

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19-Uredba, 147/20-Uredba,) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i Upravno vijeće NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR na 52. sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

S T A T U T

NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu, pobliže uređuje:

- status
- naziv, sjedište, grafički znak, pečat i štambilj,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- djelatnost
- organizacija,
- tijela i njihov djelokrug,
- sredstva za rad i imovina,
- akti,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje, kao i za rad i poslovanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR osnovan je Uredbom Vlade Narodne Republike Hrvatske dana 16. prosinca 1949. kao „Higijenski zavod u Zagrebu“ (N.N. 97/49).

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR je prvi puta upisan u Sudskom registru Trgovačkog suda u Zagreb Rješenjem broj: Us-251/66 od 10.09.1966. kao „ZAVOD ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA GRADA ZAGREBA“.

Osnivač NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb („Službeni glasnik Grada zagreba“, broj: 5/04, 17/09 i 16/13.).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv Zavoda je: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Zagrebu, Mirogojska cesta 16.

O promjeni naziva i/ili sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća.

III. DJELATNOST ZAVODA

Članak 5.

Zavod obavlja djelatnosti i poslove:

1. Epidemiologija zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti:

- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Grada Zagreba,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Grada Zagreba i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti;

2. Promicanje zdravlja:

- provodi zdravstveno prosvjećivanje s ciljem promicanja zdravlja i prevencije bolesti,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti;

3. Školska i adolescentna medicina:

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladih, posebno u osnovnim i srednjim školama na visokim učilištima na području Grada Zagreba;

4. Javno zdravstvo:

- prati, proučava, ocjenjuje i izvještava o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj osposobljenosti starijih ljudi koji predlažu zdravstvene mjere za područje Grada Zagreba,
- prikuplja, kontrolira i analizira statističke izvještaje s područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Grada Zagreba za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Grada Zagreba,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite;

5. Mentalno zdravlje i prevencija ovisnosti:

- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti te mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provebi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,

6. Klinička mikrobiologija:

- obavlja mikrobiološku djelatnost;

7. Zdravstvena ekologija:

- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost voda za ljudsku potrošnju, voda za rekreaciju i fizičku terapiju, površinskih i otpadnih voda, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe,
- sudjeluje u izradi i provebi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i utječe na utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Grada Zagreba,
- obavlja stručne poslove zaštite okoliša (analiza okolišnih čimbenika: vode, tla, otpada, zraka i ostalih čimbenika životne i radne okoline);

8. Tehničko ispitivanje i analiza: provođenje fizikalnih, kemijskih i ostalih ispitivanja materijala i proizvoda, kao što su: higijensko ispitivanje hrane, kontrola proizvodnje hrane, ispitivanje fizikalnih svojstava materijala, ispitivanje kvalitete i pouzdanosti, ispitivanje i mjerenje ekoloških pokazatelja, onečišćenja zraka, vode, tla, otpada, izdavanja certifikata za proizvode: potrošačku robu;

9. Stručni poslovi zaštite od buke;

10. Prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;

11. Gospodarenje otpadom (medicinski otpad: infektivni otpad, oštri predmeti);

12. Proizvodnja medicinskih proizvoda - mikrobioloških podloga;

13. Djelatnost s izvorima ionizirajućeg zračenja (uporaba radioaktivnih izvora);

14. Znanstveno istraživanje i razvoj;

15. Nastavno-edukacijska djelatnost s medicinskom praksom;

16. Izdavačka djelatnost;

- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti, sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Djelatnost Zavoda upisuje se u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Osim djelatnosti i poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno Zakonu o ustanovama, Zavod obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 8.

Zavod ima grafički znak koji stoji uz naziv Zavoda, a oblikovan je na sljedeći način:



Grafički znak je konstruiran od devet pravilno posloženih kvadrata smještenih u tri reda po tri kvadrata. Znak upućuje na širinu djelatnosti i usluga koje Zavod pruža. Stakalca sa uzorcima za analizu u raznim bojama (središnji dio znaka, dijagonalno, zelena, crvena, plava) sugeriraju na istraživački karakter Zavoda.

Članak 9.

U pravnom prometu Zavod koristi pečate okruglog oblika, promjera 36 i 25 mm.

U krugu pečata urezane su riječi NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO „DR. ANDRIJA ŠTAMPAR“ i sjedište Zavoda.

Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata, naručivanju, evidenciji i korištenju te o osobama za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj, sukladno Zakonu.

U uredskom poslovanju Zavod upotrebljava i štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv Zavoda, organizacijske jedinice i njegovo sjedište.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, veličina, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

IV. NASTAVA

Članak 10.

U Zavodu se obavlja nastava iz područja javnozdravstvenih djelatnosti, odnosno za potrebe visokih učilišta zdravstvenog usmjerenja i drugih odgovarajućih usmjerenja sukladno članku 66. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Zavod je pravna osoba upisana u Sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu, pod matičnim brojem (MBS) 080222088.

Zavod se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Članak 12.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda te pravilima struke.

Članak 13.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedišta,
- izvršiti statusne promjene,
- odlučiti o prestanku rada Zavoda,
- osnivati drugu pravnu osobu,
- odlučiti o jamstvu za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000,00 kuna (bez PDV-a),
- izdavati mjenice i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000,00 kuna (bez PDV-a),
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o zaduživanju,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 15.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u Sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- zakupu poslovnog prostora,
- s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prijenosu ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje, odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 18.

U skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

1. RAVNATELJSTVO
2. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU
3. SLUŽBA ZA KLINIČKU MIKROBIOLOGIJU
4. SLUŽBA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU
5. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO
6. SLUŽBA ZA JAVNOZDRAVSTVENU GERONTOLOGIJU

7. SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU
8. SLUŽBA ZA MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENCIJU OVISNOSTI
9. SLUŽBA ZA ZNANOST I NASTAVU
10. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVENE POSLOVE
11. SLUŽBA ZA LJUDSKE POTENCIJALE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE
12. URED RAVNATELJA.

Članak 19.

Pravilnikom o organizaciji i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuje unutarnji ustroj pojedinih organizacijskih jedinica.

Svaka organizacijska jedinica ima voditelje koje imenuje ravnatelj.

U organizacijskim jedinicama Zavoda mogu se osnovati referentni centri ministarstva, koji pored svoje osnovne djelatnosti obavljaju poslove vezane uz primjenu i praćenje jedinstvene doktrine i metodologije u prevenciji, dijagnostici, terapiji i rehabilitaciji bolesti u području za koje su osnovani.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 20.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, Stručno vijeće, Stručni kolegij, Etičko povjerenstvo i druga tijela.

1.) UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Zavoda (2 člana)

Predstavnike Osnivača iz stavka 2. alineja 1. ovoga članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za zdravstvo.

Predstavnici radnika Zavoda imenuju se na način da jednog člana imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje 4 godine.

Visinu naknade za rad članove Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 23.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća – predstavniku radnika Zavoda, mandat prestaje, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka i u slučaju prestanka radnog odnosa u Zavodu.

Članak 24.

O ostavci, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 25.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Zavoda,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,

- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva ili sjedišta ustanove,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- donosi plan nabave,
- donosi plan investicija,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- donosi cjenik usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o usmjeravanju dobiti za obavljanje i/ili razvoj djelatnost,
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine i raspolaganju drugih pokretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna do ispod 600.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost),
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna do ispod 600.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost),
- odlučuje o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna do ispod 600.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost),
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluku o sklapanju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluke o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- imenuje i razješava ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o osnivanju druge pravne osobe,
- donosi poslovnik o svome radu.

Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača, odlučuje o:

- nabavi i prodaji dugotrajne imovine i raspolaganju drugim pokretninama, čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost),
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost),
- izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja, čija pojedinačna vrijednost prelazi 600.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost),
- raspolaganju nekretninama,
- zaduživanju Zavoda,
- promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

Za svrhu iz prethodnog stavka ovog članka za pojedina područja poslovanja, Upravno vijeće može angažirati i vanjske stručnjake.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove suglasno Zakonu, Statutu i općim aktima Zavoda.

Članak 26.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 27.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2.) RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- donosi odluke vezane uz poslovanje Zavoda, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore, sukladno Zakonu i Statutu,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te institucijama i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i ostalih pokretnina, o izvođenju investicijskih radova i tekućih održavanja, o izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisana izvješća o radu Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca i po potrebi,
- donosi sve odluke u vezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja,
- imenuje Stručno vijeće,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju,
- podnosi izvješće o financijskom poslovanju Zavoda, najmanje jedanput mjesečno,
- obavlja druge poslove na temelju Zakona, ovog Statuta i drugih općih aktata Zavoda.

Članak 30.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem iz područja jedne od djelatnosti ustanove te s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće, u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Zavoda.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 30. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 30. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od osam (8) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- diplomu o završenom preddiplomskim i diplomskim sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju iz područja jedne od djelatnosti ustanove,
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske,
- dokaz o radnom stažu i radnom iskustvu,
- presliku osobne iskaznice,
- podatke o radu (životopis).

Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 34.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 35.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
- ako ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva osnivač, sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- ako u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Protiv odluke o razrješenju nije dopuštena žalba, ali razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 37.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika i pomoćnike.

3.) ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 38.

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja je četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za imenovanje zamjenika ravnatelja ne provodi se javni natječaj.

4.) POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 39.

Ravnatelj u njegovom radu pomažu pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu, sukladno Zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost ministra, ravnatelj može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.

Broj, uvjeti i djelokrug pomoćnika utvrđuju se posebnim općim aktom.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj iz redova radnika Zavoda.

5.) STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Predsjednika i članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj i čine ga voditelji organizacijskih jedinica Zavoda i glavna sestra Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 41.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka i metoda,
- imenuje člana Upravnog vijeća iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom,
- donosi Poslovnik o radu.

6.) STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

U Službi za epidemiologiju, Službi za kliničku mikrobiologiju, Službi za školsku i adolescentnu medicinu, Službi za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju, Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Službi za javno zdravstvo te Službi za javnozdravstvenu gerontologiju osniva se Stručni kolegij, a imenuje ga ravnatelj.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada i djelatnosti.

U Službi za epidemiologiju, Službi za kliničku mikrobiologiju, Službi za školsku i adolescentnu medicinu i Službi za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju, Stručni kolegij osniva se u sastavu od 5 članova (predsjednik i 4 člana), a čine ga voditelji službi i voditelji odjela/timova.

U Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, Službi za javno zdravstvo, Službi za javnozdravstvenu gerontologiju, stručni kolegij osniva se u sastavu od 3 člana (predsjednik i dva člana), a čine ga voditelji službi i voditelji odjela/timova.

Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj službe.

Mandat članova stručnog kolegija je četiri godine.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje saziva i njima rukovodi predsjednik Stručnog kolegija.

Članak 43.

Sručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređivanja rada ustrojbene jedinice.

7.) ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 44.

Etičko povjerenstvo Zavoda (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.

Mandat članova i zamjenika članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

8.) POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 46.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, a predsjednika i četiri člana imenuje, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće u sastavu:

četiri specijalista medicine,
jedan magistar farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a ili kada osigurana osoba HZZO-a ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova HZZO-a u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

9.) POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima sedam članova: pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i šest voditelja službi: Službe za epidemiologiju, Službe za kliničku mikrobiologiju, Službe za školsku i

adolescentnu medicinu, Službe za javno zdravstvo, Službe za javnozdravstvenu gerontologiju, Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda, uz poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti kojim se uređuje zdravstvena zaštita, obavlja i sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Zavoda,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu, a Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

VIII. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, a Zavod ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim ministarstvima i tijelima javne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz Državnog proračuna,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- od prihoda ostvarenih od istraživačkih i stručnih projekata,
- iz drugih izvora.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 50.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama i građanima obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima primjenom cijena iz Cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, odnosno primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijene koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Zavoda.

Izvješća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Izvješće o radu Zavod podnosi osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 52.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda (u daljnjem tekstu: dobit), ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar i za unaprjeđenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Osnivač može odlučiti da dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 53.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 75/93) bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja, kao i ona imovina, financijska i nefinancijska, koju je Zavod pribavio ili stekao nakon stupanja na snagu toga Zakona.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Zavoda upravljaju i raspolazu ravnatelj i Upravno vijeće sukladno Zakonu i Statutu Zavoda.

IX. AKTI ZAVODA

Članak 54.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

Članak 55.

Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti, čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe.

Osim pravilnika iz stavka 2. ovog članka, Upravno vijeće donosi i druge opće akte nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.

Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donose ta tijela.

Pravilnici stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i/ili Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je donijelo opći akt.

X. NADZOR

Članak 57.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Članak 58.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje obavlja se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora kojeg je Zavod obavezan dostaviti Ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 59.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 60.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija resornog ministarstva.

XI. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Zavod će na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 62.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XII. POSLOVNA ILI PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i Osnivaču.

Članak 64.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Članak 65.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i sve druge osobe koje u obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zdravstveni radnici obvezni su podatke o zdravstvenom

stanju pacijenta priopćiti na zahtjev resornog ministarstva, drugih tijela državne uprave u skladu s posebnim propisima, nadležne komore ili sudbene vlasti.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 66.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač, sukladno Zakonu.

XV. PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 67.

O prestanku rada Zavoda odlučuje Osnivač, sukladno Zakonu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjivat će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se izvan snage Statut NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR od 11. rujna 2014. godine.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja suglasnosti Osnivača i to osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 023-05/21-03/2

URBROJ: 381-11-11-2/1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Prof.dr.sc. Ana Stavljenić Rukavina, dr. med.

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ na 52. sjednici, (Službeni glasnik Grada Zagreba _____)

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR dana _____ i dana _____ i istoga dana je stupio na snagu.

Ravnatelj:

Zvonimir Šostar, dr.med.