

REGIONALNA ENERGETSKA AGENCIJA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 8. Sporazuma o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske (Službeni glasnik Grada Zagreba 1/08), Upravno vijeće donijelo je

STATUT USTANOVE REGIONALNE ENERGETSKE AGENCIJE SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuje ustrojstvo, pečat i znak, predstavljanje i zastupanje, djelatnost, rad i poslovanje, sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, ovlasti i način odlučivanja, opći akti, tajnost podataka, javnost rada, imovina i financijsko poslovanje te druga pitanja od značaja za rad Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ugovor kojim se utvrđuje financiranje Ustanove tijekom prve tri godine od strane Europske komisije zaključen je 14. listopada 2007. između Zagrebačke županije kao nositelja projekta i Europske komisije.

Ustanova je osnovana Sporazumom o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske od 24. prosinca 2007. kao samostalna, neovisna i neprofitna koja obavlja poslove u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih Zakonom o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97 i 47/99, dalje u tekstu: Zakon).

Osnivači Ustanove su Zagrebačka županija, Grad Zagreb, Karlovačka županija i Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: Osnivači).

Naziv i sjedište Ustanove

Članak 3.

Naziv Ustanove glasi: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske.
Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Savska 163.

Odluka o promjeni naziva i sjedišta Ustanove donosi se odlukom osnivača.

Naziv Ustanove na hrvatskom jeziku mora biti ispisan na ploči koja je istaknuta na pročelju zgrade sjedišta Ustanove.

Pečat, štambilj i znak Ustanove

Članak 4.

Ustanova u svom poslovanju upotrebljava pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je polukružno upisano: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske - Zagreb, a u sredini je znak Ustanove.

U uredskom poslovanju Ustanova koristi prijamni štambilj pravokutnog oblika, promjera 40 × 65 mm, koji sadrži tekst: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske - Zagreb i prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena.

Članak 5.

Svaki pečat i štambilj ima svoj redni broj koji se stavlja u pečat ispod zaštitnog znaka Ustanove.

Ravnatelj Ustanove donosi odluku o izradi i broju pečata i prijarnih štambilja te načinu njihove uporabe i zamjene.

Evidenciju o pečatima vodi ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju ravnatelj Ustanove za to ovlasti u pisanom obliku.

Članak 6.

Ustanova u svom poslovanju koristi i zaštitni znak.

Zaštitni znak ustanove čine kvadrat plave boje na kojem se s lijeve strane nalazi stilizirano stablo zelene boje, a s desne strane polovica žute zvijezde s pet krakova.

O uporabi zaštitnog znaka odlučuje Ravnatelj.

II. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 7.

Djelatnosti Ustanove koje se odnose na područje energetike su:

- izrada i izvedba projekata,
- izdavačka i nakladnička djelatnost,
- izrada i upravljanje bazama podataka,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima,
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- tehničko ispitivanje i analiza,
- promidžba (reklama i propaganda) te
- računalne i srodne djelatnosti.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je osnovana.

III. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Tijela Ustanove su: Upravno vijeće i Ravnatelj.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 11 članova.

Upravno vijeće Ustanove imenuju i razrješavaju predstavnička tijela osnivača i to tako da:

- predstavničko tijelo svakog osnivača imenuje i razrješava po dva člana od kojih je jedan iz područja gospodarskih subjekata ili energetske djelatnosti na području osnivača - ukupno osam članova,
- preostala tri člana imenuju i razrješuju na temelju prethodnog zajedničkog dogovora osnivača i to:
 - jednog člana predstavnika potrošača, istaknutog pojedinca ili predstavnika registrirane udruge člana Saveza udruga za zaštitu potrošača Hrvatske, aktivne na području rada Ustanove,
 - jednog istaknutog i priznatog znanstvenika s područja djelatnosti Ustanove,
 - jednog člana iz postojećih energetske ustanova ili instituta na nacionalnoj razini.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća od predstavnika osnivača tako da u razdoblju od četiri godine budu zastupljeni svi osnivači.

O prestanku dužnosti predsjednika Upravnog vijeća odlučuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće bira se na vrijeme od četiri godine.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut, uz suglasnost predstavničkih tijela osnivača;
- donosi odluku o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost osnivača;
- donosi financijski plan i godišnji obračun uz suglasnost poglavarstava osnivača;
- donosi godišnji program rada Ustanove uz suglasnost poglavarstava osnivača;
- odlučuje o nabavi, odnosno o prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kn, a iznad tog iznosa uz prethodnu suglasnost poglavarstava osnivača;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina uz suglasnost poglavarstva osnivača;
- predlaže predstavničkim tijelima promjenu naziva i sjedišta Ustanove;
- donosi opće i pojedinačne akte te akte poslovanja utvrđene statutom;
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem;

- podnosi poglavarstvima osnivača izvješća o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- daje osnivačima i ravnatelju prijedlog i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- donosi poslovnik o radu, te
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Sporazumom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 11.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži poglavarstvo jednog od osnivača, najmanje četiri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće može održati sjednicu kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje i ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Članak 12.

Članovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sami zatraže razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća donose predstavnička tijela osnivača koja su ih imenovala.

U slučaju razrješenja članova Upravnog vijeća novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 13.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih u obavljanju dužnosti člana Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 14.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- daje pisanu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja te poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, sporazumom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 15.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivačima i Upravnom vijeću.

Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Osnivačima najmanje jedanput godišnje.

Ravnatelj Ustanove odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Ravnatelja Ustanove imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

ima visoku stručnu spremu iz polja tehničkih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva u struci, aktivno znanje engleskog jezika, poželjno iskustvo u radu na projektima i programima Europske unije.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba može ponovno imenovati.
Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa Upravno vijeće.

Članak 18.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove ali najduže do godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 19.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim Zakonom i na propisan način.

IV. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 20.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o tajnosti podataka,
- druge opće akte potrebne za rad Ustanova.

Akte iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno mogu stupiti danom objave.

Odredbe općih akata ne mogu imati povratno djelovanje.

V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 21.

Ustanova se osniva uz zajedničku financijsku potporu Osnivača i Europske komisije.

Potpora Europske komisije osigurava se podnošenjem prijave na natječaj programa Inteligentna energija za Europu i iznosi 50% proračuna Ustanove kroz tri godine u ukupnom iznosu od 199.000 eura (slovima: stodevedesetdevettisućaeura), pri čemu za jednako razdoblje i jednak iznos osiguravaju i Osnivači.

Ustanova se financira iz proračuna Osnivača, iz sredstava Europske unije te iz drugih sredstava.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljena iz drugih izvora, donacijama, sponzorstvom i na drugi način sukladno posebnim propisima i aktima Ustanove.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

Članak 22.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnji financijski obračun i financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 23.

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu Osnivačima u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

Novčana sredstva Ustanove vode se na žiro računu Ustanove u skladu s propisima o platnom prometu.

Ustanova vodi poslovne knjige u skladu s propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 24.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen ovom statutom sukladno zakonu i Sporazumu.

Službena priopćenja daje Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Ustanova ima svoje internet-stranice na kojima objavljuje osnovne podatke o radu i ustrojstvu Ustanove, sjednicama Upravnog vijeća, pojedinačnim odlukama koje Upravno vijeće donosi, kao i sve druge odluke od interesa za javnost.

VII. UGOVOR S EUROPSKOM KOMISIJOM

Članak 25.

Financiranje od strane Europske komisije osigurano je putem posebnog ugovora koji je Zagrebačka županija zaključila kao nositelj prijave projekta, a koji će zatim i Ustanova zaključiti s Europskom komisijom nakon prihvatanja Prvog izvješća.

Tijekom trajanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka u radu Ustanove primjenjuju se sve odredbe predmetnog ugovora.

VIII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave.

Nadzor nad općim i financijskim poslovanjem tijekom prve tri godine rada Ustanove provodi i Europska komisija.

XI. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA USTANOVE

Članak 27.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 28.

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta mjerodavno je Upravno vijeće.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Upravno vijeće će donijeti opće akte Ustanove iz članka 20. stavka 1. ovoga Statuta u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,



**Predsjednik
Upravnog vijeća**

Na ovaj je Statut Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost Zaključkom
KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2008.

Na ovaj Statut su dale suglasnosti:

Županijska skupština Zagrebačke županije Zaključkom KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____ 2008.

Županijska skupština Karlovačke županije Zaključkom KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____ 2008.

Županijska skupština Krapinsko-Zagorske županije Zaključkom KLASA: _____
URBROJ: _____ od _____ 2008.