

NARODNO SVEUČILIŠTE DUBRAVA
Zagreb, Cerska 1

S T A T U T
NARODNOG SVEUČILIŠTA DUBRAVA

Zagreb, listopad 2011.

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Narodnog sveučilišta Dubrava, na sjednici 11. listopada 2011., donosi

STATUT **Narodnog sveučilišta Dubrava**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status, naziv i sjedište Narodnog sveučilišta Dubrava (u daljnjem tekstu: Sveučilište), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Sveučilišta, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Sveučilištem, djelokrug i način rada tijela Sveučilišta, imovina Sveučilišta, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Sveučilište je javna ustanova koja obavlja djelatnosti kulture i obrazovanja.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Sveučilišta obavlja Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 023-03/94-01-62, URBROJ: 532-03-3/3-94-01, od 10. veljače 1994., u skladu sa člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Sveučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Narodno sveučilište Dubrava.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Sveučilište može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Sveučilišta je u Zagrebu, Cerska 1.

Sveučilište je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u registar, odnosno evidenciju ustanova, koju vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Sveučilište može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Sveučilišta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Sveučilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Sveučilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Sveučilišta upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta, zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Sveučilištem sklapiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Sveučilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Sveučilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Sveučilište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm. U sredini pečata nalazi se znak Sveučilišta, a uz obod natpis: Narodno sveučilište Dubrava, Zagreb.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 10 mm i dužine 60 mm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Sveučilišta.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Sveučilišta.

Sveučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, naziv i sjedište Sveučilišta, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.

Pečat služi za ovjeravanje javnih isprava koje izdaje Sveučilište u obavljanju javnih ovlasti.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Sveučilišta.

Sveučilište ima grafički znak u obliku otvorene knjige.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE SVEUČILIŠTA

Članak 10.

Imovinu Sveučilišta čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Sveučilište pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Sveučilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Sveučilišta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Osnivač može odlučiti da dobit Sveučilišta upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Sveučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Sveučilište ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti i otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje;
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- donijeti Statut Sveučilišta;
- promijeniti djelatnost Sveučilišta;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- udružiti se u zajednicu ustanova;
- odlučivati o davanju u zakup objekata i prostora Sveučilišta, uz pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela Osnivača.

V. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 14.

Sveučilište obavlja djelatnost kulture i obrazovanja i to:

- organiziranje glazbenih, filmskih, estradnih i drugih kulturno-umjetničkih priredbi;
- pripremanje, organiziranje i javno izvođenje dramskih, lutkarskih i drugih scenskih djela;
- galerijska djelatnost (prezentacija pokretnih kulturnih dobara);
- iznajmljivanje videograma;
- organiziranje poduke narodnih plesova i folklora;
- organiziranje poduke iz likovne kulture;
- organiziranje poduke stranih jezika;
- organiziranje poduke iz područja informatike;
- organiziranje poduke sviranja glazbenih instrumenata i pjevanja;
- organiziranje poduke iz područja ekologije;
- organiziranje poduke glume, ritmike, plesa i kulture pokreta;
- obavljanje organizacijskih i stručnih poslova za kulturno-umjetničko stvaralaštvo;
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih.

Sveučilište obavlja i izdavačku i novinsko-izdavačku djelatnost.

Sveučilište obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 15.

Sveučilište obavlja djelatnosti kulture i obrazovanja kao javnu službu.

Članak 16.

Sveučilište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada Sveučilišta, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada Sveučilište izvješćuje Grad Zagreb.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA SVEUČILIŠTA

Članak 17.

Unutranjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Sveučilišta.

Članak 18.

U Sveučilištu se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice:

1. CENTAR ZA KULTURU
2. CENTAR ZA OBRAZOVANJE
3. DJEČJE KAZALIŠTE DUBRAVA
4. GALERIJA VLADIMIR FILAKOVAC
5. ODJEL ZAJEDNIČKIH POSLOVA
6. ODJEL OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Članak 19.

U ustrojbenim jedinicama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. CENTAR ZA KULTURU

Provode se programi kulture iz djelatnosti Sveučilišta, izrađuju godišnji programi rada i razvoja u segmenutu djelatnosti kulture, prate se i istražuju potrebe stanovništva u pojedinim djelatnostima kulture, obavljaju poslovi vezani za izdavačku djelatnost, poslovi iznajmljivanja videograma, poslovi marketinga i promidžbe te drugi stručni poslovi koji se odnose na provođenje programa kulture.

2. CENTAR ZA OBRAZOVANJE

Provode se svi programi obrazovanja, odnosno poduke iz djelatnosti Sveučilišta, izrađuju godišnji programi rada i razvoja u segmenutu djelatnosti koji se odnosi na obrazovanje, odnosno poduku, prate se i istražuju potrebe stanovništva koje se odnose na obrazovanje, odnosno poduku, obavljaju poslovi marketinga i promidžbe te drugi stručni poslovi koji se odnose na provođenje programa obrazovanja, odnosno poduke.

3. DJEČJE KAZALIŠTE DUBRAVA

Kazalište priprema, organizira i javno izvodi scenska djela za djecu i mladež, podučava djecu i mladež u glumi, scenskom pokretu i govoru te ostalim scenskim znanjima i vještinama, osmišljava i razvija različite manifestacije i projekte vezane za kazališnu djelatnost i sudjeluje u njima, izrađuje godišnji program rada i razvoja u segmentu kazališne djelatnosti, obavlja poslove marketinga i promidžbe te druge stručne poslove koji se odnose na provođenje programa kazališne djelatnosti.

4. GALERIJA VLADIMIR FILAKOVAC

Provode se programi galerijske djelatnosti Sveučilišta, izrađuju godišnji programi rada i razvoja u segmenutu galerijske djelatnosti, pripremaju se i ostvaruju izložbe likovnih djela, likovne kolonije, likovne intervencije u urbanim prostorima, izdaju grafičke mape i vodi briga o fundusu, prate se i istražuju potrebe stanovništva koje se odnose na galerijsku djelatnost, obavljaju poslovi marketinga i promidžbe te drugi stručni poslovi koji se odnose na provođenje programa galerijske djelatnosti.

5. ODJEL ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Obavljaju se poslovi strateškog planiranja i razvoja Sveučilišta, objedinjuju godišnji programi rada i razvoja Sveučilišta, obavljaju zajednički poslovi marketinga i promidžbe te odnosa s javnošću, obavljaju poslovi praćenja mogućnosti korištenja sredstava iz fondova Europske unije te sredstava sponzora i donatora, poslovi suradnje s lokalnom samoupravom, kulturnim, obrazovnim i športskim institucijama te gospodarskim subjektima i drugi poslovi potrebni za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

6. ODJEL OPĆIH I TEHNIČKIH POSLOVA

Obavljaju se poslovi vezani za organizaciju rada Sveučilišta, financijsko-računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, pravni, administrativni i poslovi ljudskih resursa, poslovi arhiviranja i vođenja potrebne dokumentacije, poslovi održavanja objekata, opreme i uređaja, poslovi kazališne tehnike, poslovi zaštite na radu i zaštite od požara i drugi poslovi potrebni za obavljanje djelatnosti Sveučilišta i za održavanje objekata, uređaja i opreme Sveučilišta.

Članak 20.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Sveučilišta pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Sveučilištu i rad Sveučilišta kao javne službe.

Članak 22.

Radno vrijeme Sveučilišta utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE SVEUČILIŠTEM

Članak 23.

Sveučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje Gradska skupština Grada Zagreba iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, a jednog člana, iz svojih redova, biraju stručni djelatnici Sveučilišta.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Članak 24.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Sveučilišta provodi se tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora stručni djelatnici Sveučilišta između sebe biraju izborno povjerenstvo od predsjednika i dva člana koje:

- sastavlja birački popis;
- utvrđuje listu kandidata za člana Upravnog vijeća, prema abecednom redu;
- sastavlja glasački listić koji sadrži naznaku da se vrši izbor jednog člana Upravnog vijeća, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi;
- utvrđuje rezultate izbora i podnosi izvješće stručnim djelatnicima Sveučilišta;
- nadzire pravilnost postupka izbora.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za člana Upravnog vijeća.

O izborima izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 25.

Svaki stručni djelatnik Sveučilišta može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje za kandidate za člana Upravnog vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila većina stručnih djelatnika Sveučilišta.

Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj stručni djelatnik Sveučilišta za kojega se izjasnila većina nazočnih stručnih djelatnika Sveučilišta.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za člana Upravnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 26.

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća provodi se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na glasačkom listiću.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina stručnih djelatnika Sveučilišta.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova stručnih djelatnika Sveučilišta.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za njih ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju dva ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.

Stručni djelatnici Sveučilišta objavljuju rezultate izbora na sjednici i oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 27.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 28.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Sveučilišta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 30.

U upravljanju Sveučilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. Donosi:

- Statut Sveučilišta uz suglasnost Osnivača;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Sveučilišta i druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom;
- program rada i razvoja Sveučilišta;
- odluke o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme;
- odluke o prestanku radnog odnosa djelatnika te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa;

2. Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina;
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna;
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna;
- o promjeni djelatnost Sveučilišta;
- o osnivanju druge pravne osobe;
- o udruživanju u zajednicu ustanova;

3. Odlučuje:

- o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- o izvješćima ravnatelja o radu Sveučilišta;
- o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna;
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna;
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
- o davanju u zakup objekata i prostora Sveučilišta, uz pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela Osnivača;

4. Nadzire:

- provođenje programa rada i razvoja Sveučilišta;

5. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjene u organiziranju rada Sveučilišta;
- promjenu naziva i sjedišta Sveučilišta;
- statusne promjene;
- izvješća o radu Sveučilišta;

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Sveučilišta;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Sveučilišta;

7. Razmatra:

- prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član bira, odnosno imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

VIII. RAVNATELJ SVEUČILIŠTA

Članak 32.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta.

U organiziranju i vođenju rada i poslovanja Sveučilišta ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Sveučilište;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta;
- zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme, te osnovnih sredstava pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna, uz suglasnost Upravnog vijeća;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika na određeno vrijeme;
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta;
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Sveučilišta;
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Sveučilišta;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Ravnatelj vodi stručan rad Sveučilišta i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Sveučilišta.

Članak 33.

Za ravnatelja Sveučilišta može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- koja ima visoku stručnu spremu društvenih ili humanističkih znanosti ili visoku stručnu spremu s područja umjetnosti;
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja ima pet godina radnog staža u djelatnostima kulture.

Iznimno, za ravnatelja Sveučilišta može se imenovati osoba koja, pored uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, nema visoku stručnu spremu, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 34.

Ravnatelja Sveučilišta imenuje i razrješava Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Sveučilišta i po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja Sveučilišta.

Za imenovanje ravnatelja potrebno je prethodno mišljenje nadležnoga kulturnoga vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Sveučilišta.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Natječaj se raspisuje najmanje dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Članak 35.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Sveučilišta kojeg on za to ovlasti.

Ravnatelja ne može zamjenjivati djelatnik koji je član Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Sveučilišta.

Djelatnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 36.

Ravnatelj Sveučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Sveučilišta ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Sveučilišta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Sveučilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 38.

Sveučilište ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Sveučilišta.

Stručno vijeće čine svi stručni djelatnici Sveučilišta.

Članak 39.

Stručno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje bira Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika i njegovog zamjenika članovi Stručnog vijeća Sveučilišta biraju javnim, ili prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 40.

Sjednice Stručnog vijeća Sveučilišta saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Sjednica Stručnog vijeća Sveučilišta može se održati, ako je prisutna većina njegovih članova.

Stručno vijeće Sveučilišta utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U radu Stručnog vijeća Sveučilišta sudjeluju i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Stručnog vijeća Sveučilišta, bez prava odlučivanja.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća i najmanje trećine članova Stručnog vijeća Sveučilišta.

Članak 41.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 42.

Zadaca je Stručnog vijeća:

- raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima rada Sveučilišta u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim statutom;
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti;
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada;
- raspravljati o rezultatima stručnog rada Sveučilišta;
- razmatrati potrebu stručnog usavršavanja djelatnika;
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Financijsko poslovanje Sveučilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 44.

Sveučilište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Proračuna Grada Zagreba, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 46.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Sveučilišta te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 47.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 48.

Sveučilište ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Sveučilišta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 49.

Statut i drugi opći akti Sveučilišta i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti Sveučilišta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj Sveučilišta dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Sveučilišta Gradskome uredu za obrazovanje, kulturu i šport, u roku od osam dana od dana njihovog donošenja.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 50.

Radni odnosi u Sveučilištu uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Sveučilišta sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 51.

Sindikalno organiziranje u Sveučilištu je slobodno.

Sveučilište je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Sveučilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Sveučilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način.

Članak 53.

O uvjetima i načinu rada Sveučilišta ravnatelj izvješćuje djelatnike Sveučilišta:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi primjeren način.

Članak 54.

Ravnatelj Sveučilišta i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 55.

Za javnost rada Sveučilišta odgovoran je ravnatelj.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Sveučilištu;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Sveučilišta;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Sveučilišta;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Sveučilišta čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Sveučilišta i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 57.

Djelatnici Sveučilišta imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Sveučilišta.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVII. OBRANA

Članak 58.

Sveučilište je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača.

Članak 60.

Sveučilište će opće akte iz članka 48. ovog statuta uskladiti s odredbama ovog statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Sveučilišta s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Stručno vijeće Sveučilišta u sastavu iz članka 38. ovog statuta, započet će s radom u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Dosadašnje Stručno vijeće Sveučilišta obavljat će svoje zadaće do početka rada Stručnog vijeća Sveučilišta iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Narodnog sveučilišta Dubrava od 11. studenoga 1994., 27. rujna 1995., 12. travnja 2002. i 27. siječnja 2006.

Broj: 556/2011.

Zagreb, 11. listopada 2011.



PREDSTEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Domenika Salamunić

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj Statut Narodnog sveučilišta Dubrava dala suglasnost Zaključkom, KLASA: 021-05/11-01/244, URBROJ: 251-01-06-11-4, od 25. listopada 2011.

Ovaj je Statut Narodnog sveučilišta Dubrava objavljen na oglasnoj ploči Sveučilišta 31. listopada 2011., a stupio je na snagu 8. studenoga 2011.

Broj: 628/2011.

Zagreb, 9. studenoga 2011.

PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA



Domenika Salamunić

RAVNATELJ



Ivica Rubić