

Članak 6.

Organizator vodi evidenciju o svakom sudioniku javne radne aktivnosti po imenu i prezimenu, datumima sudjelovanja, fondu odrađenih sati i izboru nematerijalne pogodnosti.

Realizaciju nematerijalne pogodnosti za korisnika osigurava i provodi Organizator.

Ako javno gradsko poduzeće sufinancira određenu javnu radnu aktivnost, ta se sredstva uplaćuju u proračun Grada Zagreba i mogu se koristiti za poboljšavanje kvalitete življenja nezaposlenih hrvatskih branitelja i nezaposlenih građana Grada Zagreba.

Članak 7.

Organizator osigurava sredstva rada, potrošnu opremu i zaštitno-higijenska sredstva, prijevoz na lokaciju javne radne aktivnosti i povratak, te jedan obrok u tijeku trajanja dnevne aktivnosti koja ne može iznositi dulje od šest sati dnevno.

Svaki nezaposleni hrvatski branitelj o svom sudjelovanju dobiva pisanu potvrdu o sudjelovanju, datumima i terminima sudjelovanja, te o izabranoj pogodnosti kao nenovčanom ekvivalentu dragovoljnog sudjelovanja u javnim radnim aktivnostima.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 564-01/05-01/30

URBROJ: 251-11-04-05-4

Zagreb, 5. travnja 2005.

Predsjednica

Gradske skupštine

Morana Paliković Gruđen, dipl. polit., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 i 47/99.) i članka 96. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 38. točke 17. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/01 - pročišćeni tekst i 10/04), Gradska skupština Grada Zagreba, na 40. sjednici, 5. travnja 2005., donijela je

ODLUKU

o osnivanju Doma za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja "Duga-Zagreb"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova socijalne skrbi, Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja "Duga-Zagreb" (u

daljnjem tekstu: Dom) za smještaj djece i drugih odraslih članova obitelji izloženih obiteljskom nasilju.

Osnivač i vlasnik Doma je Grad Zagreb.

Članak 2.

Dom će poslovati pod nazivom: Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja "Duga-Zagreb".

Skraćeni naziv Doma je: Dom "Duga-Zagreb".

Sjedište Doma je u Zagrebu, Žitnjak 51.

Članak 3.

Djelatnost Doma je:

- smještaj djece i drugih odraslih članova obitelji izloženih obiteljskom nasilju dok traje potreba, u pravilu, do šest mjeseci, a iznimno do godinu dana;
- pružanje usluge prehrane;
- briga o zdravlju;
- održavanje njege i osobne higijene;
- pružanje psihosocijalne potpore;
- pružanje usluga savjetodavnog rada.

Dom je dužan surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb glede ostvarivanja preduvjeta za samostalan život obitelji.

Članak 4.

Pravo na smještaj u Dom imaju djeca i drugi odrasli članovi obitelji izloženi obiteljskom nasilju na temelju uputnice Centra za socijalnu skrb Zagreb, dovedeni u pratnji zdravstvenog djelatnika, policijskog djelatnika ili djelatnika odgojno-obrazovne ustanove.

U Dom se ne može smjestiti maloljetna osoba bez pratnje drugoga punoljetnog člana obitelji.

Članak 5.

Nasiljem u obitelji smatra se nasilje utvrđeno Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji.

Članovima obitelji smatraju se osobe utvrđene zakonom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba;
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi;
- ugovorom sa korisnicima;
- darovima od fizičkih i pravnih osoba;
- iz vlastitih izvora;
- iz drugih izvora.

Članak 7.

Dom se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Upisom u sudski registar Dom stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 8.

Sredstva koja su potrebna za osnivanje i početak rada Doma osiguravaju se u proračunu Grada Zagreba.

Domu se daje na uporabu i upravljanje objekt na lokaciji Zagreb, Žitnjak 51, za vrijeme dok Dom obavlja djelatnost iz članka 3. ove odluke.

Poslovni prostor u okviru Doma koji ne služi za obavljanje djelatnosti Doma, Dom daje u zakup u skladu sa zakonom i gradskom odlukom kojima se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 9.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, ovom odlukom, statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Članak 10.

Prema Domu Grad Zagreb ima prava i obveze što ih po zakonu, ovoj odluci i drugim propisima ima osnivač.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Dom ne može:

- promijeniti ili proširiti djelatnost;
- promijeniti naziv i sjedište;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Zagreba Dom ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kn;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 40.000,00 kn;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Domu, izuzevši humanitarnu pomoć;
- donijeti pravilnik o radu.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom.

Grad Zagreb, solidarno i neograničeno, odgovara za obveze Doma.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma.

Osnivač može odlučiti da dobit Doma upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 12.

Tijela Doma su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

Članak 13.

Domom upravlja upravno vijeće koje se imenuje sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka mandata iz stavka 3. ovoga članka u slučajevima određenim statutom Doma.

Druga pitanja vezana uz način rada upravnog vijeća utvrdit će se statutom Doma i poslovníkom o radu upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut, uz suglasnost Gradske skupštine;
- donosi pravilnik o radu, uz suglasnost Gradskog poglavarstva;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonu i gradskoj odluci kojima se uređuje zakup poslovnog prostora;
- podnosi Gradskom poglavarstvu izvješća o poslovanju Doma, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o nabavi, odnosno o prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 40.000,00 kn;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 40.000,00 kn;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje prelazi 20.000,00 kn;
- donosi poslovnik o svom radu;

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 15.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti upravnog vijeća;
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 20.000,00 kn;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- imenuje stručno vijeće;
- upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Doma;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Doma.

Članak 16.

Ravnatelja Doma, na temelju javnog natječaja, imenuje upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenima zakonom i statutom Doma.

Članak 17.

Dom ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom Doma.

Članak 18.

Cijenu usluge smještaja Doma donijet će Gradsko poglavarstvo.

Troškove smještaja za korisnike koje uputi Centar za socijalnu skrb Grada Zagreba podmiruje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a troškove smještaja drugih korisnika podmiruju sami korisnici.

Članak 19.

Privremenom ravnateljicom Doma imenuje se Željka Barić, dipl. soc. radnica.

Privremena će ravnateljica obaviti sve pripreme za početak rada Doma, a posebno će pribaviti potrebne suglasnosti, izraditi prijedlog statuta i drugih općih akata Doma, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Do imenovanja ravnatelja privremena ravnateljica obavlja poslove iz stavka 2. ovoga članka pod nadzorom Gradskog ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb.

Članak 20.

Upravno vijeće Doma donijet će statut u roku od 30 dana od dana upisa u spisnik ustanova socijalne skrbi.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Grada Zagreba i Doma koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se propisi o socijalnoj skrbi, o ustanovama i drugi propisi koji se odnose na rad i djelatnost Doma.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 550-01/05-01/129

URBROJ: 251-11-04-05-4

Zagreb, 5. travnja 2005.

**Predsjednica
Gradske skupštine**

Morana Paliković Gruden, dipl. polit., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o zakladama i fundacijama (Narodne novine 36/95 i 64/01) i članka 38. točka 17. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 20/01 - pročišćeni tekst i 10/04), Gradska skupština Grada Zagreba, na 40. sjednici, 6. travnja 2005., donijela je