

PRIJEDLOG

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97- ispr., 47/99- ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“, Zagreb, Ul. Ljudevita Posavskog 48, na _____ sjednici, _____ 2023., uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: _____, od _____, donijelo je

STATUT

Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Ustanove,
- tijela Ustanove i njihov djelokrug,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Izrazi u ovom statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ (Službeni glasnik Grada Zagreba 8/14, 26/15, 23/16, 6/20, 26/21, 10/22-pročišćeni tekst, 16/22 i 36/22).

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Članak 4.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: MBS 080917835 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 5.

Ustanova je javna ustanova socijalne skrbi.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“.

Skraćeni naziv Ustanove je: Centar „Luka Ritz“.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Ul. Ljudevita Posavskog 48.

Naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, odnosno u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 7.

Djelatnost Ustanove je savjetovanje i psihosocijalna podrška djeci, mladima i obiteljima radi:

- prevladavanje poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu,
- prevencija nasilja i promicanja odgojnih vrijednosti za smanjenje rizičnih ponašanja kod djece i mladih,
- razvoja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika,
- unapređenja roditeljskih vještina i stjecanja kompetencija odgovornog i učinkovitog roditeljstva.

Ustanova može, pored navedene djelatnosti, obavljati poslove neformalnog obrazovanja odraslih te druge poslove koji služe obavljanju njezine djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 8.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 9.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, unutar kojeg se nalazi jedan manji krug i slijedeći tekst: Centar za pružanje usluga u zajednici Savjetovalište Luka Ritz, Zagreb.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata, te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 10.

Zaštitni znak Ustanove sastoji se od tekstualnog i likovnog dijela.

Tekstualni dio sadrži naziv Ustanove, a likovni dio sadrži crteže Luke Ritza, koji izražavaju emocije lica.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 11.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Ustanova gubi svojstvo pravne osobe brisanjem Ustanove iz sudskog registra.

Članak 12.

Ustanova posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno, u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove, te pravilima struke.

Članak 13.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, tijelima državne uprave i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom statutu.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište,
- vršiti statusne promjene.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- odlučiti o promjeni djelatnosti Ustanove,

- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- donijeti Statut,

Bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

Članak 14.

Cijene usluga Ustanove određuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Ustanove koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 16.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim statutom.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim zaključivanja ugovora:

- o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,

- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. IMOVINA USTANOVE

Članak 19.

Imovinu Ustanove čine sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i imovinska prava koja Ustanovi, za osnivanje i trajno obavljanje djelatnosti, osigurava Osnivač sukladno godišnjim planovima i programima rada Ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Poslovni prostor u okviru Ustanove koji ne služi za obavljanje djelatnosti Ustanove Ustanova daje u zakup u skladu sa zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora i gradskom odlukom kojom se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 20.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Ustanove i edukacija.

Gradonačelnik Grada Zagreba može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

Članak 21.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ima manjak prihoda, Osnivač pokriva manjak prihoda za financiranje godišnjeg plana i programa rada Ustanove, uz uvjet da je Ustanova pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristila osigurana sredstva, a u suprotnome dužna ih je podmiriti i vratiti.

Članak 22.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.
Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.
Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

V. USTROJ USTANOVE

Članak 23.

U Ustanovi se ne organiziraju ustrojbene jedinice, a sva pitanja organizacije rada Ustanove uređuju se općim aktom.

VI. TIJELA USTANOVE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i jedan predstavnik korisnika Ustanove odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

Za predstavnika radnika utvrđuje se onaj kandidat koji je na izborima dobio najviše glasova.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika Ustanove odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predlažu korisnici Ustanove odnosno njihovi zakonski zastupnici na skupu korisnika, većinom glasova učesnika skupa korisnika odnosno njihovih zakonskih zastupnika.

Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasovanjem svih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika nazočnih na skupu.

Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Za člana Upravnog vijeća Ustanove ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih ustanova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Osnivač.

Članak 25.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Ustanove moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 26.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Ustanove dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev,
- ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 28.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 132.722,81 eura,

2. uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi Statut,

3. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zagreba:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 132.722,81 eura,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove,

4. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Zagreba:

- donosi pravilnik o radu,
- donosi pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji,

5. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjene naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,

6. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom Ustanove,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- odlučuje o pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- odlučuje o pritužbama korisnika i njihovih roditelja odnosno skrbnika,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove i podnosi izvješća o radu Ustanove nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Ustanove, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 29.

Pored poslova navedenih u članku 28. ovog statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Ustanove, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Ustanove i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Ustanove, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Ustanove, te surađuje s državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 31.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Članak 32.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada i donošenja odluka.

2. RAVNATELJ

Članak 33.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovora za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,
- donosi opće akte Ustanove utvrđene ovim statutom, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Ustanove pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 9.290,60 eura bez PDV-a,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka drugih tijela Ustanove,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem Ustanove iz svog djelokruga,
- sklapa ugovore o radu,
- donosi i druge akte Ustanove iz svoje nadležnosti,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbijanja s rada radnika Ustanove,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Članak 34.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti,
- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22),
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj).

Članak 35.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Ustanove.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 34. ovog statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje do godinu dana.

Članak 36.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Ustanove, a koji je član Upravnog vijeća Ustanove, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Ustanove.

Članak 37.

S kandidatima za ravnatelja Ustanove prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Ustanove provodi se javnim glasovanjem.

Članak 38.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osoba imenovana za ravnatelja, koja je u Ustanovi imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Ustanova je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 39.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22, 46/22 i 119/22),
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu ne postupa su skladu s propisima i općim aktima Ustanove, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Ustanove ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 41.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

Članak 42.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 34. ovog statuta.

Članak 43.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Ustanove koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojega on odredi.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 44.

Ustanova ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Ustanove koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Ustanovi.

Članak 45.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 46.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove,
- ustroju Ustanove,
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove,

- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Ustanove,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Ustanove.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

4. STRUČNO POVJERENSTVO USTANOVE U POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 47.

Ravnatelj Ustanove sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Ustanove kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Ustanove iz stavka 1. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 26.540,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Ustanove.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 26.540,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik Osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Ustanove.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik Osnivača.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuje i ocjenjuje uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluje u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Ustanove kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te obavlja ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

VII. KORISNICI

Članak 48.

Korisnici Ustanove su djeca, mladi, odrasle osobe, obitelji i drugi kojima Ustanova pruža usluge navedene u članku 7. ovog statuta.

Članak 49.

Pravo na korištenje usluga Ustanove korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i po preporuci nadležnog tijela sukladno zakonu, drugih ustanova socijalne skrbi, predškolskih i školskih ustanova i organizacija civilnog društva čiji je rad usmjeren na pomaganje djeci, mladima i obiteljima.

Članak 50.

Međusobni odnosi Ustanove i korisnika biti će regulirani posebnim općim aktom Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 51.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Ustanova je dužna osobi koja to zatraži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 52.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Ustanove i davati izjave.

Članak 53.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove, putem oglasne ploče Ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Ustanove imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove, te njihovom podrijetlu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 56.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 57.

Ustanova prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 58.

Opći akti Ustanove su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja.

Članak 59.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, donosi Statut.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, donosi:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji.

Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Ustanove, donosi slijedeće opće akte:

- pravilnik o pravima i obvezama korisnika,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 60.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupanju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili u glasilu Ustanove, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 61.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 62.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 63.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 64.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Ustanove provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg ovlasti.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Opći akti određeni ovim statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Ustanove donesen 03. travnja 2017. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donesena 03. lipnja 2020.

Članak 67.

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 68.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



[Handwritten signature]

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na Statut KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ (Službeni glasnik Grada Zagreba _____).

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

RAVNATELJ
