

ZAPISNIK

**24. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica
održane u srijedu, 10. svibnja 2023. u prostorijama Mjesnog odbora
Trnjanska Savica, Vladimira Ruždjaka 21, Zagreb,
s početkom u 18.00 sati**

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA:

Martina Belošević, Suzana Dobrić, Tatjana Kralj, Luka Nimac, Sanja Sladić, Željka Strižak Balog, Dunja Vuković, Mile Žarak

NENAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA:

OSTALI NAZOČNI:

Sanja Bosnar Halapija, Ivana Božanić

PREDSJEDAVA:

Luka Nimac, predsjednik Vijeća.

ZAPISNIK VODI:

Suzana Dobrić, potpredsjednica Vijeća

Predsjednik konstatira da su nazočni svi članovi Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, otvara 24. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora, te uvodno pozdravlja vijećnike i prisutne građane.

Predsjednik predlaže da se prihvati zapisnik s prošle sjednice.

Predsjednik stavlja na glasanje, a **Vijeće** bez rasprave i jednoglasno prihvata tekst Zapisnika 23. sjednice Vijeća, održane 12. travnja 2023. godine, bez izmjena.

Predsjednik stavlja na glasanje, a **Vijeće** jednoglasno utvrđuje

DNEVNI RED

1. Izvještaji o radu,
2. Pravila Mjesnog odbora Trnjanska Savica,
3. Poslovnik Mjesnog odbora Trnjanska Savica,
4. Uklanjanje zvona za papir i plastiku kod Lastovske 6,
5. Upit nadležnim gradskim službama o do sad poduzetim radnjama i planovima oko gradnje doma za starije osobe na Savici,
6. Sudjelovanje u javnom savjetovanju o Odluci o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave,
7. Pitanja i prijedlozi.

Ad 1. Izvještaji o radu

Izgradnja pločnika na sjevernoj strani Zinke Kunc, kod križanja s Z. Rogoza

U studenom 2022. tražili smo rješenje Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i promet za izgradnju dijela pločnika na sjevernoj strani Zinke Kunc, kod križanja sa Zvonimira Rogoza, što je preduvjet za uspostavu pješačkog prijelaza. Na obilasku sa Zagrebačkim cestama za PKA 2023. rečeno nam je da se pločnik ne može izgraditi bez Rješenja, na što je ukazano u donesenom zaključku. Sada je pristigao odgovor gradskog ureda te je dobiveni odgovor kopija prethodnog odgovora kojeg smo dobili kada je na tom mjestu zatražena uspostava pješačkog prijelaza. U odgovoru nas ponovo upućuju da pločnik izgradimo putem PKA, iako smo objasnili zašto to nije moguće. Stoga se predsjednik VMO Luka Nimac obratio predsjedniku VGČ Goranu Đuliću te zatražio pomoć u rješavanju ovog pitanja, a on je poslao dopis pročelniku spomenutog gradskog ureda no dosad nije dobio odgovor.

Bolja regulacija prometa u kvartu i oko kvarta

Građanin se obratio dopisom u kojem predlaže 3 stvari: prenamjenu po jedne trake na Slavonskoj za vozila javnog gradskog prijevoza, promjenu glavne ulice na križanju Ruždjakova/Lastovska te uspostavu pješačke zone zapadno od Tržnice Savica. Građaninu je odgovoreno da nismo u mogućnosti predložiti prenamjenu trake u Slavonskoj jer ne možemo procijeniti kako bi se to odrazilo na promet na nivou grada. Što se tiče druga dva prijedloga, oni su zakazani za raspravu na sljedećoj sjednici.

Dopis Zagrebačkim cestama za sanaciju rupa na Ruždjakovoj i Gruškoj

Građanka je ukazala na brojne rupe u Gruškoj oko gradilišta. Odgovoreno joj je da smo svjesni stanja i da temeljitu sanaciju imamo u vidu nakon završetka radova na gradilištu. Građanka je napisala da će sama fotografirati stanje i Zagrebačkim cestama poslati zahtjev za sanaciju rupa. Predsjednik VMO je također obišao ulice gdje je prisutan veći broj oštećenja - Grušku i Ruždjakovu, fotografirao sva oštećenja i zatražio od Zagrebačkih cesta popravak, uz posebnu napomenu da se hitno sanira ogromna rupa na Gruškoj kod križanja s Lastovskom. Uočeno je da su rupe na Gruškoj i Ruždjakovoj sanirane 8.5.2023.

Vraćen stupić kod grila Mačak

Nakon većeg broja poslanih podsjetnika Zagrebačkim cestama za vraćanje iščupanog stupića na stazi kod bivšeg grilla Mačak, na što ukazujemo još od lipnja 2022., koji služi kako bi se spriječila vožnja stazom, što je dovelo do uništenja staze, 4.5.2023. vraćen je stupić o čemu su nas obavijestili iz Zagrebačkih cesta.

Koordinirane akcije sređivanja spremnika za otpad i reciklažnih otoka

Lastovska 38-40-42: 13.4. telefonski razgovor s predstavnicom stanara Lastovske 40. Predstavnica je pojasnila da se predstavnici stanara više se ne slažu s dogovorom na očevidu - lokacijom postavljanja boksa za otpad na parcelu zgrade. S obzirom na neslaganje predstavnika suvlasnika, stalo se s izradom boksa za otpad - u kojem su trebali biti svi spremnici. Dogovori i pregovori su u tijeku.

Lastovska 2-4-6-8-10: koordinacija predstavnika suvlasnika u komunikaciji s Čistoćom, s ciljem premještaja kontejnera za plastiku s javne površine (sa zelenog otoka u postojeće smetlarnike). 18. 4. 2023. održan je obilazak smetlarnika na navedenim adresama od strane Čistoće, te je u dogovoru s predstavnicima stanara napravljan plan razmještaja spremnika u smetlarnike, kako bi svi spremnici bili u smetlarnicima. Trenutno se čeka djelovanje Čistoće prema napravljenom planu.

Kućica za spremnike za otpad kod Lidla

Građanin je ukazao na neučvršćene kućice za spremnike za otpad u Lastovskoj istočno od Lidla koje su zbog jakog vjetra prevrnutе. Sam je poslao je mail na komunalnom redarstvu, Uredu gradonačelnika, Čistoći i mjesnom odboru.

Također nam se po ovom pitanju obratila i predstavница stanara Lastovske 40 koju je zanimalo tko je odgovoran za popravak kućica koje nisu pričvršćene nakon radova HEP Toplinarstva iz 2021. Predstavnicima smo dali kontakt HEP Toplinarstva te su kućice učvršćene nedugo nakon što im se predstavница obratila.

Obnova klupa

Predsjednik je Zrinjevcu poslao 3. rundu prijedloga za zamjenu klupa koje je sastavila radna skupina za klupe. Poslan je prijedlog za obnovu ukupno 5 klupa i to kod bivšeg grila mačak, istočno od Lastovske 23 i 23a (3 klupe) i na Ruždjakovoj uz autobusno stajalište, preko puta OŠ Jure Kaštelana. Također je zamoljen Zrinjevac da pomakne klupu koja se djelomično nalazi iza autobusnog stajališta na Ruždjakovoj.

Upit oko stupića kod Ruždjakove 21

Građanka je poslala upit je li moguće postaviti stupiće na dio pločnika kod stepeništa za plato u ulici Vladimira Ruždjaka kako bi se spriječilo nepropisno parkiranje auta. Poslala je veći broj fotografija vozila parkiranih na pločniku te ukazala da ih pješaci moraju zaobilaziti tako da silaze na cestu. S obzirom na stav vijeća s prethodne sjednice po pitanju postavljanja stupića, također na obližnjem pločniku zapadno od Ruždjakove 21, građanka je upućena da pozove pauka ukoliko na pločniku nije ostavljeno 1 metar za prolazak pješaka, odnosno prometno redarstvo za sve druge slučajeve nepropisnog parkiranja te joj je pojašnjeno da je trenutni stav Vijeća da nije prikladno niti ekonomično stupićima utvrditi sve pločnike u kvartu.

Upit o bukobranu

Građanka koja se nedavno doselila u Držićevu interesirala se za postavljanje bukobrana s obzirom na visoku razinu buke. Kontaktirala je Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje i dobila informaciju da su stali na razini strateškog i akcijskog plana. Građanka nam je ponudila da volontira i pošalje gradskim uredima potrebne upite kako bi se potaknulo daljnje rješavanje ovog pitanja. Građanki je odgovoreno da se kao mjesni odbor kontinuirano bavimo problematikom bukobrana, a informacija koju je dobila od Gradskog ureda nije sasvim točna. Naime, nije se stalo na razini strateškog i akcijskog plana, već su se poduzeli i neki konkretni koraci: izrađen je projekt bukobrana na dijelu Držićeve te je prošle godine održana prezentacija projekta na kojoj su bili predstavnici mjesnog odbora. Međutim gradnja bukobrana i sanacija petlje koja mu mora prethoditi su financijski vrlo zahtjevni projekti koji se planiraju na razini grada i na koje mjesni odbor ima malo utjecaja, no nadamo se kako će Grad prepoznati važnost ovog projekta za stanare te ga uvrstiti tokom nadolazećih godina, za što će se Mjesni odbor nastaviti zalagati. Građanka je bila zadovoljna odgovorom i time što se Mjesni odbor već uključio u rješavanje ovog pitanja.

Projektni dan DV Savica

U četvrtak, 27. 4. 2023. od 9 do 11 sati vijećnica Dunja Vuković posjetila je Projektni dan DV Savica. Ravnateljica DV Savica je uzvanike upoznala s radom DV Savica, te je napravljen obilazak oba objekta. Iskazan je obostrani interes za programima suradnje vrtića sa lokalnom zajednicom, posebno kroz program MO-a "Kultura i druženje u Mjesnom odboru". Istaknut je programski segment odgoja i obrazovanja za okoliš (vrtić je 2019. na natjecanju Lijepa naša

proglašen najljepšim vrtom u dječjem vrtiću na razini Hrvatske), te da je vrtić edukacijski centar za rano učenje francuskog jezika.

Održavanje platoa na području Grada Zagreba - podaci, traže se

Gradski ured za obnovu zatražio je podatke o katastarskim česticama i približnim adresama platoa u svrhu uspostave evidencije i pregleda stanja na području Grada Zagreba. Izrađen je i poslan popis sa svim lokacijama, adresama, brojevima katastarskih čestica i prikazom na Geoportalu.

Sajam zdravlja "Štampar u tvom kvartu"

Sajam zdravlja "Štampar u tvom kvartu" za gradsku četvrt Trnje održat će u subotu, 13.5.2023. u ulici Ljerke Šram zapadno od Tržnice Savica. Za potrebe manifestacije napravljen je vizual s položajem mikrolokacije događanja i napisani dopisi za Zagrebparking i Tržnicu Savica.

Park za male pse

Građanka je predložila da se dio zelene površine uz dječje igralište u Ruždjakovoj zagradi kao park za male pse i opremi klupama i koševima za otpad. Građanki je odgovoreno kako smatramo da ovaj prostor treba ostati slobodan za korištenje svim građanima, da bi se ograđivanjem zatvorio ulaz u dječje igralište, da dispozicija parka za male pse neposredno uz dječje igralište nije najsretnija te da ćemo njezin prijedlog svakako imati u vidu kada se pojavi mogućnost planiranja novog parka za pse.

Popravci u MO-u

Prije nekoliko mjeseci upućena je prijava potrebnih popravaka u prostoru Mjesnog odbora, V. Ruždjaka 21. Prijavljene su oštećena pločica i nagnuta karniša za zavjesu koja je mogla pasti. 5.5.2023. došao je majstor te popravio karnišu.

Jednokratna korištenja prostora

- 20.4.2023. 18:30-22 udruga SOKAZ
- 10.5.2023. 20-22 udruga SOKAZ (nakon sjednice VMO)

Kanta za miješani otpad u MO-u

U prostor MO donesena je velika kanta za miješani otpad, međutim s obzirom da je nema tko iznositi na dan odvoza, kanta je uklonjena te se neće koristiti.

Očitovanje VGČ Trnje po pitanju zaključka o postavljanju stupića za sprečavanje

parkiranja vozilima ulici Vladimira Ruždjaka Kod DV Savica - jug s prethodne sjednice
Zaključak o postavljanju stupića za sprečavanje parkiranja vozilima ulici Vladimira Ruždjaka Kod DV Savica, donesen na prethodnoj sjednici, nije prošao na VGČ Trnje jer vijećnici nisu u potpunosti razumjeli što se predlaže i gdje. Radna skupina za komunalije pri VGČ Trnje kontaktirat će VMO kako bi se razjasnio zaključak i kako bi bio potvrđen na sljedećoj sjednici VGČ.

Izvještaj s "Kave s vijećnicima"

U svibnju nije bilo "Kave s vijećnicima".

Radna grupa za Park Marije Ružičke Strozzi

Nije bilo sastanaka radne grupe, ali je odraden veliki broj aktivnosti.

Dana 21. i 22. travnja održane su šetnje u parku i konzultacije s pozvanim stručnjacima gdje su oni dali svoje savjete oko raspisivanja projektnog zadatka i upozorili na određene aspekte uređenja parka koje treba uzeti u obzir, primjerice formiranje vizura prema nasipu ili povezivanje s postojećom biciklističkom infrastrukturom. Na konzultacijama su sudjelovali Miroslav Poje i Suzana Dobrić iz radne grupe, a od pozvanih stručnjaka bili su prisutni doktorica Ines Hrdalo, profesorica na Odsjeku za hortikulturu i krajobraznu arhitekturu, krajobrazni arhitekt Marijo Spajić, Predsjednik Udruženja krajobraznih arhitekata Hrvatske i arhitektica Ivana Lončarević, stručnjakinja za pakour parkove. Također su održane konzultacije na daljinu s inženjerkom građevine Silvanom Mihaljević koja je stručnjakinja za kišne vrtove. Svi inputi stručnjaka su zabilježeni, prepisani i autorizirani. Pribavljena je dokumentacija s radionice Kakav park želimo koja je održana 13. svibnja 2017. godine u organizaciji Prava na grad uz suradnju inicijative Čuvamo naš park i niza strukovnih udruženja (Hrvatsko društvo krajobraznih arhitekata, Društvo arhitekata Zagreba, Hrvatsko sociološko društvo, Hrvatsko dizajnersko društvo). Nastavljen je rad na studiji postojećeg stanja.

Izvještaj sa sjednice ŠO OŠ Jure Kaštelana

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 31.01.2023. godine
2. Realizacija proračuna – RVI
3. Prethodna suglasnost za zapošljavanje učitelja razredne nastave na određeno, puno radno vrijeme
4. Prethodna suglasnost za zapošljavanje učitelja razredne nastave u produženom boravku na određeno, puno radno vrijeme (2 izvršitelja)
5. Prethodna suglasnost za zapošljavanje učitelja francuskog jezika na određeno, nepuno radno vrijeme
6. Prethodna suglasnost za zapošljavanje spremačice na neodređeno, nepuno radno vrijeme
7. Informacije

Tehnički pregled za školu zakazan je za 16. svibnja, a ako sve bude u redu tjedan dana nakon toga izdaje se uporabna dozvola. Planirano je do tada u potpunosti opremiti samo učionice, bez kabineta i ostalih prostora za nastavnike. Djeca bi se vratila u školu oko 1. lipnja. Po završetku školske godine 20. lipnja dovršilo bi se opremanje do kraja.

Kultura i druženje u MO Trnjanska Savica

U mjesecu travnju završio je projekt "Žaruljica kulture na Savici" kojeg je provodila Udruga Žaruljica u partnerstvu s KGZ-Knjižnicom Savica te u suradnji s Mjesnim odborom. Završno događanje je održano 22. 4. 2023. u Parku Marije Ružičke Strozzi, uz veoma dobar odaziv građana te zadovoljstvo održanim programima kulture.

Udruga Žaruljica i KGZ-Knjižnica Savica zainteresirani su za daljnju suradnju s MO Trnjanska Savica na realizaciji programa kulture na Savici, te planiraju nastavak programa prijaviti na novi natječaj Grada Zagreba "Kultura i umjetnost u zajednici"

Događanja planirana za svibanj i lipanj u sklopu programa "Kultura i druženje":

11. svibnja u MO-u održat će se predstavljanje primjera dobre prakse iz područja organiziranja programa kulture u lokalnim zajednicima, te će MO Trnjanska Savica predstaviti program "Kulture i druženja". Predstavljanje se održava u sklopu projekta "Centri

zajednice“ (nositelj: K-Zona) uz podršku Fonda za aktivno građanstvo u Hrvatskoj (ACF Hrvatska).

Za Dan rijeke Save, 1. lipnja - nastavno na prošlogodišnje veoma uspješno događanje, ponovo organiziramo spust u raftu niz rijeku Savu na području MO Trnjanska Savica i susjednih mjesnih odbora.

Sredinom lipnja u Mjesnom odboru planirana je završna izložba likovnih radova polaznika radionice Martine Rzounek te završni koncert polaznika Tritonus glazbenih tečajeva.

Vijećnik **Mile Žarak** ne slaže se s aktivnostima koordiniranja predstavnika suvlasnika i Čistoće oko micanja kontejnera s javnih površina u smetlarnike, smatra da problem treba rješavati češćim odvozom.

Vijećnica **Dunja Vuković** i predsjednik **Luka Nimac** pojašnjavaju mu cilj aktivnosti.

Vijećnici primaju na znanje iznesene izvještaje.

Ad 2. Pravila Mjesnog odbora Trnjanska Savica

Članovi Vijeća primili su pisani materijal (Prijedlog Pravila Mjesnog odbora Trnjanska Savica) uz poziv na sjednicu.

Predsjednik daje uvodno obrazloženje i otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i stavlja na glasanje Prijedlog Pravila Mjesnog odbora Trnjanska Savica.

Vijeće jednoglasno prihvaća

PRAVILA MJESNOG ODBORA TRNJANSKA SAVICA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Mjesni odbor (skraćeno: MO) Trnjanska Savica (u nastavku teksta: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za dio područja Gradske četvrti Trnje (u nastavku teksta: Gradska četvrt) u Gradu Zagrebu, preko kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 2.

Izrazi u ovim pravilima koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Mjesni odbor osnovan je gradskom odlukom o osnivanju mjesnih odbora.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određeni su naziv, sjedište i granice područja Mjesnog odbora.

(3) Djelokrug i tijela Mjesnog odbora propisani su Statutom Grada Zagreba.

(4) Način izbora tijela Mjesnog odbora i obavljanje administrativnih poslova za Mjesni odbor uređuju se posebnim gradskim odlukama.

Članak 4.

Ovim se pravilima, u skladu sa zakonom, Statutom Grada i gradskim odlukama, pobliže uređuje ustrojstvo Mjesnog odbora te druga pitanja od značenja za Mjesni odbor.

Članak 5.

Mjesni odbor obuhvaća dio područja Gradske četvrti, odnosno dio područja naselja Zagreb, čija granica kreće od točke na jugozapadu raskrižja ulica SLAVONSKE AVENIJE i KRUGE u smjeru istoka južnom stranom SLAVONSKE AVENIJE do granice gradskih četvrti Peščenica - Žitnjak i Trnje. Prati tu granicu u smjeru juga do tromede gradskih četvrti Novi Zagreb - istok, Peščenica - Žitnjak i Trnje, te mijenja smjer prema zapadu po granici gradskih četvrti Novi Zagreb - istok i Trnje do točke presjeka produžetka zapadne strane ULICE VLADIMIRA RUŽDJAKA i granice gradskih četvrti Novi Zagreb - istok i Trnje. Od te točke nastavlja u smjeru sjevera zapadnom stranom ULICE VLADIMIRA RUŽDJAKA, obuhvaća objekt Ulice Vladimira Ruždjaka 2A te nastavlja zapadnom stranom ulice KRUGE do početne točke.

Članak 6.

Sjedište Mjesnog odbora je u Zagrebu, Ulica Vladimira Ruždjaka 21.

Članak 7.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 8.

Mjesni odbor zastupa predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 9.

(1) Mjesni odbor ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm.

(2) Pečat Mjesnog odbora u sredini ima grb Grada Zagreba, uz gornji rub tekst: G r a d Z a g r e b, a uz donji rub: Gradska četvrt Trnje, Mjesni odbor Trnjanska Savica.

(3) Pečat Mjesnog odbora čuva se u sjedištu Gradske četvrti, a upotrebljava se samo za ovjeru akata tijela Mjesnog odbora.

II. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 10.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora (u nastavku teksta: Vijeće) i Predsjednik Vijeća
- (2) Članove Vijeća biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i prebivalište na njegovu području.
- (3) Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova uređuje se gradskom odlukom.

Članak 11.

- (1) Vijeće ima 9 članova.
- (2) Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspisivanju izbora ili do dana stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Zagreba.
- (3) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća, odnosno do stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspisivanju izbora ili do stupanja na snagu odluke Gradske skupštine o raspuštanju Vijeća.
- (4) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

- (1) Prava i dužnosti članova Vijeća započinju danom konstituiranja Vijeća.
- (2) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 13.

- (1) Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti osobito:
 1. prisustvovati sjednicama Vijeća;
 2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
 3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća.
- (2) Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 14.

- (1) Ne može se istodobno obnašati dužnost člana Vijeća i člana vijeća gradske četvrti.
- (2) Član Vijeća ne može istodobno biti predsjednik i potpredsjednik Gradske skupštine, gradonačelnik Grada Zagreba (u nastavku teksta: gradonačelnik), zamjenik gradonačelnika, pročelnik, zamjenik pročelnika te službenik i namještenik u upravnim tijelima Grada Zagreba, član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Grada Zagreba ili u kojima Grad Zagreb ima većinski paket dionica ili udio, ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Grad Zagreb osnivač, niti obnašatelj drugih dužnosti navedenih u zakonu kojim je uređen postupak za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 15.

(1) Vijeće Mjesnog odbora samostalno:

1. donosi Pravila Mjesnog odbora;
 2. donosi Financijski plan i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
 3. odlučuje o raspolaganju imovinom Mjesnog odbora;
 4. donosi Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora, koji je sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti gradske četvrti;
 5. može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana koji su od interesa za pojedini dio mjesnog odbora ili za cijeli mjesni odbor i utvrđuje prioritete u njegovoj realizaciji;
 6. donosi Poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Grada Zagreba;
 7. donosi Program rada i Izvješće o radu;
 8. bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
 9. saziva zborove građana;
 10. inicira postupak izmjene područja i naziva Mjesnog odbora;
 11. sudjeluje u provođenju civilne zaštite na svom području;
 12. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Gradske četvrti osobito sa susjednim;
 13. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora;
 14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, gradskim odlukama i drugim propisima.
- (2) Plan malih komunalnih akcija iz stavka 1. točke 4. ovoga članka obuhvaća poslove i radove održavanja javnih površina i objekata na području Mjesnog odbora koji nisu obuhvaćeni drugim programom, a Vijeće ga donosi i dostavlja Vijeću Gradske četvrti najkasnije do 31. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.
- (3) U slučaju da Vijeće ne donese plan iz stavka 1. točke 4. ovoga članka i ne dostavi ga Vijeću Gradske četvrti u zadanom roku, plan će donijeti Vijeće Gradske četvrti.

Članak 16.

Vijeće Mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana koji žive na području određenoga Mjesnog odbora, a posebno u vezi s uređivanjem naselja, zaštitom djece, mladeži i starijih osoba i skrbi o njima te sa zadovoljavanjem zdravstvenih, kulturnih i sportskih potreba građana, i predlaže mjere za unapređivanje života i rada tijelima nadležnim za njihovo donošenje;
2. predlaže Vijeću Gradske četvrti radove i poslove za Plan komunalnih aktivnosti na svom području;
3. organizira kulturna, sportska i druga događanja;
4. provodi sportske, rekreacijske, kulturne, socijalne, javnozdravstvene, obrazovne i druge programe lokalnog značenja i pri tome surađuje s formalnim i neformalnim oblicima udruženja građana;

5. provodi programe čišćenja i uređenja okoliša i pri tome surađuje s organiziranim i neformalnim oblicima udruženja građana;
6. predlaže Vijeću Gradske četvrti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana koji su od interesa za cijelu Gradsku četvrt i prioritete u njihovoj realizaciji;
7. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i preko Vijeća Gradske četvrti predlaže programe razvoja, gradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture na svom području;
8. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za Mjesni odbor;
9. brine o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, od značaja za Mjesni odbor;
10. predlaže preko Vijeća Gradske četvrti mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te za poboljšanje uvjeta života na svom području i prati njihovo provođenje;
11. predlaže preko Vijeća Gradske četvrti mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome području i prati njihovo provođenje;
12. predlaže preko Vijeća Gradske četvrti mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi; 13. predlaže preko Vijeća Gradske četvrti osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolske dobi, obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, prati rad ustanova u tim djelatnostima osnovanim radi zadovoljavanja potreba stanovnika na svome području te predlaže mjere za unapređivanje njihova rada;
14. predlaže preko Vijeća Gradske četvrti imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, škola, vrtića, ustanova u kulturi i svih drugih objekata na svojem području;
15. inicira izmjene područja Mjesnog odbora.

Članak 17.

- 1) Vijeće može održati sjednicu ako je nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, Financijski plan, Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, odluke o raspolaganju imovinom, Plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova.
- (3) Vijeće Poslovníkom o radu može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 18.

- (1) Vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Stalna radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju mišljenja i prijedloge. Stalna radna tijela Vijeća mogu razmatrati i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i predlagati Vijeću raspravu o njima te pripremati prijedloge akata iz svog djelokruga.

(3) Povremena radna tijela osnivaju se zbog razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

Članak 19.

- (1) Vijeće većinom glasova svih članova bira predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika Vijeća iz reda svojih članova na četiri godine.
- (2) Dužnosti predsjednika, potpredsjednika i člana Vijeća su počasne.
- (3) Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu koju će utvrditi Gradska skupština Grada Zagreba.
- (4) Predsjedniku, potpredsjedniku ili članu Vijeća koji tijekom mjeseca nije prisustvovao niti jednoj sjednici Vijeća neće se isplatiti naknada iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 20.

- (1) Predsjednik Vijeća:
 - 1. predstavlja Mjesni odbor;
 - 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, presjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
 - 3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o njihovu provođenju;
 - 4. surađuje s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti;
 - 5. brine o provedbi akata što se odnose na rad Mjesnog odbora;
 - 6. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite;
 - 7. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor;
 - 8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.
- (2) Predsjednik Vijeća za svoj je rad odgovoran Vijeću.
- (3) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 21.

- (1) Potpredsjednik Vijeća:
 - 1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 - 2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
 - 3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.
- (2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 22.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

- (2) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine, Vijeće Gradske četvrti ili trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.
- (4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim Pravilima, sjednicu će sazvati gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, odnosno predsjednik Vijeća Gradske četvrti, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Članak 23.

Vijeće daje mišljenje, primjedbe ili prijedloge Vijeću Gradske četvrti o pitanjima koja su važna za Mjesni odbor.

Članak 24.

- (1) Predsjednici vijeća mjesnih odbora i predsjednik Vijeća Gradske četvrti čine koordinaciju Gradske četvrti.
- (2) Na čelu koordinacije je predsjednik Vijeća Gradske četvrti.
- (3) Koordinacija raspravlja o pitanjima važnim za mjesne odbore i Gradsku četvrt.
- (4) Predsjednik Vijeća Gradske četvrti saziva sjednice koordinacije Gradske četvrti redovito prije održavanja sjednice Vijeća Gradske četvrti, a najmanje jedanput mjesečno.

Članak 25.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradska skupština može na Gradonačelnikov prijedlog raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Zagreba, Pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.
- (3) Predsjednik Vijeća dužan je sve akte Vijeća dostaviti gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od osam dana od dana donošenja.

III. FINANCIRANJE I IMOVINA MJESNOG ODBORA

Članak 26.

- (1) Sredstva za rad Vijeća osiguravaju se u gradskom proračunu u okviru sredstava za rad Gradske četvrti.
- (2) Gradska skupština posebnom će odlukom utvrditi visinu sredstava za mjesne odbore po gradskim četvrtima i kriterije za raspodjelu tih sredstava mjesnim odborima.

Članak 27.

Imovinu mjesnog odbora čine: novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine te prava i obveze mjesnog odbora.

Članak 28.

Imovinom Mjesnog odbora upravlja i raspolaže Vijeće u skladu sa zakonom, Statutom Grada Zagreba i ovim pravilima.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA MJESNOG ODBORA**Članak 29.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana Mjesnog odbora o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba jesu: lokalni referendum, zborovi građana, predstavke i pritužbe građana, prijedlozi i peticije građana.

Lokalni referendum**Članak 30.**

- (1) O svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Grada Zagreba, Gradske četvrti ili Mjesnog odbora, odnosno za građane Grada Zagreba, Gradske četvrti ili Mjesnog odbora, o kojem Gradska skupština ima pravo donositi odluke, Gradska skupština ima pravo raspisati lokalni referendum.
- (2) Lokalni referendum provodi se na način propisan zakonom kojim se uređuje provedba referenduma.

Zborovi građana**Članak 31.**

- (1) Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba.
- (2) Na zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Članak 32.

- (1) Zborove građana na području Mjesnog odbora saziva Vijeće, u skladu sa Statutom Grada Zagreba i ovim Pravilima.
- (2) Zborove građana na području Mjesnog odbora može sazvati i Gradska skupština te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Zagreb.
- (3) U slučaju raspuštanja Vijeća, za područje tog mjesnog odbora zborove građana saziva Vijeće Gradske četvrti.

Članak 33.

- 1) Kada zborove građana saziva Vijeće, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (2) Kada zborove građana saziva Gradska skupština ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada Zagreba, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada Zagreba, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.
- (4) Javni poziv se može uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnim pločama u područnim uredima gradske uprave, u prostorima mjesne samouprave, na javnim objektima, oglasnim stupovima, objavom na mrežnim stranicama Grada Zagreba i na drugi prikladan način.
- (5) Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana te pitanja i prijedloge o kojima se građani izjašnjavaju.
- (6) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Članak 34.

- (1) Tijela iz članka 32. stavaka 1. i 2. ovih pravila dužna su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.
- (2) O održavanju zbora građana brine se predsjednik Vijeća, odnosno članovi tog vijeća te po potrebi i druge osobe utvrđene gradskom odlukom kojom se uređuje način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana.
- (3) Zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega odredi Vijeće te po potrebi i druge osobe utvrđene gradskom odlukom kojom se uređuje način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana.
- (4) U slučaju iz članka 32. stavka 3. ovih pravila zbor građana vodi predsjednik Vijeća gradske četvrti ili član Vijeća gradske četvrti kojega odredi vijeće.

Članak 35.

- (1) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsku skupštinu i gradonačelnika.
- (2) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se gradskom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba.

Predstavke i pritužbe građana

Članak 36.

- (1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća.
- (2) Predstavke i pritužbe moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adrese građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su odgovoriti na podnesene predstavke i pritužbe u roku od trideset dana od dana njihova podnošenja.
- (4) Predstavke i pritužbe imaju pravo podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Mjesnog odbora.
- (5) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u sjedištu Mjesnog odbora na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućiti usmeno davanje predstavki odnosno pritužbi.
- (6) Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Prijedlozi i peticije građana

Članak 37.

- (1) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga u skladu sa zakonom te podnositi peticije o pitanjima iz njegova djelokruga u skladu sa zakonom.
- (2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje sto birača upisanih u popis birača Mjesnog odbora te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga odnosno peticije.
- (3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.
- (4) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se gradskom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom Grada Zagreba.

V. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 38.

- (1) Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, Financijski plan i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora, koji je sastavni dio Plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti, a može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana koji su od interesa za pojedini dio Mjesnog odbora ili za cijeli Mjesni odbor i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji, donosi Program rada i Izvješće o radu, Poslovnik o svom radu, odlučuje o raspolaganju imovinom Mjesnog odbora, donosi zaključke i druge akte određene Statutom Grada Zagreba i ovim Pravilima.
- (2) Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge akata, zauzima stavove, izražava mišljenja, prihvaća izvješća i rješava druga pitanja iz svoje nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 39.

Postupak donošenja akata Vijeća propisuje se Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 40.

- (1) Akt Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.
- (2) Potpisani izvornici akata čuvaju se u sjedištu Vijeća.
- (3) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovorno je gradsko upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

Članak 41.

Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, Financijski plan i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora te akti u vezi s izborima predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

VI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 42.

- (1) Djelovanje tijela Mjesnog odbora je javno.
- (2) Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 43.

Na sjednicama Vijeća omogućuje se nazočnost izjaviteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 44.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daje predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega Vijeće za to ovlasti.

Članak 45.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na kojoj se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen određenim stupnjem povjerljivosti i u drugim slučajevima ako tako Vijeće odluči.

Članak 46.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Mjesnog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

VII. PROMJENA PRAVILA MJESNOG ODBORA

Članak 47.

- (1) Prijedlog za promjenu Pravila Mjesnog odbora daje najmanje trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se predsjedniku Vijeća.
- (3) Ako je promjena Pravila potrebna radi usklađenja sa zakonom, Statutom Grada Zagreba i gradskim odlukama, prijedlog za promjenu Pravila mogu dati gradonačelnik i/ili predsjednik Vijeća.

Članak 48.

- (1) O prijedlogu za promjenu Pravila Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
- (2) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Pravila, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Pravila, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

(4) Ako se Pravila mijenjaju i dopunjuju radi usklađivanja sa zakonom odnosno Statutom Grada Zagreba i gradskim odlukama, ne provodi se prethodna rasprava.

(5) O izmjeni i dopuni Pravila Vijeće donosi odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

VIII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Trnjanska Savica donesena 27. sjednici, 28. ožujka 2017. te Izmjene Pravila donesene na 14. sjednici, 5. srpnja 2018.

Članak 50.

Ova pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Ad 3. Poslovnik Mjesnog odbora Trnjanska Savica

Članovi Vijeća primili su pisani materijal (Prijedlog Poslovnika Mjesnog odbora Trnjanska Savica) uz poziv na sjednicu.

Predsjednik daje uvodno obrazloženje i otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i stavlja na glasanje Prijedlog Poslovnika Mjesnog odbora Trnjanska Savica.

Vijeće jednoglasno prihvća

POSLOVNIK

o radu Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se poslovníkom, u skladu sa Statutom Grada Zagreba, uređuju unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

1. konstituiranje Vijeća, početak mandata i obnašanje dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća;
2. izbor, razrješenje i pitanje povjerenja predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća;
3. prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća te način njihova ostvarivanja;
4. postupak donošenja akata Vijeća;

5. sjednica Vijeća;
6. radna tijela Vijeća;
7. javnost rada Vijeća;
8. postupak promjene Poslovnika o radu Vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik);
9. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 2.

Izrazi u ovom poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik gradskog upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave ili službenik kojeg on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata.
- (2) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.
- (3) Danom konstituiranja Vijeća članovi Vijeća počinju obnašati dužnost.
- (4) Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.
- (5) Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, gradonačelnik Grada Zagreba (u nastavku teksta: gradonačelnik) će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituiraju ni na toj sjednici, gradonačelnik će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.
- (6) Ako se Vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavaka 1. i 5. ovoga članka, Gradska skupština Grada Zagreba (u nastavku teksta: Gradska skupština) raspisat će nove izbore.

Članak 4.

- (1) Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.
- (2) Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (3) Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđeno ovim poslovnikom.

Članak 5.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se odlukom o njezinu sazivanju.

(2) Nakon konstituiranja Vijeća predsjednik Vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 6.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Mandatno povjerenstvo Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

(2) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(3) Osim predsjednika Vijeća i Mandatnog povjerenstva na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i potpredsjednika Vijeća.

Članak 7.

(1) Mandatno povjerenstvo:

1. na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, mirovanju mandata članovima i zamjenicima članova Vijeća koji će umjesto njih obavljati dužnost člana Vijeća;

2. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za prestanak, odnosno mirovanje mandata članu Vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom Grada Zagreba;

3. podnosi izvješće o tome da su ispunjeni uvjeti za početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća.

(2) Radi pripreme izvješća iz stavka 1. točke 1. ovoga članka izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti dužni su najkasnije do dana održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća, o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.

(3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4) Političke stranke koje sukladno zakonu imaju pravo odrediti zamjenike članova Vijeća dužne su u roku iz stavka 2. ovoga članka obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu o određenim zamjenicima članova Vijeća i sklopljenim sporazumima, odnosno postignutim dogovorima ako se određuje zamjenik člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka.

(5) Ne može se istodobno obnašati dužnost člana vijeća gradske četvrti i člana vijeća mjesnog odbora.

(6) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana vijeća gradske četvrti i na dužnost člana vijeća mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.

(7) Vijeće zaključkom prima na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 8.

(1) Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća pred predsjedateljem daju prisegu.

(2) Tekst prisega glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Grada Zagreba, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki probitak Mjesnog odbora Trnjanska Savica - Gradske četvrti Trnje, Grada Zagreba i Republike Hrvatske”.

- (3) Nakon izgovorene prisege privremeni predsjedatelj poziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća, nakon što je pozvan, ustaje i izgovara: “Prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Članak 9.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

(1) Od dana konstituiranja Vijeća članovi Vijeća imaju prava i dužnosti članova Vijeća određena zakonom, Statutom Grada Zagreba, gradskim odlukama i ovim poslovníkom.

(2) Zamjenik člana Vijeća izabran na kandidacijskoj listi političke stranke, odnosno na kandidacijskoj listi dvije ili više političkih stranaka, ima prava i dužnosti člana Vijeća iz stavka 1. ovoga članka od dana kada ga je politička stranka odredila za zamjenika člana Vijeća, sukladno zakonu, odnosno od dana dostave odluke političke stranke koja ga je odredila za zamjenika člana Vijeća shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a zamjenik člana Vijeća izabranog na listi grupe birača od dana prestanka, odnosno mirovanja mandata člana Vijeća izabranog s te liste.

Članak 11.

(1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je odredbama zakona zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Vijeća, a ako bude izabrana za člana Vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.

(2) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća i gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

(3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje.

(4) Osobi koja se kandidirala i izabrana je istodobno na dužnost člana vijeća gradske četvrti i na dužnost člana vijeća mjesnog odbora, a nije postupila sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, mandat miruje na objema izabranim dužnostima.

- (5) Osoba iz stavka 4. ovoga članka nastavlja s obnašanjem dužnosti člana onoga vijeća za koje predsjedniku vijeća podnese pisani zahtjev za prestanak mirovanja mandata, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.
- (6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Vijeća nastavlja obavljati dužnost u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnavljanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje mu osmog dana od podnošenja pisanog zahtjeva.
- (7) Ako član Vijeća po prestanku obavljanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
- (8) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća i gradskome upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu.
- (9) Mirovanje mandata na temelju pisanoga zahtjeva iz stavka 8. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.
- (10) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

Članak 12.

- (1) Članu Vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

- (2) Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

- (3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

- (4) Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a za kojeg se utvrdi da je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

(5) Članovima Vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Vijeća u koje ih je imenovalo, odnosno izabralo Vijeće ako je imenovanje, odnosno izbor uvjetovan obavljanjem dužnosti člana Vijeća.

(6) Prestankom mandata svim članovima Vijeća prestaju s radom stalna radna tijela iz članka 68. ovoga poslovnika.

Članak 13.

(1) Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 15.

(1) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje jedna trećina članova Vijeća.

(2) Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

(3) Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, a podnosi se u pisanom obliku.

(4) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Članak 16.

- (1) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno potpredsjednika.

Članak 17.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom Vijeća.

Članak 18.

- (1) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Vijeća ili gradonačelnik.
- (3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:
 1. ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim poslovníkom ili na zahtjev ovlaštenih podnositelja utvrđenih ovim poslovníkom;
 2. svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
 3. zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja;
 4. zakazanu sjednicu unatoč nazočnosti na sjednici ne želi voditi.
- (6) Za utvrđivanje činjenica iz stavka 5. ovoga članka Vijeće može osnovati povjerenstvo.
- (7) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave izvješća povjerenstva iz stavka 6. ovoga članka.
- (8) Predsjednik i potpredsjednik Vijeća razriješeni su i kad im se izglasa nepovjerenje.
- (9) Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku, odnosno potpredsjedniku Vijeća može podnijeti najmanje jedna trećina članova Vijeća. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od podnošenja prijedloga za pokretanje pitanja povjerenja.
- (10) Zaključak o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća zbog izglasavanja nepovjerenja donosi se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 19.

- (1) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se dostavlja gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu u pisanom obliku i ne može se opozvati.
- (3) Činjenica podnošenja ostavke na dužnost iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na prvoj sjednici Vijeća nakon njezina podnošenja.
- (4) Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća prestaje kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost i shodno tome razrješenjem od dužnosti, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 20.

- (1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana na sjednici koju saziva potpredsjednik Vijeća.
- (2) Ako Vijeće razriješi potpredsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog potpredsjednika, dužno je to učiniti u roku od 30 dana.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

Članak 21.

- (1) Predsjednik Vijeća:
 - 1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće;
 - 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
 - 3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
 - 4. surađuje s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti;
 - 5. brine se o provedbi akata što se odnose na rad Mjesnog odbora;
 - 6. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite;
 - 7. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor;
 - 8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.
- (2) Predsjednik Vijeća za svoj je rad odgovoran Vijeću.
- (3) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Zagreba koji su povjereni Vijeću, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku.

Članak 22.

(1) Potpredsjednik Vijeća:

1. zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. pomaže predsjedniku Vijeća u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća što mu ih povjeri predsjednik Vijeća.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Članak 23.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Zagreba, Pravilima Mjesnog odbora i ovim poslovníkom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati;
4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno;
5. podnositi amandmane na prijedloge akata;
6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća te, s tim u vezi, koristiti se stručnim i tehničkim uslugama;
7. postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor;
8. ako član Vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome predložiti raspravu na sjednici Vijeća;
9. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Vijeća.

Članak 24.

Član Vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Vijeća. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, gradskoga upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu i gradskoga upravnoga tijela u nadležnosti kojega je tema na dnevnom redu sjednice.

Članak 25.

(1) Član Vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

(2) Član Vijeća ima, u skladu s gradskom odlukom, pravo na naknadu.

Članak 26.

Član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojega poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 27.

- (1) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) Član Vijeća, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, o tome izvješćuje gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.
- (3) Nakon početka obnašanja dužnosti, članovi Vijeća dužni su gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu dati podatke potrebne za obavljanje dužnosti i ostvarivanje prava na naknadu.
- (4) Predsjedniku, potpredsjedniku ili članu Vijeća koji u tijeku mjeseca nije prisustvovao niti jednoj sjednici Vijeća neće se isplatiti naknada iz članka 25. ovoga poslovnika.

V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 28.

- (1) Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora, koji je sastavni dio plana komunalnih aktivnosti Gradske četvrti, može donijeti plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana koji su od interesa za pojedini dio Mjesnog odbora ili za cijeli Mjesni odbor i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji, donosi program rada i izvješće o radu, odluke i zaključke.
- (2) Vijeće odlukom mijenja i dopunjuje Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o radu Vijeća.
- (3) Vijeće zaključkom utvrđuje prijedloge, zauzima stavove i mišljenja, prihvata izvješća, osniva radna tijela, mijenja i dopunjuje financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora i program rada Vijeća, te rješava druga pitanja iz nadležnosti Vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.
- (4) Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, odluke o raspolaganju imovinom, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova.
- (5) Vijeće poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 29.

Ako ovim poslovníkom nije drukčije određeno, pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Vijeća.

Članak 30.

- (1) Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.
- (2) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke, prijedloge i pritužbe Vijeću i predsjedniku Vijeća.

Članak 31.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga akta o nekom pitanju iz djelokruga Vijeća provede prethodna rasprava u Vijeću.

Članak 32.

- (1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku.
- (2) Prijedlog akta mora biti obrazložen.
- (3) Ako predsjednik ocijeni da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, zatražit će o tome mišljenje gradskoga upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu.

Članak 33.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Vijeća obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim prijedlozima za izmjenu ili dopunu prijedloga, odlučivanje o prijedlozima izmjena ili dopuna prijedloga te donošenje akta.

Članak 34.

- (1) Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.
- (2) Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Vijeća sve do zaključivanja rasprave.
- (3) Amandman se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća, najkasnije dva dana prije sjednice Vijeća.
- (4) Amandmani se dostavljaju svim članovima Vijeća, najkasnije neposredno prije početka sjednice Vijeća.
- (5) Ako se s tim složi većina nazočnih članova Vijeća, član Vijeća može podnijeti amandman i na sjednici i u tijeku rasprave o prijedlogu akta.
- (6) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

- (7) Amandmani iz stavaka 5. i 6. ovoga članka podnose se u pisanom obliku, uz obrazloženje.

Članak 35.

- (1) Akte Vijeća potpisuje predsjednik, uz navođenje svoje službene oznake:
predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica,
(ime i prezime).
- (2) Kada zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik, prigodom potpisivanja akata, navodi oznaku:
"u zamjenu" (skraćenica u.z.) te svoju službenu oznaku:
predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica,
u.z.
(ime i prezime),
potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica.
- (3) Potpisani izvornik akta čuva se u sjedištu Gradske četvrti.
- (4) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika akta odgovorno je gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.
- (5) Akti Vijeća dostavljaju se Vijeću Gradske četvrti i gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 36.

Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, Plan malih komunalnih akcija Mjesnog odbora te akti u vezi s izborima predsjednika i potpredsjednika Vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Sazivanje sjednice

Članak 37.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 38.

- (1) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako to zatraži gradonačelnik, predsjednik Gradske skupštine, Vijeće Gradske četvrti ili najmanje trećina članova Vijeća, u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva.

(2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

(3) Poziv i materijal za sjednicu koja je sazvana sukladno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se iznimno dostaviti u roku kraćem od roka utvrđenog člankom 40. stavkom 2. ovoga poslovnika.

Članak 39.

(1) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim poslovníkom, sjednicu će sazvati gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, odnosno predsjednik Vijeća Gradske četvrti, u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

(2) Ako sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 1. ovoga članka nisu nazočni predsjednik ili potpredsjednik Vijeća, sjednicu vodi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, odnosno predsjednik Vijeća Gradske četvrti.

Članak 40.

(1) Sjednica Vijeća saziva se pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice.

(4) Iznimno se materijali za pojedine točke dnevnog reda uz obrazloženje mogu dostaviti u roku kraćem od roka iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Poziv za sjednicu s priložima dostavlja se i gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu, predsjedniku Vijeća Gradske četvrti, te sredstvima javnog priopćavanja koja za to pokazu zanimanje.

Članak 40.a

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja tih posebnih okolnosti, sjednice Vijeća mogu se iznimno sazivati i održavati elektroničkim putem.

(2) Održavanje sjednice elektroničkim putem moguće je putem elektroničke pošte, audio i/ili video konferencijom ili korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

(3) Na sjednicu sazvanu i održanu u slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na sjednice Vijeća i javnost rada Vijeća.

(4) Sjednice Vijeća iz stavka 1. i 2. ovoga članka saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 41.

- (1) Kad predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.
- (2) Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (3) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.
- (5) U slučajevima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od **petnaest** dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Članak 42.

- (1) Predsjednik Vijeća može sazvanu sjednicu odgoditi samo jedanput, ako za to postoje opravdani razlozi, a najviše za **petnaest** dana.
- (2) U slučaju da predsjednik Vijeća ne održi odgođenu sjednicu na način iz stavka 1. ovoga članka, sjednicu će održati potpredsjednik Vijeća ili predsjednik Vijeća Gradske četvrti, odnosno gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuju se na sazivanje sjednice iz članka 18. stavka 7. ovoga poslovnika.

Članak 43.

- (1) Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:
 1. na početku sjednice;
 2. u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova,
 3. na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova.
- (2) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Stanka

Članak 44.

- (1) Na zahtjev najmanje trećine članova, predsjednik Vijeća će odrediti petnaestominutnu stanku u radu sjednice.
- (2) Zahtjev za stanku mora biti obrazložen.

- (3) Stanka se ne može odobriti prije utvrđivanja dnevnog reda, osim u slučaju unošenja u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje.

Prihvaćanje zapisnika

Članak 45.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti točka dnevnog reda.
- (3) Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (4) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (5) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (6) Zapisnik se prihvaća glasovanjem “za” ili “protiv”.

Dnevni red

Članak 46.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim poslovnikom.

Članak 47.

Član Vijeća može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Članak 48.

- (1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.
- (3) O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem “za” ili “protiv”.

Predsjedavanje i red na sjednici

Članak 49.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.
- (2) Ako su na zakazanoj sjednici nazočni predsjednik i potpredsjednik Vijeća, a ne žele voditi sjednicu, smatra se da sjednica nije održana te ovlašteni predlagatelji mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika, odnosno potpredsjednika, sukladno članku 18. ovoga poslovnika.

Članak 50.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda.
- (3) Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Izlaganje govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, a najdulje tri minute.
- (6) Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovoga poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži, a, najdulje, tri minute.

Članak 51.

- (1) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da nije točan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka član Vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno na repliku, a njegov govor ne može trajati dulje od tri minute.
- (3) Član Vijeća može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom samo jedanput i to na osnovno izlaganje.
- (4) Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo član Vijeća na čiji je govor dana replika, odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i član Vijeća na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnose.

Članak 52.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje tri minute, a predlagatelj i izvjestitelj najdulje osam minuta.

Članak 53.

- (1) Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (3) Predsjednik Vijeća se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 54.

- (1) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:
 1. opomenu;
 2. opomenu s oduzimanjem riječi;
 3. udaljenje sa sjednice.
- (2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 55.

Predsjednik će izreći opomenu članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red, a osobito ako:

1. ne govori o predmetu o kojem se raspravlja;
2. govori, a nije dobio riječ;
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika;
4. svojim govorom vrijeđa ili omalovažava;
5. na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 56.

- (1) Predsjednik će članu Vijeća izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika, članova Vijeća, odnosno narušava ugled Vijeća i drugih.
- (3) Izlaganje govornika, nakon što mu je oduzeta riječ, ne unosi se u zapisnik.

Članak 57.

- (1) Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.
- (2) Odmah nakon što je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, član je dužan napustiti sjednicu.
- (3) Ako se član Vijeća ne udalji sa sjednice, predsjednik će naložiti da se član udalji iz dvorane za sjednice i u tom slučaju može prekinuti rad sjednice do udaljenja.

Članak 58.

- (1) Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje, i nakon opomene, narušavaju red.

Članak 59.

- (1) Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 55., 56., 57. i 58. ovoga poslovnika, odredit će prekid sjednice.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 41. ovoga poslovnika.

Odlučivanje i glasovanje**Članak 60.**

- (1) Vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom Grada Zagreba, Pravilima Mjesnog odbora ili ovim poslovníkom nije drukčije određeno.
- (2) O svakom pitanju na dnevnom redu Vijeće odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 61.

- (1) Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka podnijet će prijedlog zaključka na istoj sjednici.

Članak 62.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, Vijeće ne odluči većinom glasova svih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće. Nakon završenoga glasovanja oni utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.
- (3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.
- (4) Nevažecim se smatraju oni glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 63.

- (1) U glasovanju vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima tako da se najprije glasuje o prijedlogu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga akta.
- (2) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje se glasovanje ne provodi.
- (3) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se posebno ne glasuje.
- (4) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta.

Članak 64.

- (1) Javno se glasuje tako da se članovi Vijeća, dizanjem ruku ili poimenično, izjašnjavaju “za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili se “suzdržavaju” od glasovanja.
- (2) Poimenično se glasuje ako se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, odnosno ako tako odluči Vijeće na prijedlog predsjednika.
- (3) Poimenično se glasuje tako da član Vijeća, nakon što je prozvan, izjavljuje: “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Pitanja i prijedlozi

Članak 65.

- (1) Nakon dovršenja rasprave i odlučivanja o svim točkama dnevnoga reda, a prije zaključivanja sjednice, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja i davati prijedloge predsjedniku Vijeća, Vijeću Gradske četvrti i gradskom upravnom tijelu nadležnom za mjesnu samoupravu, o pitanjima iz djelokruga Vijeća.
- (2) Pitanja i prijedlozi postavljaju se usmeno i u pisanom obliku.

Članak 66.

Ako se odgovor na postavljeno pitanje ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu dostavit će pisani odgovor članu Vijeća koji ga je zatražio čim ga ono dobije.

Zapisnik

Članak 67.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća; imena i dužnosti drugih nazočnih; dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena govornika;

rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu; nazive akata koji su donijeti na sjednici; sadržaj pitanja i prijedloga što su ih podnijeli članovi Vijeća.

(3) Sastavni dio zapisnika, odnosno prilog zapisnika jesu i podaci o rezultatima glasovanja, odnosno podaci koji su članovi i kako glasovali.

(4) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi odluka i drugih akata što su doneseni na sjednici.

(5) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa člankom 45. ovoga poslovnika potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

(6) Sjednica Vijeća može se snimati tonski od strane gradskog upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu.

(7) Izvornik zapisnika i tonskog snimka sjednice Vijeća čuva se u sjedištu Gradske četvrti.

VII. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 68.

(1) Vijeće može zaključkom osnivati stalna i povremena radna tijela.

(2) Zaključkom o osnivanju radnog tijela određuju se naziv, sastav, predsjednik i djelokrug radnog tijela.

(3) Stalno radno tijelo Vijeća je Mandatno povjerenstvo, koje Vijeću podnosi izvješća iz članka 7. stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovoga poslovnika.

(4) Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno izrade prijedloga pojedinog akta.

VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 69.

(1) Rad Vijeća je javan.

(2) Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja i službenih stranica Grada Zagreba na kojima se objavljuju Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, pozivi i dnevni red za sjednice Vijeća, sastav i promjene članova Vijeća te zapisnici sjednica Vijeća.

(3) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća ako za to pokažu zanimanje te izvješćivati javnost o njegovu radu.

Članak 70.

(1) Građani i zainteresirani predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća.

(2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice. Građani su

dužni navesti svoje ime i prezime, a pravne su osobe dužne iste podatke navesti za svaku osobu koja će biti nazočna sjednici.

(3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

(4) Pravo na prisustvovanje sjednici određuje se redoslijedom prijave iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 71.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća, sjednice se mogu snimati na način kojim se ne narušava red na sjednici.

(2) U slučaju narušavanja reda na sjednici, shodno se primjenjuju odredbe članka 54., 55., 56., 57., 58. i 59. ovoga poslovnika.

(3) Predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega on ovlasti mogu davati službene izjave o radu Vijeća i održavati konferencije za novinare.

Članak 72.

(1) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća na kojoj se raspravlja o materijalu koji je, u skladu s posebnim propisima, označen određenim stupnjem povjerljivosti.

(2) Član Vijeća ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

Članak 73.

(1) Vijeće je dužno dati informaciju iz djelokruga svoga rada fizičkoj, odnosno pravnoj osobi koja to zatraži i to na sljedeće načine:

1. neposrednim davanjem informacije;
2. davanjem informacije pisanim putem;
3. uvidom u dokumente, ukoliko su dostupni;
4. putem gradskog upravnog tijela nadležnog za mjesnu samoupravu, odnosno putem službenika za informiranje Grada Zagreba;
5. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Informacije o radu Vijeća za koje je podnesen zahtjev korisniku će se dostaviti na najekonomičniji način te sukladno realnim mogućnostima.

IX. PROMJENA POSLOVNIKA VIJEĆA

Članak 74.

(1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

(2) Prijedlog za promjenu Poslovnika u pravilu daje najmanje trećina članova Vijeća.

(3) Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se predsjedniku Vijeća.

(4) Ako je promjena Poslovnika potrebna radi usklađenja sa zakonom, Statutom Grada Zagreba i gradskim odlukama, prijedlog za promjenu Poslovnika mogu dati gradonačelnik i/ili predsjednik Vijeća.

Članak 75.

Poslovnik se mijenja odlukom, koja se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 76.

(1) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, provodi prethodnu raspravu u Vijeću.

(2) Ako se Poslovnik mijenja i dopunjuje radi usklađivanja sa zakonom, Statutom ili gradskim odlukama ne provodi se prethodna rasprava.

(3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

(4) Vijeće donosi zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 77.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za mjesnu samoupravu.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovoga poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Trnjanska Savica donesen 10. srpnja 2018.

Članak 79.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora.

Ad 4. Uklanjanje zvona za papir i plastiku kod Lastovske 6,

Članovi Vijeća primili su pisani materijal (obrazloženje) uz poziv na sjednicu.

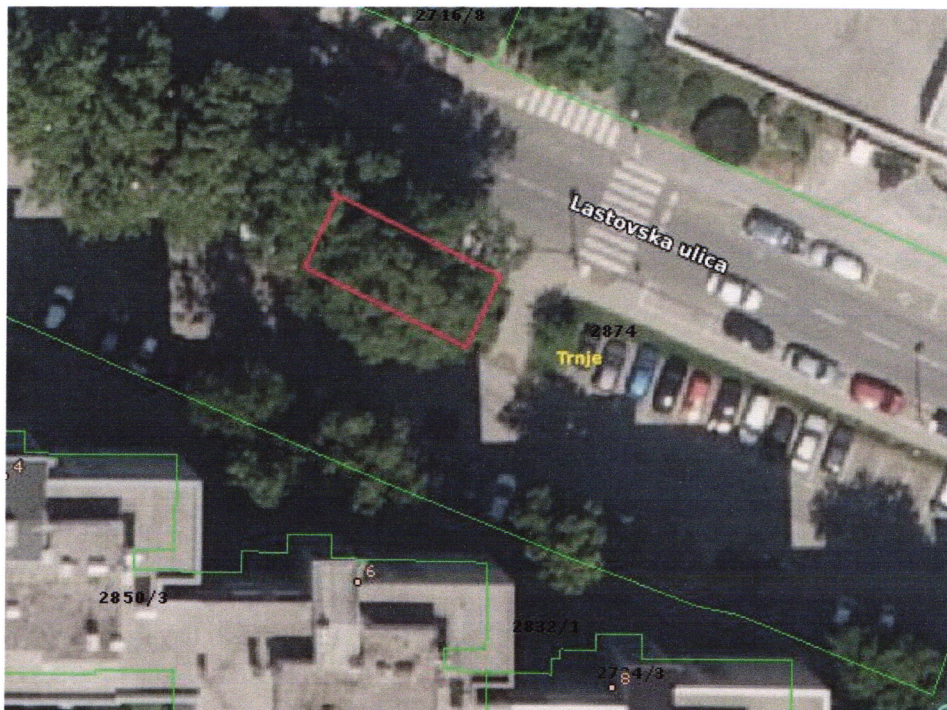
Predsjednik daje uvodno obrazloženje i otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i stavlja na glasanje prijedlog Zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK **o uklanjanju zvona za papir i plastiku sa zelenog otoka** **u Lastovskoj ulici, sjeverno od k.br. 6**

1. Vijeće Mjesnog odbora Trnjanska Savica od Zagrebačkog holdinga, Podružnice Čistoća traži uklanjanje zvona za papir i zvona za plastiku sa zelenog otoka u Lastovskoj ulici sjeverno od k.br. 6, na k.č.br. 2874 k.o. Trnje. Zvono za staklo potrebno je zadržati.



2. Ovaj se zaključak upućuje Vijeću Gradske četvrti Trnje i Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Ulica grada Vukovara 56a.

Ad 5. Upit nadležnim gradskim službama o do sad poduzetim radnjama i planovima oko gradnje doma za starije osobe na Savici

Članovi Vijeća primili su pisani materijal (obrazloženje) uz poziv na sjednicu.

Vijećnica **Suzana Dobrić** daje uvodno obrazloženje

Predsjednik otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i stavlja na glasanje prijedlog Zaključka

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

o upitu nadležnim gradskim službama o izgradnji doma za starije i nemoćne osobe na području Mjesnog odbora Trnjanska Savica

1. Vijeće Mjesnog odbora Trnjanska Savica utvrđuje da je prema odredbama Generalnog urbanističkog plana grada Zagreba i Urbanističkog plana uređenja Savica – središnja zona na katastarskim česticama 5267, 5268, 5269 i 2729/36, sve k.o. Trnje, planirana izgradnja doma za starije i nemoćne osobe kapaciteta 100-150 korisnika.
2. Vijeće traži da mu Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje dostavi informacije o vlasničkom statusu gore navedenih katastarskih čestica.
3. Vijeće traži da mu Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom dostavi informacije o planovima gradnje doma za starije i nemoćne osobe te informacije o do sada poduzetim aktivnostima.
4. Ovaj se zaključak upućuje Vijeću Gradske četvrti Trnje, Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, civilnu zaštitu i sigurnost, Ulica grada Vukovara 56a, Gradskom uredu za upravljanje imovinom i stanovanje, Gradskom uredu za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom i Uredu gradonačelnika.

Ad 6. Sudjelovanje u javnom savjetovanju o Odluci o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

Članovi Vijeća primili su pisani materijal (prijedlog Odluke i obrazloženje) uz poziv na sjednicu.

Vijećnica **Suzana Dobrić** daje uvodno obrazloženje

Predsjednik otvara raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu i stavlja na glasanje prijedlog Zaključka.

Vijeće jednoglasno donosi

ZAKLJUČAK

o sudjelovanju Mjesnog odbora u Javnom savjetovanju o Odluci o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

1. Vijeće Mjesnog odbora Trnjanska Savica suglasno je s prijedlogom sudjelovanja u Javnom savjetovanju o Nacrtu prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave s predloženim primjedbama i prijedlozima.
2. Vijeće utvrđuje sljedeće primjedbe i prijedloge na Nacrtu prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave:

OBRAZAC

sudjelovanja javnosti u internetskom savjetovanju o Nacrtu prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

Naziv nacarta odluke ili drugog općeg akta o kojem se provodi savjetovanje	Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave
Naziv gradskog upravnog tijela nadležnog za izradu nacarta	Gradski ured za financije i javnu nabavu
Obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta	Člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi, između ostalog se propisuje da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom. Prijedlogom Odluke o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, predlaže se izmijeniti određene odredbe Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba broj 9/17) radi prilagodbe Odluci o ustrojstvu i djelokrugu gradskih upravnih tijela

	(Službeni glasnik Grada Zagreba broj 17/21) i radi prilagodbe uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. S obzirom da je Grad Zagreb kao javni naručitelj u cijelosti primijenio mogućnosti elektroničkih sredstava komunikacije prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i predaja ponuda putem web aplikacije ejednostavnabava.zagreb.hr s tim u vezi mijenjaju se pojedine odredbe Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave.
Razdoblje internetskog savjetovanja (od 21. travnja do 20. svibnja 2023.)	
Ime i prezime osobe odnosno naziv predstavnika zainteresirane javnosti koja daje svoje primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt	Luka Nimac, predsjednik VMO Trnjanska Savica
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavljate	Gradani Mjesnog odbora Trnjanska Savica
Načelne primjedbe i prijedlozi na predloženi nacrt akta s obrazloženjem	Načelni komentar Trenutno važeća Odluka ima dosta prostora za poboljšanja u smjeru transparentnosti koja su nužna obzirom na dosadašnju praksu provođenja jednostavne nabave, a osobito se to odnosi na postupke nabave koji se provode u okviru Gradskog ureda za mjesnu samoupravu. Uvidom u Registar ugovora može se uočiti kako određene vrste poslova procijenjene vrijednosti ispod 70.000 kuna (primjerice nadzor nad izvođenjem radova) iz godine u godinu redovito dobiva nekoliko istih tvrtki. To upućuje da se pozivi na dostavu ponuda šalju uvijek istim gospodarskim subjektima, odnosno da nedostaje kompetitivnost u procesu nabave, što je u suprotnosti s ciljem i načelima javne nabave. Nadalje, u postupcima koje provodi Gradski ured za mjesnu samoupravu uočena je i tendencija cjepkanja, što je u izravnoj suprotnosti sa zakonom. Zbog toga je nužno da se predloženim i eventualno dodatnim prijedlozima unaprijedi ova Odluka kako bi se u postupcima jednostavne nabave u većoj mjeri implementirala načela navedena u članku 2. Odluke. Također je potrebno unaprijediti portal e-jednostavna nabava na sljedeći način:

	- omogućiti preuzimanje dokumentacije bez registracije - objavljivati na portalu zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda - svu objavljenu dokumentaciju ostaviti trajno dostupnom.
Primjedbe i prijedlozi na pojedine članke nacrtu prijedloga akta s obrazloženjem	Članak 7. i drugdje u Odluci Vrijednosti internih pragova koji su definirani Odlukom promijeniti na način da su zaokružene na 1.000 eura. Predlaže se prag 20.000 kuna zamijeniti s 3.000 eura, a prag 70.000 kuna zamijeniti s 10.000 eura. Obrazloženje: Predlaže se zaokružiti vrijednosti internih pragova radi lakšeg praćenja. Predlaže se zaokruživanje na višu vrijednost zbog inflacije u prethodnom vremenskom razdoblju. Članak 7. stavak 1. Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura treba zatražiti najmanje dvije ponude. Obrazloženje: Potrebno je poboljšanje kako bi procedura bila u skladu s načelom tržišnog natjecanja. Članak 7. stavak 2. Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti između 2.650,00 i 9.290,00 eura treba uz slanje poziva na dostavu ponuda na tri gospodarska subjekta, propisati i obavezno objavljivanje na službenoj web stranici. Obrazloženje: Radi se o relativno visokom iznosu procijenjene vrijednosti i u praksi se ova kategorija jednostavne nabave provodi vrlo netransparentno. Nije jasno tko i po kojim kriterijima određuje kome će se slati pozivi na ponude što nije u skladu s načelom tržišnog natjecanja i transparentnosti te može izazvati sumnju u pogodovanje pojedinim gospodarskim subjektima i regularnost ovako definirane procedure. Gospodarski subjekti koji su možda u mogućnosti dati povoljniju ponudu posve su isključeni iz procedure. Objavom na web stranicama grada i ove kategorije postupaka javne

	nabave omogućila bi se veća konkurentnost i posljedično postizanje povoljnije cijene za grad. Članak 7. stavci 3. i 6. Predlaže se nabrojati u vidu natuknica opravdane okolnosti koje omogućuju izuzeće od primjene stavaka 2. i 5. ili na drugi način preformulirati spomenute odredbe. Obrazloženje: Dio teksta naveden u zagradi teško se čita i razumije. Članak 7. stavak 7. Predlaže se definirati tko pregledava i odobrava obrazloženje opravdanih okolnosti za izuzeće od primjene od primjene stavaka 2. i 5. članka 7. Obrazloženje: Radi transparentnosti i regularnosti potrebno je propisati tko pregledava i odobrava obrazloženje. Članak 14. Predlaže se objaviti podatke o odabranim ponuditeljima unutar svih kategorija nabave. Uz podatke o odabranim ponuditeljima potrebno je objaviti i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda iz kojih su vidljivi ostali ponuditelji i visine njihovih ponuda, na način kako se to provodi kod postupaka javne nabave temeljem zakona. Obrazloženje: Predlaže se radi povećanja transparentnosti i kompetitivnosti postupka.
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe i prijedloge ili osobe koja predstavlja zainteresiranu javnost, e-mail ili drugi podaci za kontakt	Luka Nimac, predsjednik VMO Trnjanska Savica mo_t.savica@zagreb.hr
Datum dostavljanja	

3. Predsjednik Mjesnog odbora će do 20. svibnja 2023. godine u ime Vijeća poslati predložene primjedbe i prijedloge.

Ad 7. Pitanja i prijedlozi

Termin iduće sjednice: 14. lipnja 2023.

Dežurstva vijećnika: 5. lipnja od 18 do 19 sati Tatjana Kralj i Suzana Dobrić. Budući da je Tatjana Kralj spriječena, za zamjenu se prijavio Mile Žarak.

Predsjednik poziva vijećnike na sudjelovanje u manifestaciji „Štampar u tvom kvartu” koja će se održati u subotu 13. svibnja od 9 do 12 sati.

Vijećnica **Dunja Vuković** izvijestila je o mogućnostima za realizaciju mobilnih gredica na pločniku kod dječjeg igrališta u Ruždjakovoj o kojima se informirala kod udruge Zeleni klik i Cvijete Bišćević koja se bavi permakulturom. Cijena jedne takve grede je oko 2.000 eura, a mogla bi se realizirati u suradnji mjesnog odbora i nositelja programa Kultura u zajednici.

Vijećnica **Tatjana Kralj** raspituje se za proslavu Dana rijeke Save. Uključuje se **Sanja Bosnar Halapija**, predsjednica MO Veslačka, s prijedlogom zajedničke proslave.

Vijećnik **Mile Žarak** se žali da se zelene površine ne kose redovito.

Dovršeno u 18.59 sati.

KLASA: 024-08/23-003/920

URBROJ:251-13-11-17/008-23-3

U Zagrebu, 10. svibnja 2023.

Zapisnik sastavila:

Suzana Dobrić

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora
Trnjanska Savica

Luka Nimac, mag. ing. comp.