

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga zaključka o sklapanju okvirnog sporazuma za nabavu usluga podrške i razvoja informacijskog sustava Grada Zagreba i podrške produkciji dokumenata

Grad Zagreb, zbog zahtjevnog informacijskog sustava (održavanje, razvijanje i korištenje infrastrukture), ima potrebu nabave usluge podrške i razvoja informacijskog sustava Grada Zagreba i podrške produkciji dokumenata.

Za predmetnu nabavu, ispunjeni su svi uvjeti za primjenu izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) propisani člankom 33. Zakona o javnoj nabavi.

Predmetnu uslugu bi Gradu Zagrebu kao Naručitelju pružao APIS IT d.o.o. trgovačko društvo čiji su suosnivači Grad Zagreb i Republika Hrvatska. Okvirni sporazum bi se sklopio za dvije godine, a ukupna vrijednost pružanja usluge je 37.229.809,69 (s PDV-om), za razdoblje od dvije godine.

Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu sporazumnih strana. Obveza nastaje tek kada se sklopi ugovor o nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma.

Sredstva za navedeno osigurana su u Proračunu Grada Zagreba za 2021. i projekcijama za 2022. – 2023. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba 34/20 i 24/21), a planirana su i u Proračunu Grada Zagreba za 2022. i projekcijama za 2023.-2024. godinu.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja svih uvjeta za primjenu izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi, APIS IT d.o.o. je dostavio sljedeće dokaze:

- Dokaz da u APIS IT d.o.o. nema privatnog kapitala: Izvadak iz sudskog registra
- Dokaz da javni naručitelji nad APIS IT d.o.o. obavljaju kontrolu: Ugovor o osnivanju Društva APIS IT d.o.o.
- Dokaz da APIS IT d.o.o. više od 80% svojih djelatnosti obavlja u izvršavanju zadatka koje su joj povjerili javni naručitelji koji nad njim provode kontrolu: APIS IT d.o.o. je u prethodnih pet godina ostvario u prosjeku više od 80% prometa od obavljanja djelatnosti za potrebe vlasnika u obliku donjih tablica koje predstavljaju izvod točnih i vjerodostojnih podataka iz financijskih izvješća APIS IT d.o.o. za period 2015. – 2019. godina.

Tablica 1. - prikaz prihoda APIS IT d.o.o. od tijela državne uprave u razdoblju 2015.-2020. godine:

Naziv Kupca	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Ministarstvo financija-Porezna uprava	100.805.122	92.916.936	95.792.422	117.208.903	135.155.011	160.926.522
Ministarstvo financija-Carinska uprava	64.520.844	61.511.356	60.636.532	52.915.292	62.534.155	79.541.321
Ministarstvo financija	4.742.547	835.756	321.333	983.688	981.062	2.047.310

Naziv Kupca	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Državna geodetska uprava	2.101.595	3.573.788	2.968.597	3.616.242	4.920.751	5.526.859
Ministarstvo pravosuđa	2.101.595	2.717.548	2.965.597	2.964.942	3.958.389	5.001.246
Državno izborno povjerenstvo RH	10.789.894	6.981.570	8.465.449	569.070	12.632.702	10.894.624
Ministarstvo uprave	2.174.050	5.081.097	6.381.340	6.253.862	6.083.326	3.404.567
Ostala tijela državne uprave	3.844.540	4.691.240	6.084.283	6.113.229	13.486.326	15.008.880
Ukupno	191.830.187	178.260.511	184.305.554	191.315.228	239.751.722	282.351.329

Tablica 2. - prikaz postotaka prometa od obavljanja djelatnosti za potrebe vlasnika u odnosu na ukupne prihode APIS IT d.o.o.:

Predmet:	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Ukupni prihodi od tijela državne uprave	191.830.187	178.260.511	184.305.554	191.315.228	239.751.722	282.351.329
Ukupni poslovni prihodi	215.456.824	201.760.637	206.026.390	211.938.530	261.355.051	320.660.380
Iznos prometa za potrebe vlasnika u %	89,03	88,35	89,46	90,27	91,73	88,05

Usluga podrške i razvoja informacijskog sustava Grada Zagreba i podrške produkciji dokumenata za razdoblje od dvije godine obuhvaća slijedeće usluge:

1. PODRŠKA INFORMACIJSKOM SUSTAVU (IS) GRADA ZAGREBA

1.1. KORIŠTENJE RKI NA PRIMARNOJ LOKACIJI I PREVENTIVNO ODRŽAVANJE IS GRADA ZAGREBA

Korištenje RKI na primarnoj lokaciji

Računalna i komunikacijska infrastruktura (RKI) za informacijski sustav (IS) Naručitelja implementirana je kroz više tehnoloških i funkcionalnih sustava, koji za Naručitelja predstavljaju jedinstveni sustav za podršku poslovnim procesima, odnosno aplikacijskim sustavima koje Naručitelj koristi u tu svrhu.

Korištenje računalno komunikacijske infrastrukture na lokacijama Pružatelja usluge podrazumijeva:

- udomljavanje IS Naručitelja s osiguranim održavanjem hardverskih i softverskih licenci za baze podataka, poslužitelje, pristupni sloj, mrežnu infrastrukturu, sustav zaštite i nadzora
- korištenje računalno komunikacijske infrastrukture u produkcijskoj i edukacijskoj okolini na lokaciji Pružatelja
- omogućavanje uvjeta za korištenje podataka kroz web/klijentsko sučelje putem Interneta ili Extraneta
- izrada sigurnosnih kopija (backup) podataka
- nadzor rada sustava

Održavanje RKI na primarnoj lokaciji

Pružatelj usluge će uz koordinaciju s Naručiteljem provoditi preventivno, korektivno, adaptivno i perfektivno održavanje u svrhu osiguranja ispravnog i nesmetanog rada informacijskog sustava Naručitelja.

U sklopu održavanja računalno komunikacijske infrastrukture Pružatelj usluge provodi slijedeće aktivnosti:

- promjene u arhitekturi infrastrukture sustava
- instalacija, prilagodba i integracija pojedinih podsustava cjelokupnom okruženju (ostali podsustavi, aplikacije)
- instalacija i zamjena hardverskih uređaja i komponenti
- instalacija i prilagodba softverske opreme
- primjena softverskih zakrpi
- proširenje i upravljanje sustavom visoke raspoloživosti
- proširenje i upravljanje sustavom osiguranja podataka
- proširenje i upravljanje sustavom nadzora

- suradnja s dobavljačima opreme i usluga.

Preventivno održavanje

Preventivno održavanje podrazumijeva promjene u dijelu IS Grada Zagreba kako bi se izbjeglo moguće otkazivanje tog dijela sustava a odnosi se na slijedeće aktivnosti:

- izvođenje programa za koje postoji programski kod za izradu izvješća/uvoz/izvoz podataka, pripremu i obradu podatka za produkciju dokumenata, a na zahtjev Naručitelja
- periodički pregled aplikativnih logova te pravovremeno obavješćavanje Naručitelja o uočenim problemima
- provjera ispravnosti konfiguracije objekata (korisnici, prava pristupa, indeksi, fragmentacija objekata, izvršavanje jobova,...) u bazama podataka
- performansno monitoriranje sustava i izvođenje aktivnosti radi unaprjeđenja istih do razine definirane u nefunkcionalnim zahtjevima sustava
- podrška kod instalacije klijentskih aplikacija na računalnu infrastrukturu Naručitelja

Korisnička podrška putem service deska

Usluga podrške korisnicima – Service Desk osigurava Naručitelju jedinstven i konzistentan način pružanja podrške na dnevnoj bazi, što uključuje prvu razinu podrške sljedećim zahtjevima Naručitelja:

- podršku u rješavanju problema u radu Naručitelja (zastoja u radu)
- prihvata i usmjeravanje na daljnju obradu zahtjeva Naručitelja
- pružanje savjeta i informacija.

Upravljanje korisničkim računima i autorizacijama

Informacijski sustav se sastoji od javnog i zaštićenog dijela, javnom dijelu korisnici pristupaju putem interneta, a zaštićenom dijelu putem privatne (intranet) mreže.

U okviru implementiranih sustava primjenjuje se autentikacija korisnika i provodi autorizacija pristupa aplikacijskim resursima. Razina prava pristupa, uloge korisnika te ovlasti nad pojedinim funkcionalnostima definiraju se kroz sigurnosnu komponentu sustava, a sve u skladu sa zahtjevima Naručitelja.

Ovlašteni interni korisnici sustava su svi službenici Naručitelja koji pregledavaju, unose, ažuriraju ili na bilo koji drugi način održavaju podatke iz gradskih evidencija i registara.

Ovlašteni vanjski korisnici su svi oni korisnici koji će odobrenje za korištenje sustava dobiti neposredno od Naručitelja nakon čega će se izvršiti registracija takvih korisnika.

Javni korisnici su sve fizičke i pravne osobe koje putem Interneta imaju pristup javno objavljenim podacima i dokumentima iz informacijskog sustava Grada Zagreba.

Popis poslovnih područja informacijskog sustava Grada Zagreba

POSLOVNO PODRUČJE
STATISTIČKI IZVJEŠTAJI O KORIŠTENJU WEB APLIKACIJA

POSLOVNO PODRUČJE
DRŽAVNE MATICE I KNJIGA DRŽAVLJANA
BIRAČI I BIRAČKA MJESTA
DEMOGRAFSKI PROGRAMI
SOCIJALNI PROGRAMI
ZET KARTE
UVID u EDIP
KONCESIJE U ZDRAVSTVU
WEB STRANICE GRADA
SERVISI ZA RAZMJENU PODATAKA KATASTRA ZEMLJIŠTA I RPJ-a
KNJIŽNA EVIDENCIJA PROSTORNIH JEDINICA
AKTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE (eDozvola GZ Arhiva i Naknade za legalizaciju)
OBRADJE ZA KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO
URBANISTIČKO TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
ZAGREBAČKI GEOPORTAL
GEOPORTAL ZA MOBILNE UREĐAJE

POSLOVNO PODRUČJE
EVIDENCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE APLIKACIJE
DIREKTNİ PRIHODI PRORAČUNA GRADA
PRORAČUN GRADA
KOMUNALNI SUSTAV EVIDENCIJE I NAPLATE
UPRAVLJANJE STAMBENIM PROGRAMIMA
POVRAT IMOVINE

1.2 DODATNI RAČUNALNO KOMUNIKACIJSKO INFRASTRUKTURNI (RKI) RESURSI

Zahtjevi za dodatnim RKI resursima bit će zaprimani primarno elektroničkim putem korištenjem usluge **Service Deska** od osoba koje su za to ovlaštene od strane Naručiitelja. Svi zahtjevi za dodatnim resursima moraju biti odobreni od strane Naručiitelja.

Naručiitelj i Pružatelj usluge usuglasiti će se o mogućnostima, načinima i rokovima realizacije pojedinog zahtjeva za dodatnim resursima.

2. RAZVOJ IS GRADA ZAGREBA I ADAPTIVNO ODRŽAVANJE

Usluga razvoja IS Grada Zagreba podrazumijeva:

- razvoj novih aplikacija
- razvoj novih komponenata (servisa) za potrebe interoperabilnosti s gradskim i vanjskim registrima i evidencijama
- veće prilagodbe aplikacija koje zahtijevaju izmjenu sučelja, poslovnog procesa, poslovnih pravila ili modela podataka
- veće prilagodbe aplikacija koje uključuju i tehnološko unapređenje
- prilagodbe zakonskim izmjenama većeg opsega

Usluga adaptivnog održavanja IS Grada Zagreba podrazumijeva:

- manje promjene aplikacije
- manje prilagodbe uslijed izmijenjenih zakonskih normi
- dodavanje atributa entiteta bez dodavanja novih entiteta ili promjene odnosa među njima
- promjene zbog zahtjeva integracije i povezivanja za potrebe interoperabilnosti s gradskim i vanjskim evidencijama i registrima (Centrix, Evidencija prebivališta, EDIP, Registar prostornih jedinica, ZIS, Moj eRačun,...)
- promjene vezane za doradu/preoblikovanje sučelja
- promjene formalnih i logičkih kontrola
- ispravke unutar postojećih funkcionalnosti i programskog koda uočenih nakon prestanka razdoblja podrške od 6 mjeseca u početnom radu aplikacije (early life support).

3. PODRŠKA PRODUKCIJI DOKUMENATA

Produkcija dokumenata je sastavni dio upravnih i neupravnih postupaka vezan uz izlazne dokumente raznih rješenja, obavijesti, obračuna, analitičkog knjigovodstva te vođenja arhive dokumenata. Produkcija dokumenata se provodi mjesečno ili po zahtjevu Naručiitelja i može obuhvaćati pripremu podataka, dizajn dokumenata, formatiranje dokumenata, tisak, insertiranje u kuvertu, pripremu za otpremu.

- priprema podataka
 - preuzimanje podataka u obradu putem sigurnosnog komunikacijskog kanala
 - izrada kontrolnih listi
 - arhiviranje ulaznih podataka za obradu po zahtjevu Naručiitelja
- dizajn dokumenata
 - izrada novih obrazaca i dokumenata
 - izmjene i dopune izgleda specifikacije dokumenata
 - kreiranje obavijesti, letaka
- formatiranje
 - povezivanje podataka i dizajna dokumenata za tisak i PDF arhivu
 - priprema bar koda i kontrola
 - priprema bar koda za kontrolu sekvence i šifriranje
 - indeksiranje za arhivu
 - arhiviranje izlaznih dokumenata po zahtjevu Naručiitelja
- tisak , insertiranje i završna obrada
 - tisak uplatnih dokumenata s kontrolom i izvješćem
 - strojno insertiranje različitih dokumenata i priloga
 - sinkroniziran i verificiran insert personaliziranih dokumenata u kuvertu s povratnicom
 - ispis podataka na kuvertu s povratnicom
 - nabava potrebnog materijala (papir, obrasci, kuverte), preštampani obrasci prema dostavljenoj grafičkoj pripremi Naručiitelja
 - insert brošura i drugog materijala po zahtjevu Naručiitelja (s ili bez presavijanja)
 - završna obrada - rezanje, uvezivanje
 - skladištenje materijala u kontroliranim uvjetima
 - pakiranje i priprema za otpremu i distribuciju

4. PODRŠKA PROVEDBI IZBORA

Za uslugu podrške provedbe izbora za Hrvatski sabor, izbor predsjednika Republike Hrvatske, izbor članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, izbora za Gradonačelnika Grada Zagreba i Gradsku skupštinu, izbora za mjesnu samoupravu za gradske četvrti i mjesne odbore, izbor članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te podršku za provedbu referenduma, Pružatelj usluge će osigurati:

Razvoj IS Izbori

Razvoj informacijskog sustava (IS) Izbori temelji se na zahtjevu Naručitelja i zakonskim propisima a podrazumijeva:

- razvoj programskih rješenja
- razvoj novih komponenti (servisa) za potrebe interoperabilnosti s gradskim i vanjskim registrima i evidencijama
- razvoj novih funkcionalnosti u postojećim programskim rješenjima koje zahtijevaju izmjenu modela poslovnog procesa i/ ili modela podataka
- reinženjering programskih rješenja zbog tehnoloških zahtjeva

Organizacija i unos podataka

Pružatelj usluge će na zahtjev Naručitelja osigurati organizaciju unosa i ljudske resurse za unos podataka za kandidaturu, te za rezultate glasovanja.

Dizajn i priprema za tisak

Za potrebe izbora, Pružatelj će napraviti na zahtjev Naručitelja:

- Priprema podataka za naljepnice s rasponom broja glasačkih listića po biračkom mjestu i za ispis naljepnica s podacima predsjednika i zamjenika biračkog odbora
- Dizajn i priprema pomoćnih obrazaca za preuzimanje i povrat izbornog materijala
- Dizajn i priprema kontrolnih lista za slaganje glasačkih listića po biračkim mjestima
- Dizajn i priprema pomoćnih obrazaca za dojavu odaziva

Korištenje IKT opreme na lokaciji Naručitelja

Korištenje IT opreme na lokaciji Naručitelja podrazumijeva:

- Korištenje računala s potrebnim softverom uključujući antivirusnu zaštitu za potrebe unosa podataka vezanih uz podnošenje kandidature te za unos rezultata glasovanja
- Pružatelj usluge je odgovoran za cjelovitost funkcioniranja ponuđene IT opreme

- Pružatelj usluge osigurava materijal za privremeno strukturno kabliranje i instalaciju opreme za potrebe korištenja gore navedenih računala i ostale opreme u prostorijama Naručitelja
- Pružatelj usluge će osigurati transport do lokacija Naručitelja, sav potreban alat i materijal za instalaciju te potreban potrošni materijal
- Pružatelj usluge će napraviti privremeno strukturno kabliranje i instalaciju opreme za potrebe korištenja gore navedenih računala i ostale opreme u prostorijama Naručitelja u vrijeme kad Naručitelj za to osigura pristup lokacijama (u pravilu van radnog vremena lokalne uprave). Sva oprema će biti predinstalirana s potrebnim softverom.
- Nakon završetka posla Pružatelj usluge se obvezuje deinstalirati svu opremu i otpremiti. Korišteni prostor vraća se u početno stanje.
- Naručitelj mora osigurati svu potrebnu mrežnu opremu i infrastrukturu na lokaciji za potrebe izbornog procesa (switchevi, strukturno kabliranje do obradnih mjesta)

5. USLUGA SMJEŠTAJA IKT OPREME

Usluga smještaja opreme IKT opreme sastoji se od sljedećeg:

- 5.1 Udomljavanje u prostoru podatkovnog centra, poslužiteljski ormar, širina 800mm – 2,5 kW
- 5.2 Udomljavanje u prostoru podatkovnog centra, poslužiteljski ormar, širina 750mm – 2,34375 kW
- 5.3 Udomljavanje u prostoru podatkovnog centra, poslužiteljski ormar, širina 600mm – 1,875 kW
- 5.4 Dodatni kW zakupljene angažirane snage
- 5.5. Utrošena električna energija

Prostor za fizički smještaj opreme koji ima sljedeće karakteristike:

- vatrodojavni i stabilni sustavi za gašenje požara
- sustav fizičke zaštite - kontrola pristupa
- alarmni dojavni sustav
- video nadzor
- protuprovalna vrata
- napajanje električnom energijom iz javne mreže s dva odvojena izvora
- neprekidno napajanje u dva nivoa (UPS/generator) koji osiguravaju besprekidan rad nakon prekida napajanja iz javne mreže
- generatori s automatskim uključivanjem u slučaju nestanka električne energije
- mikroklimu u prostoriji koja omogućava nesmetan rad računalne opreme u režimu neprekidnog rada

Autorizirano osoblje Naručitelja usluge ima osigurano:

- tehničku podršku na principu 24x7x365 (zaprimanje i rješavanje incidenata vezanih uz uvjete koje osigurava Ponuditelj
- fizički pristup prostoru u kojem je smještena njegova informatička oprema na principu 24x7x365. Fizički pristup je reguliran protokolom između Ponuditelja i Naručitelja usluge.

Cijena usluga

R. br.	Opis usluge	IZNOS u kn za razdoblje od 2 godine
1.	Podrška Informacijskom sustavu (IS) Grada Zagreba	
1.1	Korištenje i održavanje RKI na primarnoj lokaciji te preventivno održavanje IS Grada Zagreba	9.480.000,00
1.2	Dodatni RKI resursi	300.000,00
2.	Razvoj i adaptivno održavanje IS Grada Zagreba	8.773.000,00
3.	Podrška produkciji dokumenata	8.807.357,00
4.	Podrška provedbi izbora	354.500,00
5.	Usluga smještaja IKT opreme	2.068.990,75
UKUPNO (1-5):		29.783.847,75
PDV:		7.445.961,94
SVEUKUPNO:		37.229.809,69

Shodno navedenome, sukladno članku 41. točki 5. Statuta Grada Zagreba, kojim je propisano da Gradska skupština odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Zagreba koje ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Zagreba, odnosno koje je pojedinačna vrijednost veća od 1 000 000 (jedan milijun) kuna, predlaže se Gradskoj skupštini Grada Zagreba da donese Zaključak o sklapanju Okvirnog sporazuma za nabavu usluga podrške i razvoja informacijskog sustava Grada Zagreba i podrške produkciji dokumenata.