

ZAGREBAČKO KAZALIŠTE MLADIH

STATUT

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 i 47/99), članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o kazalištima (Narodne novine 71/06) i članka 25. Statuta Zagrebačkog kazališta mladih, od 25.01.1999. ravnateljica Zagrebačkog kazališta mladih, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, dana 3. travnja 2007., donosi:

S T A T U T

ZAGREBAČKOG KAZALIŠTA MLADIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju status, naziv i sjedište Zagrebačkog kazališta mladih (dalje u tekstu: Kazalište), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Kazališta, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Kazalištem, djelokrug i način rada tijela Kazališta, imovina Kazališta, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kazališta.

Članak 2.

Kazalište je javna ustanova koja obavlja kazališnu djelatnost.

Kazališna djelatnost obavlja se kao javna služba.

Članak 3.

Kazalište je osnovano Odlukom Skupštine Grada Zagreba, KLASA:612-03/92-01/93, URBROJ: 251-11-04-92-3, od 29. lipnja 1992.

Kazalište je pravni sljednik Osnovne organizacije udruženog rada Kazališta mladih koje je djelovalo u sastavu Radne organizacije Omladinski kulturni centar u Zagrebu, Preradovićeve 16.

Osnivač Kazališta je Grad Zagreb.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAGREBAČKO KAZALIŠTE MLADIH .

Skraćena oznaka naziva je: Kazalište ZKM.

Sjedište Kazališta je u Zagrebu, Preradovićeve 16.

Kazalište je pravna osoba koja se upisuje u registar Trgovačkog suda u Zagrebu i u Očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Kazališta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Kazališta ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Kazališta upisane u sudski registar, zastupa Kazalište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, predstavlja Kazalište i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta.

Bez posebne ovlasti Kazališnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Kazalištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Kazališta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kazalište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis:

ZAGREBAČKO KAZALIŠTE MLADIH , ZAGREB.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 37 mm i dužine 67 mm i na njemu su upisani puni naziv i sjedište Kazališta.

Svaki pečat ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Kazališta.

Način uporabe pečata i štambilja odlukom uređuje ravnatelj Kazališta.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 10.

Imovinu Kazališta čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Kazalište pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovinu Kazališta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Kazališta, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kazališta.

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Kazalište ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kuna,
- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez pribavljenog mišljenja Osnivača Kazalište ne može dati u zakup dio svoga poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Kazališta.

V. DJELATNOST KAZALIŠTA

Članak 14.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost.

Djelatnost Kazališta obuhvaća pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Kazalište obavlja djelatnost poučavanja glumi, plesu, lutkarstvu, scenografiji, kostimografiji i drugim kazališnim vještinama.

Kazalište obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanoj u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu ili uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 15.

Kazalište može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Kazalište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Kazališta, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Zagreba.

Godišnji program rada sadržava i umjetnički program - repertoar Kazališta.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA

Članak 17.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Članak 18.

U Kazalištu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Ustrojstvena jedinica kazališnih umjetnika,
- Ustrojstvena jedinica tehnike,
- Administracija – uprava,
- Učilište.

U Ustrojstvenoj jedinici kazališnih umjetnika obavlja se posao na umjetničkoj pripremi i izvođenju dramskih, glazbeno-scenskih i drugih djela iz umjetničkog programa-repertoara Kazališta.

U Ustrojstvenoj jedinici tehnike obavljaju se svi poslovi tehničke pripreme i izvođenja kazališnih predstava.

U administraciji – upravi obavljaju se administrativni, pravni i računovodstveni poslovi, poslovi planiranja, marketinga te poslovi čuvanja, sigurnosti i uređivanja kazališta, te poslovi održavanja.

U Učilištu se obavljaju poslovi izvođenja programa kazališnog Učilišta; umjetnički odgoj na području dramskog, plesnog, lutkarskog i srodnih vrsta scenskog izraza kao oblika izvanškolske aktivnosti djece i mladeži.

Članak 19.

Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlasti u pravnom prometu.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta na prijedlog ravnatelja pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Kazalištu i rad Kazališta kao javne službe.

Članak 21.

Radno vrijeme Kazališta utvrđuje ravnatelj ustanove, prema potrebama djelatnosti, u skladu sa zakonom.

VII. RAVNATELJ KAZALIŠTA

Članak 22.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

U upravljanju Kazalištem ravnatelj:

- organizira i provodi umjetnički program,
- organizira i vodi poslovanje,
- vodi poslovnu politiku,
- predstavlja i zastupa Kazalište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
- predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima,
- Kazališnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja,
- Kazališnom vijeću podnosi godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Kazališta i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje,
- provodi odluke Kazališnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme te osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 40.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Kazališta, uz pribavljeno mišljenje Osnivača,
- raspisuje natječaj, upućuje poziv i donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kazališnih umjetnika,
- provodi postupak i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s drugim radnicima Kazališta sukladno zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnog ugovora i odredbama Pravilnika o radu,
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Kazališta,
- odlučuje o pravima i obvezama zaposlenih u Kazalištu u prvom stupnju,

- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Ravnatelj vodi i odgovara za stručni rad Kazališta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Kazališta.

Članak 23.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS društvenih ili humanističkih znanosti ili VSS s područja dramske umjetnosti;
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- 5 godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti;
- znanje jednog stranog jezika.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Kazališnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obavezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarivanja predloženog programa.

Članak 25.

Prije raspisivanja natječaja za ravnatelja Osnivač je obvezan, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje koji čini sastavni dio natječaja i mora biti dostupan kandidatima na uvid.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Javni natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja, a rok za podnošenje prijave kandidata utvrđuje Kazališno vijeće u odluci o raspisivanju natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i u Narodnim novinama, osim dijela koji se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 27.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno je vijeće svakom kandidatu dužno osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu, te u kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi u tekstu natječaja, uz navođenje mjesta i vremena u kojem se uvid može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje osoba zaposlena u Kazalištu koju on za to ovlasti, davanjem pisane punomoći sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, Zakona o ustanovama te članka 7. ovog Statuta.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Ravnatelj može Kazališnom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika ravnatelja za poslove izvršavanja umjetničkog programa, ako je to radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

Pomoćnik ravnatelja zasniva radni odnos na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja mandata ravnatelja.

Prestankom mandata ravnatelja, odnosno razrješenjem ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, pomoćnik ravnatelja razrješuje se dužnosti i prestaje mu radni odnos u skladu s člankom 24. stavkom 2. Zakona o kazalištima.

Članak 30.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Kazališta ili postupa protivno njima;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta;
- ako Osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone iz članka 34. Zakona o kazalištima.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 31.

U slučaju razrješenja iz članka 30. stavka 1. podstavka 5. Osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Kazalište je dužno pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja, ako je imenovan, za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća.

Suglasnost mora, u svakom pojedinom slučaju, sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

VIII. KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 34.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima tri člana.

Dva člana Kazališnog vijeća imenuje predstavničko tijelo Osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi koji nisu zaposleni u upravnom tijelu Grada Zagreba za poslove kulture, a jednog člana biraju kazališni umjetnici iz svojih redova.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

Članak 35.

Člana Kazališnog vijeća iz svojih redova biraju kazališni umjetnici tajnim glasovanjem.

Članak 36.

Svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Kazališnog vijeća.

Glasovanje za kandidata za člana Kazališnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Kao kandidat za člana Kazališnog vijeća utvrđen je onaj kazališni umjetnik za kojega se izjasnila natpolovična većina nazočnih kazališnih umjetnika.

Glasovanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom, te se provodi izbor sukladno članku 35. ovog Statuta.

Članak 37.

Za provedbu izbora kazališni umjetnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuje listu kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća, a u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima;
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća;
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

Članak 38.

Za člana Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova Kazališnih umjetnika.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Članak 39.

Prvu sjednicu Kazališnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 40.

Kazališno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- na prijedlog ravnatelja potvrđuje financijski plan i godišnji program rada Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakon o kazalištima;
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje;
- razmatra tromjesečna izvješća ravnatelja o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja;
- razmatra i usvaja godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone i, s tim u vezi, izvještava Osnivača o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća;
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte Kazališta;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Kazališta;

- odlučuje o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000 kuna;
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000 kuna;
- promjeni djelatnosti Kazališta;
- osnivanju druge pravne osobe;

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- kriterije i standarde iz članka 13. Zakona o kazalištima;
- promjenu naziva i sjedišta Kazališta;
- statusne promjene.

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 41.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluje ravnatelj Kazališta, bez prava odlučivanja.

U radu Kazališnog vijeća mogu sudjelovati i drugi radnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili, najmanje, jedne trećine članova Kazališnog vijeća.

Članak 42.

Način rada Kazališnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 43.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti;
- u slučaju iz članka 35. stavka 3. Zakona o Kazalištima.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Kazališnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

Članak 44.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski članovi Kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u Kazalištu.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 45.

Financijsko poslovanje Kazališta u dijelu planiranja prihoda i rashoda, cjelokupnog financijskog poslovanja i financijskog izvještavanja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, podzakonskih propisa iz toga područja i drugih propisa.

Članak 46.

Kazalište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zagreba, iz zaklada, sponzorstava, darova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Za svaku godinu Kazalište donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje tri mjeseca.

Članak 49.

Kazalište je dužno, najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču te uvijek na zahtjev Osnivača.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone.

Izvješća podnosi ravnatelj, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Članak 50.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno zakonskim propisima i ovlaštenju, potpisuje voditelj Računovodstva.

X. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 51.

Kazalište ima sljedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o arhivskoj građi

U Kazalištu se donose i drugi opći akti sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 52.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči, a, iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Kazališta je dužan, u roku od osam dana od donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta dostaviti na uvid Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport.

RADNI ODNOSI

Članak 53.

Radni odnosi u kazalištu uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Kazališta, sukladno Zakonu o kazalištima, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) i drugim propisima.

Članak 54.

Kazališni umjetnici i članovi kolektivnih umjetničkih tijela zasnivaju radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa, i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine. Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana, uz obrazloženje ravnatelja i suglasnost Kazališnog vijeća.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja.

Članak 55.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos na temelju poziva ili javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Način raspisivanja i provođenja natječaja detaljnije se uređuje Pravilnikom o radu Kazališta. U natječaju se, među ostalim, navodi za koje se vrijeme zasniva radni odnos.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Članak 56.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva iz reda onih umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Na temelju prijedloga povjerenstva ravnatelj sklapa ugovor o radu s umjetnikom kojega je predložilo povjerenstvo, na vrijeme utvrđeno u natječaju. Ako je na audiciji zadovoljilo više umjetnika odluku o zasnivanju radnog odnosa donosi ravnatelj Kazališta.

Članak 57.

Kazališnim umjetnicima, članovima kolektivnih umjetničkih tijela, nakon položene audicije i pokusnog rada od godine dana, ako zadovolje, ravnatelj je dužan ponuditi ugovor o radu na četiri godine.

Kazališnim umjetnicima iz stavka 1. ovoga članka, nakon četverogodišnjeg ugovora o radu, ravnatelj može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici iz stavka 1. ovoga članka mogu se javljati na natječaj i pristupati audiciji za pojedine projekte ili programe koje raspisuje Kazalište u kojem su zaposleni.

Članak 58.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano izvješćuju, najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom se roku kazališnom umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadataka sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 59.

Kazališni radnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, odredbama Pravilnika o radu, ovoga Statuta i drugih općih akata Kazališta.

Članak 60.

Voditelji ustrojstvenih jedinica Kazališta zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme sukladno ovom Statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 61.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja.

Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 62.

Osobe koje su zaposlene u Kazalištu temeljem ugovora o radu zaključenom na razdoblje dulje od godinu dana, ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine.

Osoba koja se zaposli u Kazalištu u trajanju duljem od godinu dana dužna je, u roku od 15 dana, odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Sindikavno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, ako je ono utemeljeno i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XII. JAVNOST RADA

Članak 64.

Rad Kazališta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi, primjeren način.

Članak 65.

O uvjetima i načinu rada Kazališta ravnatelj izvješćuje radnike Kazališta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluke i zaključka,
- na drugi, primjeren način.

Članak 66.

Ravnatelj Kazališta i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 67.

Za javnost rada Kazališta odgovaran je ravnatelj.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Kazališno vijeće proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Kazališta;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- drugi podaci priopćavanje kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegova Osnivača.

Članak 69.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Kazališta bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 70.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja su za to ovlaštena zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlasti proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 71.

Radnici Kazališta imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadataka, brinu o zaštiti i unaprjeđivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Kazališno vijeće.

Radnik može odbiti obavljanje poslova i zadataka kojima se nanosi nenadoknadiiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera radi zaštite okoliša smatra se težom povredom radne obveze.

XV. OBRANA

Članak 72.

Kazalište je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenima tim propisima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj Statut donosi ravnateljica Zagrebačkog kazališta mladih uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 74.

Opći akti iz članka 51. ovoga Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Kazališta s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Kazališta od 25.01.1999. godine.

Broj: 264

Zagreb, 3. travnja 2007.



Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost zaključkom KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2007.

Ovaj je Statut donijet _____ 2007., objavljen na oglasnoj ploči Kazališta _____ 2007., a stupio na snagu _____ 2007..

Broj:

Zagreb,

RAVNATELJICA:
