

Obrazloženje Prijedloga poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba

I. Pravni temelj za donošenje Poslovnika

Pravni temelj za donošenje Poslovnika sadržan je u odredbama članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) kojim je propisano da se način rada predstavničkog tijela uređuje poslovníkom, u skladu sa zakonom i statutom te da poslovnik donosi predstavničko tijelo većinom glasova svih članova. Člankom 41. točkom 32. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22) propisano je da Gradska skupština donosi Poslovnik o svom radu. Člankom 131. stavkom 1. Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 17/09, 6/13, 7/14, 24/16 – ispravak, 2/17, 9/17 - pročišćeni tekst, 13/18, 20/18 - ispravak, 2/19, 8/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 17/21 - ispravak pročišćenog teksta) propisano je da je predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

S obzirom da je važeći Poslovnik više puta mijenjan i dopunjavan, a predloženim promjenama obuhvaćen je velik broj odredaba Poslovnika predlaže se donijeti novi Poslovnik.

Radi lakšeg praćenja izmjena i dopuna Poslovnika koje su predložene, a s obzirom na činjenicu da se predlaže novi Poslovnik, daje se prikaz tih izmjena i dopuna na pročišćenom tekstu Poslovnika. U navedenom tekstu odredbe koje se brišu precrtane su, a odredbe koje se dodaju pisane su u crvenoj boji. U prikazu promjena navedene su odgovarajuće numeričke oznake članaka Prijedloga poslovnika.

II. Ocjena stanja i osnovna pitanja koja treba urediti Poslovníkom

Gradska skupština je na 21. sjednici 30. ožujka 2023. provela prethodnu raspravu o Prijedlogu za promjenu Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba s Nacrtom prijedloga Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba, što ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Gradska skupština je prihvatila Prijedlog za promjenu Poslovnika s time da je uz Prijedlog za promjenu Poslovnika Zaključkom Gradske skupštine o prihvatanju Prijedloga za promjenu Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba zadužen Odbor za Statut, Poslovnik i propise da prilikom utvrđivanja Prijedloga poslovnika razmotri mišljenja, stajališta i prijedloge iz prethodne rasprave i da obrazloži one koje nije mogao usvojiti prilikom utvrđivanja Prijedloga poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba.

Odbor je utvrdio Prijedlog poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba u skladu s provedenom prethodnom raspravom imajući u vidu mišljenja, stajališta i prijedloge iznesene u prethodnoj raspravi.

III. Mišljenja, stajališta i prijedlozi izneseni u prethodnoj raspravi o Prijedlogu za promjenu Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba s obrazloženjem onih koje Odbor za Statut, Poslovnik i propise nije mogao usvojiti prilikom utvrđivanja Prijedloga Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba

MISLAV HERMAN u ime Kluba HDZ-a i HSLS-a navodi da je Prijedlogom za promjenu Poslovnika trenutna gradska vlast odlučila ukinuti demokraciju u Gradskoj skupštini Grada Zagreba.

1. Predloženim skraćivanjem stanki zbog održavanja sjednice kluba koje su potrebne za rad zastupnika skraćuje se vrijeme zastupnicima da se pripreme za točke koje u ovom sazivu Gradske skupštine vrlo često dolaze po hitnome postupku.

Primjedba se ne prihvaća. Prilikom utvrđivanja dnevnog reda gradski zastupnici izjašnjavaju se o unošenju prijedloga za koji se traži hitnost postupka u prijedlog dnevnog reda, a ne glasuju o meritumu stvari. Tijekom rasprave može se dobiti stanka za klub radi zauzimanja stajališta o prijedlogu koji je podnesen po hitnom postupku što i je svrha stanki za klub. Vrijeme za stanku od 20 minuta i tri stanke u ukupnom trajanju od 45 minuta dostatne su za konzultacije kluba tijekom sjednice.

2. Što se tiče tzv. prava na postavljanje pitanja slaže se da je potrebno uvesti elektronsko biranje onih koji će postaviti pitanja. Međutim, predlažu utvrđivanje kvote jer bi ždrijebom veću šansu za postavljanje pitanja imali gradski zastupnici vladajuće većine, a ne oporbeni gradski zastupnici.

Prijedlog se prihvaća tako da se izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju kvote za postavljanje pitanja.

3. Po točki dnevnog reda gradski zastupnici će imati najviše tri replike s tim da će pod jednom točkom pojedinoj osobi smjeti replicirati samo jedanput. Smatraju da to nije dovoljno kada se raspravlja npr. o proračunu, o generalnom urbanističkom planu kada u raspravi govori trideset dobrih govornika, ali se s njima ne slažemo. Smatraju da je to gušenje kvalitetnih rasprava makar te kvalitetne rasprave značile da stojim i ne govorim ništa, zato što je to moje demokratsko pravo.

Primjedba se ne prihvaća. Tri replike dovoljne su za iznošenje stava. Neograničen broj replika dovodi do nepotrebnog produljenja rasprave. Osim toga replika se često koristi da bi se dodatno raspravljalo o prijedlogu, a ne repliciralo.

4. Rasprava se želi provesti na odborima, ali gradski su zastupnici zaposleni i često ne mogu doći na sjednice odbora koje se održavaju u radno vrijeme.

Primjedba se ne prihvaća. Po odredbi članka 23. stavka 2. Prijedloga poslovnika gradski zastupnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradske skupštine i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem. Sjednice radnih tijela sazivaju predsjednici radnih tijela koji određuju i vrijeme održavanja sjednice. Ako većina članova radnog tijela ne može prisustvovati sjednici u zakazano vrijeme, ono će se promijeniti u dogovoru s članovima radnog tijela.

5. Poslovníkom Gradske skupštine Grada Zagreba treba utvrditi stegovne mjere za gradonačelnika, njegove zamjenike i pročelnike.

Prijedlog se ne prihvaća jer je člankom 181. Prijedloga poslovnika već utvrđeno da će predsjednik opomenuti građane i druge osobe koje su nazočne sjednici ako narušavaju red, a može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

IGOR PETERNEL u ime Kluba gradskih zastupnika Domovinskog pokreta i Zelene liste navodi da je Poslovnik loš i da ga treba mijenjati.

1. Što se tiče pitanja gradonačelniku smatraju da su ona demokratski standard da bi oporba dobila priliku pitati vlast, a ne da bi vlast pitala samu sebe. Ako se usvoji predloženi Poslovnik upravo to će se praktički osigurati što mu se čini potpuno apsurdno. Elektroničkom poštom za postavljanja pitanja prijaviti će se svi gradski zastupnici, a ždrijebanje će trajati dva sata o čemu nitko ne vodi računa. Po matematičkoj vjerojatnosti postoji mogućnost da neki gradski zastupnik do kraja mandata ne postavi pitanje, ako ne bude imao sreće da ga se izvuče ždrijebanjem što je neprihvatljivo. Moraju se uspostaviti određene kvote i na tome će inzistirati.

Primjedba se prihvaća tako da se izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju kvote za postavljanje pitanja.

2. Smatraju da bi se trebala poštivati standardna parlamentarna praksa tako da gradski zastupnici imaju prednost pa ako se postavlja pitanje gradonačelniku nakon njegovog odgovora zadnju riječ bi trebao imati gradski zastupnik kao i u Saboru.

Prijedlog se ne prihvaća jer je smisao ovog zakonskog prava gradskih zastupnika da dobiju odgovor na postavljeno pitanje, usmeno ili pisanim putem, odnosno daljnje objašnjenje ako ga traže, pa stoga ne može gradski zastupnik koji je postavio pitanje govoriti nakon davanja odgovora.

3. Nisu protiv da se ograniči vrijeme za stanke, ali su protiv da se stanke vežu uz temu. S obzirom na to da Gradska skupština zasjeda jednom mjesečno, ako se pojave određene aktualnosti koje su vezane za Grad Zagreb, traže pravo da to iznesu. Misle da je to demokratski standard od kojeg se ne bi trebalo odustati.

Primjedba se ne prihvaća. Stanke se daju tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu i nema opravdanja da se traže radi teme o kojoj se ne raspravlja na sjednici. Iznošenje aktualnosti može se postići postavljanjem pitanja ili podnošenjem odgovarajućeg prijedloga po hitnom postupku.

4. U vezi sa stegovnim mjerama navode da stegovne mjere Poslovnikom osim za gradske zastupnike moraju biti predviđene i za gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i druge osobe koje se obraćaju gradskim zastupnicima.

Prijedlog se ne prihvaća jer je člankom 181. Prijedloga poslovnika već utvrđeno da će predsjednik opomenuti građane i druge osobe koje su nazočne sjednici ako narušavaju red, a može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

TRPIMIR GOLUŽA u ime Kluba gradskih zastupnika MOST-a navodi da je Prijedlog eklatantan primjer pokušaja eutanaziranja Gradske Skupštine Grada Zagreba i pokušaj ušutkavanja gradskih zastupnika koji su tu dužnost, na koju su ih izabrali građani Grada Zagreba, vrlo ozbiljno i odgovorno shvatili, koji se pripremaju za rasprave, koji žele u njima sudjelovati, što je nedopustivo jer je jedna od glavnih poluga parlamentarne i predstavničke demokracije mogućnost slobodnog govora.

1. Što se tiče stanki tu se vrlo prikriveno i manipulativno prikazuje da će se uštedjeti vrijeme jer će se smanjiti trajanje stanki. Međutim, iza toga je nešto posve drugo, jer više nema obrazlaganja stajališta kluba nakon stanke u ime kluba što je nedopustivo. Time stanka gubi svoj smisao, a to je da se sastane klub, da razmotri neko pitanje i da se onda javno pred Gradskom skupštinom očituje o tom pitanju.

Primjedba se prihvaća tako da se članak 140. Prijedloga poslovnika dopunjuje novim stavkom 6. kojim se utvrđuje da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od jedne minute.

2. Što se tiče replika, one su osnovni instrument za dinamiku, zanimljivost rada Gradske skupštine i za političko nadmetanje. Bez replika zapravo nema niti političkog nadmetanja, ograničavanje replike na samo jedno repliciranje jednom pojedinačnom zastupniku protivno je elementarnim demokratskim uzusima, jer pojedini zastupnik može izreći niz netočnih kvalifikacija koje zahtijevaju promptno reagiranje.

Primjedba se ne prihvaća. Tri replike dovoljne su za iznošenje stava. Neograničen broj replika dovodi do nepotrebnog produljenja rasprave. Osim toga replika se često koristi da bi se dodatno raspravljalo o prijedlogu, a ne repliciralo.

3. Što se tiče prijava za raspravu, smatraju da treba zadržat sadašnje rješenje da se prijaviti za raspravu može sve do kraja rasprave po pojedinoj točki. To se prije svega odnosi na pojedinačne rasprave jer tijekom rasprave pojedini zastupnik može doći do određenih spoznaja, ideja koje onda treba podijeliti s ostalima.

Primjedba se prihvaća tako da se u članku 159. Prijedloga poslovnika mijenja stavak 2. i utvrđuje da se prijave za raspravu o prijedlogu podnose se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do završne riječi predlagatelja.

4. Što se tiče stegovnih mjera one trebaju postojati. Međutim stegovne mjere jednako trebaju vrijediti za sve sudionike u radu Gradske skupštine, pojedinog člnika gradskog ureda, gradonačelnika i njegove zamjenike pa i za njih trebaju vrijediti iste stegovne mjere kao i za gradske zastupnike. Nedopustivo je da ne postoji mehanizam kojim se može sankcionirati neprimjereno ponašanje gradonačelnika, a svjedočili smo da je nekoliko puta gradonačelnik bio izrazito nepristojan prema gradskim zastupnicima.

Primjedba se ne prihvaća jer je člankom 181. Prijedloga poslovnika već utvrđeno da će predsjednik opomenuti građane i druge osobe koje su nazočne sjednici ako narušavaju red, a može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

5. Što se tiče odbora, Gradska skupština je vjerojatno srozana na najniže razine na kojima je ikada bila, a to se prvenstveno vidi kroz rad odbora koji su postali pro forma tijela Gradske skupštine. Sjednicama je nemoguće prisustvovati jer se održavaju tijekom radnog dana u radno vrijeme, i to najčešće u radno vrijeme u prijedpodnevnim satima. Predsjedniku Gradske skupštine dva je puta podnio zamolbu i prijedlog da se odbori sastaju nakon 15 sati. Potpuno je neprihvatljivo da se sjednice odbora održavaju u redovno radno vrijeme i moli da se to riješi.

Primjedba se ne prihvaća. Po odredbi članka 23. stavka 2. Prijedloga poslovnika gradski zastupnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradske skupštine i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem. Sjednice radnih tijela sazivaju predsjednici radnih tijela koji određuju i vrijeme održavanja sjednice. Ako većina članova radnog tijela ne može prisustvovati sjednici u zakazano vrijeme, ono će se promijeniti u dogovoru s članovima radnog tijela.

CORDANA RUSAK u ime Kluba gradskih zastupnika Bandić Milan 365 - Stranka rada i solidarnosti navodi da Prijedlog ima samo jednu jedinu intenciju, a to je da ušutka oporbu.

1. Stanka više nema smisla ukoliko je vezana samo uz temu i ne može se govoriti ništa osim toga i ne može se obrazlagati.

Primjedba se ne prihvaća u dijelu koji se odnosi na temu stanke. Stanke se daju tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu i nema opravdanja da se traže radi teme o kojoj se ne raspravlja na sjednici. O drugim temama može se govoriti postavljanjem pitanja ili podnošenjem odgovarajućeg prijedloga po hitnom postupku.

Primjedba se prihvaća u dijelu koji se odnosi na obrazlaganje stanke dopunom članka 140. Prijedloga poslovnika novim stavkom 6. kojim se utvrđuje da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od jedne minute.

2. Dodatno pojašnjenje koje može tražiti gradski zastupnik koji nije zadovoljan odgovorom na zastupničko pitanje skraćeno je na jednu minutu, a u jednoj minuti može se reći jedna rečenica, ništa više od toga.

Primjedba se ne prihvaća jer se može tražiti i pisani odgovor ako gradski zastupnik ocijeni da je to potrebno.

3. Najviše jedna replika istom govorniku i najviše tri pod istom točkom, su još jedan način ušutkavanja oporbe jer predlagatelj može dobiti riječ koliko puta želi, govoriti gluposti, neistine, manipulirati, a gradski zastupnik ne možete reagirati jer je tu jednu repliku iskoristio.

Primjedba se ne prihvaća jer pravo na repliku ima svaki gradski zastupnik pa nije za očekivati da nitko ne bi reagirao ako bi predlagatelj postupao na opisani način.

MARIO ŽUPAN

1. U Nacrtu poslovnika je člankom 27. stavkom 10. utvrđeno da Klubovi gradskih zastupnika ne smiju tražiti niti dopustiti nazočnost službenika Stručne službe Gradske skupštine na sastancima klubova. Ako se pozove službenika Stručne službe u klub zbog nekog amandmana ili nečeg drugog u vezi s dnevnim redom sjednice Gradske skupštine, službenik ne donosi političke odluke, pa je logično da može doći u klub na sastanak i savjetovati članove kluba. Misli da je to sasvim razumno i da to treba ispraviti.

Primjedba se ne prihvaća. Klub gradskih zastupnika je stranačko tijelo. Stručna služba Gradske skupštine je profesionalna služba koja ne može sudjelovati u radu stranačkih tijela. Gradski zastupnik i predsjednik kluba imaju pravo savjetovati se sa Stručnom službom, ali nemaju pravo pozivati službenike Stručne službe na stranačko tijelo.

2. Slaže se da za vrijeme rasprave o dnevnom redu nema stanki i da bude po jedna stanaka kluba po točki dnevnog reda. Međutim, ne slaže se da ukupno traju 45 minuta i predlaže tri stanke po 20 minuta za svaki klub za vrijeme cijele sjednice Gradske skupštine te traži da se nakon stanke može dati obrazloženje.

Primjedba u vezi s trajanjem stanke za klub se ne prihvaća jer se ocjenjuje da je vrijeme za stanku od 20 minuta uz tri stanke u ukupnom trajanju od 45 minuta dostatno za konzultacije kluba tijekom sjednice.

Primjedba se prihvaća u dijelu koji se odnosi na obrazlaganje stanke dopunom članka 140. Prijedloga poslovnika novim stavkom 6. kojim se utvrđuje da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od jedne minute.

3. Podržava prijedlog za prijavu postavljanja zastupničkog pitanja elektroničkim putem, ali predlaže uvođenje kvota. Može to biti 12 pitanja, oporba sa nezavisnim zastupnikom iz oporbe 6 pitanja, a pozicija isto ima pravo na 6, ako ih ne želi postaviti ne mora. Po broju članova pojedinih klubova bio bi sljedeći broj pitanja: HDZ dva, MOST jedno, DP jedno, Bandić Milan 365 jedno, a tri nezavisna zastupnika dogovore se tko će postaviti jedno pitanje.

Prijedlog se prihvaća tako da se izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju kvote za postavljanje pitanja.

4. Što se tiče replika, može se složiti da bude jedna replika po govorniku i po predlagatelju, međutim ako predlagatelj ponovo nešto objašnjava, gradski zastupnik treba imati pravo na repliku kao i pravo replicirati svakom predlagatelju koji nije iz njegovog kluba.

Primjedba se ne prihvaća. Tri replike dovoljne su za iznošenje stava. Neograničen broj replika dovodi do nepotrebnog produljenja rasprave. Osim toga replika se često koristi da bi se dodatno raspravljalo o prijedlogu, a ne repliciralo.

5. Ne podržava prijedlog da se za raspravu prijavljuje prije početka rasprave, jer će se svi gradski zastupnici prijaviti prije početka rasprave i onda će odustajati od rasprave što će odugovlačiti sjednicu Gradske skupštine. Misli da postojeći model prijave za raspravu dobar.

Primjedba se prihvaća tako da se u članku 159. Prijedloga poslovnika mijenja stavak 2. i utvrđuje da se prijave za raspravu o prijedlogu podnose se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do završne riječi predlagatelja.

6. Ne vidi potrebu da se konferencija za novinare najavljuje predsjedniku Gradske skupštine jer kad se najavi Stručnoj službi, ona će o tome obavijestiti predsjednika.

Primjedba se prihvaća tako da se u članku 193. stavku 3. Prijedloga poslovnika brišu riječi: "predsjedniku Gradske skupštine i".

7. Slaže se da Stručna služba najavljuje konferencija za novinare i da obavijesti medije, međutim misli da objava priopćenja nije posao Stručne službe.

Primjedba se prihvaća tako da se dopunjuje članak 193. Prijedloga poslovnika novim stavkom 4. kojim se propisuje nadležnost Stručne službe Gradske skupštine u vezi s održavanjem konferencija za novinare klubova gradskih zastupnika i gradskih zastupnika koji nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika, a to je dostavljanje obavijesti o održavanju konferencije za novinare medijima.

IGOR PETERNEL

Ne slaže se s prijedlogom da stanka za klub mora biti u vezi s točkom dnevnog reda. Ponavlja da se gradskim zastupnicima mora ostaviti mogućnost da jednom mjesečno u Gradskoj skupštini kažu i nešto što nije vezano uz dnevni red, a bitno je za funkcioniranje Grada Zagreba.

Primjedba se ne prihvaća. Stanke se daju tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu i nema opravdanja da se traže radi teme o kojoj se ne raspravlja na sjednici. O drugim temama može se govoriti postavljanjem pitanja ili podnošenjem odgovarajućeg prijedloga po hitnom postupku.

DINA VASIĆ

1. Iako je intencija da se više raspravlja na odborima, odbor u čijem radu sudjeluje nema kvalitetu rasprave, nema nikakvu raspravu i u pravilu se ide po točkama, samo da se što prije završi sjednica odbora. Dakle, barem u ovom mandatu odbor nije mjesto kvalitetne rasprave gdje bi se mogla dobiti dodatna obrazloženja, pa se ne može očekivati smanjenje rasprava na sjednici Gradske skupštine.

Primjedba se ne odnosi na predložene promjene Poslovnika već na primjenu važećeg poslovnika.

2. U primjeni stegovnih mjera često se opominju članovi oporbe iako su i članovi pozicije često bučni, pa i to utječe na rad na sjednici.

Predložene stegovne mjere odnose se na sve gradske zastupnike. Primjedba se ne odnosi na predložene promjene Poslovnika u vezi sa stegovnim mjerama nego na primjenu važećeg Poslovnika.

3. Iako razumije da su gradski zastupnici zaposleni i da je teško odvojiti vrijeme za sjednice, za sjednicu Gradske skupštine odvojila bi i više dana, da se gradske zastupnike ne iscrpljuje i da se o važnim temama ne raspravlja u gluho doba noći kada nema kamera, što je možda intencija.

Primjedba se ne odnosi na predložene promjene, već na trajanje sjednice koje nije utvrđeno poslovníkom.

4. Predlaže da se članku 23. Poslovnika doda stavak 3. koji bi glasio: "Gradskim zastupnicima preporuča se da ne sudjeluju u radu radnih tijela koje osniva gradonačelnik Grada Zagreba i tijelima upravljanja ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava".

Prijedlog se ne prihvaća. Kodeksom ponašanja gradskih zastupnika u Gradskoj skupštini Grada Zagreba u sprečavanju sukoba interesa (Službeni glasnik Grada Zagreba 22/22) utvrđena su načela i smjernice ponašanja na temelju kojih gradski zastupnici u Gradskoj skupštini Grada Zagreba postupaju tijekom obnašanja dužnosti radi sprečavanja sukoba interesa i sprečavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti gradskog zastupnika, jačanja njihova integriteta, objektivnosti i nepristranosti, jačanja transparentnosti u obavljanju zastupničke dužnosti te jačanja povjerenja građana u Gradsku skupštinu Grada Zagreba kao tijelo javne vlasti. Sudjelovanje zastupnika u radnim tijelima gradonačelnika i tijelima upravljanja ustanova ne predstavlja sukob javnog i privatnog interesa.

5. Predlaže da se dopunom članka 141. Poslovnika omogući barem jedna stanka nezavisnom gradskom zastupniku koji nije član niti jednog kluba gradskih zastupnika.

Prijedlog se ne prihvaća. Svrha stanke je održavanja sjednice kluba gradskih zastupnika u vezi s prijedlogom o kojem se raspravlja radi usuglašavanja stajališta članova kluba pa stanka za pojedinog gradskog zastupnika koji nije član ni jednog kluba gradskih zastupnika nema svrhe.

6. Predlaže da se u članku 147. doda stavak 6. kojim bi se utvrdio rok od 7 dana od dana postavljanja pitanja u kojem će gradonačelnik i druge osobe kojima je upućeno pitanje odgovoriti gradskim zastupnicima s tim da isto vrijedi i za postavljanje pitanja pisanim putem. Dosadašnja praksa je neprihvatljiva jer se odgovor dobije nakon 2 mjeseca, ponekada i više. To jako usporava rad gradskih zastupnika.

Prijedlog se ne prihvaća. Propisani rok od trideset dana za dostavu odgovora na pitanja gradskih zastupnika na koja se odgovor ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor smatramo odgovarajućim a predloženi rok od sedam dana prekratkim s obzirom na sve veći broj pitanja koja postavljaju gradski zastupnici od kojih su mnoga složena.

Po sjednici Gradske skupštine postavi se oko 10 pitanja, ali se povećava broj pitanja postavljenih pisanim putem. Tako je u ovom sazivu u 2021. pisanim putem postavljeno 28 pitanja, u 2022. postavljeno je 78 pitanja, a od 1. siječnja do 12. travnja 2023. pisanim putem postavljeno je 41 pitanje.

7. Predlaže da se izmijeni odredba o ždrijebanju za postavljanje pitanja jer će biti poteškoća u primjeni ako postavljanje pitanja ne bude uređeno po kvotama pozicije i opozicije.

Prijedlog se prihvaća tako da se izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju kvote za postavljanje pitanja.

DANIELA ŠIRINIĆ

Predlaže da se u članku 18. definiraju rokovi i procedure unutar kojih gradonačelnik i gradska upravna tijela odgovaraju na upite gradskih zastupnika čime će se zaštititi pravo gradskih zastupnika da im se odgovori u roku, ali i prava gradske uprave, odnosno osoba koje rade u gradskoj upravi da znaju koje su to procedure kojima zastupnik može postaviti pitanje.

Prijedlog se prihvaća tako da se u članku 19. Prijedloga poslovnika dodaje stavak 3. kojim se utvrđuje način traženja podataka, dostava zahtjeva za podacima, rok za dostavu podataka te obveza dostave podataka svim gradskim zastupnicima. Rok za dostavu odgovora na zastupnička pitanja utvrđen je člankom 150. stavkom 1. Prijedloga poslovnika.

NENAD PREDOVAN

Predlaže da se u članak 158. odnosno članku 175.h kojim se uređuje stegovna mjera udaljavanja sa sjednice briše dio odredbe koji glasi. "ili ako prijeti izazivanjem fizičkog nasilja" kao sasvim nepotrebne jer je sve konzumirano u grubom narušavanju reda i od grubog narušavanja reda vjerojatno nema još jedan korak dalje jer su se samim tim se stvorili uvjeti za udaljavanje zastupnika ili zastupnice sa sjednice. Moli predlagatelja da objasni koji je bio motiv za ovu odredbu.

Prijedlog se prihvaća tako da se u članku 185. stavku 2. Prijedloga poslovnika brišu riječi: "ili ako prijeti izazivanjem fizičkog nasilja".

NIKOLA VUKOBRATOVIĆ

1. Predlaže povećanje broja članova Odbora radi dinamiziranja rasprave na sjednicama odbora i ako bi to doprinijelo da veći broj zastupnika sudjeluje na sjednicama i kvalitetnijoj raspravi.

Primjedba se ne prihvaća jer se smatra da pet članova odbora iz redova gradskih zastupnika, kako je Prijedlogom poslovnika predviđeno za većinu odbora, omogućava kvalitetan rad i raspravu na sjednicama te svaki zastupnik može sudjelovati na svakoj sjednici svih odbora. Za radna tijela kao što su Odbor za branitelje, Odbor za kontrolu i Odbor za javna priznanja propisuje se da imaju veći broj članova kako bi se omogućilo da članovi odbora, uz gradske zastupnike, budu npr. kod Odbora za branitelje članovi braniteljskih udruga i udruga proizašlih iz Domovinskog rata ili kod Odbora za javna priznanja iz redova uspješnih gospodarstvenika, umjetnika, javnih kulturnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnika, a kod Odbora za kontrolu veći broj oporbenih zastupnika.

2. Predlaže da se uvedu kvote za postavljanje pitanja na aktualnom satu, čak i u situaciji kada postoje zastupnici koji nisu članovi klubova, te smatra da je moguće odrediti kvotu i za njih

Prijedlog se prihvaća i izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju se kvote za postavljanje pitanja.

3. Predlaže da se razmotri određivanje stegovnih mjera za sve koji raspravljaju na sjednici, a koji nisu ujedno i zastupnici, osim gradonačelniku i njegovim zamjenicima.

Prijedlog se ne prihvaća jer je člankom 181. Prijedloga poslovnika već utvrđeno da će predsjednik opomenuti građane i druge osobe koje su nazočne sjednici ako narušavaju red, a može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

MARKO SLADOLJEV

Smatra da je duh prikaza predloženih promjena antidemokratski i da ne ide u smislu konstruktivnosti već zataškavanja oporbe.

Predlaže da se uvede replika na raspravu u ime kluba.

Primjedba se ne prihvaća jer se sve primjedbe na raspravu u ime kluba mogu iznijeti u pojedinačnoj raspravi.

KRISTIJAN JELIĆ

Slaže se da je bilo potrebno mijenjati Poslovnik, posebice jer ga je trebalo uskladiti sa Statutom i mišljenjima ministarstava.

1. Smatra da se ne bi trebala mijenjati odredba stavka 2. članka 150. odnosno da se treba omogućiti prijava za govor u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja jer to doprinosi demokratskoj raspravi.

Primjedba se prihvaća tako da se u članku 159. Prijedloga poslovnika mijenja stavak 2. i utvrđuje da se prijave za raspravu o prijedlogu podnose se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do završne riječi predlagatelja.

2. Protivi se e-prijavama za postavljanje pitanja na aktualnom satu, a ako ostane taj prijedlog smatra da bi trebalo uvažiti prijedlog kluba HDZ-a i HSLS-a o uvođenju kvota za postavljanje pitanja.

Primjedba se djelomično prihvaća i izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju se kvote za postavljanje pitanja.

3. Smatra da ne bi trebalo mijenjati odredbu stavka 3. članka 152. odnosno ograničiti repliciranje na tri puta pod jednom točkom dnevnog reda i jednu repliku na izlaganje jednog govornika, jer to ne doprinosi kvaliteti rasprave i dinamici sjednice.

Primjedba se ne prihvaća. Tri replike dovoljne su za iznošenje stava. Neograničen broj replika dovodi do nepotrebnog produljenja rasprave. Osim toga replika se često koristi da bi se dodatno raspravljalo o prijedlogu, a ne repliciralo.

4. Također smatra da ukupno trajanje stanki za sjednice kluba zastupnika ne bi smjelo biti kraće od 60 minuta.

Primjedba se ne prihvaća jer se ocjenjuje da je vrijeme za stanku od 20 minuta uz tri stanke u ukupnom trajanju od 45 minuta dostatno za konzultacije kluba tijekom sjednice.

IVICA LOVRIĆ:

1. Smatra da nije potrebno u članku 18. brisati točku 5. odnosno mogućnost da gradski zastupnik predlaže osnivanje radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsku skupštinu

Primjedba se ne prihvaća jer je Ministarstvo pravosuđa i uprave svojom uputom skrenulo pozornost da Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne predviđa mogućnost osnivanja povjerenstava ili drugih stručnih radnih tijela predstavničkog tijela, koja "ne bi bila određena kao radna tijela predstavničkog tijela", a koja bi obavljala iste poslove koji inače spadaju u djelokrug radnog tijela ili bi obavljala poslove koji se ne odnose na pripremu konkretnih odluka iz djelokruga predstavničkog tijela. Isto tako, Zakon ne predviđa mogućnost osnivanja različitih "podtijela", odnosno radnih tijela nižeg ranga unutar samih radnih tijela (niti njihovo osnivanje od strane radnog tijela), a koja bi obavljala iste poslove koji inače spadaju u djelokrug radnog tijela, niti osnivanje raznih povjerenstava koja bi utvrđivala činjenice o

pitanjima koja se odnose na rad tijela jedinice i javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o drugim pitanjima, a ne odnose se na pripremu konkretnih odluka iz djelokruga predstavničkog tijela, slijedom čega se ne bi mogla propisati ni posebna naknada za rad u takvim tijelima.

Stoga je s navedenom uputom Ministarstva potrebno uskladiti odredbe Statuta i Poslovnika koje se odnose na radna tijela.

2. Smatra da ne bi trebalo ukinuti odredbu stavka 6. članka 141. kojom je određeno da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od tri minute, jer u protivnom ne vidi uopće razlog za stanku.

Primjedba se prihvaća dopunom članka 140. Prijedloga poslovnika novim stavkom 6. kojim se utvrđuje da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od jedne minute.

3. Smatra da se ne bi trebali brisati stavci 3. i 4. članka 143. odnosno da treba ostati mogućnost da svim gradskim zastupnicima bude dostupan materijal prije odlučivanja o dnevnom redu za točku koju predsjednik Gradske skupštine ne unese u prijedlog dnevnog reda što ga je predložio ovlašteni predlagatelj i ako on ostane pri svojem prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Smatra da brisanjem tih stavaka želi postići potpuna šutnja opozicije.

Primjedba se ne prihvaća jer se u praksi nisu primjenjivali navedeni stavci, te ih je potrebno brisati. Sukladno članku 133. stavku 6. Prijedloga poslovnika predsjednik Gradske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđenim poslovníkom, a sukladno stavku 4. istog članka uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.

4. Smatra da ne bi trebalo uvoditi ždrijeb za redoslijed postavljanja pitanja kod aktualnog sata, a ako se on uvede da bi se trebale uvesti kvote i to 60% za pitanja opozicijskim zastupnicima, a 40% za pitanja vladajućim zastupnicima.

Prijedlog se djelomično prihvaća i izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju se kvote za postavljanje pitanja.

5. Smatra da se trebaju uvesti sankcije i za gradonačelnika, njegove zamjenike i ostale sudionike na sjednici, a ne samo za gradske zastupnike.

Prijedlog se ne prihvaća jer je člankom 181. Prijedloga poslovnika već utvrđeno da će predsjednik opomenuti građane i druge osobe koje su nazočne sjednici ako narušavaju red, a može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

RENATO PETEK

1. Predlaže da se ne mijenjaju odredbe važećeg poslovnika o duljini stanki za sjednicu kluba gradskih zastupnika, a vrijeme se može uštedjeti na druge načine, naprimjer uvođenje mikrofona u klupe kako se ne bi gubilo vrijeme za dolaženje i odlazanje s govornice.

Primjedba se ne prihvaća jer se ocjenjuje da je vrijeme za stanku od 20 minuta uz tri stanke u ukupnom trajanju od 45 minuta dostatno za konzultacije kluba tijekom sjednice.

2. Smatra da ne bi trebalo ukinuti odredbu stavka 6. članka 141. kojom je određeno da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od tri minute.

Primjedba se prihvaća dopunom članka 140. Prijedloga poslovnika novim stavkom 6. kojim se utvrđuje da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od jedne minute.

3. Smatra da je potrebno uvesti kvote za postavljanje pitanja na aktualnom satu.

Prijedlog se prihvaća i izmjenom članka 147. Prijedloga poslovnika utvrđuju se kvote za postavljanje pitanja.

4. Predlaže da se rok za davanje odgovora na postavljeno pitanje određen stavkom 1. članka 148. u duljini od 30 dana skрати na 15 dana, kako je to određeno Zakonom o pristupu informacijama.

Primjedba se ne prihvaća. Propisani rok od trideset dana za dostavu odgovora na pitanja gradskih zastupnika na koja se odgovor ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, smatramo odgovarajućim.

Po sjednici Gradske skupštine postavi se oko 10 pitanja, ali broj pitanja postavljenih pisanim putem se povećava. Tako je u ovom sazivu u 2021. pisanim putem postavljeno 28 pitanja, u 2022. postavljeno je 78 pitanja, a od 1. siječnja do 12. travnja 2023. pisanim putem postavljeno je 41 pitanje.

Zakon o pristupu informacijama, članak 5. točka 3. definira informaciju na način: "Informacija" je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti. Odgovori na zastupnička pitanja često su šireg sadržaja od sadržaja informacije kako je to propisano Zakonom o pristupu informacijama, pa se smatra da niti rokovi za odgovor ne mogu biti identični.

5. Novim stavkom 3. članka 156. Nacrta prijedloga poslovnika određeno je da je predlagatelj dužan obrazložiti prijedlog na zahtjev jedne desetine gradskih zastupnika te predlaže da se detaljnije uredi na koji će se način utvrditi ta jedna desetina gradskih zastupnika.

Primjedba se ne prihvaća jer se u dosadašnjoj praksi nisu pojavljivali problemi prilikom utvrđivanja potrebnog broja zastupnika.

6. Predlaže da se stavak 2. članka 191. Prijedloga nacrta poslovnika izmjeni na način da konferencijama za novinare klubova gradskih zastupnika i gradskih zastupnika koji nisu članovi ni jednog kluba uz gradske zastupnike mogu prisustvovati i govoriti i druge osobe (eksperti za određene teme, gosti), a kako je to riješeno u Hrvatskom saboru.

Primjedba se ne prihvaća jer se smatra da u prostorijama Gradske skupštine i drugim prostorima u kojim se održavaju sjednice Gradske skupštine i radnih tijela konferencije za novinare mogu održavati samo klubovi gradskih zastupnika i gradski zastupnici i da samo oni mogu prisustvovati tim konferencijama. Time se ne zadire u prava klubova gradskih zastupnika i gradskih zastupnika da na svoje konferencije za novinare pozivaju druge osobe, ali ne u naprijed navedene prostorije.

LOVRO MARKOVIĆ:

1. Smatra da se ne bi iz članka 18. trebala brisati točka 5. odnosno mogućnost da gradski zastupnik predlaže osnivanje radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsku skupštinu jer smatra da se uputa Ministarstva pravosuđa i uprave odnosi na osnivanje radnih tijela od strane odbora predstavničkog tijela.

Primjedba se ne prihvaća jer je Ministarstvo pravosuđa i uprave svojom uputom skrenulo pozornost da Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne predviđa mogućnost osnivanja povjerenstava ili drugih stručnih radnih tijela predstavničkog tijela, koja "ne bi bila određena kao radna tijela predstavničkog tijela", a koja bi obavljala iste poslove koji inače spadaju u djelokrug radnog tijela ili bi obavljala poslove koji se ne odnose na pripremu konkretnih odluka iz djelokruga predstavničkog tijela. Isto tako, Zakon ne predviđa mogućnost osnivanja različitih "podtijela", odnosno radnih tijela nižeg ranga unutar samih radnih tijela (niti njihovo osnivanje od strane radnog tijela), a koja bi obavljala iste poslove koji inače spadaju u djelokrug radnog tijela, niti osnivanje raznih povjerenstava koja bi utvrđivala činjenice o pitanjima koja se odnose na rad tijela jedinice i javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o drugim pitanjima, a ne odnose se na pripremu konkretnih odluka iz djelokruga predstavničkog tijela, slijedom čega se ne bi mogla propisati ni posebna naknada za rad u takvim tijelima.

Stoga je s navedenom uputom Ministarstva potrebno uskladiti odredbe Statuta i Poslovnika koje se odnose na radna tijela.

2. Smatra da Poslovnik Gradske skupštine mora biti akt koji će maksimizirati demokratičnost i da unutar okvira zakona koji je definirao što treba bit predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave Gradska skupština mora zastupnicima što pozicije što opozicije dati maksimalni mogući prostor za iskazivanje volje, njihove, u konačnici volje građana koje predstavljaju. U skladu s time ne slaže se prvenstveno s prijedlogom za promjenu Poslovnika iz razloga što misli da se niti u jednoj jedinoj stavci, niti u jednoj jedinoj izmjeni nije išlo ka povećanju uloge gradskih zastupnika. Dakle nigdje nije povećano vrijeme, nigdje nije proširena mogućnosti i ovlasti. Svuda se kontinuirano sužavalo i smanjivalo.

Primjedba se ne prihvaća jer se smatra da će se predloženim promjenama Poslovnika postići kvalitetniji rad Gradske skupštine, podići kvaliteta i učinkovitost rasprave, a da se pritom ni na koji način neće ograničiti prava gradskih zastupnika.

GORDANA RUSAK:

Smatra da oporba nakon usvajanja predloženih promjena neće imati mogućnosti argumentirano raspravljati nego će morati šutjeti. Ograničavanjem broja replika neće se moći govoriti o temama o kojima bi zastupnici trebali govoriti nego će se moći govoriti samo o onome o čemu se želi da oporba govori.

Primjedba se ne prihvaća. Tri replike dovoljne su za iznošenje stava. Neograničen broj replika dovodi do nepotrebnog produljenja rasprave. Osim toga replika se često koristi da bi se dodatno raspravljalo o prijedlogu, a ne repliciralo.

IV. Sredstva za provođenje Poslovnika

Za provođenje Poslovnika nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Zagreba.

V. Obrazloženje odredaba Prijedloga poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba

Članak 1. Uređuje se sadržaj odnosno najvažnija pitanja koja se uređuju Poslovníkom Gradske skupštine Grada Zagreba

Članak 2. Sukladno članku 11. stavku 5. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim

ovlastima i druge pravne osobe i obrtnici koji zapošljavaju više od 20 zaposlenih obvezne su u svoje opće akte unijeti antidiskriminacijske zakonske odredbe i mjere za uspostavljanje ravnopravnosti spolova.

Članak 3. Uređuje se da konstituirajuću sjednicu Gradske skupštine saziva zakonom ovlaštena osoba, da je Gradska skupština konstituirana izborom predsjednika Gradske skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina gradskih zastupnika te da danom konstituiranja Gradske skupštine gradski zastupnici počinju obnašati dužnost.

Članak 4. Uređuje se tko presjeda konstituirajućom sjednicom Gradske skupštine do izbora predsjednika.

Članak 5. Uređuje se da se dnevni red konstituirajuće sjednice Gradske skupštine utvrđuje odlukom o njezinu sazivanju te da nakon konstituiranja Gradske skupštine predsjednik Gradske skupštine može predložiti dopunu dnevnog reda.

Članak 6. Uređuje se da se na konstituirajućoj sjednici Gradske skupštine bira Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja na prijedlog najmanje jedne desetine gradskih zastupnika te da se osim predsjednika Gradske skupštine i navedenog odbora mogu birati i potpredsjednici Gradske skupštine te druga stalna radna tijela.

Članak 7. Određuju se nadležnosti Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici. Također se određuje dužnost izabranog gradskog zastupnika koji obnaša neku od nespojivih dužnosti da do dana održavanja konstituirajuće sjednice Gradske skupštine o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti gradskog zastupnika, obavijestiti Stručnu službu Gradske skupštine te da mu, ukoliko ne dostavi navedenu obavijest mandat miruje po sili zakona. Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih zastupnika dužne su u istom roku obavijestiti Stručnu službu Gradske skupštine o određenim zamjenicima gradskih zastupnika i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik gradskog zastupnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka. Gradska skupština zaključkom prima na znanje izvješće Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja.

Članak 8. Propisuje se obveza gradskih zastupnika da na konstituirajućoj sjednici, nakon što Gradska skupština primi na znanje izvješće Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja daju prisegu te tekst prisege.

Članak 9. Propisuje se da gradski zastupnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik gradskog zastupnika kada počinje obavljati dužnost gradskog zastupnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Gradske skupštine kojoj je nazočan.

Članak 10. Određuje se da od dana konstituiranja Gradske skupštine, gradski zastupnici imaju prava i dužnosti gradskog zastupnika određena zakonom, Statutom, poslovníkom i odlukama što ih donosi Gradska skupština, a zamjenik gradskog zastupnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, odnosno na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ima prava i dužnosti gradskog zastupnika od dana kad ga je politička stranka odredila za zamjenika gradskog zastupnika sukladno zakonu, a zamjenik gradskog zastupnika izabranog na listi grupe birača od dana prestanka, odnosno mirovanja mandata gradskog zastupnika izabranog s te liste.

Članak 11. Određuje se da je gradski zastupnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvatiti obnašanje nespojive dužnosti dužan o tome obavijestiti predsjednika Gradske skupštine u roku

od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka te da ako ne dostavi navedenu obavijest mandat mu miruje po sili zakona. Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti gradski zastupnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradske skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako zahtjev ne podnese smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga. Također se propisuje da gradski zastupnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradske skupštine, te da mirovanje mandata iz osobnih razloga počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Gradski zastupnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradske skupštine. Propisuje se i tko zamjenjuje gradskog zastupnika kojem mandat miruje i njegova prava i obveze, te da se nastavljanje obnašanja dužnosti gradskog zastupnika na temelju prestanka mirovanja mandata može tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12. Propisuje se u kojim slučajevima prestaje mandat gradskom zastupniku, te na koji način gradski zastupnik podnosi ostavku.

Članak 13. Određuje se da gradskim zastupnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradske skupštine i drugim tijelima u koje ih je imenovala Gradska skupština ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog zastupnika te da prestankom mandata svim gradskim zastupnicima, prestaju s radom stalna radna tijela Gradske skupštine.

Članak 14. Određuje se da gradska skupština ima predsjednika i najviše četiri potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih gradskih zastupnika. Predsjednik Gradske skupštine bira se na konstituirajućoj sjednici Gradske skupštine, a potpredsjednici Gradske skupštine biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici. Također se određuje da ako Gradska skupština ima dva ili tri potpredsjednika, jedan potpredsjednik bira se, u pravilu, iz reda skupštinske manjine, na njezin prijedlog, a ako ima četiri potpredsjednika, dva potpredsjednika biraju se, u pravilu, iz reda skupštinske manjine na njezin prijedlog.

Članak 15. Određuje se tko podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine, način podnošenja tog prijedloga te da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 16. Propisuje se postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine.

Članak 17. Određuje se da nakon što je izabran, predsjednik Gradske skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom Gradske skupštine.

Članci 18. i 19. Određuju se prava i dužnosti gradskih zastupnika u obavljanju zastupničke dužnosti. U odnosu na prethodni poslovnik u članku 19. briše se pravo zastupnika da predlaže osnivanje radne skupine radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Gradsku skupštinu sukladno uputi Ministarstva pravosuđa i uprave te se propisuje da se podatke potrebne za obavljanje zastupničke dužnosti koje zastupnik ima pravo tražiti od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela te trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih

prava može tražiti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradske skupštine, a zahtjev za podacima se dostavlja gradonačelniku i onome od koga se traže podaci. Podaci se preko gradonačelnika dostavljaju predsjedniku Gradske skupštine najkasnije u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva za podacima. Podaci se dostavljaju gradskom zastupniku koji ih je zatražio. U dopisu koji se predsjedniku Gradske skupštine dostavljaju podaci mora se navesti sadrže li ili ne sadrže podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu odnosno osobne podatke.

Članak 20. Propisano je da su gradskim zastupnicima dostupni svi prijedlozi akata koji su upućeni na donošenje Gradskoj skupštini i amandmani na prijedloge, drugi prijedlozi podneseni u skladu s poslovníkom te sav materijal, dokumenti i podaci koji se priprema ili prikuplja u radnim tijelima Gradske skupštine i Stručnoj službi Gradske skupštine, Stručnoj službi Gradske uprave i drugim gradskim upravnim tijelima u elektroničkom obliku, da je materijal koji sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu, profesionalnu tajnu odnosno osobne podatke dostupan samo u elektroničkom obliku pod zaštićenim podacima sjednice na web-stranici Gradske skupštine te iznimka da je u slučaju tehničkih poteškoća zbog kojih navedeni materijal nije dostupan u elektroničkom obliku i u drugim opravdanim slučajevima, materijal dostupan u tiskanom obliku, o čemu odlučuje predsjednik Gradske skupštine.

Članak 21. Određuje se da gradski zastupnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao gradskom zastupniku te da objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradske skupštine, predsjednika radnog tijela i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine. Gradski zastupnik ima pravo uvida u registar birača dok obavlja dužnost gradskog zastupnika.

Članak 22. Određuje se da gradski zastupnik ima pravo tražiti od pročelnika Stručne službe Gradske skupštine pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti gradskog zastupnika te iznimka da gradski zastupnik ne može tražiti od Stručne službe Gradske skupštine da sudjeluje u pripremi njegovih priopćenja za medije i njihovom slanju medijima

Članak 23. Određuje se da gradski zastupnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskoj skupštini i radnim tijelima Gradske skupštine u skladu sa zakonom i gradskom odlukom te da ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradske skupštine i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 24. Određuje se da se gradski zastupnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem gradskog zastupnika i naglašavati tu dužnost te da je dužan pridržavati se Kodeksa ponašanja gradskih zastupnika u Gradskoj skupštini Grada Zagreba u sprečavanju sukoba interesa.

Članak 25. Određuje se da gradski zastupnik ima iskaznicu, o čijem se izdavanju vodi evidencija o kojoj se brine pročelnik Stručne službe Gradske skupštine, a koji određuje oblik i sadržaj iskaznice.

Članak 26. Određuje se da se o prisustvovanju gradskih zastupnika sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela vodi evidencija te da gradski zastupnik, ako ne može prisustvovati sjednici Gradske skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 27. Propisuje se da su, nakon početka obnašanja dužnosti, gradski zastupnici dužni ispuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje dužnosti te da obrazac upitnika utvrđuje Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja na prijedlog pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 28. Propisuje se tko može osnovati klub gradskih zastupnika, da je predsjednik kluba gradskih zastupnika o osnivanju i prestanku kluba dužan obavijestiti predsjednika Gradske skupštine i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine. Također se propisuje da je o prestanku članstva u klubu gradski zastupnik dužan obavijestiti predsjednika Gradske skupštine i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine. Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine osigurat će klubovima gradskih zastupnika prostorne i tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i sl.) te stručnu pomoć u pripremi prijedloga. S obzirom na to da su klubovi gradskih zastupnika politička tijela, predlaže se urediti odnos klubova gradskih zastupnika i Stručne službe Gradske skupštine tako da klubovi gradskih zastupnika ne smiju tražiti niti dopustiti nazočnost službenika Stručne službe Gradske skupštine na sastancima klubova gradskih zastupnika.

Članak 29. Određuju se prava i dužnosti predsjednika Gradske skupštine.

Članak 30. Propisuje se da potpredsjednici Gradske skupštine pomažu u radu predsjedniku Gradske skupštine te da predsjednik može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku, a pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa. Nadalje određuje se da predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi pisanim putem, a ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje ili je taj potpredsjednik spriječen ili odsutan, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz reda gradskih zastupnika skupštinske većine. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradske skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 31. Određuje se da predsjednik Gradske skupštine i jedan od potpredsjednika mogu svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Gradska skupština na prijedlog Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja, pravo na naknadu predsjednika i potpredsjednika ako dužnost ne obavljaju profesionalno i pravo na plaću i druga prava iz rada ako dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 32. Određuje se postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine prije isteka vremena na koje su birani, te se odredbe usklađuju sa člankom 45. Statuta Grada Zagreba.

Članak 33. Propisuje se da predsjednik i potpredsjednici Gradske skupštine mogu podnijeti ostavku, te da im u tom slučaju dužnost prestaje danom kada Gradska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 34. Propisuje se da ako Gradska skupština razriješi dužnosti predsjednika Gradske skupštine ili utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradske skupštine koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti te da je Gradska skupština dužna izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

Članak 35. Propisuje se sastav Predsjedništva Gradske skupštine te način zamjenjivanja članova Predsjedništva ukoliko ne mogu prisustvovati sjednici Predsjedništva.

Članak 36. Propisuju se prava i dužnosti Predsjedništva gradske skupštine.

Članak 37. Propisuje se da Gradska skupština ima stalna i povremena radna tijela. Stalna radna tijela Gradske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Gradske skupštine i o njima daju Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge, a mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Gradske skupštine, te podnositi Gradskoj skupštini prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga te obavljaju i druge poslove utvrđene poslovnikom.

Članak 38. Članak se usklađuje s člankom 53. Statuta kojim je je utvrđeno da Gradska skupština osniva sva stalna radna tijela Poslovnikom te se propisuje se da su stalna radna tijela utvrđena poslovnikom i njime se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 39. Propisuje se da Gradska skupština može na temelju zakona i gradske odluke osnivati i druga stalna radna tijela te da se odlukom o osnivanju određuje sastav, broj članova, djelokrug i način tih rada tijela.

Članak 40. Propisuje se da Gradska skupština može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta te da se odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 41. Propisuje se da radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koje bira Gradska skupština na prijedlog Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja, a sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradske skupštine, ako poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 42. Propisuje se da se predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju u pravilu, iz redova gradskih zastupnika. U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu. Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Gradska skupština na prijedlog Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja, a sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradske skupštine.

Članak 43. Propisuje se da se predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju na mandatno razdoblje gradskih zastupnika, da mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako podnesu ostavku, ako bez opravdanja ne prisustvuju sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

Članak 44. Propisuje se da radna tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u pisanom obliku, a mogu se sazivati i elektroničkim putem, da se o njihovom radu vodi zapisnik te da radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 45. Propisuje se da radno tijelo može održati sjednicu elektroničkim putem u slučajevima i na način utvrđen odredbama poslovnika kojim se uređuje održavanje sjednice Gradske skupštine elektroničkim putem.

Članak 46. Propisuje se da predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela te način zamjenjivanja predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 47. Propisuje se da sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, te se precizira rok u kojem je predsjednik dužan sazvati sjednicu u slučaju da sazivanje sjednice zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradske skupštine ili Gradska skupština, pa ju je dužan sazvati najkasnije u roku od osam dana od dana kada je zatraženo sazivanje. Ukoliko sjednicu ne sazove u tom roku sazvat će je predsjednik Gradske skupštine.

Članak 48. Propisuje se tko treba biti nazočan sjednici radnog tijela te da ako na sjednici nije nazočan predstavnik predlagatelja, a radno tijelo smatra da je njegova nazočnost nužna za raspravu o nekom prijedlogu, može bez rasprave odgoditi razmatranje tog prijedloga. Radno tijelo može odlučiti da pojedini prijedlog razmotri i bez nazočnosti predstavnika predlagatelja o čemu će izvijestiti Gradsku skupštinu i gradonačelnika ako je on predlagatelj.

Članak 49. Propisuje se da radna tijela podnose Gradskoj skupštini izvješće o svom radu na zahtjev Gradske skupštine ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela, izvješćuju Gradsku skupštinu o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda sjednice Gradske skupštine te određuju izvijestitelja koji će na sjednici Gradske skupštine obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela. Propisuje se i da radno tijelo u okviru svoga djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

Članak 50. Propisuje se da dva ili više radnih tijela mogu održati zajedničku sjednicu te Gradskoj skupštini podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave tko predsjedava zajedničkoj sjednici te da se radna tijela na zajedničkoj sjednici izjašnjavaju odvojeno.

Članak 51. Propisuje se da su radna tijela Gradske skupštine dužna vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina i vijećima gradskih četvrti uputiti poziv na sjednicu radi obrazlaganja mišljenja vijeća gradske četvrti o prijedlogu akta koji je u dnevnom redu sjednice, ako ono bude dostavljeno do održavanja sjednice.

Članak 52. Propisuje se da radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od gradonačelnika, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava, radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga te da su ta tijela dužna dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od trideset dana. U odnosu na važeći poslovnik, a sukladno važećoj praksi propisana je iznimka da se radnim tijelima koja su u raspravi o pojedinim prijedlozima odluka i drugih akata te drugim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Gradske skupštine zatražila potrebne podatke i dokumentaciju, traženi podaci i dokumentacija moraju dostaviti najkasnije do sjednice Gradske skupštine, odnosno očitovanje o razlozima zbog kojih tražene podatke i dokumentaciju nije moguće dostaviti u navedenom roku.

Članak 53. Propisuje se da se na rad stalnih radnih tijela na odgovarajući način primjenjuju odredbe poslovnika koje se odnose na rad Gradske skupštine.

Članak 54. Određuju se stalna radna tijela Gradske skupštine te se njihov broj određuje sukladno samoupravnom djelokrugu Grada Zagreba i ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela. Osniva se petnaest stalnih radnih tijela te se određuje da Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja, Odbor za Statut, Poslovnik i propise, Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova, Odbor za gospodarstvo, ekološku održivost i poljoprivredu, Odbor za financije, Odbor za prostorno uređenje, Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo, Odbor za obrazovanje, sport i mlade, Odbor za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo, Odbor za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Odbor za predstavke i pritužbe imaju predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova gradskih zastupnika.

Članak 55. Određuje se sastavi broj članova Odbora za branitelje.

Članak 56. Određuje se sastav i broj članova Odbora za kontrolu.

Članak 57. Određuje se sastav i broj članova Odbora za nacionalne manjine.

Članak 58. Određuje se sastav i broj članova Odbor za javna priznanja.

Članak 59. Određuje se djelokrug Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja.

Članak 60. Određuje se djelokrug Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 61. Određuje se djelokrug Odbora za imenovanje naselja, ulica i trgova.

Članak 62. Određuje se djelokrug Odbora za gospodarstvo, ekološku održivost i poljoprivredu.

Članak 63. Određuje se djelokrug Odbora za financije.

Članak 64. Određuje se djelokrug Odbora za prostorno uređenje.

Članak 65. Određuje se djelokrug Odbora za socijalnu skrb i zdravstvo.

Članak 66. Određuje se djelokrug Odbora za branitelje.

Članak 67. Određuje se djelokrug Odbora za obrazovanje, sport i mlade.

Članak 68. Određuje se djelokrug Odbora za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo.

Članak 69. Određuje se djelokrug Odbora za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost.

Članak 70. Određuje se djelokrug Odbora za predstavke i pritužbe.

Članak 71. Određuje se djelokrug Odbora za kontrolu.

Članak 72. Određuje se djelokrug Odbora za nacionalne manjine

Članak 73. Određuje se djelokrug Odbora za javna priznanja.

Članak 74. Propisuje se da predsjednik Gradske skupštine, odnosno radnog tijela izvješćuje gradonačelnika o zakazanoj sjednici Gradske skupštine, odnosno radnog tijela te da gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradske skupštine.

Članak 75. Propisuje se da gradonačelnik i njegovi zamjenici sudjeluju na sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznose i obrazlažu prijedloge i stajališta gradonačelnika, daju stručna objašnjenja te se izjašnjavaju o podnesenim amandmanima. Također se propisuje da gradonačelnik može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.

Članak 76. Propisuje se da u slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskoj skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave te određuje svog predstavnika.

Članak 77. Propisuje se da ako Gradska skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a gradonačelnika ili njegovih zamjenika, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je gradonačelnik dostavio svoje mišljenje, Gradska skupština, odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu. Ako se u tom slučaju radi o prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice Gradske skupštine, a zbog kratkoće vremena sjednica radnog tijela se ne može održati prije sjednice Gradske skupštine, radno će tijelo o tome izvijestiti Gradsku skupštinu.

Članak 78. Propisuje se da gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskoj skupštini, da pored tog izvješća Gradska skupština može od gradonačelnika tražiti izvješće i o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta te da gradonačelnik podnosi Gradskoj skupštini izvješće o stanju imovine Grada Zagreba najmanje jednom godišnje.

Članak 79. Propisuje se da gradonačelnik ili njegovi zamjenici imaju pravo na sjednici Gradske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice te da gradonačelnik u raspravi o prijedlogu općeg akta ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 80. Propisuje se da Gradska skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge akte te da izvršavajući pojedina prava i obveze donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisom. Također se propisuje da je predsjednik Gradske skupštine dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnoga središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, a opće akte dužan je bez odgode dostaviti gradonačelniku i drugim tijelima u skladu s posebnim zakonima.

Članak 81. Propisuje se da se odlukom uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Zagreb.

Članak 82. Propisuje se, sukladno Zakonu o proračunu, da se gradskim proračunom utvrđuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Grada Zagreba i proračunskih korisnika Grada Zagreba, da se proračun donosi za tri proračunske godine, a ako se proračun ne donese prije početka proračunske godine uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Također se propisuje da se gradski proračun, odluka o izmjenama i dopunama gradskog proračuna, odluka o izvršavanju proračuna i odluka o privremenom financiranju donose većinom glasova svih gradskih zastupnika. Nadalje se propisuje, sukladno članku 18. Zakona o proračunu, sadržaj Odluke o izvršavanju proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradska skupština u zakonom određenom roku većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 83. Propisuje se sadržaj deklaracija, rezolucija i preporuka koje donosi Gradska skupština.

Članak 84. Propisuje se da gradska skupština zaključkom zauzima stavove, izražava mišljenja, odlučuje o izvješćima i rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti, a za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 85. Propisuje se da Gradska skupština donosi pojedinačne akte: zaključke, rješenja i druge akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86. Propisuje se kako se pokreće postupak donošenja odluka, tko ima pravo podnijeti prijedlog odluke te tko ima pravo podnijeti prijedlog odluke kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine.

Članak 87. Propisuje se da gradska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradske skupštine, vijećima gradskih četvrti ili vijećima mjesnih odbora te se propisuje postupak prethodne rasprave.

Članak 88. Propisuje se što sadrži prijedlog odluke

Članak 89. Propisuje se da tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba, da se pojedina rješenja mogu predložiti u više varijanti s obrazloženjem svake od predloženih varijanti te da se u obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu pojedine odredbe prijedloga odluke.

Članak 90. Propisuje se da je predlagatelj odluke dužan uz prijedlog odluke priložiti iskaz o procjeni fiskalnog učinka s mišljenjem gradskog upravnog tijela nadležnog za financije ako prijedlog odluke ima financijske učinke, odnosno ako rezultira povećanjem ili smanjenjem proračunskih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u proračunskoj godini ili utječe na planiranje proračuna u sljedeće dvije godine te na koji način se prilaže taj iskaz i što treba sadržavati.

Članak 91. Propisuje se da je predlagatelj odluke dužan u dopisu kojim predsjedniku Gradske skupštine dostavlja prijedlog odluke i drugi materijal navesti sadrži li ili ne sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke te ako to ne učini smatrat će se da nije podnesen u skladu s poslovníkom i predsjednik Gradske skupštine neće ga uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.

Članak 92. Propisuje se kome se podnosi prijedlog odluke.

Članak 93. Propisuje se da predsjednik Gradske skupštine upućuje prijedlog odluke gradonačelniku ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja te da je dužan prijedlog odluke uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sljedeće sjednice Gradske skupštine. Ako je prijedlog podnesen nakon što je predsjednik Gradske skupštine odredio datum održavanja sjednice Gradske skupštine i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradske skupštine. Predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red, kada se prijedlog može dostaviti gradskim zastupnicima i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Gradske skupštine.

Članak 94. Propisuje se da ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradske skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog te ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradske skupštine će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradske skupštine redosljedom kojim su podneseni.

Članak 95. Propisuje se postupak ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa Statutom i poslovnikom.,

Članak 96. Propisuje se da prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradske skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela, matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i propise te podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti prijedlog zaključka za donošenje uz predloženu odluku i amandmane.

Članak 97. Propisuje se da radno tijelo može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda sjednice Gradske skupštine pojedini prijedlog odluke izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga te taj prijedlog mora obrazložiti. Ne može se predložiti izostavljanje iz predloženoga dnevnog reda prijedloga odluke koji je dostavljen nakon dorade.

Članak 98. Propisuje se da matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Gradske skupštine i određuju izvjestitelja na sjednici Gradske skupštine..

Članak 99. Propisuje se da se prijedlog za izmjene ili dopune prijedloga odluke podnosi u obliku amandmana uz obrazloženje, tko ima pravo podnositi amandmane, da ako se prijedlogom odluke mijenja i/ili dopunjuje odluka, amandmani se mogu podnositi samo na predložene izmjene i dopune te iznimka od tog pravila.

Članak 100. Propisuje se da se amandman u pisanom obliku upućuje predsjedniku Gradske skupštine, najkasnije tri dana prije sjednice Gradske skupštine, da on podnesene amandmane upućuje predlagatelju odluke i gradonačelniku ako on nije predlagatelj te matičnom radnom tijelu i Odboru za Statut, Poslovnik i propise te da se amandmani dostavljaju svim gradskim zastupnicima.

Članak 101. Propisuje se da predlagatelj odluke i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, mogu na sjednici podnositi amandmane sve do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke, a gradski zastupnik i klub gradskih zastupnika mogu podnositi amandmane sve do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke, ali samo na odredbe prijedloga odluke na koje je amandmane

podnio predlagatelj odluke ili gradonačelnik ako on nije predlagatelj te se propisuju iznimke za podnošenje amandmana u kraćem roku od propisanog. Također se propisuje da se amandmani moraju podnijeti u pisanom obliku uz obrazloženje i moraju biti dostupni gradskim zastupnicima prije odlučivanja.

Članak 102. Propisuje se da se o amandmanima u pisanom obliku izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj te se na to izjašnjavanje može osvrnuti samo podnositelj amandmana. Također se propisuje da ako predsjednik ocijeni da amandman nije podnesen u skladu sa zakonom, Statutom i poslovnikom, zatražit će od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da o tome dade mišljenje.

Članak 103. Propisuje se da amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno te se ti amandmani ne mogu povući.

Članci 104. i 105. Propisuje se postupak donošenja odluke po hitnom postupku.

Članak 106. Propisuje se da na sjednici Gradske skupštine, prije završne riječi predlagatelja o pojedinom prijedlogu, gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine i klub gradskih zastupnika mogu predložiti donošenje zaključka uz predloženu odluku, da se taj prijedlog podnosi u pisanom obliku s obrazloženjem i na način da je dostupan gradskim zastupnicima prije odlučivanja. te da se u tom slučaju najprije glasuje o prijedlogu odluke, a zatim o prijedlogu zaključka.

Članak 107. Propisuje se postupak predlaganja i donošenja proračuna i zajedno s njim prijedloga višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna, ako ga je obavezno donijeti uz proračun, prijedloga programa javnih potreba u gradu Zagrebu i drugih programa te prijedloga odluke o izvršavanju proračuna.

Članak 108. Propisuje se da gradonačelnik može povući prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te u tom slučaju može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje. Sukladno članku 69.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje se da ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskoj skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika.

Članak 109. Propisuje se da ako Gradska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te kluba gradskih zastupnika i Odbora za financije, a koji su je dužni predložiti u roku koji omogućuje njezino donošenje prije početka proračunske godine.

Članak 110. Propisuje se tko može podnijeti amandmane na prijedloge i prijedloge za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 107. stavka 1. poslovnika, da se oni u pisanom obliku upućuju predsjedniku Gradske skupštine, najkasnije pet dana prije sjednice Gradske skupštine, te da se o njima gradonačelnik izjašnjava najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice Gradske skupštine.

Članak 111. Određuje se da podnositelji amandmana na prijedloge i/ili prijedloga za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 107. stavka 1. poslovnika na sjednici Gradske skupštine mogu govoriti najdulje 3 minute ako su podnijeli do 3 amandmana i/ili prijedloga te po jednu minutu dulje za svaki daljnji amandman i/ili prijedlog koji su podnijeli, a najdulje osam minuta.

Članak 112. Određuje se koje se odredbe Poslovnika primjenjuju na postupak donošenja gradskog proračuna i izuzetci od tih odredbi, te se propisuje da se na postupak donošenja odluke o privremenom financiranju primjenjuju odredbe koje se odnose na postupak donošenja odluka, ako odredbama članaka 107. do 112. nije drukčije određeno.

Članak 113. Propisuje se da se na donošenje drugih akata odgovarajuće primjenjuju odredbe poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta. Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može podnijeti u obliku amandmana, podnosi se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje. Također se propisuje da na prijedloge pojedinačnih akata amandmane i prijedloge za njihovu izmjenu, odnosno dopunu može podnijeti samo predlagatelj pojedinačnog akta.

Članak 114. Propisuje se da su uz prijedloge kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradske skupštine, ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradska skupština te vršitelje dužnosti ravnatelja, podnositelji prijedloga dužni priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 115. Propisuje se da Gradska skupština razmatra izvješća, analize i informacije

Članak 116. Propisuje se da odluke i druge akte što ih donosi Gradska skupština potpisuje predsjednik Gradske skupštine.

Članak 117. Propisuje se da se izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradske skupštine, čuva u Stručnoj službi Gradske skupštine. Izvornik odluke i drugog akta je onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradske skupštine. Također se propisuje da je za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 118. Određuje se koji se akti objavljuju u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Članak 119. Propisuje se da se odluke i drugi opći akti objavljuju su Službenom glasniku Grada Zagreba prije nego stupe na snagu, da stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave, da se iznimno odlukom i drugim općim aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave, te da ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 120. Propisuje se da ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 121. Propisuje se da se postupak za promjenu Statuta Grada Zagreba pokreće prijedlogom za promjenu Statuta, određuje tko može predložiti promjenu Statuta, da se upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskoj skupštini te da mora biti obrazložen.

Članak 122. Propisuje se da Gradska skupština provodi prethodnu raspravu razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta i mišljenja Odbora za Statut, Poslovnik i propise te da ako prihvati prijedlog za promjenu Statuta, upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji je dužan u roku od četrdeset pet dana podnijeti prijedlog statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke predsjedniku Gradske skupštine. Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan je prilikom utvrđivanja prijedloga statuta, odnosno prijedloga statutarne odluke, razmotriti mišljenja, stajališta i prijedloge iz prethodne rasprave i obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti. Nadalje se propisuje da ako Gradska skupština ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu. O prijedlogu za promjenu Statuta Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 123. Propisuje se da Gradska skupština može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja prijedloga statuta odnosno prijedloga statutarne odluke, provede javna rasprava.

Članak 124. Propisuje se da se javna rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta održava po gradskim četvrtima, a da je radno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 125. Propisuje se da se javna rasprava održava u roku koji ne može biti kraći od trideset ni duži od šezdeset dana i da se za vrijeme održavanja javne rasprave građanima mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom za promjenu Statuta, sadržaj zaključka o upućivanju prijedloga za promjenu Statuta na javnu raspravu te da je Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave prije utvrđivanja prijedloga statuta odnosno prijedloga statutarne odluke, o čemu podnosi izvješće Gradskoj skupštini uz prijedlog statuta odnosno prijedlog statutarne odluke u roku od šezdeset dana od završetka javne rasprave.

Članak 126. Propisuje se da Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave, da ako se Statut radi usklađivanja sa zakonom znatnije mijenja i dopunjuje ili je Statut prije usklađivanja sa zakonom više puta izmijenjen ili dopunjen, Odbor može podnijeti prijedlog statuta, bez provođenja prethodne rasprave. Uz prijedlog statuta dostavlja se prikaz izmjena i dopuna Statuta radi usklađivanja sa zakonom.

Članak 127. Propisuje se da se Statut i statutarna odluka donose većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 128. Propisuje se da se postupak za promjenu Poslovnika pokreće prijedlogom za promjenu Poslovnika, tko može predložiti promjenu Poslovnika, da Prijedlog mora biti obrazložen, sadržaj obrazloženja, te da se uz Prijedlog može podnijeti nacrt prijedloga poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Članak 129. Propisuje se da se Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskoj skupštini koja provodi prethodnu raspravu razmatranjem prijedloga za promjenu Poslovnika i mišljenja Odbora za Statut, Poslovnik i propise. Ako Gradska skupština prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji je dužan u roku od trideset dana podnijeti

prijedlog Poslovnika odnosno prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku Gradske skupštine. Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan je prilikom utvrđivanja prijedloga Poslovnika, odnosno prijedloga odluke o izmjeni i dopuni poslovnika, razmotriti mišljenja, stajališta i prijedloge iz prethodne rasprave i obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti. O prijedlogu za promjenu Poslovnika Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 130. Propisuje se da je predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji može bez prethodne rasprave predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom. Ako se Poslovnik radi usklađivanja sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom znatnije mijenja i dopunjuje ili je Poslovnik prije usklađivanja više puta izmijenjen ili dopunjen, Odbor za Statut, Poslovnik i propise može podnijeti prijedlog poslovnika, bez provođenja prethodne rasprave. Uz prijedlog poslovnika dostavlja se prikaz izmjena i dopuna Poslovnika radi usklađivanja sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom. Propisuje se da se Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 131. Propisuje se da sjednice Gradske skupštine saziva predsjednik Gradske skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca i da se sjednice, u pravilu, održavaju od 15. siječnja do 15. srpnja i od 15. rujna do 30. prosinca.

Članak 132. Propisuje se da je predsjednik Gradske skupštine dužan sazvati sjednicu Gradske skupštine na obrazloženi zahtjev gradonačelnika ili najmanje jedne trećine gradskih zastupnika, u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva te da se uz zahtjev za sazivanje sjednice, predlaže dnevni red sjednice i dostavlja materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji. Propisuje se da ako predsjednik Gradske skupštine ne sazove sjednicu u propisanom roku na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine gradskih zastupnika sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od osam dana. Nakon proteka tog roka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine gradskih zastupnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Sjednica se mora održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 133. Propisuje se da se sjednica Gradske skupštine saziva u pisanom obliku elektroničkim putem, a iznimno se može zbog žurnosti i drugih opravdanih razloga sazvati telefonski i na drugi odgovarajući način. Nadalje se propisuje u kojem se roku poziv mora dostaviti gradskim zastupnicima, što se dostavlja uz poziv, tko ga predlaže i što se unosi u prijedlog dnevnog reda

Članak 134. Poziv za sjednicu Gradske skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se predsjednicima vijeća gradskih četvrti, predsjednicima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih Grada Zagreba te drugim tijelima i osobama za koje je to odredilo predsjedništvo Gradske skupštine, na način propisan poslovníkom.

Članak 135. Propisuje se da se u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradske skupštine iznimno mogu održavati elektroničkim putem, a mogu se održavati i tako da samo pojedini gradski zastupnici sudjeluju na sjednici elektroničkim putem.

Članak 136. Propisuje se da kad predsjednik Gradske skupštine utvrdi da postoji nazočnost većine gradskih zastupnika, otvara sjednicu, a ako utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih zastupnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Također se propisuje da će sjednicu predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih zastupnika i u drugim slučajevima utvrđenim poslovníkom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Nastavak sjednice zakazati će se najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 137. Propisuje se da predsjednik Gradske skupštine može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi i da se sjednica može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 138. Propisuje se da se rok za sazivanje sjednice u slučaju ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potrebni broj gradskih zastupnika i ako postoje opravdani razlozi za odgodu sjednice računa od dana održavanja odgođene sjednice.

Članak 139. Propisuju se odredbe kako se utvrđuje nazočnost gradskih zastupnika, kako se elektronički potvrđuje nazočnost i obaveza gradskog zastupnika ako želi ranije napustiti sjednicu Gradske skupštine da o tome mora izvijestiti predsjednika Gradske skupštine. Također se propisuju pravila utvrđivanja nazočnosti na sjednici kada se sjednica održava elektroničkim putem.

Članak 140. Propisuje se da tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu predsjednik kluba gradskih zastupnika ili drugi predstavnik kluba može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba i to samo u vezi s prijedlogom o kojem se raspravlja te je dužan navesti razloge zbog kojih traži stanku i njezino trajanje u izlaganju ne duljem od jedne minute. Predsjednik Gradske skupštine dužan je odobriti stanku ako su navedeni razlozi za stanku i trajanje u skladu sa poslovníkom. Propisuje se da stanka može trajati najdulje 20 minuta te da se tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu klubu gradskih zastupnika može odobriti jedna stanka, a tijekom sjednice klubu gradskih zastupnika mogu se odobriti najviše tri stanke u ukupnom trajanju od najdulje 45 minuta. Također se propisuje da nakon stanke predsjednik kluba ili drugi predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne duljem od jedne minute. Na navođenje razloga za stanku i obrazloženje nakon stanke nije dopuštena replika.

Članak 141. Propisuje se da se prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća zapisnik o radu na prethodnoj sjednici, da gradski zastupnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik te se o osnovanosti tih primjedaba na sjednici odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene, a zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 142. Propisuje se da ovlašteni predlagatelj može povući svoj prijedlog u pisanom obliku o čemu će predsjednik Gradske skupštine na sjednici obavijestiti gradske zastupnike, ako je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda te iznimka da predlagatelj na sjednici Gradske skupštine može usmeno povući svoj prijedlog.

Članak 143. Propisuje se da ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Gradska će skupština odlučiti je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja i izjašnjenja gradonačelnika ako on nije predlagatelj, bez rasprave. Također se

propisuje da ako Gradska skupština prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda, a predsjednik Gradske skupštine predlaže redoslijed razmatranja prijedloga. Ako je predstavnik predlagatelja prilikom davanja usmenog obrazloženja predložio redoslijed razmatranja prijedloga, a predsjednik Gradske skupštine predlaže drukčiji redoslijed, o redoslijedu odlučuje Gradska skupština tako da se glasuje o prijedlogu predsjednika Gradske skupštine. Propisuje se da ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj može isti prijedlog podnijeti u redovnom postupku.

Članak 144. Propisuje se da predlagatelj može povući svoj prijedlog prije odlučivanja o dnevnom redu, a obavijest o povlačenju prijedloga dostavlja se predsjedniku Gradske skupštine u pisanom obliku. Također, gradski zastupnik, gradonačelnik i klub gradskih zastupnika mogu predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga, a prijedlog se može podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen. i o njemu se odlučuje bez rasprave. Iznimno, ne može se predložiti izostavljanje iz predloženoga dnevnog reda prijedloga koji je dostavljen nakon dorade. Za podnošenje prijedloga gradski zastupnik, gradonačelnik i klub gradskih zastupnika mogu dobiti riječ samo jedanput tijekom utvrđivanja dnevnog

Članak 145. Propisuje se da se prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga te se prihvaća dnevni red u cjelini glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 146. Propisuje se da poslije prihvaćanja dnevnoga reda gradski zastupnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima većinski udio, osobito o njihovu radu, izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima i to usmeno ili u pisanom obliku, a gradski je zastupnik dužan navesti kome upućuje pitanje, od koga traži obavijest ili kome daje prijedlog. Propisuje se i da gradski zastupnik na sjednici Gradske skupštine može usmeno postaviti jedno pitanje ili tražiti jednu obavijest ili dati jedan prijedlog, a vrijeme za postavljanje pitanja je dvije minute. te da se pitanja postavljaju u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradske skupštine dostavljaju gradonačelniku i onome kome su upućena.

Članak 147. Propisuje se da se broj pitanja koja mogu postaviti gradski zastupnici pojedinog kluba gradskih zastupnika određuje razmjerno broju članova pojedinog kluba u odnosu na ukupan broj gradskih zastupnika tako da se broj članova pojedinog kluba podijeli sa četiri, s tim da se pri izračunu rezultat zaokružuje na prethodno manji broj ako je rezultat manji od 0,5, odnosno na sljedeći veći broj ako je rezultat 0,5 i veći te da se broj pitanja koje mogu postaviti gradski zastupnici koji nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika utvrđuje tako da se ukupan broj tih gradskih zastupnika podijeli sa četiri, s tim da se pri izračunu rezultat zaokružuje na prethodno manji broj ako je rezultat manji od 0,5, odnosno na sljedeći veći broj ako je rezultat 0,5 i veći. Iznimno, ako samo jedan gradski zastupnik nije član ni jednog kluba gradskih zastupnika, on ima pravo postaviti pitanje na svakoj četvrtoj sjednici, a ako dva gradska zastupnika nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika oni imaju pravo postaviti jedno pitanje na svakoj drugoj sjednici.

Članak 148. Propisuje se da se prijave za postavljanje pitanja podnose osobno elektroničkom poštom s e-mail adrese dodijeljene gradskom zastupniku od domene Grada Zagreba na posebnu

e-mail adresu za slanje prijava za postavljanje pitanja najkasnije 24 sata prije zakazanog početka sjednice Gradske skupštine i da svaki gradski zastupnik može podnijeti jednu prijavu za postavljanje pitanja. Također se propisuje da stručna služba Gradske skupštine priprema popis prijava za postavljanje pitanja na koji se gradski zastupnici unose abecednim redom prezimena gradskog zastupnika uz naznaku kluba gradskih zastupnika kojega je član odnosno naznaku da gradski zastupnik nije član ni jednog kluba gradskih zastupnika i taj popis mora biti dostupan svim gradskim zastupnicima nazočnim na sjednici.

Članak 149. Propisuje se da se redoslijed postavljanja pitanja određuje ždrijeбом, a ždrijebanje provodi pročelnik Stručne službe u dvorani u kojoj se održava sjednica Gradske skupštine nakon utvrđivanja dnevnog reda tako da se ždrieбaju sve podnesene prijave za postavljanje pitanja. Ždrijebanje se provodi dok se ne omogući postavljanje pitanja gradskim zastupnicima sukladno mjerilima utvrđenim poslovníkom te se prema redoslijedu ždrieбanja sastavlja lista s redoslijedom kojim gradski zastupnici postavljaju pitanja koja se dostavlja predsjedniku Gradske skupštine.

Članak 150. Propisuje se da se odgovor na postavljeno pitanje daje, u pravilu, na istoj sjednici, a ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko gradonačelnika dostaviti predsjedniku Gradske skupštine najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja. Odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se svim gradskim zastupnicima. U dopisu kojim se predsjedniku Gradske skupštine dostavlja odgovor na postavljeno pitanje mora se navesti sadrži li ili ne sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke. Također se propisuje da se odgovor daje nakon postavljenog pitanja i traje dvije minute, a gradski zastupnik koji nije zadovoljan odgovorom, može u trajanju do jedne minute tražiti daljnje objašnjenje. Nakon daljnjeg objašnjenja koje ne može trajati dulje od jedne minute, gradski zastupnik koji je postavio pitanje, ne može više dobiti riječ već može tražiti pisani odgovor.

Članak 151. Propisuje se da sjednici Gradske skupštine predsjedava predsjednik Gradske skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti te kada on sudjeluje u raspravi, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 152. Propisuje se da na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Gradske skupštine te da se prijave za govor primaju tijekom sjednice u skladu s poslovníkom.

Članak 153. Propisuje se da gradski zastupnici mogu govoriti s govornice ili preko mikrofona na svom mjestu, a ako govori sa svojeg mjesta govori stojeći. Kada govori u ime kluba gradskih zastupnika govori s govornice. Također se propisuje da govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, a gradski zastupnik koji želi govoriti o povredi poslovníka ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, odnosno čim završi govor koji je u tijeku, a gradski zastupnik odmah mora navesti članak Poslovníka o povredi kojeg govori te u tom slučaju govor ne može trajati dulje od jedne minute. Predsjednik je nakon iznesenog prigovora o povredi poslovníka dužan dati objašnjenje, a ako gradski zastupnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 154. Propisuje se da ako gradski zastupnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorio na navod u nečijem izlaganju (dalje u tekstu: replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati te se u svom

govoru mora ograničiti na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute. Propisuje se da gradski zastupnik može replicirati samo jedanput na izlaganje istog govornika, a najviše tri puta pod jednom točkom dnevnog reda. Neslaganje s replikom može izraziti samo govornik na čiji je govor dana replika nakon što svi gradski zastupnici koji su to zatražili repliciraju na njegov govor, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute za svako neslaganje s replikom. Također se propisuje da gradski zastupnik ne može replicirati na govore predlagatelja, gradonačelnika ako on nije predlagatelj, izvjestitelja radnih tijela, podnositelja amandmana ako oni nisu predlagatelji, predsjednika vijeća gradskih četvrti te predstavnika Savjeta mladih Grada Zagreba. niti na raspravu predstavnika kluba gradskih zastupnika.

Članak 155. Propisuje se da gradski zastupnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, odnosno nije se javio kada je prozvan na elektroničkoj sjednici, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 156. Propisuju se pravila rasprave radi djelotvornijeg rada na sjednici te govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, podnositelj amandmana najdulje tri minute, a predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela u uvodnom izlaganju te predstavnik kluba gradskih zastupnika u raspravi najdulje osam minuta. Predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise mogu govoriti najdulje tri minute u tijeku rasprave i iznositi svoje mišljenje o iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima u raspravi te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima. Predstavnik predlagatelja i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje osam minuta. Također se propisuje da ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela te gradonačelnika i kluba gradskih zastupnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji, a ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki gradski zastupnik, a o ograničavanju trajanja govora odlučuje Gradska skupština bez rasprave.

Članak 157. Propisuje se u kojim slučajevima na sjednici mogu govoriti predstavnik Savjeta mladih Grada Zagreba i predsjednik vijeća gradske četvrti ili drugi predstavnik kojeg odredi vijeće gradske četvrti te da ti govornici mogu govoriti najdulje pet minuta.

Članak 158. Propisuje se da Gradska skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina gradskih zastupnika, kome se daje riječ prije otvaranja rasprave o prijedlogu, da predlagatelj ima pravo obrazložiti usmeno svaki prijedlog, a dužan je to učiniti na zahtjev jedne desetine gradskih zastupnika te da na prijedlog predsjednika Gradske skupštine ili kluba gradskih zastupnika, predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.

Članak 159. Propisuje se što obuhvaća rasprava o prijedlogu, da se prijave za raspravu podnose kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do završne riječi predlagatelja, pravila prijave za raspravu predstavnika kluba gradskih zastupnika i gradskih zastupnika koji nisu članovi ni jednog kluba, redoslijed davanja riječi tijekom rasprave, te tko ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave.

Članak 160. Propisuje se da predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. i u tom slučaju o prijedlogu prestaje rasprava te se povučeni prijedlog ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 161. Propisuje se u kojim se slučajevima sjednica može prekinuti, kako se odlučuje o prekidu sjednice te da će predsjednik zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.

Članak 162. Propisuje se da Gradska skupština može odlučivati ako je sjednici nazočna većina gradskih zastupnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih gradskih zastupnika, ako zakonom, Statutom ili poslovnikom nije drukčije određeno te se propisuje u kojim slučajevima Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika i dvotrećinskom većinom.

Članak 163. Propisuje se da gradska skupština o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave ako poslovnikom nije drukčije određeno te da Gradska skupština može odlučiti o tome da pojedini prijedlog vrati predlagatelju na doradu. U tom slučaju zaključkom kojim se prijedlog vraća na doradu utvrđuju se razlozi zbog kojih se traži dorada. Predlagatelj je dužan dostaviti dorađeni prijedlog najkasnije u roku od 90 dana. Smatrat će se da je prijedlog povučen ako u roku ne bude podnesen u dorađenu obliku.

Članak 164. Propisuje se da ako Gradska skupština ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Gradske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti te da se isti prijedlog ne može podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice Gradske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjedbu ni prijedlog iznesen u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

Članak 165. Propisuje se da gradska skupština može u tijeku rasprave na prijedlog predsjednika, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će biti sastavljeno sukladno zastupničkoj strukturi Gradske skupštine. te će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 166. Propisuje se da je glasovanje na sjednici javno osim ako Gradska skupština ne odluči da se u skladu poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno. Tajno se glasuje i u slučajevima određenim zakonom.

Članak 167. Propisuje se da predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika, te se nakon zaključenja rasprave glasuje o podnesenim amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga. Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Također se propisuju pravila o redoslijedu glasovanja o amandmanima, da prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga i da se nakon glasovanja o amandmanima, glasuje o prijedlogu u cjelini.

Članak 168. Propisuje se da, ako Gradska skupština u slučaju iz članka 94. stavka 2. poslovnika odnosno ako su u dnevni red unesena dva ili više prijedloga odluka kojima se uređuje isto područje, prihvati jedan prijedlog, o ostalim se prijedlozima ne glasuje.

Članak 169. Propisuje se da gradski zastupnici glasuju tako da se izjašnjavaju: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja ako poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 170. Propisuje se da se javno glasuje ili elektronički, ili dizanjem glasačkog kartona ili poimenično te na koji se način provode navedena glasovanja. Propisuje se da predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je gradskih zastupnika glasovalo, a zatim koliko je gradskih zastupnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen. Također se propisuje da se u rezultat glasovanja ubrajaju samo glasovi gradskih zastupnika koji se u trenutku glasovanja nalaze u klupama predviđenim za gradske zastupnike i glasovi gradskih zastupnika koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem, a koji glasuju poimenično.

Članak 171. Propisuje se da je prigodom elektroničkog glasovanja svaki gradski zastupnik dužan potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati te da se elektroničko glasovanje provodi tako da predsjednik Gradske skupštine poziva gradske zastupnike da se na odgovarajući način osobno izjasne "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržavaju" li se od glasovanja. Također se propisuje da predsjednik Gradske skupštine utvrđuje rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanog na kontrolnom ekranu koji mora biti vidljiv svim gradskim zastupnicima, a na kontrolnom ekranu mora jasno biti vidljiv i način glasovanja svakog gradskog zastupnika.

Članak 172. Propisuje se da ako je elektronički ili dizanjem glasačkog kartona glasovalo manje gradskih zastupnika od broja koji čini većinu gradskih zastupnika, nazočnost većine gradskih zastupnika utvrditi će se brojanjem i u tom slučaju rezultat glasovanja o prijedlogu predsjednik će utvrditi na temelju broja nazočnih gradskih zastupnika i rezultata glasovanja.

Članak 173. Propisuje se da predsjednik Gradske skupštine može predložiti da se zajedno glasuje o više istovrsnih prijedloga i o tom prijedlogu Gradska skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 174. Propisuje se da tajno glasovanje provodi predsjednik Gradske skupštine, a pomažu mu pročelnik Stručne službe Gradske skupštine i dva gradska zastupnika koje izabere Gradska skupština. Jedan gradski zastupnik bira se iz redova skupštinske većine, a jedan iz redova skupštinske manjine. Predsjednik i gradski zastupnici utvrđuju rezultate glasovanja, a objavljuje ih predsjednik.

Članak 175. Propisuje se da se tajno glasovanje provodi, u pravilu, pri izboru, odnosno imenovanju, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje, da prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna četvrtina gradskih zastupnika i tom prijedlogu Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika. Također se propisuje da se tajno glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika, a glasačke listiće priprema pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 176. Propisuje se da se kandidati na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima, da gradski zastupnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje te da se u slučajevima izjašnjavanja

o drugim pitanjima tajno glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

Članak 177. Propisuje se način tajnog glasovanja i što se smatra nevažećim listićem.

Članak 178. Propisuje se da se nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, prelazi na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica, da se rezultat glasovanja utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića, da ga utvrđuje predsjednik u nazočnosti gradskih zastupnika koji su mu pomagali pri glasovanju i objavljuje koliko je gradskih zastupnika od ukupnog broja gradskih zastupnika primilo glasačke listiće, koliko je ukupno glasačkih listića bilo u glasačkoj kutiji, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te rezultat glasovanja.

Članak 179. Propisuje se da će se ako Gradska skupština na elektroničkoj sjednici odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, tajno glasovanje provesti preko sustava za tajno glasovanje.

Članak 180. Propisuje se da red na sjednici osigurava predsjednik Gradske skupštine, da samo on može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru te da se predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 181. Propisuje se da ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti. te može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 182. Propisuje se da se za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradske skupštine može gradskom zastupniku izreći stegovne mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice. Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne vodi rasprava. Također se propisuje da gradski zastupnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru te što se unosi u zapisnik u vezi izricanja stegovne mjere.

Članak 183. Propisuje se kada će predsjednik će izreći opomenu gradskom zastupniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe poslovnika.

Članak 184. Propisuje se kada će predsjednik gradskom zastupniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi, opomenu s oduzimanjem riječi do kraja rasprave o prijedlogu i opomenu s oduzimanjem riječi do kraja sjednice.

Članak 185. Propisuje se kada se gradskom zastupniku izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice te se propisuje u kojim se slučaju može izreći ta mjera za trajanje cijele sjednice. Također se propisuje da stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do početka odlučivanja o dnevnom redu, ako je izrečena za vrijeme utvrđivanja dnevnog reda, isteka vremena za postavljanje pitanja i prijedloga, ako je izrečena za to vrijeme, odnosno do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena te da je gradski zastupnik dužan napustiti sjednicu odmah nakon što mu je stegovna mjera izrečena. Propisuje se i da će, ako se gradski zastupnik ne udalji sa sjednice, predsjedatelj prekinuti sjednicu i naložiti da se gradski zastupnik udalji sa sjednice putem službe koja obavlja poslove zaštite osoba i imovine, odnosno putem

administratora elektroničke sjednice, a u tom slučaju gradskom zastupniku osigurat će se uvjeti za praćenje sjednice putem službenog kanala Gradske skupštine. Gradski zastupnik kojem je stegovna mjera udaljenja sa sjednice izrečena za trajanja cijele sjednice ima pravo odlučivanja u skladu s ovim poslovnikom na način utvrđen za glasovanje gradskih zastupnika koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem.

Članak 186. Propisuje se da ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama predviđenim poslovnikom odredit će prekid sjednice te se u tom slučaju primjenjuju odredbe članka 136. stavaka 3., 4. i 5. poslovnika.

Članak 187. Propisuje se da se o radu na sjednici Gradske skupštine vodi zapisnik, što zapisnik sadrži, što su sastavni dijelovi zapisnika te da se o izradi zapisnika brine pročelnik Stručne službe Gradske skupštine. Također se propisuje da zapisnik koji je prihvaćen sukladno odredbama poslovnika potpisuju predsjednik Gradske skupštine i pročelnik Stručne službe Gradske skupštine te da se izvornici zapisnika sjednica Gradske skupštine čuvaju u Stručnoj službi Gradske skupštine.

Članak 188. Propisuje se da se o radu na sjednici Gradske skupštine vodi fonografski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice, a da se može voditi i videozapis potpunog tijeka sjednice. Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine dužan je gradskim zastupnicima na njihov zahtjev dostavljati prijepise tonskih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa i videozapisa sjednice ako on postoji te voditi brigu o čuvanju fonografskih zapisa, videozapisa ako oni postoje i prijepisa tonskih snimaka.

Članak 189. Propisuje se da je rad Gradske skupštine i njezinih radnih tijela javan te da Gradska skupština izvješćuje javnost o svojem radu preko medija i web stranice Gradske skupštine na kojoj se objavljuje dnevni red sjednice Gradske skupštine i radnih tijela, prijedlozi akata i drugi materijal o kojima raspravljaju Gradska skupština i radna tijela, poimenično glasovanje i rezultati glasovanja o prijedlozima akata, pitanja i prijedlozi gradskih zastupnika i odgovori na njih, zapisnici sjednica Gradske skupštine i zapisnici sjednica radnih tijela te drugi materijal i informacije u vezi s radom Gradske skupštine. Također se propisuje da akreditirani novinari imaju pravo pratiti rad Gradske skupštine i njezinih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 190. Propisuje se da građani i do tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradske skupštine i njezinih radnih tijela te da su dužni pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradske skupštine i njezinih radnih tijela nakon sazivanja sjednice, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici. Također se propisuje da predsjednik Gradske skupštine odnosno radnog tijela može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 191. Propisuje se da se akreditiranim novinarima osigurava pravovremena dostava poziva za sjednice Gradske skupštine i njezinih radnih tijela te im se osiguravaju uvjeti za praćenje rada Gradske skupštine i njezinih radnih tijela te prostorni i tehnički uvjeti za izvješćivanje.

Članak 192. Propisuje se da se radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradske skupštine i radnih tijela mogu davati službene izjave i priopćenja te održavati konferencije za novinare te da službene izjave i priopćenja o radu Gradske skupštine daje predsjednik Gradske skupštine i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a službene izjave i priopćenja o radu radnog tijela Gradske skupštine daje predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela koji ga zamjenjuje. Također se propisuje da se konferencija za novinare o radu Gradske skupštine održava kad to odluče Gradska skupština ili predsjednik Gradske skupštine, a održava ju predsjednik Gradske skupštine ili osoba koju on ovlasti. Konferenciju za novinare o radu radnog tijela održava predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela koji ga zamjenjuje u koordinaciji s predsjednikom Gradske skupštine. Propisuje se da se izjave daju i konferencije za novinare održavaju u prostorijama Gradske skupštine i drugim prostorima u kojim se održavaju sjednice Gradske skupštine i radnih tijela, a stručne i administrativne poslove u vezi s objavljivanjem službenih izjava i priopćenja obavlja Stručna služba Gradske skupštine.

Članak 193. Propisuje se da klubovi gradskih zastupnika i gradski zastupnici koji nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika mogu davati službene izjave i održavati konferencije za novinare u prostorijama Gradske skupštine i drugim prostorima u kojim se održavaju sjednice Gradske skupštine i radnih tijela i na tim konferenciji za novinare mogu sudjelovati samo gradski zastupnici te da se obavijest o održavanju konferencije za novinare dostavljaju Stručnoj službi Gradske skupštine. Stručna služba Gradske skupštine dostavlja obavijest o održavanju konferencije za novinare medijima.

Članak 194. Propisuje se da se sa sjednice ili dijela sjednice Gradske skupštine, odnosno radnog tijela, može isključiti javnost samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Zagreba, da gradski zastupnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici s koje je isključena javnost te da pročelnik Stručne službe Gradske skupštine određuje način postupanja s povjerljivim materijalom i aktima.

Članak 195. Propisuje se da Gradska skupština osniva Stručnu službu Gradske skupštine za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsku skupštinu, da pročelnik Stručne službe Gradske skupštine pomaže predsjedniku Gradske skupštine u pripremi i održavanju sjednice Gradske skupštine te obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik. Također se propisuje da pročelnik Stručne službe Gradske skupštine priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Gradske skupštine i naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradske skupštine i, u vezi s tim, u okviru danog ovlaštenja zaključuje ugovore te je odgovoran za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova za Gradsku skupštinu te i glavni je urednik Službenog glasnika Grada Zagreba.

Članak 196. Propisuje se da ako se utvrđivanjem broja gradskih zastupnika sukladno odredbama ovog poslovníka ne dobije cijeli broj, onda se broj gradskih zastupnika zaokružuje na prethodno manji broj ako je rezultat manji od 0,5, odnosno na sljedeći veći broj ako je rezultat 0,5 i veći.

Članak 197. Propisuje se da stalna radna tijela imenovana u skladu s odredbama Poslovníka Gradske skupštine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 17/09, 6/13, 7/14, 24/16 - ispravak, 2/17, 9/17 - pročišćeni tekst, 13/18, 20/18 - ispravak, 2/19, 8/21, 11/21 - pročišćeni

tekst i 17/21 - ispravak pročišćenog teksta) nastavljaju s radom do imenovanja stalnih radnih tijela u skladu s odredbama Prijedloga poslovnika kako bi se održao kontinuitet u radu radnih tijela i Gradske skupštine.

Članak 198. Propisuje se da danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradske skupštine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 17/09, 6/13, 7/14, 24/16 - ispravak, 2/17, 9/17 - pročišćeni tekst, 13/18, 20/18 - ispravak, 2/19, 8/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 17/21 - ispravak pročišćenog teksta).

Članak 199. Utvrđuje se stupanje na snagu Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Zagreba sukladno odredbi članka 120. stavka 2. Poslovnika Gradske skupštine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba Službeni glasnik Grada Zagreba 17/09, 6/13, 7/14, 24/16 – ispr., 2/17 i 9/17 - pročišćeni tekst, 13/18, 20/18 – ispr., 2/19, 8/21, 11/21 – pročišćeni tekst, 17/21 – ispr.) kojim je propisano da odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave.