

Članak 9.

Gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje dodjele namjenske potpore za obnovu pročelja i krovova objekata vjerskih zajednica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatranje potpunih prijava,
- utvrđivanje i procjena građevinskog stanja objekata vjerskih zajednica, obilazak prijavljenih objekata vjerskih zajednica, fotodokumentiranje,
- ocjena troškovnika i okvirnog iznosa ukupne cijene radova,
- predlaganje gradonačelniku Liste prioriteta za dodjelu namjenske potpore za obnovu pročelja i krovova objekata vjerskih zajednica (u daljnjem tekstu: Lista prioriteta).

Članak 10.

Kriteriji za utvrđivanje Prijedloga liste prioriteta su ugroženost i stanje pročelja i krova objekta vjerske zajednice, cjelovitost potrebnih radova i vrijednost iznosa ukupne cijene radova.

Prijedlog liste prioriteta obvezno sadrži obrazloženje.

Listu prioriteta donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva.

Lista prioriteta objavljuje se na internetskoj stranici Grada Zagreba www.zagreb.hr.

Članak 11.

Gradonačelnik i vjerska zajednica sklapaju ugovor o dodijeli namjenske potpore (u daljnjem tekstu: ugovor) u skladu s objavljenom Listom prioriteta iz članka 10. ove odluke.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava i obveze, način i svrha korištenja sredstava namjenske potpore, rok i način isplate namjenske potpore, rok predaje izvješća o utrošenim sredstvima, imenovanje stručnih osoba koje kontroliraju namjensko trošenje sredstava i podnošenje izvješća o utrošenim sredstvima s fotodokumentacijom novoizvedenog stanja.

Članak 12.

Dodjela namjenskih potpora u svrhu obnove pročelja i krovova objekata vjerskih zajednica provodi se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima Grada Zagreba.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/145

URBROJ: 251-01-05-17-6

Zagreb, 19. travnja 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 41. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 52. sjednici, 19. travnja 2017., donijela je

ODLUKU

o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Odredbe ove odluke primjenjuju se na postupke jednostavne nabave koje Grad Zagreb kao središnje tijelo za nabavu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi za gradska uprava tijela i pravne osobe koje su ovlastile Grad Zagreb za provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: korisnici).

Poslove pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave za korisnike obavlja Ured za javnu nabavu.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka poslove pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave za svoje potrebe, obavlja Stručna služba Gradske skupštine, a postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, za ostale nespomenute rashode poslovanja Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora, obavlja Gradski ured za mjesnu samoupravu, uz odgovarajuću primjenu ove odluke.

II. PRAVILA POSTUPANJA**Članak 2.**

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, korisnici i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Postupanje protivno stavku 3. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Za provedbu jednostavne nabave koristi se za to predviđena aplikacija, koja između ostaloga sadrži standardizirane obrasce odobrene od Ureda za javnu nabavu, a koji se primjenjuju sukladno Uputi za rad u aplikaciji.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, aplikacijom i/ili osobnom dostavom.

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće Korisnik podnošenjem zahtjeva Uredu za javnu nabavu.

Zahtjev se mora dostaviti sa svom pripadajućom dokumentacijom potrebnom za provedbu postupka.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), Korisnik može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, Korisnik uz zahtjev prilaže prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, Ured za javnu nabavu objavljuje poziv na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba.

Ako Korisnik uz zahtjev za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna ne priloži prikupljene ponude gospodarskih subjekata, poziv na dostavu ponuda će se objaviti na službenoj stranici Grada Zagreba.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba, ako su uz zahtjev dostavljene prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

U slučajevima iz stavaka 3. i 7. ovoga članka zahtjev mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Prije pokretanja postupka nabave iz stavka 7. ovoga članka po zahtjevu gradskog upravnog tijela, Ured za javnu nabavu zatražit će prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, a po zahtjevu ostalih korisnika, prethodnu pisanu suglasnost čelnika ili ovlaštene osobe Korisnika.

Članak 8.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor-narudžbenicu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

Članak 9.

Poslovi pripreme, provedbe i ugovaranja jednostavne nabave obaviti će se, u pravilu, u roku do 30 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva za početak postupka nabave.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na službenoj stranici Grada Zagreba.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Korisnik u zahtjevu može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 11.

Ponude se zaprimaju u Sektoru za pripremu i provedbu postupaka javne nabave Ureda za javnu nabavu te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Članak 12.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovisno o predmetu nabave, ponude se mogu dostaviti Korisniku na računsku kontrolu i/ili davanje stručnog mišljenja.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 13.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda, te nadređene osobe Sektora za pripremu i provedbu postupaka javne nabave.

Članak 14.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj stranici Grada Zagreba.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 15.

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o javnoj nabavi te evidenciju o izdanim suglasnostima iz članka 7. stavka 9. ove odluke, sukladno članku 28. stavku 5. Zakona, vodi Ured za javnu nabavu.

Stručna služba Gradske skupštine Grada Zagreba dužna je Uredu za javnu nabavu dostavljati podatke o izdanim narudžbenicama, ugovorima-narudžbenicama, odnosno sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi vrijednosti veće od 20.000,00 kuna radi unosa u registar iz stavka 1. ovoga članka.

IV. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 16.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Grada Zagreba 2/14, 4/14, 6/15 i 1/16) prije stupanja na snagu ove odluke, završit će se po odredbama tog pravilnika.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Ova će odluka biti objavljena na internetskoj stanici Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/146

URBROJ: 251-01-05-17-4

Zagreb, 19. travnja 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 41. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 52. sjednici, 19. travnja 2017., donijela je

ODLUKU o zaštiti objekata od grafita

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje zaštita vanjskih dijelova objekata od grafita na području Grada Zagreba.

Članak 2.

Grafitima u smislu ove odluke smatraju se znakovi, slike, natpisi i drugo koji se ispisuju ili urezuju po vanjskim dijelovima objekata bez suglasnosti vlasnika objekta.

Vanjskim dijelovima objekta smatraju se ulična i ostala pročelja objekta, zidovi platoa, vanjske ograde i stubišta i slično.

Ulično pročelje je pročelje objekta koje je okrenuto prema javnoj površini po kojoj je zgradi dodijeljena adresa, a ako je objekt izgrađen u nizu na raskrižju regulacijskih linija dviju javnih površina (uglovnica), ulična pročelja su dva pročelja objekta okrenutog prema tim javnim površinama.

Članak 3.

Znakovi, slike, natpisi i drugo mogu se ispisivati na vanjskim dijelovima objekta vidljivim s javne površine radi