

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr., 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 37. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 13. stavka 2. Odluke o osnivanju Centra za kulturno-društveni razvoj NOVI PROSTORI KULTURE (Službeni glasnik Grada Zagreba 33/23), privremeni ravnatelj Hrvoje Laurenta dana 7. veljače 2024. uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: 024-01/24-03/14, URBROJ: 251-16-04-24-6 od 25. siječnja 2024. donosi

S T A T U T

Centra za kulturno-društveni razvoj NOVI PROSTORI KULTURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za kulturno-društveni razvoj NOVI PROSTORI KULTURE (u daljnjem tekstu: Ustanova) sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke o osnivanju Gradske skupštine Grada Zagreba KLASA: 024-01/23-03/424, URBROJ: 251-16-04-23-5 od 5. listopada 2023.

II. STATUS

Članak 3.

Ustanova je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Zagreb.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar, koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturno-društveni razvoj Novi prostori kulture.

Skraćeni naziv Ustanove je: Novi prostori kulture

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Ustanova može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Savska cesta 28.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba.

Odluku o statusnim promjenama donosi Gradska skupština Grada Zagreba.

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm na kojem je uz obod velikim tiskanim slovima napisan dio naziva Ustanove: „CENTAR ZA KULTURNO-DRUŠTVENI RAZVOJ“, a u sredini je velikim tiskanim slovima napisan drugi dio naziva: „NOVI PROSTORI KULTURE“, ispod kojeg je velikim tiskanim slovima upisano sjedište Ustanove: "ZAGREB".

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 14 mm i dužine 38 mm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Ustanove.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Ustanove.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, načini njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ustanovom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Ustanovom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 8.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Ustanove potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 9.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Ustanova, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 10.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- provoditi statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- promijeniti djelatnosti.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- donijeti statut.

Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima pojedinačne vrijednosti te nabavi preko 9.290,60 eura (bez PDV-a);
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- donijeti pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove;
- odlučiti o davanju u zakup objekta i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. DJELATNOST USTANOVE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- priprema i organizacija te javno prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a posebno:
 - programa glazbene umjetnosti, književnosti, vizualne umjetnosti i dizajna, filma te interdisciplinarnih i novih umjetničkih i kulturnih praksi,
 - koordiniranje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva u organizaciji i produkciji nezavisnih kulturnih organizacija i javnih ustanova,
 - koordiniranje i organiziranje festivala, predstava, koncerata, izložbi, projekcija filmova, gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika, umjetničkih rezidencija i drugih kulturno-umjetničkih događanja;
- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova, a posebno:
 - koordiniranje i organiziranje tribina, predavanja, konferencija, stručnih skupova i manifestacija,
 - koordiniranje i provođenje programa poduke suvremenih kulturno-umjetničkih praksi te stručnog usavršavanja i neformalnog obrazovanja u području kulture te pružanje usluge organizacije klupskih, zabavnih i drugih sadržaja;

- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva, a posebno:

- razvijanje programa s lokalnom zajednicom i organiziranje javnih događanja u gradskim četvrtima,
- omogućavanje korištenja prostora i opreme za provedbu programa i drugih aktivnosti u suradnji s organizacijama civilnoga društva,
- koordiniranje i organiziranje programa i drugih aktivnosti kojima se promiče kultura i umjetnost, kulturna raznolikost i razvoj civilnoga društva.

Ustanova obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, a koje se u manjem opsegu, i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost, uključujući organiziranje izložbi (prezentacija pokretnih kulturnih dobara), audiovizualnu djelatnost, javno prikazivanje audiovizualnih djela, izdavačku djelatnost, montažu, posudbu i najam tehničke i ostale prateće opreme za potrebe organizacije manifestacija, izradu i prodaju suvenira i drugih proizvoda kojima se promiče kultura i umjetnost, kulturna raznolikost i razvoj civilnoga društva i slično.

Članak 13.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Ustanove, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanova izvješćuje Grad Zagreb.

Program rada i razvitka Ustanova je dužna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 14.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu s programom rada i razvitka Ustanove.

Osnivač može odlučiti da dobit Ustanova upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji je osnivač.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Ustanove i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove.

Članak 16.

Ustanova nema posebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica već djeluje kao jedinstvena cjelina.

Članak 17.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Ustanovi i rad Ustanove kao javne službe.

Članak 18.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA USTANOVE

Članak 19.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće:

1. donosi:

- statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba,
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba,
- pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba,
- opće akte utvrđene statutom i zakonom,

2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvitka Ustanove,
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun,
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove,
- izvješće o izvršenju financijskog plana;

3. odlučuje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganju njima,
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 9.290,60 eura bez PDV-a,
- o zaduživanju i davanju jamstva,
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja,
- o izvođenju građevinskih radova,
- o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Ustanove,
- o udruživanju u zajednicu ustanova,
- o načinu raspolaganja s dobiti;

4. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom,
- o raspodjeli sredstava,
- o dugoročnom partnerstvu i programskoj suradnji;

5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka Ustanove;

6. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,

- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti,
- osnivanje druge pravne osobe;

7. daje gradonačelniku Grada Zagreba:

- prethodno mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj;

8. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove;

9. razmatra:

- plan nabave,
- periodična izvješća ravnatelja o radu Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom, odlukom o osnivanju i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 21.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Zagreba iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata, novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Ustanove i drugi radnici Ustanove koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 24.

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanje odluka osnovati radnu skupinu i tijela, a može angažirati i stručne osobe. Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 25.

Člana Upravnog vijeća razriješi će gradonačelnik, odnosno radnici:

- na njegov zahtjev;
- opozivom;
- ako radniku prestane rad u Ustanovi.

Odluku o opozivu donosi gradonačelnik, odnosno radnici koji su imenovali člana Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- odgovara za zakonitost rada Ustanove;
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- vodi stručni rad Ustanove i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Ustanove;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću opće akte;
- podnosi Upravnom vijeću periodična izvješća o radu i poslovanju Ustanove;
- donosi plan nabave;
- u ime Ustanove sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti utvrđene statutom i vrijednosti utvrđene statutom i prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, te građevinskim radovima prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Ustanove;
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa;
- raspoređuje radnike na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Ustanove;
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Ustanove;

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom, Odlukom o osnivanju i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 27.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Zagreba uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Ustanove koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Ustanove.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij;
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- ima pet godina rada u kulturi;
- protiv osobe se ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili putem sustava e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj Ustanove ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Ustanove.

Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 29.

Ravnatelj Ustanove bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima i Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanove veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Ustanova vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 31.

Osnivač kontrolira zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 32.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacija, sponzorstava, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonima.

Visinu sredstava za rad Ustanove utvrđuje Grad Zagreb na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Ustanove, uz prethodno savjetovanje s nadležnim kulturnim vijećem, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Ustanove.

Vlastiti prihodi Ustanove mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Ustanove, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s programom rada i razvitka Ustanove.

Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Ustanove osiguravaju se u proračunu osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 33.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 34.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Ustanove;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi;
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Ustanove;
- Poslovník o radu Upravnog vijeća;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 35.

Statut i drugi opći akti Ustanove i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivaču, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Ustanove i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 36.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Ustanove sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 37.

Sindikavno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ustanova je dužna Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 39.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike Ustanove

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem drugih odluka i zaključaka ravnatelja i Upravnog vijeća;
- na drugi, primjeren način.

Članak 40.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 41.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Ustanove;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Ustanove;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 43.

Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Ustanove.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 44.

Ustanova je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužna osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Statut donosi privremeni ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

Članak 46.

Ustanova će opće akte iz članka 34. ovog statuta donijeti u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Upravno vijeće bit će imenovano kada se za to steknu uvjeti sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, a do imenovanja, sve poslove Upravnog vijeća iz ovog statuta obavlja privremeni ravnatelj.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Statut Ustanove donesen je 7. veljače 2024. godine.

KLASA: 011-02/24-01/2

URBROJ: 251-822-24-1

Zagreb, 7. veljače 2024.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Hrvoje Laurenta

Utvrđuje se da je Gradska skupština Grada Zagreba na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom od 25. siječnja 2024. godine, KLASA: 024-01/24-03/14, URBROJ: 251-16-04-24-6

Ovaj Statut donesen je 7. veljače 2024. godine i objavljen na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Ustanove 7. veljače 2024. godine, a stupio je na snagu 15. veljače 2024. godine.

KLASA: 011-02/24-01/2

URBROJ: 251-822-24-2

Zagreb, 15. veljače 2024.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Hrvoje Laurenta