

PRIJEDLOG

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“, na _____ sjednici, _____ 2023., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, KLASA: _____, od _____ donijelo je

STATUT

Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Dnevnog centra,
- tijela Dnevnog centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- korisnici,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja značajna za rad.

Izrazi u ovom statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Dnevni centar) osnovan je Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba o osnivanju Dnevnog centra za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“.

Osnivač Dnevnog centra je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Članak 3.

Dnevni centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: MBS: 080567209 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT

Članak 4.

Dnevni centar je javna ustanova socijalne skrbi – dom za djecu i mladež osnovan kao dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži sa višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama.

Dnevni centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom-Zagreb“.

Skraćeni naziv Dnevnog centra je: Dnevni centar „Mali dom-Zagreb“.

Naziv Dnevnog centra istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Dnevnog centra, odnosno u kojoj Dnevni centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Članak 5.

Sjedište Dnevnog centra je u Zagrebu, Ulica Matka Baštijana 1d.

O promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Dnevnog centra.

Članak 6.

Djelatnost Dnevnog centra je:

- boravak (poludnevni i cjelodnevni) u okviru kojeg se pružaju usluge: njege, brige o zdravlju, socijalni rad, odgoj i edukacijsku rehabilitaciju, socijalnu rehabilitaciju, vježbe orijentacije i kretanja u prostoru, vježbe svakodnevnih vještina, vježbe vida, tiflotehničku obuku, obuku za brajicu, rehabilitaciju slušanja, usvajanje znakovnog jezika, logopedsku terapiju, terapiju senzorne integracije, ranu razvojnu podršku.

psihološku podršku, socijalno-pedagošku podršku, kineziterapiju i sportsko-rekreacijske aktivnosti, glazboterapiju i glazbene aktivnosti, likovnu terapiju i likovne aktivnosti, fizikalnu terapiju, radnu terapiju, radne aktivnosti, pratnju i nošenje, edukacijsko-rehabilitacijsku podršku u integraciji, timske procjene:

- pružanje usluge stručne procjene;
- pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- pružanje usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge;
- pružanje usluga savjetovanja;
- pružanje usluga psihosocijalnog savjetovanja;
- provođenje osnovnog odgoja i redovitog obrazovanja;
- pružanje usluge rane razvojne podrške u obitelji i kod pružatelja usluga: uključuje poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socioemocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, te osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom;
- stručno usavršavanje stručnjaka iz područja razvojne i psihosocijalne rehabilitacije;
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja.

Dnevni centar može organizirati i provoditi svoju djelatnost i u stanu namijenjenom manjoj skupini djece i mladeži.

Dnevni centar će, u obavljanju svoje djelatnosti surađivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

Pored navedenih djelatnosti, Dnevni centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.

Dnevni centar može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 9.

Dnevni centar ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, sa nazivom i sjedištem Dnevnog centra.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe koje su odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DNEVNOG CENTRA

Članak 10.

Dnevni centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova kojeg vodi Trgovački sud.

Dnevni centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra ustanova.

Članak 11.

Dnevni centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Dnevnog centra te pravilima struke.

Članak 12.

Dnevni centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, tijelima državne uprave i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno Zakonu, aktom o osnivanju i ovom statutu.

Gradska skupština Grada Zagreba odlučuje o:

- promijeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;

Gradska skupština Grada Zagreba daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za dugoročno zaduživanje;
- prethodnu suglasnost na statut Dnevnog centra.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje suglasnost:

- na stjecanje, opterećenje, otuđenje nekretnina ili raspolaganje njima;
- na stjecanje, opterećenje ili otuđenje pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 eura bez PDV-a;
- na izdavanje mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost prelazi 20.000,00 eura bez PDV-a;

- na korištenje zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- na promjenu poslovne banke, odnosno na prijenos sredstava u drugu poslovnu banku;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dnevni centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- na način raspolaganja dobiti i pokriće gubitka Dnevnog centra.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost:

- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji.

Članak 13.

Poslovni prostor u okviru Dnevnog centra, koji ne služi za obavljanje djelatnosti Dnevnog centra, Dnevni centar daje u zakup u skladu sa zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora i gradskom odlukom kojom se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 14.

Dnevni centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Dnevnog centra može dati pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Dnevni centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom statutu.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

Ravnatelja Dnevnog centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Dnevnog centra koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega ravnatelj odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Centra.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 16.

Ravnatelj Dnevnog centra ovlašten je u ime i za račun Dnevnog centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 9300.00 eura bez PDV-a;
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 9300.00 eura bez PDV-a;

- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 9300,00 eura bez PDV-a;
- o zakupu poslovnog prostora;
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima;
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom statutu.

Članak 17.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Dnevnim centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA DNEVNOG CENTRA

Članak 18.

Imovinu Dnevnog centra čine sva sredstva-nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Dnevni centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora.

Članak 19.

Sredstva za rad Dnevnog centra osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba.
- na temelju ugovora o međusobnim odnosima između osnivača i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.
- ugovorom s korisnicima.
- darovima fizičkih i pravnih osoba.
- iz vlastitih izvora.
- iz drugih izvora.

Članak 20.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dnevni centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dnevnog centra.

Osnivač Dnevnog centra može odlučiti da se dobit Dnevnog centra upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 21.

Dnevnom centru dan je na korištenje objekt na lokaciji: Zagreb, Ulica Matka Baštijana 1d. za vrijeme dok Dnevni centar obavlja djelatnost iz članka 6. ovoga statuta.

Članak 22.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između osnivača Dnevnog centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 23.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dnevni centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Dnevnog centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dnevnog centra.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. USTROJ DNEVNOG CENTRA

Članak 24.

U Dnevnom centru se ne organiziraju ustrojbene jedinice, a sva pitanja organizacije rada Dnevnog centra uređuju se općim aktom.

VI. TIJELA DNEVNOG CENTRA

Članak 25.

Tijela Dnevnog centra su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 26.

Dnevnim centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.

Upravno vijeće čine:

- tri predstavnika osnivača.
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Dnevnom centru i
- jedan predstavnik korisnika Dnevnog centra ili njegov zakonski zastupnik

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba na vrijeme od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Dnevnom centru imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Člana Upravnog vijeća predstavnika korisnika Doma odnosno njegovog zakonskog zastupnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika većinom glasova učesnika skupa korisnika.

Skup saziva ravnatelj Dnevnog centra putem oglasne ploče Dnevnog centra najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

Svaki korisnik može predložiti i biti predložen za kandidata za predstavnika korisnika. Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnika korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasanjem svih nazočnih korisnika.

O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnika korisnika.

Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnika korisnika vodi socijalni radnik Dnevnog centra.

Nadzor nad postupkom izbora korisnika usluga Centra, odnosno njegovog zakonskog zastupnika u Upravno vijeće Dnevnog centra vrši jedan predstavnik korisnika usluga Dnevnog centra, odnosno njegov zakonski zastupnik i socijalni radnik.

Članak 27.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Dnevnog centra utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Dnevnom centru osigura sredstva.

Članak 28.

Predstavници osnivača u Upravnom vijeću Dnevnog centra moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 29.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Dnevnog centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik ili član upravnog vijeća Dnevnog centra može biti razriješen i prije isteka mandata u slučajevima:

- na osobni zahtjev.
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dnevnom centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Članu Upravnog vijeća predstavniku korisnika Dnevnog centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Dnevnog centra.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 31.

Upravno vijeće Dnevnog centra obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Dnevnog centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Dnevnog centra i sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Dnevnog centra;
- donosi plan investicija;
- donosi godišnji plan nabave;

- podnosi gradonačelniku Grada Zagreba izvješća o poslovanju Dnevnog centra, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti, te promjenu sjedišta i naziva;
- predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba statusne promjene;
- predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba prestanak rada Dnevnog centra;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom i kupoprodajom poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 eura bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 eura bez PDV-a;
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija vrijednost prelazi 6.700,00 eura bez PDV-a;
- donosi poslovnik o svome radu;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Dnevnog centra.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 32.

Pored poslova navedenih u članku 31. ovoga statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Dnevnog centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Dnevnog centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Dnevnog centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Dnevnog centra te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 33.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka. Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti obavlja njegov zamjenik.

2. RAVNATELJ

Članak 36.

Ravnatelj je voditelj Dnevnog centra.

Ravnatelj Dnevnog centra organizira i vodi poslovanje i rad Dnevnog centra, predstavlja i zastupa Dnevni centar i odgovoran je za zakonitost rada Dnevnog centra.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dnevni centar u pravnom prometu.
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća.
- donosi opće akte Dnevnog centra utvrđene Statutom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- vodi stručni rad Dnevnog centra i odgovoran je za stručni rad Dnevnog centra.
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 9.300.00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 9.300.00 eura bez PDV-a,
- odlučuje o primanju i korištenju donacija čija vrijednost ne prelazi 6.700.00 eura bez PDV-a;
- predlaže donošenje pojedinačnih akata i akata poslovanja.
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja te poduzima mjere za njihovo provođenje.
- priprema prijedlog finansijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana te brine o izvršenju finansijskog plana.
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu.
- provodi odluke Upravnog vijeća.
- provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji;
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća;

- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta.
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima.
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Dnevnog centra jednom godišnje, a po potrebi i češće.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, statutom i drugim općim aktima Dnevnog centra.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 37.

Za ravnatelja Dnevnog centra može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske;
2. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti;
3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
4. u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22 i 119/22)
5. protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Gradani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj);

Članak 38.

Ravnatelja Dnevnog centra imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Dnevnog centra.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Dnevnog centra.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 37. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Članak 39.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Dnevnog centra, a koji je član Upravnog vijeća Dnevnog centra ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Dnevnog centra.

Članak 40.

S kandidatima za ravnatelja Dnevnog centra prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Dnevnog centra provodi se javnim glasovanjem.

Članak 41.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Dnevnom centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Dnevnog centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dnevni centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 42.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Dnevnog centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22 i 119/22)
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Dnevnog centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Dnevnog centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima.

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dnevnom centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Dnevnog centra ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 43.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 44.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 45.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 37. ovog statuta.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 46.

Dnevni centar ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Dnevnog centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Dnevnom centru.

Stručni radnici su socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, medicinska sestra, fizioterapeut, radni terapeut, kineziterapeut i odgajatelj, s položenim stručnim ispitom kao i drugi stručni radnici odgovarajućeg obrazovanja i akademskog zvanja, vezano uz djelatnost Dnevnog centra.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluke.

Članak 48.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Dnevnog centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Dnevnog centra.
- ustroju Dnevnog centra.
- utvrđivanju programa stručnog rada Dnevnog centra.
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Dnevnog centra.
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Dnevnog centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

4. STRUČNO POVJERENSTVO DNEVNOG CENTRA U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 49.

Ravnatelj Dnevnog centra sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Dnevnog centra kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Dnevnog centra iz stavka 1. ovoga članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 26.600.00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Dnevnog centra.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 26.600.00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 5 (pet) članova stručnog povjerenstva od kojih su 4 (četiri) radnici Dnevnog centra, a 1 (jedan) predstavnik osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 53.100.00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Dnevnog centra.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 53.100.00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje 5 (pet) članova stručnog povjerenstva od kojih su 4 (četiri) radnici Dnevnog centra, a 1 (jedan) predstavnik osnivača.

Stručno povjerenstvo koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Dnevnog centra kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u svezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

VII. KORISNICI

Članak 50.

Korisnici Dnevnog centra su djeca i mladež sa višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama kojima Dnevni centar pruža usluge navedene u članku 6. ovoga statuta.

Članak 51.

Pravo na pružanje usluga Dnevnog centra imaju djeca i mladež s višestrukim oštećenjima, oštećenjima vida i dodatnim teškoćama na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb, kao i drugi korisnici upućeni od nadležnog gradskog upravnog tijela.

Članak 52.

Život i rad korisnika u Dnevnom centru uređuje se Pravilnikom o kućnom redu kojeg donosi ravnatelj Dnevnog centra.

VIII. JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

Članak 53.

Rad Dnevnog centra je javan.

Dnevni centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dnevni centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dnevni centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju

Dnevni centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 6. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Dnevnog centra i davati izjave.

Članak 54.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Dnevnog centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Dnevnog centra, putem oglasne ploče Dnevnog centra ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Dnevnog centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Dnevnog centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Dnevnog centra.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Dnevnog centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Dnevnog centra, odnosno radnika Dnevnog centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Dnevnog centra.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Dnevnog centra.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o tajnosti podatka i drugim vezanim aktima smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

Članak 57.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DNEVNOG CENTRA

Članak 58.

O svim statusnim promjenama Dnevnog centra odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 59.

Dnevni centar prestaje s radom sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 60.

Opći akti Dnevnog centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dnevnog centra.

Članak 61.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba donosi Statut.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, donosi:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji,

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi sljedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i statutom Dnevnog centra.

Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Dnevnog centra, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 63.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonima, aktom o osnivanju i ovim Statutom.
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 64.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 65.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 66.

Unutarnji nadzor nad radom Dnevnog centra obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru, kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Opći akti određeni ovim statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim statutom i drugim propisima u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Dnevnog centra donesen dana 09. ožujka 2015.. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta donesena 05. lipnja 2020.. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena 21. prosinca 2021.

Članak 69.

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi propisi.

Članak 70.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dnevnog centra, a nakon davanja prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanda Vrljićak



Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba _____ 2023. dala suglasnost na Statut . KLASA:_____. URBROJ: _____ (Službeni glasnik Grada Zagreba _____). Statut je objavljen na oglasnoj ploči Dnevnog centra _____ 2023.. a stupio je na snagu dana _____ 2023.

RAVNATELJICA

Tatjana Petrović Sladetić

