

Z A P I S N I K

11. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Petrova održane 22. ožujka 2022. u zgradi Mjesnog odbora Petrova, Ulica Jakova Gotovca 7, dvorana A, s početkom u 18:00 sati

Nazočni članovi Vijeća: Marija Marinović, Ana Pažanin, Saša Šegrt, Tomislav Špoljarić;

Odsutni članovi Vijeća: Darko Kuljiš

Ostali nazočni: nema

Nazočni djelatnici Gradskog ureda za mjesnu samoupravu: nema

Predsjedava, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Saša Šegrt, predsjednica Vijeća

Predsjednica navodi da je g. Darko Kuljiš najavio izostanak zbog bolesti te konstatira da su sjednici nazočna 4 člana Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 11. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Petrova.

Bez rasprave, Vijeće jednoglasno prihvća tekst Zapisnika 10. sjednice Vijeća, održane 15. veljače 2022.

Na prijedlog predsjednice Vijeće jednoglasno utvrđuje

DNEVNI RED:

1. Prijedlog Plana malih komunalnih akcija Vijeća mjesnog odbora Petrova za 2022. godinu
2. Prijedlog Zaključka o izmjeni organizacije dežurstva vijećnika u prostoru Mjesnog odbora Petrova
3. Zaključak o šteti u dječjem igralištu i istočnom dijelu parka u Ulici Jakova Gotovca radovima uzrokovanoj građevinskim radovima u Vlaškoj 127 – *donošenje zaključka*
4. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ad. 1. Prijedlog Plana Malih komunalnih akcija Vijeća mjesnog odbora Petrova za 2022. godinu

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Bez rasprave, jednoglasno, Vijeće usvaja sljedeći

**Plan malih komunalnih akcija
Mjesnog odbora Petrova u 2022.**

1. Ovim se planom, u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Mjesnog odbora Petrova (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), a kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanja javnih zelenih površina i
- redovitog održavanja nerazvrstanih cesta.

2. Plan je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Grada Zagreba za 2022. i Financijskom planu Mjesnog odbora za 2022., a na temelju godišnjih operativnih planova i programa nositelja komunalnih djelatnosti u Gradu Zagrebu, za koje se dio sredstava osigurava u ovom planu.

3. Planirana sredstva za financiranje ovog plana u iznosu od ukupno **153.000,00** kuna raspoređuju se za obavljanje poslova i radova održavanja na području Mjesnog odbora prema sljedećim djelatnostima i nositeljima provedbe Plana:

Redni broj	Vrsta komunalne djelatnosti	Nositelj provedbe	Iznos sredstava
3.1.	održavanje javnih zelenih površina	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zrinjevac	65.000,00
3.2.	redovito održavanje nerazvrstanih cesta	Zagrebački holding d.o.o., Podružnica Zagrebačke ceste	88.000,00
Ukupno			153.000,00

4. Održavanje javnih zelenih površina u ovom planu obuhvaća održavanje gradskih parkova i ostalih ozelenjenih površina, pod kojim se podrazumijevaju svi radovi njege krajobraza radi održavanja optimalnog rasta i razvoja u urbanim uvjetima poput radova čišćenja, košnje travnjaka, sakupljanja biološkog i ostalog otpada, djelomične i potpune obnove devastiranih travnjaka, njege drveća u drvoredima, na pojedinačnim stablima i na skupinama stabala, njege ukrasnog grmlja (pojedinačnog, u sklopu, podrasta i živice), uspostave i njege sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje popločenih i sipinjenih površina, ispitivanje sigurnosti i funkcionalnosti i održavanje opreme na dječjim igralištima, fitosanitetska zaštita, zbrinjavanje biološkog otpada i proizvodnja komposta i biljnog materijala za potrebe održavanja, deponiranje sakupljenog otpada, zaštitu uređenih javnih ozelenjenih površina kao i održavanje elemenata zaštite, hitne intervencije na bilju uzrokovane prometnim ili vremenskim nepogodama i ostali stručni poslovi potrebni za održavanje parkovnih i ostalih uređenih zelenih površina.

Ovaj plan odnosi se na poslove održavanja 6.609 m² uređenih javnih zelenih površina na području Mjesnog odbora.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta u ovom planu obuhvaća redovno održavanje nerazvrstanih cesta, i to:

5.1. **redovito ljetno održavanje**, koje obuhvaća skup mjera kojima se otklanjaju nedostaci, zamjenjuju i obnavljaju dotrajali elementi i osigurava tehnička ispravnost nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata za sigurno odvijanje prometa na njima. U sklopu redovnog ljetnog održavanja obavlja se ophodnja nerazvrstanih cesta, asfaltiranjem se otklanjaju ulegnuća i udarne jame, održava se semaforski sustav, obnavlja se horizontalna i vertikalna signalizacija, čiste se otvoreni jarci uz ceste, dosipavaju se makadamski putovi i slično.

5.2. **redovito održavanje u zimskim uvjetima**, kojim se osigurava prohodnost cesta i odvijanje prometa po njima u vrijeme padanja snijega i stvaranja poledice. Radovi redovitog održavanja u zimskim uvjetima uključuju uređenje i održavanje baza zimske službe, pripravnost ekipa, rad ekipa, nabavu posipnih materijala, detaljno čišćenje i odvoz snijega i ostale radove (sustav za rano otkrivanje i dojavu poledice, obilježavanje koljem, izrada mješavine i rasoline, mobilne, radio i telefonske veze i rad nadzornog centra za praćenje izvršenja zadataka).

5.3. **asfALTERSKI program**, koji obuhvaća uklanjanje dotrajalog asfaltnog zastora kolnika na nerazvrstanim cestama, prilagođavanje po visini poklopaca komunalnih instalacija i sanaciju podloge na pojedinim slabim mjestima ako se uoče nakon uklanjanja asfalta i presvlačenje novim asfaltom u punoj širini kolnika. AsfALTERskim programom se produžuje eksploatacijski vijek prometnica u prosjeku za deset godina i omogućava viša razina uslužnosti korisnicima, a primjenjuje se na nerazvrstanim cestama gdje je kolnička konstrukcija (podloga) u relativno dobrom stanju dok se na površini asfalta nalazi veći broj oštećenja kao što su mrežaste pukotine i prijekopi.

Ovaj plan odnosi se na poslove redovnog održavanja 11.073 m² nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora.

Ukupna planirana sredstva za redovito održavanje nerazvrstanih cesta na području Mjesnog odbora raspoređuju se na sljedeći način:

- 70 % ili **61.600,00** kuna za asfALTERSKI program i
- 30 % ili **26.400,00** kuna za ostale poslove redovnog održavanja.

6. Mjesni odbor, prema ovom planu, brinut će o redovitom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti i održavanja komunalne infrastrukture.

7. Upravna tijela Grada Zagreba, u nadležnosti kojih su djelatnosti komunalnog gospodarstva i prometa, sudjelovat će u provedbi ovog plana radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima javne službe, neprofitnosti i kontinuiteta.

8. Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene Proračunom Grada Zagreba za 2022. i ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

9. Ovaj plan bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Zagreba kao sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Gornji grad - Medveščak u 2022.

Ad. 2. Prijedlog Zaključka o izmjeni organizacije dežurstva vijećnika u prostoru Mjesnog odbora Petrova

Članovi Vijeća primili su pisani materijal uz poziv.

Bez rasprave, jednoglasno, Vijeće usvaja sljedeći

Z A K L J U Č A K o izmjeni organizacije dežurstva vijećnika u prostoru Mjesnog odbora Petrova

1. Svakog prvog ponedjeljka u mjesecu, u terminu od 17:30 do 18:30, članovi Vijeća Mjesnog odbora Petrova dežurati će u prostorijama mjesnog odbora i biti na raspolaganju građanima za njihove upite, predstavke, prijedloge i pritužbe vezane uz područje djelokruga mjesne samouprave.
2. Ovaj zaključak bit će dostavljen Gradskoj četvrti Gornji grad – Medveščak i stanovnicima Mjesnog odbora Petrova (putem oglasne ploče) na znanje.

Ad. 3. Zaključka o šteti u dječjem igralištu i istočnom dijelu parka u Ulici Jakova Gotovca radovima uzrokovanoj građevinskim radovima u Vlaškoj 127 – donošenje zaključka

Predsjednica otvara raspravu u kojoj sudjeluju svi članovi Vijeća i utvrđuju sljedeće: na inicijativu Marije Marinović, vijećnica Marinović i potpredsjednik Vijeća, g. Tomislav Špoljarić, 25. veljače 2022. izvršili izvid u stanje na dječjem igralištu i istočnom dijelu parka u Ulici Jakova Gotovca i utvrdili da je izvođač radova u Vlaškoj 127 zauzeo javnu zelenu površinu postavljanjem kontejnera, te nanio štetu na dijelu uređene javne površine. Slučaj je nakon toga prijavljen komunalnom redarstvu, a kontejner je ubrzo, ali samo privremeno, uklonjen. Nakon ponovnog postavljanja kontejnera 7. ožujka 2022., slučaj je ponovo prijavljen nadležnom komunalnom redaru te dodatno, putem aplikacije mojZAGREB. Komunalno redarstvo izvijestilo je o nadzornom očevidu izvršenom 9. ožujka 2022., kojim je utvrđena nepravilnost zauzimanja javne i javne zelene površine bez rješenja nadležnog Gradskog upravnog tijela, pri čemu su oštećeni dijelovi zelene površine. Prekršitelj je sankcioniran te mu je naloženo uklanjanje građevinskog otpada, kontejnera i drugih predmeta s javne površine. Zagrebački holding d.o.o. podružnica Zrinjevac obaviješten je o nastalom oštećenju.

Nakon rasprave Vijeće *jednoglasno* donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

o šteti u dječjem igralištu i istočnom dijelu parka u Ulici Jakova Gotovca radovima uzrokovanoj građevinskim radovima u Vlačkoj 127

1. Vijeće Mjesnog odbora Petrova utvrdilo je da je na dan održavanja sjednice kontejner uklonjen s javne zelene površine u Ulici Jakova Gotovca kod k.br. 4, no prouzročena šteta nije sanirana.
2. Vijeće traži da Zagrebački holding d.o.o. podružnica Zrinjevac sanira štetu nastalu na uređenoj javnoj površini, koja uključuje preslagivanje rupičastih betonskih pločnika za travnate površine, koji su pod težinom kamiona i kontejnera propali.
3. Trošak sanacije treba podmiriti izvođač radova koji je nanio štetu.
4. Ovaj Zaključak dostavlja se Vijeću Gradske četvrti Gornji grad – Medveščak na daljnje postupanje.

Ad. 4. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Predsjednica je izvijestila o nizu upita stanara i predstavnika suvlasnika o stanju blokovskog skloništa u Ulici Jakova Gotovca (na parnoj i neparnoj strani). Vijećnica Marija Marinović raspolaže informacijama da značajan dio prostora skloništa zauzimaju pohranjeni materijali s održanih izbora. Predsjednica će zatražiti da se prostorije skloništa hitno pregledaju, te izvrše sve potrebne pripreme (čišćenje, deratizacija, opremanje) za mogući prihvata građana.

Također, predsjednica je izvijestila Vijeće o sastanku održanom 23. veljače 2022. u Gradskom uredu za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet povodom planova za uređenjem k.č.br. 5625/1 K.O. Centar (parka u Jurkovićevoj ulici), na kojem je sudjelovala uz predsjednicu VGČ Gornji grad-Medveščak. Na sastanku je pojašnjen postupak pripreme i izrade dokumentacije, koji bi trebao biti dovršen tijekom 2022. godine, kako bi se nakon toga moglo pristupiti uređenju.

Vijeće je upoznato sa zahtjevom GU za mjesnu samoupravu za izradom troškovnika nabave materijala i sredstava za čišćenje objekta VMO-a, cvjetnih materijala, lampiona te organizacije kulturnih događanja (dana Mjesnog odbora) i dalo osnovne naznake za njihovo sastavljanje, u skladu s kojima će predsjednica sastaviti detaljnije troškovnike. Vezano uz Dan MO Petrova, potpredsjednik Tomislav Špoljarić predložio je provođenje humanitarne akcije dobrovoljnog darivanja krvi u suradnji sa Hrvatskim zavodom za transfuzijsku medicinu u Petrovoj 3. Vijeće se prihvatilo ideju, te će predsjednica i potpredsjednik inicirati sastanak sa Zavodom, kako bi se dogovorila moguća zajednička akcija.

Predsjednica je izvijestila Vijeće kako je održana 6. Koordinacija, na kojoj je dogovoreno da će GU za mjesnu samoupravu svakog tjedna slati Operativne planove održavanja za tekući tjedan te izvješća o izvršenom održavanju prethodnog tjedna.

Na upit vijećnice Marije Marinović o statusima ranije donesenih zaključaka (o dolasku prometnog redara, postavljanju rasvjete na neparnoj strani Ulice Jakova Gotovca) predsjednica je izvijestila kako je u tijeku izrada alata i uspostavljanje jasnijeg sustava za praćenje statusa prethodnih zaključaka. Vezano uz Zaključak s 8. sjednice održane 13. prosinca 2021. o postavi spremnika za opuške u ulici Jakova Gotovca iza k.br. 2 i 4, sa stražnje strane zgrade Vlačka 121, Vijeće je primilo Zaključak VGČ Gornji grad-Medveščak o suglasnosti sa Zaključkom, kao i odgovor GU za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, koji je izvijestio kako trenutno nije u mogućnosti izvršiti zahtjev zbog nedostatka košarica na skladištu.

Vijeće je upoznato s pozitivnim odgovorom VGČ Gornji grad-Medveščak na prijedlog vijećnika VGČ-a Luke Marinovića o postavljanju fizičkih barijera u Jurkovićevoj ulici. Također, Vijeće je upoznato i s odgovorom GU za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost o uzurpaciji javne površine na lokaciji Trg Petra Petretića, kojim izvješćuje GU za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove i promet izvješćuje kako nema saznanja o tome tko je postavio ogradu na Trgu Petra Petretića i time privatizirao javni prostor, odnosno javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada, te da se ista može ukloniti.

Dovršeno u 19:00 sati.

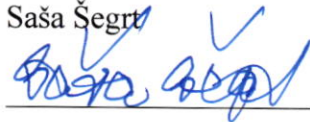
KLASA: 026-02/21-02/14

URBROJ: 251-06-11/708-22-25

U Zagrebu, 22. ožujka 2022.

Zapisnik sastavila:

Saša Šegrt



Predsjednica
Vijeća Mjesnog odbora Petrova

