

O b r a z l o ž e n j e

Prijedloga odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela

1. Pravni temelj za donošenje odluke

Odluku o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela donosi Gradska skupština Grada Zagreba na temelju odredbe članka 13. stavka 2. Zakona o Gradu Zagrebu (Narodne novine 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20), odredbe članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 112/19) i odredbe članka 117. stavka 2. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21 i 11/21- pročišćeni tekst), kojim odredbama je uređeno da Gradska skupština Grada Zagreba donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (Zakon o Gradu Zagrebu i Statut Grada Zagreba) i da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom lokalne jedinice (Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi).

2. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način

Važećom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela (Službeni glasnik Grada Zagreba 16/09, 22/09, 9/12, 4/13, 6/13, 17/13, 24/13, 21/14, 26/14, 5/15 - pročišćeni tekst, 4/16, 23/16, 9/17, 17/17, 19/17, 2/19, 18/19, 24/19 i 22/20 - pročišćeni tekst; u nastavku teksta: Odluka) ustrojena su sadašnja gradska upravna tijela – 24 ureda, 1 zavod i 2 stručne službe, utvrđen je njihov djelokrug, te su uređena i druga pitanja od značaja za njihovo ustrojstvo i rad.

U razdoblju od donošenja Odluke 2009., kad je bilo ustrojeno 17 gradskih upravnih tijela, odnosno 18 budući da je Stručna služba Gradske skupštine bila ustrojena posebnom odlukom sukladno odredbama Statuta Grada, broj gradskih upravnih tijela se povećavao do sadašnjih 27. Brojnost gradskih upravnih tijela, pri čemu su se pojedini srodni poslovi obavljali u više gradskih upravnih tijela priječila je i otežavala cjelovito, racionalno i ekonomično obavljanje poslova. Ustrojstvo Gradske uprave s 27 gradskih upravnih tijela otežava koordinaciju među gradskim tijelima, a time i efikasnost donošenja i provođenja odluka. Također, takvo je ustrojstvo dovelo do strukture radnih mjesta s velikim brojem rukovodećih položaja, kao i značajnih raskoraka u unutarnjem ustrojstvu gradskih upravnih tijela.

Cilj novog ustroja Gradske uprave je da postane javno odgovorna i učinkovita. To će se postići manjim brojem gradskih upravnih tijela i jasnim linijama odgovornosti, zajedno s promjenama u drugim segmentima, među ostalim, unapređenja sustava javne nabave, kvalitetnog upravljanja gradskom imovinom, unapređenja praksi zapošljavanja i organizacije rada, osnaživanja socijalnog partnerstva do digitalizacije rada Gradske uprave i gradskih poduzeća.

Uvažavajući sve istaknute razloge, novim ustrojem gradskih upravnih tijela predlaže se znatno smanjenje njihova broja na način da se pojedina gradska upravna tijela spajaju, odnosno preuzimaju poslove iz drugih gradskih upravnih tijela, određena se gradska upravna tijela ukidaju i ustrojava se jedno novo gradsko upravno tijelo, tako da se ustrojava ukupno 16 gradskih upravnih tijela.

Stručna služba Gradske skupštine, obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u vezi s radom Gradske skupštine Grada Zagreba, a do stupanja na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela (Službeni glasnik Grada Zagreba 2/19) bila je ustrojena posebnom odlukom. Zbog usklađenja s inspekcijskim nalazom Ministarstva uprave, odnosno tumačenjem Zakona o Gradu Zagrebu, Stručna služba Gradske skupštine je ustrojena kao upravno tijelo Grada Zagreba. Namjera je inicirati izmjenu Zakona o Gradu Zagrebu i drugih propisa kojom bi se omogućilo da se Stručna služba Gradske skupštine ponovo ustroji posebnom odlukom, odnosno da se izdvoji iz Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela, čime bi se broj gradskih upravnih tijela smanjio na 15.

Napominje se da je djelokrug Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove, Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode i Gradskog ureda za unutarnju reviziju i kontrolu ograničen posebnim zakonima koji uređuju obavljanje povjerenih poslova državne uprave, te nije bilo prostora za veće izmjene u ustroju tih gradskih upravnih tijela.

Zbog značajnih promjena u ustrojstvu gradskih upravnih tijela, predlaže se da ova odluka stupi na snagu 31. listopada 2021. Naime potrebno je vrijeme za prilagodbu budući da je proračun u potpunosti digitaliziran, odnosno poslovni se procesi oslanjaju na niz aplikacija koje je potrebno prilagoditi, što je zbog složenih poslova gradskih upravnih tijela i velikog broja proračunskih korisnika zahtjevno i u tehničkom i u organizacijskom smislu.

3. Ocjena sredstava potrebnih za provođenje Odluke

Za provođenje ove odluke osigurana su sredstva u Proračunu Grada Zagreba za 2021.

4. Obrazloženje odredaba Prijedloga odluke

I. Opće odredbe (Članci 1. - 6.)

Odredbama glave I. Prijedloga definiran je sadržaj Odluke (ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela, te druga pitanja od značaja za njihovo ustrojstvo i rad). Propisano je koje poslove, sukladno zakonu, Statutu Grada Zagreba i drugim propisima, obavljaju gradska upravna tijela, njihov sadržaj, te pravila kojih su se ona dužna pridržavati u obavljanju poslova. Nadalje, uređeno je koja se gradska upravna tijela ustrojavaju, njihov naziv i ukupan broj.

II. Djelokrug gradskih upravnih tijela (Članci 7. - 22.)

Odredbama glave II. Prijedloga, člancima 7. – 22. utvrđen je djelokrug gradskih upravnih tijela.

U djelokrugu su navedene osnovne skupine upravnih i stručnih poslova s pojedinih upravnih područja, pri čemu se vodilo računa da i nazivi gradskih upravnih tijela upućuju na sadržaj poslova koji čine njihov osnovni djelokrug i to:

1. Stručna služba Gradska uprave (članak 7.) obavljat će poslove koji se odnose na: pripremu i izradu akata što ih donosi gradonačelnik i akata što ih gradonačelnik predlaže na donošenje Gradskoj skupštini, koordiniranje izrade i normativnu obradu akata što ih gradska upravna tijela predlažu na donošenje gradonačelniku i Gradskoj skupštini, pravna pitanja, pripremu i vođenje kolegija, usmjeravanje rada gradskih upravnih tijela i davanje uputa za rad, ustrojstvo i rad gradskih upravnih tijela, nadzor njihova rada, razvoj i unapređenje poslovnih procesa, službeničke odnose, nadzor nad općim aktima, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne samouprave, programe i projekte Europske unije, zastupanje Grada, dokumentaciju i stručnu literaturu, te na druge poslove sukladno propisima.

2. Ured gradonačelnika (članak 8.) obavljat će poslove koji se odnose na: protokolarne i druge poslove u vezi s obnašanjem dužnosti gradonačelnika i njegovih zamjenika, grb i zastavu Grada te naziv "Grad Zagreb", odnose s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, razmatranje stavova i prijedloga građana za rješavanje prioriteta problema u Gradu Zagrebu, promidžbu Grada, savjetodavne, stručne i analitičke poslove, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

3. Gradski ured za unutarnju reviziju i kontrolu (članak 9.) obavljat će poslove koji se odnose na: unutarnju reviziju gradskih upravnih tijela, tijela mjesne samouprave, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina i ustanova kojih je Grad osnivač, trgovačkih društava u vlasništvu Grada, odnosno većinskom vlasništvu Grada i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad utvrđenih u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, osim onih trgovačkih društava koja su, sukladno propisima, obvezna uspostaviti unutarnju reviziju, provođenje kontrola usmjerenih na osiguranje zakonitog, svrhovitog i pravodobnog prikupljanja i korištenja proračunskih sredstava i sredstava iz drugih izvora, ostvarivanja očekivanih rezultata te otkrivanja mogućih pogrešaka, odstupanja i nepravilnosti u gradskim upravnim tijelima, tijelima mjesne samouprave, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada i ustanovama kojih je Grad osnivač, suradnju s Državnim uredom za reviziju, Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i drugim nadležnim tijelima, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

4. Gradski ured za opću upravu i imovinsko-pravne poslove (članak 10.) obavljat će poslove koji se odnose na: građanska stanja - državne matice, promjene osobnog imena, sklapanje brakova, sklapanje životnog partnerstva osoba istog spola, registar birača, evidencije hrvatskog državljanstva, udruge, zaklade, uredsko poslovanje, besplatnu pravnu pomoć, odlučivanje o žalbi protiv rješenja Izbornog povjerenstva za izbore članova vijeća gradskih četvrti i članova vijeća mjesnih odbora, poslove koji nisu u nadležnosti drugoga gradskog upravnog tijela, izvlaštenje i određivanje naknade te druga ograničenja vlasništva i drugih stvarnih prava, naknadu za oduzetu imovinu (denacionalizacija), status prognanika, izbjeglica i povratnika, stambene poslove, prijenos zemljišta u vlasništvo Grada, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

5. Gradski ured za financije i javnu nabavu (članak 11.) obavljati će sve poslove koji se odnose na: proračunsko planiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, pripremu prijedloga proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, izvršavanje i praćenje izvršavanja proračuna, poslove riznice, izradu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršavanju proračuna te ostalih financijskih izvještaja, izradu izvješća o korištenju proračunske zalihe, praćenje naplate proračunskih prihoda i primitaka, financijsko izvještavanje o stanju i strukturi te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza i vlastitih izvora, konsolidaciju proračunskih korisnika, analitičke poslove proračunske potrošnje, opseg i strukturu zaduživanja, jamstva i suglasnosti Grada, rejting Grada, razvoj i koordinaciju sustava unutarnjih kontrola, računovodstveno-financijske poslove, poslove vezane uz likvidaturu, platni promet i blagajničko poslovanje, poslove javne nabave, utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, sklapanje i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, provođenje postupaka središnje javne nabave za korisnike središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

6. Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje (članak 12.) obavljati će poslove koji se odnose na: gospodarski razvoj, investicije, obrt, poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva, rad, turizam i razvoj turističke djelatnosti, ugostiteljstvo, trgovinu, poljoprivredu i šumarstvo, trgovačka društva u vlasništvu Grada, štete od prirodnih nepogoda, energetiku i planiranje energetskeg razvitka, toplinsku energiju, energetske učinkovitost, obnovljive izvore energije, zaštitu okoliša, zaštitu zraka, vodno gospodarstvo i vode, održivo gospodarenje otpadom, zaštitu od buke, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, poslove predlaganja, pripreme i izrade strategijskih odluka i planova o razvoju Grada, poslove nositelja izrade Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb, sudjelovanje u pripremi i provedbi razvojnih projekata Grada, poslove predlaganja partnerskih projekata s regijama i drugim subjektima, prezentaciju projekata, suradnje sa znanstvenim institucijama u vezi s koncepcijom razvoja Grada, postupak izrade i donošenja prostornih planova, utvrđenje strategijskog interesa Grada u vezi sa strateškim i drugim razvojnim projektima, vođenje infrastrukture prostornih podataka i drugih podataka od interesa za strategijsko planiranje i razvoj Grada, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

7. Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade (članak 13.) obavljat će poslove koji se odnose na: predškolski odgoj i obrazovanje, djelatnost dadijle, odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi, visoko obrazovanje, sport i tehničku kulturu, mlade, neformalno obrazovanje, obrazovanje odraslih, osiguravanje sredstava za financiranje u pojedinim djelatnostima, program javnih potreba u sportu, izradu, praćenje i provedbu program za mlade, upravni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada i općih akata u pojedinim područjima, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

8. Gradski ured za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo (članak 14.) obavljat će poslove koji se odnose na: razvitak i unapređivanje kulture i kulturnog stvaralaštva, pripremu i izradu programa javnih potreba u kulturi i osiguravanje sredstava za financiranje i drugih uvjeta za obavljanje kazališne, glazbene, muzejske, likovne, knjižnične, arhivske i drugih djelatnosti u kulturi, suradnju s drugim gradovima i regijama, međunarodnu suradnju, razvojnu suradnju i humanitarnu pomoć inozemstvu, poslove razvoja civilnog društva, ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

9. Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom (članak 15.) obavljat će se poslovi što se odnose na: socijalnu zaštitu i prava iz socijalne skrbi, humanitarnu pomoć, zdravlje, zdravstvo i zdravstvenu zaštitu, ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, pirotehničara i članova njihovih obitelji, zaštitu prava vojnih i civilnih invalida rata i žrtava rata, sudionika rata i članova obitelji, provedbu gradskih strategija, izradu i provedbu planova i programa na području zdravstvene zaštite, promicanja zdravlja te prevencije i suzbijanja ovisnosti, socijalne zaštite, zaštite osoba s invaliditetom, socijalne skrbi o umirovljenicima te zaštite i drugih kategorija stanovništva, zaštite obitelji, zaštite od nasilja u obitelji i djece, praćenje i analizu tekućih demografskih i drugih društvenih kretanja i analizu promjena u demografskim i društvenim strukturama Grada, utvrđivanje prioriteta te mjera i aktivnosti od utjecaja na ukupni demografski razvoj i povećanje kvalitete života, koordinaciju i provedbu mjera populacijske politike, poticanje i potpore programima i projektima udruga i drugih oblika organiziranog djelovanja i rada u pojedinim područjima, koordinaciju i kontrolu socijalnih, zdravstvenih i braniteljskih ustanova kojih je Grad osnivač, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

10. Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet (članak 16.) obavljat će poslove koji se odnose na: obnovu zgrada oštećenih potresom, izgradnju Grada (osim održavanja komunalne infrastrukture koja se odnosi na odvodnju atmosferskih voda, čišćenje javnih površina, održavanje

gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina), pripremu i izvođenje gradskih projekata, izdavanje akata za provedbu prostornih planova i akata za građenje i uporabu građevine (lokacijska dozvola, građevinska dozvola, uporabna dozvola i dr.), komunalne poslove i poslove komunalnih redara (komunalno redarstvo), poslove prometnih redara (prometno redarstvo), korištenje javnih površina, spomeničku rentu, ceste (osim redovnog održavanja nerazvrstanih cesta), cestovni prijevoz, promet, žičare, poslove prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

11. Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje (članak 17.) obavlja će poslove koji se odnose na: upravljanje i raspolaganje nekretninama, pokretninama i pravima u vlasništvu Grada, vlasništvo i druga stvarna prava, otkup, stjecanje i prodaju zemljišta, stanova i poslovnih prostora i drugih nekretnina i pokretnina za potrebe uređenja građevinskog zemljišta, razvojne, socijalne i druge projekte Grada, stanovanje, davanje u najam, zakup i održavanje stanova, poslovnih prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta, uređivanje vlasničko-pravnih odnosa, evidenciju imovine, procjenu vrijednosti nekretnina, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

12. Gradski ured za katastar i geodetske poslove (članak 18.) obavlja će poslove koji se odnose na: osnivanje, vođenje i održavanje katastra nekretnina, katastra zemljišta, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima, izdavanje podataka i javnih isprava državne izmjere, katastra nekretnina i katastra zemljišta, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica, određivanje kućnih brojeva, pružanje geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa za tijela državne uprave bez terenskog očevida i obradu službenih podataka za tijela državne uprave i Grada Zagreba, rješavanje upravnih stvari u prvostupanjskom postupku, prikupljanje i obradu svih podataka i izvještavanje Središnjeg ureda Državne geodetske uprave te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

13. Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost (članak 18.) obavlja će poslove koji se odnose na usklađivanje rada, prikupljanje i obradu prijedloga o potrebama i interesima građana na njihovu području te komunikaciju i informiranje građana s građanima, pripremu i provođenje programa održavanja komunalne infrastrukture na području gradske četvrti koji se odnosi na javnu odvodnju oborinskih voda, čišćenje javnih površina, održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina i redovno održavanje nerazvrstanih cesta, pripremu i provođenje planova komunalnih aktivnosti na području gradske četvrti i planova malih komunalnih akcija na području mjesnih odbora, pripremu, sazivanje i održavanje sjednica te rad vijeća i predsjednika vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora i njihovih radnih tijela, vođenje evidencije o njihovom radu, financijsko i materijalno poslovanje, održavanje objekata mjesne samouprave, sudjelovanje u pripremi i provođenju izbora, poslove planiranja, razvoja, učinkovitog funkcioniranja i financiranja sustava civilne zaštite, obrane, zaštite od požara, ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda i vatrogastva u izvršavanju prava, obveza i odgovornosti Gradske skupštine i gradonačelnika, izradu procjena, planova i drugih akata, koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite namijenjenih provođenju mjera civilne zaštite, tajnost podataka, informacijsku sigurnost i nadzor nad informacijskom sigurnošću, te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

14. Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode (članak 20.) obavlja će poslove koji se odnose na: istraživanje, proučavanje, praćenje stanja, evidentiranje, dokumentiranje i promicanje kulturnih dobara, utvrđivanje uvjeta uporabe, namjene i upravljanja kulturnim dobrima, provedbu nadzora nad prometom kulturnih dobara, uspostavu, provedbu i nadzor mjera zaštite i očuvanja kulturnih dobara, zaštitu i očuvanje prirode i prirodnih vrijednosti, utvrđivanje i praćenje stanja prirode, proglašavanje zaštićenih područja, osiguravanje uvjeta za zaštitu i očuvanje zaštićenih područja i područja ekološke mreže, utvrđivanje i provedbu uvjeta i mjera zaštite i očuvanja prirode, nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima te na druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

15. Služba za informacijski sustav i tehničke poslove (članak 21.) obavlja će poslove koji se odnose na: informatiku i komunikacije, zaštitu na radu, zaštitu osoba i imovine, održavanje objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja, poslove prijevoza, tiskarske poslove, održavanje čistoće, pripremanje i posluživanje hrane i pića u internim prostorima, nabavu opreme, uredskog i drugog materijala, osiguranje objekata i opreme Gradske uprave, osiguranje službenika i namještenika, te na druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost.

16. Stručna služba Gradske skupštine (članak 22.) obavlja će poslove koji se odnose na: sazivanje i održavanje sjednica Gradske skupštine, njezinih radnih tijela i Predsjedništva Gradske skupštine, izradu odluka i drugih akata Gradske skupštine, izradu nacрта akata, izvješća i zapisnika, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći

gradskim zastupnicima i klubovima gradskih zastupnika, protokol, informiranje i odnose s javnošću, pripremu i provođenje izbora, objavu akata Gradske skupštine, gradonačelnika i drugih tijela, suradnju Gradske skupštine s predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavničkim tijelima odgovarajućih jedinica lokalne i regionalne samouprave drugih država, informatizaciju rada Gradske skupštine, financijsko i materijalno poslovanje, čuvanje dokumentacije i vođenje evidencija u vezi s radom Gradske skupštine i njezinih radnih tijela te na druge poslove sukladno propisima.

Napominje se, da će se djelokrug gradskih upravnih tijela detaljno urediti pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

III. Područni uredi Gradske uprave (Članci 23. - 26.)

Odredbama glave III. Prijedloga uređeno je ustrojavanje područnih ureda Gradske uprave za područje jedne ili više gradskih četvrti ustrojenih u Gradu Zagrebu - ukupno je ustrojeno 11 područnih ureda, način ustrojavanja obavljanja pojedinih poslova u područnim uredima, te odgovornost gradskih upravnih tijela za obavljanje poslova u područnim uredima.

Nadalje, uređeno je da su gradska upravna tijela dužna iz svojega djelokruga pružati podatke i informacije i druge stručne podloge potrebne za rad gradskih četvrti i mjesnih odbora i njihovih tijela, te Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

IV. Upravljanje (Članci 27. – 30.)

Odredbama glave IV. Prijedloga uređeno je upravljanje gradskim upravnim tijelima, tako da gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici, te njihov izbor i imenovanje sukladno zakonu. Osim toga, uređeno je da pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike.

Isto tako, propisano je da su pročelnici gradskih upravnih tijela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave odgovorni gradonačelniku, te da su se u obavljanju poslova dužni pridržavati uputa za rad Gradonačelnika.

Također, uređeno je da će gradonačelnik posebnim aktom utvrditi načela za unutarnje ustrojstvo i način rada gradskih upravnih tijela, te da pravilnike o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela, sukladno načelima, donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika gradskog upravnog tijela.

V. Službenici i namještenici (Članci 31. -33.)

Odredbama glave V. Prijedloga uređeno je da se službenici i namještenici ocjenjuju svake godine za proteklu godinu prema kriterijima stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova, kvaliteti i opsegu obavljenih poslova i pridržavanju zadanih rokova u obavljanju poslova, te odnosu prema suradnicima i strankama i poštivanju radnog vremena. Kriterije i način provođenja ocjenjivanja rada službenika i namještenika uređuje detaljnije pravilnikom Gradonačelnik.

VI. Prijelazne i završne odredbe (Članci 34. – 46.)

Glava VI. Prijedloga sadrži odredbe kojima se uređuje prijelazno razdoblje rada i poslovanja gradskih upravnih tijela od donošenja ove odluke, njezine primjene i donošenja drugih akata koje je potrebno donijeti za njezinu provedbu.

Člancima 34. određeno je koja gradska upravna tijela nastavljaju s radom pod dosadašnjim nazivom i djelokrugom utvrđenim ovom odlukom, a člankom 35. Prijedloga uređuje se koja gradska upravna tijela nastavljaju s radom s novim nazivom i djelokrugom utvrđenim ovom odlukom.

Člancima 36., 37. i 38. Prijedloga uređuje se koja gradska upravna tijela prestaju s radom, koja gradska upravna tijela preuzimaju poslove od gradskih upravnih tijela koje su do sada obavljala druga gradska upravna tijela, te koje poslove i od kojih gradskih upravnih tijela preuzima novoustrojeno gradsko upravno tijelo.

Nastavno, člankom 39. Prijedloga uređuje se da gradska upravna tijela preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze, opremu i dokumentaciju.

Člankom 40. Prijedloga uređeno je da ako je drugim gradskim propisima određena drukčija nadležnost gradskih upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom odlukom, nadležno je gradsko upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom odlukom.

Člankom 41. Prijedloga utvrđuju se rokovi do kojih je gradonačelnik dužan donijeti akt o načelima za unutarnje ustrojstvo, pravilnike o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela i pravilnik kojim se uređuju kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika, te obvezu donošenja rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, odnosno rješenja o stavljanju službenika na raspolaganje, dok se člankom 42. Prijedloga uređuje nastavak rada službenika i namještenika do donošenja rješenja iz članka 41. stavka 3. Prijedloga.

Odredbama članaka 43. Prijedloga uređuje se prestanak mandata pročelnicima i zamjenicima pročelnika, imenovanje osoba koje će privremeno obavljati poslove pročelnika, raspisivanje natječaja za imenovanje pročelnika i raspoređivanje razriješenih pročelnika i zamjenika pročelnika na radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

Člankom 44. Prijedloga uređuje se ovlast gradonačelnika da do dana primjene Proračuna Grada Zagreba za 2022. ovlasti pročelnike, odnosno osobe koje će te poslove privremeno obavljati u svakom gradskom upravnom tijelu koje preuzima poslove iz djelokruga drugog gradskog upravnog tijelu, za upravljanje proračunskim sredstvima planiranim u Proračunu Grada Zagreba za 2021. s djelokrugom utvrđenim ovom odlukom.

Odredbama članaka 45. i 46. Prijedloga utvrđuje se prestanak važenja dosadašnje odluke, objava u Službenom glasniku Grada Zagreba i stupanje na snagu ove odluke s 31. listopada 2021.