

Početni iznos naknade za koncesiju je 1.000.000,00 kuna. Iznos naknade za koncesiju koji se postigne na natječaju plaća se godišnje, do 15. ožujka tekuće godine, za trajanja koncesije.

Energetska djelatnost distribucije toplinske energije mora se obavljati uz primjenu mjera zaštite okoliša.

Članak 4.

Koncesiju za obavljanje energetske djelatnosti distribucije toplinske energije daje Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo), nakon provedenoga javnog natječaja.

Članak 5.

Gradsko poglavarstvo raspisuje natječaj za davanje koncesije, a natječaj sadrži uvjete propisane Zakonom.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i u dnevnom tisku.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo osniva povjerenstvo za provedbu postupka natječaja.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude i predlaže Gradskom poglavarstvu donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Stručne poslove za povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za gospodarstvo.

Članak 7.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o davanju koncesije ponuđaču koji u potpunosti udovoljava svim uvjetima iz natječaja, a ponuda kojega je, na temelju njegovoga poslovnog ugleda, ocjene sposobnosti za ostvarivanje koncesije, cijene i udjela korištenja povlaštenog proizvođača toplinske energije, ocijenjena najpovoljnijom.

Članak 8.

Na temelju odluke Gradskog poglavarstva o davanju koncesije, gradonačelnik Grada Zagreba sklapa ugovor o koncesiji s ponuđačem iz članka 7. ove odluke. Ugovor o koncesiji sadrži sve elemente propisane Zakonom.

Koncesionar stječe pravo obavljanja energetske djelatnosti distribucije toplinske energije danom sklapanja ugovora o koncesiji i od tada teče koncesijsko razdoblje.

Članak 9.

U slučaju da nema ponude ili niti jedna ponuda ne ispunjava uvjete natječaja, Gradsko poglavarstvo odlučuje o

sklapanju ugovora s energetske subjektom za obavljanje energetske djelatnosti distribucije toplinske energije, sukladno Zakonu.

Članak 10.

Naknada za koncesiju za 2006. plaća se razmjerno trajanju koncesije u 2006. godini.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 310-01/06-01/3
URBROJ: 251-01-04-06-5
Zagreb, 27. travnja 2006.

Predsjednica
Gradske skupštine
Mr.sc. Tatjana Holjevac, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr. i 47/99 - ispr.), članka 96. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 38. točke 17. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05 i 2/06), Gradska skupština Grada Zagreba, na 11. sjednici, 27. travnja 2006., donijela je

ODLUKU

o osnivanju Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži "Mali dom-Zagreb"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova socijalne skrbi - dom za djecu i mladež kao dnevni centar za rehabilitaciju, za cjelodnevni boravak djece i mladeži sa višestrukim oštećenjima (u nastavku teksta: Dnevni centar).

Osnivač i vlasnik Dnevnog centra je Grad Zagreb.

Članak 2.

Dnevni centar će poslovati pod nazivom: Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži "Mali dom-Zagreb".

Skraćeni naziv je: Dnevni centar "Mali dom-Zagreb".

Sjedište Dnevnog centra je u Zagrebu, Ul. Matka Mandića 2.

Članak 3.

Djelatnost Dnevnog centra je:

- dnevni boravak djece i mladeži sa višestrukim oštećenjima;

- pružanje usluge prehrane;
- briga o zdravlju;
- održavanje njege i osobne higijene;
- pružanje psihosocijalne rehabilitacije;
- pružanje usluga savjetodavnog rada;
- pružanje usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena;

- provođenje odgoja i psihosocijalne rehabilitacije prema programima nadležnog ministarstva.

Navedene usluge Dnevni centar pružat će u okviru cjelodnevnog boravka.

Dnevni centar može pružati pojedine usluge za koje je registriran i u stanu, odnosno obitelji korisnika.

Dnevni centar može organizirati i provoditi svoju djelatnost i u stanu namijenjenom manjoj skupini djece i mladeži.

Dnevni centar će, u obavljanju svoje djelatnosti, surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb.

Članak 4.

Pravo na pružanje usluga Dnevnog centra imaju djeca i mladež s višestrukim oštećenjima na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb, kao i drugi korisnici upućeni od nadležnoga gradskoga upravnog tijela.

Članak 5.

Sredstva za rad Dnevnog centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba;
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi;
- ugovorom s korisnicima;
- darovima od fizičkih i pravnih osoba;
- iz vlastitih izvora;
- iz drugih izvora.

Članak 6.

Dnevni centar upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Upisom u sudski registar Dnevni centar stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 7.

Sredstva koja su potrebna za osnivanje i početak rada Dnevnog centra osiguravaju se u proračunu Grada Zagreba.

Dnevnom centru daje se na korištenje objekt na lokaciji: Zagreb, Ul. Matka Mandića 2, za vrijeme dok Dnevni centar obavlja djelatnost iz članka 3. ove odluke.

Članak 8.

Dnevni centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, ovom odlukom, statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Članak 9.

Grad Zagreb ima prava i obveze prema Dnevnom centru što ih po zakonu, ovoj odluci i drugim propisima ima osnivač.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Dnevni centar ne može:

- promijeniti ili proširiti djelatnost;
- promijeniti naziv i sjedište;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Zagreba Dnevni centar ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili raspolagati njima;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kn;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja te raspolagati novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 40.000,00 kn;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dnevni centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- donijeti pravilnik o radu.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dnevni centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Grad Zagreb, solidarno i neograničeno, odgovara za obveze Dnevnog centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dnevni centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dnevnog centra.

Osnivač može odlučiti da dobit Dnevnog centra upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 11.

Tijela Dnevnog centra su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

Članak 12.

Dnevnim centrom upravlja Upravno vijeće.

Gradska skupština imenuje članove Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima pet članova.

U Upravno vijeće imenuju se:

- tri predstavnika Grada Zagreba,
- jedan stručni radnik zaposlen u Dnevnom centru,
- jedan korisnik Dnevnog centra, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Imenovanje članova Upravnog vijeća iz redova radnika i korisnika Dnevnog centra utvrdit će se statutom Dnevnog centra.

Članak 13.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Dnevnog centra moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može pridonijeti radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 15.

Članovima Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka mandata iz članka 14. ove odluke u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća - stručnom radniku zaposlenom u Dnevnom centru, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Dnevnom centru,
- ako počinu težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Dnevnog centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Dnevnog centra.

Druga pitanja vezana uz način rada Upravnog vijeća utvrdit će se statutom Dnevnog centra i poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće Dnevnog centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o radu, uz suglasnost Gradskog poglavarstva;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Dnevnog centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;

- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi Gradskom poglavarstvu izvješća o poslovanju Dnevnog centra, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti, te promjenu sjedišta i naziva;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonu i gradskoj odluci kojima se uređuje zakup poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o nabavi, odnosno o prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 40.000,00 kn;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 40.000,00 kn;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje prelazi 20.000,00 kn;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Dnevnog centra.

Članak 17.

Voditelj Dnevnog centra je ravnatelj.

Ravnatelj Dnevnog centra organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dnevni centar i odgovoran je za zakonitost rada Dnevnog centra.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dnevni centar u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 20.000,00 kn;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže osnove poslovne politike;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru

kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;

- imenuje stručno vijeće;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Dnevnog centra;

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Dnevnog centra.

Članak 18.

Ravnatelja Dnevnog centra, na temelju javnog natječaja, imenuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenima zakonom i statutom Dnevnog centra.

Članak 19.

Dnevni centar ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Dnevnog centra. Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dnevnog centra, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i statutom Dnevnog centra.

Članak 20.

Cijenu pružanja usluga Dnevnog centra donijet će Gradsko poglavarstvo.

Troškove pruženih usluga za korisnike koje uputi Centar za socijalnu skrb Grada Zagreba podmiruje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 21.

Privremenom ravnateljicom Dnevnog centra imenuje se Darija Udovičić Mahmuljin.

Privremena će ravnateljica obaviti sve pripreme za početak rada Dnevnog centra, a posebno će pribaviti potrebne suglasnosti, izraditi prijedlog statuta i drugih općih akata Dnevnog centra, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Do imenovanja ravnatelja privremena ravnateljica obavlja poslove iz stavka 2. ovoga članka pod nadzorom Gradskog ureda za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje.

Članak 22.

Upravno vijeće Dnevnog centra donijet će statut u roku od 30 dana od dana upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi.

Članak 23.

Na međusobna prava i obveze Grada Zagreba i Dnevnog centra koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se propisi o socijalnoj skrbi, o ustanovama i drugi propisi koji se odnose na rad i djelatnost Dnevnog centra.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 550-01/06-01/136

URBROJ: 251-01-04-06-4

Zagreb, 27. travnja 2006.

Predsjednica

Gradske skupštine

Mr.sc. Tatjana Holjevac, v.r.

Na temelju članka 38. točke 25. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/99, 19/01, 20/01 - pročišćeni tekst, 10/04, 18/05 i 2/06) i članka 11. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 4/00, 8/02, 1/04 i 20/04), Gradska skupština Grada Zagreba, na 11. sjednici, 27. travnja 2006., donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju pokroviteljstva nad Svjetskom izložbom male i minijature keramike

1. Gradska skupština Grada Zagreba prihvaća pokroviteljstvo nad Svjetskom izložbom male i minijature keramike, koja će se održati od 21. svibnja do 4. lipnja 2006. godine u Zagrebu.

2. Ovaj će zaključak biti objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 053-02/06-01/33

URBROJ: 251-01-04-06-5

Zagreb, 27. travnja 2006.

Predsjednica

Gradske skupštine

Mr.sc. Tatjana Holjevac, v.r.