



USTANOVA ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA

PRIJEDLOG STATUTA

Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba

Zagreb, 18.10.2021. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 3. stavak 5. točke 1. Odluke o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07 i 20/21), Upravno vijeće Ustanove Zoološki vrt, na 11. sjednici, održanoj dana 18. 10. 2021. godine utvrdilo je

PRIJEDLOG STATUTA Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, upravljanje i vođenje, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, imovina, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Ustanove Zoološki vrt Grada Zagreba (u nastavku teksta: Ustanova).

Članak 2.

- (1) Odluku o osnivanju Ustanove donio je Zagrebački holding, d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, 18. 07. 2007. godine.
- (2) Prava i dužnosti osnivača Ustanove obavlja Grad Zagreb na osnovi Odluke o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava (Službeni glasnik Grada Zagreba 14/07 i 20/21).
- (3) Ustanova je pravna osoba, upisana u sudski registar pod MBS: 080618424.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

- (1) Ustanova obavlja propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova Zoološki vrt Grada Zagreba.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove glasi: ZOO ZAGREB.
- (3) Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Fakultetsko dobro 1.
- (4) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba.

III. PEČAT, ELEKTRONIČKI POTPIS I PEČAT I ZNAK

Članak 4.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat, kao i certifikat za automatizirano udaljeno kvalificirano elektroničko potpisivanje, sukladno važećim propisima.
- (2) Pečat Ustanove je pravokutnog oblika, crne je boje, sa sadržajem na hrvatskom i latiničnom pismu:

**Ustanova
Zoološki vrt Grada Zagreba
ZAGREB, Fakultetsko dobro 1.**

- (3) U svakodnevnom uredskom poslovanju Ustanova može koristiti pečat, pravokutnog oblika, na kojem su upisani puni naziv i sjedište Ustanove, a služi za ovjeravanje uredske dokumentacije i isprava povodom redovnih radnji koje se obavljaju u Ustanovi.
- (4) Ako Ustanova ima više pečata oni se označavaju rednim brojem.

- (5) Broj pečata, način njihovog korištenja i osobe odgovorne za njihovo čuvanje utvrđuje odlukom ravnatelja.

Članak 5.

- (1) Ustanova ima znak sa logotipom.
- (2) Znak s logotipom sastoji se od stiliziranog skraćenog naziva Ustanove „ZOO Zagreb“.
- (3) Znak je zaštićen kao figurativni žig.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

- (1) Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti :
 - djelatnost zoološkog vrta;
 - privremeni smješta kućnih ljubimaca
 - djelatnost skloništa za životinje
 - nekomercijalni lov (hvatanje, skupljanje, prevoženje i smještaj divljači) u okviru programa zaštite divljači
 - gospodarenje šumama
 - organiziranje sajмова, zabavnih parkova, kongresa, savjetovanja, stručnih skupova, koncerata, promidžbenih skupova.
- (2) Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz opisanu djelatnost kao što su:
 - pružanje ugostiteljskih usluga te usluga razonode unutar ZOO vrta;
 - prodaja suvenira i drugog propagandnog materijala.

V. USTROJSTVO USTANOVE

Članak 7.

- (1) Unutar Ustanove osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice (službe, odjeli i sektori) unutar kojih se obavljaju skupine istovrsnih, odnosno srodnih stručnih, administrativnih, tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE USTANOVE

Članak 8.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 9.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće se sastoji od tri člana od kojih je jedan predsjednik.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.
- (4) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od (4) četiri godine.

Članak 10.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 11.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:

- donosi statut,
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju.

2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o promjeni poslovne banke odnosno o prijenosu sredstava u drugu banku,
- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove.

3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja,
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene Statutom Ustanove,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje je od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- donosi plan nabave,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove.

Članak 12.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća sazvat će sjednicu Upravnog vijeća i na prijedlog ravnatelja ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.
- (4) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od primljenog prijedloga, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj ili dva člana Upravnog vijeća.
- (5) Poziv s materijalima za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća u pisanom obliku.
- (6) Sjednice Upravnog vijeća u pravilu se održavaju u sjedištu Ustanove.
- (7) Sjednice se mogu održavati i putem elektroničke komunikacije (elektronička pošta, telefon ili odgovarajuća aplikacija).
- (8) U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Ustanove i drugi radnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
- (9) Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti poslovníkom.

Članak 13.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz Ustanove prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:
 - podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
 - opozivom gradonačelnika Grada Zagreba.
- (2) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća prije isteka mandata na koji je imenovan, novi se član imenuje na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je prestao obavljati dužnost člana Upravnog vijeća.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.
- (2) Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik Grada Zagreba zaključkom.

Ravnatelj

Članak 15.

- (1) Ravnatelj je voditelj ustanove.
- (2) Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i tijelima lokalne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (3) Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.
- (4) Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (5) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
 - predstavlja i zastupa Ustanovu,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
 - odgovara za zakonitost rada Ustanove,
 - predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,
 - vodi stručan rad Ustanove i odgovara za njega,
 - zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 20.000,00 kuna bez PDV-a, osim u slučaju prihvaćanja donacija i sponzorstava o kojima odlučuje neovisno o vrijednosti,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika i sklapa ugovore o radu,
 - provodi odluke Upravnog vijeća,
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- (6) Ravnatelj vodi stručni rad Ustanove i za njega odgovara.
- (7) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.
- (8) Ravnatelj Ustanove dužan je u radu postupati s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika, čuvati poslovnu tajnu Ustanove i u cijelosti se pridržavati odredaba ugovora o radu.

Članak 16.

(1) U organiziranju i vođenju Ustanove ravnatelj je ovlašten izdavati naloge, upute i smjernice za rad radnicima Ustanove.

Članak 17.

- (1) U slučaju odsutnosti, ravnatelja zamjenjuje zamjenik ravnatelja ili radnik kojeg odredi Upravno vijeće.
- (2) Radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u granicama ovlaštenja ravnatelja.

Članak 18.

- (1) Ravnatelja Ustanove na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.
- (2) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i jednom javnom glasilu.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba ponovno može imenovati ravnateljem na temelju javnog natječaja.
- (4) Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja, pored uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:
- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju;
 - koja ima najmanje pet godina radnog staža na upravljačkim poslovima;
 - koja se odlikuje upravljačkim, stručnim, radnim, organizacijskim i komunikacijskim sposobnostima;
 - koja zna jedan strani jezik te
 - protiv koje se ne vodi kazneni postupak (što je dokazala uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj).

Članak 19.

- (1) Upravno je vijeće dužno pokrenuti postupak imenovanja ravnatelja najkasnije 60 dana (šezdeset) dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.
- (2) U javnom natječaju se objavljuju :
- uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za ravnatelja
 - vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
 - rok do kojeg se moraju dostaviti ponude za natječaj
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.
- (3) Uz prijavu za radno mjesto ravnatelja kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka i program rada Ustanove za mandatno razdoblje.
- (4) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 20.

- (1) Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja, Upravno će vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja koji će privremeno, najduže godinu dana, obavljati dužnost ravnatelja.

Članak 21.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka isteka vremena na koji je imenovan (mandata).
- (2) Upravno vijeće će razriješiti ravnatelja prije isteka mandata:
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvui razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neostnovano ne izvršava odluke tijela Upravnog vijeća ili postupa protivno njima.
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanje djelatnosti Ustanove.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno će vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 22.

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelja, ravnatelj može tužbom pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 21. stavak (1) ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Stručni voditelj

Članak 23.

- (1) Kada je, u skladu s ovim Statutom, za ravnatelja imenovana osoba koja nije završila studij veterinarskog, biološkog, ekološkog ili agronomskog smjera, u Ustanovi se imenuje stručni voditelj.
- (2) Stručni voditelj vodi stručni rad ustanove i odgovara za njega.
- (3) Stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka, stručnim voditeljem postaje osoba zaposlena na radnom mjestu rukovoditelja stručne službe, ako ispunjava sljedeće uvjete:
- da je završila specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju jednog od smjerova navedenih u stavku (1) ovog članka;
 - da ima najmanje pet godina radnog staža na rukovodećem radnom mjestu u Ustanovi;
 - da se odlikuje upravljačkim, stručnim, radnim, organizacijskim i komunikacijskim sposobnostima;
 - da zna jedan strani jezik te
 - da se protiv nje ne vodi kazneni postupak (što je dokazala uvjerenjem nadležnog suda ili sustava e-Građani, ne starijim od 15 dana).
- (5) Ako rukovoditelj stručne službe ne ispunjava uvjete ili ne prihvaća imenovanje za Stručnog voditelja, Upravno vijeće će raspisati natječaj za imenovanje Stručnog voditelja, sukladno odredbama o imenovanju ravnatelja Ustanove.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 24.

- (1) Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena:
- od osnivača (iz proračuna Grada Zagreba);
 - pravnim poslovima na tržištu;
 - naplatom ulaznica posjetiteljima;
 - donacijama i
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.

- (3) Ustanova raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Odlukom o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava Ustanove Zoološki vrt grada Zagreba s trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. na Grad Zagreb i obavljanju osnivačkih prava i ovim Statutom.

Članak 25.

- (1) Dobit koju Ustanova ostvari u obavljanju svoje djelatnosti može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.
- (2) Gradonačelnik Grada Zagreba može odlučiti o tome da dobit Ustanove upotrijebi za obavljanje i razvoj djelatnosti druge ustanove koje je osnivač Grad Zagreb.

Članak 26.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Grad Zagreb solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 27.

Radnici Ustanove dužni su u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća, poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

IX. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Članak 28.

- (1) Radnici Ustanove kontinuirano rade na unapređenju rada Ustanove te u skladu s programom rada i razvoja i finacijskim planom Ustanove, pripremaju i provode projekte vezane uz zaštitu prirode i razvoj Ustanove.
- (2) Zamjenik ravnatelja – voditelj istraživanja i razvoja predlaže planiranje i provodi projekte istraživanja i razvoja u Ustanovi.

X. JAVNOST RADA

Članak 29.

- (1) Rad Ustanove je javan, a o obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane preko sredstava javnog priopćavanja, društvenih mreža, izdavanjem publikacija i na druge primjerene načine.
- (2) Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Članak 30.

- (1) O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike objavljivanjem općih akata, odluka, zaključaka na oglasnoj ploči, na web stranici i na drugi primjeren način.
- (2) Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

XI. OPĆI AKTI

Članak 31.

Ustanova ima sljedeće akte :

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove
- Pravilnik o radu

- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, kada je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje Upravno vijeće proglasi tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- drugi podaci priopćavanje kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njezina Osnivača.

Članak 34.

- (1) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne smatra se osobito teškom povredom obveza iz radnog odnosa.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog vijeća koji, na bilo koji način, saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna tajna.
- (3) Dužnost čuvanja tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa, niti nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća.

Članak 35.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

XIII. PLANIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

- (1) Ustanova obavlja djelatnost na temelju godišnjeg i razvojnog programa rada.
- (2) Ustanova izvješćuje Grad Zagreb o izvršenju godišnjeg programa rada.

Članak 37.

- (1) Financijsko, računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje Ustanove i njihova evidencija obavljaju se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 38.

- (1) Za svaku godinu Ustanova donosi financijski plan i završni račun.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj je naredbodavac za izvršavanje financijskog plana i odgovara za financijsko poslovanje Ustanove.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje rukovoditelj računovodstveno-financijskih poslova.

XIV. RADNI ODNOSI

Članak 40.

- (1) Na radnopravni status zaposlenih u Ustanovi primjenjuju se opći propisi o radu.
- (2) Radni se odnosi u Ustanovi uređuju Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim općim aktima.

Članak 41.

Radnicima Ustanove priznaje se kontinuitet neprekidnog radnog staža koji su ostvarili u trgovačkim društvima Zoološkom vrtu grada Zagreba d.o.o. ; Zagrebačkom holdingu d.o.o.; u ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba u vlasništvu trgovačkog društva Zagrebački holding d.o.o. u skladu s odlukom Uprave Zagrebačkog holdinga d.o.o. broj : RZ-07/2275-1 od 16. travnja 2007. i u Ustanovi Zoološki vrt grada Zagreba u vlasništvu Grada Zagreba za ostvarivanje prava po osnovi trajanja radnog odnosa kod istog poslodavca (otkazni rok, otpremnina, jubilara nagrada i sl.)

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 42.

- (1) Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.
- (2) Ustanova se u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa obvezuje izvršavati obveze iz Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i drugih propisa prema radničkom vijeću odnosno Sindikatu, ako su utemeljeni te im omogućiti nesmetan rad.

Predsjednik Upravnog vijeća


Ratko Maričić, dipl. iur.
ZOOLOŠKI VRT GRADA ZAGREBA
ZAGREB, Maksimirski perivoj bb
1