

Z A P I S N I K

32. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka, održane 18. siječnja 2024. u prostorijama Mjesnog odbora Ružmarinka, Ružmarinka 21, s početkom u 17:15 sati

Nazočni članovi Vijeća:

1. Neven Brnjas
2. Sunčana-Lea Kolbezen
3. Norma Šafar

Odsutni članovi Vijeća:

1. Jasenka Barilar
2. Jurana Puljić Jacmenović

Predsjedava Sunčana-Lea Kolbezen, predsjednica Vijeća.

Zapisnik vodi: Josip Gašparović, mag. iur., djelatnik Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

Predsjednica konstatira da je nazočno 3 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 32. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Vijeće jednoglasno prihvata tekst zapisnika 31. sjednice Vijeća, održane 14. prosinca 2023., bez rasprave.

Na prijedlog predsjednice Vijeće jednoglasno utvrđuje:

DNEVNI RED

1. Prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka za 2024. godinu,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka
2. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana Mjesnog odbora Ružmarinka u 2024. - *donošenje*,
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka
3. Prijedlog zaključka o povremenom korištenju prostora mjesne samouprave
Predlagatelj: Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka
4. Pitanja, prijedlozi i obavijesti.

Ad 1. Prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka za 2024. godinu

Članovi Vijeća primili su materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu odlučivanja.

Nakon provedene rasprave, Vijeće jednoglasno donosi

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA RUŽMARINKA ZA 2024. GODINU

Vijeće Mjesnog odbora Ružmarinka će tijekom 2024. godine ispunjavati zadaće i obveze određene Statutom grada Zagreba i Pravilima mjesnog odbora Ružmarinka, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i Poslovníkom Vijeća mjesnog odbora i to slijedom niže navedenog:

1. Donijeti Financijski plan za 2025. godinu i Izvješće o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu.
2. Donijeti Plan malih komunalnih akcija za 2025. godinu, te pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija za 2024. godinu.
3. Donijeti zaključke o povremenom korištenju prostora mjesne samouprave.
4. Dati prijedloge za akcije u programima Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove.
5. Donijeti Izvješće o radu Vijeća u 2023. godini.
6. Donijeti prioritete za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Maksimir za 2025.
7. Donijeti, prema potrebi, Pravila Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka i izmjenu.
8. Donijeti, prema potrebi, Poslovník Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka i izmjenu.
9. U suradnji s Vijećem Gradske četvrti Maksimir pokretati zajedničke inicijative usmjerene ka jačanju mjesne samouprave,
10. U suradnji s Vijećem Gradske četvrti Maksimir usklađivati rad i realizaciju akcija na području Mjesnog odbora Ružmarinka,
11. Pratiti i kontinuirano rješavati problem prometne sigurnosti i parkiranja na području Mjesnog odbora Ružmarinka.
12. Provoditi programe čišćenja i uređenja okoliša i pri tome surađivati s organiziranim i neformalnim oblicima udruženja građana.
13. Raditi na očuvanju zelenih površina i posebnosti Mjesnog odbora Ružmarinka,
14. Brinuti o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti od značenja za mjesni odbor.
15. Brinuti o zadovoljavanju potreba stanovnika na području predškolskog odgoja i obrazovanja, javnog zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa, od značenja za mjesni odbor.
16. U suradnji s udrugama i nevladinim organizacijama raditi na jačanju programa i uloge civilnog društva.
17. Organizirati kulturna, sportska, i druga događanja.
18. Održavati javne tribine o temama od interesa za područje Mjesnog odbora.
19. Suradivati sa susjednim vijećima mjesnih odbora.
20. Pratiti stanje sigurnosti na području Mjesnog odbora Ružmarinka.

21. Redovito održavati sjednice vijeća.
22. Donijeti Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Ružmarinka u 2024.
23. Obilježavati Dan Mjesnog odbora Ružmarinka (4. listopada).

Cilj je veća uključenost građana u rad Mjesnog odbora Ružmarinka i bolja komunikacija te zajedničko rješavanje problema i potreba.

Ad 2. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana Mjesnog odbora Ružmarinka u 2024. - donošenje

Članovi Vijeća primili su materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu odlučivanja.

Nakon provedene rasprave, Vijeće jednoglasno donosi

(Tekst Plana potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvaliteta života građana Mjesnog odbora Ružmarinka u 2024. prilaže se ovom zapisniku i njegov je sastavni dio.)

Ad 3. Prijedlog zaključka o povremenom korištenju prostora mjesne samouprave

Članovi Vijeća primili su materijal uz poziv.

Predsjednica usmeno informira nazočne o predmetu odlučivanja.

Nakon provedene rasprave, Vijeće jednoglasno donosi

Z A K L J U Č A K

o povremenom korištenju prostora mjesne samouprave – HOĆEMO PRAVEDNO

1. Ovim zaključkom poništava se zaključak o povremenom korištenju prostora mjesne samouprave – HOĆEMO PRAVEDNO, KLASA: 024-08/23-003/2207, URBROJ: 251-13-11-6/004-23-11 od 15. studenog 2023.
2. Političkoj stranci Hoćemo pravedno, Zagreb, Sveti duh 123, odobrava se povremeno korištenje velike dvorane u objektu Mjesnog odbora Ružmarinka, Ružmarinka 21, za održavanje sastanaka i druženja i to: ponedjeljkom od 10:00 do 12:00 sati te četvrtkom od 18:00 do 20:00 sati i teče od 18. siječnja 2024. do 31. listopada 2024.
3. Prostor iz točke 1. ovog zaključka korisnik će koristiti bez naknade.

4. Korisnik se obvezuje da će se pridržavati Načela korištenja prostora Mjesnog odbora Ružmarinka.
5. O povremenom korištenju prostora iz točke 1. ovog zaključka, Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost, Područni odsjek Maksimir izdat će odobrenje o korištenju, a u skladu s ovim zaključkom.

Ad 4. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Član Vijeća	Kratak sadržaj pitanja ili prijedloga
Sunčana-Lea Kolbezen	Obavještava Vijeće kako je zaprimljen upit građana što je učinjeno po pitanju sanacije stepenica između stambenih zgrada na adresama Maksimirska cesta 94 i Ružmarinka 15.
Sunčana-Lea Kolbezen	Postavlja upit kada će biti uklonjen betonski blok, postavljen od strane Vodoopskrbe i odvodnje, koji se trenutno nalazi ispred stambene zgrade na adresi Ružmarinka 15.
Norma Šafar	Prijavljuje probleme sa bravom na ulaznim vratima prostora Mjesnog odbora Ružmarinka.
Norma Šafar	Obavještava Vijeće kako je doneseno rješenje o uklanjanju parkirališnog mjesta na adresi Maksimirska cesta kod kbr. 89.
Norma Šafar	Postavlja pitanje kada će biti provedeno interventno čišćenje prostora Mjesnog odbora Ružmarinka, za što je prostor u pitanju prijavljen još u rujnu 2023.
Norma Šafar	Postavlja pitanje kada će u funkciju biti doveden toalet u ženskom zahodu.
Sunčana-Lea Kolbezen	Predlaže da iduća sjednica Vijeća bude u četvrtak, 15. veljače 2024. godine.

Nakon konstatacije da je dnevni red iscrpljen, Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Ružmarinka zaključuje sjednicu.

Dovršeno u 18:30 sati.

Zapisnik sastavio: Josip Gašparović, mag. iur.

KLASA: 024-08/24-003/148

URBROJ: 251-13-11-6/004-24-2

Zagreb, 18. siječnja 2024.


Predsjednica Vijeća
Mjesnog odbora Ružmarinka
Sunčana-Lea Kolbezen

Izvješće o glasanju na sjednicama - 32. sjednica VMO Ružmarinka

Članovi Vijeća	Točka 1.	Točka 2.	Točka 3.	Točka 4.
JASENKA BARILAR (HDZ)				PITANJA, PRIJEDLOZI I OBAVIJESTI
NEVEN BRNJAS (MOŽEMO!)	+	+	+	
SUNČANA-LEA KOLBEZEN (MOŽEMO!)	+	+	+	
JURANA PULJIĆ JACMENOVIĆ (MOŽEMO!)				
NORMA ŠAFAR (MOŽEMO!)	+	+	+	

* ZA= +

PROTIV= —

SUZDRŽAN= 0

NIJE PRISUTAN= prekrižiti ime

Na temelju članka 99. stavka 1. točke 5 Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21 - pročišćeni tekst i 16/22) te članka 15. stavka 1. točke 5. Pravila Mjesnog odbora Ružmarinka, Vijeće Mjesnog odbora Ružmarinka na 32. sjednici, 18. siječnja 2024. donijelo je

PLAN
potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana
Mjesnog odbora Ružmarinka u 2024.

Članak 1.

Ovaj plan obuhvaća iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u društveno - kulturnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 1.000,00 eura, raspoređuju se za

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	Advent na Ružmi
Opis aktivnosti	tradicionalno kićenje bora na platou Ružmarinka uz glazbeni program: Zagrebački bubnjari i zbor Ružmarinke
Cilj(evi) aktivnosti	druženje građana uz zabavni program
Datum održavanja	prosinac 2024.
Procijenjena vrijednost	232,90

2. SPORT I REKREACIJA

Naziv aktivnosti	Dan MO Ružmarinka
Opis aktivnosti	sportsko - zabavni program na igralištu III. Ekonomske škole
Cilj(evi) aktivnosti	neformalno druženje svih generacija građana
Datum održavanja	4.10.2024.
Procijenjena vrijednost	81,79

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Naziv aktivnosti	Financijska pismenost
Opis aktivnosti	predavanje / radionica
Cilj(evi) aktivnosti	povećati financijsku pismenost građana te odgovorno upravljanje novcem
Datum održavanja	travanj / svibanj 2024.
Procijenjena vrijednost	64,24

Naziv aktivnosti	Dan otvorenih vrata mjesnog odbora Ružmarinka
Opis aktivnosti	prezentacija / radionica
Cilj(evi) aktivnosti	poboljšati shvaćanje učenika koji pohađaju ŠIZ srednjih škola III. Ekonomske škole i Trgovačke škole o ulozi i djelokrugu rada mjesnog odbora
Datum održavanja	ožujak 2024.
Procijenjena vrijednost	64,24

4. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Akcija čišćenja prostora MO Ružmarinka
Opis aktivnosti	čišćenje prostora u suradnji sa svim korisnicima prostora
Cilj(evi) aktivnosti	postizanje 100% funkcionalnosti prostora MO Ružmarinka
Datum održavanja	veljača 2024.
Procijenjena vrijednost	151,87

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Ovaj će Plan biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

KLASA: 024-08/24-003/148

URBROJ: 251-13-11-6/004-24-4

Zagreb, 18. siječnja 2024.

Predsjednica Vijeća
Mjesnog odbora Ružmarinka

Sunčana Lea Kolbezen



PRILOG

Razrada pojedinačnih troškova u okviru pojedine aktivnosti

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	Advent na Ružmi	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	nastup udruge Zagrebački bubnjari	100,00
1	nastup zbora Ružmarinke - obrt Tena Rak	100,00
5	tisak plakata	9,40
25	tisak letaka	23,50

2. SPORT I REKREACIJA

Naziv aktivnosti	Dan MO Ružmarinka	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	papirnat čaše - pakiranje od 100	1,89
1	sokovi	2,39
1	pakiranje keksa	1,70
5	tisak plakata	9,40
25	tisak letaka	23,50
1	komplet za badminton	16,21
1	nogometna lopta	10,49
1	košarkaška lopta	16,21

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Naziv aktivnosti	Financijska pismenost	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	papirnat čaše - pakiranje od 100	1,89
1	čajevi	1,51
1	pakiranje keksa	1,70
5	tisak plakata	9,40
25	tisak letaka	23,50
1	usluga predavača	26,24

Naziv aktivnosti	Dan otvorenih vrata mjesnog odbora Ružmarinka	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
1	papirnat čaše - pakiranje od 100	1,89
1	čajevi	1,51
1	pakiranje keksa	1,70
12	tisak plakata	22,56
38	tisak letaka	36,58

4. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	Akcija čišćenja prostora MO Ružmarinka	
Količina	Roba/Usluga/Rad	Cijena
10	gumene rukavice	20,00
1	ormar za sredstva za čišćenje	66,36
1	revizijska vratašca 70 x 33	14,00
3	revizijska vratašca 82 x 33	14,00
3	glet masa, kg	3,70
15	bijela boja za zid, l	33,81