

Na temelju članka 84. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19 - Uredba) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće Doma zdravlja Zagreb-Istok na 31. sjednici održanoj dana 20. siječnja 2020. godine, donijelo je

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA ZAGREB - ISTOK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo,
- tijela Doma zdravlja Zagreb-Istok i njihov djelokrug,
- imovina,
- javnost rada, poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja Zagreb-Istok.

Članak 2.

Dom zdravlja Zagreb - Istok osnovan je Zaključkom o spajanju domova zdravlja Dubrava, Maksimir, Peščenica i Sesvete u Dom zdravlja Zagreb - Istok KLASA: 500-01/02-01/42, URBROJ: 251-01-05-02-3, kojeg je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 16. sjednici održanoj 25. srpnja 2002. godine i Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad zdravstvenim ustanovama kojih je osnivač Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 5/04).

Dom zdravlja je Zagreb-Istok upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-02/7024-3 (MBS: 080441376).

Osnivač Doma zdravlja Zagreb-Istok je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Dom zdravlja Zagreb-Istok je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost pod nazivom Dom zdravlja Zagreb-Istok (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Doma zdravlja.

Članak 4.

Sjedište Doma zdravlja je u Zagrebu, Švarcova 20.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač.

Članak 5.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

1. Primarnu zdravstvenu zaštitu, koja obuhvaća:

- opću/obiteljsku medicinu,
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- dentalnu zdravstvenu zaštitu,
- dentalnu tehniku,
- medicinu rada i sporta,
- patronažnu zdravstvenu zaštitu,
- zdravstvenu njegu u kući,
- sanitetski prijevoz,
- palijativnu skrb,
- laboratorijsku dijagnostiku,
- ljekarništvo.

2. Specijalističko – konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, koja obuhvaća:

- dermatologiju i venerologiju,
- fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
- oftalmologiju i optometriju,
- kliničku radiologiju,
- opću internu medicinu,
- hemodijalizu,
- psihijatriju,
- ortodontiju.

3. Dispanzersku djelatnost, koja obuhvaća:

- prevenciju,
- liječenje,
- socijalno – medicinsku skrb za specifične potrebe pružanja zaštite stanovnika.

Djelatnost Doma zdravlja upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm s nazivom i sjedištem Doma zdravlja. U krugu pečata upisan je tekst: Dom zdravlja ZAGREB-ISTOK, a u sredini pečata riječi: ZAGREB, Švarcova 20.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Osim pečata iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm u krugu kojeg je upisan tekst: Dom zdravlja ZAGREB-ISTOK, a u sredini riječi: ZAGREB, Švarcova 20.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

O broju pečata, naručivanju, evidenciji i korištenju, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Dom zdravlja ima štambilj pravokutnog oblika veličine 55 x 15 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja.

Dom zdravlja ima i štambilj pravokutnog oblika veličine 65 x 25 mm koji uz naziv i sjedište Doma zdravlja ima prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje.

Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Štambilj koji koriste liječnički timovi Doma zdravlja sadrže, osim naziva Doma zdravlja i naziv i vrste zdravstvene djelatnosti i adresu na kojoj se obavlja djelatnost.

O broju štambilja, njihovoj evidenciji, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom, drugim propisima, općim aktima i pravilima struke.

Članak 11.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti Osnivača:

- osnovati drugu pravnu osobu,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- odlučivati o davanju jamstva za kreditno zaduženje,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- odlučivati o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučivati o raspolaganju dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučivati o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučivati o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
- izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
- davati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
- odlučivati o zaduživanju.

Dom zdravlja može, uz prethodnu suglasnost Osnivača i ministra dati u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač, odnosno Grad Zagreb, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Osnivač može odlučiti da se dobit iz stavka 3. ovog članka usmjeri za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je Osnivač.

Gubitke nastale u poslovanju Doma zdravlja Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 13.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1., alineja 1. - 6. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Ravnatelj je ovlašten izdati mjenicu i ostala sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi 150.000,00 kuna.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 17.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Članak 18.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

Radi obavljanja stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova u Domu zdravlja ustrojavaju se ustrojstvene jedinice kako slijedi:

- Ravnateljstvo,
- Služba pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
- Služba računovodstvenih poslova.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Domu zdravlja ustrojavaju se ustrojstvene jedinice kako slijedi:

- Služba opće/obiteljske medicine,
- Služba zdravstvene zaštite predškolske djece,
- Služba zdravstvene zaštite žena,
- Služba dentalne zdravstvene zaštite,
- Služba medicine rada i sporta,
- Služba laboratorijske dijagnostike,

- Služba radiološke dijagnostike,
- Služba patронаžne zdravstvene zaštite,
- Služba za zdravstvenu njegu u kući,
- Služba za palijativnu skrb,
- Ljekarništvo,
- Služba sanitetskog prijevoza,
- Služba specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Unutarnja organizacija, odnosno ustroj Doma zdravlja, naziv i djelokrug ustrojstvenih jedinica, te radna mjesta detaljnije se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 20.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Domu zdravlja su ravnatelj i zamjenik ravnatelja. Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

V. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja i nadzire rad Uprave.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga:

- predstavnici Osnivača (predsjednik i 2 člana),
- predstavnici radnika Doma zdravlja (2 člana i to 1 član kojega imenuje Radničko vijeće, 1 član kojeg imenuje Stručno vijeće).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka imenuje Osnivač na prijedlog pročelnika gradskog upravnog tijela nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće, a jednog člana imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi Upravnog moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća, ili
- opozivom tijela koje ga je imenovalo, ili
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća, ili
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja.

Članovima Upravnog vijeća iz redova radnika Doma zdravlja, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja, ili
- ako počinu težu povredu radne obveze.

Članak 23.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. donosi, na prijedlog ravnatelja:

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača,
- druge opće akte Doma zdravlja,
- godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja,
- financijski plan i završni račun,
- plan investicija i nabave,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima

- radnika,
 - plan razvoja djelatnosti u Domu zdravlja,
 - plan i program mjera zaštite na radu;
2. odlučuje o:
- zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kuna bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez PDV-a,
 - zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - godišnjoj nabavi roba i usluga,
 - izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kuna bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez PDV-a,
 - nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kuna bez PDV-a, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez PDV-a,
 - zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
 - izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čije vrijednosti prelaze 150.000,00 kuna, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kuna,
 - izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja, najmanje svaka tri mjeseca,
 - pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
 - zaključivanju ugovora o radu ili menadžerskom ugovoru s ravnateljem Doma zdravlja,
 - davanju u zakup poslovnog prostora zdravstvenom radniku koji je u radnom odnosu u domu zdravlja, radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi, u organizacijskom obliku ordinacije,
 - obavljanju i drugih poslova propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima;
3. odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o:
- zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju pokretnom imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez PDV-a,
 - zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama,
 - izdavanju mjenica i ostalih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi 400.000,00 kuna,
 - davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe,
 - dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduženje,
 - korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
 - načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka,
 - promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
 - uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva,
 - zaduživanju;
4. odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača i ministra o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti;
5. analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača;
6. predlaže:
- Osnivaču:
 - promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - promjenu naziva i sjedišta,
 - način korištenja ostvarene dobiti;

- Ravnatelju Doma zdravlja:
 - prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja;

7. nadzire:

- izvršenje programa rada Doma zdravlja,
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;

8. imenuje i razrješava:

- ravnatelja i zamjenika ravnatelja,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove.

Članak 24.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravaovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće predstavlja predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima.

Članak 26.

Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Doma zdravlja i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 26. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavještanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja temeljem natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 28.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno članku 82. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupka u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 31.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Dom zdravlja,
- donosi odluke o poslovanju, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Doma zdravlja i za njega je odgovoran,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabava za tekuću godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenuje ovlaštene predstavnike za pripremu i provedbu postupaka nabave,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma zdravlja Upravnom vijeću svaka tri mjeseca i po potrebi, te izvješće o financijskom poslovanju najmanje jedanput mjesečno,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 32.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnike.

3. Zamjenik ravnatelja

Članak 33.

Ravnatelj Doma zdravlja, u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera i pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja Doma zdravlja imenuje se na vrijeme od četiri godine.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja i Doma zdravlja primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Doma zdravlja.

4. Pomoćnici ravnatelja

Članak 34.

Ravnatelj može imati:

- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru,
- pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Uvjeti za imenovanje pomoćnika ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pomoćnike ravnatelja imenuje ravnatelj.

5. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jedanput mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Upravnog vijeća ili ravnatelja Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 37.

Stručno vijeće Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj,

- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika, raspravlja i predlaže potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Doma zdravlja,
- daje mišljenje i prijedloge glede godišnjeg plana rada.

6. Stručni kolegij

Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo koje se organizira u svakoj organizacijskoj jedinici za zdravstvenu djelatnost Doma zdravlja radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti organizacijske jedinice.

Stručni kolegij svake organizacijske jedinice čine tri člana i to: voditelj i dva člana koji imaju završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, a koje biraju voditelji organizacijskih jedinica.

Voditelja Stručnog kolegija biraju članovi Stručnog kolegija iz redova članova Stručnog kolegija.

Sjednice saziva i vodi voditelj Stručnog kolegija.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Članak 39.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti organizacijske jedinice,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti organizacijske jedinice,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređenja rada organizacijske jedinice.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Radi rješavanja svih etičkih pitanja vezanih za pružanje zdravstvene zaštite, u Domu zdravlja osniva se Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet članova:

- četiri člana iz reda radnika Doma zdravlja, od kojih je jedan nemedicinske struke,
- jedan član iz reda vjerskih zajednica, pravosudnih dužnosnika, znanstvenika ili javnih radnika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva, 40% članova treba biti suprotnog spola, najmanje jedan član treba biti nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Članak 41.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju zdravstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

8. Povjerenstvo za lijekove

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova, a čine ga predsjednik i četiri člana, s tim da su tri člana specijalisti medicine, a jedan član stomatologije, a jedan član farmacije.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o provedenim kliničkim ispitivanjima lijekova,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za njihovu racionalnu uporabu.

9. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja obvezno je Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a ima 9 članova i to:

- jedan član iz redova djelatnosti opće/obiteljske medicine,
- jedan član iz redova djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece,
- jedan član iz redova djelatnosti zdravstvene zaštite žena,
- jedan član iz redova djelatnosti dentalne zdravstvene zaštite,
- jedan član iz redova djelatnosti patронаžne zdravstvene zaštite,
- jedan član iz redova djelatnosti laboratorijske dijagnostike,
- jedan član iz redova djelatnosti radiološke dijagnostike,
- jedan član iz redova djelatnosti specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite,
- jedan član iz redova dispanzerske djelatnosti.

Predsjednik Povjerenstva je Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

VI. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 47.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- Pravilnik o kvaliteti,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu čuvanja arhivske građe,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom.

Članak 48.

Statut, kao osnovni opći akt, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 49.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

VII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA

Članak 50.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan spajanja domova zdravlja bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva spojenih Domova zdravlja: Dubrava, Maksimir, Peščenica i Sesvete.

Dom zdravlja ima i imovinu koju također čine stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon spajanja domova zdravlja stečena poslovanjem Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 51.

Višak poslovnog prostora Doma zdravlja daje se u zakup u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 52.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj, u okviru svojih nadležnosti.

Članak 53.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama dobrovoljnih osiguravatelja,

- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, a Dom zdravlja ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava Osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 54.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranim osobama dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 55.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 56.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Doma zdravlja.

Članak 57.

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Doma zdravlja.

Izvješće o poslovanju Doma zdravlja za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 58.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i edukacija kadrova.

Osnivač Doma zdravlja može odlučiti da dobit Dom zdravlja upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Doma zdravlja, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma zdravlja ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i njegovog Osnivača.

Članak 62.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 63.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu bolesniku, Domu zdravlja ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

XI. PRESTANAK DOMA ZDRAVLJA

Članak 65.

Dom zdravlja prestaje odlukom Osnivača te u slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

O prestanku Doma zdravlja odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

XII. STATUT DOMA ZDRAVLJA

Članak 66.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 67.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće i Osnivač.

XIII. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 68.

Nadzor nad radom obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Doma zdravlja, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno–inspekcijski nadzor.

Članak 69.

Za stručni rad Doma zdravlja odgovoran je ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 70.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom u Domu zdravlja provodi se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru, kojim se utvrđuje način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika, a sukladno godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 71.

Unutarnji nadzor nad radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica u Domu zdravlja provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima pet (5) članova, a čine ga četiri (4) zdravstvena radnika Doma zdravlja od kojih jedan (1) ima završenu srednju školu ili preddiplomski sveučilišni studij te od kojih je jedan (1) predstavnik udruge pacijenata.

Predsjednik Povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 72.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja sljedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- zaprima medicinsku dokumentaciju i mišljenja Stručnog kolegija za svaku pojedinu umrlu osobu u Domu zdravlja i svoje mišljenje i dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu za kvalitetu Doma zdravlja,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,

- surađuje s tijelom nadležnim za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenit će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi, te opći akti koje donosi Upravno vijeće.

Opći akti Doma zdravlja utvrđeni u članku 47. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja koji su u suprotnosti s ovim statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Zagreb - Istok od 03. rujna 2009. godine, te sve njegove izmjene i dopune.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Osnivača, danom nakon objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja.

URBROJ: 01-84-1/20

Zagreb, 20. siječnja 2020. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. sc. Boris Klaić, dr. med. dent., spec.

Na ovaj je Statut Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine, te se Statut primjenjuje s danom _____ 2020. godine.

V. D. RAVNATELJA

Dragica Jesih, dipl. oec.