

vanje, vođenje i održavanje područnih registara prostornih jedinica, pregled i potvrđivanje parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima, izdavanje podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi, potvrde i uvjerenja), te područnih registara prostornih jedinica i katastra vodova, pružanje geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave i Grada Zagreba, rješavanje upravnih stvari u prvo-stupanjskome postupku, prikupljanje i obradu podataka na razini Grada Zagreba, o čemu izvješćuje Središnji ured Državne geodetske uprave, osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, određivanje kućnih brojeva, te na druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost.”

Članak 6

Članak 21. se briše.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove odluke Gradski zavod za prostorno uređenje prestaje s radom.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove odluke Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj Grada preuzima poslove Gradskog zavoda za prostorno uređenje što se odnose na poslove statistike i demografije, te poslove prostornog uređenja koji su u nadležnosti upravnog tijela.

Preuzimanjem poslova iz stavka 1. ovoga članka Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj Grada preuzima i službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Gradonačelnik Grada Zagreba će uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog ureda za strategijsko planiranje i razvoj Grada s odredbama ove odluke najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Pročelnik Gradskog ureda za strategijsko planiranje i razvoj Grada donijet će rješenja o rasporedu preuzetih službenika i namještenika, sukladno Pravilniku iz stavka 3. ovoga članka, najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog u stavku 3. ovoga članka.

Članak 9.

Gradonačelnik će uskladiti pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda gradonačelnika, Gradskog ureda za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada i

Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove s odredbama ove odluke najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 10.

Do donošenja Pravilnika iz članka 8. stavka 3. ove odluke nastavljaju s radom preuzeti službenici i namještenici na radnim mjestima prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog zavoda za prostorno uređenje.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba preraspodijelit će sredstva Gradskog zavoda za prostorno uređenje osigurana u Proračunu Grada Zagreba za 2008. na Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj Grada, razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 12.

Ova će odluka biti objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba i stupa na snagu 1. siječnja 2008., osim članaka 1., 3., 6., 7., 8., 10. i 11. ove odluke koji stupaju na snagu 1. travnja 2008.

KLASA: 023-05/07-01/16

URBROJ: 251-01-04-07-7

Zagreb, 20. prosinca 2007.

Predsjednica
Gradske skupštine
Mr.sc. Tatjana Holjevac, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr. i 47/99 - ispr.), članka 29. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07) i članka 38. točke 17. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 31. sjednici, 20. prosinca 2007., donijela je

ODLUKU o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Grada Zagreba

Članak 1.

Ovom se odlukom osniva javna ustanova pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Zavod) za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Ulica Republike Austrije 18.

Članak 2.

Osnivač Zavoda je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Zavod stječe pravnu osobnost upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 3.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja Grada Zagreba,
- izrada izvješća o stanju u prostoru Grada Zagreba,
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa zakonom,
- izrada Prostornog plana Grada Zagreba i prostornih planova područja posebnih obilježja,
- izrada urbanističkih planova uređenja i obavljanje stručno-analitičkih poslova ako mu izradu urbanističkih planova, odnosno obavljanje poslova, povjeri ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja ili Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba.

Članak 4.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 5.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradsko poglavarstvo.

Predsjednik i dva člana su predstavnici Grada.

Jedan član je predstavnik radnika Zavoda.

Jedan član je istaknuti stručnjak s područja prostornog uređenja.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 6.

Upravno vijeće:

- donosi statut Zavoda, uz suglasnost Gradskog poglavarstva,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Gradskog poglavarstva i prati njegovo ostvarenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun Zavoda, uz suglasnost Gradskog poglavarstva,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, uz suglasnost Gradskog poglavarstva,

- donosi odluku o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i sredstava u iznosu do 300.000 kn, a iznad tog iznosa, uz suglasnost Gradskog poglavarstva,

- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja,

- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Zavoda,

- daje osnivaču informacije, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Zavoda,

- donosi poslovnik o svom radu,

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom odlukom i statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće obvezno je Gradskom poglavarstvu dostaviti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 7.

Ravnatelj Zavoda je voditelj poslovanja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća.

Način raspisivanja i provođenja javnog natječaja, te druga pitanja u vezi s imenovanjem i razrješavanjem ravnatelja uređuju se statutom.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i koja ispunjava i druge uvjete propisane statutom Zavoda.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 8.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- vodi stručni rad Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Zavoda, financijski plan i godišnji obračun,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- raspolaze sredstvima i pokretnom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000 kuna,
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Zavoda Upravnom vijeću i Gradskoj skupštini Grada Zagreba, te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i statutom.

Ravnatelj odgovara za rad Upravnom vijeću i Gradskoj skupštini Grada Zagreba.

Članak 9.

Ravnatelj može imati zamjenika u skladu sa statutom.

Zamjenik zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Zamjenika se imenuje na način i po postupku propisanim za ravnatelja. Uvjeti koje mora ispunjavati zamjenik te poslovi i ovlasti zamjenika pobliže se određuju statutom.

Zamjenik može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim za ravnatelja sukladno zakonu.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu, i to u granicama svoje ovlasti sukladno zakonu.

Članak 11.

Sredstva za rad i poslovanje Zavoda osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Grada Zagreba Zavod ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Zavod može stjecati sredstva obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i ovom odlukom, te potporama, sponzorstvom i darovanjem.

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 13.

Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 14.

Rad Zavoda je javan.

Način ostvarivanja javnosti rada u obavljanju djelatnosti Zavoda uredit će se statutom sukladno zakonu.

O javnosti rada Zavoda brine se ravnatelj.

Članak 15.

Statutom Zavoda pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti i način rada i odlučivanja pojedinih tijela Zavoda,

međusobna prava i obveze osnivača i Zavoda koja nisu propisana ovom odlukom, prava i obveze Zavoda u vezi s obavljanjem propisane djelatnosti koja nisu uređena ovom odlukom, način raspolaganja s dobiti ako se ostvari te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda.

Članak 16.

Gradska skupština Grada Zagreba posebnim će aktom imenovati privremenog ravnatelja Zavoda.

Privremeni ravnatelj će obaviti pripremne radnje za početak rada Zavoda, pribaviti potrebne dozvole i suglasnosti za početak rada te podnijeti prijavu za upis Zavoda u sudski registar.

Članak 17.

Gradsko poglavarstvo će imenovati predsjednika i članove Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana upisa u sudski registar.

Upravno vijeće Zavoda donijet će statut Zavoda sukladno zakonu i ovoj odluci u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda će u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom u roku od 60 dana od dana upisa Zavoda u sudski registar donijeti opće akte Zavoda: akt o organizaciji rada, sistematizaciji i plaćama te druge opće akte određene zakonom i statutom.

Članak 19.

Sredstva za osnivanje i početak rada Zavoda osigurana su u Proračunu Grada Zagreba za 2008.

Zavodu se daje na upravljanje i korištenje bez plaćanja naknade, objekt na lokaciji Zagreb, Ulica Republike Austrije 18, za vrijeme dok obavlja djelatnost iz članka 3. ove odluke, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

Članak 20.

Danom početka rada Zavod preuzima poslove Gradskog zavoda za prostorno uređenje, osim onih poslova prostornog uređenja koje će preuzeti gradsko upravno tijelo i poslova statistike i demografije, kao i dokumentaciju, opremu i druga sredstva za rad koja se odnose na preuzete poslove.

Preuzimanjem poslova, Zavod preuzima službenike i namještenike zatečene na radu na preuzetim poslovima.

Zavodu se daje u vlasništvo oprema i druga sredstva za rad koja je koristio Gradski zavod za prostorno ure-

denje za obavljanje poslova prostornog uređenja, prema popisu i sa stanjem na dan preuzimanja poslova, opreme i sredstava.

Članak 21.

Ova će odluka biti objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 023-05/07-01/17

URBROJ: 251-01-04-07-3

Zagreb, 20. prosinca 2007.

Predsjednica
Gradske skupštine
Mr.sc. Tatjana Holjevac, v.r.

Na temelju članka 38. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06 i 18/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 31. sjednici, 20. prosinca 2007., donijela je

ODLUKU

o sudjelovanju djece hrvatskih branitelja Grada Zagreba u programu

“Uči - radi - upoznaj - hospitacije u inozemstvu”

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje sudjelovanje djece hrvatskih branitelja Grada Zagreba u programu “Uči - radi - upoznaj - hospitacije u inozemstvu”, da bi se pomoglo djeci hrvatskih branitelja Grada Zagreba da se što bolje stručne osposobe i steknu međunarodna iskustava radi lakšeg pronalaženja posla i veće mobilnosti na tržištu rada.

Članak 2.

Pravo na sudjelovanje u programu “Uči - radi - upoznaj - hospitacije u inozemstvu”, imaju djeca hrvatskih branitelja u dobi od 18 do 27 godina starosti koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem u Gradu Zagrebu ako su:

- učenici završnih razreda srednjih škola ili
- učenici koji su završili srednje stručno obrazovanje, odnosno
- studenti nakon završene druge godine studija.

Članak 3.

Gradski ured za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje (u daljnjem tekstu: Ured) organizator je provedbe programa koji se kontinuirano provodi tijekom kalendarske godine.

Članak 4.

Ured raspisuje javni poziv za sudjelovanje u programu “Uči - radi - upoznaj - hospitacije u inozemstvu”.

Javni poziv mora sadržavati:

- naziv tijela koje raspisuje javni poziv;
 - trajanje javnog poziva;
 - broj polaznika koji će nakon izbora sudjelovati u programu;
 - rok u kojem će biti objavljeni rezultati izbora polaznika programa;
 - opće uvjete i kriterije za izbor;
 - prava i obveze polaznika.
- Javni poziv objavljuje se jednom godišnje.

Članak 5.

Prijava za Program iz članka 2. ove odluke podnosi se Uredu, a uz prijavu se obvezno prilaže:

- potvrda škole ili fakulteta o redovnom školovanju;
 - svjedodžba o završnom ispitu, diploma ili uvjerenje fakulteta;
 - potvrda poslodavca ili ugovor o statusu vježbenika;
 - rodni list ili izvod iz matične knjige rođenih;
 - uvjerenje o prebivalištu (ne starije od šest mjeseci);
 - domovnica;
 - potvrda o statusu hrvatskog branitelja - roditelja ili ovjerena preslika iskaznice o statusu hrvatskog branitelja - roditelja;
 - dokazi o ispunjavanju uvjeta iz članaka 6. i 9. ove odluke.
- Ured, prema potrebi, može zahtijevati i druge dokaze.

Članak 6.

Kriteriji za izbor polaznika, osim općih uvjeta iz članka 2. ove odluke su:

- bolji uspjeh u ukupnom školovanju;
- izvanškolski rezultat na međunarodnom i/ili državnom natjecanju i/ili smotri;
- izvanškolski rezultati na gradskom, odnosno županjskom natjecanju i/ili smotri;
- stupanj znanja stranog jezika zemlje u kojoj se obavlja hospitacija;
- vrijedne nagrade i priznanja;
- slabiji socijalni status.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka izražavaju se u bodovima.

Članak 7.

Uspjeh u ukupnom školovanju za učenike boduje se na sljedeći način: