeća za koje predsjedniku vijeća podnese pisani zahtjev za prestanak mirovanja mandata, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

(6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja obnašati dužnost u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje mu osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

(7) Ako član Vijeća po prestanku obavljanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(8) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća i gradskome upravnome tijelu nadležnom za poslove mjesne samouprave.

(9) Mirovanje mandata na temelju pisanoga zahtjeva iz stavka 8. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

(10) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

Članak 12.

(1) Članu Vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;

2. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;

3. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;

4. ako mu prestane prebivalište na području gradske četvrti, danom prestanka prebivališta;

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo;

6. smrću.

(2) Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a za kojeg se utvrdi da je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

(5) Članovima Vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Vijeća u koje ih je imenovalo, odnosno izabralo Vijeće ako je imenovanje, odnosno izbor uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Vijeća.

(6) Prestankom mandata svim članovima Vijeća prestaju s radom stalna radna tijela Vijeća iz članka 71. ovoga poslovnika.

Članak 13.

(1) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu te postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPredsjedNIKA

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 15.

(1) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća.

(2) Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(3) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, a podnosi se u pisanom obliku.

(4) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Članak 16.

(1) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od više kandidata nijedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

(4) Ako u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Članak 17.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom Vijeća.

Članak 18.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

- (2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili gradonačelnik.
- (3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:
1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim poslovnikom;
 2. svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
 3. zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja;
 4. zakazanu sjednicu unatoč nazočnosti na sjednici ne želi voditi.
- (6) Za utvrđivanje činjenica iz stavka 5. ovoga članka Vijeće može osnovati povjerenstvo.
- (7) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka.
- (8) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni i kad im se izglasuje nepovjerenje.
- (9) Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjedniku Vijeća može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od podnošenja prijedloga za pokretanje pitanja povjerenja.
- (10) Zaključak o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika zbog izglasavanja nepovjerenja donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 19.

- (1) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, mogu podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se dostavlja gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove mjesne samouprave u pisanom obliku i ne može se opozvati.
- (3) Činjenica podnošenja ostavke na dužnost iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na prvoj sjednici Vijeća nakon njezina podnošenja.
- (4) Dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća prestaje kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost i sukladno s tim razrješenjem od dužnosti, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 20.

- (1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana na sjednici koju saziva potpredsjednik Vijeća.
- (2) Ako Vijeće razriješi potpredsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog potpredsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 21.

- (1) Predsjednik Vijeća:
1. predstavlja Gradsku četvrt i Vijeće;
 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
 3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
 4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradske skupštine;
 5. brine se o provedbi akata što se odnose na rad Gradske četvrti;
 6. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite;
 7. informira građane o pitanjima važnim za Gradsku četvrt;
 8. koordinira rad predsjednika vijeća mjesnih odbora na području Gradske četvrti te redovito prije održavanja sjednice Vijeća saziva koordinaciju Gradske četvrti s predsjednicima vijeća mjesnih odbora na kojima se raspravlja o pitanjima važnim za mjesne odbore i Gradsku četvrt;
 9. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.
- (2) Predsjednik Vijeća odgovara za svoj rad Vijeću.

(3) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 22.

- (1) Potpredsjednik Vijeća:
1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
 3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.
- (2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.
- (3) U obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 23.

- Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Pravilima i ovim poslovnikom, a osobito:
1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
 2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
 3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati;
 4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
 5. podnositi amandmane na prijedloge akata;
 6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Grada Zagreba i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća te, s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;
 7. postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor;
 8. ako član Vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome predložiti raspravu na sjednici Vijeća;
 9. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća.

Članak 24.

Član Vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Vijeća. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave i gradskoga upravnoga tijela u nadležnosti kojega je tema na dnevnom redu sjednice.

Članak 25.

- (1) Član Vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.
- (2) Član Vijeća ima, u skladu s gradskom odlukom, pravo na naknadu.

Članak 26.

Član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojega poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 27.

- (1) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) Član Vijeća, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, o tome izvješćuje gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.
- (3) Nakon početka obnašanja dužnosti, članovi Vijeća dužni su gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove mjesne samouprave dati podatke potrebne za obavljanje dužnosti i ostvarivanje prava na naknadu.
- (4) Predsjedniku, potpredsjedniku ili članu Vijeća koji tijekom mjeseca nije prisustvovao nijednoj sjednici Vijeća neće se isplatiti naknada iz članka 25. ovoga poslovnika.

V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 28.

(1) Vijeće donosi Pravila, Poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture za područje Gradske četvrti, plan komunalnih aktivnosti i izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti za područje Gradske četvrti, a može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Gradske četvrti i mjesnih odbora koji su od interesa za dva ili više mjesnih odbora ili za cijelu Gradsku četvrt i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji, donosi program rada i izvješće o radu i druge akte određene Statutom i ovim poslovnikom.

(2) Vijeće odlukom mijenja i dopunjuje Pravila i Poslovnik.

(3) Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge, zauzima stavove i izražava mišljenja, prihvaća izvješća, osniva radna tijela, dopunjuje i mijenja financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, donosi prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture za područje Gradske četvrti, plan komunalnih aktivnosti i izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti za područje Gradske četvrti i program rada Vijeća te rješava druga pitanja iz nadležnosti Vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

(4) Pravila, Poslovnik, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, odluke o raspolaganju imovinom, prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture, plan komunalnih aktivnosti i izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti i odluku o izboru, odnosno razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova.

(5) Vijeće Poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 29.

Ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Vijeća.

Članak 30.

(1) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

(2) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke, prijedloge i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća.

Članak 31.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta o nekom pitanju iz djelokruga Vijeća provede prethodna rasprava u Vijeću.

Članak 32.

(1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku.

(2) Prijedlog akta mora biti obrazložen.

(3) Ako predsjednik ocijeni da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim poslovnikom, zatražit će o tome mišljenje gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave.

Članak 33.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Članak 34.

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Vijeća.

Članak 35.

- (1) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije pet dana prije sjednice Vijeća.
- (2) Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta na izjašnjavanje.
- (3) Amandmani se dostavljaju svim članovima Vijeća, najkasnije neposredno prije početka sjednice Vijeća.
- (4) Ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća, član Vijeća može podnijeti amandman i na sjednici i u tijeku rasprave o prijedlogu akta.
- (5) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.
- (6) Amandmani iz stavaka 4. i 5. ovoga članka podnose se u pisanom obliku, uz obrazloženje.

Članak 36.

Na donošenje Poslovnika, odluka i zaključaka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akata, a na postupak promjene Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 77., 78. i 79. ovoga poslovnika.

Članak 37.

- (1) Akte Vijeća potpisuje predsjednik, uz navođenje svoje službene oznake: predsjednik Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever, (ime i prezime).
- (2) Kada zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik, prigodom potpisivanja akata, navodi oznaku: "u zamjenu" (skraćenica u z.) te svoju službenu oznaku: predsjednik Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever, u z. (ime i prezime), potpredsjednik Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever.
- (3) Potpisani izvornik odluke i drugog akta čuva se u sjedištu Gradske četvrti.
- (4) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovorno je gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.
- (5) Odluke i drugi akti Vijeća dostavljaju se gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove mjesne samouprave u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 38.

Pravila, Poslovnik, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradske četvrti, plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti i izvješće o izvršenju plana komunalnih aktivnosti te akti u vezi s izborima predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Grada Zagreba.

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 39.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 40.

- (1) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.
- (3) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se iznimno dostaviti u roku kraćem od roka utvrđenog člankom 42. stavkom 2. ovoga poslovnika.

Članak 41.

(1) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim poslovnikom, sjednicu će sazvati gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

(2) Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 1. ovoga članka vodi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili potpredsjednik Vijeća.

Članak 42.

(1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

(3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.

(4) Iznimno se materijal za pojedine točke dnevnog reda uz obrazloženje može dostaviti u roku kraćem od navedenoga u stavku 2. ovoga članka.

(5) Poziv za sjednicu s priložima dostavlja se i gradonačelniku, predsjedniku Gradske skupštine, čelniku gradskoga upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu, čelnicima gradskih upravnih tijela koja su nadležna za pitanja sadržana u prijedlogu dnevnog reda sjednice Vijeća te sredstvima javnog priopćavanja koja za to pokazuju zanimanje.

Članak 42.a

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja tih posebnih okolnosti sjednice Vijeća mogu se iznimno sazivati i održavati elektroničkim putem.

(2) Održavanje sjednice elektroničkim putem moguće je putem elektroničke pošte, audio i/ili video konferencijom ili korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

(3) Na sjednicu sazvanu i održanu u slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na sjednice Vijeća i javnost rada Vijeća.

(4) Sjednice Vijeća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 43.

(1) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

(2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

(5) U slučajevima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će sazvati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od petnaest dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 44.

(1) Predsjednik Vijeća može sazvanu sjednicu odgoditi samo jedanput, ako za to postoje opravdani razlozi, a najviše za petnaest dana.

(2) U slučaju da predsjednik Vijeća ne održi odgođenu sjednicu na način iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će održati potpredsjednik Vijeća, odnosno gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(3) Odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuju se na sazivanje sjednice iz članka 18. stavka 7. ovoga poslovnika.

Članak 45.

- (1) Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se brojenjem, prozivkom ili na drugi način:
 1. na početku sjednice;
 2. tijekom sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova;
 3. na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova.
- (2) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Stanka

Članak 46.

- (1) Na zahtjev najmanje četiri nazočna člana Vijeća, predsjednik Vijeća će odrediti petnaestominutnu stanku u radu sjednice.
- (2) Zahtjev za stanku mora biti obrazložen.
- (3) Stanka se ne može odobriti prije utvrđivanja dnevnog reda, osim u slučaju unošenja u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje.

Prihvaćanje zapisnika

Članak 47.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti točka dnevnog reda.
- (3) Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (4) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (5) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (6) Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Dnevni red

Članak 48.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovníkom.

Članak 49.

Član Vijeća može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 50.

- (1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.
- (3) O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Predsjedavanje i red na sjednici

Članak 51.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik Vijeća.
- (2) Ako su na zakazanoj sjednici nazočni predsjednik i potpredsjednik Vijeća, a ne žele voditi sjednicu, smatra se da sjednica nije održana te ovlašteni predlagatelji mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika, odnosno potpredsjednika, sukladno članku 18. ovoga poslovníka.

Članak 52.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, a najdulje tri minute.
- (6) Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovoga poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a najdulje tri minute.

Članak 53.

- (1) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da nije točan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.
- (3) Član Vijeća može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom samo jedanput, i to na osnovno izlaganje.
- (4) Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo član Vijeća na čiji je govor dana replika, odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i član Vijeća na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnose.

Članak 54.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje tri minute, a predlagatelj i izvjestitelj najdulje osam minuta.

Članak 55.

- (1) Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Govornik može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (3) Predsjednik Vijeća se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 56.

- (1) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:
 1. opomenu;
 2. opomenu s oduzimanjem riječi;
 3. udaljenje sa sjednice.
- (2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 57.

- (1) Predsjednik će izreći opomenu članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red, a osobito ako:
 1. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja;
 2. govori, a nije dobio riječ;
 3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
 4. svojim govorom vrijeđa ili omalovažava;
 5. na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 58.

- (1) Predsjednik će članu Vijeća izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

- (2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, članova Vijeća, odnosno narušava ugled Vijeća i drugih.
- (3) Izlaganje govornika, nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 59.

(1) Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Odmah nakon što je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, član je dužan napustiti sjednicu.

(3) Ako se član Vijeća ne udalji sa sjednice, predsjednik će naložiti da se član udalji iz dvorane za sjednice. U tom slučaju predsjednik može prekinuti rad sjednice i zatražiti od djelatnika koji obavlja poslove zaštite osoba i imovine da člana Vijeća udalji iz dvorane.

Članak 60.

(1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

(2) Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 61.

(1) Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 56., 57., 58., 59. i 60. ovoga poslovnika, odredit će prekid sjednice.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 43. stavaka 3., 4. i 5. ovoga poslovnika.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 62.

(1) Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, Statutom, Pravilima ili ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) O svakom pitanju na dnevnom redu Vijeće odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 63.

(1) Vijeće može tijekom rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj sjednici.

Članak 64.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, Vijeće ne odluči većinom glasova svih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće. Nakon završenoga glasovanja oni utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.

(3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

(4) Nevažecim se smatraju oni glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li član Vijeća glasovao za prijedlog ili protiv prijedloga.

Članak 65.

(1) U glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

(2) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje se glasovanje ne provodi.

(3) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

(4) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Članak 66.

(1) Javno se glasuje tako da se članovi Vijeća, dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

(2) Poimenično se glasuje ako se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, odnosno ako tako odluči Vijeće na predsjednikov prijedlog.

(3) Poimenično se glasuje tako da član Vijeća, nakon što je prozvan, izjavljuje: "za", "protiv" ili "suzdržan".

Pitanja i prijedlozi

Članak 67.

(1) Nakon dovršetka rasprave i odlučivanja o svim točkama dnevnoga reda, a prije zaključivanja sjednice, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja i davati prijedloge tijelima Grada Zagreba i gradskim upravnim tijelima.

(2) Pitanja i prijedlozi postavljaju se usmeno i u pisanom obliku.

Članak 68.

Ako se odgovor na postavljeno pitanje ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, gradsko upravno tijelo za poslove mjesne samouprave dostavit će pisani odgovor članu Vijeća, koji ga je zatražio, čim ga ono dobije.

Zapisnik

Članak 69.

(1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća; imena i dužnosti drugih nazočnih; dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena govornika; rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.

(3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi odluka i drugih akata što su doneseni na sjednici.

(4) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s člankom 47. ovoga poslovnika potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

(5) Sjednicu Vijeća može tonski snimati gradski ured nadležan za poslove mjesne samouprave.

(6) Izvornik zapisnika i tonskog snimka sjednice Vijeća čuva se u sjedištu Gradske četvrti.

Članak 70.

(1) Vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno o jednoj temi.

(2) Održavanje tematske sjednice može tražiti Gradska skupština i gradonačelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili predsjednik Vijeća.

(3) Na tematskoj sjednici ne mogu se postavljati pitanja niti davati prijedlozi u smislu članaka 67. i 68. ovoga poslovnika.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 71.

- (1) Vijeće može zaključkom osnivati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Aktom o osnivanju radnog tijela određuju se naziv, sastav, predsjednik i djelokrug radnog tijela.
- (3) Stalno radno tijelo Vijeća je Mandatno povjerenstvo koje Vijeću podnosi izvješća iz članka 7. stavka 1. točke 1., 2. i 3. ovoga poslovnika.
- (4) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta iz svog djelokruga.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 72.

- (1) Rad Vijeća je javan.
- (2) Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i službenih stranica Grada Zagreba na kojima se objavljuje dnevni red za sjednice Vijeća, materijal o kojem se raspravlja, sastav i promjene članova Vijeća te zapisnici sjednica Vijeća.
- (3) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća ako za to pokažu zanimanje te izvješćivati javnost o njegovu radu.

Članak 73.

- (1) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća.
- (2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne jednake podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.
- (4) Pravo na prisustvovanje sjednici određuje se redoslijedom prijave iz stavka 2. ovoga članka.
- (5) Prisustvovanje sjednici predsjednik Vijeća iznimno može dopustiti građanima i zainteresiranim predstavnicima pravnih osoba, koje se nisu najavile sukladno stavku 2. ovog članka. Građani i predstavnici pravnih osoba moraju se evidentirati do početka sjednice Vijeća.

Članak 74.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća, sjednice se mogu snimati na način kojim se ne narušava red na sjednici.
- (2) U slučaju narušavanja reda na sjednici, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 56., 57., 58., 59., 60. i 61. ovoga poslovnika.
- (3) Predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega on ovlasti mogu davati službene izjave o radu Vijeća i održavati konferencije za novinare.

Članak 75.

- (1) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na kojoj se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.
- (2) Član Vijeća ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

Članak 76.

- (1) Vijeće je dužno dati informaciju iz djelokruga svoga rada fizičkoj, odnosno pravnoj osobi koja to zatraži, i to na sljedeće načine:
 1. neposrednim davanjem informacije;
 2. davanjem informacije pisanim putem;

3. uvidom u dokumente, ako su dostupni;
 4. preko gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave, odnosno preko službenika za informiranje Grada Zagreba;
 5. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Informacije o radu Vijeća za koje je podnesen zahtjev, korisniku će se dostaviti na najekonomičniji način te sukladno realnim mogućnostima.

IX. PROMJENA POSLOVNIKA

Članak 77.

- (1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.
- (2) Prijedlog za promjenu Poslovnika daje najmanje trećina članova Vijeća.
- (3) Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Vijeća.
- (4) Ako je promjena Poslovnika potrebna radi usklađenja sa zakonom, Statutom Grada Zagreba i gradskim odlukama, prijedlog za promjenu Poslovnika mogu dati gradonačelnik i/ili predsjednik Vijeća.

Članak 78.

Poslovnik se mijenja odlukom koja se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 79.

- (1) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.
- (2) Ako se Poslovnik mijenja i dopunjuje radi usklađivanja sa zakonom, Statutom ili gradskim odlukama, ne provodi se prethodna rasprava.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.
- (4) Vijeće donosi zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 80.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 81.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Gradske četvrti Trešnjevka - sjever (Službeni glasnik Grada Zagreba 12/18).

Članak 82.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Ad 4. Prijedlog zaključka na prometne elaborate za optimizaciju, rekonstrukciju i izvođenje svjetlosne prometne regulacije – realizacija izrađene i verificirane projektne dokumentacije

Predsjednik izvješćuje o materijalu, te otvara raspravu.

Damir Kovačić ističe da je najvažniji elaborat Ozaljska-Vitezićeva-Puljska, te pita koji su slijedeći koraci i da li će se novac osigurati kroz Proračun?

Petar Gregurić pita koja je duljina procjene na terenu i da li postoji plan Grada za sinkronizaciju semafora?

Predsjednik odgovara da će poslati pitanje Sektoru za promet.

Marta Kiš ističe da optimizacija za usklađivanje semafora ide sporo.
Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.
Velimir Gašparac izašao u trenutku glasovanja i vratio se na slijedeću točku dnevnog reda.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever s 16 ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever suglasno je sa projektnom dokumentacijom – prometnim elaboratima za optimizaciju i rekonstrukciju postojećih sustava svjetlosne regulacije prometa te izvođenje radova na novim svjetlosno – signalnim sustavima na području Gradske četvrti Trešnjevka – sjever, koje je sukladno Planu nabave izradio i verificirao Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, a radi potrebe izrade Plana nabave Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet za 2023. godinu, za slijedeće projekte:
 - semaforizacija raskrižja Ozaljska – Puljska – Vitezićeva
 - optimizacija semafora na raskrižju Baštijanova – Golikova
 - optimizacija rada semafora na raskrižju Zagrebačka cesta – Jablanska ulica – Oranice
 - rekonstrukcija i optimizacija semaforiziranog raskrižja Ulica grada Vukovara – Savska cesta
 - optimizacija rada semafora na raskrižju Zagrebačka avenija – Savska cesta – Slavonska avenija.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Ad 5. Prijedlog zaključka o raspolaganju zemljištem oznake k.č.br. 896 k.o. Trešnjevka

Predsjednik izvješćuje o materijalu, te otvara raspravu.

Domagoj Stjepan Krnjak ne slaže se s preizgradnjom te pita da li se radi trošak Gradu Zagrebu?

Damir Kovačić se slaže s kolegom Krnjakom.

Zvonimir Milas ističe kako je Šarengradska slijepa ulica u kojoj nema prometa, te su na kraju iste garaže.

Iva Marčetić ističe kako Vijeće treba kontrolirati urbanizaciju ovog Grada, te da je ovdje postavljeno pitanje da li je Vijeće suglasno s zakupom zemljišta.

Martina Podboj ističe da se treba podržati stav Mjesnog odbora da ne bi nikla nova zgrada.

Sanda Vrljić ističe da ne treba prodavati gradsku imovinu u privatne svrhe.

Mislav Šajatović Šuba ističe kako se ovdje radi o dozvoli za otkupljivanje druge čestice.

Marta Kiš također ističe da ne postoji pješački prolaz i da tu česticu treba sačuvati jer se trenutno koristi za parking po GUP-u.

Petar Gregurić izražava zadovoljstvo dugačke rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever sa 13 glasova ZA i 5 glasa PROTIV donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora „Antun Mihanović“ i predlaže da zemljište oznake k.č. br. 896 k.o. Trešnjevka ostane u vlasništvu Grada Zagreba radi zadovoljavanja potreba stanovnika Gradske četvrti Trešnjevka – sjever.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje Sektoru za upravljanje imovinom Grada odjelu za zemljište i poslove zakupa.

Ad 6. Prijedlog zaključka o korištenju sredstava s pozicije „ostali nespomenuti rashodi poslovanja“

Predsjednik izvješćuje o materijalu, te otvara raspravu.

Danijela Blažanović se ne slaže s financiranjem časopisa jer smatra da nema smisla. Pita tko ima koristi od toga, te ističe da bi bilo bolje da se sredstva prebace na druge aktivnosti.

Predsjednik odgovara da časopis čita starija populacija ljudi bez interneta, te misli da je odličan za ovaj kvart te da je tradicionalan. Ističe da se časopis dijeli po Područnim uredima, domovima zdravlja i staračkim domovima.

Velimir Gašparac pita da li Vijeće ima novac za financiranje?

Igor Dundjer ističe da bi se novac mogao uložiti u rekonstrukciju Centra za kulturu. Također pita zašto časopisa nema u mjesnim odborima? Traži da se poveća broj tiskanja časopisa.

Mirjana Šimac obavještava članove Vijeća kako časopis financiraju obje četvrti. Najviše ga čita starija populacija te je dobro što se Vijeće uključilo. Također obavještava kako je Grad Zagreb iskazao želju da se dvorana u Centru za kulturu obnovi, da se vodi računa o sigurnosti, te da bi trebali biti ponosni što imaju taj Centar.

Domagoj Stjepan Kranjak pita da li se novac može prebaciti iz Proračuna Grada Zagreba?

Marta Kiš ističe kako bi se časopis trebao više orijentirati na dijeljenje po Mjesnim odborima i Domovima zdravlja.

Predsjednik ističe da će zamoliti predsjednike Vijeća mjesnih odbora da slijedeći broj odnesu u Mjesne odbore i u Domove zdravlja.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever je sa 15 glasova ZA, 2 glasa PROTIV i 1 SUZDRAŽNIM glasom donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Vijeće odobrava korištenje sredstava iz Razdjela 0502 Proračuna Grada Zagreba na teret pozicije 110-3299 „ostali nespomenuti rashodi poslovanja“ temeljem ponude br. PON22/20905-1, tvrtke KERSCHOFFSET d.o.o. za grafičku djelatnost i nakladništvo, iz Lučkog - Zagreb, Ježdovečka 112, OIB: 84934386922, u svrhu sufinanciranja tiska besplatnog kvartovskog glasila „Glas Trešnjevke“, u iznosu od 15.062,50 kuna s PDV-om.
2. Ovaj se Zaključak dostavlja Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Ad 7. Prijedlog zaključaka za prometnu problematiku

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

Z A K L J U Č A K

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora „Nikola Tesla“ i predlaže postavljanje prometnih stupića na raskrižjima duž Kostelske ulice.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava prijedlog građana za postavljanje uspornika za smirenje prometa u Zvečajskoj ulici.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava prijedlog građana za iscrtavanjem žute cik-cak linije na platou, u Ozaljskoj ulici, na križanju s Vitezićevom ulicom, radi nesmetanog prolaska stanara u stambenu zgradu.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora Pongračevo i predlaže postavljanje uspornika u Ulici Jurja Andriassya.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Igor Dundjer podržava stav Mjesnog odbora te predlaže nadopunu s 4 ulice.

Petar Gregurić podržava stav kolege Dundjera.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka s nadopunom na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora Rudeš i predlaže postavljanje prometnog ogledala na uglu Jablanska ulica/Grahovljanski put.
2. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka-sjever predlaže postavljanje prometnih ogledala na slijedećim lokacijama:
 - Jablanska ulica/Uljanički put
 - Jablanska ulica/Dežanovečki put
 - Jablanska ulica/Bastajski put
 - Jablanska ulica/Končanički put.
3. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.
Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora „Samoborčec“ i predlaže iscertavanje pješačkog prijelaza u Ulici Božidara Adžije, između Ulice Ivana Broza i Ulice Huga Badalića.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.
Željko Grupković ističe kako je studija napravljena u prošlom sazivu Vijeća.
Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.
Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever sa 17 glasova ZA i 1 glasom PROTIV donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora „Silvije Strahimir Kranjčević“ i Vijeća Mjesnog odbora „Samoborčec“ i predlaže izradu prometne studije za Novu cestu i okolne ulice i iznalaženje bolje prometne regulacije, uzimaju u obzir potrebe svih sudionika u prometu i potrebu povećanja kvalitete života stanovnika dodavanjem zelenila u koridor ulice.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.
Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.
Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora „Silvije Strahimir Kranjčević“ i predlaže uspostavljanje novog pješačkog prijelaza u Ulici Božidara Adžije, na potezu od Ulice Huga Badalića do Ulice Ivana Broza (npr. kod Ulice Andrije Žaje).
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.
Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.
Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever podržava stav Vijeća Mjesnog odbora Stara Trešnjevka i predlaže komisijski očevid radi mogućnosti postavljanja zaštitnih stupića u Bilajskoj ulici 9.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Dora Kurbaša ističe kako ne zna kako će to tamo izgledati s obzirom da živi na tom području.

Igor Dundjer ističe kako je za Mjesni odbor Rudeš napravljena studija te pita zašto se ne primjeni kao takva.

Predsjednik smatra da nadležni uredi trebaju izaći na teren.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever s 16 glasova ZA, 1 glasom PROTIV i 1 SUZDRŽANIM glasom donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka suglasno je sa prijedlogom postavljanja prometnog znaka B36 „zabrana zaustavljanja i parkiranja“ s dopunskom pločom E08 „pauk“ u Aninoj ulici kod raskrižja s Rudeškom cestom.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet.

Ad 9. Prijedlog zaključka o Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Zagreba u 2023.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Marta Kiš konstatira da je problem dizanje rampe na Magazinskoj.

Mirjana Šimac ističe da svaki dan prolazi Magazinskom te da treba inzistirati na pothodniku. Slaže se s prijedlogom predsjednika.

Predsjednik predlaže izbacivanje Ulice Matka Baštijana.

Iva Marčetić se ne slaže s predsjednikom i smatra da treba ostati.

Petar Gregurić također traži da se Ulica Matka Baštijana ne izbacuje iz Programa.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever suglasno je sa Programom građenja komunalne infrastrukture na području Grada Zagreba u 2023.
2. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka-sjever traži da se u Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Zagreba u 2023. godini uvrsti uređivanje pješačko-biciklističkog pothodnika na lokaciji Magazinska ulica / Ulica Republike Austrije koja povezuje Gradsku četvrt Trešnjevka-sjever i Gradsku četvrt Črnomerec.
3. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Stručnoj službi gradske uprave i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Sektoru za pravne i financijske poslove.

Ad 10. Prijedlog zaključka o Programu održavanja javnih prometnih površina, građevina i uređaja javne namjene, javne rasvjete te izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zagreba u 2023.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

ZAKLJUČAK

1. Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka – sjever suglasno je sa Programom održavanja javnih prometnih površina, građevina i uređaja javne namjene, javne rasvjete te izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Zagreba u 2023.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Stručnoj službi gradske uprave i Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Sektoru za pravne i financijske poslove.

Ad 11. Prijedlog zaključka o Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Gradske četvrti Trešnjevka-sjever u 2023.

Predsjednik izvješćuje o materijalima, otvara raspravu.

Marta Kiš obavještava kako je oprana Šarengadska ulica.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog zaključka na glasovanje.

Vijeće Gradske četvrti Trešnjevka - sjever JEDNOGLASNO donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Gradske četvrti Trešnjevka - sjever u 2023.

1. Ovim se programom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Gradske četvrti Trešnjevka - sjever (u daljnjem tekstu: Gradska četvrt), kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanja čistoće javnih površina,
- održavanja javnih zelenih površina,
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Planirana sredstva za financiranje ovog programa u iznosu od ukupno **1.203.600,00 eura** raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Gradske četvrti prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Programa:

Redn i broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Izvor financiranja	Iznos sredstava eur
3.1	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Vodoopskrba i odvodnja d.o.o.	Komunalna naknada	133.000,00
3.2	Održavanje čistoće javnih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Čistoća	Komunalna naknada	606.500,00
3.3	Održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	Komunalna naknada	254.400,00
3.4	Redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	Naknada za ceste	209.700,00
Ukupno				1.203.600,00

3. Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se, prema ovom programu, čišćenje i održavanje vodolovnih grla (slivnici) i horizontalnih sabirnih kanala (tzv. "žablja usta") te spojnih kanala i uređaja za odvodnju s javnih terasa.

Ovaj program obuhvaća poslove i radove čišćenja i održavanja 3.845 vodolovnih grla te drugih građevina javne odvodnje oborinskih voda na području Gradske četvrti u 2023. godini. Kroz navedeni program je osim čišćenja slivnika predviđeni radovi rekonstrukcije slivnika, održavanje horizontalnih sabirnih kanala, intervencije na internom sustavu odvodnje javnih ustanova, čišćenje linijskih rešetki, radovi izvanrednog čišćenja pripadajuće mreže i zimska služba (posipavanje stubišta solju).

4. Pod održavanjem čistoće javnih površina, prema ovom programu podrazumijeva se čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza, javnih stuba, mostova, podvožnjaka, nadvožnjaka, pothodnika, parkirališta, pločnika, stajališta javnoga gradskog prijevoza i sličnih površina.

Održavanje čistoće obuhvaća metenje (ručno i strojno) i pranje (ručno i strojno), ovisno o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja). Ručno čišćenje obavljaju čistači ulica, a obuhvaća čišćenje metlom i lopatom, pražnjenje košarica za otpatke (uključujući košarice za otpatke na javnim zelenim površinama), uklanjanje trave i lišća, posipavanje solju i čišćenje snijega u zimskim uvjetima. Izvršenje programa se izvodi prema donesenom Programu čišćenja i pranja javnih površina za područje Gradske četvrti, u kojemu se nalazi popis ulica koje se čiste i peru s iskazanom vrstom tehnologije čišćenja te intenzitetom.

Ovaj program obuhvaća poslove ručnog čišćenja ukupno 1.974.438 m², čišćenja 949.698 m² velikom čistilicom, pranja 1.242.552 m² autocisternom te druge poslove čišćenja i pranja na području Gradske četvrti u 2023. godini.

5. Održavanje javnih zelenih površina, prema ovom programu, podrazumijeva održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvodredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice), uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštita uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj program obuhvaća sve poslove održavanja ukupno 487.255 m² javnih zelenih površina na području Gradske četvrti u 2022. godini, te 18.795 m² korovišta, na području Gradske četvrti u 2023. godini, osim poslova obuhvaćenih planovima malih komunalnih akcija mjesnih odbora.

6. Redovito održavanje nerazvrstanih cesta u ovom programu podrazumijeva:

6.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovitog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforški sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

6.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

6.3 **asfalterški program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge

na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. Asfalterskim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u prosjeku za deset godina i omogućava viša razina usluznosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi. Samo financiranje asfalterskog programa osigurano je kroz Plan malih komunalnih akcija mjesnih odbora, a kojeg donose Vijeća mjesnih odbora zaključkom.

Ovaj program obuhvaća sve poslove redovitog održavanja ukupno 547.859 m² nerazvrstanih cesta na području Gradske četvrti u 2023. godini, uključujući održavanje semaforских uređaja na 27 lokacija, osim poslova obuhvaćenih planovima malih komunalnih akcija mjesnih odbora.

7. Sukladno ovom Programu izvršavati će se obveze održavanja građevina i uređaja javne namjene u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

8. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

9. Sredstva za provedbu ovog programa osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2023. i ovim programom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

10. Ovaj će program biti objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba.

12. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Predsjednik je pročitao email člana Vijeća Domagoja Stjepana Krnjaka te predlaže da se ta tema stavi kao točka dnevnog reda na neku od slijedećih sjednica Vijeća. Također daje informaciju o provedenim radovima iz Plana komunalnih aktivnosti u ovoj godini.

Domagoj Stjepan Krnjak se zahvaljuje na izvješću o provedenim radovima.

Petar Gregurić pita da li je bitno da se faktura plati u 2022. godini ili je bitno da se izda račun?

Predsjednik odgovara da mora biti plaćeno u ovoj godini.

Igor Dundjer traži da se pošalje dopis u Vodoopskrbu i odvodnju, a vezano uz poplave na Mjesnog odboru Rudeš i izradu kolektora na Horvaćanskoj ulici. Također pita kada su očišćeni slivnici i kanalice na Mjesnom odboru Rudeš?

Danijela Blažanović traži da se stručnim službama Grada traži objašnjenje vezano uz Odluku o sazivanju Zbora građana. Tvrdi da Statutom i Zakonom nije utvrđeno. Predlaže da se isto stavi kao točka dnevnog reda na slijedećoj sjednici.

Članovi Vijeća su se dogovorili da će se slijedeća sjednica održati 30. studenog 2022. godine i u mjesecu prosincu između 12. i 16. prosinca 2022. godine

Predsjednik zaključuje sjednicu u 18,45 sati.

ZABILJEŽILA
Kristina Kasupović

PREDSJEDNIK
VIJEĆA GRADSKE ČETVRTI
TREŠNJEVKA – SJEVER
Roman Karaturović, v.r.