

IZJAVA O PRAVU NA TROŠKOVE PRIJEVOZA

Ja _____ rođ.: _____ u _____

_____ OIB: _____ s prebivalištem u _____

_____ izjavljujem da (*molim zaokružiti*):

1. **nemam osiguran** javni gradski prijevoz po drugoj osnovi te ću koristiti pravo na troškove prijevoza u javnom gradskom prometu sukladno članku 13. stavku 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Zagreba.

2. **imam osiguran** javni gradski prijevoz po drugoj osnovi (*molim zaokružiti*):

a. zaposlen kod drugog poslodavca kod kojeg je osigurana naknada troškova javnog gradskog prijevoza;

b. po drugoj osnovi _____

(navesti kojoj)

te neću koristiti pravo na troškove prijevoza u javnom gradskom prometu sukladno članku 13. stavku 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Zagreba.

Zagreb, _____

Član Savjeta mladih

(navesti ime i prezime tiskanim slovima i potpis)

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr. i 35/08), članka 164. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 41. točke 18. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 6. sjednici, 4. prosinca 2017., donijela je

ODLUKU

**o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici
"Novi Jelkovec"**

Članak 1.

Osniva se javna ustanova pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici "Novi Jelkovec" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Skraćeni naziv Ustanove je: Centar "Novi Jelkovec".

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Ulica Brune Bjelinskog 9.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 2.

Djelatnost Ustanove je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mladim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici), i to:

- djeci s teškoćama u razvoju:
 - usluga rane intervencije;
 - usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
- mladim punoljetnim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima:
 - usluga poludnevnog boravka;
 - usluga cjelodnevnog boravka;

- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
- usluga pomoći u kući;
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- odraslim osobama s tjelesnim oštećenjima:
 - usluga smještaja;
 - usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku;
 - usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;
 - usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;
 - usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;
 - usluga poludnevnog boravka;
 - usluga cjelodnevnog boravka;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
- usluga pomoći u kući;
- odraslim osobama s intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima:
 - usluga poludnevnog boravka;
 - usluga cjelodnevnog boravka;
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
 - usluga individualne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
 - usluga grupne psihosocijalne podrške u Ustanovi;
 - usluga pomoći u kući.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene statutom Ustanove, koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Ustanova se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Ustanova može započeti s pružanjem usluga iz članka 2. ove odluke nakon upisa u Upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Grad Zagreb daje Ustanovi na uporabu i korištenje objekt B2, i to poslovne prostore oznake P2-P7 u Zagrebu, Ulica Brune Bjelinskog 9-17, ukupne površine 806,61 m² i poslovne prostore oznake A8 L5, površine 49,70 m² i

A8 L6, površine 73,92 m², ukupne površine 123,62 m², na adresi Zagreb, Ulica Ladislava Šabana 6, dok traje obavljanje djelatnosti Ustanove.

Osnivač će osigurati sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u iznosu od 4.000.000,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Ustanove stječe:

- iz proračuna Grada Zagreba;
- od sredstava ostvarenih pružanjem socijalnih usluga;
- darovima fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora.

Članak 6.

Imovinu Ustanove čine sredstva pribavljena od Osnivača za osnivanje i početak rada, stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti i pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s ovom odlukom i statutom Ustanove.

Članak 7.

Ustanova za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište Ustanove;
- provoditi statusne promjene Ustanove;
- odlučiti o davanju jamstva.

Gradska skupština Grada Zagreba daje:

- suglasnost na statut Ustanove;
- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;

- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- suglasnost o dugoročnom zaduživanju.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje suglasnost:

- na stjecanje, opterećenje, otuđenje nekretnina ili raspolaganje njima;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;

- na izdavanje mjenica i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;

- o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstva u drugu poslovnu banku;
- o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu, izuzimajući humanitarnu pomoć;
- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova;
- o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitka Ustanove.

Članak 8.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- tri predstavnika Osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i
- jedan predstavnik korisnika usluga Ustanove, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika usluga Ustanove, odnosno roditelja ili skrbnika korisnika, predloženog na skupu korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Način rada i donošenje odluka Upravnog vijeća utvrđit će se statutom Ustanove.

Članak 9.

Upravno vijeće Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut Ustanove, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o radu, uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene statutom Ustanove;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove;

- donosi odluke o drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o ravnateljevim izvješćima;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- donosi poslovnik o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Ustanove u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Upravnom vijeću podnosi prijedloge statuta Ustanove, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstva i drugih pokretnina te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Ustanove pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- dostavlja Upravnom vijeću i gradonačelniku polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošnim sredstvima;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Ustanove;

- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Ustanove u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Ravnatelj Ustanove, na temelju javnog natječaja, imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim zakonom.

Članak 12.

Ustanova ima stručno vijeće koje je sastavljeno od svih stručnih radnika Ustanove.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove;
- ustroju Ustanove;
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove;
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima povezanim s radom Ustanove.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka.

Članak 13.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost na temelju programa rada i razvoja koji se donosi za svaku godinu.

Članak 14.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove, za privremenog ravnatelja imenuje se Martina Bišкуп Stepinac.

Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripremne radnje za početak rada Ustanove, a posebno:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Ustanove;
- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar i Upisnik ustanova socijalne skrbi;
- izraditi prijedlog plana, programa rada i razvoja Ustanove za tekuću godinu;
- obavljati poslove u vezi s primopredajom prostora za sjedište Ustanove i pripadajuće opreme;

- obaviti poslove za osiguravanje potrebnog broja stručnih radnika te radnika koji obavljaju administrativno-tehničke poslove i pomoćne poslove;

- obavljati pravne radnje u vezi s početkom rada Ustanove i konstituiranjem tijela Ustanove;

- izraditi prijedlog statuta Ustanove;

- zastupati i predstavljati Ustanovu;

- odgovarati za zakonitost rada u Ustanovi;

- osigurati tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za obavljanje djelatnosti;

- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Privremeni ravnatelj će obavljati pripremne radnje za početak rada Ustanove pod nadzorom gradskoga upravnog tijela nadležnog za poslove socijalne zaštite i osobe s invaliditetom.

Članak 15.

Upravno vijeće Ustanove dužno je donijeti statut Ustanove u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/335

URBROJ: 251-01-05-17-8

Zagreb, 4. prosinca 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr. i 35/08), članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 41. točke 36. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 6. sjednici, 4. prosinca 2017., donijela je

ODLUKU o izmjeni Odluke o promjeni naziva Škole za balet i ritmiku

Članak 1.

U Odluci o promjeni naziva Škole za balet i ritmiku (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/17) u članku 1. riječi: "Umjetnička škola za balet i ritmiku Silvije Hercigonje"