

Ako iz jedne obitelji dva ili više kandidata ostvare Stipendiju, Stipendiju mogu ostvariti najviše dva kandidata.

Članak 16.

Gradonačelnik utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu Stipendije.

Na temelju konačne liste kandidata za dodjelu Stipendije gradonačelnik i kandidat za dodjelu Stipendije, odnosno osoba koja zastupa kandidata za dodjelu Stipendije, potpisuju ugovor o korištenju Stipendije.

Ugovor o korištenju Stipendije sadrži:

- ime i naziv ugovornih strana;
- naziv škole, odnosno studija za koji je odobrena Stipendija;
- iznos Stipendije;
- vrijeme za koje se Stipendija dodjeljuje;
- odredbe o raskidu ugovora;
- druga prava i obveze ugovornih strana.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 17.

Stipendija za učenike dodjeljuje se na početku školske godine, za trajanja statusa redovitog učenika, odnosno najduže za 12 mjeseci.

Stipendija za studente dodjeljuje se na početku akademske godine, za trajanja statusa redovitog studenta, a najduže za 12 mjeseci, odnosno za 5 mjeseci, ako u tom roku prema nastavnom planu i programu studija za koji je Stipendija odobrena završava nastavni plan i program korisnika Stipendije.

Stipendija za studente poslijediplomskih studija dodjeljuje se na početku akademske godine, najduže za 12 mjeseci.

Za vrijeme trajanja ugovora o korištenju Stipendije, korisnik Stipendije ne može primati niti jednu drugu novčanu stipendiju.

Članak 18.

Grad Zagreb će raskinuti ugovor o korištenju Stipendije sklopljen s korisnikom Stipendije, a korisnik Stipendije dužan je Gradu Zagrebu vratiti neosnovano primljene iznose Stipendije ako:

- je pravo na Stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili krivotvorenih podataka;
- se za trajanja ugovora o korištenju Stipendije odlučio za novčanu stipendiju drugog stipenditora ili je primao novčanu stipendiju drugog stipenditora;
- u traženom roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja;
- bez opravdanog razloga, što procjenjuje Povjerenstvo, ne završi razred za koji je stipendiran, ne stekne

uvjete za upis u višu godinu studija, odnosno u propisanom roku ne završi studij (za studente i studente poslijediplomskih studija završne godine studija);

- je korisniku Stipendije za trajanja ugovora o korištenju Stipendije prestao status redovitog učenika, odnosno redovitog studenta;
- ne obavijesti gradsko upravno tijelo nadležno za socijalnu zaštitu o nastanku odnosno promjeni bilo koje činjenice ili okolnosti koje utječu na korištenje Stipendije u roku od 15 dana od dana nastanka odnosno promjene predmetne činjenice ili okolnosti.

Članak 19.

Stipendija se isplaćuje mjesečno na račun korisnika Stipendije.

Gradsko upravno tijelo nadležno za socijalnu zaštitu ima pravo provjere točnosti podataka i dokumentacije što ih je dostavio kandidat za dodjelu Stipendije, odnosno korisnik Stipendije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o Stipendiji Grada Zagreba za učenike i studente slabijeg socijalnog statusa (Službeni glasnik Grada Zagreba 22/14 i 22/15).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/296

URBROJ: 251-01-05-17-12

Zagreb, 26. listopada 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 41. točke 21. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 4. sjednici, 26. listopada 2017., donijela je

ODLUKU

o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i obveza

Članak 1.

Ustanova za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje osnovana je Ugovorom o osnivanju Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje od 13. travnja 2016. i Aneksom Ugovoru o osnivanju Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje od 27. lipnja 2016. (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Udruga Tigar 90/91 Rakitje 28. rujna 2017. donijela je Odluku o prijenosu osnivačkih prava URBROJ: 25-DO-10/17, kojom se osnivačka prava nad Ustanovom za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje prenose na Grad Zagreb i Odluku o davanju Ustanovi na korištenje poslovnog prostora Spomen-doma Udruge Tigar 90/91 Rakitje, na adresi: Rakitje, Stari hrast bb, k.č. 4166/2 k.o. Rakitje, bez naknade.

Članak 2.

Grad Zagreb prihvaća prijenos osnivačkih prava nad Ustanovom za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu: Ustanova), s Udruge Tigar 90/91 Rakitje na Grad Zagreb, o čemu će se sklopiti ugovor.

Članak 3.

Ovom se odlukom uređuju prava i obveze Grada Zagreba, osnivača Ustanove.

Članak 4.

Naziv i sjedište Ustanove utvrđeni su člankom 2. Ugovora.

Članak 5.

Djelatnost Ustanove je:

- pružanje stručne pomoći u prevladavanju poteškoća pripadnika 1. gardijske brigade "Tigrovi" i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje i članova njihovih obitelji te drugih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: korisnici);
- prevencija poteškoća korisnika u obiteljskom i društvenom okruženju;
- savjetovanje s referentnim centrom za pomoć korisnicima pri ostvarivanju svih prava;
- osiguranje privremenog smještaja korisnicima za potrebe liječenja, učenja ili ostvarivanja prava, te u slučaju

nemogućnosti stambenog zbrinjavanja u iznimno teškim socijalnim uvjetima;

- provođenje radionica i ostalih oblika druženja korisnika s ciljanom tematikom;
- provođenje rekreativno-sportske djelatnosti za korisnike;
- organiziranje druženja, raznih sportskih i kulturnih događanja korisnika;
- organiziranje posjeta učenika, studenata i ostalih zainteresiranih skupina radi edukacija o Domovinskom ratu;
- razvoj socijalnih, komunikacijskih, kognitivnih vještina korisnika.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Imovinu Ustanove čine sredstva što su pribavljena od Udruge Tigar 90/91 Rakitje i Grada Zagreba, sve pokretne i druga imovinska prava, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Članak 7.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba;
- iz vlastitih izvora;
- darovi fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora.

Članak 8.

Način uporabe ostvarene dobiti Ustanove utvrđen je člankom 8. Ugovora.

Članak 9.

Za svoje obveze Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Grad Zagreb odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- provoditi statusne promjene Ustanove.

Bez suglasnosti osnivača Ustanova ne može:

- odlučiti o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove;
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe;
- donijeti statut Ustanove;
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova ili druga udruženja;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;

- zadužiti se i davati jamstva vrijednost kojih prelazi 20.000,00 kuna;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove;
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

Članak 10.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima devet članova.

Upravno vijeće sastavljeno je od:

- šest predstavnika osnivača,
- dva predstavnika korisnika usluga Ustanove i
- jedan predstavnik radnika zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Zagreba na prijedlog Skupštine Udruge Tigar 90/91 Rakitje.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike korisnika usluga Ustanove, predloženih na skupu korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Način izbora člana Upravnog vijeća iz redova radnika Ustanove, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća utvrdit će se statutom Ustanove.

Članak 11.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi statut,
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje vrijednost kojeg prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 1.000.000,00 kuna,

2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,

- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove,

3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Ustanove,

- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo provođenje,

- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,

- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,

- odlučuje o pritužbama korisnika i njihovih roditelja odnosno skrbnika,

- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove,

- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove i podnosi izvješća o radu Ustanove nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba,

- predlaže ravnatelju mjere radi ostvarivanja politike poslovanja Ustanove te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Ustanove, statutom i drugim općim aktima Ustanove.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 12.

Ravnatelj Ustanove, a na temelju javnog natječaja, imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i u jednom javnome glasilu.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar, odnosno stručni specijalist pravne struke ili drugoga društvenog smjera;
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti i
- znanje jednog stranog jezika.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim zakonom.

Članak 13.

Opis poslova i način rada ravnatelja utvrđeni su članom 14. Ugovora.

Članak 14.

Ustanova može imati i druga stručna i savjetodavna tijela utvrđena statutom.

Sastav, osnivanje i poslovi tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se statutom Ustanove sukladno zakonu.

Članak 15.

Upravno vijeće Ustanove dužno je donijeti statut u roku od 30 dana od dana konstituiranja i dostaviti ga Gradskoj skupštini Grada Zagreba na suglasnost.

Članak 16.

Privremeni ravnatelj Ustanove dr. sc. Josip Lucić nastavlja obavljati poslove iz članka 18. Ugovora do imenovanja ravnatelja.

Članak 17.

Ustanova će nastaviti obavljati djelatnost u poslovnom prostoru Spomen-doma Udruge Tigar 90/91 Rakitje, na adresi: Rakitje, Stari hrast bb, k.č. 4166/2 k.o. Rakitje, o čemu će biti sklopljen ugovor o korištenju poslovnog prostora, a sukladno odluci iz članka 1. ove odluke.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.

KLASA: 021-05/17-01/294

URBROJ: 251-01-05-17-10

Zagreb, 26. listopada 2017.

Predsjednik
Gradske skupštine
dr. sc. Andrija Mikulić, v. r.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13 i 65/17) i članka 41. točke 7. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16), Gradska skupština Grada Zagreba, na 4. sjednici, 26. listopada 2017., donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Resnik III"

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Resnik III" (Službeni glasnik Grada Zagreba 1/08) riječ: "javnoprometne" i sve njene izvedenice u određenom padežu zamjenjuju se riječju: "prometne" i njezinim izvedenicama u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Resnik III" riječi: "lokacijskom dozvolom" i sve izvedenice tih riječi u određenom padežu zamjenjuju se riječima: "aktom kojim se odobrava namjeravani zahvat u prostoru" i svim izvedenicama tih riječi u odgovarajućem padežu.

Članak 3.

U članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: "Donose se izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja 'Resnik III' (u nastavku teksta: izmjene i dopune Plana), što ga je izradila tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradskim uredom za strategijsko planiranje i razvoj Grada."

Članak 4.

U članku 4. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase: "Izmjene i dopune Plana, sadržane u elaboratu Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja 'Resnik III', sastoje se od:

A) Tekstualnog dijela (Odredbe za provedbu)

B) Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000:

1. Korištenje i namjena površina - izmjene i dopune 2017.
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.A. Prometna i ulična mreža - izmjene i dopune 2017.
 - 2.B. Javne telekomunikacije i energetski sustav - izmjene i dopune 2017.
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav - izmjene i dopune 2017.
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 3.A. Uvjeti korištenja i područja primjene posebnih mjera zaštite - izmjene i dopune 2017.
 - 3.B. Oblici korištenja - izmjene i dopune 2017.
4. Način i uvjeti gradnje - izmjene i dopune 2017.

C) Obaveznih priloga koji sadrže:

- Obrazloženje Plana
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno-planska rješenja