

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Doma za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“, na \_\_\_\_\_ sjednici, \_\_\_\_\_ 2023., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, donijelo je

## STATUT

### Doma za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustroj Doma,
- tijela Doma, njihov djelokrug i način odlučivanja;
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi u ovom statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Dom za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „Duga – Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba o osnivanju Doma za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „Duga – Zagreb“.

Osnivač Doma je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

### Članak 3.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda pod brojem: 080586471 i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

## II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ

### Članak 4.

Dom je javna ustanova za obavljanje skrbi izvan vlastite obitelji djece i odraslih – žrtava obiteljskog nasilja.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“.

Skraćeni naziv Doma je: Dom „Duga-Zagreb“.

### Članak 5.

Sjedište Doma je u Zagrebu, Ozaljska 93.

Djelatnost Doma obavljat će se i izvan sjedišta Doma u prostoru koji je Grad Zagreb dodijelio Domu.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

### Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge smještaja kojom se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji, djeci i odraslim članovima obitelji izloženim obiteljskom nasilju, u pravilu do šest mjeseci, a iznimno do godinu dana;
- pružanje usluga savjetovanja korisnicima smještaja i žrtvama obiteljskog nasilja kojima nije osigurana usluga smještaja u Domu;
- provođenje zaštitne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana prema počinitelju nasilja u obitelji sukladno pravilniku kojim se regulira provođenje zaštitne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana.

Dom može, pored navedene djelatnosti, obavljati poslove neformalnog obrazovanja odraslih te druge poslove koji služe obavljanju njegove djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 7.

Dom može promijeniti ili proširiti djelatnost.

O promjeni ili proširenju djelatnosti odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Doma, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### Članak 8.

Dom ima pečat, okruglog oblika, promjera 30 mm, sa nazivom i sjedištem Doma.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

#### Članak 9.

Dom ima štambilj pravokutnog oblika veličine 45 mm x 12 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma.

Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način korištenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA**

#### Članak 10.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

#### Članak 11.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

## Članak 12.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, tijelima državne uprave i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Dom ne može bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donijeti Statut.

Dom ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 19.908,42 eura bez PDV-a,
- zadužiti se,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 19.908,42 eura bez PDV-a,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć,

Dom ne može bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba:

- donijeti pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji,
- donijeti pravilnik o radu.

### Članak 13.

Poslovni prostor u okviru Doma koji ne služi za obavljanje djelatnosti Doma Dom daje u zakup u skladu sa zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora i gradskom odlukom kojom se uređuje zakup poslovnog prostora.

### Članak 14.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Doma može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Doma koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi.

Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

### Članak 15.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

### Članak 16.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

#### Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### IV. IMOVINA DOMA

#### Članak 18.

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

#### Članak 19.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, za korisnike smještene rješenjem nadležnog tijela sukladno zakonu,
- ugovorom s korisnicima,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

#### Članak 20.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Doma i edukacija.

Gradonačelnik Grada Zagreba može odlučiti da dobit Doma upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

## Članak 21.

Grad Zagreb osigurava prostor za vrijeme dok Dom obavlja djelatnost iz članka 6. ovog statuta na adresi sjedišta Doma, Zagreb, Ozaljska 93, i drugi prostor izvan sjedišta Doma.

## Članak 22.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja nadležnog tijela sukladno zakonu podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između osnivača Doma i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

## Članak 23.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

## V. USTROJ DOMA

### Članak 24.

Ustroj Doma, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktom.

Radi obavljanja djelatnosti Doma organiziraju se slijedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel stručnih poslova
2. Odjel tehničkih poslova.

## VI. TIJELA DOMA

### Članak 25.

Tijela Doma su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika Doma odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika, većinom glasova učesnika skupa korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Za člana Upravnog vijeća Doma ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih domova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje osnivač.

#### Članak 27.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

#### Članak 28.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba,
- donosi pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba,
- donosi pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba,
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom,
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo provođenje,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora,
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti, te promjenu sjedišta i naziva,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o nabavi, odnosno o prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 19.908,42 eura bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 19.908,42 eura bez PDV-a,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje prelazi 6.636,14 eura bez PDV-a,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom, ovim statutom i općim aktima Doma.

Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova,

investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost koje prelazi 19.908,42 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 19.908,42 eura bez PDV-a.

Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba odlučuje o stjecanju, opterećivanju, otuđivanju ili raspolaganju nekretninama.

Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba odlučuje o zaduživanju Doma.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

### Članak 31.

Pored poslova navedenih u članku 30. ovog statuta, Upravno vijeće prati život korisnika u Domu, razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Doma, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Doma i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Doma, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Doma, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

### Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

### Članak 33.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 34.

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi opće akte Doma utvrđene Statutom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- vodi stručni rad Doma i odgovoran je za stručni rad Doma,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 6.636,14 eura bez PDV-a,
- predlaže donošenje pojedinačnih akata i akata poslovanja,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Doma,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

## Članak 35.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske,
2. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
4. u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22),
5. protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Gradani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj).

## Članak 36.

Ravnatelj Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Doma.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Doma.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 35. ovog statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru (i imenovanju) u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

### Članak 37.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

### Članak 38.

S kandidatima za ravnatelja Doma prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Doma provodi se javnim glasovanjem.

### Članak 39.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osoba imenovana za ravnatelja, koja je u Domu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

### Članak 40.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22),
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu ne postupuje u skladu s propisima i općim aktima Doma, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupuje u suprotnosti s njima,

- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

#### Članak 41.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Doma dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 42.

U slučaju smrti ravnatelja Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

#### Članak 43.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 35. ovog statuta.

### 3. STRUČNO VIJEĆE

#### Članak 44.

Dom ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.

#### Članak 45.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

#### Članak 46.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

### **4. STRUČNO POVJERENSTVO DOMA U POSTUPKU JAVNE NABAVE**

#### Članak 47.

Ravnatelj Doma sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Doma kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Doma iz stavka 1. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 26.540,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Doma.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 26.540,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Doma, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Doma.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Doma, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuje i ocjenjuje uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluje u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Doma kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavlja ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

## **VII. KORISNICI**

### **Članak 48.**

Korisnici Doma su djeca i odrasli članovi obitelji izloženi obiteljskom nasilju kojima Dom pruža usluge navedene u članku 6. ovog statuta.

### **Članak 49.**

Cijenu usluge smještaja Doma donijet će gradonačelnik Grada Zagreba.

O prijemu, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje ravnatelj na prijedlog pravника i drugih stručnih radnika Doma, koji temeljem Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji poslova sudjeluju u prihvatu korisnika, sve sukladno općem aktu o prijemu, redoslijedu prijema i otpustu korisnika, kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 50.**

Korisnici se primaju u Dom na temelju rješenja nadležnog tijela sukladno zakonu i ugovora o smještaju, dovedeni u pratnji zdravstvenog djelatnika, policijskog djelatnika ili djelatnika odgojno-obrazovne ustanove.

U Dom se ne može smjestiti maloljetna osoba bez pratnje drugoga punoljetnog člana obitelji.

### **Članak 51.**

Nasiljem u obitelji smatra se nasilje utvrđeno Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

Članovima obitelji smatraju se osobe utvrđene Zakonom iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 52.

Medusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika reguliraju se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

## Članak 53.

Život i rad korisnika u Domu uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma.

## VIII. JAVNOST RADA DOMA

### Članak 54.

Rad Doma ja javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

### Članak 55.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

### Članak 56.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspeksijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo kod tajništva, te predstavnika radnika u Upravnom vijeću, na uvid u opće akte Doma.

## **IX. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 57.**

Unutarnji nadzor nad radom Doma obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

## **X. OPĆI AKTI**

### **Članak 58.**

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

### **Članak 59.**

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, donosi Statut.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, donosi:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- druge opće akte Doma utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

### **Članak 60.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, ako samim aktom nije drugačije određeno.

## Članak 61.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim statutom.  
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

### Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

## **XIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA**

### Članak 64.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

#### Članak 65.

Dom prestaje sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

### **XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### Članak 66.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

#### Članak 67.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 68.

Opći akti određeni ovim statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

#### Članak 69.

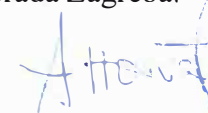
Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Doma donesen 27. listopada 2014., Odluka o izmjeni i dopuni Statuta donesena 18. rujna 2015., Odluka o izmjenama Statuta donesena 30. kolovoza 2019. i Odluka o izmjenama i dopuni Statuta donesena 03. lipnja 2020.

#### Članak 70.

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

#### Članak 71.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

  
Predsjednica Upravnog vijeća

izv.prof.dr.sc. Ana Horvat Vuković

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na Statut \_\_\_\_\_, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, (Službeni glasnik Grada Zagreba \_\_\_\_\_). Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma \_\_\_\_\_, a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_.

**RAVNATELJICA**  
**dr.sc.. Željka Barić**

---