

USTANOVA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11

S T A T U T

USTANOVE UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

Prijedlog

Zagreb, veljača 2020.

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Upravno vijeće ustanove Upravljanje sportskim objektima, na sjednici 28.02.2020.g., donosi

S T A T U T

USTANOVE UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status, naziv i sjedište ustanove Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Ustanova), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Ustanove, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Ustanovom, djelokrug i način rada tijela Ustanove, imovina Ustanove, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove. Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i statutu Ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Ustanova je pravna osoba čije je osnivanje i ustrojstvo uređeno zakonom i statutom, a osniva se za trajno obavljanje djelatnosti iz područja sporta koje su utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 3.

Ustanova je osnovana Odlukom Zagrebačkog holdinga d.o.o. o osnivanju ustanove Upravljanje sportskim objektima, Klasa: DIR-09-13-3081, Ur.broj: 08-01/11-13-02 od 06. prosinca 2013.g.

Odlukom o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad ustanovom Upravljanje sportskim objektima na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i obveza, Klasa: 021-05/13-01/741, Ur.broj: 251-01-06-13-5 od 19. prosinca 2013., Gradska skupština Grada Zagreba je prihvatila prijenos osnivačkih prava nad Ustanovom sa Zagrebačkog holdinga d.o.o. na Grad Zagreb.

Ustanova je upisana kao pravna osoba u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Zagrebu 18. prosinca 2013.g. pod matičnim brojem: 080887301.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Upravljanje sportskim objektima.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Ustanova može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Trg Krešimira Čosića 11.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.
Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na sportskim građevinama kojima upravlja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i plave boje, promjera 40 mm, u kojem je u koncentričnom krugu ispisani puni naziv Ustanove i sjedište Ustanove, a u sredini pečata nalazi se slijedeći stilizirani logo:



Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 30 mm i dužine 70 mm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Ustanove.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.

Članak 9.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Ustanove.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVA

Članak 10.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.

Sredstva koja su potrebna za osnivanje i početak rada Ustanove su sredstva koja osigurava Osnivač.

Zagrebački holding d.o.o. Ustanovi predaje na upravljanje i održavanje sportske građevine iz članka 17. točke 1 do 16 ovog statuta, a ostale građevine se preuzimaju sukladno odredbi članka 15. stavka 1. alineje 3. Statuta.

Ustanovi se daje i oprema sportske građevine i druge pokretnine sa stanjem na dan osnivanja Ustanove, na temelju inventurnih listi i popisa nabavljenih sredstava koje su priloženi Odluci o osnivanju ustanove.

Članak 11.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu i aktu o osnivanju.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanova.

Članak 13.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze koje proizlaze iz prava upravljanja i korištenja sportskih građevina, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, Odluci o osnivanju i ovome statutu.

Članak 14.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba sukladno programu;
- iz vlastitih izvora;
- darovima fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora.

Članak 15.

Bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti nekretnine ili raspolagati njima;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova ili druga udruženja;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koja prelazi 70.000,00 kuna;
- davati jamstva vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- kratkoročno se zadužiti za iznos koji prelazi 70.000,00 kn;
- preuređivati, dograđivati i nadograđivati sportsku građevinu;
- odobravati drugim osobama ulaganje sredstava u sportsku građevinu vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna.;
- izdati mjenicu i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn.

V. DJELATNOST USTANOVE

Članak 16.

Djelatnosti Ustanove su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- sportska poduka;
- sportska rekreacija.

Pored djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka, za koje će se Ustanova upisati u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 17.

Ustanova će upravljati i održavati slijedećim sportskim građevinama - gospodarskim cjelinama:

1. Dom sportova „Zagreb“, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb
2. Školska sportska dvorana „Dubrava“, Đure Prejca 2, Zagreb
3. Školska sportska dvorana „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, Zagreb
4. Sportska dvorana „Trešnjevka“, Veprinačka 16, Zagreb
5. Školska sportska dvorana „Boško Božić Pepsi“, Trnsko 25a, Zagreb
6. Sportsko rekreacijski centar „Šalata“, Schlosserove stube 2, Zagreb
7. Sportski park „Mladost“, Jarunska 1-5, Zagreb
8. Zimsko plivalište „Mladost“, Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb
9. Bazenski kompleks „Utrina“, Kombolova 4a, Zagreb
10. Rekreacijsko sportski centar „Jarun“, Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb
11. Hipodrom „Zagreb“, Radoslava Cimermana 5, Zagreb
12. Skijaške staze i tereni, Sljemenska ulica 80, Zagreb
13. Tenis centar „Maksimir“, V. Ravnice 10, Zagreb
14. Kuglana Bukovačka, Bukovačka cesta 6, Zagreb
15. Sportsko rekreacijski centar „Maksimirska naselja“, Aleja Antuna Augustinčića 8, Zagreb
16. Košarkaški centar Dražen Petrović, Savska cesta 30, Zagreb
17. Sportska dvorana Sutinska vrela, Podsusedski trg 14b, Zagreb
18. Sportski centar Medarska, Medarska ulica 80/b
19. Sportsko-rekreacijski centar Sopot, Ulica Milovana Kovačevića 20, Zagreb
20. Nogometni stadion „Zagreb“, Kranjčevićeva 4, Zagreb
21. Nogometno igralište „Savica“, Avenija Marina Držića 102, Zagreb
22. Sportsko-rekreacijski centar „Svetice“, Svetice 1, Zagreb

Članak 18.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada Ustanove, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

Upravno vijeće nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove.

Upravno vijeće podnosi gradskom upravnom tijelu nadležnom za sport izvješće o radu Ustanove najmanje jedanput godišnje i kada to nadležno tijelo zatraži

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Ustanove.

Članak 20.

U Ustanovi se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

1. Ured ravnatelja;
2. Sektori;
3. Poslovne jedinice.

Članak 21.

Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 22.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove pobliže se uređuju organizacija i radna mjesta u Ustanovi.

Članak 23.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 24.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova.

U Upravno vijeće Ustanove imenuju se:

- 2 (dva) člana koje imenuju predstavnici sportskih zajednica, odnosno sportskih udruga koje su korisnici javnih sportskih građevina sukladno Zakonu o sportu;
 - 1 (jedan) član kojega imenuju i opozivaju radnici sukladno odredbama Zakona o radu;
 - 4 (četiri) člana koje imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.
- Predsjednika Upravnog vijeća biraju među sobom članovi Upravnog vijeća.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

Upravno vijeće raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članovi Upravnog vijeća Ustanove natpolovičnom većinom ukupnog broja članova javnim glasovanjem na sjednici biraju predsjednika.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće može glasovati i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

U radu Upravnog vijeća može sudjelovati i ravnatelj Ustanove ali bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. donosi:

- statut uz suglasnost Gradske skupštine,
- program rada i razvoja Ustanove,
- odluku o osnivanju druge pravne osobe uz suglasnost Gradske skupštine,
- odluku o promjeni i proširenju djelatnosti uz suglasnost Gradske skupštine,
- odluku o stjecanju, opterećivanju, otuđivanju ili raspolaganju nekretnina, uz suglasnost gradonačelnika,
- odluku o dugoročnom zaduživanju uz suglasnost Gradske skupštine,
- godišnji program upravljanja sportskim građevinama,
- druge opće akte, sukladno zakonu, ovoj odluci i statutu,
- odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim propisima;

2. odlučuje:

- o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost gradonačelnika,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a, uz suglasnost gradonačelnika,
- o davanju jamstava do 70.000,00 kuna, a za više od tog iznosa uz suglasnost gradonačelnika,
- o kratkoročnom zaduživanju do 70.000,00 kn, a za više od toga iznosa uz suglasnost gradonačelnika,
- o preuređivanju, dograđivanju i nadograđivanju sportske građevine, uz suglasnost gradonačelnika,
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednosti do 70.000,00 kn, a za više od toga iznosa, uz suglasnost gradonačelnika,
- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;

3. raspisuje i provodi javni natječaj za davanje u zakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti i poslovnog prostora u okviru sportske građevine i odlučuje o najpovoljnijoj ponudi;

4. daje:

- gradonačelniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;

5. podnosi:

- gradskom upravnom tijelu nadležnom za sport izvješće o radu Ustanove, najmanje jednom godišnje i kada to nadležno tijelo zatraži;

6. nadzire:

- izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove;

7. raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja;

8. imenuje i razrješava ravnatelja.

Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član bira, odnosno imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 29.

Osnivačka prava u ime Grada Zagreba obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- provesti statusne promjene;
- promijeniti naziv i sjedište;
- prenositi i preuzimati osnivačka prava.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- osnovati drugu pravnu osobu;
- proširiti i promijeniti djelatnost;
- odobravati drugim osobama ulaganje sredstava u sportsku građevinu vrijednost kojih prelazi 1.000.000,00 kuna.
- donijeti statut;
- dugoročno se zadužiti.

VIII. RAVNATELJ USTANOVE

Članak 30.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove.

U organiziranju i vođenju rada i poslovanja Ustanova ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- provodi odluke Upravnog vijeća i Osnivača;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, zaključuje ugovore o radu i odlučuje o pravima radnika;

- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- odgovara za uspješno funkcioniranje Ustanove i ostvarivanje postavljenih ciljeva poslovanja;
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Ustanova;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme te osnovnih sredstava pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna;
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Ustanove;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata Ustanove;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove imenuje Upravno vijeće posebnom odlukom, a na temelju javnog natječaja.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Natječaj se raspisuje najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 32.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju;

- ima najmanje pet godina radnog staža na upravljačkim poslovima te

- se odlikuje upravljačkim, stručnim, radnim, organizacijskim i komunikacijskim sposobnostima.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti i program rada Ustanove za mandatno razdoblje.

Članak 33.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće razriješi će ravnatelja posebnom odlukom:

- ako sam zatraži razriješenje u skladu sa ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;

- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima;

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;

- ako je izvršenim nadzorom nad zakonitosti rada Ustanove utvrđeno da postoje razlozi za razrješenje.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Ustanove kojega ravnatelj za to ovlasti.

Djelatnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 37.

Ustanova ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zagreba, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama zakona i podzakonskih propisa te općih i pojedinačnih akata kojima je regulirana financijsko – računovodstvena i knjigovodstvena materija.

Članak 39.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 40.

Nalogodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI USTANOVA

Članak 41.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- statut;
 - Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove;
 - Pravilnik o radu;
 - Pravilnik o zaštiti na radu;
 - Pravilnik o zaštiti od požara;
 - Pravilnik o sigurnosti na skijaškim stazama i terenima;
 - druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.
- Upravno vijeće donosi druge opće akte, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i statutu.

Članak 42.

Statut i drugi opći akti Ustanova i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akt Ustanove stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata ustanove određen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

Ravnatelj Ustanove dužan je dostaviti statut i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove gradskom upravnom tijelu nadležnom za sportu u roku 8 dana od dana njihovog donošenja.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 43.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se Pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorima koji su sklopljeni i na snazi, pojedinačnim aktima te općim propisima o radu.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 44.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz općih propisa o radu, Pravilnika o radu, kolektivnih ugovora koji su sklopljeni i na snazi te drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, te sindikatu, a u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana. Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 46.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje djelatnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 47.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju. Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 48.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom ili općim aktom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti sportskih građevina, imovine i djelatnika Ustanove;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Ustanove čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njegovog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XV. OBRANA

Članak 50.

Ustanova je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužna osigurati uvjete za rad u uvjetima ugroženosti suvereniteta, neovisnosti i teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVI. PRESTANAK USTANOVE

Članak 51.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
- prestankom važenja dozvole odnosno ugovora o koncesiji za obavljanje djelatnosti za koju je Ustanova osnovana,
- odlukom osnivača o prestanku Ustanove,
- pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo;
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove i
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 6. i 7. ovoga članka provodi se postupak likvidacije Ustanove uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske odnosno stečajne mase predat će se osnivaču Ustanove.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 53.

Ustanova će opće akte iz članka 41. ovog statuta uskladiti s odredbama ovoga statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 54.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Broj:I-1922/14 od 08.05.2014. kao i Odluka o izmjeni statuta ustanove Upravljanje sportskim objektima Broj: I-0264/15 od 04.02.2015.

ID: 124-1/20/1

Urbroj: 100-05-25/20-1

Zagreb, 28.02.2020.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mladen Palac

Utvrdjuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj statut ustanove Upravljanje sportskim objektima dala suglasnost Zaključkom, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____.

Ovaj je statut ustanove Upravljanje sportskim objektima objavljen na oglasnoj ploči Ustanove _____, a stupio je na snagu _____.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mladen Palac

RAVNATELJ

Marinko Tomić