

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 37. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) Upravno vijeće Narodnog sveučilišta Dubrava na . sjednici održanoj dana 2022. uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, donosi

S T A T U T NARODNOG SVEUČILIŠTA DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Narodnog sveučilišta Dubrava (u daljnjem tekstu: Ustanova) sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 023-03/94-01-62, URBROJ: 532-03-3/3-94-01, od 10. veljače 1994., u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama.

II. STATUS

Članak 3.

Narodno sveučilište Dubrava je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Zagreb.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar, koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Narodno sveučilište Dubrava.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Ustanova može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Cerska ulica 1.

Skraćeni naziv: NS Dubrava

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba. Odluku o statusnim promjenama donosi Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm. U sredini pečata nalazi se znak otvorene knjige, a uz obod natpis: NARODNO SVEUČILIŠTE DUBRAVA.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Ustanove.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, načini njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 7.

Ustanova ima znak na kojem je drvo znanja kao središnji motiv, smješteno u kružnicu i pravokutnik, stvarajući cjelinu koja na simboličkoj razini prikazuje različitost djelatnosti koje obuhvaća ustanova. Prikazano je stiliziranim fragmentima crvene, žute i plave boje, dok s desne strane simbolički padaju plodovi znanja u obliku rastera točkica.

Znak se upotrebljava na publikacijama, plakatima, programima, memorandumima i drugim službenim tiskovinama koje, vezano za obavljanje djelatnosti, izdaje Ustanova.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanovom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Ustanovom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Ustanove potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 10.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaze Ustanova, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 11.

Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova;
- odlučiti o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koristi za osnovnu djelatnost Ustanove;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- odlučiti o načinu raspolaganja s dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- donijeti pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- donijeti Statut Ustanove;
- donijeti odluku o promjeni djelatnosti.

Bez Odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. DJELATNOST USTANOVE

Članak 13.

Ustanova obavlja djelatnosti u kulturi te organiziranja aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za svog osnivača i to:

- pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a posebno:
 - glazbenih, filmskih, estradnih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi;
 - pripremanje, organiziranje i javno izvođenje dramskih, lutkarskih i drugih scenskih djela.
- organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova, a posebno:
 - organiziranje eko-etno sajmovi i manifestacija;
 - organiziranje kreativnih i umjetničkih radionica;
 - organiziranje književnih i klupskih događanja;

- organiziranje društvenih, putopisnih, likovnih, filmskih, znanstvenih i glazbenih tribina;
- organiziranje tečajeva iz područja filmske umjetnosti, iz likovne kulture, narodnih plesova i folklora, stranih jezika, iz područja informatike, sviranja glazbenih instrumenata i pjevanja, iz područja ekologije, glume, ritmike, plesa i kulture pokreta.

- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva
- kazališna djelatnost

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost, a posebno:

- javno prikazivanje audiovizualnih djela, organiziranje izložbi (prezentaciju pokretnih kulturnih dobara) i izdavačku djelatnost.

Članak 14.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Ustanove, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanova izvješćuje Grad Zagreb.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 15.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Ustanove i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Članak 17.

U Ustanovi se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. ODJEL ZA KULTURU
2. DJEČJE KAZALIŠTE DUBRAVA
3. GALERIJA VLADIMIR FILAKOVAC, FOTO GALERIJA DUBRAVA I GALERIJA KONTRAST
4. ODJEL ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I TEHNIČKE POSLOVE

Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Ustanovi i rad Ustanove kao javne službe.

Članak 19.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA USTANOVE

Članak 20.

Tijela Ustanove su ravnatelj, upravno vijeće i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Upravno vijeće:

1. donosi:

- Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- odluku o promjeni djelatnosti Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba na prijedlog ravnatelja;
- druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvitka Ustanove;
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun;
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

3. odlučuje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima;
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
- o zaduživanju i davanju jamstva;
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- o izvođenju građevinskih radova;
- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

4. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
- o periodičnim izvješćima ravnatelja o radu Ustanove;
- o raspodjeli sredstava.

5. nadzire:

- provođenje programa rada i Ustanove.

6. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- statusne promjene;
- osnivanje druge pravne osobe.

7. predlaže gradonačelniku Grada Zagreba:

- mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj.

8. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

9. razmatra:

- prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem;
- plan nabave;
- promjene u organiziranju rada Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 22.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 23.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 24.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati ravnatelj Ustanove i drugi radnici Ustanove na poziv predsjednika Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 25.

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanje odluka osnovati radnu skupinu i tijela, a može angažirati i stručne osobe. Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 26.

Člana Upravnog vijeća razriješit će gradonačelnik, odnosno radnici:

- na njegov zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijelu koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno radnika koji su ga izabrali;
- ako oda poslovnu tajnu Ustanove;
- ako mu kao radniku prestane rad u Ustanovi.

2. RAVNATELJ

Članak 27.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun, te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o ispravama i podacima čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njezinog osnivača.
- podnosi Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- donosi plan nabave;
- u ime Ustanove sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, te građevinskim radovima prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove;
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstava i radnih skupina;
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove;
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 28.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Zagreba uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Ustanove koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Ustanove.

Članak 29.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij;
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja ima pet godina rada u kulturi;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik ustanove.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 30.

Ravnatelj Ustanove bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 31.

Ustanova ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Ustanove.

Stručno vijeće čine svi stručni suradnici Ustanove.

Stručno vijeće osniva ravnatelj Odlukom.

Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 32.

Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasanjem.

Članak 33.

Sjednice Stručnog vijeća Ustanove saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća Ustanove može se održati ako je prisutna većina njegovih članova.

Stručno vijeće Ustanove utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U radu Stručnog vijeća Ustanove sudjeluju i drugi radnici koje pozove predsjednik Stručnog vijeća Ustanove, bez prava odlučivanja.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća i najmanje trećine članova Stručnog vijeća Ustanove.

Članak 34.

Zadaća je Stručnog vijeća:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim statutom;
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti;
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove;
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Ustanove.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 36.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 37.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Visinu sredstava za rad Ustanove utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove, uz prethodno savjetovanje s nadležnim Vijećem, ako je ono osnovano, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Ustanove.

Vlastiti prihodi ustanova mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti ustanove koja ih je ostvarila, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 38.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu;

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi;
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Ustanove;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 40.

Statut i drugi opći akti Ustanove i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Ustanove i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 41.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Ustanove sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 42.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova je dužna statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 44.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 45.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 46.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Ustanove;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njezinog osnivača, o čemu odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 48.

Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Ustanove.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 49.

Ustanova je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužna osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 51.

Ustanove će opće akte iz članka 39. ovog statuta uskladiti s odredbama ovoga statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Stručno vijeće Ustanove u sastavu iz članka 31. ovoga statuta, započet će s radom u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Ustanova je dužna u roku od 60 dana od stupanja na snagu Statuta provesti nove izbore za člana Upravnog vijeća iz reda radnika sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodnog sveučilišta Dubrava, Urbroj 628/2011 od 9. studenoga 2011., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Urbroj: 165/2014. od 10. siječnja 2014., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Urbroj: 2289/2016. od 14. veljače 2016., Odluka o dopuni Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Narodnog sveučilišta Dubrava, Urbroj: 2103/2016. od 17. listopada 2016. te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, Urbroj: 519/2022. od 18. ožujka 2022.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut Narodnog sveučilišta Dubrava donesen je na . sjednici Upravnog vijeća održanoj 2022. godine.

Urbroj: 1611/2022.

Zagreb, 28.9.2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Petar Atanasoski

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom od 2022., KLASA: , URBROJ:

Ovaj Statut donesen je _____ 2022. i objavljen na oglasnoj ploči _____ 2022., a stupio je na snagu _____ 2022.

Urbroj: /2022.

Zagreb, _____ 2022.

V.D. RAVNATELJA

Željko Šturlić