

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA
KONCESIJU ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH
POSLOVA NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA**

Zagreb, studeni 2015.

S A D R Ź A J

I. OPĆI PODACI	4
1. Davatelj koncesije:	4
2. Služba i osoba za kontakt	4
II. PODACI O PREDMETU KONCESIJE	4
1. Opis predmeta koncesije.....	4
2. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije:	4
3. Rok trajanja koncesije.....	5
4. Godišnja naknada za koncesiju:	5
5. Rok za dostavu ponuda.....	5
6. Procijenjena vrijednost koncesije	5
7. Adresa na koju se dostavljaju ponude:	5
8. Jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane.....	5
9. Pravni, poslovni, financijski, tehnički i stručni uvjeti koje moraju ispuniti ponuditelji:	5
10. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja	6
11. Javno otvaranje ponuda	6
12. Ponuda	7
13. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja	7
14. Naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe i rokovi za podnošenje žalbe:	7
15. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	7
16. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji	8
17. Razlozi za isključenje ponude (nevaljana ponuda):	8
18. Postupak ugovaranja	8
III. PRAVNI, POSLOVNI, FINACIJSKI, TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI PONUDITELJ I ISPRAVE KOJIMA DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE ...	9
IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE	12

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA.....	15
VI. ŽALBA	159
VII. UPUTA ZA IZRADU PONUDE	20
1. Način predaje ponude, izrada, oblik i sadržaj ponude	20
2. Uvezivanje ponude	20
3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	21
VIII. OBRASCI.....	22

I. OPĆI PODACI

1. Davatelj koncesije:

GRAD ZAGREB

10 000 Zagreb, Trg Stjepana Radića 1

OIB: 61817894937

tel. 01/6101-111

www.zagreb.hr

2. Služba i osoba za kontakt

Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet
10 000 Zagreb, Šubićeva 38

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Tanja Horvatin Tkalac, dipl. iur.

tel. 01/ 658 5338, fax. 01/ 6585 292, e-mail: tanja.horvatintkalac@zagreb.hr

Dokumentacija za nadmetanje se preuzima bez naknade na adresi Grad Zagreb, Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Šubićeva 38, soba 410, radnim danom od 8,00 - 14,00 sati, do isteka roka za podnošenje ponude.

II. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

Na temelju Zaključka o objavljivanju obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba KLASA: 363-02/15-01/204, URBROJ: 251-03-02-15-2 koji je gradonačelnik Grada Zagreba donio 4.11.2015., objavljuje se u Narodnim novinama u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba, te se ista objavljuje i na internetskoj stranici Grada Zagreba s navedenim datumom objave u Narodnim novinama u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodni objekti su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

2. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: Područje Grada Zagreba koje je jedno dimnjačarsko područje.

3. Rok trajanja koncesije: Koncesija se daje na rok od 15 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

4. Godišnja naknada za koncesiju:

Odabrani najpovoljniji ponuditelj za koncesiju plaća Gradu Zagrebu godišnju naknadu koja se sastoji od:

- ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 85.000,00 kuna i
- od 4% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

Ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju iskazuje se u ponudi i ne može biti niži od 85.000,00 kn (osamdesetpettisćakuna) godišnje.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Iznos od 4% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlaštenu dimnjačara je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

Za preostale godine trajanja koncesije ovlaštenu dimnjačara dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 4% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

5. Rok za dostavu ponuda: 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

6. Procijenjena vrijednost koncesije: procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba iznosi 3.018.840,00 kn.

7. Adresa na koju se dostavljaju ponude: Ponude se šalju preporučenom pošiljkom ili predaju neposredno u pisarnicu Gradskog ureda za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Zagreb, Šubićeva 38, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: „PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA – NE OTVARAJ“ kao i brojem objave koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

8. Jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane: hrvatski jezik i latinično pismo

9. Pravni, poslovni, financijski, tehnički i stručni uvjeti koje moraju ispuniti ponuditelji:

1. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik - ponuditelj registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. da ima najmanje 60 zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 30 mora imati položen majstorski ispit,

3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova odnosno da nema dospelog duga s osnova javnih davanja i dugovanja prema Gradu Zagrebu po bilo kojoj osnovi,
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
5. da posjeduje jedno osobno računalo, 30 mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova, te osnovnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika i to:

- mjerač volumnog udjela CO u prostoru u ppm, uža sa kuglom i četkom, udarna žičana osovina duljine do 5m (štoser), udarna žičana osovina duljine od 8 do 10 m (štoser), četka od dlake ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m (čimprling), šerna ili švicarska šerna, dimnjačarski partviš, garnitura ključeva za vratašca, špica s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku, četka s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi, četka za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimovodnih kanala i štednjaka priključenih na sve vrste energenata, priručno ogledalo s teleskopom, rosna ploča, set imbus ključeva, set ključeva 32-dijelni (gedore), dimne patrone.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja ili pravna osoba registrirana kao zadruga, zajednica ponuditelja ili zadruga mora dokazati ispunjavanje uvjeta iz podtočaka 2. i 5. ove točke, a svaki član zajednice ponuditelja ili član zadruge mora pojedinačno dokazati ispunjavanje uvjeta iz podtočaka 1., 3. i 4. ove točke.

Pod zajednicom ponuditelja smatra se udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

10. Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uz ispunjavanje uvjeta iz točke III. ove dokumentacije utvrđen najveći broj bodova prema sljedećim kriterijima kojima se ocjenjuje kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije:

1. stručna sposobnost:

- ako zapošljava dodatnog majstora dimnjačara - 5 bodova po osobi,
- ako zapošljava dodatne dimnjačare srednje stručne spreme dimnjačarske struke - 3 boda po osobi;

2. tehnička sposobnost:

- posjedovanje tehničke opreme: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test - kompletna tehnička oprema - 2 boda ukupno.

Značenje kriterija određeno je bodovima, a ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda za koju je utvrđen najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu ponuditelja koji je ponudio viši iznos godišnje naknade. Ako i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka ove točke bude više ponuditelja s jednakim brojem bodova, prednost ima ponuditelj čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

11. Javno otvaranje ponuda održava se u prostorijama Gradskog ureda za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet u Zagrebu, Šubićeva 38, dana **9.12. 2015. u 9,00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz prednošenje pisanog dokaza o ovlasti.

12. Ponuda: Ponuda se predaje uvezana u jednu mapu s označenim rednim brojevima stranica i zapečaćena pečatom ponuditelja, a prilozi moraju slijediti redoslijed prema uputama iz točke VII. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja ponuda mora sadržavati i naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od člana zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

13. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja – donosi je Gradska skupština Grada Zagreba u roku od najviše 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

14. Naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbe i rokovi za podnošenje žalbe:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb i dostavlja se neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Gradu Zagrebu na dokaziv način i to u pisanom obliku neposredno u pisarnici Gradske uprave u Zagrebu, Šubićeva 38 ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba koja nije dostavljena i Gradu Zagrebu na gore naveden način, smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se predaje **u roku od 5 dana** od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

15. Jamstvo za ozbiljnost ponude – iznosi **10.000,00 kn (desettisućakuna)** koje ponuditelj uplaćuje u Proračun Grada Zagreba na broj **IBAN: HR3423600001813300007, model HR68, poziv na broj odobrenja:7706-(OIB uplatitelja)-01.**

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, a koji ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije i nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

16. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji:

Koncesionar je dužan prije potpisivanja ugovora o koncesiji predati Gradu Zagrebu javnobilježnički ovjerovljene bjanko zadužnice u vrijednosti 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna) za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

Grad Zagreb dužan je javnobilježnički ovjerovljene bjanko zadužnice pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, te eventualno neiskorištene vratiti koncesionaru nakon što koncesija prestane.

17. Razlozi za isključenje ponude (nevaljana ponuda):

- ako ponuda nije dostavljena u roku,
 - ako ponuditelj nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude,
 - ako je ponuditelj dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti odnosno nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
 - ako ponuda nije dostavljena u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA – NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja,
 - ako ponuda nije uvezana u jednu mapu s označenim rednim brojevima stranica i zapečaćena pečatom ponuditelja,
 - ako ponuditelj ne priloži tražene isprave i dokaze u **izvorniku** ili **preslici ovjerenoj od javnog bilježnika**,
 - ako je važenje priloženih isprava i dokaza isteklo u odnosu na rokove zatražene dokumentacijom za nadmetanje,
 - ako ponuda koju podnosi zajednica ponuditelja ne sadrži i naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od člana zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude,
 - ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje.
- Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

18. Postupak ugovaranja

Gradonačelnik sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova. Ugovor se sklapa na vrijeme od 15 (petnaest) godina.

Za vrijeme trajanja koncesije, Koncesionar ne smije sklopiti ugovor s podizvoditeljem niti prenijeti koncesiju na treću osobu.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, nakon što je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja dužni su Gradu Zagrebu dostaviti javnobilježnički ovjeren ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze članova zajednice ponuditelja.

III. PRAVNI, POSLOVNI, FINANCIJSKI, TEHNIČKI I STRUČNI UVJETI KOJE MORA ISPUNITI PONUDITELJ I ISPRAVE KOJIMA DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

REDNI BROJ	UVJETI I ISPRAVE I DOKAZI KOJIMA DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE	VJERODOSTOJNOST ISPRAVA I DOKAZA
1.	Pravna, poslovna i stručna sposobnost	
1.1.	Registracija ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova što dokazuje ispravom o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.	- isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije izvadak se predaje u izvorniku ili preslici ovjerenoj od javnog bilježnika
1.2.	Dokaz o zapošljavanju najmanje 60 zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 30 mora imati položen majstorski ispit	- izjava o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu za svakog dimnjačara - preslike potvrda o radnopravnom statusu za svakog dimnjačara (e-radna knjižica) ili ugovor o radu ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije - potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije

2.	Financijska sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova	
2.1.	Dokaz o bonitetu i solventnosti na obrascima BON1, BON2 ili SOL2	- obrasci BON1, BON2 ili SOL2 ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije i predaju se u izvornicima ili preslikama ovjerenim od javnog bilježnika
2.2.	Dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	- potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije i predaje se u izvornicima ili preslici ovjerenom od javnog bilježnika; - javno bilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Gradu Zagrebu po bilo kojoj osnovi
3.	Nekažnjavanje za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava	
3.1.	Pravna osoba nekažnjavanje dokazuje izjavom potpisanom i ovjerenom od ovlaštene odgovorne osobe	- pisana izjava o nekažnjavanju za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava koju ovjerava pravna osoba ponuditelj, a potpisuje ovlaštena odgovorna osoba - izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije i predaje se u izvorniku - izjava pravne osobe mora biti ovjerena i od javnog bilježnika
3.2.	Odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba obrtnik i svaki zaposlenik-dimnjačar pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika nekažnjavanje dokazuju uvjerenjem ili potvrdom koje izdaje nadležni Općinski sud	- u zahtjevu za izdavanje uvjerenja koji se podnosi nadležnom Općinskom sudu navodi se da se zahtjev podnosi <i>radi dobivanja koncesije</i> - uvjerenje ne smije biti starije od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije i predaje se u izvorniku

4.	Tehnička sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova	
4.1.	Posjedovanje osobnog računala, 30 mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova, te osnovne opreme za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika i to: mjerač volumnog udjela CO u prostoru u ppm, uže sa kuglom i četkom, udarna žičana osovina duljine do 5m (štoser), udarna žičana osovina duljine od 8 do 10 m (štoser), četka od dlake ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m (čimprling), šerna ili švicarska šerna, dimnjačarski partviš, garnitura ključeva za vratašca, špica s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku, četka s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi, četka za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimovodnih kanala i štednjaka priključenih na sve vrste energenata, priručno ogledalo s teleskopom, rosna ploča, set imbus ključeva, set ključeva 32-dijelni (gedore), dimne patrone	- pisana izjava o posjedovanju osobnog računala i 30 mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova, te osnovne opreme za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika - izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije i predaje se u izvorniku - izjava mora biti ovjerena i od javnog bilježnika

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/15) najpovoljnija ponuda odabire se na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se kumulativnom primjenom tri kriterija navedenih u donjoj tablici. Svaki pojedini kriterij iskazan je brojem bodova. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su sljedeći:

	KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE		BROJ BODOVA
	Stručna sposobnost		
1.		Zapošljava dodatnog majstora dimnjačara	5 po osobi
2.		Zapošljava dodatne dimnjačare srednje stručne spreme dimnjačarske struke	3 po osobi
	Tehnička sposobnost		
3.		Posjedovanje tehničke opreme: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test - kompletna tehnička oprema	2 ukupno

Temeljem kriterija stručne sposobnosti bodovat će se:

1. zapošljavanje dodatnog majstora dimnjačara sa 5 (pet) bodova po osobi. Pod dodatnim majstorom dimnjačarom podrazumijeva se svaki dodatno zaposleni majstor dimnjačar iznad 30 zaposlenih ISKLJUČUJUĆI PONUDITELJA,

2. zapošljavanje dodatnog dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke sa 3 (tri) boda po osobi. Pod dodatnim dimnjačarom srednje stručne spreme dimnjačarske struke podrazumijeva se svaki dodatno zaposleni dimnjačar srednje stručne spreme dimnjačarske struke iznad 60 zaposlenih ISKLJUČUJUĆI PONUDITELJA.

Ukoliko se ostvare uvjeti za bodovanje dodatnog majstora dimnjačara temeljem točke 1. kriterija stručne sposobnosti, zapošljavanje iste osobe neće se ponovno dodatno bodovati sukladno točki 2. kriterija stručne sposobnosti.

Sve ponude koje su pristigle u roku i koje ispunjavaju propisane uvjete iz članka 4. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, razmatraju se po gore navedenim kriterijima na sljedeći način:

Svi podaci koje ponuditelj iskazuje u ponudi a odnose se na tražene kriterije, unose se u Excel tablicu u kojoj računalo primjenom vrijednosti kriterija automatskom obradom podataka izračunava bodove za svakog ponuditelja. Bodovi su izraženi u brojevima. Najpovoljnija je ponuda onog ponuditelja koja je kumulativnom primjenom tri kriterija najpovoljnija u odnosu na ostale ponude, a što je u tablici iskazano sa najvećim brojem bodova.

Ogledni primjer Excel tablice:

KRITERIJ	Tvrtka A	Tvrtka B	Tvrtka C	Tvrtka D
Zapošljava dodatnog majstora dimnjačara				
Zapošljava dodatnog dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke				
Posjedovanje kompletne tehničke opreme: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test				
SVEUKUPAN BROJ BODOVA				

Isprave kojima se potvrđuju podaci iz ponude koji se odnose na kriterije

KRITERIJI	OCJENA KRITERIJA I ISPRAVE
1. Zapošljavanje dodatnog majstora dimnjačara	- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara - preslike potvrda o radnopravnom statusu dimnjačara (e-radna knjižica) ili ugovor o radu - potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara - potvrda se predaje u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika. - potvrda mirovinskog osiguranja ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije
2. Zapošljavanje dodatnog dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke	- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara - preslike potvrda o radnopravnom statusu dimnjačara (e-radna knjižica) ili ugovor o radu - potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara - potvrda se predaje u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod javnog bilježnika. - potvrda mirovinskog osiguranja ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije
3. Posjedovanje kompletne tehničke opreme: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja(mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test	Izjava ponuditelja o broju kompleta tehničke opreme koju posjeduje, a koja se sastoji od: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja(mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Ponuditelj je dužan **uz ponudu priložiti Cjenik dimnjačarskih poslova**. Cjenikom utvrđuje visinu cijene dimnjačarskih poslova s PDV-om i bez PDV-a. **Cjenik dimnjačarskih poslova sastavni je dio ugovora** o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema Cjeniku dimnjačarskih poslova, koju plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade. Ovlašteni dimnjačar je dužan pri svakoj promjeni Cjenika pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na području Grada Zagreba kao komunalna djelatnost što podrazumijeva da je Grad obvezan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje ove komunalne djelatnosti, ali i osigurati da usluga bude dostupna građanima s primjerenim Cjenikom usluga.

OBRAZLOŽENJE CJENIKA USLUGA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Cjenikom usluga dimnjačarskih poslova definirane su usluge koje ovlašteni dimnjačari obavljaju prilikom redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, prema rokovima definiranim Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova. U stavke cjenika uključena je vizualna kontrola nedostataka uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnim objektima. Također su uključeni i pripremno završni poslovi poput dolaska na objekt, postavljanja obavijesti o dolasku, kontaktiranja predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrada, postupci obavješćavanja o nedostacima, vođenja kontrolnih listova, poslovi u aplikaciji E dimnjačar itd.

Obrazloženje stavki 1., 2., 3., 5., 6., 8., 9., 10., i 11. Cjenika usluga dimnjačarskih poslova

Stavke podrazumijevaju kontrolu prohodnosti i čišćenje čađe, produkata izgaranja i ostalih nečistoća i sadržaja iz dimnjaka kroz vratašca sabirača čađe na dnu dimnjaka, i iz priključnih cijevi, koje spajaju uređaj za loženje sa dimnjakom.

Na vrhu dimnjaka ili kroz dimnjačarska vratašca uvlači se u dimnjak čelična sajla sa četkom. Četkom se dimnjak čisti, a nakon odrađenog čišćenja dimnjačar treba pokupiti čađu iz sabirača čađe, i ostaviti je vlasniku ili korisniku dimnjačarskih usluga. Donja vratašca sabirača čađe, izlaz na krov ili gornja dimnjačarska vratašca za kontrolu i čišćenje dimnjaka čišćenje moraju biti dostupna i omogućeno njihovo otvaranje, kako bi dimnjačar prilikom obilaska mogao izvršiti kontrolu i čišćenje dimnjaka. Prilikom čišćenja je potrebno osigurati sabirač čađe adekvatnim materijalom, zbog sprječavanja onečišćenja prostorije. U slučaju začepljenja kroz dimnjak se spušta kugla ili probijač.

Priključne cijevi atmosferskih uređaja za loženje moraju biti demontažne, kako bi se mogle skinuti i očistiti.

Poslije čišćenja dimnjačar mora ostaviti čist i uredan radni prostor.

Ove stavke podrazumijevaju i vizualnu kontrolu dimnjaka sa priključnim cijevima, kojom se utvrđuju nedostaci na dimovodnim objektima, udaljenosti od zapaljivih predmeta, nemogućnost pristupa dimnjacima itd.

Razdvojeni su postupci kontrole i čišćenja dimnjaka za obiteljske kuće i stambene zgrade, te prema vrsti goriva. Prilikom izgaranja krutog i tekućeg goriva u dimnjacima se stvaraju mnogo veće naslage čađe i ostalih produkata izgaranja, nego kod izgaranja plina. Podjela na obiteljske kuće i stambene zgrade uvažava razloge dimnjačara, koji puno više vremena potroše na kontrolu i čišćenje istog broja dimnjaka manjeg profila u obiteljskim kućama, u odnosu na stambene zgrade. Obiteljskim kućama se smatraju stambeni objekti u kojima žive do četiri obitelji.

Stavka 5. Kontrola i čišćenje schunt dimnjaka podrazumijeva uvlačenje kugle sa četkom na užetu s vrha dimnjaka ili kroz revizijska vratašca u dimnjak, te spuštanje prema dolje kako bi se obavilo čišćenje i kontrola prohodnosti.

Priključni kanal je spojni dimovodni kanal na glavni - sabirni schunt dimnjak, koji vodi kroz jednu etažu, te se u svakoj etaži čisti od sabirača ili revizije do sabirnog kanala. Čišćenje se obavlja uvlačenjem četke u kanal čišćenjem prema gore do glavnog sabirnog kanala.

Budući da je revizijski otvor za čišćenje priključnog kanala ujedno i sabirač čađe, prilikom čišćenja kanala se čisti bez posebne naplate.

Stavka 6.4. podrazumijeva fizički ulaz u kanale, kako bi se obavili radovi čišćenja i provjera stanja kanala. Radovi se obavljaju prikladnim alatom, u iznimno teškim radnim uvjetima, uz izloženost okolini štetnoj po zdravlje.

Obrazloženje stavke 4.

Kontrola i čišćenje LAF-LAS dimnjaka provodi se ovisno o sistemu, i osim kontrole prohodnosti i čišćenja dimnjaka, vizualne kontrole nedostataka, uključuje provjeru ispravnosti spoja, kontrolu povratne sklopke, kontrolu izjednačivača tlaka na dnu, i kontrolu dozrake na vrhu dimnjaka i revizionom otvoru.

Obrazloženje stavke 7.

Izlazak na krov zbog kontrole i čišćenja dimnjaka kod svih sustava (kruto, tekuće plinovito gorivo) je moguć samo u slučaju mogućnosti sigurne izvedbe radova, što procijenjuje ovlašteni dimnjačar.

Obrazloženje stavke 12.

Stavka podrazumijeva kontrolu nečistoća i čađe i vađenje, tj. čišćenje istih iz sabirača čađe i revizionih okana.

Obrazloženje stavke 13.

Stavke podrazumijevaju kontrolu nečistoća sa čišćenjem istih (čade i ostalih produkata izgaranja) iz uređaja za loženje. Obvezno je dva puta godišnje. Mala stambena ložišta se čiste prikladnim alatom do vidljive pojave kovine. Postupak obuhvaća zaštitu prostora za vrijeme čišćenja, i ostavljanje urednog radnog prostora. Prilikom čišćenja i kontrole obvezno treba obratiti pozornost na zapaljive materijale u blizini ložišta.

Iznimka su plinski uređaji za loženje ispod 50KW, čije produkte izgaranja unutar samih uređaja dimnjačari ne čiste.

Obrazloženje stavki 14. i 15.

Kontrola i čišćenje kotlova iznad 50kW podrazumijeva otvaranje kotla, kontrolu nečistoća i uklanjanje istih do vidljive pojave kovine, kontrolu izolacijskog sloja, i montažu otvorenih dijelova kotla. Čišćenje se vrši prikladnim alatom, što kod stavke 14. podrazumijeva ručno čišćenje uz pomoć odgovarajućih četki, sajli i šipki, dok kod stavke 15. strojno čišćenje uz pomoć odgovarajućih četki, sajli i šipki pogonjenih strojem i utrošak kemikalije i drugih sredstava.

Nakon obavljenog čišćenja dimnjačar mora ostaviti čist i uredan radni prostor.

Stavke podrazumijevaju i vizualnu kontrolu uređaja za loženje kojom se utvrđuju nedostaci.

Ova kontrola sa čišćenjem nečistoća obvezna je jednom godišnje za plinska kotlovska postrojenja, a dva puta godišnje za kotlovska postrojenja koja upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo.

Obrazloženje stavki 16. i 17.

Stavka predviđa kontrolu nečistoća i čišćenje prikladnim alatom (odgovarajuće četke, sajle, šipke). Postupak podrazumijeva otvaranje i zatvaranje uređaja.

Obrazloženje stavke 18.

Razlika između zatvorenih sustava spojenih na fasadu ili na dimnjak (fasadni uređaji ili LAF-LAS) i atmosferskih plinskih uređaja za loženje, je u činjenici da atmosferski sustavi uzimaju zrak za izgaranje iz prostorije u kojoj se nalaze, dok zatvoreni sustavi dobivljaju zrak za izgaranje iz vanjske okoline. Opasni produkti izgaranja se kod atmosferskog sustava mogu vratiti u prostoriju smještaja uređaja za loženje te prouzročiti trovanje korisnika ugljik monoksidom. Kod zatvorenih sustava su dimni plinovi izolirani od prostorije u kojoj se nalazi uređaj za loženje.

Zbog opasnosti od povrata CO u prostorije, te posljedica po zdravlje građana, mnogo je opsežnija kontrola atmosferskih plinskih sustava.

Kontrola atmosferskih plinskih uređaja podrazumijeva i kontrolu sustava dobave zraka tj. kontrolu dozračnih kanala, dozraka, ugradnje brtvene stolarije, prisilne ventilacije, klima uređaja i sl., te upozoravanje korisnika da navedeni nedostaci mogu prouzročiti povrat CO.

Osim navedenog, kod atmosferskih plinskih uređaja se mjerenjem kontrolira povrat CO u prostoriju.

Prilikom mjerenja volumnog udjela CO u prostoriji smještaja atmosferskog uređaja za loženje, potrebno je stvoriti optimalne uvjete za povrat dimnih plinova, tj. zatvoriti prozore i vrata, uključiti prisilnu ventilaciju, klima uređaje i nakon pet do deset minuta rada uređaja za loženje, izvršiti mjerenje.

Dimnjačar je dužan obrazložiti korisniku značenje izmjerenog udjela CO u ppm u prostoru, i upozoriti ga na opasnosti.

Mjerači volumnog udjela CO u prostoriji, kojima se obavljaju mjerenja, moraju biti redovito servisirani i umjeravani prema uputi proizvođača.

Obrazloženje stavke 19.

Mjerenja su propisana Člankom 30. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Kontrolno mjerenje analizatorom dimnih plinova obavlja se postavljanjem sonde u mjerno mjesto na udaljenosti 2D od izlaska iz ložišta, te mjerenjem veličina koje se uspoređuju sa referentnim veličinama, definiranim od strane proizvođača uređaja ili referentnim vrijednostima iz hrvatske norme HRN EN 15378.

Dimnjačar ispisuje izmjerene veličine, uspoređuje ih sa referentnim veličinama, te u slučaju izmjerenih veličina, koje nisu u skladu sa referentnima, upućuje korisnika na daljnje postupanje. Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

Analizatori dimnih plinova, kojima se obavljaju kontrolna mjerenja, moraju biti redovito servisirani i umjeravani prema uputi proizvođača.

Obrazloženje stavke 20.

Prema Članku 31. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Obrazloženje stavke 21.

Naknadni dolazak je nužan kada iz bilo kojeg razloga, po obavijesti ovlaštenog dimnjačara o redovitom dolasku, nije bila omogućena kontrola i čišćenje dimnjaka ili uređaja za loženje.

VI. ŽALBA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb i dostavlja se neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Gradu Zagrebu na dokaziv način i to u pisanom obliku neposredno u pisarnici Gradske uprave u Zagrebu, Šubićeva 38 ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba koja nije dostavljena i Gradu Zagrebu na gore naveden način, smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se predaje **u roku od 5 dana** od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti i dokumentacije za nadmetanje,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadrži sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o žalitelju (ime i prezime, adresa prebivališta, naziv tvrtke i adresa sjedišta)
2. podatke o zastupniku ili punomoćniku, s priloženom valjanom punomoći,
3. naziv i sjedište davatelja koncesije,
4. predmet žalbe,
5. broj objave,
6. žalbeni navod (opis nepravilnosti i obrazloženje),
7. dokaze,
8. žalbeni zahtjev,
9. dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka **u iznosu od 10.000,00 kn (desettisuća kuna).**
10. potpis odnosno potpis i žig ovlaštene osobe, uz navod imena i prezimena odnosno naziva tvrtke i ovlaštene osobe, ispisan i tiskanim slovima.

Ako je žalba nerazumljiva ili ne sadrži sve gore navedene podatke i dokaze Državna komisija će u primjerenom roku od dana primitka žalbe na to upozoriti žalitelja i odrediti rok koji ne smije biti duži od pet dana, u kojem je žalitelj dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci žalbe ne otklone u utvrđenom roku, a po žalbi se ne može postupati, žalba će se odbaciti kao neuredna.

VII. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. Način predaje ponude, izrada, oblik i sadržaj ponude

Ponuda se podnosi u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: „PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ“, na adresu Grad Zagreb, Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Šubićeva 38, Zagreb, preporučenom poštanskom pošiljkom ili se predaju neposredno u pisarnici gradske uprave na istoj adresi.

U ponudi mora biti naveden rok valjanosti ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u jednu mapu s označenim rednim brojevima stranica i zapečaćena pečatom ponuditelja. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

2. Uvezivanje ponude

Ponuda se uvezuje prema slijedećem redoslijedu:

1. obrazac popunjenog ponudbenog lista ovjeren od strane ponuditelja,
2. isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
3. dokaz o broju zaposlenih dimnjačara te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument),
4. dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika-dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu),
5. potvrda mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara,
6. obrasci BON1, BON2 ili SOL2,
7. potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – potvrda porezne uprave o stanju duga,
8. javno bilježnički ovjereni izjava da nema dugovanja prema Gradu Zagrebu po bilo kojoj osnovi,
9. izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela,
10. uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika,
11. izjava o visini iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 85.000,00 kuna.

12. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude,
13. izjava o posjedovanju jednog osobnog računala i 30 mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova, te osnovne opreme za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika,
14. izjava o broju, kvalifikaciji i radnom iskustvu zaposlenih,
15. izjava ponuditelja o broju kompleta tehničke opreme koju posjeduje, a koja se sastoji od: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokator pozicije glave kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test,
16. Cjenik dimnjačarskih poslova.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati i naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od člana zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- broj objave koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na koju se ponuditelj javlja,
- naznaku "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ".

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

VIII. OBRASCI

1. obrazac ponudbenog lista

Naziv i sjedište ponuditelja:

Matični broj ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Broj računa:

Napomena da li je u sustavu PDV-a:

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:

Broj faksa:

GRAD ZAGREB
Trg Stjepana Radića 1
10000 Zagreb

PONUDBENI LIST
P O N U D E
ZA KONCESIJU ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA

Podnosim ponudu za koncesiju prema traženim kriterijima i s podacima kako slijedi:

1. Izjavljujem da zapošljavam _____ dodatnih majstora dimnjačara i _____ dodatnih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke.

2. Izjavljujem da posjedujem _____ kompleta tehničke opreme, koju čine: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test.

3. Iznos ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju je _____ kn i 4% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova, koje se obvezujem plaćati za vrijeme trajanja koncesije

Rok valjanosti ponude: _____ (minimalno 120 dana od dana podnošenja ponude).

Datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja:

2. obrazac izjave ponuditelja da nema dugovanja prema Gradu Zagrebu po bilo kojoj osnovi

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

I Z J A V A

O NEPOSTOJANJU DUGOVANJA PREMA GRADU ZAGREBU

Izjavljujem da ne postoje dugovanja prema Gradu Zagrebu po bilo kojoj osnovi.

U Zagrebu, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja

3. obrazac izjave o nekažnjavanju za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ponuditelja

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

I Z J A V A

Izjavljujem da gore navedenom ponuditelju tvrtki _____ i osobi ovlaštenoj za zastupanje iste tvrtke nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

Prijevaru (članak 236.), prijevaru u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporabu u postupku javne nabave (članak 254.), utaju poreza ili carine (članak 256.), subvencijsku prijevaru (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, te prijevaru (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaru u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Ovu izjavu ovjeravam kod javnog bilježnika.

U Zagrebu, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja:

4. obrazac izjave ponuditelja o visini iznosa godišnje naknade za koncesije

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

I Z J A V A

O VISINI IZNOSA GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU

Izjavljujem da ću kao ponuđeni dio godišnje naknade za koncesiju uplaćivati _____ kuna u godinama trajanja koncesije te da ću plaćati 4% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova za vrijeme trajanja koncesije.

U Zagrebu, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja

5. obrazac izjave ponuditelja o posjedovanju osobnog računala i 30 mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova te osnovne opreme za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

I Z J A V A

Izjavljujem da posjedujem osobno računalo i 30 mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova, te osnovnu opremu za obavljanje dimnjačarskih poslova za svakog zaposlenika, i to: mjerač volumnog udjela CO u prostoru u ppm, uže sa kuglom i četkom, udarna žičana osovina duljine do 5m (štoser), udarna žičana osovina duljine od 8 do 10 m (štoser), četka od dlake ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m (čimprling), šerna ili švicarska šerna, dimnjačarski partviš, garnitura ključeva za vratašca, špica s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku, četka s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi, četka za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimovodnih kanala i štednjaka priključenih na sve vrste energenata, priručno ogledalo s teleskopom, rosna ploča, set imbus ključeva, set ključeva 32-dijelni (gedore), dimne patrone

U Zagrebu, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja:

6. obrazac izjave ponuditelja o broju, kvalifikaciji i radnom iskustvu zaposlenih

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

I Z J A V A
O BROJU, KVALIFIKACIJSKOJ STRUKTURI I RADNOM ISKUSTVU ZAPOSLENIH

Majstor dimnjačar	Ime i prezime	Prilog
Dimnjačar srednje stručne spreme dimnjačarske struke	Ime i prezime	Prilog
Dodatni majstor dimnjačar ili osoba sa priznatim statusom majstora (isključujući ponuditelja)	Ime i prezime	Prilog
Dodatni dimnjačar srednje stručne spreme dimnjačarske struke (isključujući ponuditelja)	Ime i prezime	Prilog

Prilozi: preslika svjedodžbi ili drugi odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika, preslike e-radnih knjižica ili ugovora o radu za svaku naznačenu osobu.

U Zagrebu, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja

7. obrazac izjave ponuditelja o broju kompleta tehničke opreme koju posjeduje

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

I Z J A V A

O BROJU KOMPLETA TEHNIČKE OPREME

Izjavljujem da posjedujem _____ kompleta tehničke opreme, koju čine: 2 uređaja za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka, uređaj za očitavanje dimnog broja (mehanički ili elektronički), lokator pozicije glavne kamere, kamera s videozapisom, endoskop L=950 mm FI=6-8 mm, uređaj za 4Pa-test.

U Zagrebu, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja

8. obrazac Cjenika

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Red. broj	USLUGA	MJ. JED	JEDINIČNA CIJENA (kn)
1.	Kruto gorivo- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata: Kontrola i čišćenje dimnjaka do 400cm² i pripadajućih priključnih cijevi	.	
1.1.	Stambeni objekti	kom	
1.2.	U samostojećoj obiteljskoj kući i izdvojenim poslovnim prostorima	kom	
1.3.	Kontrola i čišćenje priključnih cijevi	kom	
2.	Tekuće gorivo - kontrola i čišćenje dimovodnih objekata: Kontrola i čišćenje dimnjaka do 400cm² i pripadajućih priključnih cijevi		
2.1.	Stambeni objekti	kom	
2.2.	U samostojećoj obiteljskoj kući i izdvojenim poslovnim prostorima	kom	
2.3.	Kontrola i čišćenje priključnih cijevi	kom	
3.	Plinsko gorivo- atmosferski sustav Kontrola i čišćenje dimnjaka do 400cm² i pripadajućih priključnih cijevi		
3.1.	Stambeni objekti	kom	
3.2.	U samostojećoj obiteljskoj kući i izdvojenim poslovnim prostorima	kom	
3.3.	Kontrola i čišćenje priključnih cijevi	kom	
4.	Kontrola i čišćenje dimnjaka - LAF/LAS sustava	kom	
5.	Kontrola i čišćenje Schunt dimnjaka sa sabirnim kanalima		
5.1.	Sabirni kanali	kom	
5.2.	Priključni kanal i sabirač čađe	kom	

Potpis i pečat ponuditelja:

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Red. broj	USLUGA	MJ. JED.	JEDINIČNA CIJENA (kn)
6.	Dimnjaci, kanali i priključne cijevi iznad Ø20 cm-kontrola i čišćenje		
6.1.	Od Ø20 do Ø30 cm	m	
6.2.	Od Ø31 do Ø70 cm	m	
6.3.	Više od Ø71 cm	m	
6.4.	Čišćenje položajem u kanalima specijalnih peći (krematorij, spalionica otpada i drugo)	m	
7.	Izlazak na krov (kod svih sustava kruto, tekuće i plinovito gorivo)	kom	
8.	Kontrola i čišćenje sabirača čađe dimnjaka do 400cm² Kruto gorivo	kom	
8.1.	Stambeni objekti	kom	
8.2.	U samostojećoj obiteljskoj kući i izdvojenim poslovnim prostorima	kom	
9.	Kontrola i čišćenje sabirača čađe dimnjaka do 400cm² Tekuće gorivo		
9.1.	Stambeni objekti	kom	
9.2.	U samostojećoj obiteljskoj kući i izdvojenim poslovnim prostorima	kom	
10.	Kontrola i čišćenje sabirača čađe dimnjaka do 400cm² Plinovito gorivo		
10.1.	Stambeni objekti	kom	
10.2.	U samostojećoj obiteljskoj kući i izdvojenim poslovnim prostorima	kom	
11.	Kontrola i čišćenje sabirača čađe dimnjaka iznad 400cm²		
11.1.	Kruto gorivo	kom	
11.2.	Tekuće gorivo	kom	
11.3.	Plinovito gorivo	kom	

Potpis i pečat ponuditelja:

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Red. broj	USLUGA	MJ. JED.	JEDINIČNA CIJENA (kn)
12.	Kontrola i čišćenje sabirača i revizionih okana kotlova		
12.1.	Kruto gorivo	kom	
12.2.	Tekuće gorivo	kom	
12.3.	Plinovito gorivo	kom	
13.	Mala i stambena ložišta - čišćenje sa kontrolom nečistoća		
13.1.	Štednjak i peć na kruta ili tekuća goriva	kom	
13.2.	Ložište- kotao do 50kw	kom	
14.	Mehaničko čišćenje kotlova i drugih ložišta sa kontrolom nečistoća		
14.1.	Snaga od 51kw do 200kw	kom	
14.2.	Snaga od 201kw do 400kw	kom	
14.3.	Snaga od 401kw do 700kw	kom	
14.4.	Snaga od 701kw do 1500kw	kom	
14.5.	Snaga od 1501kw do 3000kw	kom	
14.6.	Snaga preko 3000kw	1 kw	
14.7.	Specijalne peći (krematoriji, spalionica otpada i drugo)	kom	
15.	Mehanizirano, kemijsko i strojno čišćenje kotlova i sličnih ložišta sa utroškom kemikalija i drugih sredstava i kontrolom nečistoća		
15.1.	Snaga od 51kw do 200kw	kom	
15.2.	Snaga od 201kw do 400kw	kom	
15.3.	Snaga od 401kw do 700kw	kom	
15.4.	Snaga od 701kw do 1500kw	kom	
15.5.	Snaga od 1501kw do 3000kw	kom	
15.6.	Snaga preko 3000kw	1 kw	
15.7.	Specijalne peći (krematoriji, spalionica otpada i drugo)	kom	

Potpis i pečat ponuditelja:

Naziv i poslovno sjedište ponuditelja

CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Red. broj	USLUGA	MJ. JED.	JEDINIČNA CIJENA (kn)
16.	Čišćenje termogena i sličnih grijača sa kontrolom nečistoća	1 kw	
17.	Čišćenje pekarskih peći sa kontrolom nečistoća	kom	
18.	Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru po atmosferskom plinskom trošilu	kom	
19.	Kontrolna mjerenja analizatorom dimnih plinova		
19.1.	Do 30kw	kom	
19.2.	Od 31kw do 49kw	kom	
19.3.	Od 50kw do 300kw	kom	
19.4.	Od 301kw do 500kw	kom	
19.5.	Preko 500 kw	kom	
20.	Kontrola prohodnosti i vizualna kontrola nedostataka dimnjaka koji se stalno ne koristi	kom	
21.	Naknadni dolazak	kom	
UKUPNO kn			
PDV (25%)			
SVEUKUPNO kn			

U _____, _____ 2015.

Potpis i pečat ponuditelja:

9. ogledni primjerak ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova

GRAD ZAGREB, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, OIB: 61817894937, što ga zastupa gradonačelnik Grada Zagreba, Milan Bandić, dipl. politolog (u daljnjem tekstu: Grad Zagreb)

i

Trgovačko društvo/obrt _____, adresa _____, OIB: _____, što ga zastupa direktor/vlasnik _____ (u daljnjem tekstu: Koncesionar)

sklapaju

UGOVOR o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova

Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakona o koncesijama (Narodne novine 143/12), Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/15) i Odluke Gradske skupštine Grada Zagreba, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ (Službeni glasnik Grada Zagreba _____), kojom je trgovačkom društvu/obrtu _____ dana koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba.

Predmet koncesije

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanje te zagađivanja zraka.

Pod dimovodnim objektima podrazumijevaju se usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka podrazumijevaju se uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Rok

Članak 3.

Ovim ugovorom koncesionaru se daje pravo na obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Zagreba na rok od 15 godina od dana sklapanja ovog ugovora.

Visina i način plaćanja naknade

Članak 4.

Koncesionar se obvezuje Gradu Zagrebu plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od ponuđenog iznosa godišnje naknade u iznosu od _____ kn (slovima: _____) i od 4% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova. Uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ugovorne strane utvrđuju da je koncesionar u roku od 8 (osam) dana od primitka poziva na sklapanje ovog ugovora, uplatio u Proračun Grada Zagreba ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju u iznosu od _____ kuna (slovima: _____ kuna). Za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati ponuđeni iznos godišnje naknade u iznosu od _____ kuna (slovima: _____ kuna) najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

Koncesionar se obvezuje Gradu Zagrebu platiti 4 % od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova u prvoj godini ostvarivanja koncesije, najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.

Za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati 4 % od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

U slučaju da koncesija prestane prije isteka roka na koji je koncesija dana, koncesionar se obvezuje platiti naknadu od 4 % ostvarenih prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova za koncesijsku godinu u kojoj je koncesija prestala, i to u roku od mjesec dana od dana prestanka koncesije.

Koncesionar nema pravo na povrat uplaćene godišnje naknade za koncesiju, ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Naknada za koncesiju iz ovog članka plaća se u korist Grada Zagreba - Proračun Grada Zagreba, na račun broj: IBAN: HR3423600001813300007, Prihodi s osnova ugovora o koncesiji, model HR26, pozivom na broj odobrenja 7749-_____.

Cijena i način naplate pružene usluge

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje za obavljene dimnjačarske poslove naplatiti naknadu prema Cjeniku dimnjačarskih poslova, što se prilaže ovom ugovoru i njegov je sastavni dio.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun korisniku usluga odnosno upravitelju zgrade.

Članak 6.

Koncesionar se obvezuje pri svakoj promjeni Cjenika dimnjačarskih poslova pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Koncesionar se obvezuje da će uz zahtjev za pribavljanje prethodne suglasnosti obavezno priložiti:

1. Način obračuna i plaćanja dimnjačarskih usluga;
2. Strukturu postojeće cijene dimnjačarskih usluga;
3. Predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu;
4. Postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu;
5. Razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom;
6. Predloženi dan primjene nove cijene.

U slučaju uskrate suglasnosti na promjenu cijena svojih usluga koncesionar se obvezuje primjenjivati Cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

Prava i obveze Grada Zagreba

Članak 7.

Grad Zagreb obvezuje se provoditi nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova, koji obavlja komunalni redar.

Članak 8.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

Članak 9.

Gradska skupština Grada Zagreba ovlaštena je svakodobno zatražiti redovni izvještaj koji je Koncesionar dužan istoj dostaviti u roku od 90 dana od dana primitka odnosnog zahtjeva.

Prava i obveze koncesionara

Članak 10.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati redovito, savjesno, stručno i s pažnjom dobrog gospodarstvenika te u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakonom o koncesijama (Narodne novine 143/12) i Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/15), drugim pozitivnim propisima, Godišnjem planu te pravilima struke, a posebice:

- tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova zaposlenici Koncesionara moraju imati iskaznicu;
- redovito pregledavati dimovodne objekte i uređaje za loženje;
- kontrolirati i čistiti dimovodne objekte;
- kontrolirati povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čistiti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolirati uređaje za loženje i ispitivati emisije plinova,

u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađenja zraka.

Za štete koje bi mogle nastati korisnicima usluga, kao i trećim osobama, u vezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova, isključivo je odgovoran Koncesionar.

Članak 11.

Koncesionar je dužan Gradskoj Skupštini Grada Zagreba podnijeti svakih 5 godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ovim ugovorom i izvršenju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj).

Članak 12.

Koncesionar je dužan izraditi Godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dostaviti ga gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Članak 13.

Za vrijeme trajanja koncesije, Koncesionar ne smije sklopiti ugovor s podizvoditeljem niti prenijeti koncesiju na treću osobu.

Jamstvo/Instrumenti osiguranja

Članak 14.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja ugovora o koncesiji predati Gradu Zagrebu javnobilježnički ovjerovljene bjanko zadužnice u vrijednosti 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna) za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

Grad Zagreb dužan je javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, te eventualno neiskorištene vratiti koncesionaru nakon što koncesija prestane

Prestanak koncesije

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću Koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno;
 - ako se utvrdi da je Koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije;
 - ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku;
 - ako ne ispuni obveze iz članka 9. i 11. ovog ugovora;
 - ako Koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
 - ako je Koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova;
 - ako Koncesionar prestane ispunjavati uvjete iz članka 4. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Zagreba 15/15);
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Novčane kazne

Članak 16.

U slučaju neispunjenja, neurednog ispunjenja ili zakašnjenja s ispunjenjem obavljanja dimnjačarskih poslova preuzetih ovim ugovorom, Koncesionar će se kazniti novčanom kaznom za prekršaj sukladno članku 33. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik Grada Zagreb 15/15).

Završne odredbe

Članak 17.

Eventualne izmjene i dopune iz ovog ugovora, moguće su samo uz suglasnost ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 18.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u protivnom stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 19.

Ovaj ugovor sastavljen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) za Koncesionara, 4 (četiri) za Grad Zagreb, a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

U Zagrebu, _____

KLASA: _____

URBROJ: _____

**ZA KONCESIONARA
DIREKTOR/VLASNIK**

**ZA GRAD ZAGREB
GRADONAČELNIK**

Milan Bandić, dipl. politolog