

Na temelju članka 41. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na \_\_\_\_\_ sjednici, \_\_\_\_\_ 2022., donijela je

**Z A K L J U Č A K**  
**o dodjeli potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći**  
**Grada Zagreba za roditelja odgojitelja**

**1.** Ovim se zaključkom uređuje dodjeljivanje potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja (u daljnjem tekstu: korisnik).

**2.** Potpora za samozapošljavanje dodjeljuje se za pokrivanje troškova za osnivanje i pokretanje rada poslovnog subjekta (obrta, trgovačkog društva, samostalne djelatnosti i ustanove).

**3.** Uvjeti za dodjelu potpore za samozapošljavanje:

- budući poslovni subjekt će imati sjedište i obavljati djelatnost na području grada Zagreba;
- podmirene su sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti;
- istodobno nije podnesen zahtjev za dodjelu potpore za samozapošljavanje koju dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

**4.** Prihvatljivi troškovi za dodjelu potpora za samozapošljavanje su:

- zakupnina poslovnog prostora,
- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnja licenciranih informatičkih programa,
- uređenje poslovnog prostora,
- doprinosi za samozaposlenu osobu,
- izrada web stranice,
- web hosting, zakup domene, održavanje web stranice,
- dizajn i tisak promidžbenih materijala,
- internet oglašavanje,
- izrada vizualnog identiteta,
- troškovi za knjigovodstvene usluge,
- kupnja/najam licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti,
- edukacije koje su vezane uz djelatnost,
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
- troškovi atestiranja i certificiranja proizvoda i usluga.

Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. alineje 6. ove točke mogu se sufinancirati do najviše 20% od ukupno odobrenog iznosa.

Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. alineja 7., 8., 9., 10. i 11. ove točke mogu se u zbroju sufinancirati do najviše 20% od ukupno odobrenog iznosa.

**5. Neprihvatljivi troškovi su:**

- zakupnina za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji (roditelji, supružnici i djeca) i povezanih društava,
- troškovi uređenja prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički odvojen od stambenog dijela (npr. uređenje izdvojene sobe ili prostorije u sklopu stana ili sl.),
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključaka energenata,
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja,
- najam/leasing vozila i opreme,
- plaće,
- doprinosi za druge zaposlenike,
- istraživanje tržišta,
- autorski ugovori i ugovori o djelu,
- porez, prirez, komorski doprinosi,
- pretplata na časopise i stručnu literaturu,
- komorske i druge članarine,
- službena putovanja,
- svi troškovi vezani uz korištenje i održavanje službenih vozila,
- premije osiguranja,
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju,
- i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

**6.** Potpora za samozapošljavanje se može odobriti sukladno troškovniku priloženom uz zahtjev, do najviše 40.000,00 kuna po poslovnom subjektu.

Potpore za samozapošljavanje se može koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.

Isplata se vrši jednokratno, po potpisu ugovora o korištenju potpore.

Pojedinom korisniku Grad Zagreb može, sukladno ovome zaključku, dodijeliti samo jednu potporu za samozapošljavanje.

**7.** Sredstva za dodjelu potpora za samozapošljavanje osigurat će se u proračunu Grada Zagreba u razdjelu Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

**8.** Dodijeljene potpore za samozapošljavanje se smatraju potporama male vrijednosti.

**9.** Gradonačelnik Grada Zagreba raspisuje i objavljuje javni poziv za dodjelu potpora za samozapošljavanje korisnicima.

Javni poziv sadrži uvjete za dodjelu potpora za samozapošljavanje, popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev, rok podnošenja zahtjeva i dr.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do rujna 2023. godine.

**10.** Za provedbu postupka odobravanja potpora za samozapošljavanje gradonačelnik osniva i imenuje Povjerenstvo za odobravanje potpora za samozapošljavanje korisnicima novčane pomoći Grada Zagreba za roditelje odgojitelje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- predstavnik Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom- predsjednik;
- predstavnik Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje- član;
- predstavnik Gradskog ureda za financije i javnu nabavu- član;
- predstavnik Zagrebačkog inovacijskog centra d.o.o. – član;
- predstavnik Hrvatske obrtničke komore, Obrtnička komora Zagreb – član.

**11.** Zahtjev za dodjelu potpore za samozapošljavanje podnosi se Povjerenstvu preko Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom uz dokumentaciju koja će biti propisana u javnom pozivu.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom upućuje podnositelju zahtjeva pisani poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva je dužan dopuniti zahtjev u roku 8 dana od dana primitka pisanog poziva za dopunu. Ukoliko u navedenom roku nije dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se smatrati nepotpunim.

Podnositelji zahtjeva, onih što su nepotpuni i nepravovremeni, onih što ne ispunjavaju uvjete i onih što nisu podneseni na propisani način, bit će o tome pisano obaviješteni.

**12.** Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom obavit će administrativnu provjeru pristiglih zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom te izraditi izvješća o udovoljavanju uvjetima iz ovoga zaključka i javnog poziva.

Izvješća sa zahtjevima i pripadajućom dokumentacijom razmatra Povjerenstvo.

Povjerenstvo izrađuje i predlaže popis korisnika za dodjelu potpora za samozapošljavanje.

**13.** Gradonačelnik Grada Zagreba utvrđuje Popis korisnika novčane pomoći Grada Zagreba za roditelja odgojitelja kojima su odobrene potpore za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: Popis) na temelju prijedloga Povjerenstva, a koji će biti objavljen na internetskoj stranici Grada Zagreba te će sadržavati podatke o korisniku potpore, djelatnosti poslovnog subjekta i iznosu potpore.

**14.** Nakon objave Popisa, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostavit će korisniku obavijest o odobravanju potpore.

U roku od najviše 60 dana od zaprimanja obavijesti korisnik je dužan dostaviti Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom:

- dokaz o prebivalištu (preslika),
- rješenje o registraciji poslovnog subjekta (preslika),
- prijavu nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslika),
- dokaz o otvorenom računu u poslovnoj banci (preslika),
- bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, za dužnika i jamca platca, na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original),
- izjavu o korištenju potpora male vrijednosti (original).

**15.** Na temelju Popisa i dokumentacije iz točke 14. ovog zaključka, s osnovanim poslovnim subjektom se sklapa ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze. Nakon sklapanja ugovora, odobrena sredstva isplaćuju se na račun poslovnog subjekta.

**16.** Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti u roku od 12 mjeseci od uplate potpore.

U roku od 13 mjeseci od dana uplate potpore za samozapošljavanje, korisnik je dužan Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostaviti Izvješće o namjenskom trošenju potpore za samozapošljavanje (dalje u tekstu: Izvješće).

Uz Izvješće, korisnik dostavlja dokaze o namjenskom korištenju potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore za samozapošljavanje moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja i ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik je dužan 24 mjeseca od dana uplate potpore za samozapošljavanje održati poslovanje i zaposlenost u poslovnom subjektu te po isteku tog razdoblja dostaviti dokaze o istome.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Zagrebu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Grad Zagreb će, u slučaju neizvršenja ugovornih obveza, aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

**17.** Ovaj će zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb,

**PREDSJEDNIK  
GRADSKE SKUPŠTINE**

**Joško Klisović**