

PRIJEDLOG

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr., 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici „Novi Jelkovec“, na 25. sjednici, 11. siječnja 2023., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, KLASA: _____ od _____ donijelo je

STATUT

CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI „NOVI JELKOVEC“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovina,
- ustroj Centra,
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- stručno povjerenstvo Centra u postupku javne nabave,
- korisnici,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- izmjene i dopune statuta,
- prijelazne i završne odredbe,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Centra za pružanje usluga u zajednici „Novi Jelkovec“ je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Članak 3.

Centar za pružanje usluga u zajednici „Novi Jelkovec“ (u daljnjem tekstu: Centar) je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 081150698 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Centar je javna ustanova socijalne skrbi-centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici „Novi Jelkovec“.

Skraćeni naziv Centra je: Centar „Novi Jelkovec“.

Naziv Centra je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Novi Jelkovec, Ulica Brune Bjelinskoga 9.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odluku donosi Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici) i to:

Djeci s teškoćama u razvoju;

- usluge rane razvojne podrške;
- usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;

- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;

Mlađim punoljetnim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima;

- usluga poludnevnog boravka;
- usluge cjelodnevnog boravka;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge pomoći u kući;
- usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;

Odraslim osobama s tjelesnim oštećenjima;

- usluge smještaja;
- usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;
- usluge poludnevnog boravka;
- usluge cjelodnevnog boravka;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge pomoći u kući;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja;

Odraslim osobama s intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima;

- usluge poludnevnog boravka;
- usluge cjelodnevnog boravka;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluge individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluge pomoći u kući;
- usluge stručne procjene;
- usluge savjetovanja.

Centar će u obavljanju svoje djelatnosti surađivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad. Centar može, pored navedene djelatnosti, obavljati poslove neformalnog obrazovanja odraslih te druge poslove koji služe obavljanju njezine djelatnosti.

Pored navedenih djelatnosti Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.

Centar može promijeniti ili proširiti djelatnost.

O promjeni ili proširenju djelatnosti odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 9.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa nazivom i sjedištem Centra.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 10.

Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kojeg vodi Trgovački sud.

Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

Članak 11.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

Članak 12.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Gradska skupština Grada Zagreba odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;
- davanju jamstva.

Gradska skupština Grada Zagreba daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- prethodnu suglasnost na statut Centra.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje suglasnost:

- na stjecanje, opterećenje, otuđenje nekretnina ili raspolaganje njima;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- na izdavanje mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- na zaduživanje Centra;
- na korištenje zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- na promjenu poslovne banke, odnosno na prijenos sredstava u drugu poslovnu banku;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- na način raspolaganja dobiti i pokriću gubitka Centra.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost:

- na donošenju pravilnika o radu i
- na donošenje pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji.

Članak 13.

Cijene usluga Centra određuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Članak 14.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi Ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Centra.

Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA CENTRA

Članak 17.

Imovinu Centra čine sva sredstva-nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Članak 18.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba,
- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s korisnicima,
- iz vlastitih izvora,
- darovima fizičkih i pravnih osoba i
- iz drugih izvora.

Članak 19.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit isključivo upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

Članak 20.

Grad Zagreb daje Centru na uporabu i korištenje objekt B2 i to poslovni prostor oznake P2-P7 u Zagrebu, Ulica Brune Bjelinskog 9-17, ukupne površine 806,61 m² i poslovne prostore oznake A8 L5, površine 49,70 m², oznake A8 L6, površine 73,92 m² i oznake A8 L10 površine 74,81 m², s pripadajućim spremišt看 u podrumu, površine 19,89 m² oznake A8-SL3, ukupne površine 218,32m², na adresi Zagreb, Ulica Ladislava Šabana 6, te prostor površine 52,80 m², na adresi Zagrebačka 4, Sesvete, dok Centar obavlja djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta.

Članak 21.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja nadležnog Zavoda podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između osnivača Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 22.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.

Grad Zagreb odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. USTROJ CENTRA

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarivanja njegove djelatnosti.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Centra ustrojavaju se sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel organiziranog stanovanja
2. Odjel razvojne i psihosocijalne rehabilitacije

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem Ravnatelja.

Voditelje odjela iz stavka 2. ovoga članka imenuje i razrješava Ravnatelj između radnika odjela.

Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 24.

Tijela Centra su Upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 25.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- tri predstavnika osnivača,

- jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i
- jedan predstavnik korisnika usluga Centra odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika usluga Centra, odnosno njegovog zakonskog zastupnika predloženog na skupu korisnika većinom glasova učesnika skupa korisnika, **(dalje u tekstu: skup)**, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Skup saziva ravnatelj Centra putem oglasne ploče Centra najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

Svaki korisnik može predložiti i biti predložen za kandidata predstavnika korisnika. Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnika korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasovanjem svih nazočnih korisnika.

O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnika korisnika.

Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnika korisnika vodi administrativni referent Centra.

Nadzor nad postupkom izbora korisnika Centra, odnosno njegovog zakonskog zastupnika u Upravno vijeće Centra vrši jedan predstavnik korisnika Centra, odnosno njegov zakonski zastupnik i administrativni referent.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno općim propisima o radu.

Za predstavnika radnika utvrđuje se onaj kandidat koji je na izborima, tajnim glasovanjem, dobio najviše glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 26.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Centra utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centru osigura sredstva.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 27.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene ovim Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra te sklapa s ravnateljem ugovor;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi godišnji plan nabave;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Centra;
- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Centra, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu djelatnosti, promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i gradskoj odluci kojom se uređuje zakup poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o ravnateljevim izvješćima;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova i investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;

- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 26.600,00 eura bez PDV-a;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 30.

Pored poslova navedenih u članku 29. ovoga statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Centra te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 31.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i zamjenjuje njegov zamjenik.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i ravnatelj Centra, bez prava glasa.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 33.

Ravnatelj je voditelj Centra.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa centar u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne uprave i drugim ovlaštenim javnopravnim tijelima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i planova razvoja, organizira izvršenje;
- donosi opće akte utvrđene Statutom Ustanove uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju osnovnih sredstava i druge pokretne imovine, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 9300,00 eura bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 9300,00 eura bez PDV-a;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- u suradnji sa stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- dostavlja Upravnom vijeću i osnivaču polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 34.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske;
2. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti;
3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
4. u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22)

5. protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj);

Članak 35.

Ravnateljja Centra imenuje i razrješava upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Centra.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 34. ovoga statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o rezultatima natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Članak 36.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 37.

S kandidatima za ravnatelja Centra prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Centra provodi se javnim glasovanjem.

Članak 38.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na

kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 39.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva;
- nastanu neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima ili općim propisima o radu dovede do prestanka radnog odnosa;
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22 i 119/22);
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće;
- u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti;
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 40.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega odredi Ravnatelj.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata ili u slučaju da se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili da nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana, a upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

U slučaju smrti ravnatelja, upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, 18/22, 46/22 i 119/22)

Članak 41.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 39. ovoga statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 42.

Centar ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.

Stručni radnici su socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, medicinska sestra, fizioterapeut, radni terapeut, kineziterapeut i odgajatelj, s položenim stručnim ispitom kao i drugi stručni radnici odgovarajućeg obrazovanja i akademskog zvanja, vezano uz djelatnost Dnevnog centra.

Članak 43.

Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 44.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

4. STRUČNO POVJERENSTVO CENTRA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 45.

Ravnatelj Centra sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Centra kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Centra iz stavka 1. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 26.600,00 eura bez PDV-a, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Centra.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 26.600,00 eura bez PDV-a, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Centra, a jedan (1) predstavnik Osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 53.100,00 eura bez PDV-a, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Centra.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 53.100,00 eura bez PDV-a, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Centra, a jedan (1) predstavnik Osnivača.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuje i ocjenjuje uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluje u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Centra kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavlja ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

VII. KORISNICI

Članak 46.

Korisnici Centra su djeca s teškoćama u razvoju, mlađe punoljetne osobe i odrasle osobe s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovoga statuta.

Članak 47.

Pravo na korištenje usluga Centra korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

Članak 48.

O prijemu korisnika, redosljedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju imenuje Upravno vijeće, sukladno općem aktu Centra.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik, zdravstveni radnik i rehabilitator.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici te vanjski suradnici.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 49.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog financijskog plana Centra prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako Upravno vijeće ne donese financijski plan u propisanom roku, onda se vrši privremeno financiranje najdulje 3 mjeseca poslovanja Centra.

Članak 50.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 51.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan, a sukladno posebnom propisu.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

O obavještavanju javnosti brinu ravnatelj i službenik za informiranje kojeg imenuje ravnatelj sukladno posebnom propisu.

Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izvještaje.

Članak 52.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćavanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 55.

O statusnim promjenama Centra odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 56.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XII. OPĆI AKTI

Članak 57.

Opći akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojim se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 58.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, donosi Statut.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, donosi:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem sistematizaciji.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- druge opće akte utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu stručnog vijeća.

Članak 59.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 60.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 61.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 62.

Izmjene i dopune statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Pravo inicijative za izmjenu i dopunu statuta ima osnivač i upravno vijeće.

Za tumačenje odredbi statuta nadležno je upravno vijeće.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti s ovim Statutom i drugim propisima, u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra donesen 20. siječnja 2020.

Članak 65.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 66.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a nakon davanja prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

URBROJ: 01-96/2023
Zagreb, 11. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Krasanka Glamuzina, dipl.soc.radnica



Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala prethodnu suglasnost na ovaj

Statut: _____ 2023.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ 2023. godine, a
stupio je na snagu dana _____ 2023. godine.

RAVNATELJICA

Vlatka Tucelj Omeragić, dipl.soc.radnica

