

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Članak 12.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovisno o predmetu nabave, ponude se mogu dostaviti Korisniku na računsku kontrolu i/ili davanje stručnog mišljenja.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 13.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda, te nadređene osobe Sektora za pripremu i provedbu postupaka javne nabave.

Članak 14.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Grada Zagreba ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj stranici Grada Zagreba.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili neodabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 15.

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o javnoj nabavi te evidenciju o izdanim suglasnostima iz članka 7. stavka 9. ove odluke, sukladno članku 28. stavku 5. Zakona, vodi Ured za javnu nabavu.

Stručna služba Gradske skupštine Grada Zagreba dužna je Uredu za javnu nabavu dostavljati podatke o izdanim narudžbenicama, ugovorima-narudžbenicama, odnosno sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi vrijednosti veće od 20.000,00 kuna radi unosa u registar iz stavka 1. ovoga članka.

IV. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 16.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Grada Zagreba 2/14, 4/14, 6/15 i 1/16) prije stupanja na snagu ove odluke, završit će se po odredbama tog pravilnika.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Ova će odluka biti objavljena na internetskoj stanici Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/146

URBROJ: 251-01-05-17-4

Zagreb, 19. travnja 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 41. točke 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 52. sjednici, 19. travnja 2017., donijela je

ODLUKU o zaštiti objekata od grafita

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje zaštita vanjskih dijelova objekata od grafita na području Grada Zagreba.

Članak 2.

Grafitima u smislu ove odluke smatraju se znakovi, slike, natpisi i drugo koji se ispisuju ili urezuju po vanjskim dijelovima objekata bez suglasnosti vlasnika objekta.

Vanjskim dijelovima objekta smatraju se ulična i ostala pročelja objekta, zidovi platoa, vanjske ograde i stubišta i slično.

Ulično pročelje je pročelje objekta koje je okrenuto prema javnoj površini po kojoj je zgradi dodijeljena adresa, a ako je objekt izgrađen u nizu na raskrižju regulacijskih linija dviju javnih površina (uglovnica), ulična pročelja su dva pročelja objekta okrenutog prema tim javnim površinama.

Članak 3.

Znakovi, slike, natpisi i drugo mogu se ispisivati na vanjskim dijelovima objekta vidljivim s javne površine radi

umjetničkog izražavanja (umjetnički grafiti) uz suglasnost vlasnika i uz rješenje koje donosi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove uz prethodno mišljenje povjerenstva što ga osniva i imenuje gradonačelnik i suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako objekt ima svojstvo zaštićenog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih dijelova prirode.

Članak 4.

Zaštita vanjskih dijelova objekta od grafita može se provoditi sljedećim mjerama:

- uklanjanjem grafita,
- nanošenjem zaštitnog antigrafitnog premaza,
- postavljanjem videonadzora radi zaštite vanjskog dijela objekta.

Članak 5.

Grad Zagreb u svrhu zaštite vanjskih dijelova objekata od grafita sufinancira:

- 80% troškova za uklanjanje grafita na svim vanjskim dijelovima objekta, a najviše do 88,00 kn/m² s PDV-om;
- 60% troškova za nanošenje zaštitnog antigrafitnog premaza na svim vanjskim dijelovima objekta, a najviše do 41,00 kn/m² s PDV-om;
- 80% troškova za nabavu kamera i tehničkog uređaja za videonadzor uličnog pročelja, a najviše do 5.500,00 kuna s PDV-om po objektu;
- 60% troškova za nabavu kamera i tehničkog uređaja za videonadzor ostalih pročelja, a najviše do 1.500,00 kuna s PDV-om po svakom pročelju.

Troškovi nabave kamera i tehničkog uređaja za videonadzor pročelja iz stavka 1. alineja 3. i 4. ovoga članka ne uključuju troškove nabave potrošnog materijala i svih potrebnih radova izvođenja instalacije uređaja.

Članak 6.

Zahtjev za zaštitu vanjskih dijelova objekta od grafita (u daljnjem tekstu: zahtjev) mogu podnijeti:

- vlasnik objekta;
- predstavnik suvlasnika;
- upravitelj zgrade ako po posebnom propisu zgrada mora imati upravitelja zgrade.

Zahtjev se podnosi gradskom upravnom tijelu nadležnom za građenje stambenih i drugih objekata (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).

Zahtjev obvezno sadrži:

- podatke o vlasniku/predstavniku suvlasnika objekta (ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne osobe, OIB, za pravnu osobu i MB, adresa, telefon, mobitel, e-mail, broj računa IBAN);
- podatke o upravitelju zgrade (naziv i adresu upravitelja

zgrade, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje upravitelja zgrade, telefon, mobitel, e-mail);

- adresu objekta;
- naznaku mjere zaštite od grafita: uklanjanje grafita i/ili nanošenje zaštitnog antigrafitnog premaza i/ili postavljanje videonadzora;
- opis postojećeg stanja vanjskog dijela objekta, s fotografijom, a ako je na pročelju grafit i fotografiju grafita,
- dokaz o pravu vlasništva objekta u originalu ili ovjerenom preslici;
- ako je objekt u suvlasništvu suglasnost svih suvlasnika, odnosno odluku suvlasnika višestambene zgrade o usvajanju godišnjeg programa upravljanja zgradom (GPU) u kojem su planirani radovi i sredstva za izvođenje radova zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita, u originalu ili ovjerenom preslici;
- tehničku dokumentaciju za postavljanje videonadzora izrađenu od ovlaštene osobe sukladno posebnim propisima o privatnoj zaštiti, posebnim propisima o tajnosti podataka i posebnim propisima o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite, u originalu.

Članak 7.

Nadležno tijelo pregled će potpunost zahtjeva i zatražiti suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode ako objekt ima svojstvo kulturnog dobra ili se objekt nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenih dijelova prirode.

Ako je zahtjev nepotpun, nadležno tijelo zatražit će od podnositelja zahtjeva dopunu zahtjeva. Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjev dopuniti u roku od 30 dana od dana dostave poziva za dopunu zahtjeva.

Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni zahtjev, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Ako je zahtjev potpun, nadležno tijelo obavijestit će, u roku od 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva, podnositelja zahtjeva da će se povrat sredstava obaviti nakon dostave dokaza iz članka 9. stavka 2. ove odluke.

Članak 8.

Sve troškove izrade i dostave dokaza iz članka 6. stavka 3. ove odluke u cijelosti snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva snosi sve troškove provedbe mjera zaštite vanjskih dijelova objekta.

Podnositelju zahtjeva koji je zaprimio obavijest da će mu se obaviti povrat sredstava sukladno članku 5. ove odluke, sredstava će se uplatiti na temelju gradonačelnikova zaključka najkasnije u roku od 90 dana od dana dostave:

- izjave ovlaštene osobe (revidenta) s fotodokumentaci-

jom obavljenih radova kojom potvrđuje da je mjera zaštite izvršena i

- dokaza o obavljenom plaćanju (račun i drugo) u originalu.

Grad Zagreb ovlaštenu osobu (revidenta) iz stavka 2. alineje 1. ovoga članka odabire sukladno posebnim propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ako se na vanjskom dijelu objekta nalaze grafiti, prije nanošenja zaštitnog antigrafitnog premaza grafiti se obvezno moraju ukloniti.

Zaštitni antigrafitni premaz na vanjskom objektu izvodi se tako da ne utječe na izgled površine na koju se nanosi.

Osnovne karakteristike zaštitnog antigrafitnog premaza su propusnost, pH neutralnost i transparentnost bez sjaja, i prilagođava se materijalu vanjskog dijela objekta na koji se nanosi.

Zaštitni antigrafitni premaz nanosi se na vanjski dio objekta do visine vijenca prizemlja ili neke druge horizontalne razdjelne linije na pročelju visine prizemne etaže, ali ne niže od 300 cm od pristupne (ili hodne) plohe uz pročelje.

Članak 11.

Pravo na podnošenje ponovnog zahtjeva ostvaruju samo oni vlasnici/suvlasnici, upravitelji zgrada koji su prethodno proveli sve mjere zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita sukladno odredbama ove odluke.

Članak 12.

Grad Zagreb će uspostaviti bazu podataka o grafitima i izraditi će gradsku kartu grafita.

Grad Zagreb otvorit će telefonsku liniju i adresu elektronske pošte za prijavljivanje grafita.

Članak 13.

Mjere zaštite objekata propisane ovom odlukom provode se sukladno osiguranim proračunskim sredstvima Grada Zagreba, a prema redoslijedu dostave dokaza iz članka 9. stavka 2. ove odluke.

Članak 14.

Mjere zaštite objekata iz članka 4. ove odluke ne provode se sukladno odredbama ove odluke na objektima koji su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i Grada Zagreba i na objektima vjerskih zajednica pročelja kojih su obnovljena sukladno posebnim odlukama o obnovi pročelja.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/166

URBROJ: 251-01-05-17-6

Zagreb, 19. travnja 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 41. točke 3. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 52. sjednici, 19. travnja 2017., donijela je

ODLUKU

o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zagreba za 2017.

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Zagreba za 2017. (Službeni glasnik Grada Zagreba 24/16) u članku 29. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Grad Zagreb može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi koje je osnivač do 50.000.000,00 kuna.”

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/144

URBROJ: 251-01-05-17-5

Zagreb, 19. travnja 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) i članka 41. točke 7. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 52. sjednici, 19. travnja 2017., donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja “Oranice - TEP tematski park”