

Z A P I S N I K

33. sjednice Vijeća Mjesnog odbora Martinovka održane u ponedjeljak, 22. siječnja 2024. s početkom u 17,00 sati, u prostorijama Mjesnog odbora Martinovka, Miramarska cesta 17, Zagreb

NAZOČNI ČLANOVI VIJEĆA: Srećko Bohmec, Marko Glogoški, Andrej Korovljev, Srđan Matijević i Dalibor Pavičić.

Predsjedava: Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Zapisnik vodi: Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Predsjednik konstatira da je nazočno 5 od ukupno 5 članova Vijeća, što znači da Vijeće može pravovaljano odlučivati, te otvara 33. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Predsjednik Vijeća, otvara raspravu o Zapisniku 32. sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća, zaključuje raspravu i daje na glasovanje prijedlog Zapisnika 32. sjednice Vijeća.

Nakon provedenog glasovanja, konstatira da je Vijeće jednoglasno prihvatilo Zapisnik 32. sjednice Vijeća, održana u četvrtak, 15. prosinca 2023.

Predsjednik Vijeća, daje prijedlog Dnevnog reda i otvara raspravu.

Predsjednik Vijeća, daje prijedlog Dnevnog reda na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja, konstatira da je Vijeće jednoglasno prihvatilo sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2023.;
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2024.;
3. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unaprjeđenja kvalitete života građana za 2024.;
4. Razmatranje zahtjeva Ženskog vokalnog ansambla Zwizde - udruge za očuvanje i promicanje šokačke baštine iz Zagreba, za korištenje prostora MO Martinovka;
5. Razno: primjedbe, prijedlozi i informacije.

Ad 1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2023.

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, u kratkim crtama obrazlaže Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2023.

Otvora raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog Izvješća o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2023. na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja, konstatira da je Vijeće jednoglasno prihvatilo sljedeće:

IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2023.

1. UVODNE NAPOMENE

Rad Vijeća Mjesnog odbora Martinovka (dalje u tekstu: Vijeće) u 2023. bio je određen slijedećim aktivnostima:

- predlaganje prioriteta za Plan komunalnih aktivnosti Gradske četvrti Trnje za 2024.,
- predlaganje Malih komunalnih akcija za Mjesni odbor Martinovka,
- predlaganje mjera za učinkovitiji rad komunalnih i redarstvenih službi,
- predlaganje korištenja prostora Mjesnog odbora Martinovka,
- evidentiranje potreba za uređenje komunalne infrastrukture za Mjesni odbor Martinovka,
- briga o zadovoljavanju različitih potreba građana i udruga građana,
- davanje mišljenja Vijeću Gradske četvrti Trnje o pitanjima koja su važna za područje Mjesnog odbora Martinovka.

2. RAD VIJEĆA

2.1. OSNOVNI KVANTITATIVNI POKAZATELJI

a) Sjednice Vijeća

U 2023. godini Vijeće je održalo 12 sjednica s ukupno 102 točke dnevnog reda, odnosno u prosjeku cca 9 točaka po sjednici te je donijeto 81 zaključaka.

Sjednice su u prosjeku trajale oko cca 1 sat, odnosno za rad sjednica utrošeno je 12 sati.

Svih 12 sjednica bilo je održano redovnim putem u prostoru Mjesnog odbora.

Na sjednicama je prisustvovalo 95% članova Vijeća.

Osim sjednica Vijeća, članovi Vijeća prisustvovali su i na drugim sastancima od važnosti za područje Mjesnog odbora Martinovka.

b) Predsjednik Vijeća

Predsjednik Vijeća sazvao je svih 12. sjednice Vijeća i istima predsjedavao.

Redovito je prisustvovao sjednicama koordinacije mjesnih odbora i predsjednika Vijeća Gradske četvrti Trnje.

Ostvarena je zadovoljavajuća suradnja s Vijećem Gradske četvrti Trnje.

U prostoru Mjesnog odbora Martinovka organizirao je primanje za građane i informirao ih kako da riješe svoje probleme.

c) Potpredsjednik Vijeća

Potpredsjednik Vijeća značajno je pomagao predsjedniku Vijeća u njegovom radu. Obilazio je područje Mjesnog odbora Martinovka, a u prostoru Mjesnog odbora Martinovka primao je građane i informirao ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivao ih kako da riješe svoje probleme.

d) Članovi Vijeća

Aktivnosti članova Vijeća odvijale su se u pravilu na sjednicama Vijeća, sudjelovanjem u raspravama, iznošenjem prijedloga i inicijativa te postavljanjem pitanja.

U raspravama na sjednicama Vijeća sudjelovali su svi odazvani članovi Vijeća.

Članovi Vijeća često su koristili svoje pravo da pitaju i predlažu. U prostoru Mjesnog odbora Martinovka primali su građane u vremenu dežurstva i informirali ih o pitanjima važnim za Mjesni odbor Martinovka i Gradsku četvrt Trnje i upućivali ih kako da riješe svoje probleme. Povećana je prisutnost članova Vijeća na terenu i njihova suradnja s građanima.

2.2. SADRŽAJ RADA VIJEĆA

Iz samostalne nadležnosti Vijeće je u 2023. donijelo slijedeće akte:

1. Izvješće o radu Vijeća za 2022.
2. Program rada Vijeća za 2023.
3. Financijski plan Mjesnog odbora za 2023. i 2024.
4. Plan Malih komunalnih akcija za 2024.
5. Utvrđivanje prijedloga prioriteta za plan komunalnih aktivnosti Vijeća Gradske četvrti Trnje za 2023. i 2024.
6. Odluke o korištenju prostora Mjesnog odbora Martinovka.

3. ZAKLJUČNE OCJENE

Učestalost održavanja sjednica zadovoljava. Treba izbjegavati duže trajanje sjednica i veći broj točaka dnevnog reda.

Vijeće je uvijek imalo kvorum, odnosno odaziv vijećnika na sjednice iznosio je 95 %.

U raspravama se uglavnom vijećnici drže dnevnog reda.

Sadržaj rada (dnevni red) Vijeća, utvrđivao se na sjednicama koordinacije predsjednika mjesnih odbora s predsjednikom Vijeća Gradske četvrti Trnje i na vlastitu inicijativu i prijedloge.

Gradska upravna tijela dužna su odgovarati na pitanja članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Vijeća obavljani su kvalitetno i na vrijeme.

Ad 2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2024.

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, u kratkim crtama obrazlaže Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2024.

Otvora raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog Programa rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2024. na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja, konstatira da je Vijeće jednoglasno prihvatilo sljedeći:

PROGRAM RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA ZA 2024.

1. GLAVNI CILJEVI

Sukladno svojim ovlastima, definiranim Statutom Grada Zagreba, Pravilima Gradske četvrti, Poslovnikom o radu Mjesnog odbora Martinovka, Vijeće Mjesnog odbora Martinovka u 2024. godini želi ostvariti slijedeće ciljeve:

1. Omogućiti članovima Vijeća, kao i drugim zainteresiranim građanima pravodobnu i potpunu informiranost o odlučivanju u tijelima Grada Zagreba o pitanjima od interesa za Mjesni odbor Martinovka.
2. Odlučivanje o korištenju prostora Mjesnog odbora Martinovka u skladu s zajedničkim interesima građana, političkih stranaka i udruga građana.
3. Brinuti o realizaciji Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.

2. ZADACI I ROKOVI

Radi postizanja ovih programom utvrđenih ciljeva Vijeće će na svojim sjednicama u tijeku 2024., u naznačenim rokovima, raspraviti i donijeti odgovarajuće akte, a naročito o slijedećim pitanjima:

1. Izvješće o radu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka u 2023,
siječanj 2024.
2. Program rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka za 2024.
siječanj 2024.
3. Pratiti realizaciju Plana malih komunalnih akcija i Plana komunalnih aktivnosti.
kvartalno
4. Raspravljati o mjerama za unapređenje prostora i prijedlozima urbanističkih planova uređenja na području Mjesnog odbora Martinovka.
kontinuirano
5. Informirati građane o radu Vijeća i prijem građana po rasporedu korištenja prostorija Mjesnog odbora Martinovka.
kontinuirano
6. Pratiti stanje objekta Mjesnog odbora Martinovka i poduzimati potrebne mjere sanacije, uređenja i opremanja.
kontinuirano
7. Informirati o stanju objekata predškolskog odgoja, objekata obrazovanja, kulture, športa i dr.
kontinuirano
8. Kada se stvore pretpostavke, uključiti se u organiziranje civilne zaštite.
9. Utvrditi prijedloge prioriteta komunalnih aktivnosti za 2025.

Vijeće će, osim o navedenim, tijekom godine raspravljati i o drugim pitanjima koja sukladno Pravilima Gradske četvrti Trnje i Mjesnog odbora Martinovka, ocjeni značajnim. Vijeće će također raspravljati i donositi mišljenja o prijedlozima akata o kojima su tijela Grada Zagreba i gradska upravna tijela dužna prije njihova donošenja zatražiti mišljenje Vijeća ili predsjednika Vijeća, te razmatrati pitanja o kojima su spomenuta tijela dužna informirati Vijeće.

Zbog usklađivanja dinamike rada Vijeća Mjesnog odbora Martinovka s jedne strane sa radom Gradske četvrti Trnje i gradskih upravnih tijela s druge strane, u ovom Programu naznačene rokove realizacije pojedinih zadataka valja shvatiti kao vjerojatne.

Ad 3. Plan potreba za aktivnostima, programima i projektima unaprjeđenja kvalitete života građana za 2024.

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, daje uvodno obrazloženje Plana potreba za aktivnostima, programima i projektima unaprjeđenja kvalitete života građana za 2024.

Otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog Zaključka na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja, konstatira da je Vijeće jednoglasno prihvatilo sljedeći:

PLAN

potreba za aktivnostima, programima i projektima unapređenja kvalitete života građana Mjesnog odbora Martinovka u 2024.

Članak 1.

Ovaj plan obuhvaća iniciranje, organiziranje i provođenje aktivnosti, programa i projekata u društveno - kulturnom životu; sportsko-rekreativnim aktivnostima; aktivnostima tehničke kulture; aktivnostima promicanja zdravlja i prevencije bolesti; akcijama očuvanja okoliša i aktivnostima u održivom razvoju; aktivnostima brige o djeci i mladima njihovu odgoju i obrazovanju, a koji su nedovoljno ili uopće nisu obuhvaćeni drugim programima.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. u Mjesnom odboru, u ukupnom iznosu od 2.000,00 eura, raspoređuju se za sljedeće aktivnosti:

1. DRUŠTVENI ŽIVOT I KULTURA

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

2. SPORT I REKREACIJA

Naziv aktivnosti	
-------------------------	--

Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

4. ZDRAVLJE I PREVENCIJA BOLESTI

Naziv aktivnosti	
Opis aktivnosti	
Cilj(evi) aktivnosti	
Datum održavanja	
Procijenjena vrijednost	

5. OČUVANJE OKOLIŠA I ODRŽIV RAZVOJ

Naziv aktivnosti	čišćenje okoliša i sadnja
Opis aktivnosti	U suradnji s Osnovnom školom Tina Ujevića i zainteresiranim stanarima zgrada planira se organizirati mjesečne akcije čišćenja dijelova Mjesnog odbora od otpadaka te u proljeće sadnja na pojedinim lokacijama grmašica i stabala
Cilj(evi) aktivnosti	edukacija o potrebi čuvanja čistoće u neposrednoj okolini i sadnja
Datum održavanja	mjesečno
Procijenjena vrijednost	2,000.00 eura od toga 1,600 eura za sadnice i 400 eura za zaštitna sredstva -štipaljke za otpad, zaštitne rukavice i vreće

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog plana osiguravat će Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost za namjene određene ovim planom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

Članak 4.

Ovaj će Plan biti dostavljen Gradskom uredu za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost.

Ad 4. Razmatranje zahtjeva Ženskog vokalnog ansambla Zwizde - udruge za očuvanje i promicanje šokačke baštine iz Zagreba, za korištenje prostora MO Martinovka;

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, daje uvodno obrazloženje točke i otvara raspravu.

U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Vijeća.

Predsjednik zaključuje raspravu i daje prijedlog da se uputi obavijest ansamblu da upute službeni zahtjev za korištenje prostora.

Ad 5. Razno: primjedbe, prijedlozi i informacije.

Dalibor Pavičić, predsjednik Vijeća, u kratkim crtama obrazlaže obavijesti, događaje i aktivnosti na području Mjesnog odbora Martinovka od zadnje sjednice Vijeća.

S obzirom da nije bilo više pitanja ni prijedloga, zahvaljuje svima na sudjelovanju u radu i zaključuje 33. sjednicu Vijeća Mjesnog odbora Martinovka.

Završeno u 17,40

KLASA: 024-08/24-003/71

URBROJ: 251-13-11-17/004-24-3

Zagreb, 22. siječnja 2024.

Zapisnik sastavio:

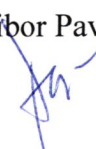
Dalibor Pavičić



PREDSJEDNIK

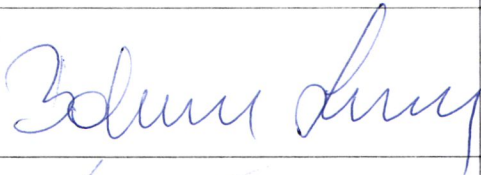
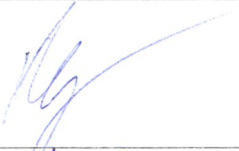
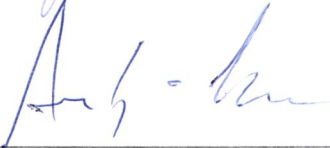
Vijeća Mjesnog odbora Martinovka

Dalibor Pavičić



**EVIDENCIJA PRISUSTVOVANJA
ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA MARTINOVKA**

**33. sjednica održana u ponedjeljak, 22. siječnja 2024. u 17,00 sati
u prostorijama Mjesnog odbora Martinovka, Miramarska cesta 17**

RED. BROJ	IME I PREZIME	POTPIS	OPRAVDAO IZOSTANAK
1.	Srećko Bohmec		
2.	Marko Glogoški		
3.	Andrej Korovljev		
4.	Srđan Matijević		
5.	Dalibor Pavičić		

OSTALI NAZOČNI:

1. _____

2. _____

3. _____

Izvešće o glasanju na 33. sjednici Vijeća MO Martinovka

Članovi Vijeća	Točka 1.	Točka 2.	Točka 3.	Točka 4.	Točka 5.	Točka 6.	točka7.	točka 8.	Točka 9.	Točka 10.	Točka 11.	Točka 12.	Točka 13.
Srećko Bohmec	+	+	+	+									
Marko Glogoški	+	+	+	+									
Andrej Korovljev	+	+	+	+									
Srđan Matijević	+	+	+	+									
Dalibor Pavičić	+	+	+	+									

* ZA= +

PROTIV= —

SUZDRŽAN= 0

NIJE PRISUTAN= prekrížiti ime