

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 37. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije na sjednici održanoj dana 28. rujna 2022. godine uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: URBROJ: od donosi

Š T A T U T ZAGREBAČKE FILHARMONIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zagrebačke filharmonije sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Zagrebačke filharmonije.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Prava i dužnosti Osnivača Zagrebačke filharmonije obavlja Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 023-03/94-01-62, URBROJ: 532-03-3/3-94-01 od 10. veljače 1994., u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama.

II. STATUS

Članak 3.

Zagrebačka filharmonija je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Zagreb.

Zagrebačka filharmonija je pravna osoba upisana u sudski registar koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Zagrebačka filharmonija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zagrebačka filharmonija.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Zagrebačka filharmonija može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Zagrebačke filharmonije je u Zagrebu, Trg Stjepana Radića 4.

Skraćeni naziv: ZF

Naziv Zagrebačke filharmonije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Zagrebačka filharmonija može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba.

Odluku o statusnim promjenama donosi Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 6.

U pravnom prometu Zagrebačka filharmonija koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm na kojem je uz obod natpis: Zagrebačka filharmonija * Zagreb.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 60 mm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Zagrebačke filharmonije.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Zagrebačke filharmonije. Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, načini njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 7.

Zagrebačka filharmonija ima grafički znak koji se sastoji od početnih slova njezinog naziva „Z“ i „F“ ispisan krasopisom u tamnoplavoj boji, pri čemu slovo „F“ ima stilizirani oblik violinskog ključa.

Znak se upotrebljava na publikacijama, plakatima, programima, memorandumima, promidžbenim materijalima i drugim službenim tiskovinama koje vezano za obavljanje djelatnosti izdaje Zagrebačka filharmonija.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Zagrebačke filharmonije.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Zagrebačkom filharmonijom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Zagrebačku filharmoniju.

Ravnatelj Zagrebačke filharmonije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zagrebačke filharmonije upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zagrebačke filharmonije, predstavlja i zastupa Zagrebačku filharmoniju u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zagrebačkom filharmonijom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj Zagrebačke filharmonije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zagrebačku filharmoniju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Zagrebačke filharmonije potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Zagrebačke filharmonije. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 10.

Imovinu Zagrebačke filharmonije čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Zagrebačka filharmonija, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 11.

Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Zagrebačka filharmonija ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izdavanju mjernica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova;
- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Zagrebačke filharmonije koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Zagrebačke filharmonije;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- donijeti Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Zagrebačke filharmonije.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine grada Zagreba Zagrebačka filharmonija ne može:

- donijeti Statut Zagrebačke filharmonije;
- donijeti odluku o promjeni djelatnosti.

Bez Odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Zagrebačka filharmonija ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Zagrebačka filharmonija odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zagrebačke filharmonije.

VI. DJELATNOST

Članak 13.

Zagrebačka filharmonija obavlja glazbenu djelatnost u području kulture te organizira aktivnosti i manifestacije u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za svog Osnivača i to:

- nastupanje orkestra ili njenog drugog umjetničkog sastava u vlastitoj organizaciji;
- nastupanje orkestra ili njenog drugog umjetničkog sastava u organizaciji drugih priređivača;
- snimanja orkestra ili njenog drugog glazbenog sastava za radio, televiziju i fonografsku industriju;
- umnožavanje snimljenih zapisa;
- izdavanje glazbenih zapisa;
- iznajmljivanje i prodaja zvučnih i video materijala;
- promicanje djela izvornog domaćeg i inozemnog stvaralaštva koja se ističu umjetničkom kvalitetom;
- naručivanje i poticanje stvaranja djela domaćih autora;
- poslovnu suradnju s umjetnicima izvan Zagrebačke filharmonije, radi nastupanja u njenom orkestru ili drugom umjetničkom sastavu;
- vođenje vlastite nototeke;
- izdavanje notnog materijala za vlastite potrebe;
- širenje i razmjenu glazbene kulture putem međunarodne suradnje.

Zagrebačka filharmonija obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 14.

Zagrebačka filharmonija obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Zagrebačke filharmonije, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Zagrebačka filharmonija izvješćuje Grad Zagreb.

Program rada i razvitka Zagrebačka filharmonija je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 15.

Godišnji program rada i razvitka Zagrebačke filharmonije obuhvaća plan koncerata, snimanja i gostovanja Simfonijskog orkestra, snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te plan video produkcije.

Program iz stavka 1. ovoga članka naročito treba sadržavati:

- izbor djela koja će se izvoditi u koncertnim sezonama;
- redoslijed, vrijeme i mjesto izvođenja koncerata;
- izbor dirigenata, solista i ansambala;
- gostovanja u zemlji i inozemstvu s razradom svih potrebnih elemenata;
- plan snimanja zvučnih zapisa i video produkcije;
- plan izdavanja glazbenih zapisa;
- plan umnožavanja, iznajmljivanja i prodaje zvučnih i video materijala.

Članak 16.

Ako Zagrebačka filharmonija u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zagrebačke filharmonije, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Zagrebačke filharmonije upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je Osnivač.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 17.

Unutarnjim ustrojem osigurava se djelotvoran rad Zagrebačke filharmonije i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Zagrebačke filharmonije.

Članak 18.

U Zagrebačkoj filharmoniji se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. SIMFONIJSKI ORKESTAR
2. FINACIJSKO-ADMINISTRATIVNA STRUČNA SLUŽBA
3. PROGRAMSKO-TEHNIČKI ODJEL

Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Zagrebačkoj filharmoniji i rad Zagrebačke filharmonije kao javne službe.

Članak 20.

Radno vrijeme Zagrebačke filharmonije utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA ZAGREBAČKE FILHARMONIJE

Članak 21.

Tijela Zagrebačke filharmonije su ravnatelj, Upravno vijeće i Umjetničko vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Upravno vijeće:

1. donosi:

- Statut Zagrebačke filharmonije uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- odluku o promjeni djelatnosti Zagrebačke filharmonije uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Zagrebačke filharmonije uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba na prijedlog ravnatelja,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvitka Zagrebačke filharmonije;
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun;
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Zagrebačke filharmonije.

3. odlučuje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima;
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
- o zaduživanju i davanju jamstva;
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- o izvođenju građevinskih radova;
- o davanju u zakup objekata i prostora Zagrebačke filharmonije koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Zagrebačke filharmonije;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

4. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
- o periodičnim izvješćima ravnatelja o radu Zagrebačke filharmonije;
- o raspodjeli sredstava.

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka Zagrebačke filharmonije.

6. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjenu naziva i sjedišta Zagrebačke filharmonije;
- statusne promjene;
- osnivanje druge pravne osobe.

7. predlaže gradonačelniku Grada Zagreba:

- mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj.

8. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Zagrebačke filharmonije;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Zagrebačke filharmonije.

9. razmatra:

- prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem;
- plan nabave;
- promjene u organiziranju rada Zagrebačke filharmonije.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zagrebačke filharmonije.

Članak 23.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog člana bira Umjetničko vijeće, a jednog člana biraju svi radnici sukladno Zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 24.

Za jednog člana Upravnog vijeća iz Umjetničkog vijeća izbor se obavlja na sjednici tajnim glasovanjem.

Za provođenje izbora imenuje se Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

O izborima se vodi zapisnik.

Svaki član Umjetničkog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj član Umjetničkog vijeća za kojega se izjasnila većina nazočnih članova Umjetničkog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća obavezno se predlažu najmanje dva kandidata.

Kandidatom se smatra svaki umjetnik koji je pisanom izjavom prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 25.

Prema redoslijedu kandidature, Izorno povjerenstvo popisuje kandidate, a nakon završetka kandidiranja Izorno povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

Članak 26.

Nakon utvrđivanja izborne liste, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na kandidata za člana Upravnog vijeća;
- redni broj ispred kandidata;
- ime i prezime kandidata.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
Glasački listić popunjen suprotno stavku 4. ovog članka smatra se nevažećim.

Članak 27.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina svih članova Umjetničkog vijeća. Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i utvrđuje rezultate glasovanja.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova Umjetničkog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za njih ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.

Izorno povjerenstvo objavljuje rezultate izbora na sjednici i oglasnoj ploči Zagrebačke filharmonije.

Članak 28.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 29.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati ravnatelj Zagrebačke filharmonije i drugi radnici Zagrebačke filharmonije na poziv predsjednika Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 30.

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanja odluka osnovati radnu skupinu, radna i druga savjetodavna tijela, a može angažirati i stručne osobe. Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 31.

Člana Upravnog vijeća razriješit će dužnosti gradonačelnik, radnici, odnosno Umjetničko vijeće na njegov zahtjev;

- ako ne ispunjava dužnosti člana, često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja, odluke ni druge akte osnivača odnosno Umjetničkog vijeća koje ga je izabralo;
- ako oda poslovnu tajnu Zagrebačke filharmonije;
- ako radniku ili članu Umjetničkog vijeća prestane rad u Zagrebačkoj filharmoniji.

2.

RAVNATELJ

Članak 32.

Zagrebačkom filharmonijom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zagrebačku filharmoniju u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zagrebačke filharmonije;
- odgovara za zakonitost rada Zagrebačke filharmonije;
- organizira i vodi rad i poslovanje Zagrebačke filharmonije;

- vodi stručan rad Zagrebačke filharmonije i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Zagrebačke filharmonije;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun, te izvješće o izvršenjugalodišnjeg programa rada i razvitka Zagrebačke filharmonije;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte;
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Zagrebačke filharmonije;
- donosi plan nabave;
- u ime Zagrebačke filharmonije sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, te građevinskim radovima prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zagrebačke filharmonije u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Zagrebačke filharmonije;
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina;
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obveza zaposlenika iz radnog odnosa;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Zagrebačke filharmonije;
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Zagrebačke filharmonije;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zagrebačke filharmonije;

Članak 33.

Ravnatelj Zagrebačke filharmonije imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Zagreba uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Zagrebačke filharmonije i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Zagrebačke filharmonije koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Zagrebačke filharmonije.

Članak 34.

Za ravnatelja Zagrebačke filharmonije može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;

- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;

- koja ima pet godina rada u kulturi;

- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Zagrebačke filharmonije.

Zagrebačka filharmonija je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Zagrebačke filharmonije kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 35.

Ravnatelj Zagrebačke filharmonije bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Zagrebačke filharmonije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zagrebačke filharmonije ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zagrebačkoj filharmoniji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zagrebačke filharmonije.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VIII. GLAVNI DIRIGENT

Članak 36.

Glavni dirigent u Zagrebačkoj filharmoniji je šef dirigent, koji je umjetnički voditelj Zagrebačke filharmonije, te ima status stručnog voditelja Zagrebačke filharmonije u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i odredbama ovoga Statuta.

Članak 37.

Šefa dirigenta imenuje i razrješava ravnatelj na prijedlog umjetničkog osoblja Zagrebačke filharmonije na temelju javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije.

Šefa dirigenta se imenuje na vrijeme od tri (3) godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za šefa dirigenta.

Članak 38.

Za šefa dirigenta može se imenovati osoba koja je završila Glazbenu akademiju, koja ima najmanje pet godina rada kao dirigent i koja je nastupala kao dirigent s istaknutim domaćim i inozemnim glazbenim tijelima.

Članak 39.

Šef dirigent vodi Zagrebačku filharmoniju i odgovara za njen umjetnički rad.

Članak 40.

U vođenju umjetničkog rada šef dirigent obavlja sljedeće zadaće:

- organizira i vodi rad Simfonijskog orkestra,
- brine o umjetničkom radu i podizanju kvalitete Simfonijskog orkestra,
- dirigira pokusima, koncertima i snimanjima Simfonijskog orkestra u zemlji i inozemstvu,
- određuje glazbene sastave orkestra za pojedine koncerte i snimanja,
- daje naloge stručnim djelatnicima za obavljanje pojedinih poslova i zadaća iz djelokruga rada Simfonijskog orkestra,
- izrađuje mjesečne planove rada Simfonijskog orkestra u dogovoru s ravnateljem,
- daje prijedloge u vezi s repertoarnom politikom Zagrebačke filharmonije, posebno u pogledu djela, programa koncerata, snimanja, gostovanja, izbora dirigenata, solista i ansambla kao i vremena izvedaba,
- predlaže nastupe s dirigentima, ansamblima i solistima gostima,
- sudjeluje s ravnateljem u izradi prijedloga godišnjeg programa rada Simfonijskog orkestra,
- brine o pedagoškom radu s orkestrom i novim djelatnicima,
- odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove određene zakonom i drugim propisima te općim aktima Zagrebačke filharmonije.

Članak 41.

U slučaju odsutnosti šefa dirigenta zamjenjuje ga dirigent. Za vrijeme dok zamjenjuje šefa dirigenta, dirigent ima sljedeća prava i ovlasti šefa dirigenta:

- prema potrebama programa dirigira pokusima, koncertima i snimanjima Simfonijskog orkestra u zemlji i inozemstvu,
- određuje glazbene sastave orkestra za pojedine koncerte i snimanja,
- daje naloge djelatnicima umjetnicima za obavljanje pojedinih poslova i zadaća iz djelokruga rada Simfonijskog orkestra,
- izrađuje mjesečne planove rada Simfonijskog orkestra u dogovoru s ravnateljem,
- brine o pedagoškom radu s orkestrom i novim djelatnicima.

3.

UMJETNIČKO VIJEĆE

Članak 42.

Zagrebačka filharmonija ima Umjetničko vijeće.

Umjetničko vijeće je kolegijalno stručno tijelo Zagrebačke filharmonije koje je sastavljeno od svih članova umjetničkog osoblja.

Operativne zadaće Umjetničkog vijeća obavlja Stručni tim od 5 članova.

Stručni tim ima predsjednika i dva zamjenika te predstavnika grupe gudača i predstavnika grupe puhača i udaraljki koje bira Umjetničko vijeće između svojih članova na sjednici tajnim/javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine.

Predsjednik Stručnog tima ujedno je predsjednik Umjetničkog vijeća.

Članak 43.

Sjednice Umjetničkog vijeća odnosno Stručnog tima saziva i vodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik. Sjednice Umjetničkog vijeća održavaju se najmanje jednom godišnje, a sjednice Stručnog tima se održavaju najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta godišnje.

Umjetničko vijeće odnosno Stručni tim pravovaljano raspravlja kada je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Umjetničko vijeće odnosno Stručni tim donosi odluke većinom prisutnih članova.

Sjednicama Umjetničkog vijeća odnosno Stručnog tima može prisustvovati ravnatelj Zagrebačke filharmonije i šef dirigent, koji sudjeluju u radu Vijeća, bez prava odlučivanja, osim u slučaju izbora člana Upravnog vijeća. U radu Umjetničkog vijeća odnosno Stručnog tima sudjeluju i drugi radnici koje pozove predsjednik Umjetničkog vijeća, odnosno Stručnog tima bez prava odlučivanja.

Sjednica Umjetničkog vijeća odnosno Stručnog tima mora se sazvati na zahtjev ravnatelja Zagrebačke filharmonije, šefa dirigenta, dva člana Upravnog vijeća ili najmanje deset članova Umjetničkog vijeća Zagrebačke filharmonije odnosno člana Stručnog tima.

Članak 44.

Način rada Umjetničkog vijeća pobliže se utvrđuje poslovnikom koji donosi Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije.

Članak 45.

Zadaća Umjetničkog vijeća je raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Zagrebačke filharmonije u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, a poglavito Upravnom vijeću, ravnatelju i šefu dirigentu:

- davati mišljenja u vezi s godišnjim planom i programom rada i pratiti njihovo ostvarenje;
- raspravljati o umjetničkom radu Zagrebačke filharmonije i predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti;
- davati mišljenja o nabavci i prodaji glazbenih instrumenata;
- brinuti o usavršavanju kadrova te s tim u vezi davati mišljenja i prijedloge;
- davati prijedloge za dodjelu nagrada istaknutim članovima orkestra;
- davati mišljenja i prijedloge u vezi sa sudjelovanjem na festivalima, snimanjima, manifestacijama i sl.;
- pratiti razvoj mladih umjetnika te predlagati mjere kojima će se potaći njihov razvoj;
- birati jednog člana u Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije.
- obavljati druge poslove određene zakonom, drugim propisima i Statutom.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 46.

Zagrebačka filharmonija vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 47.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 48.

Sredstva za rad Zagrebačke filharmonije osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Visinu sredstava za rad Zagrebačke filharmonije utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Zagrebačke filharmonije, uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem, ako je ono osnovano u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Zagrebačke filharmonije.

Vlastiti prihodi Zagrebačke filharmonije mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Zagrebačke filharmonije koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim Zagrebačka filharmonija uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 49.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI

Članak 50.

Zagrebačka filharmonija ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zagrebačke filharmonije;
- Pravilnik o audicijama;
- Pravilnik o naknadama za korištenje vlastitih glazbala i o pripadajućem potrošnom materijalu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi;
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Zagrebačke filharmonije;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Umjetničkog vijeća;
- Pravilnik o odjeći za nastupe, te druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 51.

Statut i drugi opći akti Zagrebačke filharmonije i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Statut i drugi opći akti Zagrebačke filharmonije stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Zagrebačke filharmonije, a iznimno, ako je to propisano općim aktom najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Zagrebačke filharmonije i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 52.

Radni odnosi u Zagrebačkoj filharmoniji uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Zagrebačke filharmonije sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Zagrebačkoj filharmoniji je slobodno.

Zagrebačka filharmonija je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Zagrebačke filharmonije je javan.

Zagrebačka filharmonija je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Zagrebačka filharmonija je dužna Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku. Zagrebačka filharmonija je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 55.

O uvjetima i načinu rada Zagrebačke filharmonije ravnatelj izvješćuje radnike Zagrebačke filharmonije objavljivanjem općih akata, objavljivanjem odluka i zaključaka i na drugi, primjeren način.

Članak 56.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima na njihov zahtjev davati tražene podatke.

Zagrebačka filharmonija će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 57.

Za javnost rada Zagrebačke filharmonije odgovoran je ravnatelj.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zagrebačkoj filharmoniji;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Zagrebačke filharmonije;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Zagrebačke filharmonije;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zagrebačke filharmonije i njegovog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.
Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 59.

Radnici Zagrebačke filharmonije imaju pravo i dužnost u okviru svojih poslova i zadaća brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost živote i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Zagrebačke filharmonije.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVII. OBRANA

Članak 60.

Zagrebačka filharmonija u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužna osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske kao i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 62.

Zagrebačka filharmonija će opće akte iz članka 50. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Zagrebačke filharmonije s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Umjetničko vijeće Zagrebačke filharmonije u sastavu iz članka 42. ovoga Statuta, započet će s radom u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Zagrebačka filharmonija je dužna u roku od 60 dana od stupanja na snagu Statuta provesti nove izbore za članove Upravnog vijeća iz reda radnika i Umjetničkog vijeća sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zagrebačke filharmonije, Urbroj 628/2011 od 9. studenoga 2011., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Urbroj: 165/2014. od 10. siječnja 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Urbroj: 2289/2016. od 14. veljače 2016., te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Urbroj: 519/2022. od 18. ožujka 2022.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Zagrebačke filharmonije.

Statut Zagrebačke filharmonije donesen je na devetoj sjednici Upravnog vijeća održanoj 28. rujna 2022. godine.

Urbroj: 1286-1/2022

Zagreb, 28. rujna 2022.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Naïma Balić

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom od _____ 2022., KLASA: _____, URBROJ: _____

Ovaj Statut donesen je _____ 2022. i objavljen na oglasnoj ploči _____ 2022., a stupio je na snagu _____ 2022.

Urbroj: _____ /2022.
Zagreb, _____ 2022.

V.D. RAVNATELJA

Mirko Boch