

Nacrt prijedloga

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 41. točke 32. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22), Gradska skupština Grada Zagreba, na __. sjednici, _____ 2023., donijela je

Poslovnik Gradske skupštine Grada Zagreba

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba (dalje u tekstu: Statut) uređuje način rada Gradske skupštine, a osobito:

1. konstituiranje Gradske skupštine, početak mandata i obnašanje dužnosti gradskog zastupnika, mirovanje i prestanak mandata gradskih zastupnika;
2. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine i njihova prava i dužnosti;
3. prava i dužnosti gradskih zastupnika te način njihova ostvarivanja;
4. djelokrug i sastav Predsjedništva Gradske skupštine;
5. djelokrug, sastav i način rada stalnih radnih tijela Gradske skupštine;
6. osnivanje drugih radnih tijela Gradske skupštine;
7. odnos Gradske skupštine i gradonačelnika;
8. način, rokovi i postupak ostvarivanja prava vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Zagrebu (dalje u tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina);
9. postupak donošenja akata;
10. postupak promjene Statuta i Poslovnika;
11. sjednica Gradske skupštine;
12. javnost rada;
13. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Gradsku skupštinu.

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKE SKUPŠTINE

Članak 3.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Gradske skupštine saziva zakonom ovlaštena osoba.
- (2) Gradska skupština je konstituirana izborom predsjednika Gradske skupštine na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina gradskih zastupnika.
- (3) Danom konstituiranja Gradske skupštine gradski zastupnici počinju obnašati dužnost.

(4) Nakon što je Gradska skupština konstituirana izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

(1) Konstituirajućoj sjednici Gradske skupštine do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani gradski zastupnik s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani gradski zastupnik s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(2) Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Gradske skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Gradske skupštine.

Članak 5.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradske skupštine utvrđuje se odlukom o njezinu sazivanju.

(2) Nakon konstituiranja Gradske skupštine predsjednik Gradske skupštine može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 6.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradske skupštine bira se Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja na prijedlog najmanje jedne desetine gradskih zastupnika.

(2) Osim predsjednika Gradske skupštine i radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, na konstituirajućoj sjednici Gradska skupština može birati i potpredsjednike Gradske skupštine te druga stalna radna tijela.

Članak 7.

(1) Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim gradskim zastupnicima, podnesenim ostavkama na dužnost gradskog zastupnika, mirovanju mandata gradskim zastupnicima i zamjenicima gradskih zastupnika koji će umjesto njih obavljati dužnost gradskih zastupnika te utvrđuje predsjedatelja konstituirajućom sjednicom Gradske skupštine u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom;

2. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata gradskom zastupniku u slučajevima utvrđenim zakonom;

3. podnosi izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku gradskog zastupnika.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani gradski zastupnici koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su do dana održavanja konstituirajuće sjednice Gradske skupštine o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti gradskog zastupnika, obavijestiti Stručnu službu Gradske skupštine.

(3) Gradskom zastupniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4) Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike gradskih zastupnika dužne su u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti Stručnu službu Gradske skupštine o određenim zamjenicima gradskih zastupnika i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik gradskog zastupnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.

(5) Gradska skupština zaključkom prima na znanje izvješće Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja.

Članak 8.

(1) Nakon što Gradska skupština na konstituirajućoj sjednici primi na znanje izvješće Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja, gradski zastupnici pred predsjedateljem daju prisegu.

(2) Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost gradskog zastupnika/gradske zastupnice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Zagreba, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Grada Zagreba i Republike Hrvatske."

(3) Predsjedatelj poslije izgovorene prisege poziva pojedinačno gradske zastupnike, a gradski zastupnik, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 9.

Gradski zastupnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik gradskog zastupnika kada počinje obavljati dužnost gradskog zastupnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Gradske skupštine kojoj je nazočan.

Članak 10.

(1) Od dana konstituiranja Gradske skupštine, gradski zastupnici imaju prava i dužnosti gradskog zastupnika određena zakonom, Statutom, ovim poslovníkom i odlukama što ih donosi Gradska skupština.

(2) Zamjenik gradskog zastupnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, odnosno na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ima prava i dužnosti gradskog zastupnika iz stavka 1. ovoga članka od dana kad ga je politička stranka odredila za zamjenika gradskog zastupnika sukladno zakonu, a zamjenik gradskog zastupnika izabranog na listi grupe birača od dana prestanka, odnosno mirovanja mandata gradskog zastupnika izabranog s te liste.

Članak 11.

(1) Gradski zastupnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradske skupštine u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

(2) Gradskom zastupniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti gradski zastupnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradske skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako gradski zastupnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Gradski zastupnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradske skupštine.

(6) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Gradski zastupnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradske skupštine.

(7) Gradskog zastupnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(8) Na sjednici Gradske skupštine umjesto gradskog zastupnika koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog gradskog zastupnika određen sukladno odredbama zakona.

(9) Nastavljanje obnašanja dužnosti gradskog zastupnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

(1) Gradskom zastupniku mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;

4. ako mu prestane prebivalište na području Grada Zagreba, danom prestanka prebivališta;

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka;

6. smrću.

(2) Pisana ostavka gradskog zastupnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradske skupštine. Pisana ostavka gradskog zastupnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Gradskom zastupniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 13.

(1) Gradskim zastupnicima kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradske skupštine i drugim tijelima u koje ih je imenovala Gradska skupština ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog zastupnika.

(2) Prestankom mandata svim gradskim zastupnicima, prestaju s radom stalna radna tijela Gradske skupštine iz članka 54. stavka 1. ovog poslovnika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 14.

(1) Gradska skupština ima predsjednika i najviše četiri potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(2) Predsjednik Gradske skupštine bira se na konstituirajućoj sjednici Gradske skupštine.

(3) Potpredsjednici Gradske skupštine biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici.

(4) Ako Gradska skupština ima dva ili tri potpredsjednika, jedan potpredsjednik bira se, u pravilu, iz reda skupštinske manjine, na njezin prijedlog, a ako ima četiri potpredsjednika, dva potpredsjednika biraju se, u pravilu, iz reda skupštinske manjine na njezin prijedlog.

Članak 15.

(1) Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja podnosi prijedlog kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine.

(2) Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna petina gradskih zastupnika.

(3) Gradski zastupnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata za predsjednika i jednog prijedloga kandidata za potpredsjednika Gradske skupštine.

(4) Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika je pojedinačan.

(5) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 16.

(1) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika Gradske skupštine i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

(2) Ako je za izbor predsjednika Gradske skupštine i potpredsjednike bilo više od dvaju kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(3) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih gradskih zastupnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 17.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradske skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom Gradske skupštine.

III. PRAVA I DUŽNOSTI GRADSKIH ZASTUPNIKA

Članak 18.

(1) Gradski zastupnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, ovim poslovnikom i drugim aktima Gradske skupštine, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;

2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Gradske skupštine i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati;

3. biti biran u radna tijela Gradske skupštine i prihvatiti izbor.

(2) Ako je gradski zastupnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

(3) Gradski zastupnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradske skupštine i na sjednicama radnih tijela Gradske skupštine.

Članak 19.

(1) Gradski zastupnik ima pravo:

1. predlagati Gradskoj skupštini donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradske skupštine, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
2. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradske skupštine;
4. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja;
5. tražiti i dobiti podatke od gradonačelnika i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti gradskog zastupnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
6. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti gradskog zastupnika od trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava;
7. postavljati pitanja gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima većinski udio.

(2) Gradski zastupnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti i davati prijedloge usmeno ili u pisanom obliku na sjednici Gradske skupštine ili ih uputiti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradske skupštine i na njih dobiti odgovor.

Članak 20.

(1) Gradskom zastupniku u elektroničkom obliku dostupni su prijedlozi akata koji su upućeni na donošenje Gradskoj skupštini i amandmani na prijedloge, drugi prijedlozi podneseni u skladu s ovim poslovníkom te sav materijal, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: materijal) koji se priprema ili prikuplja u radnim tijelima Gradske skupštine i Stručnoj službi Gradske skupštine, Stručnoj službi Gradske uprave i drugim gradskim upravnim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na sjednici Gradske skupštine i sjednicama radnih tijela, a potrebni su za rad i djelovanje gradskih zastupnika, te Službeni glasnik Grada Zagreba.

(2) Materijal koji je označen u skladu s člankom 91. ovog poslovníka, gradskim je zastupnicima dostupan samo u elektroničkom obliku pod zaštićenim podacima sjednice na web-stranici Gradske skupštine.

(3) Iznimno, u slučaju tehničkih poteškoća zbog kojih materijal iz stavaka 1. i 2. ovoga članka nije dostupan u elektroničkom obliku te u drugim opravdanim slučajevima, materijal je dostupan u tiskanom obliku o čemu odlučuje predsjednik Gradske skupštine.

Članak 21.

(1) Gradski zastupnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao gradskom zastupniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Gradske skupštine, predsjednika radnog tijela i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

(2) Gradski zastupnik ima pravo uvida u registar birača dok obavlja dužnost gradskog zastupnika.

Članak 22.

Gradski zastupnik ima pravo tražiti od pročelnika Stručne službe Gradske skupštine pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti gradskog zastupnika.

Članak 23.

(1) Gradski zastupnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskoj skupštini i radnim tijelima Gradske skupštine u skladu sa zakonom i gradskom odlukom.

(2) Gradski zastupnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradske skupštine i njezinih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 24.

(1) Gradski se zastupnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem gradskog zastupnika i naglašavati tu dužnost.

(2) Gradski zastupnik dužan je pridržavati se Kodeksa ponašanja gradskih zastupnika u Gradskoj skupštini Grada Zagreba u sprečavanju sukoba interesa.

Članak 25.

(1) Gradski zastupnik ima iskaznicu. O izdavanju iskaznica gradskim zastupnicima vodi se evidencija o kojoj se brine pročelnik Stručne službe Gradske skupštine. Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine odredit će oblik i sadržaj iskaznice.

(2) Nakon prestanka mandata i za vrijeme mirovanja mandata gradski zastupnik ima pravo zadržati iskaznicu, ali se njome ne smije koristiti za dokazivanje članstva u Gradskoj skupštini i ostvarivanje bilo kojeg prava koje pripada gradskom zastupniku.

Članak 26.

(1) O prisustvovanju gradskih zastupnika sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Gradski zastupnik, ako ne može prisustvovati sjednici Gradske skupštine, odnosno radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 27.

(1) Nakon početka obnašanja dužnosti, gradski zastupnici su dužni ispuniti upitnik o podacima potrebnim za obavljanje dužnosti.

(2) Obrazac upitnika iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja na prijedlog pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

Klub gradskih zastupnika

Članak 28.

(1) Gradski zastupnici mogu osnovati klub gradskih zastupnika prema stranačkoj pripadnosti odnosno klub nezavisnih gradskih zastupnika.

(2) Gradski zastupnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni gradski zastupnici mogu osnovati zajednički klub.

(3) Klub mogu osnovati najmanje tri gradska zastupnika.

(4) Gradski zastupnik može biti član samo jednog kluba.

(5) O osnivanju kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Gradske skupštine i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

(6) Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

(7) O prestanku rada kluba i svim drugim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Gradske skupštine i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

(8) O prestanku članstva u klubu gradski zastupnik dužan je obavijestiti predsjednika Gradske skupštine i pročelnika Stručne službe Gradske skupštine.

(9) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine osigurat će klubovima gradskih zastupnika prostorne i tehničke uvjete za rad (dvorana za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i sl.) te stručnu pomoć u pripremi prijedloga.

(10) Klubovi gradskih zastupnika ne smiju tražiti niti dopustiti nazočnost službenika Stručne službe Gradske skupštine na sastancima klubova gradskih zastupnika.

IV. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNICI, PREDSJEDNIŠTVO I RADNA TIJELA

Predsjednik i potpredsjednici

Članak 29.

(1) Predsjednik Gradske skupštine:

1. predstavlja Gradsku skupštinu;
2. saziva sjednice Gradske skupštine, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Gradske skupštine i potpisuje akte Gradske skupštine;
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak;
4. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Gradske skupštine;
5. dostavlja Statut, Poslovnik, gradski proračun i druge opće akte nadležnim tijelima u skladu sa zakonom;
6. usklađuje rad Gradske skupštine i njezinih radnih tijela;
7. brine se o ostvarivanju prava gradskih zastupnika;
8. održava red na sjednici;
9. određuje stanku na sjednici Gradske skupštine i utvrđuje njezino trajanje;
10. brine se o primjeni ovog poslovnika;
11. objavljuje rezultate glasovanja na sjednici;
12. surađuje s gradonačelnikom i predsjednicima vijeća gradskih četvrti;
13. određuje predstavnike Gradske skupštine u svečanim i drugim prigodama;

14. brine se o javnosti rada Gradske skupštine i donosi upute u vezi s praćenjem rada Gradske skupštine i njezinih radnih tijela;

15. surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

16. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Gradske skupštine i ovim poslovnikom.

(2) Predsjednik Gradske skupštine može u ime Gradske skupštine preuzeti pokroviteljstvo, ako Gradska skupština ne zasjeda, odnosno zbog kratkoće vremena. Predsjednik će o tome izvijestiti Gradsku skupštinu na prvoj idućoj sjednici.

Članak 30.

(1) Potpredsjednici Gradske skupštine pomažu u radu predsjedniku Gradske skupštine.

(2) Predsjednik Gradske skupštine može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.

(3) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

(4) Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi pisanim putem.

(5) Ako predsjednik ne odredi potpredsjednika koji ga zamjenjuje ili je taj potpredsjednik spriječen ili odsutan, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik biran iz reda gradskih zastupnika skupštinske većine.

(6) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradske skupštine, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 31.

(1) Predsjednik Gradske skupštine i jedan od potpredsjednika mogu svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Gradska skupština na prijedlog Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja.

(2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka koje dužnost ne obavljaju profesionalno, ne može se promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(3) Predsjednik i potpredsjednici Gradske skupštine imaju pravo na naknadu ako dužnost ne obavljaju profesionalno u skladu sa zakonom i Statutom.

(4) Plaća i druga prava iz rada po osnovi profesionalnog obavljanja dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine, odnosno naknada iz stavka 3. ovoga članka uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradska skupština na prijedlog gradonačelnika.

Članak 32.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradske skupštine mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

(2) Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradske skupštine može pokrenuti najmanje jedna četvrtina gradskih zastupnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim poslovnikom;

2. svojim ponašanjem šteti ugledu Gradske skupštine;

3. zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja.

(4) Ako se promijeni sastav skupštinske većine u Gradskoj skupštini, većina gradskih zastupnika koji čine skupštinsku većinu može podnijeti prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika koji je izabran iz redova skupštinske većine. Ako se u Gradskoj skupštini promijeni sastav skupštinske manjine prijedlog za razrješenje potpredsjednika koji je izabran iz redova skupštinske manjine može podnijeti većina gradskih zastupnika koji čine skupštinsku manjinu. U oba slučaja prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(5) U slučaju iz stavaka 2. i 4. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradske skupštine u roku od petnaest dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, a sjednica se mora održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) O prijedlogu za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Gradske skupštine odlučuje se većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 33.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradske skupštine mogu podnijeti ostavku.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjedniku i potpredsjednicima Gradske skupštine dužnost prestaje danom kada Gradska skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 34.

(1) Ako Gradska skupština razriješi dužnosti predsjednika Gradske skupštine ili utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, odredit će potpredsjednika Gradske skupštine koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Gradska je skupština dužna izabrati predsjednika u roku od trideset dana.

Predsjedništvo

Članak 35.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradske skupštine te predsjednici klubova gradskih zastupnika čine Predsjedništvo Gradske skupštine koje je savjetodavno tijelo predsjednika Gradske skupštine.

(2) Ako predsjednik kluba gradskih zastupnika ne može prisustvovati sjednici Predsjedništva, zamjenjuje ga član kluba kojeg on za to ovlasti.

(3) Predsjednik kluba dužan je ovlaštenje za zamjenjivanje u pisanom obliku dostaviti članu kluba kojeg ovlašćuje i predsjedniku Gradske skupštine.

(24) U radu Predsjedništva sudjeluju gradonačelnik i/ili njegovi zamjenici, pročelnik Stručne službe Gradske uprave i pročelnik Stručne službe Gradske skupštine, a po odluci predsjednika sjednici mogu prisustvovati i druge osobe.

(35) O radu na sjednici Predsjedništva Gradske skupštine vodi se zapisnik.

Članak 36.

Predsjedništvo Gradske skupštine:

1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednice Gradske skupštine (u vezi s utvrđivanjem datuma održavanja sjednice, nacрта prijedloga dnevnoga reda, određivanja matičnog i nadležnih radnih tijela i dr.),
2. raspravlja o pitanjima važnim za rad Gradske skupštine,
3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Gradske skupštine,
4. brine se o suradnji Gradske skupštine i gradonačelnika,
5. brine se o unapređenju rada Gradske skupštine i radnih tijela.

Radna tijela

Članak 37.

- (1) Gradska skupština ima stalna i povremena radna tijela.
- (2) Stalna radna tijela Gradske skupštine razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Gradske skupštine i o njima daju Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge.
- (3) Stalna radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Gradske skupštine, te podnositi Gradskoj skupštini prijedloge općih i drugih akata iz svoga djelokruga.
- (4) Stalna radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

Članak 38.

- (1) Stalna radna tijela utvrđena su ovim poslovníkom.
- (2) Ovim se poslovníkom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđenih ovim poslovníkom.

Članak 39.

- (1) Gradska skupština može na temelju zakona i gradske odluke osnivati i druga stalna radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 40.

- (1) Gradska skupština može odlukom osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.
- (2) Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 41.

- (1) Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.
- (2) Predsjednika i članove stalnog radnog tijela bira Gradska skupština na prijedlog Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja.
- (3) Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradske skupštine, ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 42.

(1) Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova gradskih zastupnika. U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

(2) Predsjednika i članove povremenoga radnog tijela bira Gradska skupština na prijedlog Odbora za mandatna pitanja, izbor i imenovanja.

(3) Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara zastupničkoj strukturi Gradske skupštine.

Članak 43.

(1) Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela biraju se na mandatno razdoblje gradskih zastupnika.

(2) Predsjednik i članovi stalnoga radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako podnesu ostavku, ako bez opravdanja ne prisustvuju sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

(3) Na povremena radna tijela odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 2. ovoga članka.

Članak 44.

(1) Radna tijela rade na sjednicama.

(2) Sjednica radnog tijela saziva se u pisanom obliku, a može se sazvati i elektroničkim putem.

(3) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(4) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 45.

Radno tijelo može održati sjednicu elektroničkim putem u slučajevima i na način utvrđen odredbama ovog poslovnika kojim se uređuje održavanje sjednice Gradske skupštine elektroničkim putem.

Članak 46.

(1) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje izvješća, zaključke i druge akte što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju zaključaka radnog tijela.

(2) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

(3) Predsjednik radnog tijela dužan je ovlaštenje za zamjenjivanje u pisanom obliku dostaviti članu radnog tijela kojeg ovlašćuje i predsjedniku Gradske skupštine.

(4) Ako predsjednik radnog tijela ne ovlasti ni jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje ili ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjedava član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.

(5) Ako je predsjednik radnog tijela spriječen dati ovlast iz stavka 2. ovoga članka ili radno tijelo ostane bez predsjednika, sjednicu radnog tijela saziva predsjednik Gradske skupštine.

Članak 47.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a u slučaju da sazivanje sjednice zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Gradske skupštine ili Gradska skupština saziva ju najkasnije u roku od osam dana od dana kada je zatraženo sazivanje sjednice.

(2) Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predsjednik Gradske skupštine.

(3) Rok za sazivanje sjednice iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se ako se sazivanje sjednice traži u vezi s prijedlogom koji je uvršten u dnevni red sjednice Gradske skupštine po hitnom postupku.

Članak 48.

(1) Sjednici radnog tijela treba biti nazočan predlagatelj ili predstavnik kojeg on odredi.

(2) Kad se na sjednici radnog tijela razmatra prijedlog ili mišljenje gradonačelnika, sjednici radnog tijela treba biti nazočan pročelnik, zamjenik pročelnika ili pomoćnik pročelnika gradskoga upravnog tijela koje je pripremio prijedlog.

(3) Predsjednik radnog tijela obavezan je predstavnika predlagatelja izvijestiti o mjestu i vremenu održavanja sjednice.

(4) Ako na sjednici nije nazočan predstavnik predlagatelja, a radno tijelo smatra da je njegova nazočnost nužna za raspravu o nekom prijedlogu, može bez rasprave odgoditi razmatranje tog prijedloga.

(5) Radno tijelo može odlučiti da pojedini prijedlog razmotri i bez nazočnosti predstavnika predlagatelja o čemu će izvijestiti Gradsku skupštinu i gradonačelnika ako je on predlagatelj.

Članak 49.

(1) Radna tijela podnose Gradskoj skupštini izvješće o svom radu na zahtjev Gradske skupštine ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela.

(2) Radna tijela, na način utvrđen ovim poslovnikom, izvješćuju Gradsku skupštinu o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda sjednice Gradske skupštine.

(3) Radna tijela određuju izjavitelja koji će na sjednici Gradske skupštine obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

(4) Ako pojedino pitanje razmatra više radnih tijela svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju matičnom radnom tijelu.

(5) Radno tijelo u okviru svoga djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

Članak 50.

(1) Dva ili više radnih tijela mogu održati zajedničku sjednicu te Gradskoj skupštini podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

(2) Zajedničkoj sjednici predsjedava predsjednik matičnoga radnog tijela ili predsjednik radnog tijela koji je tražio sazivanje zajedničke sjednice ako matično radno tijelo ne sudjeluje na zajedničkoj sjednici.

(3) Radna tijela se na zajedničkoj sjednici izjašnjavaju odvojeno.

Članak 51.

(1) Radna tijela Gradske skupštine dužna su vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će raspravljati o pitanju koje se tiče položaja nacionalnih manjina.

(2) Radna tijela Gradske skupštine dužna su vijećima gradskih četvrti uputiti poziv na sjednicu radi obrazlaganja mišljenja vijeća gradske četvrti o prijedlogu akta koji je u dnevnom redu sjednice, ako ono bude dostavljeno do održavanja sjednice.

Članak 52.

(1) Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od gradonačelnika, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima udio, ustanova kojih je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava, radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

(2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su dostaviti tražene podatke i dokumentaciju najkasnije u roku od trideset dana.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka radnim tijelima koja su u raspravi o pojedinim prijedlozima odluka i drugih akata te drugim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Gradske skupštine zatražila potrebne podatke i dokumentaciju, tijela iz stavka 1. ovoga članka dostaviti će tražene podatke i dokumentaciju najkasnije do sjednice Gradske skupštine, odnosno očitovanje o razlozima zbog kojih tražene podatke i dokumentaciju nije moguće dostaviti u navedenom roku.

Članak 53.

Na rad stalnih radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe glave IX. ovog poslovnika.

Članak 54.

(1) Stalna radna tijela Gradske skupštine su:

1. Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja;
2. Odbor za Statut, Poslovnik i propise;
3. Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova;
4. Odbor za gospodarstvo, ekološku održivost i poljoprivredu;
5. Odbor za financije;
6. Odbor za prostorno uređenje;
7. Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo;
8. Odbor za branitelje;
9. Odbor za obrazovanje, sport i mlade;
10. Odbor za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo;
11. Odbor za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost
12. Odbor za predstavke i pritužbe;
13. Odbor za kontrolu;
14. Odbor za nacionalne manjine;
15. Odbor za javna priznanja;

(2) Svako radno tijelo iz stavka 1. točaka od 1. do 7. i točaka od 9. do 12. ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova gradskih zastupnika.

Članak 55.

- (1) Odbor za branitelje ima predsjednika i osam članova.
- (2) Predsjednika i pet članova Odbora za branitelje Gradska skupština bira iz redova gradskih zastupnika, a tri člana imenuje iz reda braniteljskih udruga i udruga proizašlih iz Domovinskog rata.

Članak 56.

Odbor za kontrolu ima predsjednika i deset članova koji se biraju iz redova gradskih zastupnika.

Članak 57.

- (1) Odbor za nacionalne manjine ima predsjednika i šest članova.
- (2) Predsjednik i tri člana Odbora za nacionalne manjine biraju se iz redova gradskih zastupnika, a tri člana imenuju se iz redova članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.
- (3) Članovi Odbora iz redova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina imenuju se na prijedlog vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno na prijedlog koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina za područje Grada Zagreba ako je osnovana i ako su je na to ovlastila vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Članak 58.

- (1) Odbor za javna priznanja ima predsjednika i osam članova.
- (2) Predsjednik Gradske skupštine po položaju je predsjednik Odbora.
- (3) Gradonačelnik je po položaju član Odbora.
- (4) Dva člana Odbora Gradska skupština imenuje iz redova gradskih zastupnika, jednog na prijedlog gradonačelnika i četiri iz redova uspješnih gospodarstvenika, umjetnika, javnih, kulturnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnika.

Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja

Članak 59.

- (1) Odbor za mandatna pitanja, izbor i imenovanja, obavlja poslove u vezi s mandatnim pitanjima utvrđene člankom 7. stavkom 1. ovog poslovnika te predlaže izbor i imenovanje:
 1. predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine;
 2. predsjednika i članova radnih tijela Gradske skupštine;
 3. drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradska skupština, ako zakonom ili drugim propisom nije određen drugi predlagatelj.
- (2) Odbor predlaže razrješenje osoba iz stavka 1. ovoga članka u skladu sa Statutom i ovim poslovníkom.
- (3) Odbor u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.
- (4) Odbor osim poslova iz stavka 1. ovoga članka:
 1. predlaže Gradskoj skupštini donošenje propisa o pravu na naknadu gradskim zastupnicima, članovima vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora;

2. obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom i odlukama Gradske skupštine.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise

Članak 60.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

1. razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave;
2. utvrđuje prijedlog statuta, statutarne odluke, poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni poslovnika;
3. razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Gradskoj skupštini upute građani, pravne osobe, vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora;
4. daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničke odredaba;
5. razmatra prijedloge odluka i drugih akata što ih donosi Gradska skupština te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti sa zakonima i drugim propisima te Statutom Grada Zagreba i drugim propisima Grada Zagreba;
6. daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske i Visokom upravnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijela Gradska skupština;
7. predlaže raspoređivanje sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i gradskih zastupnika izabranih s liste grupe birača;
8. utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata kada je to propisano zakonom, kada je tim odlukama ili aktima za to ovlašten ili kada su ti akti znatnije ili najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni;
9. obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Gradske skupštine.

Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova

Članak 61.

(1) Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova:

1. predlaže Gradskoj skupštini imenovanje i preimenovanje ulica, trgova i drugih javnih površina te njihovo ukidanje u suradnji s mjesnim odborima, gradskim četvrtima, znanstvenim i drugim ustanovama;
2. razmatra prijedloge za uvrštenje pojmova, datuma i imena osoba u Fond imena javnih površina te odlučuje o njihovu uvrštenju u Fond imena.

(2) Odbor donosi pravila o ustrojstvu i vođenju Fonda imena te drugim pitanjima u vezi s radom Odbora.

Odbor za gospodarstvo, ekološku održivost i poljoprivredu

Članak 62.

(1) Odbor za gospodarstvo, ekološku održivost i poljoprivredu prati odnose na području gospodarstva, ekološke održivosti i poljoprivrede, a osobito u vezi sa:

1. strategijom gospodarskog razvoja Grada Zagreba;
2. malim i srednjim poduzetništvom;

3. obrtništvom;
4. turizmom;
5. trgovinom i ugostiteljstvom;
6. poljoprivredom i šumarstvom;
7. energetskim razvitkom i energetskom učinkovitosti;
8. vodnim gospodarstvom i vodama;
9. gospodarenjem otpadom;
10. zaštitom okoliša;
11. zaštitom od svjetlosnog i drugih onečišćenja;
12. saniranjem devastiranog okoliša;
13. korištenjem i upravljanjem zaštićenim dijelovima prirode.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja gospodarstva, ekološke održivosti i poljoprivrede te izvješća o poslovanju trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima većinski udio i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

(3) Odbor predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje stanja u području gospodarstva, ekološke održivosti i poljoprivrede.

Odbor za financije

Članak 63.

(1) Odbor za financije razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja financija i financijsko-materijalnog poslovanja Grada Zagreba te upravljanja imovinom Grada, a osobito:

1. prijedlog gradskog proračuna i njegove izmjene i dopune;
2. prijedlog odluke o izvršavanju proračuna;
3. polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna;
4. prijedloge odluka o naknadama;
5. druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Grada Zagreba;
6. godišnje izvješće o stanju imovine Grada Zagreba;
7. druge akte koji se odnose na stjecanje imovine i raspolaganje imovinom Grada.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja financija i financijsko-materijalnog poslovanja Grada Zagreba te upravljanja imovinom Grada i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

(3) Odbor predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje stanja na području financija i financijsko-materijalnog poslovanja Grada te upravljanja imovinom Grada.

Odbor za prostorno uređenje

Članak 64.

(1) Odbor za prostorno uređenje prati odnose na području prostornog uređenja, a osobito u vezi sa:

1. stanjem u prostoru;
2. uređenjem građevinskog zemljišta;
3. zaštitom prostornih resursa i graditeljske baštine;
4. usklađivanjem prostornog razvoja svih gradskih četvrti.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata s područja prostornog uređenja i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

(3) Odbor predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo

Članak 65.

(1) Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo prati stanje i ostvarivanje zadaća Grada Zagreba na području socijalne skrbi i zdravstva, a osobito u vezi s ostvarivanjem:

1. prava građana u sustavu socijalne skrbi;
2. prava osoba s invaliditetom i njihove zdravstvene zaštite;
3. prava osoba starije životne dobi te imovinski nezbrinutih osoba;
4. zaštite obitelji;
5. pronatalitetne politike;
6. prevencije i suzbijanja različitih oblika ovisnosti;
7. prevencije akutnih i kroničnih bolesti;
8. ranog otkrivanja i suzbijanja kroničnih masovnih nezaraznih bolesti;
9. unapređenja zdravlja;
10. zdravstvene zaštite osoba s invaliditetom.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata što se odnose na područje socijalne skrbi i zdravstva i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

(3) Odbor predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje stanja u socijalnoj skrbi i zdravstvu.

Odbor za branitelje

Članak 66.

Odbor za branitelje:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih invalida Domovinskog rata te svih sudionika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: branitelji) te predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata za ostvarivanje prava branitelja;

2. razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za branitelje i o njima Gradskoj skupštini daje mišljenja i prijedloge;

3. prati provođenje akata što ih je donijela Gradska skupština kojima se uređuje ostvarivanje prava branitelja i predlaže Gradskoj skupštini, gradonačelniku i gradskim upravnim tijelima poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo provođenje.

Odbor za obrazovanje, sport i mlade

Članak 67.

(1) Odbor za obrazovanje, sport i mlade prati stanje u predškolskom odgoju i obrazovanju, osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju, tehničkoj kulturi i sportu te prati i razmatra kvalitetu života mladih u Gradu Zagrebu, probleme mladih, aktivno uključivanje mladih u javni život Grada Zagreba i zaštitu djece i mladih od svih oblika ovisnosti i nasilja.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata što se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, osnovni i srednji odgoj i obrazovanje, tehničku kulturu i sport, daje Gradskoj

skupštini mišljenja i prijedloge te predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje navedenih djelatnosti.

(3) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata koji se tiču djece i mladih i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge za poduzimanje mjera za unapređenje položaja djece i mladih.

Odbor za kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo

Članak 68.

(1) Odbor za kulturu, **međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo:**

1. prati stanje u kulturnim djelatnostima i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
2. predlaže Gradskoj skupštini smjernice za provedbu međugradske i međunarodne suradnje Grada Zagreba;
3. predlaže gradonačelniku program međugradske i međunarodne suradnje Gradske skupštine;
4. prati suradnju Grada Zagreba s udrugama i drugim organizacijama civilnog društva.

(2) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata što se odnose na kulturu, međugradsku i međunarodnu suradnju i civilno društvo, daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge te predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje djelatnosti iz svoga djelokruga.

Odbor za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost

Članak 69.

(1) Odbor za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost:

1. razmatra prijedloge vijeća gradskih četvrti i mjesnih odbora za unapređenje rada gradskih četvrti i mjesnih odbora te u vezi s tim predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera;
2. predlaže gradonačelniku i Gradskoj skupštini poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su od značenja za gradske četvrti i mjesne odbore a koji bi se mogli povjeriti gradskim četvrtima i mjesnim odborima;
3. razmatra prijedloge odluka i drugih akata u vezi s izborima za članove vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora, granicama područja i sjedištima gradskih četvrti i mjesnih odbora, financiranjem mjesne samouprave te drugim pitanjima od značenja za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave;
4. razmatra prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja se odnose na sustav civilne zaštite, sustav domovinske sigurnosti u dijelu u kojem je angažiran Grad Zagreb, zaštitu od požara, prirodnih nepogoda, prilagodbu klimatskim promjenama, vatrogastvo, opću sigurnost građana i imovine, prevenciju urbanih rizika, zaštitu kritične infrastrukture, tajnost podataka, informacijsku sigurnost, sigurnost u prometu, druge moguće ugroze u urbanim sredinama te sigurnosne pokazatelje;
5. razmatra godišnja izvješća o stanju i kretanju sigurnosnih pokazatelja na području Grada Zagreba.

(2) Odbor prati odnose na području komunalnog gospodarstva u Gradu Zagrebu, a osobito:

1. obavljanje komunalnih djelatnosti;
2. gradnju i održavanje komunalne infrastrukture;

3. pružanje komunalnih usluga;
4. javnu vodoopskrbu i odvodnju;
5. gradnju komunalnih vodnih građevina;
6. način korištenja javnih površina.

(3) Odbor razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz svog djelokruga i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge.

(4) Odbor predlaže Gradskoj skupštini poduzimanje mjera za unapređenje mjesne samouprave i razvoj i unapređenje djelatnosti iz svoga djelokruga.

Odbor za predstavke i pritužbe

Članak 70.

(1) Odbor za predstavke i pritužbe:

1. razmatra predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba što se odnose na rad Gradske skupštine i njezinih radnih tijela te na obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba;

2. utvrđuje preko nadležnih tijela osnovanost predstavki, pritužbi i prigovora i upozorava nadležna tijela na mjere koje je potrebno poduzeti te o tome izvješćuje podnositelja predstavke, odnosno pritužbe.

(2) Odbor donosi pravila o postupanju s predstavkama i pritužbama.

Odbor za kontrolu

Članak 71.

Odbor za kontrolu:

1. prati i kontrolira rad gradskih upravnih tijela preko izvješća i dokumentacije o pojedinim pitanjima;

2. razmatra polugodišnja izvješća o radu gradonačelnika i daje Gradskoj skupštini mišljenja i prijedloge;

3. daje mišljenja i prijedloge za unapređenje rada gradskih upravnih tijela.

Odbor za nacionalne manjine

Članak 72.

Odbor za nacionalne manjine:

1. razmatra pitanja u vezi s ostvarivanjem prava nacionalnih manjina u Gradu Zagrebu;

2. razmatra i predlaže mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Zagrebu;

3. razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine u Gradu Zagreb, što ih Gradskoj skupštini predlažu vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Zagrebu i drugi ovlašteni predlagatelji, te daje Gradskoj skupštini svoja mišljenja i prijedloge.

Odbor za javna priznanja

Članak 73.

Odbor za javna priznanja provodi postupak za proglašenje počasnog građanina Grada Zagreba, za dodjelu Nagrade Grada Zagreba, Nagrade Zagrepčanka godine, Nagrade Luka Ritz - Nasilje nije hrabrost te za prihvaćanje pokroviteljstva Gradske skupštine.

V. ODNOS GRADSKE SKUPŠTINE I GRADONAČELNIKA

Članak 74.

(1) Predsjednik Gradske skupštine, odnosno radnog tijela izvješćuje gradonačelnika o zakazanoj sjednici Gradske skupštine, odnosno radnog tijela.

(2) Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradske skupštine.

Članak 75.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici sudjeluju na sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi gradonačelnik, iznose i obrazlažu prijedloge i stajališta gradonačelnika, daju stručna objašnjenja te se izjašnjavaju o podnesenim amandmanima.

(2) Gradonačelnik može odrediti svog predstavnika koji će na sjednicama Gradske skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznositi i obrazlagati njegove prijedloge i stajališta, davati stručna objašnjenja te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastio.

Članak 76.

U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenje, stajalište i prijedloge Gradskoj skupštini, odnosno radnom tijelu do početka rasprave te određuje svog predstavnika.

Članak 77.

(1) Ako Gradska skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a gradonačelnika ili njegovih zamjenika, odnosno njegova predstavnika nema na sjednici, niti je gradonačelnik dostavio svoje mišljenje, Gradska skupština, odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

(2) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice Gradske skupštine, a zbog kratkoće vremena sjednica radnog tijela ne može se održati prije sjednice Gradske skupštine, radno će tijelo o tome izvijestiti Gradsku skupštinu.

Članak 78.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskoj skupštini sukladno odredbama Statuta.

(2) Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Gradska skupština može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta.

(3) Gradonačelnik podnosi Gradskoj skupštini izvješće o stanju imovine Grada Zagreba najmanje jednom godišnje.

Članak 79.

(1) Gradonačelnik ili njegovi zamjenici imaju pravo na sjednici Gradske skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

(2) U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VI. AKTI GRADSKE SKUPŠTINE

Članak 80.

(1) Gradska skupština donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, gradski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge akte.

(2) Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradska skupština donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisom.

(3) Predsjednik Gradske skupštine dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnoga središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(4) Predsjednik Gradske skupštine dužan je bez odgode dostaviti opće akte gradonačelniku i drugim tijelima u skladu s posebnim zakonima.

Članak 81.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Zagreb.

Članak 82.

(1) Gradskim proračunom utvrđuju se prihodi i rashodi Grada Zagreba. Gradski proračun se donosi za sljedeću godinu, a ako se ne donese prije početka fiskalne godine uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Uz proračun se donose projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine.

(2) Gradski proračun, odluka o izmjeni gradskog proračuna, odluka o izvršavanju proračuna i odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(3) Odlukom o izvršavanju proračuna uređuje se način izvršenja proračuna, upravljanje prihodima i izdacima proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

(4) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Gradska skupština u zakonom određenom roku većinom glasova svih gradskih zastupnika.

Članak 83.

(1) Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradske skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba.

(2) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom samoupravnom području te na mjere koje treba provesti.

(3) Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada Zagreba iz samoupravnog djelokruga i predlaže način njihova rješavanja.

Članak 84.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, odlučuje o izvješćima i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradske skupštine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 85.

Gradska skupština donosi pojedinačne akte: zaključke, rješenja i druge akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA

Pokretanje postupka

Članak 86.

(1) Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

(2) Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki gradski zastupnik, klub gradskih zastupnika, radno tijelo Gradske skupštine i gradonačelnik, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

(3) Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovoga članka, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

(4) Pravo podnošenja prijedloga odluka imaju i drugi predlagatelji u skladu s općim aktima Gradske skupštine.

Prethodna rasprava

Članak 87.

(1) Gradska skupština može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom provede prethodna rasprava u radnim tijelima Gradske skupštine, vijećima gradskih četvrti ili vijećima mjesnih odbora.

(2) Prijedlog za provođenje prethodne rasprave može podnijeti ovlašteni predlagatelj odluke iz članka 86. stavaka 2., 3. i 4. ovog poslovnika.

(3) Zaključkom iz stavka 1. ovoga članka određuje se tijelo za provođenje prethodne rasprave te rok za provođenje prethodne rasprave i podnošenje izvješća o prethodnoj raspravi Gradskoj skupštini.

(4) Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Gradskoj skupštini o rezultatima njezina provođenja. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni potrebnim njeno donošenje a prethodnu je raspravu proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke.

(5) Ako prethodnu raspravu nije proveo ovlašteni predlagatelj za podnošenje prijedloga odluke ili ako prijedlog odluke može podnijeti više predlagatelja, a u prethodnoj se raspravi ocijeni potrebnim donošenje odluke, Gradska će skupština odrediti predlagatelja i rok za podnošenje prijedloga odluke.

(6) Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

(7) Prijedlog zaključka iz stavka 1. ovoga članka obrazlaže predlagatelj. Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova gradskih zastupnika te gradonačelnik ako on nije predlagatelj.

Prijedlog odluke

Članak 88.

(1) Prijedlog odluke sadrži:

1. pravni temelj za donošenje odluke;
2. ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način;
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja;
4. iskaz o procjeni fiskalnog učinka s mišljenjem Gradskog ureda za financije o tom iskazu ili izjavi kojom se potvrđuje da su sredstva za provođenje odluke osigurana u proračunu;
5. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem;
6. važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke;
7. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću, ako je potrebno provesti savjetovanje.

(2) Iznimno od stavka 1. točke 6. ovoga članka, ako je Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrdio i izdao pročišćeni tekst odluke, umjesto važeće odluke dostavlja se pročišćeni tekst odluke i izmjene odnosno dopune odluke donesene nakon utvrđivanja i izdavanja pročišćenog teksta.

(23) Ako se predlaže stupanje na snagu odluke prvog dana od dana objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

(34) Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 89.

(1) Tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredaba.

(2) Pojedina rješenja mogu se predložiti u više varijanti s obrazloženjem svake od predloženih varijanti.

(3) U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.

Članak 90.

(1) Predlagatelj odluke dužan je uz prijedlog odluke priložiti iskaz o procjeni fiskalnog učinka s mišljenjem Gradskog ureda za financije ako prijedlog odluke ima financijske učinke, odnosno ako rezultira povećanjem ili smanjenjem proračunskih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u proračunskoj godini ili utječe na planiranje proračuna u sljedeće dvije godine.

(2) Ako su financijski učinci prijedloga odluke već sadržani u proračunu za tekuću godinu i projekcijama za sljedeće dvije godine, predlagatelj je dužan priložiti izjavu kojom potvrđuje da su sredstva za provođenje odluke osigurana u proračunu.

(3) Procjenu fiskalnog učinka predlagatelj odluke iskazuje na obrascu "Iskaz o procjeni fiskalnog učinka (Obrazac IPFU)" i podnosi ga zajedno s prijedlogom odluke Gradskom uredu za financije na mišljenje.

(4) Obrazac izjave iz stavka 2. ovoga članka i obrazac IPFU iz stavka 3. ovoga članka objavljeni su na internetskoj stranici Grada Zagreba u okviru Gradskog ureda za financije.

(5) Kada je predlagatelj odluke gradski zastupnik, radno tijelo Gradske skupštine, klub gradskih zastupnika ili drugi predlagatelj utvrđen člankom 86. stavcima 3. i 4. ovog poslovnika, nadležno gradsko upravno tijelo na zahtjev predlagatelja daje izjavu iz stavka 2. ovoga članka, odnosno iskazuje procjenu fiskalnog učinka iz stavka 3. ovoga članka na obrascu IPFU i dostavlja ga zajedno s prijedlogom odluke Gradskom uredu za financije na mišljenje.

(6) Nadležno gradsko upravno tijelo dostavit će predlagatelju iz stavka 5. ovoga članka, Stručnoj službi Gradske skupštine i Stručnoj službi Gradske uprave izjavu iz stavka 2. ovoga članka u roku od dva dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, a iskaz o procjeni fiskalnog učinka iz stavka 3. ovoga članka u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja.

Članak 91.

(1) Predlagatelj odluke dužan je u dopisu kojim predsjedniku Gradske skupštine dostavlja prijedlog odluke i drugi materijal navesti sadrži li ili ne sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke.

(2) Ako prijedlog nije u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, smatrat će se da nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom i predsjednik Gradske skupštine neće ga uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.

Članak 92.

(1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradske skupštine u pisanom obliku i u elektroničkom zapisu.

(2) Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Gradske skupštine tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Gradske skupštine.

Članak 93.

(1) Predsjednik Gradske skupštine upućuje prijedlog odluke gradonačelniku ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja.

(2) Predsjednik Gradske skupštine dužan je prijedlog odluke uvrstiti u prijedlog dnevnog reda sljedeće sjednice Gradske skupštine.

(3) Ako je prijedlog podnesen nakon što je predsjednik Gradske skupštine odredio datum održavanja sjednice Gradske skupštine i utvrdio prijedlog dnevnoga reda, prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradske skupštine.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka predsjednik može dopuniti predloženi dnevni red, kada se prijedlog može dostaviti gradskim zastupnicima i gradonačelniku ako on nije predlagatelj, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Gradske skupštine.

Članak 94.

(1) Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradske skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradske skupštine će unijeti posebne prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradske skupštine redoslijedom kojim su podneseni.

Članak 95.

(1) Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa Statutom i ovim poslovnikom, zatražit će od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da o tome dade mišljenje.

(2) Ako prema mišljenju Odbora za Statut, Poslovnik i propise prijedlog odluke nije podnesen u skladu sa Statutom i ovim poslovnikom, predsjednik će zatražiti od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi sa Statutom i Poslovnikom.

(3) Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 2. ovoga članka smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 96.

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Gradske skupštine, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela, matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

(2) Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti prijedlog zaključka za donošenje uz predloženu odluku i amandmane.

(3) Ako prijedlog odluke razmatra više nadležnih radnih tijela, svoja izvješća dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 97.

(1) Radno tijelo može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda sjednice Gradske skupštine pojedini prijedlog odluke izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora biti obrazložen.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka radno tijelo ne može predložiti izostavljanje iz predloženoga dnevnog reda prijedloga odluke koji je dostavljen nakon dorade.

Članak 98.

(1) Matično radno tijelo i Odbor za Statut, Poslovnik i propise, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju predsjedniku Gradske skupštine i određuju izvijestitelja na sjednici Gradske skupštine.

(2) U izvješću matičnoga radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, primjedbama i prijedlozima drugih radnih tijela koja su razmatrala prijedlog odluke.

(3) Predsjednik Gradske skupštine upućuje izvješća radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka predlagatelju odluke, gradonačelniku ako on nije predlagatelj i gradskim zastupnicima.

Amandmani

Članak 99.

(1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 86. stavka 2. ovog poslovnika te predlagatelji iz članka 86. stavaka 3. i 4. ovog poslovnika na prijedloge odluka koje su ovlašteni podnositi i/ili o kojima se imaju pravo izjašnjavati.

(3) Ako se prijedlogom odluke mijenja i/ili dopunjuje odluka, amandmani se mogu podnositi samo na predložene izmjene i dopune.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, amandmanima se mogu mijenjati i dopunjavati i članci odluke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama ako je to potrebno radi usklađivanja odluke sa zakonom, odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske ili Visokoga upravnog suda Republike Hrvatske te usklađivanja odredbi odluke s predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 100.

(1) Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Gradske skupštine, najkasnije tri dana prije sjednice Gradske skupštine.

(2) Podnesene amandmane predsjednik Gradske skupštine upućuje predlagatelju odluke i gradonačelniku ako on nije predlagatelj te matičnom radnom tijelu i Odboru za Statut, Poslovnik i propise.

(3) Amandmani se dostavljaju svim gradskim zastupnicima.

Članak 101.

(1) Predlagatelj odluke i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, mogu na sjednici podnositi amandmane sve do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka gradski zastupnik i klub gradskih zastupnika mogu podnositi amandmane sve do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke, ali samo na odredbe prijedloga odluke na koje je amandmane podnio predlagatelj odluke ili gradonačelnik ako on nije predlagatelj.

(3) Iznimno, amandman može podnijeti radno tijelo, gradski zastupnik i klub gradskih zastupnika nakon proteka roka iz članka 100. stavka 1. ovog poslovnika ako se s tim složi većina nazočnih gradskih zastupnika.

(4) U slučaju da se sjednica održava u roku kraćem od pet dana od dana njezina sazivanja, radno tijelo, gradski zastupnik i klub gradskih zastupnika amandmane mogu podnositi sve do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke.

(5) Amandmani se moraju podnijeti u pisanom obliku uz obrazloženje i moraju biti dostupni gradskim zastupnicima prije odlučivanja.

Članak 102.

(1) O amandmanima se u pisanom obliku izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, ako on nije predlagatelj.

(2) Nakon izjašnjavanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na to se izjašnjenje može osvrnuti samo podnositelj amandmana.

(3) Ako predsjednik ocijeni da amandman nije podnesen u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom, zatražit će od Odbora za Statut, Poslovnik i propise da o tome dade mišljenje.

Članak 103.

(1) Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

(2) Amandmani iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se povući.

Donošenje odluke po hitnom postupku

Članak 104.

(1) Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

(2) U hitnom se postupku rokovi iz ovog poslovníka, što se odnose na pojedine radnje, mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje u postupku mogu izostaviti.

(3) Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

(4) Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi gradski zastupnik, tada mora imati pisanu podršku jedne petine gradskih zastupnika.

(5) Predsjednik Gradske skupštine upućuje prijedlog odluke za koji predlagatelj traži hitnost gradonačelniku ako on nije predlagatelj na razmatranje i davanje mišljenja ako je prijedlog dostavljen prije dana održavanja sjednice Gradske skupštine.

Članak 105.

(1) O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradske skupštine. Prijedlog mora biti dostupan gradskim zastupnicima prije odlučivanja.

(2) U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i propise i matično radno tijelo mogu do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke razmotriti prijedlog odluke ako ocijene da je to potrebno.

Donošenje zaključka uz predloženu odluku

Članak 106.

(1) Na sjednici Gradske skupštine, prije završne riječi predlagatelja o pojedinom prijedlogu, gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine i klub gradskih zastupnika mogu predložiti donošenje zaključka uz predloženu odluku.

(2) Prijedlog zaključka iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u pisanom obliku s obrazloženjem i mora biti dostupan gradskim zastupnicima prije odlučivanja.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka i članka 96. stavka 1. ovog poslovnika, najprije se glasuje o prijedlogu odluke a zatim o prijedlogu zaključka.

2. DONOŠENJE GRADSKOG PRORAČUNA I ODLUKE O PRIVREMENOM FINANCIRANJU

Članak 107.

(1) Gradonačelnik je kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskoj skupštini na donošenje najkasnije do 15. studenoga. Zajedno s prijedlogom proračuna podnose se projekcija proračuna za dvogodišnje razdoblje, prijedlozi programa javnih potreba u Gradu Zagrebu i drugih programa te prijedlog odluke o izvršavanju proračuna.

(2) Poziv za sjednicu Gradske skupštine s prijedlozima iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se gradskim zastupnicima najkasnije dvadeset dana prije održavanja sjednice, ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

(3) Radna tijela daju svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, mogu tražiti dodatna pojašnjenja i podnositi amandmane, te ih dostavljaju Odboru za financije, kao matičnom radnom tijelu i gradonačelniku, dan nakon održavanja sjednice radnog tijela.

(4) Gradonačelnik je dužan odgovoriti na pitanja, primjedbe i prijedloge radnih tijela te dostaviti tražene podatke i dokumentaciju predsjedniku Gradske skupštine 10 dana prije održavanja sjednice Gradske skupštine.

(5) Predsjednik Gradske skupštine dužan je dostaviti očitovanje gradonačelnika iz stavka 4. ovoga članka gradskim zastupnicima 9 dana prije održavanja sjednice Gradske skupštine.

Članak 108.

(1) Gradonačelnik može povući prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka gradonačelnik može predložiti novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje.

(3) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskoj skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika.

Članak 109.

(1) Ako Gradska skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te kluba gradskih zastupnika i Odbora za financije.

(2) Predlagatelji iz stavka 1. ovoga članka podnose prijedlog odluke o privremenom financiranju u roku koji omogućuje njezino donošenje prije početka proračunske godine.

(3) Prijedlog odluke razmatraju Odbor za financije i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 110.

(1) Amandmani na prijedloge i prijedlozi za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 107. stavka 1. ovog poslovnika u pisanom se obliku upućuju predsjedniku Gradske skupštine, najkasnije pet dana prije sjednice Gradske skupštine.

(2) O podnesenim amandmanima i prijedlozima za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 107. stavka 1. ovog poslovnika gradonačelnik se izjašnjava najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice Gradske skupštine.

Članak 111.

Podnositelji amandmana na prijedloge i/ili prijedloga za izmjene i/ili dopune prijedloga akta iz članka 107. stavka 1. ovog poslovnika na sjednici Gradske skupštine mogu govoriti najdulje 3 minute ako su podnijeli do 3 amandmana i/ili prijedloga te po jednu minutu dulje za svaki daljnji amandman i/ili prijedlog koji su podnijeli, a najdulje osam minuta.

Članak 112.

(1) Na postupak donošenja gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno, osim odredbe članka 93. stavka 4. i članka 101. stavka 3. ovog poslovnika.

(2) Na postupak donošenja proračuna sukladno članku 108 stavku 2. ovog poslovnika ne primjenjuju se odredbe članka 110. ovog poslovnika.

(3) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana radi donošenja proračuna sukladno članku 108. stavku 2. ovog poslovnika, mogu se dostaviti u rokovima kraćim od rokova propisanih člankom 107. stavkom 2. i člankom 133. stavkom 3. ovog poslovnika.

(4) Na postupak donošenja odluke o privremenom financiranju primjenjuju se odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, ako odredbama ovog poglavlja nije drukčije određeno.

(5) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana radi donošenja odluke o privremenom financiranju sukladno članku 109. stavku 1. ovog poslovnika, mogu se dostaviti u rokovima kraćim od rokova propisanih člankom 107. stavkom 2. i člankom 133. stavkom 3. ovog poslovnika.

(6) U postupku donošenja proračuna sukladno članku 108. stavku 2. ovog poslovnika amandmani se mogu podnositi najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Gradske skupštine, a u postupku donošenja odluke o privremenom financiranju sukladno članku 109. stavku 1. ovog poslovnika amandmani se mogu podnositi do završne riječi predlagatelja.

3. DONOŠENJE DRUGIH AKATA

Članak 113.

(1) Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

(2) Iznimno, odredba članka 87. ovog poslovnika primjenjuje se samo na donošenje drugih općih akata.

(3) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može podnijeti u obliku amandmana, podnosi se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

(4) Na prijedloge pojedinačnih akata iz članka 85. ovog poslovnika amandmane i prijedloge za njihovu izmjenu, odnosno dopunu može podnijeti samo predlagatelj pojedinačnog akta.

Članak 114.

Uz prijedloge kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradske skupštine, ravnatelje ustanova koje bira, odnosno imenuje Gradska skupština te vršitelje dužnosti ravnatelja, podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Članak 115.

(1) Gradska skupština razmatra izvješća, analize i informacije.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 116.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradska skupština potpisuje predsjednik Gradske skupštine.

Članak 117.

(1) Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradske skupštine, čuva se u Stručnoj službi Gradske skupštine.

(2) Izvornik odluke i drugog akta je onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Gradske skupštine.

(3) Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 118.

Odluke, drugi opći akti, rješenja i odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske i presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske što se odnose na ustavnost i zakonitost tih akata, ako se njima ukida, odnosno poništava odluka ili drugi opći akt, ili pojedine njegove odredbe, gradski proračun i projekcija te izmjene i dopune proračuna i projekcije, odluka o privremenom

financiranju, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Gradska skupština odluči, objavljuju se u Službenom glasniku Grada Zagreba.

Članak 119.

(1) Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Zagreba prije nego stupe na snagu.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave.

(3) Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

(4) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 120.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

VIII. POSTUPAK PROMJENE STATUTA GRADA ZAGREBA I POSLOVNIKA GRADSKJE SKUPŠTINE

Postupak promjene Statuta

Članak 121.

(1) Postupak za promjenu Statuta Grada Zagreba pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Gradske skupštine, gradonačelnik, četvrtina gradskih zastupnika te najmanje polovina vijeća gradskih četvrti.

(3) Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskoj skupštini.

(4) Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

(5) Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti nacrt prijedloga statuta, ako se predlaže donošenje novog statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

Članak 122.

(1) Gradska skupština provodi prethodnu raspravu razmatranjem prijedloga za promjenu Statuta i mišljenja Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

(2) Ako Gradska skupština prihvati prijedlog za promjenu Statuta, upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji je dužan u roku od četrdeset pet dana podnijeti prijedlog statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke predsjedniku Gradske skupštine.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan je prilikom utvrđivanja prijedloga statuta, odnosno prijedloga statutarne odluke, razmotriti mišljenja, stajališta i prijedloge iz prethodne rasprave i obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

(4) Ako Gradska skupština ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

(5) O prijedlogu za promjenu Statuta Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(6) Gradska skupština donosi zaključak o prihvaćanju ili neprihvaćanju prijedloga za promjenu Statuta.

Članak 123.

Gradska skupština može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja prijedloga statuta odnosno prijedloga statutarne odluke, provede javna rasprava.

Članak 124.

(1) Javna rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta održava se po gradskim četvrtima.

(2) Radno tijelo nadležno za praćenje javne rasprave je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 125.

(1) Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od trideset ni duži od šezdeset dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Zaključkom o upućivanju prijedloga za promjenu Statuta na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok održavanja javne rasprave i radno tijelo kojemu se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave prije utvrđivanja prijedloga statuta odnosno prijedloga statutarne odluke, o čemu podnosi izvješće Gradskoj skupštini uz prijedlog statuta odnosno prijedlog statutarne odluke.

(4) Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan je najkasnije u roku od šezdeset dana od završetka javne rasprave podnijeti Gradskoj skupštini prijedlog statuta odnosno prijedlog statutarne odluke.

Članak 126.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

(2) Ako se Statut radi usklađivanja sa zakonom znatnije mijenja i dopunjuje ili je Statut prije usklađivanja sa zakonom više puta izmijenjen ili dopunjen, Odbor za Statut, Poslovnik i propise može podnijeti prijedlog statuta, bez provođenja prethodne rasprave.

(3) Uz prijedlog statuta iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se prikaz izmjena i dopuna Statuta radi usklađivanja sa zakonom.

Članak 127.

(1) Statut i statutarna odluka donose se većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(2) Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Statuta i statutarne odluke koja nisu uređena ovom glavom Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog poslovnika kojima je uređen postupak donošenja odluka.

(3) Predlagatelj prijedloga statuta i prijedloga statutarne odluke je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Postupak promjene Poslovnika

Članak 128.

(1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

(2) Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Gradske skupštine, jedna četvrtina gradskih zastupnika i klub gradskih zastupnika.

(3) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.

(4) Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti nacrt prijedloga poslovnika odnosno nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Članak 129.

(1) Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra i, uz mišljenje, upućuje Gradskoj skupštini.

(2) Gradska skupština provodi prethodnu raspravu razmatranjem prijedloga za promjenu Poslovnika i mišljenja Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

(3) Ako Gradska skupština prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Odboru za Statut, Poslovnik i propise koji je dužan u roku od trideset dana podnijeti prijedlog Poslovnika odnosno prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku Gradske skupštine.

(4) Odbor za Statut, Poslovnik i propise dužan je prilikom utvrđivanja prijedloga Poslovnika, odnosno prijedloga odluke o izmjeni i dopuni poslovnika, razmotriti mišljenja, stajališta i prijedloge iz prethodne rasprave i obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

(5) Ako Gradska skupština ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

(6) O prijedlogu za promjenu Poslovnika Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(7) Gradska skupština donosi zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

Članak 130.

(1) Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

(2) Odbor može bez prethodne rasprave predložiti odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom.

(3) Ako se Poslovnik radi usklađivanja sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom znatnije mijenja i dopunjuje ili je Poslovnik prije usklađivanja više puta izmijenjen ili dopunjen, Odbor za Statut, Poslovnik i propise može podnijeti prijedlog poslovnika, bez provođenja prethodne rasprave.

(4) Uz prijedlog poslovnika iz stavka 3. ovoga članka dostavlja se prikaz izmjena i dopuna Poslovnika radi usklađivanja sa zakonom, Statutom i statutarnom odlukom.

(5) Poslovnik i odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika donose se većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(6) Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Poslovnika koja nisu uređena ovom glavom Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog poslovnika kojima je uređen postupak donošenja odluka.

IX. SJEDNICA GRADSKE SKUPŠTINE

Sazivanje sjednice

Članak 131.

(1) Sjednice Gradske skupštine saziva predsjednik Gradske skupštine po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Sjednice Gradske skupštine održavaju se, u pravilu, od 15. siječnja do 15. srpnja i od 15. rujna do 30. prosinca.

Članak 132.

(1) Predsjednik Gradske skupštine dužan je sazvati sjednicu Gradske skupštine na obrazloženi zahtjev gradonačelnika ili najmanje jedne trećine gradskih zastupnika, u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

(3) Ako predsjednik Gradske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine gradskih zastupnika sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od osam dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine gradskih zastupnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(5) Sjednica Gradske skupštine sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana sukladno odredbama stavaka 1. i 3. ovoga članka mogu se dostaviti u roku kraćem od roka utvrđenog člankom 133. stavkom 3. ovog poslovnika.

Članak 133.

(1) Sjednica Gradske skupštine saziva se u pisanom obliku elektroničkim putem.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka sjednica Gradske skupštine može se zbog žurnosti i drugih opravdanih razloga sazvati telefonski i na drugi odgovarajući način.

(3) Poziv za sjednicu gradskim zastupnicima dostavlja se najkasnije dvanaest dana prije održavanja sjednice, ako ovim poslovníkom nije drukčije propisano.

(4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.

(5) Dnevni red sjednice Gradske skupštine predlaže predsjednik Gradske skupštine.

(6) Predsjednik Gradske skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovníkom.

Članak 134.

Poziv za sjednicu Gradske skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se predsjednicima vijeća gradskih četvrti, predsjednicima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, Savjetu mladih Grada Zagreba te drugim tijelima i osobama za koje je to odredilo predsjedništvo Gradske skupštine, na način propisan člancima 20. i 133. ovog poslovnika.

Članak 135.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradske skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka sjednice Gradske skupštine mogu se održavati i tako da samo pojedini gradski zastupnici sudjeluju na sjednici elektroničkim putem.

(3) Na održavanje sjednica Gradske skupštine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog poslovnika kojim se uređuju sjednice Gradske skupštine ako ovim poslovníkom nije drukčije propisano.

Utvrđivanje nazočnosti, odgoda i prekid sjednice

Članak 136.

(1) Kad predsjednik Gradske skupštine utvrdi da postoji nazočnost većine gradskih zastupnika, otvara sjednicu.

(2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih zastupnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih zastupnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim poslovníkom te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni gradski zastupnici.

(5) U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 137.

(1) Predsjednik Gradske skupštine može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 138.

U slučaju iz članka 136. stavka 2. i članka 137. stavka 1. ovog poslovníka, rok za sazivanje sjednice utvrđen u članku 131. stavku 1. ovog poslovníka računa se od dana održavanja odgođene sjednice.

Članak 139.

(1) Nazočnost gradskih zastupnika utvrđuje se elektroničkim potvrđivanjem nazočnosti, na temelju predanih evidencijskih listića, brojanjem, prozivkom ili na drugi način:

1. na početku sjednice;
2. u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj gradskih zastupnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje;
3. na zahtjev gradskog zastupnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj gradskih zastupnika za valjano održavanje sjednice i odlučivanje.

(2) Nazočnost se elektronički potvrđuje tako da se svaki gradski zastupnik identificira na svom zastupničkom mjestu umetanjem identifikacijske kartice u za to predviđeni uređaj.

(3) Na temelju predanih evidencijskih listića nazočnost se utvrđuje na početku sjednice ako se ne može utvrditi elektroničkim potvrđivanjem nazočnosti.

(4) Prozivku gradskih zastupnika na sjednici obavlja pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

(5) Ako gradski zastupnik želi ranije napustiti sjednicu Gradske skupštine, o tome mora izvijestiti predsjednika Gradske skupštine.

(6) Gradski zastupnik, pri izlasku iz dvorane u kojoj se održava sjednica Gradske skupštine, dužan je identifikacijsku karticu predati službenicima Stručne službe Gradske skupštine.

(7) Kada se sjednica Gradske skupštine održava elektroničkim putem i kada samo pojedini gradski zastupnici sudjeluju na sjednici elektroničkim putem (dalje u tekstu: elektronička sjednica), nazočnost se utvrđuje prozivkom gradskih zastupnika koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem. Gradski zastupnik koji se nije javio kada je prozvan ubraja se u broj nazočnih ako se javio osobno ili se prijavio putem odgovarajuće opcije za prijavu razgovora do završetka prozivke.

(8) Predsjednik će poimenično konstatirati nazočnost elektroničkoj sjednici gradskih zastupnika koji su se prijavili putem odgovarajuće opcije za prijavu razgovora, a ako su se svi gradski zastupnici prijavili putem te opcije, predsjednik će konstatirati broj nazočnih.

Stanka za sjednicu kluba gradskih zastupnika

Članak 140.

(1) Tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu predsjednik kluba gradskih zastupnika ili drugi predstavnik kluba može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba i to samo u vezi s prijedlogom o kojem se raspravlja.

(2) Predsjednik kluba gradskih zastupnika ili drugi predstavnik kluba dužan je navesti razloge zbog kojih traži stanku i njezino trajanje u izlaganju ne duljem od dvije minute.

(3) Predsjednik Gradske skupštine dužan je odobriti stanku ako su navedeni razlozi za stanku u skladu sa stavkom 1. ovoga članka i njezino trajanje.

(4) Stanka može trajati najdulje 20 minuta.

(5) Tijekom rasprave o pojedinom prijedlogu u dnevnom redu klubu gradskih zastupnika može se odobriti jedna stanka, a tijekom sjednice klubu gradskih zastupnika mogu se odobriti najviše tri stanke u ukupnom trajanju od najdulje 45 minuta.

(6) Na izlaganje iz stavka 2. ovoga članka predsjednika ili drugog predstavnika kluba gradskih zastupnika nije dopuštena replika.

Prihvatanje zapisnika

Članak 141.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
- (2) Gradski zastupnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik, na sjednici se odlučuje bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Dnevni red

Članak 142.

(1) Ovlašteni predlagatelj može povući svoj prijedlog u pisanom obliku o čemu će predsjednik Gradske skupštine na sjednici obavijestiti gradske zastupnike, ako je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka predlagatelj na sjednici Gradske skupštine može usmeno povući svoj prijedlog.

Članak 143.

(1) Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Gradska će skupština odlučiti je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja i izjašnjenja gradonačelnika ako on nije predlagatelj.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka Gradska skupština donosi bez rasprave.

(3) Ako Gradska skupština prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda a predsjednik Gradske skupštine predlaže redoslijed razmatranja prijedloga.

(4) Ako je predstavnik predlagatelja prilikom davanja usmenog obrazloženja iz stavka 1. ovoga članka predložio redoslijed razmatranja prijedloga, a predsjednik Gradske skupštine predlaže drukčiji redoslijed, o redoslijedu odlučuje Gradska skupština tako da se glasuje o prijedlogu predsjednika Gradske skupštine.

(4) Ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj može isti prijedlog podnijeti u redovnom postupku.

Članak 144.

(1) Predlagatelj može povući svoj prijedlog prije odlučivanja o dnevnom redu. Obavijest o povlačenju prijedloga dostavlja se predsjedniku Gradske skupštine u pisanom obliku.

(2) Gradski zastupnik, gradonačelnik i klub gradskih zastupnika mogu predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(3) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti u pisanom obliku ili usmeno na sjednici i mora biti obrazložen.

(4) Predlagatelj se izjašnjava o prijedlogu da se njegov prijedlog izostavi iz predloženoga dnevnog reda ili da se izmijeni redoslijed razmatranja.

(5) O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka te o prijedlozima radnih tijela iz članka 97. stavka 1. ovog poslovnika, Gradska skupština odlučuje bez rasprave.

(6) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ne može se predložiti izostavljanje iz predloženoga dnevnog reda prijedloga koji je dostavljen nakon dorade.

(7) Za podnošenje prijedloga iz stavka 2. ovoga članka gradski zastupnik, gradonačelnik i klub gradskih zastupnika mogu dobiti riječ samo jedanput tijekom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 145.

(1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

(2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cjelini.

(3) O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Pitanja i prijedlozi

Članak 146.

(1) Poslije prihvaćanja dnevnoga reda gradski zastupnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih tijela i upravama trgovačkih društava u kojima Grad Zagreb ima većinski udio, osobito o njihovu radu, izvršavanju gradskih odluka i drugih akata, o radu tijela mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela i trgovačkih društava te o stanju u pojedinim djelatnostima.

(2) Pitanja se postavljaju, obavijesti traže i prijedlozi daju usmeno i/ili u pisanom obliku, a gradski je zastupnik dužan navesti kome upućuje pitanje, od koga traži obavijest ili kome daje prijedlog.

(3) Gradski zastupnik na sjednici Gradske skupštine može usmeno postaviti jedno pitanje ili tražiti jednu obavijest ili dati jedan prijedlog (dalje u tekstu: pitanje).

(4) Vrijeme za postavljanje pitanja je dvije minute.

(5) Pitanja postavljena u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradske skupštine dostavljaju se gradonačelniku i onome kome su upućena.

Članak 147.

(1) Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

(2) Prijave za postavljanje pitanja podnose se osobno elektroničkom poštom s e-mail adrese dodijeljene gradskom zastupniku od domene Grada Zagreba na posebnu e-mail adresu za slanje prijave za postavljanje pitanja najkasnije 24 sata prije zakazanog početka sjednice Gradske skupštine.

(3) Svaki gradski zastupnik može podnijeti jednu prijavu za postavljanje pitanja.

(4) Redoslijed postavljanja pitanja određuje se ždrijebom.

(5) Stručna služba Gradske skupštine priprema popis prijave za postavljanje pitanja redoslijedom kojim su podnesene s naznakom imena i prezimena gradskog zastupnika i vremena podnošenja prijave.

(6) Popis prijave iz stavka 5. ovoga članka mora biti dostupan svim gradskim zastupnicima nazočnim na sjednici.

(7) Ždrijebanje provodi pročelnik Stručne službe u dvorani u kojoj se održava sjednica Gradske skupštine nakon utvrđivanja dnevnog reda tako da se ždriježbaju sve podnesene prijave za postavljanje pitanja.

(8) Pitanja se postavljaju redoslijedom ždrijebanja do isteka vremena za postavljanje pitanja.

Članak 148.

(1) Odgovor na postavljeno pitanje daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se preko gradonačelnika dostaviti predsjedniku Gradske skupštine najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave pitanja. Odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se svim gradskim zastupnicima. U dopisu kojim se predsjedniku Gradske skupštine dostavlja odgovor na postavljeno pitanje mora se navesti sadrži li ili ne sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke.

(2) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja i traje dvije minute.

(3) Gradski zastupnik koji nije zadovoljan odgovorom, može u trajanju do jedne minute tražiti daljnje objašnjenje.

(4) Nakon daljnjeg objašnjenja koje ne može trajati dulje od dvije minute, gradski zastupnik koji je postavio pitanje, ne može više dobiti riječ već može tražiti pisani odgovor.

(5) Ako gradonačelnik daje odgovor na pitanje, može pozvati drugu osobu da dopuni njegov odgovor. Odgovor gradonačelnika i dopuna odgovora ukupno mogu trajati dvije minute.

(6) Odgovor na pitanje koje je postavljeno pročelniku gradskoga upravnog tijela i upravi trgovačkog društva u kojem Grad Zagreb ima većinski udio, može dopuniti gradonačelnik u trajanju do dvije minute.

(7) Gradski zastupnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje s navodima iznesenim u pitanju, odnosno u odgovoru.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 149.

Sjednici Gradske skupštine predsjedava predsjednik Gradske skupštine, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti te kada on sudjeluje u raspravi, potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s člankom 30. stavcima 4. i 5. ovog poslovnika.

Članak 150.

(1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Gradske skupštine.

(2) Prijave za govor primaju se tijekom sjednice u skladu s ovim poslovníkom.

(3) Kada se održava elektronička sjednica Gradske skupštine, gradski zastupnici koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem za govor i raspravu prijavljuju se putem odgovarajuće opcije za prijavu razgovora.

(4) Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.

Članak 151.

(1) Gradski zastupnici mogu govoriti s govornice ili preko mikrofona na svom mjestu.

(2) Gradski zastupnik, stojeći, govori sa svog mjesta.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, gradski zastupnik govori s govornice kada govori u ime kluba gradskih zastupnika.

(4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(5) Gradski zastupnik koji želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, odnosno čim završi govor koji je u tijeku, a gradski zastupnik odmah mora navesti članak Poslovnika o povredi kojeg govori.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka govor ne može trajati dulje od jedne minute.

(7) Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 5. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

(8) Ako gradski zastupnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 152.

(1) Ako gradski zastupnik zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, odnosno odgovorio na navod u nečijem izlaganju (dalje u tekstu: replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka gradski zastupnik u svom se govoru mora ograničiti na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

(3) Gradski zastupnik može replicirati samo jedanput na izlaganje istog govornika, a najviše tri puta pod jednom točkom dnevnog reda.

(4) Neslaganje s replikom može izraziti samo govornik na čiji je govor dana replika nakon što svi gradski zastupnici koji su to zatražili repliciraju na njegov govor, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute za svako neslaganje s replikom.

(5) Gradski zastupnik ne može replicirati na govore osoba iz članka 156. stavka 2. ovog poslovnika niti na raspravu predstavnika kluba gradskih zastupnika.

Članak 153.

Gradski zastupnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, odnosno nije se javio kada je prozvan na elektroničkoj sjednici, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 154.

(1) Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, podnositelj amandmana najdulje tri minute, a predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela u uvodnom izlaganju i te predstavnik kluba gradskih zastupnika u raspravi najdulje osam minuta.

(2) Predstavnik predlagatelja, gradonačelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj matičnog radnog tijela i izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i propise mogu govoriti najdulje tri minute u slučaju iz članka 157. stavaka 5. i 6. ovog poslovnika.

(3) Predstavnik predlagatelja i gradonačelnik ako on nije predlagatelj, mogu na kraju rasprave govoriti najdulje osam minuta.

(4) Ako predsjednik ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela te gradonačelnika i kluba gradskih zastupnika ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

(5) Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki gradski zastupnik.

(6) O ograničavanju trajanja govora odlučuje Gradska skupština bez rasprave.

Članak 155.

(1) Predstavnik Savjeta mladih Grada Zagreba može na sjednici Gradske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Zagreba davati mišljenja, prijedloge i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade.

(2) Predsjednik vijeća gradske četvrti ili drugi predstavnik kojeg odredi vijeće gradske četvrti može na sjednici Gradske skupštine obrazložiti mišljenje vijeća gradske četvrti o prijedlogu akta koji je u dnevnom redu sjednice, ako je ono dostavljeno do održavanja sjednice.

(3) Govornici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu govoriti najdulje pet minuta.

Rasprava o prijedlozima u dnevnom redu

Članak 156.

(1) Gradska skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina gradskih zastupnika.

(2) Prije otvaranja rasprave o prijedlogu predsjednik Gradske skupštine daje riječ predlagatelju, gradonačelniku ako on nije predlagatelj, izvjestiteljima radnih tijela, podnositeljima amandmana ako oni nisu predlagatelji, predsjednicima vijeća gradskih četvrti te predstavniku Savjeta mladih Grada Zagreba.

(3) Predlagatelj ima pravo obrazložiti usmeno svaki prijedlog, a dužan je to učiniti na zahtjev jedne desetine gradskih zastupnika.

(4) Na prijedlog predsjednika Gradske skupštine ili kluba gradskih zastupnika, predlagatelj može dva ili više prijedloga zajedno obrazložiti i o njima se može provesti objedinjena rasprava.

Članak 157.

(1) Rasprava o prijedlogu obuhvaća iznošenje stajališta predstavnika klubova gradskih zastupnika i pojedinačne rasprave gradskih zastupnika te završnu riječ predlagatelja i gradonačelnika ako on nije predlagatelj o prijedlogu i o podnesenim amandmanima.

(2) Prijave za raspravu o prijedlogu podnose se od prelaska na točku dnevnog reda do otvaranja rasprave o prijedlogu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka u slučaju iz članka 101. stavaka 1. i 3. i članka 112. stavka 6. ovog poslovnika predstavnici klubova gradskih zastupnika i gradski zastupnici koji nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika mogu se prijaviti za govor radi iznošenja stajališta o amandmanu sve do završne riječi predlagatelja o prijedlogu odluke, a njihov govor ne može trajati dulje od tri minute.

(4) Predsjednik daje riječ predstavnicima klubova gradskih zastupnika redoslijedom kojim su se prijavili, a zatim daje riječ gradskim zastupnicima koji su se prijavili za pojedinačne rasprave redoslijedom kojim su se prijavili.

(5) Predlagatelj, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo u tijeku rasprave iznositi svoje mišljenje o iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima u raspravi te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima.

(6) U tijeku rasprave imaju pravo dobiti riječ gradonačelnik ako on nije predlagatelj te izvjestitelji matičnoga radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 158.

- (1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.
- (2) O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
- (3) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 159.

(1) Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Gradska skupština može, na prijedlog predsjednika, odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisano obavještavaju samo nenazočni gradski zastupnici.

(2) O prekidu sjednice u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

(3) Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana prekida sjednice.

Odlučivanje i glasovanje

Članak 160.

(1) Gradska skupština može odlučivati ako je sjednici nazočna većina gradskih zastupnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih gradskih zastupnika, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Gradska skupština većinom glasova svih gradskih zastupnika odlučuje o:

1. donošenju Statuta i Poslovníka, statutarne odluke i odluke o izmjeni i dopuni Poslovníka te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka;
2. donošenju gradskog proračuna, odluke o izmjeni gradskog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna i odluke o privremenom financiranju;
3. donošenju odluke o osnivanju mjesnih odbora;
4. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradske skupštine;
5. dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva;
6. tajnom glasovanju;
7. raspisivanju lokalnog referenduma sukladno članku 140. stavku 4. Statuta i savjetodavnog referenduma;
8. podizanju i uklanjanju spomenika i
9. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom i Statutom.

(3) Gradska skupština dvotrećinskom većinom glasova svih gradskih zastupnika odlučuje u slučajevima propisanim zakonom i Statutom.

Članak 161.

(1) Gradska skupština o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno.

(2) Gradska skupština može odlučiti o tome da pojedini prijedlog vrati predlagatelju na doradu.

(3) Zaključkom kojim se prijedlog vraća na doradu utvrđuju se razlozi zbog kojih se traži dorada.

(4) Predlagatelj je dužan dostaviti dorađeni prijedlog najkasnije u roku od 90 dana. Smatrat će se da je prijedlog povučen ako u roku ne bude podnesen u dorađenu obliku.

Članak 162.

(1) Ako Gradska skupština ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prije ponovnog podnošenja prijedloga, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Gradske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

(2) Isti se prijedlog ne može podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od dana održavanja sjednice Gradske skupštine na kojoj prijedlog nije prihvaćen, ako predlagatelj ne usvoji nijednu primjebu ni prijedlog iznesen u raspravi ili ako o prijedlogu nije bilo rasprave.

Članak 163.

(1) Gradska skupština može u tijeku rasprave na prijedlog predsjednika, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastavljeno je sukladno zastupničkoj strukturi Gradske skupštine.

(3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 164.

(1) Glasovanje na sjednici je javno osim ako Gradska skupština ne odluči da se u skladu s ovim poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Tajno se glasuje i u slučajevima određenim zakonom.

Članak 165.

(1) Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

(2) Nakon zaključenja rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.

(3) Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

(4) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se oni odnose.

(5) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

(6) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvome od njih.

(7) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

(8) Ako se na isti članak prijedloga odluke prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, predsjednik će prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradske skupštine na kojoj će se ponoviti glasovanje o amandmanima i prijedlogu u cjelini.

(9) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.

(10) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

(11) Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 166.

Ako Gradska skupština u slučaju iz članka 94. stavka 2. ovog poslovnika prihvati jedan prijedlog, o ostalim se prijedlozima ne glasuje.

Članak 167.

Gradski zastupnici glasuju tako da se izjašnjavaju: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 168.

- (1) Javno se glasuje ili elektronički, ili dizanjem glasačkog kartona ili poimenično.
- (2) Glasovanje dizanjem glasačkog kartona provodi se tako da predsjednik prvo poziva gradske zastupnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, te tko se "suzdržao" od glasovanja.
- (3) Glasovanje dizanjem glasačkog kartona provodi se samo ako sustav za elektroničko glasovanje nije u funkciji ili ako se sjednica održava u prostoru u kojem nema takvog sustava.
- (4) Ako se dizanjem glasačkog kartona ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik će odrediti da se glasuje poimenično.
- (5) Poimenično se glasuje tako da gradski zastupnik nakon što je prozvan izjavljuje da glasuje: "za", "protiv" ili je "suzdržan".
- (6) Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 4. ovoga članka, na elektroničkoj sjednici te kada to većinom glasova nazočnih gradskih zastupnika odluči Gradska skupština na prijedlog predsjednika, kluba gradskih zastupnika ili jedne trećine gradskih zastupnika.
- (7) Ako se poimenično glasuje u postupku izbora u kojem je predloženo dva ili više kandidata, gradski zastupnik glasuje tako da nakon što je prozvan izgovara puno ime i prezime kandidata za kojeg glasuje.
- (8) Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da ustanovi koliko je gradskih zastupnika glasovalo, a zatim koliko je gradskih zastupnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "suzdržalo" od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (9) U rezultat glasovanja iz stavka 8. ovoga članka ubrajaju se samo glasovi gradskih zastupnika koji se u trenutku glasovanja nalaze u klupama predviđenim za gradske zastupnike i glasovi gradskih zastupnika koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem.
- (10) Gradski zastupnici koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem glasuju poimenično. Gradski zastupnik koji se nije javio kada je prozvan može se izjasniti i naknadno ako se javi osobno ili putem odgovarajuće opcije za prijavu razgovora prije utvrđivanja rezultata glasovanja.
- (11) Predsjednik će poimenično utvrditi glasovanje gradskih zastupnika koji su glasovali putem odgovarajuće opcije za prijavu razgovora, a ako su svi gradski zastupnici glasovali putem te opcije, predsjednik će utvrditi rezultat glasovanja.

Članak 169.

- (1) Prigodom elektroničkog glasovanja svaki gradski zastupnik dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati.
- (2) Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Gradske skupštine poziva gradske zastupnike da se na odgovarajući način osobno izjasne "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržavaju" li se od glasovanja.

(3) Predsjednik Gradske skupštine utvrđuje rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanog na kontrolnom ekranu.

(4) Rezultat glasovanja ispisan na kontrolnom ekranu mora biti vidljiv svim gradskim zastupnicima, a na kontrolnom ekranu mora jasno biti vidljiv način glasovanja svakog gradskog zastupnika.

Članak 170.

(1) Ako je elektronički ili dizanjem glasačkog kartona glasovalo manje gradskih zastupnika od broja koji čini većinu gradskih zastupnika, nazočnost većine gradskih zastupnika utvrditi će se brojanjem.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka rezultat glasovanja o prijedlogu predsjednik će utvrditi na temelju broja nazočnih gradskih zastupnika i rezultata glasovanja.

Članak 171.

(1) Predsjednik Gradske skupštine može predložiti da se zajedno glasuje o više istovrsnih prijedloga.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Gradska skupština odlučuje bez rasprave.

Članak 172.

(1) Tajno glasovanje provodi predsjednik Gradske skupštine a pomažu mu pročelnik Stručne službe Gradske skupštine i dva gradska zastupnika koje izabere Gradska skupština. Jedan gradski zastupnik bira se iz redova skupštinske većine, a jedan iz redova skupštinske manjine.

(2) Predsjednik i gradski zastupnici iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju rezultate glasovanja, a objavljuje ih predsjednik.

Članak 173.

(1) Tajno glasovanje provodi se, u pravilu, pri izboru, odnosno imenovanju, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

(2) Prijedlog da se glasuje tajno može podnijeti najmanje jedna četvrtina gradskih zastupnika. O tom prijedlogu Gradska skupština odlučuje većinom glasova svih gradskih zastupnika.

(3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.

(4) Glasačke listiće priprema pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

Članak 174.

(1) Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena, ako se izjašnjava o kandidatima.

(2) Gradski zastupnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojega glasuje.

(3) U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

Članak 175.

(1) Svaki gradski zastupnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju. Predaja glasačkog listića bilježi se na popisu gradskih zastupnika zaokruživanjem rednog broja ispred imena gradskog zastupnika kojemu je predan glasački listić.

(2) Nevažećim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata gradski zastupnik glasovao odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Članak 176.

(1) Nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik u nazočnosti gradskih zastupnika koji su mu pomagali pri glasovanju.

(4) Predsjednik objavljuje koliko je gradskih zastupnika od ukupnog broja gradskih zastupnika primilo glasačke listiće, koliko je ukupno glasačkih listića bilo u glasačkoj kutiji, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te rezultat glasovanja.

Članak 177.

Ako Gradska skupština na elektroničkoj sjednici odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, tajno glasovanje provest će se preko sustava za tajno glasovanje.

Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 178.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Gradske skupštine.

(2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

(3) Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 179.

(1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

(2) Predsjednik može narediti da se sa sjednice udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

Članak 180.

(1) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradske skupštine može gradskom zastupniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

(2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

(3) Gradski zastupnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

(4) U zapisnik se unosi ime gradskog zastupnika kojem je izrečena stegovna mjera uz naznaku stegovne mjere koja mu je izrečena.

Članak 181.

Predsjednik će izreći opomenu gradskom zastupniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika, a osobito ako:

1. ne govori o temi o kojoj se raspravlja;
2. govori, a nije dobio riječ;
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
4. se javi za repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ;
5. svojim govorom omalovažava ili vrijeđa;
6. na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 182.

(1) Predsjednik će gradskom zastupniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se gradskom zastupniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, gradskih zastupnika ili gradonačelnika, odnosno narušava ugled Gradske skupštine i drugih.

(3) Predsjednik će gradskom zastupniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi do kraja rasprave o prijedlogu ako i nakon što mu je dva puta izrečena opomena s oduzimanjem riječi nastavi s ponašanjem zbog kojeg su mu već izrečene opomena s oduzimanjem riječi.

(4) Predsjednik će gradskom zastupniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi do kraja sjednice ako, i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz stavka 3. ovoga članka, nastavi s ponašanjem navedenim u stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Članak 183.

(1) Gradskom se zastupniku izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu i načinu rada na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice te u slučaju da i nakon što mu je izrečena opomena s oduzimanjem riječi do kraja sjednice nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena ta stegovna mjera.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za trajanje cijele sjednice gradskom zastupniku u slučaju ako mu je izrečena opomena s oduzimanjem riječi do kraja sjednice, a on nastavi kršiti odredbe Poslovnika ili svojim ponašanjem grubo narušavati red na sjednici ili ako prijeti izazivanjem fizičkog nasilja.

(23) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice iz stavka 1. traje do početka odlučivanja o dnevnom redu, ako je izrečena za vrijeme utvrđivanja dnevnog reda, isteka vremena za postavljanje pitanja i prijedloga, ako je izrečena za to vrijeme, odnosno do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

(34) Odmah nakon što je gradskom zastupniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, gradski zastupnik je dužan napustiti sjednicu.

(45) Ako se gradski zastupnik ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu i naložiti da se gradski zastupnik udalji sa sjednice putem službe koja obavlja poslove zaštite osoba i imovine, odnosno putem administratora elektroničke sjednice.

(6) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka gradskom zastupniku osigurat će se uvjeti za praćenje sjednice putem službenog kanala Gradske skupštine.

(7) Gradski zastupnik kojem je stegovna mjera udaljenja sa sjednice izrečena za trajanja cijele sjednice ima pravo odlučivanja u skladu s ovim poslovnikom na način utvrđen za glasovanje gradskih zastupnika koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem.

Članak 184.

(1) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članaka 179., 181., 182. i 183. ovog poslovnika odredit će prekid sjednice.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 136. stavaka 3., 4. i 5. ovog poslovnika.

Zapisnik

Članak 185.

(1) O radu na sjednici Gradske skupštine vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih gradskih zastupnika, imena gradskih zastupnika koji na sjednici sudjeluju elektroničkim putem, i drugih nazočnih, tijekom sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova gradskih zastupnika te imena gradskih zastupnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

(3) Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

(4) O izradi zapisnika brine se pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

(5) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s člankom 141. ovog poslovnika potpisuju predsjednik Gradske skupštine i pročelnik Stručne službe Gradske skupštine.

(6) Izvornici zapisnika sjednica Gradske skupštine čuvaju se u Stručnoj službi Gradske skupštine.

Članak 186.

(1) O radu na sjednici Gradske skupštine vodi se fonografski zapis koji sadrži potpun tijekom sjednice.

(2) Na sjednici Gradske skupštine može se voditi videozapis potpunog tijeka sjednice.

(3) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine dužan je gradskim zastupnicima na njihov zahtjev dostavljati prijepise tonskih snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa i videozapisa sjednice ako on postoji.

(4) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa, videozapisa ako oni postoje i prijepisa tonskih snimaka.

X. JAVNOST RADA

Članak 187.

(1) Rad Gradske skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Gradska skupština izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i web stranice Gradske skupštine na kojoj se objavljuje dnevni red sjednice Gradske skupštine i radnih tijela, prijedlozi akata i drugi materijal o kojima raspravljaju Gradska skupština i radna tijela, poimenično glasovanje i rezultati glasovanja o prijedlozima akata, pitanja i prijedlozi gradskih zastupnika i odgovori na njih, zapisnici sjednica Gradske skupštine i zapisnici sjednica radnih tijela te drugi materijal i informacije u vezi s radom Gradske skupštine.

(2) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradske skupštine i njezinih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovu radu.

Članak 188.

(1) Građani i do tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradske skupštine i njezinih radnih tijela.

(2) Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradske skupštine i njezinih radnih tijela nakon sazivanja sjednice, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoje ime i prezime te datum i mjesto rođenja, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.

(3) Predsjednik Gradske skupštine odnosno radnog tijela može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 189.

(1) Uredništvima sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava poziva za sjednice Gradske skupštine i njezinih radnih tijela, a materijal za sjednice dostupan im je u skladu s člankom 20. stavcima 1. i 3. ovog poslovnika.

(2) Akreditiranim izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja osiguravaju se uvjeti za praćenje rada Gradske skupštine i njezinih radnih tijela te prostorni i tehnički uvjeti za izvješćivanje.

Članak 190.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradske skupštine i radnih tijela mogu se davati službene izjave i priopćenja te održavati konferencije za novinare.

(2) Službene izjave i priopćenja o radu Gradske skupštine daje predsjednik Gradske skupštine i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik.

(3) Konferencija za novinare o radu Gradske skupštine održava se kad to odluče Gradska skupština ili predsjednik Gradske skupštine.

(4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Gradske skupštine ili osoba koju on ovlasti.

(5) Službene izjave o radu radnog tijela Gradske skupštine daje predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela koji ga zamjenjuje.

(6) Konferenciju za novinare o radu radnog tijela održava predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela koji ga zamjenjuje u koordinaciji s predsjednikom Gradske skupštine.

(7) Izjave se daju i konferencije za novinare održavaju u prostorijama Gradske skupštine i drugim prostorima u kojim se održavaju sjednice Gradske skupštine i radnih tijela sukladno uputama iz članka 29. stavka 1. točke 14. ovog poslovnika.

Članak 191.

(1) Klubovi gradskih zastupnika i gradski zastupnici koji nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika mogu davati službene izjave i održavati konferencije za novinare u prostorima iz članka 190. stavka 7. ovog poslovnika.

(2) Na konferenciji za novinare mogu sudjelovati samo gradski zastupnici.

(3) Klubovi gradskih zastupnika i gradski zastupnici koji nisu članovi ni jednog kluba gradskih zastupnika obavijest o održavanju konferencije za novinare dostavljaju predsjedniku Gradske skupštine i Stručnoj službi Gradske skupštine.

Članak 192.

(1) Sa sjednice ili dijela sjednice Gradske skupštine, odnosno radnog tijela, može se isključiti javnost samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Zagreba.

(2) Gradski zastupnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici s koje je isključena javnost.

(3) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine određuje način postupanja s povjerljivim materijalom i aktima.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKU SKUPŠTINU

Članak 193.

(1) Gradska skupština osniva Stručnu službu Gradske skupštine za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsku skupštinu.

(2) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine pomaže predsjedniku Gradske skupštine u pripremi i održavanju sjednice Gradske skupštine te obavlja druge poslove određene ovim poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik.

(3) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Gradske skupštine i naredbodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Gradske skupštine i, u vezi s tim, u okviru danog ovlaštenja zaključuje ugovore te je odgovoran za obavljanje drugih pravnih i administrativnih poslova za Gradsku skupštinu.

(4) Pročelnik Stručne službe Gradske skupštine glavni je urednik Službenog glasnika Grada Zagreba.

XII. POSEBNA ODREDBA

Članak 194.

Ako se utvrđivanjem broja gradskih zastupnika sukladno odredbama ovog poslovnika ne dobije cijeli broj, onda se broj gradskih zastupnika zaokružuje na prethodno manji broj ako je decimala manja od 0,5, odnosno na sljedeći veći broj ako je decimala 0,5 i veća.

XIII. PRIJELAZNA I ZAKLJUČNA ODREDBA**Članak 195.**

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradske skupštine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 17/09, 6/13, 7/14, 24/16 - ispravak, 2/17, 9/17 - pročišćeni tekst, 13/18, 20/18 - ispravak, 2/19, 8/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 17/21 - ispravak pročišćenog teksta).

Članak 196.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zagreba.