

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr. i 35/08), članka 164. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13) i članka 38. točke 18. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05, 2/06, 18/06, 7/09, 25/09, 10/10, 4/13 i 24/13), Gradska skupština Grada Zagreba, na 12. sjednici, 15. travnja 2014., donijela je

ODLUKU

o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici "Savjetovaliste Luka Ritz"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici "Savjetovaliste Luka Ritz" (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Ul. Pavla Hatza 12.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 2.

Djelatnost Ustanove je savjetovanje i pomaganje te psihosocijalna potpora djeci, mladima i obiteljima radi:

- prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu,
- prevencije nasilja i promicanja odgojnih vrijednosti za smanjenje rizičnih ponašanja kod djece i mladih,
- razvoja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika,
- unapređenja roditeljskih vještina i stjecanja kompetencija odgovornog i učinkovitog roditeljstva.

Članak 3.

Osnivač daje Ustanovi na uporabu i korištenje poslovnog prostora u Zagrebu, Ul. Pavla Hatza 12, dok traje obavljanje djelatnosti Ustanove.

Osnivač osigurava novčana sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u iznosu od 100.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Ustanova stječe iz sredstava Osnivača na temelju godišnjeg plana i programa rada, iz vlastitih prihoda, darovima fizičkih i pravnih osoba te iz drugih izvora.

Članak 5.

Imovinu Ustanove čine sredstva za osnivanje i rad koja osigurava Osnivač sukladno godišnjim planovima i

programima rada Ustanove, stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s ovom odlukom i statutom Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ima manjak prihoda, Osnivač pokriva manjak prihoda za financiranje godišnjeg plana i programa rada Ustanove, uz uvjet da je Ustanova pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristila osigurana sredstva, a u suprotnome dužna ih je podmiriti i vratiti.

Članak 6.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Bez odluke Osnivača Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište Ustanove,
- provoditi statusne promjene Ustanove.

Bez suglasnosti Osnivača Ustanova ne može:

- donijeti statut,
- odlučiti o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

Članak 7.

Ustanova se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Ustanova može započeti s pružanjem usluga iz članka 2. nakon upisa u Upisnik ustanova socijalne skrbi.

Članak 8.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće je sastavljeno od troje predstavnika osni-

vača, jednog predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi i jednog predstavnika korisnika Ustanove ili njihovih roditelja ili skrbnika.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Ustanove.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Način izbora člana Upravnog vijeća iz redova radnika Ustanove, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrdit će se statutom Ustanove.

Članak 9.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi statut,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 1.000.000,00 kuna,

2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove,

predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjene naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,

donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,

- odlučuje o pritužbama korisnika i njihovih roditelja odnosno skrbnika,

- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove,

- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove i podnosi izvješća o radu Ustanove nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba,

- predlaže ravnatelju mjere s ciljem ostvarivanja politike poslovanja Ustanove te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Ustanove, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 10.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13).

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove, na temelju javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Članak 11.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine

pojedinačna vrijednost koje je do 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Ustanove pojedinačna vrijednost koje je do 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka drugih tijela Ustanove,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Ustanove iz svog djelokruga,

- sklapa ugovore o radu,
- donosi i druge akte Ustanove iz svoje nadležnosti,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,

- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbjivanja s rada radnika Ustanove,

- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Ustanove,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 12.

Ustanova ima stručno vijeće koje je sastavljeno od svih stručnih radnika Ustanove.

Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove,

- ustroju Ustanove - utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove,

- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima u vezi s radom Ustanove.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 13.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada i razvoja koji se donosi za svaku godinu.

Članak 14.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugih propisa što se odnose na djelatnost Ustanove.

Članak 15.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove, za privremenog ravnatelja imenuje se Biljana Pavlović.

Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripremne radnje za početak rada Ustanove, a posebno:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Ustanove,
- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar i Upisnik ustanova socijalne skrbi,

- izraditi prijedlog plana i programa rada i razvoja Ustanove za tekuću godinu,

- obavljati poslove u vezi s primopredajom prostora za sjedište Ustanove i pripadajuće opreme,

- sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem radnika za ostvarivanje plana i programa rada Ustanove,

- izraditi prijedlog statuta,

- zastupati i predstavljati Ustanovu,

- sklapati ugovore i poduzimati druge pravne radnje u vezi s početkom rada Ustanove,

- odgovarati za zakonitost rada u Ustanovi,

- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Privremeni ravnatelj će obavljati pripremne radnje za početak rada Ustanove pod nadzorom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove je dužno donijeti statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/14-01/130

URBROJ: 251-01-06-14-2

Zagreb, 15. travnja 2014.

Predsjednik
Gradske skupštine
Darinko Kosor, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99,