

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr., 47/99 - ispr., 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 12. alineje 1. Odluke o osnivanju Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/04, 14/07, 17/09, 23/09, 22/15, 23/16, 6/20-pročišćeni tekst i 11/24) Upravno vijeće Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba, na 7. sjednici, 20. kolovoza 2024., donijelo je

STATUT Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) u skladu sa zakonima i drugim propisima koji se odnose na obavljanje djelatnosti Ustanove.

Izrazi u ovom statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Ustanove "Dobri dom" Grada Zagreba koju je donijela Gradska skupština Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 3/04, 14/07, 17/09, 23/09, 22/15, 23/16, 6/20-pročišćeni tekst i 11/24). Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu 9. ožujka 2004. i od tada ima status pravne osobe.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Zagreb.

Članak 4.

Ustanova će poslovati pod nazivom: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Ustanova obavlja djelatnosti radi koje je osnovana.

Sjedište Ustanove je Zagrebu, Kruge 44.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 5.

Ustanova ima pečat okrugloga oblika, promjera 24 mm, s nazivom i sjedištem Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 20x54 mm, s nazivom i sjedištem Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata i štambilja, te se određuje broj pečata i štambilja, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Ustanova ima zaštitni znak pravokutnog oblika, dimenzija 90x16 mm, koji sadrži sljedeće elemente: na plavoj podlozi su obrisi zgrade Umjetničkog paviljona, Katedrale, spomenika Kralju Tomislavu i natpis DOBRI DOM.

Ustanova ima zastavu plave boje dimenzija 80x185 cm.

U sredini zastave je zaštitni znak Ustanove, opisan u 4. stavku ovog članka.

U donjem dijelu zastave, ispod zaštitnog znaka, bijelom bojom piše: DOBRI DOM, a ispod: Ustanova "Dobri dom" Grada Zagreba.

Članak 6.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro – računa.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

Djelatnost Ustanove je:

- priprema i dostava hrane;
- usluga smještaja;
- smještaj obitelji s maloljetnom djecom u slučajevima ostanka bez svog doma i nemogućnosti samostalnog osiguranja smještaja, a radi sprječavanja odvajanja djece od odraslih članova obitelji;
- usluga organiziranog stanovanja;
- usluga boravka;
- usluga pomoći u kući.

Osim navedenih djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ustanova obavlja djelatnost u sjedištu Ustanove i na lokacijama u Zagrebu: Branimirova 35, Cerska 3, Frana Alfirevića 6, Avenija Dubrovnik 15 (ZG Velesajam, Paviljon 25) i Velikoj Kosnici: Domovinska 10.

Članak 9.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

III. IMOVINA USTANOVE

Članak 10.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

Članak 11.

Poslovni prostor iz članka 8. koji Ustanova ne koristi za obavljanje djelatnosti Ustanova može dati u zakup sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 12.

Poslovni prostor iz članka 8. ovoga Statuta, Ustanova može dati na privremeno i povremeno korištenje ako to nije u suprotnosti s obavljanjem djelatnosti Ustanove i ako ne djeluje na smanjivanje rada Ustanove.

Poslovni prostor u okviru Ustanove može se dati na privremeno i povremeno korištenje bez naknade, uz mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za socijalnu zaštitu za održavanje humanitarnih i dobrotvornih akcija.

Članak 13.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovome Statutu.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE USTANOVE

Članak 14.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Članak 15.

Prema Ustanovi Grad Zagreb ima prava i obveze što ih po zakonu, Odluci o osnivanju i drugim propisima ima osnivač.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti ili proširiti djelatnost;
- promijeniti naziv i sjedište;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu, izuzevši humanitarnu pomoć.

Članak 16.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom.

Grad Zagreb solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Osnivač Ustanove može odlučiti da se dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 17.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, Ustanovu zastupa i predstavlja u granicama ovlasti ravnatelja, voditelj Odjela ili drugi radnik Ustanove kojeg odredi ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih prelazi 9.290,00 eura bez PDV-a;
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 9.290,00 eura bez PDV-a;
- o zakupu poslovnog prostora;
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- i u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj će zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 19.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti vijeća nastupiti ako druga ugovorna strana i sa Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 20.

Radi obavljanja djelatnosti Ustanove organiziraju se sljedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel financijskih, personalnih i općih poslova;
2. Odjel prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova

Članak 21.

Općim aktom odredit će se organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Ustanovi.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 22.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 23.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

U Upravno vijeće imenuju se:

- dva predstavnika Grada Zagreba,
- jedan predstavnik zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike Grada Zagreba imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Član Upravnog vijeća – predstavnik zaposlenih u Ustanovi imenuje se na način propisan zakonom.

Predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika Grada Zagreba.

Članak 24.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Upravno vijeće Ustanove dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 26.

Članovima Upravnog vijeća za njihov rad pripada naknada.

Naknada se isplaćuje iz sredstava Ustanove, u visini utvrđenoj Zaključkom Gradske skupštine Grada Zagreba o naknadi predsjednicima i članovima tijela upravljanja javnih ustanova kojih je osnivač Grad Zagreb i ustanova nad kojima je Grad Zagreb preuzeo obavljanje osnivačkih prava.

Članak 27.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga člana, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počinu težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika radnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 28.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može i angažirati i stručne osobe.

Članak 29.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
 - donosi pravilnik o radu sastavni dio kojeg je sistematizacija radnih mjesta, uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke o drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi gradonačelniku izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti, te predlaže promjenu sjedišta i naziva;
- predlaže statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje o privremenom i povremenom davanju na korištenje prostora iz članka 8. ovoga Statuta, te određuje visinu naknade;
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- provodi postupak u vezi sa zakupom poslovnog prostora i određuje visinu zakupnine;
- razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Ustanove;
- prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Ustanove i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere;
- prati materijalne potrebe Ustanove;
- može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeravati svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugi općim aktima Ustanove.

Ravnatelj

Članak 30.

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitosti rada Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane za poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;

- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 9.290,00 eura bez PDV-a;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće;
- podnosi izvješća o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće;
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 31.

Ravnatelja ustanove na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovo može imenovati ravnateljem temeljem natječaja.

Članak 32.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s područja društvenih, tehničkih ili humanističkih znanosti, odnosno s područja biomedicine i zdravstva,

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj).

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojima se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u Narodnim novinama.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat;

- vrijeme za koje se imenuje;

- rok za podnošenje prijave u roku od petnaest dana od dana objave natječaja;

- rok u kojem kandidati moraju biti obaviješteni o izboru u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata na bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ranog odnosa;
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove;
- ako nastanu okolnosti prema kojima ravnatelj prema zakonu kojim se utvrđuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Stručno povjerenstvo Ustanove u postupku javne nabave

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Ustanove kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Ustanove iz stavka 1. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Ustanove.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 26.540,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Ustanove.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 66.360,00 eura, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuje i ocjenjuje uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluje u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Ustanove kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavlja ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.“

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 36.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovana.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Ustanova je dužna osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 37.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Ustanove i davati izjave.

Članak 38.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove, putem oglasne ploče Ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihova prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Ustanove imaju u svakom trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 39.

Unutarnji nadzor nad radom Ustanove obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

IX. OPĆI AKTI

Članak 40.

Upravno vijeće Ustanove donosi Statut i sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu;
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru;
3. Pravilnik o zaštiti na radu;
4. Pravilnik o zaštiti od požara;
5. Pravilnik o poslovnoj tajni;
6. druge opće akte.

Članak 41.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom, isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo, mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti te dokumenti koji se odnose na obranu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove, te njihovom podrijetlu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 43.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 44.

Ustanova prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim propisima.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 45.

Izmjene i dopune statuta donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba. Inicijativu za izmjene i dopune statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesen 13. travnja 2004., na koji je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 550-01/04-01/134, URBROJ: 251-11-04-04-3 od 27. travnja 2004., Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 24. veljače 2009., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 550-01/09-05/1, URBROJ: 251-01-04-09-4 od 16. ožujka 2009., Odluka o izmjenama i dopuni Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 22. travnja 2010., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 550-01/10-05/2, URBROJ: 251-01-04-10-4 od 18. svibnja 2010., Odluka o izmjenama Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 26. studenog 2015., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 021-05/15-01/315, URBROJ: 251-01-05-15-4 od 22. prosinca 2015., Odluka o dopuni Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 26. siječnja 2017., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 021-05/17-01/18, URBROJ: 251-01-05-17-4 od 16. veljače 2017., Odluka o izmjenama i dopuni Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 16. lipnja 2020., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 021-05/20-01/245, URBROJ: 251-01-03-20-4 od 14. rujna 2020. i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 17. siječnja 2022., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 024-01/22-03/57, URBROJ: 251-16-03-22-5 od 25. veljače 2022 i Odluka o izmjenama Statuta Ustanove „Dobri dom“ Grada Zagreba donesena 8. travnja 2024., na koju je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost KLASA: 024-01/24-03/176, URBROJ: 251-16-04-24-4 od 25. travnja 2024.

Članak 48.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi propisi te opći akti koje donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.

Broj:01-08/24- *79-1676*

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Tomislav Kevo

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba dala suglasnost na ovaj Statut _____
2024., KLASA: _____, URBROJ: _____ (Službeni glasnik
Grada Zagreba _____).

Statut je donesen dana _____ 2024. objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____
2024., a stupio na snagu dana _____ 2024.

RAVNATELJ

Alen Župan, mag.soc.geront.



T +385 1 6311 640

Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, OIB: 70362197460, MBS: 080484788
Trgovački sud u Zagrebu, Osnivači/članovi društva: GRAD ZAGREB

IBAN : HR3124020061100940837 Erste & Steiermärkische Bank d.d.
IBAN : HR7123600001101709960 Zagrebačka banka d.d