

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 15.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti upravnog vijeća;
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 20.000,00 kn;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- imenuje stručno vijeće;
- upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Doma;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 16.

Ravnatelja Doma, na temelju javnog natječaja, imenuje upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenima zakonom i statutom Doma.

Članak 17.

Dom ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom Doma.

Članak 18.

Cijenu usluge smještaja Doma donijet će Gradsko poglavarstvo.

Troškove smještaja za korisnike koje uputi Centar za socijalnu skrb Grada Zagreba podmiruje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a troškove smještaja drugih korisnika podmiruju sami korisnici.

Članak 19.

Privremenom ravnateljicom Doma imenuje se Željka Barić, dipl. soc. radnica.

Privremena će ravnateljica obaviti sve pripreme za početak rada Doma, a posebno će pribaviti potrebne suglasnosti, izraditi prijedlog statuta i drugih općih akata Doma, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Do imenovanja ravnatelja privremena ravnateljica obavlja poslove iz stavka 2. ovoga članka pod nadzorom Gradskog ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma donijet će statut u roku od 30 dana od dana upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Grada Zagreba i Doma koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se propisi o socijalnoj skrbi, o ustanovama i drugi propisi koji se odnose na rad i djelatnost Doma.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 550-01/05-01/129

URBROJ: 251-11-04-05-4

Zagreb, 5. travnja 2005.

Predsjednica

Gradske skupštine

Morana Paliković Gruđen, dipl. polit., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o zakladama i fundacijama (Narodne novine 36/95 i 64/01) i članka 38. točka 17. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/01 - pročišćeni tekst i 10/04), Gradska skupština Grada Zagreba, na 40. sjednici, 6. travnja 2005., donijela je

ODLUKU o osnivanju zaklade Grada Zagreba "Zajednički put"

SVRHA ZAKLADE

Članak 1.

Ovom odlukom Grad Zagreb osniva zakladu čija je svrha:

- pomoć osobama starije životne dobi Grada Zagreba;
- sprečavanje zloupotrebe korištenja imovine osoba starije životne dobi;
- osiguranje i financiranje uslužnih i socijalnih servisa;
- različiti oblici skrbi za osobe starije životne dobi;
- zdravstvena zaštita osoba starije životne dobi;
- kulturna i socijalna skrb za potrebe osoba starije životne dobi;
- izgradnja objekata za smještaj i stanovanje osoba starije životne dobi.

IME, SJEDIŠTE, OSNIVAČ ZAKLADE

Članak 2.

Naziv zaklade glasi: Zaklada "Zajednički put".

Simbol zaklade je šestinski kišobran.

Sjedište zaklade je u Zagreb, Šubićeva ulica 5.

Osnivač zaklade je Grad Zagreb.

IMOVINA ZAKLADE

Članak 3.

Osnovna imovina Zaklade u trenutku njezina osnivanja sastoji se u novčanim sredstvima u iznosu od 1.000.000,00 kn, koja će uplatiti osnivač Zaklade, najkasnije do podnošenja zahtjeva za osnivanje.

Osim imovine navedene u stavku 1. ovoga članka sredstva se Zaklade prikupljaju donacijama zakladnika, članova podupiratelja, djelatnostima Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno članku 16. Zakona o zakladama i fondacijama.

Članak 4.

Grad Zagreb, kao osnivač Zaklade, obvezuje se da će godišnje do 1. ožujka svake godine u korist Zaklade uplatiti iznos najmanje 2.500.000,00 kn.

ČLANSTVO U ZAKLADI

Članak 5.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pra-

vne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene ovom odlukom, Statutom i drugim aktima.

Članovi podupiratelji se obvezuju da će godišnje pridonositi i do 1. ožujka tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- a) pravne osobe najmanje 10.000,00 kn,
- b) fizičke osobe najmanje 1.000,00 kn,
- c) klubovi, društva, udruge građana, sindikalne i poslovne udruge iznos od najmanje 5.000,00 kn.

FINANCIRANJE I KORIŠTENJE SREDSTAVA ZAKLADE

Članak 6.

Zaklada će se financirati:

- sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba
- novčanim donacijama fizičkih i pravnih osoba (darovi, pokroviteljstva i sl.)
- organiziranjem određenih aktivnosti (dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, amblema, znački i sl., te
- doniranjem pokretne ili nepokretne imovine - ostavštine
- iz drugih izvora.

Članak 7.

Sredstva Zaklade koristit će se sukladno odluci Upravnog odbora Zaklade, prema kriterijima koji će detaljnije biti utvrđeni Statutom Zaklade odnosno posebnom odlukom zakladnika.

TIJELA ZAKLADE

Članak 8.

Tijela Zaklade su:

1. Upravitelj Zaklade
2. Upravni odbor

Tijela Zaklade detaljnije se uređuju Statutom Zaklade.

Članak 9.

Za upravitelja Zaklade određuje se Vladimir Lokmer. Upravitelj Zaklade dužan je osobito:

- preuzeti imovinu Zaklade;
- upravljati i zastupati Zakladu;
- predložiti Statut Zaklade Središnjem državnom uredu za upravu;
- predložiti Središnjem državnom uredu za upravu osobe za članove Upravnog odbora Zaklade.

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Zaklade.

Članak 10.

Zaklada ima Upravni odbor od 11 članova koje predlaže upravitelj Zaklade. Prije predlaganja članova Upravnog odbora Zaklade upravitelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost za predložene osobe od Gradskog poglavarstva Grada Zagreba.

Članak 11.

Upravitelj i Upravni odbor Zaklade dužni su jednom godišnje izvijestiti Gradsku skupštinu Grada Zagreba o radu Zaklade.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 550-01/05-01/139

URBROJ: 251-11-04-05-2

Zagreb, 6. travnja 2005.

Predsjednica

Gradske skupštine

Morana Paliković Gruđen, dipl. polit., v.r.

Na temelju članka 38.a stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/01 - pročišćeni tekst i 10/04), Gradska skupština Grada Zagreba, na 40. sjednici, 5. travnja 2005., donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o evidenciji, dokumentaciji i izvješću o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi

Članak 1.

U Odluci o evidenciji, dokumentaciji i izvješću o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi (Službeni glasnik Grada Zagreba 11/03 - pročišćeni tekst) u članku 1. točki 1. b) tekst u zagradi: "Službeni glasnik Grada Zagreba 9/00, 24/00, 19/01 i 8/03" briše se.

Iza podstavka 11. dodaju se novi podstavci 12. i 13. koji glase:

- savjetovanje,
- novčana pomoć korisnicima iznosa namijenjenog za osobne potrebe (džeparac);"

Članak 2.

Iza članka 15. dodaju se novi podnaslovi i novi članci 15. a i 15. b koji glase:

"Evidencija o korisnicima savjetovanja**Članak 15. a**

Evidencija o korisnicima savjetovanja (obrazac evidencije L: savjetovanja) sadrži:

- spol i dob korisnika;
- mjesec pružanja usluge;
- broj sati pružanja usluge;
- ukupan broj korisnika;
- utrošena sredstva.

Evidencija o korisnicima novčane pomoći koju ostvaruju korisnici iznosa namijenjenog za osobne potrebe (džeparac)

Članak 15. b

Evidencija o korisnicima novčane pomoći koju ostvaruju korisnici iznosa namijenjenog za osobne potrebe (džeparac) (obrazac evidencije M: novčana pomoć korisnicima iznosa namijenjenog za osobe potrebe (džeparac)) sadrži:

- prezime, ime, datum rođenja, adresu korisnika;
- naziv doma za starije i nemoćne osobe u koji je korisnik smješten;
- mjesec pružanja usluge;
- ukupan broj korisnika;
- utrošena sredstva."

Članak 3.

U članku 16. stavku 2. iza riječi "krvi" stavlja se zarez i dodaju riječi "savjetovanja i novčane pomoći korisnicima iznosa namijenjenog za osobne potrebe (džeparac)".

Članak 4.

Članak 21. briše se.

Članak 5.

U članku 24. u obrascu izvješća B: troškovi ogrjeva i prava utvrđena Odlukom iza rednog broja 12. dodaju se novi redni brojevi 13. i 14. koji glase:

- "13. Savjetovanje;
- "14. Novčana pomoć korisnicima iznosa namijenjenog za osobne potrebe (džeparac);"

Članak 6.

Obrasci o evidencijama: L - savjetovanja i M: novčana pomoć korisnicima iznosa namijenjenog za osobne potrebe (džeparac), tiskani su uz ovu odluku i njezin su sastavni dio.