

Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014.–2020.

**NASTAVAK UNAPRJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I
PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Broj poziva: UP.02.2.2.16

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Kodni broj: UP.02.2.2.16.0177

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

UP.02.2.2.16.0177

Stručni odgoj i obrazovanje do usklađenosti i aktivacije života - SOOVICA

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: UT), OIB: 53969486500, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2), OIB: 91547293790, Savska cesta 64, 10000 Zagreb

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda
Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10 000 Zagreb
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 61817894937

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu pod zajedničkim nazivom: Strane),
usuglasili su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Stručni odgoj i obrazovanje do usklađenosti i aktivacije života - SOOVICA (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Stranica 1 od 11





- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (Prilog II) (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1. ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje 20 mjeseci.²
- 2.3. Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4. Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ Projekta je od 1. rujna 2020. godine do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 5.260.676,37 kuna.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi iznose 5.260.676,37 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I - Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 5.260.676,37 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II - Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja Projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda („Narodne novine“, broj 149/14, 14/16 i 74/16), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 30. rujna 2023.

Stranica 2 od 11





Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15 %) i iz Europskoga socijalnog fonda (85 %).

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja, utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta.

Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

Ukupan zbroj isplaćenog predujma i među-plaćanja ne može biti više od 90% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika isplaćenih sredstava do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava izvršava se na temelju Završnog ZNS-a, a nakon cjelokupno opravdanog isplaćenog predujma.

- 3.4. Korisnik može podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstava samo za već plaćene izdatke (prema metodi nadoknade).
- 3.5. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 1 1.578 202,91 kuna.
- 3.6. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a, iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:

- 4.1.1. Dječji vrtić Iskrice, OIB: 56980862387;
- 4.1.2. Dječji vrtić Sopot, OIB: 41026360834;
- 4.1.3. Dječji vrtić Tatjane Marinić, OIB: 25683592460;
- 4.1.4. Dječji vrtić Jabuka, OIB: 78118217052;
- 4.1.5. Dječji vrtić Petar Pan, OIB: 17353680710.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

Stranica 3 od 11





- doprinosi u naravi;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- ostali prihvatljivi troškovi projekta u iznosu većem od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- ukupni iznos zbroja izravnih troškova osoblja u sklopu elemenata 1. Upravljanje projektom i administracija i 3. Promidžba i vidljivost u iznosu većem od 15% ukupnih ugovorenih troškova projekta;
- troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića ukoliko nije moguće dokazati da su se aktivnosti za koje se potražuje trošak odvijale u produljenom radnom vremenu vrtića;
- troškovi osoblja za rad na aktivnostima elementa pružanja usluge produljenog radnog vremena vrtića ukoliko radno vrijeme nije produljeno za minimalno 2h;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- kupnja korištene opreme;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- troškovi održavanja/zamjena i amortizacije;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih

Stranica 4 od 11





troškova osoblja), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;

- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci koji ispunjavanju uvjete za potporu iz EFRR-a;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja i savjetovanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu zaposlenika Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva i važećom Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda 2014.-2020.;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

- 6.1. Na zahtjev UT-a i PT-a 2, Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

- 7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. Sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente za ispunjenje pripadnosti ciljnoj skupini pokazatelja:

1. za pokazatelj *SO206 Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte:*

Stranica 5 od 11



- Vrijednost pokazatelja se ostvaruje potpisivanjem ugovora s uspješnim prijaviteljem, a odnosi se na broj dječjih vrtića koji su prijavitelji ili partneri na projektu.
2. za pokazatelj *SO203 Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju*:
- Ugovor o radu
 - Potpisna lista ili
 - Potvrda o sudjelovanju
3. za pokazatelj *SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga*⁵:
- Potvrda o završenom treningu, edukaciji i/ili radionici u sklopu projekta
4. za pokazatelj *UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića*:
- Popis djece
5. za pokazatelj *UP.02.2.2.16-02 Broj odgojitelja/ica / stručnih suradnika/ca / stručnih radnika / ca zaposlenih kroz projekt*:
- Ugovori o radu osoba koje su zaposlene za rad na projektu

U smislu članka 6.3 Općih uvjeta mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;
- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti (izravno ili neizravno);
- za njih su osigurani svi obvezni potrebni podaci i dokumenti.

U programima obrazovanja/osposobljavanja sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:

- a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/ osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.
- b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.2. Kada Ugovorom definirane dokaze nije moguće osigurati uslijed promjene iz planiranog fizičkog u online okruženje, u slučaju održavanja projektnih aktivnosti usmjerenih na sudionike pripadnike

⁵ Odnosi se na stručnjake navedene pod pokazateljem SO203 koji su završili trening, edukaciju i/ili radionicu i po završetku kojeg su dobili potvrdu.

- ciljane skupine, a koristeći digitalne tehnologije za vrijeme trajanja pandemije dokazna dokumentacija mora sadržavati kako slijedi:
- dokaz o provedbi i/ili organizaciji (odnosi se i na situaciju kada aktivnosti provodi vanjski pružatelj usluge) projektnih aktivnosti od strane Korisnika i/ili Partnera na projektu u online okruženju nekim od sljedećih dokumenata: izvješća, bilješke, zapisa, video zapisa, snimke zaslona, ispis ili izvadaka iz sustava ili online platformi, izrađenih materijala i/ili drugih jednakovrijednih popratnih dokumenata, a ovisno o vrsti i tipu aktivnosti /definiranog ishoda;
 - dokaz o prisutnosti pojedinačnog sudionika i/ili krajnjeg korisnika u projektnoj aktivnosti, iz kojega je moguće nedvojbeno utvrditi podatke: ime i prezime osobe te naziv ustanove ili organizacije, ukoliko je primjenjivo i to putem npr. evidencije, log, zapisa iz aplikacije ili online platforme iz koje je moguće utvrditi identitet osobe, te potvrditi datum ulaska/sudjelovanja u aktivnosti, snimak zaslona s pregledom osoba koje su sudjelovale u aktivnosti ili slično;
 - ukoliko sudionici i/ili krajnji korisnici sudjeluju u provedbi aktivnosti u grupama (više od jedne osobe) potrebno je osigurati revizijski trag pojedinačnog identiteta osoba – primjerice ispunjene potpisne liste (potpisna lista u formi slike ili preslike).

8.3. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Ostali prihvatljivi troškovi projekta su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja sukladno članku 67., stavku 1., točki (d) Uredbe 1303/2013., a na temelju članka 14., stavka 2. Uredbe 1304/2013, te članku 272. stavkom 30. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Za ostale prihvatljive troškove projekta, PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4. Općih uvjeta.

8.4. Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaće ugovorene po jediničnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) izračunate na temelju prosjeka troškova većeg broja zaposlenika za funkciju/radno mjesto, mogu se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Plaće ugovorene po jediničnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) izračunate na temelju stvarne plaće jedne osobe za radno mjesto, mogu se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetno radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnom radnom mjestu, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.5. Korisnik nije obavezan podnositi Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1. Općih uvjeta.

8.6. Ukupni ostali troškovi projekta izračunati primjenom fiksne stope u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) Općih uvjeta.

8.7. Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

8.8. U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se:
„(sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).
Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.
Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijemni štambilj).“

8.9. S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

8.10. U slučaju retroaktivnog financiranja, Korisnik mora sve troškove nastale prije datuma zadnjeg potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava potraživati u prvom Zahtjevu za nadoknadom sredstava koji mora sadržavati samo takve troškove i koji mora dostaviti u roku 30 dana od datuma zadnjeg potpisa Ugovora. U slučaju da je Korisnik već dobio sredstva iz drugih izvora, neće biti dodatnih isplata od strane UT – a po takvim Zahtjevima.

8.11. U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT 1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.

8.12. Članci 5.2., 5.3., 5.4, 5.5., 5.6. i 6.6. Općih uvjeta nisu primjenjivi i brišu se.

8.13. PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju za svaki pojedini ugovoreni mjerljivi ishod te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog ugovorenog mjerljivog ishoda veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

Stranica 8 od 11



- za 20% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog ugovorenog mjerljivog ishoda veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te
- za 30% za neostvarivanje ciljane vrijednosti svakog pojedinog ugovorenog mjerljivog ishoda veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

8.14. U skladu s točkom 19.8. Općih uvjeta PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja Operativnog programa SR206 Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti

i

- za 1% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja operacije UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;

- za 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja operacije UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti te

- za 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti pokazatelja operacije UP.02.2.2.16-01 Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

8.15. Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, PT2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Stranica 9 od 11





Za UT

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, telefaks: + 385 1 555 7222, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr

UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. kat, 10000 Zagreb, telefaks: +385 1 5393 200, adresa elektroničke pošte: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, 10 000 Zagreb, telefaks: +385 1 6585 059, adresa elektroničke pošte: mirna.cosic-asan@zagreb.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja UT- u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka Ugovora, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1. Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskoga socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.

Prilog IV: Mjerljivi ishodi

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju proturječnosti odredaba Općih uvjeta i onih iz Priloga I, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.



Članak 11.

11.1. Ovaj Ugovor sastavljen je na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime i prezime Josip Aladrović
Funkcija ministar
Potpis
Datum

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime i prezime Ante Lončar
Funkcija ravnatelj
Potpis
Datum

Za Korisnika

Ime i prezime
Funkcija
Potpis
Datum

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE:24.11.2021. 12:21:26

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	Stručni odgoj i obrazovanje do usklađenosti i aktivacije života-SOOVICA
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.02.2.2.16
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Grad Zagreb
OIB	61817894937
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Trg Stjepana Radića 1
Poštanski broj	10 000
Mjesto	Grad Zagreb
Država	Hrvatska
Broj telefona	+385 1 610 1111
Broj telefaksa	+385 1 610 0063
Email	tomislav.tomasevic@zagreb.hr
Internetska stranica	http://www.zagreb.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Tomislav Tomašević
Funkcija	Gradonačelnik Grada Zagreba
Broj telefona	+385 1 6101 002
Broj telefaksa	+385 1 6101 400
Email	tomislav.tomasevic@zagreb.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Mirna Ćosić Asan
Funkcija	Stručna savjetnica
Broj telefona	+385 1 6585 053
Broj telefaksa	+385 1 6585 059
Email	mirna.cosic-asan@zagreb.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU / PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Dječji vrtić Iskrica	56980862387	Kruga 3	10 000	Zagreb	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	Dječji vrtić Sopot	41026360834	Viktora Kovačića 18 c	10 000	Zagreb	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
3.	Dječji vrtić Tatjane Marinić	25683592460	Pavlinovićeve 8	10 000	Zagreb	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
4.	Dječji vrtić Jabuka	78118217052	Resnički put 88	10 000	Zagreb	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
5.	Dječji vrtić Petar Pan	17353680710	Španovićeve 8	10 000	Zagreb	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	X
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Grad Zagreb osnivač je 60 dječjih vrtića u kojima program ranog i predškolskog odgoja koristi oko 30.894 djece u dobi od 6 mjeseci do polaska u školu. U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba postoji program provedbe produženog radnog vremena dječjih vrtića Grada Zagreba, ali ne predviđa mogućnost provedbe aktivnosti na način na koji to omogućuje ovaj Poziv. Grad Zagreb, kao osnivač dječjih vrtića proveo je Analizu stanja i potreba roditelja u dječjim vrtićima Grada Zagreba te je iz rezultata proizašla potreba za uvođenjem programa produženog boravka u 5 dječjih vrtića. Potreba za proširenjem redovitog 10-satnog programa uslugom produženog boravka djece proizašla je iz potrebe zaposlenih roditelja različitih radnih i obiteljskih obveza te osjetljivosti lokalne zajednice za pružanje usluga svim roditeljima. Uvođenjem ovog novog obogaćenog programa produženog boravka, otvara se mogućnost roditeljima koji su nezaposleni, jer će se lakše prilagoditi budućim radnim obvezama i zahtjevima poslodavaca. Cilj programa produženog boravka je unaprjeđenje standarda boravka za djecu čiji roditelji svoje radno vrijeme ne mogu prilagoditi standardnom radnom vremenu vrtića. Zadaća programa je obogaćivanje rada vrtića stvaranjem optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta i cjelovit razvoj kolektiva s jednakim mogućnostima za sve uz uvažavanje individualnosti, različitosti i specifičnosti svih sudionika. Strategija programa produženog boravka koji će se provoditi u 5 dječjih vrtića Grada Zagreba usmjerena je istovremeno na socijalnu, odgojnu i obrazovnu politiku poboljšanja usluge u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju uz poštivanje prava djeteta na obiteljski odgoj i kvalitetu odgoja i obrazovanja. Program produženog boravka početak će se provoditi s novom pedagoškom godinom, 2021./2022. Uvođenjem programa produženog boravka doprinijeti će se usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza, što će u konačnici imati i pozitivan utjecaj na razvoj demografske slike u gradu Zagrebu. Za potrebe provedbe programa produženog boravka zaposliti će se 4 nova odgajatelja i 6 stručnih suradnika.

Projekt će razvijati pet novih posebnih programa. Svaki partner razvija različite posebne programe, ali se kod Partnera 1 i Partnera 2 te kod Partnera 3 i Partnera 4 programi razvijaju unutar istih područja. Tako će Partner 1 i Partner 2 razvijati programe u području usvajanja hrvatskog jezika (za djecu kojoj on nije materinji jezik), Partner 3 i Partner 4 razvijati će programe rada s potencijalno darovitom djecom, dok će Partner 5 razvijati program za djecu s teškoćama jezično-govorne komunikacije. Razvojem novih programa poboljšati će se prostorno materijalni uvjeti u dječjim vrtićima u kojim će se novi posebni programi provoditi. Razvojem novih programa, stvara se potreba za dodatnom edukacijom odgajatelja i stručnih suradnika, koja će doprinijeti unaprjeđenju cjelokupnog sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te motivaciji stručnog osoblja u dječjim vrtićima Grada Zagreba. Po završetku projekta, novi programi i nova znanja prenositi će se u druge dječje vrtiće Grada Zagreba, a i Republike Hrvatske.

Kroz projektne aktivnosti za potrebe provedbe novih programa educirati će se 72 odgajatelja i 18 stručnih suradnika.

Projektne elemente doprinose ostvarivanju unaprijed određenih pokazatelja: SO206 broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte, SO203 stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju, SR206 broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga, broj djece uključene u uslugu produženog radnog vremena, broj odgojitelja i stručnih suradnika zaposlenih kroz Projekt. Ciljne skupine projekta su: dječji vrtići, djeca i roditelji kojima je potrebna usluga produženog boravka, dostatni i ojačani stručni kapaciteti te podrška za darovitu djecu. Projekt doprinosi boljoj ravnoteži privatnog i poslovnog života, pomicanjem i poticanjem jednake mogućnosti pristupa predškolskom odgoju i obrazovanju za svu djecu, uvođenjem priuštivih posebnih programa koje roditelji ne plaćaju dodatno. Projekt je u skladu s „Europskim stupom socijalnih prava“ (2. Jednake mogućnosti, 9. Ravnoteža privatnog i poslovnog života i 11. Briga o djeci i podrška djeci. „Barcelonski ciljevi“ pod točkom 5. poglavlja Zaposlenje i socijalna politika ističe da je potrebno prilagoditi uslugu predškolskog odgoja tako da žene ne budu diskriminirane na tržištu rada i kako bi što bolje mogle uskladiti privatno i poslovno. Projekt je u skladu s razvojnom strategijom Grada Zagreba u mjeri C5.P3-M1-Unaprjeđenje uvjeta za rad, kvalitete i raznolikosti u sustavu odgoja i obrazovanja i C5.P3-M5-Jačanje standarda socijalnih usluga. Projekt je povezan sa strategijom Europa 2020, kojom se nastoji potaknuti pametan, održiv i uključiv rast. Čineći predškolsko obrazovanje dostupnijim, kvalitetnijim i inkluzivnim, Projekt značajno doprinosi ostvarenju ciljeva navedenih dokumenata.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Prijavitelj i nositelj projekta je Grad Zagreb. Partneri su dječji vrtići Iskrica, Sopot, Tatjana Marinić, Jabuka i Petar Pan, Grad Zagreb kao osnivač dječjih vrtića Grada Zagreba omogućava sustavni pristup ključnim dionicima projekta i lokalnoj zajednici te ima ključnu ulogu u distribuciji rezultata projekta. Grad ima višegodišnje iskustvo u provedbi projekata u raznim područjima. Od značajnih projekata izdvajamo: „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III“ 2017.-2021. "ReStart-Podrška beskućnicima za ulazak na tržište rada", "Modernizacija Zoološkog vrta-Faza I".

Grad ima neophodne stručne kapacitete za provedbu projektnih aktivnosti. Na razini Grada Zagreba i partnera u projektu formirat će se projektni tim zadužen za praćenje provedbe projekta i pružanje stručne podrške. Gradski ured za obrazovanje, zadužen je za uspostavu gradskih standarda u predškolskom odgoju i obrazovanju. Ured za programe i projekte Europske unije pružat će stručnu podršku tijekom provedbe projektnih aktivnosti. Dječji vrtići, partneri u projektu odgovorni su za provedbu aktivnosti iz djelokruga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te imaju neophodne i potrebne stručne kapacitete. Dječji vrtići sudjelovali su u pripremi i provedbi projekata koji se sufinanciraju iz Programa Europske unije. Ovdje navodimo neke od njih: Projekt "100 koraka"-KA2-Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse, "Znanjem gradimo bolji svijet" -ka1 Mobilnost u svrhu učenja za pojedince 2017.-2019., "Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse- Strateška partnerstva" 2015.-2017., "European new generation -KA2-Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse, aktivnosti učenja, podučavanja i stručnog usavršavanja 2018.-2020.

Projektni tim:

U užu projektni tim biti će uključeni:

1 voditelj projekta -zaposlen u Gradskom uredu za obrazovanje, stručnjak u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja zadužen za upravljanje i vođenje projektom, organiziranje i nadzor pravodobnosti i kvalitete obavljanja poslova, donošenje odluka i komunikaciju s provedbenim tijelima, komunikaciju sa svim partnerima i nositeljem projekta te za organizaciju aktivnosti upravljanja i vidljivosti.

1 administrator -stručnjak za provedbu EU projekata - Ured za programe i projekte EU, zadužen za praćenje provedbe projekta i izvršenje aktivnosti određenih projektom te za cjelokupno administriranje i cjelokupne financije projekta

1 stručnjak za ekonomsko financijske poslove zaposlen u Gradskom uredu za obrazovanje, kao podrška administratoru projekta

1 stručnjak za poslove javne nabave zaposlen u Uredu za javnu nabavu

5 ravnateljica/a dječjih vrtića- zadužene za praćenje provedbe projektnih aktivnosti, implementaciju programa produženog boravka i razvoj novih posebnih programa te ostale stručne pedagoške aktivnosti

Širi projektni tim uz navedene članove, čini 5 računovodstvenih djelatnika dječjih vrtića koji će obavljati poslove vezane za projekt u okviru svojih redovnih zaduženja.

Voditelj projekta i administrator, zaposlenici Grada Zagreba uključeni u projektni tim, obavljat će poslove koji se odnose na upravljanje i administriranje projekta u opsegu od 30% svog radnog vremena.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Planirane projektne aktivnosti koncipirane su tako da mogu opstati bez značajne dodatne financijske podrške Grada. Isto tako sva nabavljena oprema za provedbu aktivnosti ostaje na korištenje dječjim vrtićima uključenim u projekt. Dječji vrtići sve će nove programe nastaviti provoditi nakon završetka projekta kao cjelodnevnne ili poludnevne programe u redovnom 10-satnom programu.

Pet novih programa koja će se razvijati tijekom provedbe projekta po završetku projektnih aktivnosti biti će poslana na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanje, te će se po dobivenoj verifikaciji nuditi roditeljima kao poludnevni ili cjelodnevni programi po cijeni koja je propisana Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba. Time se ostvaruje samo-održivost provedbe posebnih programa te se otvara mogućnost novih zapošljavanja i stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u dječjim vrtićima. Također, jednom verificirane programe mogu preuzeti i ostali dječji vrtići, ukoliko će postojati interes roditelja te ih mogu ugraditi u svoje Godišnje planove i programe rada, također verificirati i ponuditi roditeljima u svojim ustanovama.

Također, educirani odgajatelji i stručni suradnici svoja novo stečena znanja mogu prenositi drugim kolegama u drugim dječjim vrtićima kroz primjere dobre prakse i održavanje edukacija.

Također, novi program produženog boravka i pet novih posebnih programa mogu se proširiti i na ostale dječje vrtiće Grada Zagreba.

Grad Zagreb kao nositelj i dječji vrtići kao partneri, redovito će na svojim službenim stranicama, objavljivati informacije o tijeku provedbe projekta.

Novi program produženog boravka i pet novih i nadograđenih programa biti će uvršteni u Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba.

Sažetak

Provedba projekta doprinosi pomirenju poslovnih i obiteljskih obveza, što je ujedno i glavni cilj Poziva. Uvođenjem usluge produženog boravka u 5 dječjih vrtića Grada Zagreba te kroz razvoj novih posebnih programa stvaraju se uvjeti koji doprinose većoj dostupnosti i unaprjeđenju usluga, priuštivosti, a samim time i većim obuhvatom djece programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, što pozitivno utječe na demografski razvoj u gradu Zagrebu i u cijeloj Republici Hrvatskoj.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Uvođenje usluge produljenog radnog vremena u 5 dječjih vrtića Grada Zagreba

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj pružatelja socijalnih usluga koji provode projekte (Broj)	0,00	5,00	5,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Postavljen pokazatelj obavezni je pokazatelj Poziva te njegovo ostvarenje doprinosi ostvarenju cilja ovog Poziva. Dokazi i postignuća su izvještaji, obavezna pedagoška dokumentacija, broj dječjih vrtića uključenih u pružanje usluge produženog radnog vremena.
Broj djece uključene u uslugu produljenog radnog vremena vrtića (Broj)	0,00	197,00	197,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Postavljeni pokazatelj obavezan je pokazatelj Poziva te njegovo ispunjenje izravno doprinosi ostvarenju ciljeva ovog Poziva. Dokazna dokumentacija za ovaj pokazatelj je popis djece.
Broj odgojitelja/ica / stručnih suradnika/ca / stručnih radnika/ca zaposlenih kroz projekt (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Postavljeni pokazatelj također doprinosi ostvarenju ciljeva ovog Poziva. Zapošljavanjem dodatnih odgajatelja i stručnih suradnika osigurava se unaprijeđena provedba usluge produženog radnog vremena dječjih vrtića. Dokazi postignuća su sklopljeni Ugovori o radu osoba koje su zaposlene za rad na projektu.

2.Razvoj 5 novih posebnih programa za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Ne

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj novo razvijenih posebnih programa	0,00	5,00	5,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Razvojem novih programa nadogradit će se i unaprijediti nova usluga, a samim time doprinosi se ostvarivanju ciljeva ovog Poziva. Dokazi i postignuća su redovita pedagoška dokumentacija, broj novih posebnih programa koji se provode kao obogaćivanje redovnog 10-satnog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

3.Jaćanje kapaciteta odgajatelja i stručnih suradnika za provedbu posebnih programa

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Stručnjaci koji sudjeluju u osposobljavanju (Broj)	0,00	90,00	90,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	U 5 dječjih vrtića partnera za razvoj provedbe novih programa educirati će se 90 stručnjaka, od toga 72 odgajatelja i 18 stručnih suradnika. Budući da se radi o razvoju različitih posebnih programa, edukacije će se provoditi kroz različita tematska područja. Dokazi o sudjelovanju na edukacijama su potpisne liste, dok se dokazom o završenim edukacijama smatra Potvrda o završenoj edukaciji/treningu ili radionici.
Broj stručnjaka osposobljenih u području socijalnih usluga (Broj)	0,00	90,00	90,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	U 5 dječjih vrtića partnera za razvoj provedbe novih programa održat će se edukacije za 90 stručnjaka, 72 odgajatelja i 18 stručnih suradnika koje će doprinijeti razvoju odgojno-obrazovnog rada u vrtićima. Dokaz o osposobljenosti stručnjaka su potvrde o završenim edukacijama.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Pružanje usluge produljenog radnog vremena za djecu rane i predškolske dobi	3.577.893,88	Broj dječjih vrtića uključenih u pružanje nove socijalne usluge. Broj sati produženog radnog vremena tijekom provedbe projekta. Broj skupina u kojima se provodi nova usluga i broj djece koja su uključena u provedbu nove usluge.	Uvođenje usluge produljenog radnog vremena u 5 dječjih vrtića Grada Zagreba	Aktivnostima ovog elementa direktno se doprinosi ostvarenju projektnih ciljeva. Unaprijeđena usluga produženog radnog vremena uvest će se u 5 dječjih vrtića u 15 odgojno-obrazovnih skupina, prema iskazanim potrebama roditelja. Navedeno će dodatno olakšati roditeljima nesmetano izvršavanje poslovnih obveza.
2.	Razvoj pet posebnih programa kao obogaćivanje redovnog 10-satnog programa ranog i predškolskog odgoja	1.246.155,50	Broj novih posebnih programa. Broj educiranih odgajatelja za provedbu novih posebnih programa. Broj educiranih stručnih suradnika za provedbu novih posebnih programa.	Razvoj 5 novih posebnih programa za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Posebni programi stvorit će nadstandard usluge u dječjim vrtićima u kojima će se provoditi. Razvoj posebnih programa stvara mogućnost razvoja svakog pojedinca u skladu s njegovim specifičnim potrebama te dječji vrtić postaje mjesto koje svakom djetetu osigurava optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava u svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa tijekom boravka djeteta u vrtiću.
V	Promidžba i vidljivost	92.480,28	Informirano svih 60 dječjih vrtića Grada Zagreba. Održane su dvije press konferencije o projektu. Izrađeno je 200 plakata projekta, 1000 brošura, 300 rokovnika, 600 kemijskih olovaka, 300 prijenosnih punjača za mobitele, 400 platnenih vrećica. Nabavljeno je 7 roll-up stalaka s logom projekta.		
PM	Upravljanje projektom i administracija	344.146,71	Uspješno proveden postupak nabave edukacija potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti. Uspješno predana i izrađena sva izvješća projekta. Uspješno održani i organizirani sastanci projektnog tima. Projektne aktivnosti izvršene na vrijeme i u okviru proračuna.		
Ukupno:		5.260.676,37			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK: 5.260.676,37

Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:</i>	3.757.625,98
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:</i>	1.503.050,39
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška, HRK:</i>	0,00

Analiza troškova

Pružanje usluge produljenog radnog vremena za djecu rane i predškolske dobi

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Trošak rada 5 odgajatelja - DV Iskrice Trošak obuhvaća angažman odgajatelja 1-5 u trosatnom produljenom radu vrtića. Odgojitelj 1 i 2: 12.395,20 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 91.724,48 kn x 2 = 183.448,96 kn. Odgojitelj 3 i 4: 14.174,39 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 104.890,49 kn x 2 = 209.780,98 kn. Odgojitelj 5: 12.574,06 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 93.048,04 kn.	36,9999947	mjesec	13.142,65	486.277,98	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada logopeda i spremačice - DV Iskrice Trošak obuhvaća angažman logopeda i spremačice u trosatnom produljenom radu vrtića. Stručni suradnik logoped u produljenom radu provodi aktivnosti procjena glasovno-govornog statusa svakog pojedinog djeteta, provodi identifikaciju djece s izrazitim govornim poteškoćama, individualizirani rad s djecom u manjim skupinama unutar produljenog rada vrtića te surađuje s ostalim članovima tima u izradi planova i IOOP-a: 13.581,58 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 100.503,69 kn. Spremačica će obavljati poslove čišćenja i spremanja u produljenom radu: 4.970,00 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 36.778,00 kn.	14,7999998	mjesec	9.275,79	137.281,69	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada 7 odgajatelja - DV Sopot Trošak obuhvaća angažman odgajatelja 1-7 u trosatnom produljenom radu vrtića. Odgojitelj 1 i 2: 14.627,15 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 108.240,91 kn x 2 = 216.481,82 kn. Odgojitelj 3 i 4: 15.612,60 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 115.533,24 kn x 2 = 231.066,48 kn. Odgojitelj 5, 6 i 7: 12.574,06 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 93.048,04 kn x 3 = 279.144,12 kn.	51,8000044	mjesec	14.028,81	726.692,42	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada psihologa, logopeda i spremačice - DV Sopot U Dječjem vrtiću Sopot angažirati će se psiholog i logoped u produljenom radu vrtića. Psiholog sudjeluje u organizaciji i integraciji inojezične djece te prati njihov razvoj. Sudjeluje u izradi i provođenju individualnog programa za dijete. Prati uključivanje inojezične djece te pruža pomoć i podršku u ostvarivanju uvjeta za što uspješnije uključivanje djeteta. Logoped inicira primjenu suvremenih metoda i oblika rada s inojezičnom djecom u cilju stjecanja kompetencija komunikacije na hrvatskom jeziku. Ostvaruje suradnju i pruža podršku roditeljima i odgojiteljima u svladavanju hrvatskog jezika kod djece, prati provođenje i vrednuje planirane aktivnosti, poticaje i metode rada iz područja govora, jezika i komunikacije: 12.349,87 (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 0,37% = 91.389,04 kn x 2 = 182.778,08 kn. Spremačica će obavljati poslove čišćenja i spremanja u trosatnom produljenom radu vrtića: 4.970,00 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 36.778,00 kn.	22,2000079	mjesec	9.889,91	219.556,08	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada 7 odgajatelja - DV Tatjane Marinić Trošak obuhvaća angažman odgajatelja 1-7 u trosatnom produljenom radu vrtića. Odgojitelj 1: 12.395,20 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 91.724,48 kn. Odgojitelj 2: 12.574,06 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 93.048,04 kn. Odgojitelj 3: 12.395,20 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 91.724,48 kn. Odgojitelj 4: 11.890,24 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 87.987,78 kn. Odgojitelj 5: 14.627,15 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 108.240,91 kn. Odgojitelj 6: 12.885,25 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 95.350,85 kn. Odgojitelj 7: 11.890,24 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 87.987,78 kn.	51,8000178	mjesec	12.665,33	656.064,32	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Trošak rada psihologa i spremačice - DV Tatjane Marinić Trošak obuhvaća angažman psihologa i spremačice u trosatnom produljenom radu vrtića. U Dječjem vrtiću Tatjane Marinić stručni suradnik psiholog u produljenom radu sudjeluje u planiranju aktivnosti, konkretizaciji zadaća projekta u odgojnim skupinama, sudjeluje pri izradi modela organizacije dnevnih aktivnosti. Nadalje, prati i predlaže materijalno oblikovanje okruženja u kojem se projekt provodi, pomaže pri ostvarivanju zadaća i aktivnosti programa, prati provedbu aktivnosti projekta te sudjeluje u valorizaciji istih, sudjeluje u radu s roditeljima i drugim institucijama: 14.248,24 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 105.436,98 kn. Spremačica će obavljati poslove čišćenja i spremanja u produljenom radu: 4.970,00 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 36.778,00 kn.	14,8000004	mjesec	9.609,12	142.214,98	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada 4 odgajatelja - DV Jabuka Trošak obuhvaća angažman odgajatelja 1-4 u trosatnom produljenom radu vrtića. Odgojitelj 1: 13.557,28 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 100.323,87 kn. Odgojitelj 2: 11.890,24 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 87.987,78 kn. Odgojitelj 3: 12.885,35 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 95.351,59 kn. Odgojitelj 4: 12.593,27 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 93.190,20 kn.	29,5999887	mjesec	12.731,54	376.853,44	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada 2 psihologa i logopeda - DV Jabuka U produljenom radu DV Jabuka psiholog 1 i 2 obavljat će poslove praćenja i procjene razvojnih potreba djece. Pratiti će psihofizički razvoj i napredovanje djeteta, postavljat će razvojne zadaće i skrbiti o psihičkom zdravlju djece, a ujedno će razvijati i novi posebni program rada s darovitim djecom. Važna je njihova uloga u prepoznavanju djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca): Psiholog 1: 10.354,97 (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 76.626,78 kn. Psiholog 2 zaposlen na nepuno radno vrijeme: 5.302,48 (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 39.238,35 kn. Logoped u produljenom radu obavlja praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorima rizika, trijažnog pregleda djece s ciljem početnog utvrđivanja teškoće, opservacija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama. Planirane su aktivnosti poticanja verbalnih sposobnosti, poticanja razvoja predčitačkih sposobnosti i dr: 14.248,24 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 105.436,98 kn.	22,2000078	mjesec	9.968,56	221.302,11	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada pedagoga i spremačice - DV Jabuka Trošak obuhvaća angažman pedagoga i spremačice u trosatnom produljenom radu vrtića. Pedagog u produljenom radu vrtića prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces. Iz uloge pedagoga dominantne su aktivnosti vezane za poticanje razvoja intelektualnih sposobnosti kao što su: istraživačke aktivnosti, poticanje divergentnog mišljenja, poticanje kreativnog izražavanja pokretom, poticanje verbalnih sposobnosti, poticanje razvoja sposobnosti samoevaluacije i ostalo: 15.295,92 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 113.189,81 kn. Spremačica će obavljati poslove čišćenja i spremanja u produljenom radu: 4.970,00 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 36.778,00 kn.	14,8000002	mjesec	10.132,96	149.967,81	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Trošak rada 3 odgajatelja - DV Petar Pan Trošak obuhvaća angažman odgajatelja 1-3 u trosatnom produljenom radu vrtića. Odgojitelj 1 i 2: 14.174,39 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 104.890,49 kn x 2 = 209.780,98 kn. Odgojitelj 3: 12.885,35 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 95.351,59 kn.	22,2000006	mjesec	13.744,71	305.132,57	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Trošak rada logopeda i spremačice - DV Petra Pan Trošak obuhvaća angažman logopeda i spremačice u trosatnom produljenom radu vrtića. U Dječjem vrtiću Petar Pan, u produljenom radu, stručni suradnik logoped zadužen je za planiranje aktivnosti koje bi bile poticajne za dijete/djecu za njihovu komunikaciju i jezično-govorni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima. Provodi evaluaciju učinka programa za svako dijete u suradnji s odgojiteljem i roditeljima, te savjetuje roditelje oko izbora aktivnosti kod kuće. Kroz program produženog radnog vremena uz navedeno, pruža roditeljima stručnu podršku: 16.185,47 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 119.772,48 kn. Spremačica će obavljati poslove čišćenja i spremanja u produljenom radu: 4.970,00 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 37% = 36.778,00 kn.	14,7999932	mjesec	10.577,74	156.550,48	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
Ukupno				3.577.893,88		

Razvoj pet posebnih programa kao obogaćivanje redovnog 10-satnog programa ranog i predškolskog odgoja

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Ostali prihvatljivi troškovi projekta Troškovi obračunati primjenom fiksne stope u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	1,00	trošak	1.246.155,50	1.246.155,50	Ukupno, HRK	Fiksna stopa
Ukupno				1.246.155,50		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Ostali prihvatljivi troškovi projekta Troškovi obračunati primjenom fiksne stope u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	1,00	trošak	92.480,28	92.480,28	Ukupno, HRK	Fiksna stopa
Ukupno				92.480,28		

Upravljanje projektom i administracija

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Projektni tim Voditelj projekta (30 %) osoba je zaposlena u Gradskom uredu za obrazovanje i stručnjak je u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom provedbe projekta obavljat će poslove organizacije i nadzora provedbe svih projektnih aktivnosti, komunikacije s partnerima u projektu i provedbenim tijelima. Nadalje, biti će odgovorna za pravovremeno i kvalitetno pokretanje i pripremanje svih postupaka nabave koji se odnose na projekte aktivnosti: 14.980,00 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 30% = 89.880,00 kn. Administrator projekta (30%) osoba je zaposlena u Uredu za programe i projekte Europske unije. Administrator projekta obavljat će poslove praćenja i provedbe projektnih aktivnosti. Zadužen je za cjelokupno administriranje projekta, sazivanje sastanaka projektnog tima u dogovoru s voditeljem projekta te pripremu i podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava te sva potrebna izvješća za vrijeme trajanja projekta: 14.975,35 kn (bruto 2 i prijevoz) x 20 mj. x 30% = 89.852,10 kn.	11,999996	mjesec	14.977,68	179.732,10	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Ostali prihvatljivi troškovi projekta	1,00	trošak	164.414,61	164.414,61	Ukupno, HRK	Fiksna stopa
Troškovi obračunati primjenom fiksne stope u visini 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.						
			Ukupno	344.146,71)		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

09-2021

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

20

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

04-2023

Br.	Element projekta	1												2							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pružanje usluge produljenog radnog vremena za djecu rane i predškolske dobi																				
2.	Razvoj pet posebnih programa kao obogaćivanje redovnog 10-satnog programa ranog i predškolskog odgoja																				
V	Promidžba i vidljivost																				
PM	Upravljanje projektom i administracija																				

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupna vrijednost projekta	5.260.676,37
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	5.260.676,37
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	<i>Ukupno, HRK, HRK</i>	<i>Iznos, HRK</i>
Ukupni prihvatljivi troškovi	5.260.676,37	5.260.676,37
1. Bespovratna sredstva	5.260.676,37	5.260.676,37
<i>Intenzitet potpore, %</i>	100,0000000 %	100,0000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Grad Zagreb		0,00
2.1.2. Dječji vrtić Iskrice		0,00
2.1.3. Dječji vrtić Sopot		0,00
2.1.4. Dječji vrtić Tatjane Marinić		0,00
2.1.5. Dječji vrtić Jabuka		0,00
2.1.6. Dječji vrtić Petar Pan		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda: projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Prilikom provedbe projektnih aktivnosti poštivat će se Zakon o ravnopravnosti spolova, NN 82/08 i 69/17, kao i Zakon o suzbijanju diskriminacije NN 85/05 i 112/12. Svi promotivni materijali bit će neutralni. U "Barcelonskim kriterijima" pod točkom 5. navodi se da je potrebno prilagoditi usluge u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja kako žene ne bi bile diskriminirane na tržištu rada i kako bi lakše mogle uskladiti poslovne i obiteljske obveze, što se ovim projektnim prijedlogom u potpunosti ispunjava. Nadalje, prilikom pripreme i izrade tiskanih materijala posebno će se voditi o računa o rodno osjetljivom jeziku. Za vrijeme održavanja edukacija odgajatelja i stručnih suradnika, posebno će se voditi računa o vremenu održavanja edukacija, mjestu održavanja edukacija, prometnoj povezanosti, odnosno dostupnosti javnog prijevoza, ovisno o potrebama sudionika. Ukoliko se ukaže potreba, edukacije će se održati u objektima koji su prilagođeni potrebama osoba s invaliditetom.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava	X
Klimatski izazovi	
Učinkovitost resursa	
Zeleni rast	
Drugo	

Grad Zagreb će prilikom postupka nabave usluge izrade didaktičkih igračaka provesti postupak zelene javne nabave. Tako će prednost imati igračke izrađene od prirodnih materijala i boja koje ne štete zdravlju i okolišu. Provedbom zelene javne nabave, gradska uprava pokazuje dobar primjer građanima i privatnom sektoru, podiže svijest o zaštiti okoliša te ujedno potiče proizvođače da u većoj mjeri nude proizvode po konkurentnim cijenama pomoću široko dostupnih "zelenih" kriterija u natječajima.

Projekt ne doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji		
Elektronički mediji		
Internet	X	Roditelji, stručnjaci u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, gradska upravna tijela. i šira zainteresirana javnost.
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Stručnjaci u području ranog i predškolskog obrazovanja.
Promotivni materijal	X	Roditelji, stručnjaci u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, gradska upravna tijela.
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Roditelji, dječji vrtići, gradska upravna tijela.

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020.

Opći uvjeti

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 15. – PREDUJAM

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 19. – POVRATI

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA



ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA
ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA
ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA
ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA
EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE
ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA



UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

1. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;
- „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OPULJP. Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi;
- „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera (ukoliko je primjenjivo);
- „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s relevantnim propisima koji reguliraju područje javne nabave ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene navedenih propisa, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operativni program“ – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi;
- „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i



završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana;

- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- „Sukob interesa“ u sustavu upravljanja i kontrole predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama kada se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa a u skladu s člankom 61. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.;
- „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za financije;
- „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe – Pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije;
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- „Ugovorne strane“ – Korisnik i UT/PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 2. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava;
- „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA



2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), elektroničke pošte ili osobnom dostavom pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila. U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 16. ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Korisniku se pismena dostavljaju poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom.

Isto pismo može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismo nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina i nakon što je dva puta dostavljeno smatra se da je dostava uredno obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu.

Obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču sadrži podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismo pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave UT-u/PT-u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.



3.2. Korisnik je obvezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon zatvaranja programa te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013, Uredbom (EU) br.1304/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te na temelju istih donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci i posebne kategorije osobnih podataka se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora, i provedbe projekta i izvještavanja u skladu s Prilogom I. i, kada je primjenjivo Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještavanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, UT/PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podaci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU) br. 1304/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje općih načela te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.



4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podaci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obavezan je postupati u skladu s istima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici važećih zakona i propisa iz područja javne nabave, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 prijedlog projektnog Plana nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje.



5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

6.1. Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - o zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - o specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

6.2. Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji).

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, parametar osobnog identifikatora osobe, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvarenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.



6.4. Podatke iz točke 6.1. Korisnik dostavlja PT2, putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka te u okviru preddefinirane tablice nadležnog PT2, ukoliko je primjenjivo. Predmetne podatke Korisnik dostavlja u skladu s „Uputom za nositelje projekata“, „Obrascem 1. Osobni podaci“ i „Obrascem 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“, koje Korisniku dostavlja PT2.

6.5. Korisnik ima obvezu dostaviti podatke koji se temelje na „Obrascu 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ za sve sudionike koji su ispunili „Obrazac 1. Osobni podaci“ te su kao takvi odobreni kroz prethodne „Zahtjeve za nadoknadom sredstava“. Ako iz opravdanih razloga Korisnik nije u mogućnosti prikupiti podatke koji se temelje na „Obrascu 2“ za sve sudionike, o razlozima je dužan izvijestiti PT2.

6.6. U svrhu ispunjavanja obveza iz gore navedenih točaka Korisnik dostavlja PT2 potpisane i ovjerene sljedeće izjave: „Izjavu o namjeri prikupljanja podataka“, „Izjavu o povjerljivosti“ i „Izjavu o pripadnosti ciljnoj skupini“. Korisnik je dužan osigurati da su sudionici projekta pripadnici ciljane skupine te o tome prikupiti i arhivirati odgovarajuće dokaze.

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

7.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

8.1. Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Korisnik je u provedbi mjera informiranja i komunikacije dužan poštivati Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.



8.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera informiranja i komunikacije, u skladu s člankom 7. ovih Općih uvjeta.

8.3. Mjere za obavješćavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) te napomenu o fondu koji podupire projekt.

8.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavješćavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavješćavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

8.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

8.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT-u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.



9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

10.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

10.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

10.3. U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

10.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupanja u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

10.5. U slučajevima navedenima u točkama 10.3. i 10.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten provjeriti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 20. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

11.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.2. Korisnik zahtjev iz točke 11.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

11.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 11.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika



dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

11.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 11.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

11.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2/nadležno tijelo. PT2/nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

12.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika i partnera;
- e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove

ili

- premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu



koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;

- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) koji nisu financirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU).

Prihvatljivi troškovi isplaćuju se u skladu s odredbama točke 16.1. ovih Općih uvjeta.

12.3. Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2/nadležnog tijela jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta (ako je primjenjivo). Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

13.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 13.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 13.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

13.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 13.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta.



U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

13.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 13.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

14.1. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT2.

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

14.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

14.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

14.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.

14.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 14.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

14.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana



primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 14.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

14.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

14.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

14.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 15. – PREDUJAM

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

15.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

15.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima Korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se Korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

15.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem



procedure povrata sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

16.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u dogovoru s PT-om 2 pazeći da se premaši iznos najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom.

16.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove.

16.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, smatraju se neprihvatljivima.



16.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 16.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 14.8. ovih Općih uvjeta.

16.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

16.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.

16.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, UT/PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT/PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT – a/PT-a 1 i/ili PT-a 2.

16.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta / mjesta troška / organizacijske jedinice / posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.



17.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevni knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;



- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvještaji;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinih o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA



18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.

18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 19. – POVRATI

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u točki 19.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

19.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti UT/PT1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

19.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

19.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.6. Prijavitelj je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti relevantnu informaciju u odnosu na zaprimljene državne potpore. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

19.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevара utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.



19.8. Neostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja u iznosu većem od 15% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti smatra se neispunjenjem Ugovorom utvrđenih obveza te PT2 u tom slučaju određuje financijske korekcije.

19.9. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 19.7. ovih Općih uvjeta, PT2 je obavezan navesti propis, uputu, smjernicu ili valjani razlog na temelju čega je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor;
- izmjene su nužne za ostvarenje ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta.

20.3. Sve izmjene kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

21.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili



- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

21.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 21.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava UT/PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja UT-u/PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke UT/PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja UT-u/PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio UT/PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2 te dostavlja Korisniku obrazloženje odluke.

U slučajevima u kojima se odluke UT/PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

21.5. Odluka UT-a/PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.



Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi UT/PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

21.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT2.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 21.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 20. i članka 21. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 21.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA



ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. UT/PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje UT-a/PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

UT/PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako UT/PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostavnom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;



- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela sukladno važećim propisima u području kaznenog prava, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
- prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabiti u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorabiti položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 338.),
 - ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.
- h) UT/PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta UT/PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službeni evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane UT/PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, „s njime povezana osoba“ označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.



24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 19.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, UT/PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

26.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.



27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obavezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša;
 - i
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.



29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

Prilog 4. Mjerljivi ishodi

Prijavitelj je dužan realno planirati i ostvariti planirane ciljne vrijednosti svih mjerljivih ishoda navedenih u projektnom prijedlogu. Prilikom podnošenja projektne prijave, potrebno Prijavitelj je u tablici Popis mjerljivih ishoda dužan odabrati obavezan mjerljivi ishod iz kategorije A. Ishod iz kategorije B odabire ukoliko je relevantan za njegov projektni prijedlog.

Mjerljivi ishodi	Broj	Dokazni dokumenti
A.1. Broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića	6000	Izvešće o pruženoj usluzi produljenog radnog vremena vrtića, Godišnji plan i program, Odluka o produljenom radnom vremenu vrtića
B.1. Broj razvijenih posebnih programa	5	Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu razvijenog programa, Izrađen program

Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja A.1. Broj sati pružene usluge produljenog radnog vremena vrtića Element 2: Osiguravanje usluga koje doprinose ravnoteži poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja B.1. Broj razvijenih posebnih programa NAPOMENA: Ishodi A.1. je obavezan za odabir.	MJERLJIVI ISHODI
A.1. - Izvješće o pruženoj usluzi produljenog radnog vremena vrtića, Godišnji plan i program, Odluka o produljenom radnom vremenu vrtića B.1. - Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu razvijenog programa, Izrađen program	DOKAZNI DOKUMENTI