

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr. i 35/08), članka 11. stavka 1. točke 1. i članka 15. Odluke o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje i obavljanju osnivačkih prava i obveza (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/17), Upravno vijeće Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje, na 1. sjednici održanoj 2. veljače 2018., donijelo je

S T A T U T

Ustanove za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovinu,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i njihov djelokrug,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- opće akte,
- poslovnu i profesionalnu tajnu,
- statusne promjene i prestanak rada,
- unutarnji nadzor,
- ostala pitanja važna za rad Ustanove.

Članak 2.

Osnivačka prava nad Ustanovom za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje ima Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: osnivač).

Osnivačka prava i dužnosti u ime Grada Zagreba obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

Članak 3.

Ustanova za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje (u daljnjem tekstu: Ustanova) je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 081039108.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje.

Skraćeni naziv Ustanove je: Ustanova za sveobuhvatnu skrb „Tigrovi“.

Sjedište Ustanove je u Rakitju, Stari Hrast bb.

Naziv Ustanove je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, odnosno u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odluku donosi Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je sveobuhvatna skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i o pripadnicima Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje i članovima njihovih obitelji te o drugim hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i o članovima njihovih obitelji (u daljnjem tekstu: korisnici), a podrazumijeva:

- pružanje stručne pomoći u prevladavanju poteškoća korisnika;
- prevenciju poteškoća korisnika u obiteljskom i društvenom okruženju;
- savjetovanje s referentnim centrom za pomoć korisnicima u ostvarivanje njihovih prava;
- osiguranje privremenog smještaja korisnicima za potrebe liječenja, učenja ili ostvarivanja prava, te u slučaju nemogućnosti stambenog zbrinjavanja u iznimno teškim socijalnim uvjetima;
- provođenje radionica i ostalih oblika druženja korisnika s ciljanom tematikom;
- provođenje rekreativno-sportske djelatnosti za korisnike;
- organiziranje druženja, raznih sportskih i kulturnih događanja korisnika;
- organiziranje posjeta učenika, studenata i ostalih zainteresiranih skupina radi edukacija o Domovinskom ratu;
- razvoj socijalnih, komunikacijskih, kognitivnih i drugih vještina korisnika.

Pored ovih djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti .

Članak 7.

Ustanova može promijeniti ili proširiti djelatnost.

O promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama.

IV. PEČAT

Članak 8.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, a sadržava skraćeni naziv i sjedište Ustanove.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja se uređuje naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe koje su odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar što ga vodi Trgovački sud.

Ustanova gubi svojstvo pravne osobe brisanjem Ustanove iz sudskog registra.

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način kako je određeno Zakonom o ustanovama i drugim propisima, Odlukom o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom za sveobuhvatnu skrb o pripadnicima 1. gardijske brigade „Tigrovi“ i Jedinice za posebne namjene MUP-a RH Rakitje i obavljanju osnivačkih prava i obveza (u daljnjem tekstu: Odluka o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom), ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove te pravilima struke.

Članak 11.

Ustanova može u pravnome prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- provoditi statusne promjene Ustanove.

Bez suglasnosti osnivača Ustanova ne može:

- odlučiti o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove;
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe;
- donijeti statut Ustanove;
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova ili druga udruženja;

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- zadužiti se i davati jamstva vrijednost kojih prelazi 20.000,00 kuna;
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja kojima vrijednost prelazi 70.000,00 kuna;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove;
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

Članak 12.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VI. IMOVINA USTANOVE

Članak 15.

Imovinu Ustanove čine sredstva što su pribavljena od Udruge Tigar 90/91 Rakitje i Grada Zagreba, sve pokretnine i druga imovinska prava, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Udruga Tigar 90/91 Rakitje i Grad Zagreb će u roku od 30 dana od dana donošenja Statuta sklopiti ugovor u kojem će se specificirati sredstva, pokretnine i druga imovinska prava što ih je Udruga Tigar 90/91 Rakitje unijela u Ustanovu.

Članak 16.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba;
- iz vlastitih izvora;
- darovi fizičkih i pravnih osoba;

- iz drugih izvora.

Članak 17.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove se koriste samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta dobit će se iskoristiti za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove i
- unapređenje rada Ustanove sukladno programu rada Ustanove.

Članak 18.

Ustanova ima pravo korištenja poslovnog prostora Spomen doma Udruge Tigar 90/91 Rakitje, na adresi: Rakitje, Stari Hrast bb, bez naknade dok god Ustanova obavlja djelatnost iz članka 6. ovoga Statuta, a sukladno Odluci Udruge Tigar 90/91 Rakitje od 28. rujna 2017. i suglasnosti Ministarstva državne imovine od 25. listopada 2017.

Članak 19.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Grad Zagreb odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Promet novčanih sredstava se obavlja preko jedinstvenog žiro-računa.

VII. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Članak 20.

Radi obavljanja poslova iz djelokruga Ustanove ustrojavaju se sljedeće ustrojbene jedinice:

1. Odjel za opće, pravne i ekonomsko-financijske poslove
2. Odjel za skrb o korisnicima
3. Odjel za rekreativno-sportske i kulturne djelatnosti

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta i način rada u Ustanovi.

Voditelje odjela iz stavka 1. ovoga članka imenuje i razrješava ravnatelj između radnika odjela.

VIII. TIJELA USTANOVE

Članak 21.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, Ravnatelj i Stručno-programsko vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima devet članova.

Upravno vijeće čine:

- šest predstavnika osnivača,
- dva predstavnika korisnika usluga Ustanove i
- jedan predstavnik radnika zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Zagreba po prijedlogu Skupštine Udruga Tigar 90/91 Rakitje.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike korisnika usluga Ustanove, predloženih na skupu korisnika imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Skup korisnika saziva ravnatelj Ustanove putem oglasne ploče Ustanove najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

Svaki korisnik može predložiti i biti predložen kao kandidat za predstavnika korisnika. Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnike korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

Prijedlog za predstavnike korisnika utvrđuje se javnim glasovanjem svih nazočnih korisnika.

O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

Za predstavnike korisnika su utvrđeni oni kandidati koji su dobili najviše glasova.

Ako tri ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnike korisnika.

Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnike korisnika vodi administrativni referent Ustanove.

Nadzor nad postupkom izbora korisnika Ustanove u Upravno vijeće Ustanove vrši jedan predstavnik korisnika Ustanove i administrativni referent.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi imenuje i razrješuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Za predstavnika radnika se utvrđuje onaj kandidat koji je na izborima, tajnim glasovanjem, dobio najviše glasova.

Članak 23.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Ustanove biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 24.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Ustanove utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Ustanovi osigura sredstva.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća Ustanove traje 4 godine.

Upravno vijeće Ustanove je dužno 90 dana prije isteka mandata obavijestiti gradonačelnika Grada Zagreba o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- podnese ostavku na funkciju člana Upravnog vijeća;
- se opozove tijelo koje ga je imenovalo.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku radnika zaposlenog u Ustanovi, osim slučajeva iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje ako:

- mu prestane radni odnos u Ustanovi i
- počini težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Ustanove, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga koje pruža Ustanova.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća se imenuje novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi statut,
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje vrijednost kojeg prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 1.000.000,00 kuna,

2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,

- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove,

3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o pritužbama korisnika,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove i podnosi izvješća o radu Ustanove nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba,
- predlaže ravnatelju mjere radi ostvarivanja politike poslovanja Ustanove te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Odlukom o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja s mogućnošću angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 28.

Pored poslova navedenih u članku 27. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Ustanove, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Ustanove i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Ustanove, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Ustanove te surađuje s državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 29.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Za sjednice Upravnog vijeća predlaže dnevni red te ih saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća se vodi zapisnik.

Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i ravnatelj ustanove, bez prava glasa.

Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od važnosti za rad i odlučivanje Upravnog vijeća te za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 31.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine za provođenje odluka drugih tijela Ustanove,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Ustanove iz svog djelokruga,
- sklapa ugovore o radu,
- donosi i druge akte Ustanove iz svoje nadležnosti,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Ustanove,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju,
- predlaže Upravnom vijeću opće akte Ustanove iz nadležnosti Upravnog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava nad Ustanovom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Ustanove kojega on odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Ustanove.

Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 32.

Ravnatelja Ustanove, a na temelju javnog natječaja, imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i u jednome javnome glasilu.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar, odnosno stručni specijalist pravne struke ili drugog društvenog smjera;
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci;
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti i
- znanje jednoga stranog jezika.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U javnome natječaju se objavljuju sljedeći podatci:

- uvjeti utvrđeni člankom 32. ovoga Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za dostavu obavijesti podnositeljima prijava o rezultatima natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 32. ovoga Statuta.

Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Kandidat za ravnatelja Ustanove, a koji je član Upravnog vijeća Ustanove, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o imenovanju ravnatelja Ustanove.

Članak 34.

Izbor kandidata za ravnatelja Ustanove se provodi javnim glasovanjem.

Članak 35.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je u Ustanovi sklopila ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, a na njezin zahtjev, mirovati do isteka mandata.

Članak 36.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva;
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu;
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada Ustanove što ga je donijelo Upravno vijeće;
- u svojem radu krši propise ili opće akte Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima;
- nesavjesnim ili neprofesionalnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost pa nastanu ili bi mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove;
- nalazom inspekcije ili drugih nadležnih tijela se ustanovi teža povreda propisa i općih akata Ustanove ili se utvrde veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće prije donošenja odluke o razrješenju mora obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće je dužno donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 37.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tražiti sudsku zaštitu tužbom ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje što su propisani odredbom članka 36. ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka se podnosi nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 38.

U slučaju razrješenja ravnatelja Ustanove prije isteka mandata, kao i u drugim slučajevima kada Ustanova nema ravnatelja, do imenovanja novog ravnatelja na temelju javnog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 32. ovoga Statuta.

Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. STRUČNO-PROGRAMSKO VIJEĆE

Članak 39.

Ustanova ima Stručno-programsko vijeće.

Stručno-programsko vijeće čine svi stručni radnici Ustanove i tri predstavnika korisnika.

Predstavnike korisnika u Stručno-programskom vijeću imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja

Članak 40.

Stručno-programsko vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručno-programskog vijeća.

Stručno-programsko vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 41.

Stručno-programsko vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove,
- pitanjima koja se odnose na utvrđivanje programa rada i razvoja Ustanove
- ustroju Ustanove,
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Ustanove,
- drugim pitanjima vezanim za rad Ustanove.

Predsjednik Stručno-programskog vijeća može sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

IX. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 42.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog financijskog plana Ustanove prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako Upravno vijeće ne donese financijski plan u propisanom roku, onda se vrši privremeno financiranje najdulje 3 mjeseca poslovanja Ustanove.

Članak 43.

Ravnatelj Ustanove je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove.

X. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 44.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana, a sukladno posebnom propisu.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju. Ustanova je dužna osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj tajni ili profesionalnoj ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

O obavještavanju javnosti brinu ravnatelj i službenik za informiranje kojeg imenuje ravnatelj sukladno posebnom propisu.

Osoba iz stavka 4. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Ustanove i davati izjave.

Članak 45.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove putem oglasne ploče Ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavještavanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Ustanove imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid

neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 48.

O statusnim promjenama Ustanove odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 49.

Ustanova prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 50.

U Ustanovi se donose sljedeći opći akti:

- statut,
- pravilnik o radu,

- pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- poslovnik o radu Stručno-programskog vijeća,
- drugi opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovoga

Statuta.

Pravilnik o zaštiti na radu, pravilnik o zaštiti od požara, pravilnik o kućnom redu, i pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni te druge opće akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona, donosi ravnatelj.

Na prijedlog Stručno-programskog vijeća, Upravno vijeće donosi etički kodeks.

Stručno-programsko vijeće donosi poslovnik o radu Stručno-programskog vijeća.

Članak 51.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Ustanove ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 52.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XIV. UNUTARNJI NADZOR

Članak 53.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i radnika obavlja se na način propisan zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 54.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Pravo inicijative za izmjenu i dopunu statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

Za tumačenje odredbi ovoga Statuta nadležno je Upravno vijeće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi propisi.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

URBROJ:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na ovaj Statut:

_____ 2018.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove _____ 2018., a stupio je na snagu
_____ 2018.

PRIVREMENI RAVNATELJ:

dr.sc. Josip Lucić