

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97- ispr., 47/99 - ispr. i 35/08) i članka 47. Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba, Upravno vijeće Ustanove Dobri dom Grada Zagreba, Kruga 44, Zagreb, na 39. sjednici, 26. studenog 2015., donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba

Članak 1.

U Statutu Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) donesenom 13. travnja 2004., na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 550-01/04-01/134, URBROJ: 251-11-04-04-3 od 27. travnja 2004., Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesenoj 24. veljače 2009., na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 550-01/09-05/1, URBROJ: 251-01-04-09-4 od 16. ožujka 2009. i Odluci o izmjenama i dopuni Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesenoj 22. travnja 2010., na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 550-01/10-05/2, URBROJ: 251-01-04-10-4 od 18. svibnja 2010. članak 5. mijenja se i glasi:

„Ustanova ima pečat okrugloga oblika, promjera 24 mm, s nazivom i sjedištem Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 20x54 mm, s nazivom i sjedištem Ustanove.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata i štambilja, te se određuje broj pečata i štambilja, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Ustanova ima zaštitni znak pravokutnog oblika, dimenzija 90x16 mm, koji sadrži sljedeće elemente: na plavoj podlozi su obrisi zgrade Umjetničkog paviljona, Katedrale, spomenika kralju Tomislavu i natpis DOBRI DOM.

Ustanova ima zastavu plave boje, dimenzija 80x185 cm.

U sredini zastave je zaštitni znak Ustanove opisan u stavku 4. ovog članka.

U donjem dijelu zastave, ispod zaštitnog znaka, bijelom bojom piše: DOBRI DOM, a ispod: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba.“.

Članak 2.

U članku 13. stavku 2. riječi: „Gradskog ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima: „gradskog upravnog tijela nadležnog za socijalnu zaštitu“,.

Članak 3.

U članku 18. stavku 2. riječ: „zaposlenik“ zamjenjuje se riječju: „radnik“.

Članak 4.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada se isplaćuje iz sredstava Ustanove, u visini utvrđenoj Zaključkom Gradske skupštine Grada Zagreba o naknadi predsjednicima i članovima tijela upravljanja javnih ustanova kojih je osnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava.“.

Članak 5.

U članku 28. stavku 2. riječ: „zaposlenika“ zamjenjuje se riječju: „radnika“.

Članak 6.

U članku 30. alineja 5. mijenja se i glasi:
- „utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;“
Alineja 16. briše se.

Članak 7.

Članak 36. mijenja se i glasi:
„Ravnatelj Ustanove sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Ustanove kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan ovlašteni predstavnik Ustanove iz stavka 1. ovoga članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) ovlaštena predstavnika koji su radnici Ustanove.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) ovlaštena predstavnika koji su radnici Ustanove.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Ovlašteni predstavnici koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvaraju ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Ustanove kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.“.

Članak 8.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Ustanova je dužna osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.“.

Članak 9.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Ustanove i davati izjave.“.

Članak 10.

U članku 39. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Radnici Ustanove imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.“.

Članak 11.

Naslov iznad članka 43. mijenja se i glasi:

„X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA“

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove, te njihovom podrijetlu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.“.

Članak 12.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti osnivača.



Predsjednica Upravnog vijeća

Davorka Vukadin Samardžić, dipl.iur.

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na izmjene Statuta _____ 2015., KLASA: _____, URBROJ: _____ (Službeni glasnik Grada Zagreba _____). Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Ustanove _____ 2015., a stupile su na snagu _____ 2015.

Ravnatelj
