

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispr. i 47/99 – ispr.) i članka 12. alineje 1. Odluke o osnivanju Ustanove «Dobri dom» Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 03/04), Upravno vijeće, na 1. sjednici, 13. travnja 2004., donijelo je

STATUT Ustanove «Dobri dom» Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove «Dobri dom» Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Ustanova) u skladu sa zakonima i drugim propisima koji se odnose na obavljanje djelatnosti Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Ustanove «Dobri dom» Grada Zagreba koju je donijela Gradska skupština Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 03/04).

Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu 9. ožujka 2004. i od tada ima status pravne osobe.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Zagreb.

Članak 4.

Ustanova će poslovati pod nazivom: Ustanova «Dobri dom» Grada Zagreba.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Sjedište Ustanove je u Velikoj Gorici, Kosnica bb.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

Članak 5.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Ustanove, promjera 24 mm.

Naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata obavlja se na način propisan zakonom.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika veličine 20x54 mm, s nazivom i sjedištem Ustanove

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 6.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 7.

Ustanova je osnovana za pružanje usluge prehrane u pučkim kuhinjama, dostavu obroka u kuću i ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja.

Djelatnost Ustanove je:

- ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja: priprema i podjela hrane, dostava obroka u kuću, pomoć u prehrani (paketi namirnica i dječje hrane) i drugo.

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Ustanova obavlja djelatnost u sjedištu Ustanove i na lokacijama: Branimirova 35 i Cerska 3.

Članak 9.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

III. IMOVINA USTANOVE

Članak 10.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava proračuna Grada Zagreba,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz vlastitih izvora,
- iz drugih izvora.

Članak 11.

Ustanovi su date na uporabu i upravljanje nekretnine na lokaciji Kosnica bb, k.o. Kosnica, z.k.u. 1160, k.č. 490, zgrade broj 4, 8 i 9 od 2.060,00 m², objekt na lokaciji Branimirova 35, 573,91 m² i objekt na lokaciji Cerska 3, k.o. Dubrava, k.č. br. 6348, 350,00 m², za vrijeme dok Ustanova obavlja djelatnost iz članka 7. ovoga Statuta.

Ustanova ima u vlasništvu opremu, uređaje i druge pokretnine u objektima iza stavka 1. ovoga članka prema popisu osnovnih sredstava na dan 31. prosinca 2003.

Članak 12.

Poslovni prostor iz članka 11. ovoga Statuta koji Ustanova ne koristi za obavljanje djelatnosti, Ustanova može dati u zakup sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora i Odluci o zakupu poslovnog prostora.

Članak 13.

Poslovni prostor iz članka 11. ovoga Statuta, Ustanova može dati na privremeno i povremeno korištenje ako to nije u suprotnosti s obavljanjem djelatnosti Ustanove i ako ne djeluje na smanjivanje rada Ustanove.

Poslovni prostor u okviru Ustanove može se dati na privremeno i povremeno korištenje bez naknade, uz mišljenje Gradskog ureda za zdravstvo, rad i socijalnu skrb za održavanje humanitarnih i dobrotvornih akcija.

Članak 14.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovome Statutu.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, PREDSTAVLJANE I ZASTUPANJE USTANOVE

Članak 15.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Članak 16.

Prema Ustanovi Grad Zagreb ima prava i obveze što iz po zakonu, Odluci o osnivanju i drugim propisima ima osnivač.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti ili proširiti djelatnost;
- promijeniti naziv i sjedište;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama;
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 40.000,00 kn;
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku;
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Ustanovu, izuzevši humanitarnu pomoć.

Članak 17.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom. Grad Zagreb solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Osnivač Ustanove može odlučiti da se dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 18.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

U slučaju odsutnosti li spriječenosti ravnatelja, Dom zastupa i predstavlja u granicama ovlasti ravnatelja, voditelj Odjela ili drugi zaposlenik Ustanove kojeg odredi ravnatelj.

Članak 19.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih prelazi 20.000,00 kn;
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 20.000,00 kn;
- o zakupu poslovnog prostora;
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- i u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj će zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 21.

Radi obavljanja djelatnosti Ustanove organiziraju se sljedeće organizacijske jedinice:

1. Odjel financijskih, personalnih i općih poslova;
2. Odjel prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova.

Članak 22.

Općim aktom uredit će se organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Ustanovi.

VI. TIJELA USTANOVE

Upravno vijeće

Članak 23.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Članak 24.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

U Upravno vijeće imenuju se:

- dva predstavnika Grada Zagreba,
- jedan predstavnik zaposlenih u Ustanovi.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike Grada Zagreba imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba.

Član Upravnog vijeća – predstavnik zaposlenih u Ustanovi imenuje se na način propisan zakonom.

Predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika Grada Zagreba.

Članak 25.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Isti član Upravnog vijeća može biti imenovan najviše za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 27.

Članovima Upravnog vijeća za njihov rad pripada naknada.

Naknada se isplaćuje iz sredstava Ustanove, u visini utvrđenoj Zaključkom Gradske skupštine Grada Zagreba o naknadi predsjednicima i članovima upravnih vijeća i školskih odnosno domskih odbora.

Članak 28.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,

Članu Upravnog vijeća, predstavniku zaposlenika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počinu težu povredu radne obveze.

Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Članak 30.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja ustanove i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi plan investicija;
- donosi plan nabave;
- podnosi Gradskom poglavarstvu izvješća o poslovanju Ustanove, najmanje jednom godišnje;
- donosi odluku o promjeni i proširivanju djelatnosti, te predlaže promjenu sjedišta i naziva;
- predlaže statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 40.000,00kn;
- donosi poslovnik o svom radu;

- odlučuje o privremenom i povremenom davanju na korištenje prostora iz članka 11. ovoga Statuta, te određuje visinu naknade;
- imenuje stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka nabave;
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima;
- provodi postupak u vezi sa zakupom poslovnog prostora i određuje visinu zakupnine;
- razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Ustanove;
- prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Ustanove i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere;
- prati materijalne potrebe Ustanove;
- može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeravati svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj

Članak 31.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kn;
- predlaže donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja;
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta;
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima;
- Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Ustanove;
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće;
- podnosi izvješće o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće;
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njegovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 32.

Ravnatelj Ustanove na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem temeljem natječaja.

Članak 33.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VŠS prehrambeno-tehnološkog smjera,
- 5 godina radnog staža u struci.

Članak 34.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok za podnošenje prijave u roku od 8 dana od dana objave natječaja;
- rok u kojem kandidati moraju biti obaviješteni o izboru u trajanju od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 36.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovana na način određen ovim statutom.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.

Članak 37.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti i radu Ustanove i davati izjave.

Članak 38.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove, putem oglasne ploče Ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 39.

Unutarnji nadzor nad radom Ustanove obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

IX. OPĆI AKTI

Članak 40.

Upravno vijeće Ustanove donosi Statut i sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu;
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru;
3. Pravilnik o zaštiti na radu;
4. Pravilnik o zaštiti od požara
5. Pravilnik o poslovnoj tajni;
6. druge opće akte

Članak 41.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

Članak 43.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci o korisnicima i radnicima Ustanove i njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove;
- isprave i podaci koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom;
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove i njenog osnivača.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 44.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 45.

Ustanova prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim propisima.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 46.

Izmjene i dopune statuta donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 48.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi propisi te opći akti koje donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove _____
2004., a Gradska skupština Grada Zagreba dala je suglasnost _____ 2004. (Službeni
glasnik Grada Zagreba /04).

RAVNATELJ
