

Z A P I S N I K

32. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Bukovac održane 23. siječnja 2024. u prostoru Mjesnog odbora Bukovac, Mogilska 50, s početkom u 18:00 sati

Nazočni članovi Vijeća:

1. Ivan Baković
2. Marija Veronkica Cvjetković
3. Tea Maršić
4. Juran Papuga
5. Ivan Pavić
6. Nikolina Sivec
7. Mateo Štrbić

Predsjedava Tea Maršić, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Josip Gašparović, mag. iur., djelatnik Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

Predsjednica konstatira da je nazočno 7 od ukupno 7 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 32. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Vijeće bez rasprave prihvća tekst zapisnika 31. sjednice Vijeća, održane 11. prosinca 2023. godine, jednoglasno.

Na prijedlog predsjednice Vijeće jednoglasno utvrđuje:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Bukovac za 2024. godinu,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Bukovac
2. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana Mjesnog odbora Bukovac u 2024. - *donošenje*,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Bukovac
3. Postavljanje stupića za sprječavanje parkiranja u zoni Dječjeg vrtića Bukovac i Osnovne škole Bukovac – *rasprava*,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Bukovac
4. Prijedlog zaključka o povećanju sigurnosti prometa kroz ulicu Brezinščak,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Bukovac
5. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ad 1. Prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Bukovac za 2024. godinu

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.
Uvodno obrazloženje iznosi predsjednica Vijeća.
Nakon provedene rasprave Vijeće jednoglasno donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA BUKOVAC ZA 2024. GODINU

Vijeće Mjesnog odbora Bukovac će tijekom 2024. godine ispunjavati zadaće i obveze određene Statutom grada Zagreba i Pravilima Mjesnog odbora Bukovac, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i Poslovníkom Vijeća Mjesnog odbora i to slijedom niže navedenog:

1. Donijeti Financijski plan za 2025. godinu i Izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu.
2. Donijeti Plan malih komunalnih akcija za 2025. godinu, te pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija za 2024. godinu.
3. Donositi zaključke o povremenom korištenju prostora mjesne samouprave.
4. Dati prijedloge za akcije u programima Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove.
5. Donijeti Izvješće o radu Vijeća u 2023. godini.
6. Donijeti prioritete za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Maksimir za 2025.
7. Donijeti, prema potrebi, Pravila Vijeća Mjesnog odbora Bukovac i izmjenu.
8. Donijeti, prema potrebi, Poslovník Vijeća Mjesnog odbora Bukovac i izmjenu.
9. U suradnji s Vijećem Gradske četvrti Maksimir pokretati zajedničke inicijative usmjerene ka jačanju mjesne samouprave.
10. U suradnji s Vijećem Gradske četvrti Maksimir uskladiti rad i realizaciju akcija na području Mjesnog odbora Bukovac.
11. Pratiti i kontinuirao rješavati problem prometne sigurnosti i parkiranja na području Mjesnog odbora Bukovac.
12. Provoditi programe čišćenja i uređenja okoliša i pri tome surađivati s organiziranim i neformalnim oblicima udruženja građana
13. Raditi na očuvanju zelenih površina i posebnosti Mjesnog odbora Bukovac.
14. Brinuti o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za mjesni odbor.
15. Brinuti o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, od značenja za mjesni odbor.
16. U suradnji s udrugama i nevladinim organizacijama raditi na jačanju programa i uloge civilnog društva.
17. Organizirati kulturna, sportska, i druga događanja.
18. Održavati javne tribine o temama od interesa za područje Mjesnog odbora.
19. Suradivati sa susjednim vijećima mjesnih odbora.
20. Pratiti stanje sigurnosti na području Mjesnog odbora Bukovac.

21. Redovito održavati sjednice vijeća.
22. Donijeti Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Bukovac u 2024.

Ad 2. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana Mjesnog odbora Bukovac u 2024. - donošenje

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Uvodno obrazloženje iznose predsjednica Vijeća te potpredsjednik Vijeća.

Nakon provedene rasprave Vijeće jednoglasno donosi

(Tekst Plana potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana Mjesnog odbora Bukovac u 2024. prilaže se ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad 3. Postavljanje stupića za sprječavanje parkiranja u zoni Dječjeg vrtića Bukovac i Osnovne škole Bukovac - rasprava

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Uvodno obrazloženje iznosi predsjednica Vijeća.

Nakon provedene rasprave Vijeće odlučuje kako o predmetnoj problematici u ovom trenutku neće donositi zaključak te tražiti postavljanje dodatnih stupića za sprječavanje parkiranja, već će pričekati završetak gradnje Osnovne škole Bukovac, utvrditi kako će trenutna prometna regulacija oko Osnovne škole Bukovac i Dječjeg vrtića Bukovac funkcionirati u novonastalim okolnostima, te naknadno intervenirati prema potrebi.

Ad 4. Prijedlog zaključka o povećanju sigurnosti prometa kroz ulicu Brezinščak

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz dopunu poziva.

Uvodno obrazloženje iznosi predsjednica.

Nakon provedene rasprave Vijeće jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K **o povećanju sigurnosti prometa kroz ulicu Brezinščak**

1. Vijeće Mjesnog odbora Bukovac, temeljem zaprimljenih zahtjeva građana, predlaže nadležnom Gradskom uredu da očevidom na terenu utvrdi postoji li mogućnost te ako postoji, koji je najbolji način povećanja sigurnosti prometa kroz ulicu Brezinščak.
2. Ovaj se zaključak dostavlja Vijeću Gradske četvrti Maksimir.

Ad 5. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Član Vijeća	Kratak sadržaj pitanja ili prijedloga
Ivan Pavić	Postavlja upit što je sa odlaganjem biootpada te kompostiranjem istoga na Čretu.

Nakon konstatacije da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća zaključuje sjednicu Vijeća.

Dovršeno u 19:15 sati.

KLASA: 024-08/24-003/194

URBROJ: 251-13-11-6/004-24-2

Zagreb, 23. siječnja 2024.

Zapisnik sastavio: Josip Gašparović, mag. iur.



**Predsjednica Vijeća
Mjesnog odbora Bukovac**

Tea Maršić
Tea Maršić

Izvešće o glasanju na sjednicama - 32. sjednica VMO Bukovac

Članovi Vijeća	Točka 1.	Točka 2.	Točka 3.	Točka 4.	Točka 5.
IVAN BAKOVIĆ (HDZ)	+	+	RASPRAVA	+	PITANJA, PRIJEDLOZI, OBAVIJEŠTI
MARIJA VERONKICA CVJETKOVIĆ (DP)	+	+		+	
TEA MARŠIĆ (MOŽEMO!)	+	+		+	
JURAN PAPUGA (MOŽEMO!)	+	+		+	
IVAN PAVIĆ (HDZ)	+	+		+	
NIKOLINA SIVEC (MOŽEMO!)	+	+		+	
MATEO ŠTRBIĆ (MOŽEMO!)	+	+		+	

* ZA= +

PROTIV= —

SUZDRŽAN= 0

NIJE PRISUTAN= prekržiti ime

Na temelju članka 99. stavka 1. točke 5 Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22) te članka 15. stavka 1. točke 5. Pravila Mjesnog odbora Bukovac, Vijeće Mjesnog odbora Bukovac, na 32. sjednici, 23. siječnja 2024. donijelo je

PLAN
potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana
Mjesnog odbora Bukovac u 2024.

Članak 1.

Ovaj plan obuhvaća iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u društveno - kulturnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 2.500,00 eura, raspoređuju se za sljedeće aktivnosti:

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	Dan mjesnog odbora Bukovac
Opis aktivnosti	Predstava DV Bukovac, Radionica o cirkusu, Radionica o kompostiranju, Radionica KUD-a
Cilj(evi) aktivnosti	Obilježavanje Dana Mjesnog odbora i uključivanje građana/ki lokalne zajednice
Datum održavanja	11.05.2024.
Procijenjena vrijednost	1.265,25 €

2. ZDRAVLJE I PREVENCIJA BOLESTI

Naziv aktivnosti	Dijabetes, teglice i začinsko bilje: Slatko zdravlje u tvojim rukama
Opis aktivnosti	Predavanje o šećernoj bolesti (dijabetes) i pregledi te radionica o izradi teglica i sadnja ljekovitog bilja
Cilj(evi) aktivnosti	Širenje svijesti o šećernoj bolesti stanovnicima Bukovca i vršenje pregleda za razinu glukoze u krvi, krvni tlak i slično; širenje svijesti o ljekovitom bilju i izrada teglica od reciklabilnih materijala
Datum održavanja	13.11.2024.
Procijenjena vrijednost	366,50 €

3. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Zeleni kutak: razmjena biljaka, igračaka i priča u našem kvartu
Opis aktivnosti	Razmjena sadnica, igračaka, knjiga i slikovnica
Cilj(evi) aktivnosti	Očuvanje bioraznolikosti te poticanje ponovne upotrebe igračaka, slikovnica i knjiga
Datum održavanja	13.04.2024.
Procijenjena vrijednost	449,81 €

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Ovaj će Plan biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

KLASA: 024-08/24-003/194
URBROJ: 251-13-11-6/004-24-4
Zagreb, 23. siječnja 2024.

Predsjednica Vijeća
Mjesnog odbora Bukovac
Tea Maršić



Maršić

PRILOG

Razrada pojedinačnih troškova u okviru pojedine aktivnosti

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	Dan mjesnog odbora Bukovac	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	Cirkorama - usluga održavanja radionice za djecu	405,00
1	Radionica o kompostiranju	0,00
1	Dječji vrtić Bukovac - predstava	0,00
1	KUD - nastup	0,00
20	tisak promo materijala - plakati	400,00
50	tisak promo materijala - platnene vrećice	
50	tisak promo materijala - bookmark	
50	tisak promo materijala - naljepnice	
1	reprezentacija (sokovi i hrana)	60,25
1	CKIM - ugovor o djelu za DJ-a	200,00
1	CKIM - naknada za rad tehničkog osoblja	200,00

2. ZDRAVLJE I PREVENCIJA BOLESTI

Naziv aktivnosti	Dijabetes, teglice i začinsko bilje: Slatko zdravlje u tvojim rukama	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
50	tisak promo materijala - platnene vrećice	100,00
50	tisak promo materijala - bookmark	
50	tisak promo materijala - naljepnice	
15	paketi sjemena začinskog bilja	25,00
2	pakiranje zemlje za sadnju začinskog bilja	15,00
2	paketi filtera za čaj	10,00
20	paketi čajeva - quahwa ili druga tvrtka	100,00
1	paket biovrećica	20,00
8	paketi šalice	80,00
1	reprezentacija (sokovi i hrana)	16,50

3. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Zeleni kutak: razmjena biljaka, igračaka i priča u našem kvartu	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	reprezentacija (sokovi i hrana)	21,41
50	tisak promo materijala - platnene vrećice	200,00
50	tisak promo materijala - bookmark	
50	tisak promo materijala - naljepnice	
50	Nabava sadnica razolikih biljaka	228,40