

Z A P I S N I K

**32. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti
održane u utorak, 30. siječnja 2024.
u prostorijama Mjesnog odbora Savski kuti, Lomnička ulica 3, Zagreb
s početkom u 19,00 sati**

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Lea Bašić, Marijan Binički, Tatjana Grgas, Dušanka Minić i Mirjana Vukman.

Predsjedava: Tatjana Grgas, predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti

Zapisnik vodi: Tatjana Grgas

32. sjednica Vijeća Mjesnog odbora je prvotno bila planirana za utorak, 23. siječnja 2024. u 19,00 sati, ali je zbog pripreme Plana potreba odgođena za 30. siječnja 2024.

Predsjednica konstatira da je nazočno 5 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te potom otvara 32. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti i poziva članove Vijeća da prihvate Zapisnik 31. sjednice.

Vijeće jednoglasno prihvća tekst Zapisnika 31. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti, održane u ponedjeljak, 11. prosinca 2023.

Predsjednica predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

- 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2023.,**
- 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2024.,**
- 3. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života u 2024.,**
- 4. Prijedlog zaključka o promjeni zone parkiranja na području Mjesnih odbora Cvjetno naselje, Savski kuti i Veslačko naselje,**
- 5. Prijedlog zaključka o postavljanju znaka zabrane odlaganja otpada – zapadna strana stambene zgrade Stupnička k.br. 2-12,**
- 6. Pitanja i prijedlozi.**

Ad 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2023.,

Predsjednica daje uvodno obrazloženje te otvara raspravu.

Vijeće jednoglasno, bez rasprave, donosi

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SAVSKI KUTI ZA 2023.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti (dalje u tekstu: Vijeće) u 2023. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Savski kuti,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Savski kuti,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Savski kuti,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- inicijativa za izradu prostornog plana za područje Mjesnog odbora Savski kuti,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Savski kuti.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2023. godini Vijeće je održalo 12 sjednica s ukupno 73 točaka dnevnog reda, odnosno u prosjeku oko 5 točaka po sjednici te je donijeto 56 zaključaka. Sjednice su u prosjeku trajale oko 30 minuta, odnosno za rad sjednica utrošeno je 6 sati.

Svih 12 sjednica bilo je održano redovnim putem u prostoru Mjesnog odbora.

Na sjednicama je prisustvovala većina vijećnika, odnosno, 97 % članova Vijeća.

Osim na sjednicama Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Savski kuti.

b) Predsjednica Vijeća

Predsjednica Vijeća sazivala je sve sjednice Vijeća i istima predsjedavala.

Redovito je prisustvovala sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primala je građane i informirala ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednica Vijeća

Potpredsjednica Vijeća značajno je pomagala predsjednici Vijeća u njezinom radu. Obilazila je područje Mjesnog odbora Savski kuti a u prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primala je građane i informirala ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor i Gradsku četvrt Trnje i upućivala ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu.

U prostoru Mjesnog odbora Savski kuti primali su građane i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Savski kuti i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme.

Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2023. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2022. godinu,
2. Program rada Vijeća za 2023. godinu,
3. Financijski Plan Mjesnog odbora za 2023. i 2024.,
4. Plan Malih komunalnih akcija u 2024.,
5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2023. i 2024.,
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora.

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 97 %.

U raspravama se uglavnom članovi Vijeća drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljeni su kvalitetno i na vrijeme.

Ad 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2024.,

Predsjednica daje obrazloženje te otvara raspravu.

Vijeće jednoglasno, bez rasprave, donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA SAVSKI KUTI ZA 2024. GODINU

I. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti i Poslovníkom o radu Mjesnog odbora Savski kuti, Vijeće Mjesnog odbora Savski kuti u 2024. godini želi ostvariti sljedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Savski kuti.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Savski kuti u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

II. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2024., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o sljedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti u 2023.
Program rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti za 2024.
siječanj
2. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti
kvartalno
3. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora Savski kuti.
kontinuirano
4. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija Mjesnog odbora Savski kuti, odnosno 4. utorak u mjesecu od 19,00 do 20,00 sati
kontinuirano
5. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Savski kuti i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
6. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
7. Utvrditi prioritete komunalnih aktivnosti za 2025.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Savski kuti, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Savski kuti s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

Ad. 3. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života u 2024.,

Predsjednica daje obrazloženje te otvara raspravu.
Vijeće jednoglasno, bez rasprave, donosi

PLAN
potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana
Mjesnog odbora Savski kuti u 2024.

Članak 1.

Ovaj plan obuhvaća iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u društveno - kulturnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 3.000,00 eura, raspoređuju se za sljedeće aktivnosti:

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

2. SPORT I REKREACIJA

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	

Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

4. ZDRAVLJE I PREVENCIJA BOLESTI

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

5. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Održavanje i edukacije o cvjetnim livadama i o recikliranju u MO Cvjetno naselje 25.05.2024
Opis aktivnosti	1) Održavanje cvjetnih livada (održavanje putem udruge uz pomoć građana) - Usluga održavanja: Monitoring svojti tijekom cvatuće sezone (travanj-rujan) Kontrola invazivnih svojti (popis vrsta, ručno uklanjanje) (na terenskim obilascima) Sakupljanje sjemena nakon cvatuće sezone (jednom u srpnju, jednom u rujnu/listopadu) Izrada izvještaja monitoringa i smjernica održavanja travnjaka nakon pilot sezone 2) Edukacija o cvjetnim livadama u MO Cvjetno naselje Edukativne radionice na plohama (jedna edukacija sa odabranom školom ili vrtićem) i Izrada hotela za kukce s participativnošću lokalnih vrtića i škola (u sklopu edukativne radionice, izrada hotela za kukce koji bi se postavili na plohe) 3) Edukacija sa "Zlim bubnjarima" djece školskog uzrasta (edukacija za djecu) Program za djecu i suradnja na ostvarivanju programa očuvanja okoliša i održivog razvoja
Cilj(evi) aktivnosti	Učiniti lokalnu zajednicu uključivom, povezanijom i aktivnijom povezujući građane kroz stvaranje i sudjelovanje u programima edukacije očuvanja i zaštite okoliša.
Datum održavanja	25.05.2024.
Procijenjena vrijednost	3.000,00 EUR

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Ovaj će Plan biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

Prilog – razrada pojedinačnih troškova u okviru pojedine aktivnosti

OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Održavanje i edukacije o cvjetnim livadama i o recikliranju u MO Cvjetno naselje 25.05.2024	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	<i>Održavanje Cvjetnih livada - Usluga održavanja: Monitoring svojti tijekom cvatuće sezone (travanj-rujan) Kontrola invazivnih svojti (popis vrsta, ručno uklanjanje) (na terenskim obilascima) Sakupljanje sjemena nakon cvatuće sezone (jednom u srpnju, jednom u rujnu/listopadu) Izrada izvještaja monitoringa i smjernica održavanja travnjaka nakon pilot sezone</i>	1.900 EUR
1	<i>Edukacija o cvjetnim livadama - Edukativne radionice na plohama (jedna edukacija sa odabranom školom ili vrtićem) i Izrada hotela za kukce s participativnošću lokalnih vrtića i škola (u sklopu edukativne radionice, izrada hotela za kukce koji bi se postavili na plohe)</i>	600 EUR
1	<i>Edukacija u suradnji sa "Zlim bubnjarima" - Program za djecu i suradnja na ostvarivanju programa očuvanja okoliša i održivog razvoja</i>	500 EUR

Ad. 4. Prijedlog zaključka o promjeni zone parkiranja na području Mjesnih odbora Cvjetno naselje, Savski kuti i Veslačko naselje,

Predsjednica daje obrazloženje te otvara raspravu.

Vijeće jednoglasno, bez rasprave, donosi

Z A K L J U Č A K

o promjeni zone parkiranja na području Mjesnih odbora Cvjetno naselje, Savski kuti i Veslačko naselje

1. **Vijeće Mjesnog odbora Savski kuti** traži promjenu zone parkiranja na području triju Mjesnih odbora – Cvjetno naselje, Savski kuti i Veslačko naselje prema opisu koji je naveden u nastavku.
2. Tijekom radnog dana raspoloživa parkirališna mjesta popunjena su iznad kapaciteta što rezultira nepropisnim parkiranjem na gore navedenom području, posebice u MO Cvjetno naselje radi blizine poslovnih objekata koji najviše generiraju potražnju za parkiranjem. Pri tome spomenuti poslovni objekti nemaju dovoljne vlastite parkirališne kapacitete (garaže unutar zgrada) što rezultira navedenim. Zbog toga navedena parkirališna mjesta nisu adekvatno raspoloživa stanarima, a za koje je većina parkirališta na predmetnom prostornom obuhvatu upravo i namijenjena. Takvo stanje odnosa ponude i potražnje za parkiranjem je neodrživo, ilegalno parkiranje (u najvećoj mjeri na nogostupu) otežava kretanje pješacima i biciklistima dok je sigurnost u prometu smanjena.
3. Isto tako na kompletnom području navedenih mjesnih odbora definirana je III. zona naplate uličnog parkiranja, iako su svi susjedni MO na području Trnja u II. zoni naplate iako se geografski i prometno nalaze u sličnim ili istim uvjetima. Time se stanare gore navedenih MO dovelo u neravnotežan položaj temeljem razlika mogućnosti koje pruža povlaštena karta II. zone u odnosu na III. dok se istovremeno olakšava dugotrajno parkiranje posjetiteljima na tom području budući da III. zona to omogućava što također nije u interesu stanara.
4. Slijedom navedenog kako bi cijenom destimulirali parkiranje radnika poslovnih objekata i time smanjili opterećenje uličnog parkiranja, te kako bi stanarima navedenih MO omogućili ravnotežan položaj sa susjednim MO na području Trnja **traži se:**
 - 1) **promjena iz III. u II. zonu (žutu) na kompletnom naplatnom području navedenih triju mjesnih odbora** u postojećim granicama pokrivenosti naplate uličnog parkiranja. Navedeno je potrebno eksponirati do realizacije navedenog pod stavkom 2.
 - 2) **promjena cjelokupnog tarifnog modela** na razini Grada koji bi uveo naplatu prema podzonama prema određenim prometno-geografskim područjima koja bi bila orijentirana na stanare tih područja. Time bi se trebalo omogućiti parkiranje u drugoj podzoni (automatski i kompletnoj zoni) s jedinstvenom parkirališnom kartom što apostrofiramo kao jedan od najvažnijih prioriteta kad je riječ o sustavu parkiranja Grada Zagreba.

5. Vijeće je 2022. godine Zaključkom zatražilo promjenu zone parkiranja na navedenom području, a na koji se tadašnji Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet dopisom od 16. siječnja 2023. očitovao da će navedeni prijedlog uzeti u obzir prilikom sljedećih izmjena i dopuna parkirališnih mjesta (KLASA:340-08/22-002/1955; URBROJ: 251-10-40/008-23-2).
6. Ovaj Zaključak se dostavlja Vijeću Gradske četvrti Trnje i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost, Područni odsjek Trnje (Trnje), Zagreb, Ulica Lavoslava Ružičke 26, na daljnje postupanje.

Ad. 5. Prijedlog zaključka o postavljanju znaka zabrane odlaganja otpada – zapadna strana stambene zgrade Stupnička k.br. 2-12,

Predsjednica daje obrazloženje te otvara raspravu.

Predsjednica zaključuje raspravu i daje na glasovanje Prijedlog zaključka.

Vijeće većinom glasova (1 „ZA“ i 4 „PROTIV) ne donosi Zaključak.

Ad 6. Pitanja i prijedlozi.

Predsjednica izvještava vijećnike o sljedećem:

1. nemogućnosti realizacije akcije o preventivnim pregledima madeža,
2. Rješenju Odsjeka za zelene površine od 18.12.2023. o sječi i orezivanju stabala crnog oraha na lokaciji Lomnička 22 b,
3. Rješenju istog Odsjeka od 27.11.2023. o nemogućnosti izdavanja rješenja/mišljenja vezanog uz postavljanje pergola na lokaciji platoa Odranska,
4. dopisu Sektora za komunalno i prometno redarstvo od 15.12.2023. o nadzoru nad problematičnim lokacijama.

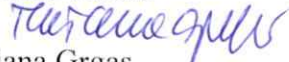
Sjednica je završila u 20,00 sati.

KLASA: 024-08/24-003/1

URBROJ: 251-13-11-17/008-24-3

Zagreb, 30. siječnja 2024.

Zapisnik vodila:


Tatjana Grgas

Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora
Sayski kuti


Tatjana Grgas

Izvešće o glasanju na 32. sjednici
Vijeća MO Savski kuti, 30. siječnja 2024.

Članovi Vijeća	Točka 1.	Točka 2.	Točka 3.	Točka 4.	Točka 5.	Točka 6.
Lea Bašić	+	+	+	+	-	Pitanja i prijedlozi
Marijan Binički	+	+	+	+	-	
Tatjana Grgas	+	+	+	+	+	
Dušanka Minić	+	+	+	+	-	
Mirjana Vukman	+	+	+	+	-	

* ZA= +

PROTIV= —

SUZDRŽAN= 0

NIJE PRISUTAN= prekrížiti ime