

Prilog I. METODOLOGIJA IZRAČUNA NETO FINANCIJSKOG UČINKA ZA USLUGE JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA ŽIČAROM

1. OPĆI PRINCIPI

1.1. Sustavom troškovnog računovodstvenog razgraničenjem prihoda i troškova uspostavlja se mehanizam praćenja i pohrane računovodstvenih zapisa te identificiranja i praćenja operativnih troškova što u konačnici rezultira transparentnim odnosom troška i cijene pojedine usluge. Sustav troškovnog računovodstva omogućava provođenje obveze računovodstvenog razdvajanja te provjeru troškovne usmjerenosti cijena u svrhu sprječavanja međusobnog subvencioniranja, previsokih cijena ili neefikasnog ponašanja Upravitelja.

Opća načela koja se trebaju primjenjivati za izradu troškovnih modela i za računovodstvenu raspodjelu prihoda i troškova na razne usluge koje Upravitelj pruža, su sljedeća:

a) Uzročnost

Sve raspodjele troškova i prihoda na svaku aktivnost, proizvode ili usluge, treba napraviti preko uzročnika navedenih troškova i prihoda, drugim riječima, preko objektivnih parametara varijabli koje ih generiraju i preko kojih se navedeni troškovi distribuiraju.

b) Objektivnost

Uzročnici troškova ili prihoda moraju biti objektivni, pouzdani i moraju se moći kvantificirati preko baza podataka, statističkih izračuna ili uzorkovanja, izravno ili neizravno povezani s proizvodima ili uslugama. Uzročnici troškova koji se temelje na podacima od uzorkovanja, moraju biti utemeljeni u statističkim tehnikama koje su opće prihvaćene. Ti troškovi koje je teško identificirati s objektivnim uzročnicima i uzročnicima koji se daju kvantificirati, moraju se raspodijeliti preko objektivnih kriterija za raspodjelu koji su prethodno određeni. Jednako tako, u slučaju troškova koji se ne mogu izravno pripisati usluzi, utvrdit će se objektivni kriteriji za raspodjelu na skupove aktivnosti.

c) Transparentnost

Trošak koji se naposljetku pripisuje svakoj aktivnosti ili usluzi, mora se moći raščlaniti na različite vrste troška, ovisno o njegovoj prirodi. Troškovi amortizacije, moraju se moći identificirati odvojeno od ostalih operativnih troškova, kao što su čuvanje, održavanje ili korištenje raspodijeljene imovine.

d) Revizija

Računovodstveni sustav troškova utvrđuje primjerene međuodnose s evidencijama iz financijskog računovodstva i s operativnim sustavima i statistikama na kojima se temelje „uzročnici“ raspodjele troškova i prihoda na usluge, u cilju omogućavanja provođenja integralne revizije troškovnoga računovodstva.

e) Dosljednost

Iz godine u godinu primjenjivat će se dosljedni regulatorni računovodstveni principi. U slučaju promjene kriterija, koja može imati značajan učinak na prikazane podatke, potrebno je pristupiti istovremenoj primjeni dvostrukih kriterija za prije i poslije, u tijeku jednog

obračunskog razdoblja koje će pokazati razlike koje se vide u konačnoj vrijednosti krajnjih troškova, prihoda i dobiti.

f) Usklađivanje

Upravitelj treba Gradu Zagrebu dostaviti usklađene sve potrebne poslovne i financijske izvještaje u kojima se prikazuju iznosi i prilagodba koja je dovoljno detaljno razrađena.

- 1.1.** Upravitelj je dužan razgraničiti troškove i prihode nastale obavljanjem komunalne djelatnosti usluga javnog prijevoza putnika žičarom, od troškova i prihoda nastalih obavljanjem ostalih djelatnosti.
- 1.2.** Upravitelj je dužan razgraničiti prihode i troškove nastale obavljanjem komunalne djelatnosti usluga javnog prijevoza putnika žičarom na direktne i indirektne troškove.
- 1.3.** Direktni troškovi su troškovi resursa koji se izravno koriste za obavljanje neke aktivnosti. Direktni troškovi se vežu na pojedinu aktivnost izravnim praćenjem utrošenih jedinica resursa za tu aktivnost.
 - 1.3.1.** Direktne troškove potrebno je dodatno razdvojiti na direktne troškove usluga javnog prijevoza putnika žičarom i direktne troškove ostalih aktivnosti.

Direktni troškovi javnih usluga javnog prijevoza putnika žičarom su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje usluga javnog prijevoza putnika žičarom.

Direktni troškovi ostalih aktivnosti su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje ostalih usluga izvan opsega usluga javnog prijevoza putnika žičarom.
 - 1.3.2.** Iznos direktnog troška utvrđuje se na temelju stvarnog utroška utvrđenog mjerenjem, radnim nalogima, praćenjem vremena rada, normativima potrošnje i sl.
- 1.4.** Indirektni troškovi su troškovi resursa koji se zajednički koriste za obavljanje dvije ili više aktivnosti, no ne mogu se u potpunosti povezati ni sa jednom od tih aktivnosti. Indirektni troškovi moraju biti raspoređeni između usluge javnog prijevoza putnika žičarom i svih ostalih usluga koje pruža Upravitelj na sljedeće načine:
 - kada je moguće, raspoređuju se na temelju izravne analize nastanka samih troškova,
 - kada izravna analiza nije moguća, zajedničke troškovne kategorije raspoređuju se na temelju neizravne povezanosti s drugom troškovnom kategorijom ili skupinom troškovnih kategorija za koje je moguć izravan prijenos ili raspodjela; neizravna povezanost temelji se na sličnim troškovnim strukturama,
 - kada izravnim i neizravnim mjerama nije moguće raspodijeliti troškove, raspored indirektnih troškova treba biti izvršen na temelju predefiniраниh faktora za raspodjelu troškova definiranih od strane Upravitelja. Faktori za raspodjelu troškova moraju biti objektivno mjerljivi, relevantni za pojedini trošak te odabrani na način da raspodjela troškova ne rezultira neopravdano visokim troškovima za bilo koju uslugu.

- 1.5. Samo direktni troškovi resursa korišteni za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika žičarom i njima raspoređeni odgovarajući udio indirektnih troškova može biti uključen u izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom.
- 1.6. Samo prihodi ostvareni od obavljanja usluge javnog prijevoza putnika žičarom mogu biti uključeni u izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom.
- 1.7. Neto financijski učinak za usluge javnog prijevoza putnika žičarom predstavlja razliku između ukupnih troškova nastalih obavljanjem usluge javnog prijevoza putnika žičarom umanjenih za ukupan iznos prihoda nastalih obavljanjem usluge javnog prijevoza putnika žičarom.

2. TROŠKOVI

2.1. Direktni troškovi obavljanja usluge javnog prijevoza putnika žičarom

- 2.1.1. Direktni troškovi usluge javnog prijevoza putnika žičarom uključuju troškove utrošenih sirovina i materijala, utrošene energije, utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme, ostale vanjski troškove (troškovi usluga), direktne troškove ljudskih resursa, direktne troškove amortizacije, vrijednosnih usklađivanje imovine, rezerviranja i direktne financijske rashode
 - 2.1.1.1. Direktni troškovi utrošenih sirovina i materijala uključuju osnovne sirovine i materijal, pomoćni materijal te kalo, rasip, lom i kvar sirovina i materijala, maziva, materijal za čišćenje i troškove voznih karata.
 - 2.1.1.2. Direktni troškovi utrošene energije za potrebe obavljanje usluge javnog prijevoza putnika žičarom uključuju električnu energiju, goriva te plin za pogon strojeva i vozila.
 - 2.1.1.3. Direktni troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme uključuju troškove materijala i rezervnih dijelova za održavanje žičare i opreme na žičari.
 - 2.1.1.4. Direktni troškovi otpisa sitnog inventara, ambalaže, autoguma i zaštitne odjeće i obuće uključuju trošak zaštitne i službene odjeće.
 - 2.1.1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) uključuju usluge tekućeg i investicijskog održavanja žičare i opreme, najamnina za opremu, sve vrste osiguranja žičare i putnika.
 - 2.1.1.6. Troškovi ljudskih resursa uključuju plaće za redovan rad, doprinose i poreze iz plaće, doprinose na plaće i naknade plaća, neto plaće u naravi i druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, doprinose i poreze iz plaća u naravi i drugih isplata zaposlenicima, doprinose na plaće u naravi ili druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, dnevnice, terenske i druge dodatke i naknade, troškove prijevoza i smještaja na službenom putu i za rad na terenu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla do visine javnog prijevoza, troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, potpore radnicima, prigodne nagrade i darovi radnicima, otpremnine, nagrade za praktični rad i stipendije učenika i studenata, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, te premije osiguranja radnika

za ozljede na radu i oboljenje, rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore, otpremnine i jubilarne nagrade.

Samo troškovi zaposlenika direktno i u punom radnom vremenu zaduženih za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika žičarom smatraju se direktnim troškovima.

- 2.1.1.7.** Direktni troškovi amortizacije uključuju amortizaciju dugotrajne imovine koja služi za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika žičarom.

U izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine u slučaju direktnih troškova odnosi se na amortizaciju žičare i sličnih troškova vozila i opreme korištene za pružanje usluga javnog prijevoza putnika žičarom.

- 2.1.1.8.** Vrijednosno usklađivanje imovine uključuje vrijednosno usklađivanje dugoročnih potraživanja, zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova, inventara, ambalaže i potraživanja od kupaca i ostala potraživanja.

- 2.1.1.9.** Ostali poslovni rashodi uključuju raspored troškova i obračun proizvoda i usluga te raspored troškova na teret ukupnog prihoda.

- 2.1.1.10.** Direktni financijski rashodi uključuju kamate po dugoročnom kreditu za žičaru Sljeme.

2.2. Indirektni troškovi obavljanja usluge javnog prijevoza putnika žičarom

- 2.2.1.** Indirektni troškovi se sastoje od troškova utrošenih sirovina i materijala, utrošene energije, utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme, troškova sitnog inventara, ambalaže, autoguma i zaštitne odjeće i obuće, ostalih vanjskih troškova (troškova usluga), troškova indirektno amortizacije, troškova ljudskih resursa, ostalih indirektnih troškova, troškova rezerviranja, ostalih poslovnih rashoda i financijskih rashoda.

- 2.2.1.1.** Troškovi utrošenih sirovina i materijala uključuju uredski materijal i materijal za HTZ.

- 2.2.1.2.** Troškovi utrošene energije uključuju troškove režijske električne energije i plina, motornog benzin i ostalih goriva za režijska vozila i osobna vozila, PDV na benzin i druga goriva, gorivo i druge materijale za proizvodnju energije.

- 2.2.1.3.** Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme uključuju troškove materijala i dijelova za održavanje ostalih objekata, rezervnih dijelova i materijala za održavanje režijskih vozila i osobnih automobila, PDV na utrošeni materijal i rezervne dijelove za održavanje osobnih automobila.

- 2.2.1.4.** Trošak sitnog inventara, ambalaže, autoguma i zaštitne odjeće i obuće uključuje trošak sitnog inventara te zaštitne i službene odjeće, trošak autoguma u upotrebi za režijska vozila i osobne automobile i PDV na otpis autoguma za osobne automobile.
- 2.2.1.5.** Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) uključuju troškove prijevoznih usluga u cestovnom prometu, cestarine, tunelarine i mostarine za režijska vozila i osobna vozila, poštanske i telekomunikacijske usluge te usluge dostavnih službi, usluge telefonije i Interneta, usluge tekućeg održavanja režijskih vozila, usluge tekućeg i investicijskog popravka osobnih automobila, PDV za usluge tekućeg i investicijskog popravka osobnih automobila, zakupnine za zemljišta i građevinske objekte, najamnine za režijska vozila, najamnine za osobne automobile, PDV na najamninu za osobne automobile, troškovi promidžbe, reklame i sajмова, komunalne usluge, bankarske usluge i usluge platnog prometa, usluge odvjetnika, računovodstva, revizije te poslovnog, poreznog i ostalog savjetovanja, premije osiguranja imovine, kasko osiguranje režijskih i osobnih vozila, osiguranja jamstva za režijska vozila i osobnih vozila, premije osiguranja od kolektivne odgovornosti, naknade za korištenje intelektualnog vlasništva, komunalne naknade, usluge obrade podataka i održavanja softvera, tehnički pregledi i naknade za ceste osobnih vozila, PDV na naknadu za tehnički pregled osobnih automobila i ostale usluge.
- 2.2.1.6.** Troškovi ljudskih resursa (npr. administracije) uključuju plaće za redovan rad, doprinose i poreze iz plaća, doprinose na plaće i naknade plaća, neto plaće u naravi i druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, doprinose i poreze iz plaća u naravi i drugih isplata zaposlenicima, doprinose na plaće u naravi ili druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, dnevnice, terenske i druge dodatke i naknade, troškove prijevoza i smještaja na službenom putu i za rad na terenu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla do visine javnog prijevoza, troškove obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, potpore radnicima, prigodne nagrade i darove radnicima, otpremnine, nagrade za praktični rad i stipendije učenika i studenata, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, premije osiguranja radnika za ozljede na radu i oboljenje, rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore, otpremnine i jubilarne nagrade.
- 2.2.1.7.** Indirektni troškovi amortizacije uključuju amortizaciju dugotrajne imovine – objekata, infrastrukture, licence, softver i sl.

U izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

- 2.2.1.8.** Ostali indirektni troškovi uključuju troškove reprezentacije, članarine strukovnim udrugama, zajednicama i drugim organizacijama, propisane naknade, upravne i sudske troškove, takse i bilježničke naknade, troškove stručne literature i tiska, spomeničke renta i troškove zaštite okoliša, poreze koji ne ovise o rezultatu.

2.2.1.9. Troškovi rezerviranja uključuju rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima.

2.2.1.10. Ostali poslovni rashodi uključuju troškove prodanih proizvoda, troškove obavljenih usluga u razdoblju, troškove nabave prodane robe, neotpisanu vrijednost i druge troškove otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, darovanja, manjkove, nabavnu vrijednost prodanih sirovina i materijala, kazne, penale i naknade šteta, naknadno utvrđene troškove iz prošlih godina i ostale rashode.

2.2.1.11. Financijski rashodi uključuju financijske rashode iz odnosa s povezanim društvima, redovne kamate, zatezne kamate, negativne tečajne razlike i ostale financijske rashode.

2.2.2. Troškovi koji ne ulaze u izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom

2.2.2.1. Troškovi nastali obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Zagrebu, uključujući djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu koje povezuju Grad Zagreb sa susjednim gradovima i općinama.

2.2.2.2. Troškovi ostalih aktivnosti koji se ne uključuju u izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom su troškovi nastali:

- Izvanrednim vožnjama, bez obzira na vrstu vozila, poput vožnja turističkim autobusom, božićnim tramvajem i sličnim vozilima isključivo komercijalne prirode,
- Uslugama prijevoza putnika izvan područja Grada Zagreba,
- Uslugama prijevoza i drugim uslugama za treće strane,
- Uslugama održavanja i popravaka vozila, opreme i objekata za treće strane,
- Uslugama restorana društvene prehrane,
- Uslugama iznajmljivanja objekata, zemljišta i/ili opreme trećim stranama,
- Dio indirektnih troškova nastali u svrhu pružanja ostalih aktivnosti.

3. PRIHODI

3.1. Prihodi ostvareni obavljanjem usluga javnog prijevoza putnika žičarom su:

3.1.1. Prihodi od usluge javnog prijevoza putnika Žičarom

3.1.1.1. Prihodi od prodaje karata i kupona

3.1.2. Prihodi od prijenosa imovine od kupaca

3.1.3. Prihod u visini amortizacije za subvencioniranu imovinu

3.1.3.1. U izračun neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

3.1.4. Otpis obveza prema dobavljačima

3.1.5. Prihodi od prodaje dugotrajne i kratkotrajne imovine, viškova i sl.

3.1.6. Prihodi od naknadno naplaćenih otpisanih potraživanja

3.1.7. Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.

3.1.8. Prihodi od ukidanja rezerviranja

3.1.9. Ostali poslovni prihodi iz interne realizacije

3.1.10. Ostali prihodi

3.1.11. Financijski prihodi

3.1.11.1. Prihodi od kamata iz odnosa s nepovezanim društvima

3.1.11.2. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika iz odnosa s nepovezanim poduzećim

3.2. Prihodi koji se ne smatraju prihodima ostvarenim obavljanjem usluga javnog prijevoza putnika žičarom te se ne uključuju u prihode temeljem kojih se utvrđuje visina neto financijskog učinka za usluge javnog prijevoza putnika žičarom su:

3.2.1. Prihodi od javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu Grada Zagreba

3.2.1.1. Prihodi po ugovorenim godišnjim kartama i prihodi od naknada prijevoza od povezanih društava

3.2.1.2. Prihodi od prodanih karata i kupona

3.2.1.3. Subvencionirane socijalne karte i darivanja Grada Zagreba

3.2.1.4. Prijevoz učenika srednjih škola Grada Zagreba

3.2.2. Prihodi od izvanrednih i turističkih vožnji

3.2.2.1. Izvanredne vožnje

3.2.2.2. Prijevoz kabrio-turističkim autobusom

3.2.2.3. Karte za veseli božićni tramvaj

3.2.3. Prihodi od restorana društvene prehrane

3.2.4. Prihodi od usluga održavanja i ostalih usluga za treće strane

3.2.4.1. Prihodi tekućeg održavanja

3.2.4.2. Prihodi ostalih usluga po narudžbi

- 3.2.4.3. Prihodi od prijevoznih usluga
- 3.2.4.4. Prihodi od prefakturiranih troškova osoblja
- 3.2.4.5. Prihodi od parkiranja

3.2.5. Prihodi od subvencija i donacija za posebne programe

- 3.2.5.1. Prihod za sufinanciranje mjesečnih učeničkih kupona županije
- 3.2.5.2. Subvencije općina za godišnje karte
- 3.2.5.3. Subvencije općina za mjesečne karte
- 3.2.5.4. Prihodi od subvencija (za proizvode i usluge), dotacija, potpora i poticaja
- 3.2.5.5. Prihodi od donacija

3.2.6. Prihodi od zakupnina i najamnina

3.2.7. Financijski prihodi

- 3.2.7.1. Prihodi od usklađivanja diskonta za stanove
- 3.2.7.2. Ostali financijski prihodi

3.2.8. Ostali prihodi od prodaje proizvoda i usluga

3.2.9. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu

4. IZVJEŠTAVANJE

- 4.1. Upravitelj je dužan izvještavati Grad Zagreb o troškovima i prihodima nastalim obavljanjem usluge javnog prijevoza putnika žičarom.
- 4.2. Upravitelj je dužan Grad Zagreb izvještavati o nastalim troškovima i prihodima kvartalno, najkasnije 30 dana od kraja kvartala za koje se izvještavanje provodi.
- 4.3. Upravitelj je dužan izvještavanje provoditi na obrascima za izvještavanje propisanim od strane Grada, a izvještaj mora minimalno uključivati Kvartalni financijski izvještaj o obavljanim uslugama javnog prijevoza putnika žičarom dan Obrascem I.

Obrazac I: Kvartalni financijski izvještaj o obavljanim uslugama javnog prijevoza putnika žičarom

TROŠKOVI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI				
Stavka	Iznos (u eurima)			
	I. kvartal 2023. godine	Za razdoblje od I. do I. kvartala 2023. godine	I. kvartal 2024. godine	Za razdoblje od I. do I. kvartala 2024. godine
1. Direktni troškovi				
1.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala za vozila u javnom prometu				
1.2. Troškovi utrošene energije za vozila u javnom prometu				
1.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme				
1.4. Otpis sitnog inventara, ambalaže, autoguma i zaštitne odjeće i obuće				
1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)				
1.6. Troškovi osoblja				
1.7. Amortizacija				
1.8. Vrijednosno usklađivanje imovine				
1.9. Ostali poslovni rashodi				
1.10. Financijski rashodi				
2. Indirektni troškovi				
2.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala				
2.2. Troškovi utrošene energije				
2.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme				
2.4. Otpis sitnog inventara, ambalaže, autoguma i zaštitne odjeće i obuće				
2.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)				
2.6. Troškovi osoblja				
2.7. Amortizacija				
2.8. Ostali troškovi				
2.9. Rezerviranja				
2.10. Ostali poslovni rashodi				
2.11. Financijski rashodi				
I. UKUPNI TROŠKOVI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI	0,00	0,00	0,00	0,00

PRIHODI OD PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI				
Stavka	Iznos (u eurima)			
	I. kvartal 2023. godine	Za razdoblje od I. do I. kvartala 2023. godine	I. kvartal 2024. godine	Za razdoblje od I. do I. kvartala 2024. godine
1. Prihodi od usluge javnog prijevoza putnika Žičarom				
2. Prihodi od prijenosa imovine od kupaca (IFRIC 18)				
3. Prihodi temeljem MRS 20				
4. Otpis obveza				
5. Prihodi od prodaje dugotrajne i kratkotrajne imovine, viškova i sl.				
6. Prihodi od naknadno naplaćenih otpisanih potraživanja				
7. Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.				
8. Prihodi od ukidanja rezerviranja				
9. Ostali poslovni prihodi iz interne realizacije				
10. Ostali prihodi				
11. Financijski prihodi				
II. UKUPNI PRIHODI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI	0,00	0,00	0,00	0,00

NETO FINANCIJSKI UČINAK ZA OBAVLJENU USLUGU JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA ŽIČARI

Stavka	Iznos (u eurima)			
	I. kvartal 2023. godine	Za razdoblje od I. do I. kvartala 2023. godine	I. kvartal 2024. godine	Za razdoblje od I. do I. kvartala 2024. godine
I. UKUPNI TROŠKOVI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI	0,00	0,00	0,00	0,00
II. UKUPNI PRIHODI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI	0,00	0,00	0,00	0,00
III. DOBIT IZ KOMERCIJALNE DJELATNOSTI NA ŽIČARI	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. RAZLIKA TROŠKOVA I PRIHODA (I. – II. + III.)	0,00	0,00	0,00	0,00
V. POKRIĆE NEDOSTATNIH SREDSTAVA ZA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU NA ŽIČARI / SUBVENCIJA IZ PRORAČUNA GRADA ZAGREBA, OD TOGA:	0,00	0,00	0,00	0,00
- naknada za subvenciju za javni prijevoz				
- naknada za kapitalne potpore				
VI. RAZLIKA (IV. – V.)	0,00	0,00	0,00	0,00

Zagreb, x.x. 2024. g.

Odgovorna osoba: